



# **Comune di Vicenza**

**RENDICONTO  
DELL'ANNO 2013**

- - -

**RELAZIONE  
SULLA GESTIONE  
E NOTA INTEGRATIVA**

**(approvata con deliberazione Consiglio comunale n. 23/46441  
del 10 giugno 2014)**

# DATI STATISTICI

## POPOLAZIONE

Popolazione legale al censimento al 09-10-2011		n.°	111.500
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.156 TUEL)			111.222
Di cui: maschi		n.°	52.483
Femmine		n.°	58.739
nuclei familiari		n.°	52.873
Comunità/convivenze		n.°	94
Popolazione al 1.1.2012 ( penultimo anno precedente ): 111.222			
Nati nell'anno		n.°	966
Deceduti nell'anno		n.°	1.092
saldo naturale		n.°	-126
Immigrati nell'anno		n.°	6.344
Emigrati nell'anno		n.°	3.686
saldo migratorio		n.°	2.543
Popolazione al 31.12.2012 : 113.639 ( penultimo anno precedente ) di cui:			
In età prescolare (0/5 anni)		n.°	5.957
In età scuola dell'obbligo (6/13 anni)		n.°	8.397
In forza lavoro 1° occupazione (14/18 anni)		n.°	5.269
In età adulta (19/65 anni)		n.°	68.933
In età senile (oltre 65 anni)		n.°	25.083
Tasso di natalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
		2008	9,70
		2009	9,26
		2010	8,97
		2011	8,21
		2012	8,35
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
		2008	9,77
		2009	9,65
		2010	9,60
		2011	9,86
		2012	9,42
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente (dati ricavati dal P.A.T.)			
		Abitanti entro il 2019	n.° 129.256.
			n.° .
Livello di istruzione della popolazione residente di 6 anni e più:			
Laurea	12 %	Lic.elementare	24,3 %
Diploma	30,1 %	Alfabeti	5,7 %
Lic.media	27,6 %	Analfabeti	0,2 %

## Segue 1.1 –POPOLAZIONE

(segue)

Condizione socio-economica delle famiglie: ( 2,60 % di famiglie assistite)
---

## 1.2 –TERRITORIO

Superficie in Kmq.	80,31			
<b>RISORSE IDRICHE</b>				
* Laghi	n.°	Nessuno	* Fiumi e torrenti	3
			n.°	
<b>STRADE</b>				
* Statali Km	45,152	* Provinciali Km	* Comunali Km	173,36
* Vicinali Km	39,509	* Autostrade Km	36	
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>				
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Piano edilizia economica popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>				
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Artigianali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		

## 1.3 – SERVIZI

### 1.3.1 - PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	in servizio	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	in servizio	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	in servizio
A1	109	20	B3	122	28	C4		151
A2		10	B4		20	C5		51
A3		8	B5		38	D1	194	36
A4		22	B6		31	D2		70
A5		13	B7		13	D3	52	29
B1	84	23	C1	473	110	D4		54
B2		30	C2		97	D5		9
			C3		24	D6		20

#### 1.3.1.2 – Totale personale al 31-12-2013:

<b>Dirigenti di ruolo</b>	15
<b>Segretario generale</b>	1

Dirigenti a tempo determinato 3  
Dirigenti in comando -

Personale staff del sindaco 1

Categoria e posizione economica	1.3.1.3 - AREA TECNICA DIPARTIMENTO TERRITORIO		1.3.1.4 – AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA		1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA	
	Previsti in dotazione organica	In servizio	Previsti in dotazione organica	In servizio	Previsti in dotazione organica	In servizio	Previsti in dotazione organica	In servizio
A2				1				
A4				4				
B1				1				
B2				3				2
B3		3		3				6
B4				3				
B5				1				4
B6		4		9		1		2
B7		1		1				2
C1		9		5		25		4
C2		21		8		21		3
C3		2				10		
C4		9		3		34		10
C5		5		12				8
D1		4		3		17		1
D2		16		7		7		4
D3		6				13		1
D4		11		6		2		2
D5								3
D6		6		4				1
DIRIGENTI		4		4		1		2

## STRUTTURE

TIPOLOGIA		ANNO 2013	
Asili nido	n.° 11	n.° 602	
		posti	
Scuole materne	n.° 39	n.° 3.301	
		posti	
Scuole elementari	n.° 30	n.° 5.703	
		posti	
Scuole medie	n.° 16	n.° 3.482	
		posti	
Strutture res.li per anziani	n.°	n.° 985	
		posti	
Farmacie Comunali		n.° 0	
Rete fognaria in Km.		325 Km.	
-bianca		12 Km.	
-nera		79 Km.	
-mista		234 Km.	
Esistenza depuratore	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	
Rete acquedotto in Km		484	
Attuazione servizio idrico integrato	si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Aree verdi, parchi, giardini		n.°	
		ha.	
Punti luce illuminazione pubblica		n.° 16065	
Rete gas in Km.		481 Km	
Raccolta rifiuti in quintali:		674 453, 62	
-civile		n.d.	
-industriale		n.d.	
-differenziata	si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Esistenza discarica	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>	
Mezzi operativi		n.° 30	
Veicoli		n.° 82	
Centro elaborazione dati	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	
Personal computer		n.° 900	
Altre strutture		0	

## ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	
	ANNO 2013	
<b>1.3.3.1 – Consorzi</b>	n.°	0
<b>1.3.3.2 - Aziende</b>	n.°	0
<b>1.3.3.3 - Istituzioni</b>	n.°	1
<b>1.3.3.4 - Società di capitali</b>	n.°	12
<b>1.3.3.5 - Concessioni</b>	n.°	0

Denominazione Istituzione/i ...BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA

Denominazione Società

PARTECIPAZIONE SOCIETARIA DIRETTA (AL 31/12/2013)	% QUOTA PROPRIET A'	VALORE NOMINALE QUOTA PROPRIETA'
AIM VICENZA SPA (HOLDING)	100,00	71.293.000,00
ACQUE VICENTINE SPA	58,4192	4.237.534,45
SOCIETA' AUTOSTRADA BS-VR-VI-PD SPA	0,2426	325.350,00
CIS SPA – CENTRO INTERSCAMBI MERCI	8,460	442.975,00
FIERA DI VICENZA SPA	32,11	2.083.990,00
SOCIETA' MAGAZZINI GENERALI SPA	25,00	310.329,25
COLLEGE VALMARANA MOROSINI SPA	12,110	281.470,70
BANCA POPOLARE DI VICENZA SPA	0,003119	8.291,25
VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	55,00	27.500,00
BANCA POPOLARE ETICA	0,115	26.250,00
FTV SPA	0,132	10.087,80
AEROPORTI VICENTINI SPA	4,080	4.896,00

## ***Il quadro normativo***

Il quadro normativo di riferimento per l'anno 2013 è particolarmente ricco di novità e di problematiche applicative tant'è vero che il termine ultimo di adozione dei bilanci preventivi è stato più volte differito fino a novembre 2013 (art. 1, c.381 L. 24/12/12. n. 228).

Le principali norme di riferimento in tema di bilanci degli enti locali sono le seguenti:

- DL 10/10/12, n.174, convertito nella L. 7/12/12, n. 213
- L. 24/12/12. n. 228 - Legge stabilità 2013
- Legge sul pareggio di bilancio delle PA L. 24 dicembre 2012, n. 243
- DL 30/11/13, n. 133, conv. L. 29/1/14, n. 5
- patto di stabilità interno
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, introduce negli enti locali l'obbligo di adozione di sistemi contabili e di schemi di bilancio uniformi con quelli delle altre Pubbliche Amministrazioni;
- con DPCM del 28/12/2011 il Comune di Vicenza è stato inserito nella sperimentazione della nuova contabilità di tutte le Pubbliche Amministrazioni redatta su principi, bilanci e piano dei conti uniformi. La sperimentazione durerà tre anni, 2012-2013 e 2014, e poi la nuova contabilità sarà adottata da tutti gli enti locali;

## ***I documenti programmatici***

A seguito delle elezioni amministrative dell'anno 2013, le linee programmatiche di governo relative al mandato 2013-2018 sono state approvate con delibera consiliare n. 42 del 26/7/2013.

Il bilancio dell'anno 2013, la relazione previsionale e programmatica 2013-2015 e gli altri strumenti di programmazione, sono stati approvati con delibera consiliare n. 24 del 2/4/2013.

La relazione di fine mandato 2008-2013 è stata approvata con delibera di G.C. n. 59 del 29/3/2013.

La relazione di inizio mandato 2013-2018 è stata approvata con delibera di G.C. n. 126 del 6/6/2013 e non rileva discontinuità rispetto alla relazione di fine mandato precedente.

## ***I risultati complessivi della gestione 2013***

Il bilancio dell'anno 2013 è stato oggetto di variazioni con i seguenti provvedimenti.

### ELENCO DETERMINE/DELIBERE DI VARIAZIONE DI BILANCIO ADOTTATE NEL 2013

1. Deliberazione di Giunta comunale n. 53/22449 del 20/3/13;
2. Determina del Ragioniere Capo pgn. 27896 del 9/4/13;
3. Deliberazione di Giunta comunale n. 112/37418 del 15/05/13;
4. Deliberazione di Giunta comunale di Prelievo dal F.do Riserva n. 115/38679 del 23/5/13, comunicata al C.C. il 26/7/2013 pgn. 57072;
5. Deliberazione di Giunta comunale n. 116/38684 del 23/05/13;
6. Determina del Ragioniere Capo n. 44447 dell'11/6/2013;
7. Delibera di Giunta comunale n. 130/45271 del 14/6/2013, comunicata al C.C. il 26/7/2013 pgn. 57076;
8. Delibera di Giunta comunale d'urgenza n. 147/49296 del 28/6/2013, ratificata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 43/57043 del 26/7/2013;
9. Delibera di Giunta comunale n. 151/53113 del 12/7/2013;
10. Determina del Ragioniere Capo n. 56115 del 24/7/2013;
11. Deliberazione di Giunta comunale n. 165/57541 del 1/8/2013 (var.di cassa);
12. Determina del Ragioniere Capo n. 221/67731 del 16/9/2013;
13. Delibera di Consiglio Comunale n. 50/70843 del 26/9/2013 (1° assestamento)
14. Determina del Ragioniere Capo n. 564/83838 dell'11/11/2013;
15. Delibera di Giunta comunale n. 242/86437 del 19/11/2013 (var.cap.personale);
16. Delibera di Consiglio comunale n. 61/90679 del 28/11/2013 (ASSESTAMENTO);
17. Deliberazione di Giunta comunale n. 272/93217 del 10/12/2013 (var.di cassa)
18. Determina del Ragioniere Capo n. 862/96825 del 20/12/2013;
19. Deliberazione di Giunta comunale n. 293/97194 del 27/12/2013 (prelievo f.do Riserva), comunicata al C.C. L'11/2/2014 pgn. 11016;
20. Deliberazione di Giunta comunale n. 295/97199 del 27/12/2013 (var.di cassa).

Il bilancio 2013 del Comune ha rispettato, come è sempre avvenuto in passato, i vincoli del patto di stabilità e, pertanto, il Comune rientra nella categoria degli "**enti virtuosi**", anche se risulta sempre più difficile contribuire al miglioramento dei saldi imposto dalle recenti leggi finanziarie.

Le iniziative e le attività sviluppate nel corso del 2013, nei limiti delle scelte di politica economica nazionale, sono in linea con il bilancio preventivo e gli altri strumenti di programmazione del Comune.

Come negli anni precedenti, anche l'esercizio 2013 segna un risultato positivo secondo le aspettative ed in linea con i valori degli anni precedenti.

La gestione 2013 chiude con un **avanzo di**:

<b>Avanzo di amministrazione al 31/12/13</b>	<b>1.902.315,60</b>
di cui vincolato per restituzione 10% delle vendite al fondo ammortamento debiti dello Stato, art. 56 bis l. 9/8/13, n. 98	29.500,20
di cui vincolato per fondo crediti dubbia esigibilità	80.000,00
<b>Avanzo di amministrazione libero</b>	<b>1.792.815,40</b>

L'eventuale utilizzo dell'avanzo di amministrazione sarà comunque condizionato dalla verifica dell'esistenza di eventuali passività potenziali, ai sensi del punto 5.3. del Principio applicato della contabilità finanziaria "potenziata" Allegato 2 al DPCM 28/12/11 – Sperimentazione.

Per quanto riguarda il piano dei risultati in riferimento al piano degli indicatori di bilancio di cui al punto 11 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato 12 al DPCM 28/12/11 Sperimentazione), si rimane in attesa della definizione dei costi e dei fabbisogni standard.

Il risultato complessivo è stato influenzato dai seguenti elementi principali:

### ***Entrate correnti***

L'incertezza del quadro normativo applicabile nell'anno 2013, con particolare riguardo all'IMU prima casa abolita nel corso del medesimo esercizio e sostituita con rimborsi da parte dello Stato, ha prodotto notevoli riallineamenti delle previsioni in sede di assestamento del bilancio.

Ciò nonostante, si può affermare il sostanziale rispetto della programmazione di bilancio, tenuto conto che il risultato della gestione di competenza è influenzato da un ridimensionamento degli introiti tributari, soprattutto in riferimento all'IMU e dal riallineamento dei trasferimenti e rimborsi erariali.

Il titolo 3 rileva un andamento sostanzialmente in linea con le previsioni.

### ***Spese correnti***

Le spese correnti sono state in linea con le previsioni e le ristrettezze di bilancio evidenziano l'utilizzo quasi completo delle disponibilità finanziarie.

Nell'anno 2013 sono state riallineate le previsioni dei consumi (bollette energia, acqua ecc.) sulla base di verifiche tecnico-contabili e tenendo

conto dell'aumento degli immobili utilizzati dal Comune (vedasi delibera di Consiglio Comunale n. 50/70843 del 26/9/2013 - 1° assestamento).

Da sottolineare anche le maggiori spese derivanti dagli eventi eccezionali emergenze meteo del 16-17 maggio 2013.

Il consuntivo dell'anno 2013 rispetta le disposizioni di cui all'art. 208 del Codice della strada, D. Lgs. 30/4/1992, n. 285 e successive modificazioni come qui di seguito indicato:

- spese per segnaletica - Art 208, comma 4 lett. a), percentuale minima 12,50%, percentuale effettiva 18,05%;
- spese per automezzi, mezzi e attrezzature, attività controllo e accertamento violazioni - Art 208, comma 4 lett. b), percentuale minima 12,50%, percentuale effettiva 34,67%;
- spese per sicurezza. Educazione stradale, manutenzione strade Art 208, comma 4 lett. c), percentuale minima 25,00%, percentuale effettiva 49,58%;

## ***La spesa del personale***

La **spesa del personale** si riduce per effetto delle azioni dell'Amministrazione finalizzate a ridurre i costi amministrativi; pertanto viene rispettato il limite ex art. art.1, comma 557, della L. finanziaria 2007, L. 296/06.

In merito al calcolo del **limite del rapporto tra spesa del personale e spese correnti** ex art. 76, comma 7, del DL 112/08, conv. nella L. 133/08 e successive modificazioni, fissato al **50%** dal c. 11quater, art. 28 DL 201/11, conv. nella L.214/11 (salva Italia), la percentuale rilevata a consuntivo 2013, calcolata tenendo conto anche dei dati forniti dalle società partecipate dal Comune, rileva il rispetto della norma di legge.

Per quanto concerne lo sfioramento di € 54.859,57 del limite della spesa del personale a tempo determinato dell'anno 2012 ex art. 9, DL 78/10, rilevato dalla delibera della Corte dei Conti n. 166/PRSP/2013, la Giunta comunale ha adottato la delibera n. 173 dell'8 agosto 2013 disponendo il recupero nell'anno 2013 per quanto possibile e la restante parte nell'anno 2014. L'effettiva economia di spesa del personale ex art. 9, c. 28, del D.L. 78/2010 accertata nell'anno 2013 ammonta a consuntivo a € 42.755,83 e, quindi, per dar corso al completo recupero dello sfioramento del limite delle assunzioni a tempo determinato dell'anno 2012, si provvederà a conseguire l'ulteriore economia di spesa di € 12.103,74 nel corso dell'anno 2014. Pertanto, vista l'esiguità della spesa, sussistono le condizioni per poter affermare, già alla data attuale, che il Comune di Vicenza ha già adottato le misure correttive idonee a rimuovere le irregolarità della gestione finanziaria relativa alle assunzioni a tempo determinato dell'anno 2012, così come avvalorato dalla delibera della Corte dei Conti sez. regionale di controllo del Veneto n. 249 del 17 settembre 2013, anche alla luce delle recenti interpretazioni della Corte costituzionale con sentenza 6 luglio 2012, n. 173 e della Corte dei Conti, sez. reg. controllo Toscana, del. n. 280 del 9/12/13.

Per quanto riguarda il rispetto degli altri limiti in tema di personale, si rinvia a quanto successivamente indicato dal competente Settore Risorse Umane.

***L'applicazione dell'avanzo  
dell'esercizio precedente***

L'avanzo di amministrazione disponibile dell'anno precedente, pari a € 2.334.239,87 è stato applicato alla spesa corrente per finanziare le elezioni amministrative per € 500.000,00. La parte rimanente pari a € 1.834.239,87 è stata utilizzata come indicato nella seguente tabella.

**UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE  
A RENDICONTO 2013 - INVESTIMENTI**

<b>CAPITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<b>1.834.239,87</b>
1400400	UFFICI COMUNALI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDI	34.239,87
1400600	COMPLESSO COLTURE DEL TESINA - NOSTRA FAMIGLIA: manutenzione straordinaria (Opera prevista: <i>Vasca terapeutica di riabilitazione e recupero funzionale</i> )	150.000,00
1530200	SCUOLE: Manutenzioni straordinarie, adeguamento normative di sicurezza e sanitarie	450.000,00
1603501	BASILICA PALLADIANA - INTERVENTI DI RESTAURO PALATIUM VETUS (LOCALI EX LAMEC) DA ADIBIRE A MUSEO DEL GIOIELLO	450.000,00
1625000	TEATRO OLIMPICO - Restauro e manutenzione	350.000,00
1860302	PARCO QUERINI - Consolidamento statico e restauro conservativo manufatti	50.000,00
1905300	MANUTENZIONI STRAORDINARIE: INTERVENTI URGENTI	100.000,00
1940803	INTERVENTI DI MODERAZIONE DEL TRAFFICO	50.000,00
1941104	STRADE E MARCIAPIEDI: MANUTENZIONE STRAORDINARIA	200.000,00

## Investimenti

Gli investimenti realizzati nell'anno 2013 sono i seguenti:

INVESTIMENTI 2013: SPESA AGGREGATA PER SETTORI D'INTERVENTO	BILANCIO PREVENTIVO 2013	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNI
<b>Opere:</b>			
Manutenzioni e interventi urgenti del patrimonio comunale	400.000,00	465.513,80	365.513,80
Beni culturali	4.870.000,00	4.996.140,33	1.236.140,33
Sport e spettacolo	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Edilizia sociale	250.000,00	329.500,00	329.500,00
Cimiteri e interventi igienico - sanitari	795.000,00	795.000,00	691.559,84
Manutenzione chiese	78.000,00	78.000,00	78.000,00
Edilizia scolastica	1.700.000,00	2.150.000,00	1.150.000,00
Edilizia residenziale pubblica	4.651.501,05	4.651.501,05	1.343.252,59
Manutenzioni mercati	80.000,00	80.000,00	40.000,00
Opere stradali	2.350.000,00	2.350.000,00	850.000,00
Bonifiche e difesa del suolo	3.294.000,00	3.294.000,00	1.134.000,00
Verde pubblico, arredo urbano, riqualificazione piazze, parcheggi	9.520.000,00	9.720.355,60	236.355,60
Collettori fognari, altri interventi di urbanizzazione e opere idrauliche di salvaguardia	2.242.279,44	2.642.279,44	1.400.000,00
Eventi atmosferici straordinari	200.000,00	200.000,00	0,00
<b>Totale opere</b>	<b>30.630.780,49</b>	<b>31.952.290,22</b>	<b>9.054.322,16</b>
<b>Non opere:</b>			
<i>Gestione del patrimonio (AMCPS, informatizzazione, beni mobili)</i>	2.402.969,09	2.412.969,09	2.007.969,09
<i>Controversie, espropri, convenzioni</i>	688.000,00	688.000,00	543.208,14
<i>Beni culturali</i>	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<i>Trasporto pubblico urbano finanziato dalla Regione</i>	2.500.000,00	2.500.000,00	353.924,78
<i>Varie</i>	215.000,00	215.000,00	799.095,35
<i>Riqualificazione del Territorio</i>	100.000,00	100.000,00	0,00
<i>Spese per ALLUVIONE ed eventi atmosferici straordinari</i>	844.365,00	844.365,00	844.365,00
<b>Totale Non opere</b>	<b>6.850.334,09</b>	<b>6.860.334,09</b>	<b>4.648.562,36</b>
Escussione di fidejussioni e altre partite finanziarie (partite alla pari)	400.000,00	400.000,00	0,00
<b>Totale complessivo tit. 2 Spesa</b>	<b>37.881.114,58</b>	<b>39.212.624,31</b>	<b>13.702.884,52</b>

La spesa di investimento risulta così finanziata:

<b>INVESTIMENTI 2013: FONTI FINANZIAMENTO</b>	<b>BILANCIO PREVENTIVO 2013</b>	<b>PREVISIONE DEFINITIVA</b>	<b>ACCERTAMENTI COMPETENZA</b>
Mutui o altri prestiti	5.384.000,00	6.234.000,00	4.074.000,00
Avanzo di Amministrazione	1.800.000,00	1.834.239,87	1.834.239,87
Permessi a costruire	1.143.000,00	1.143.000,00	1.358.718,58
Contributi	14.453.145,49	14.664.631,36	2.555.861,61
Ricavi da alienazioni	9.260.969,09	9.260.969,09	1.639.884,00
Ricavi e trasferimenti per il Settore Sociale	4.600.000,00	4.600.000,00	1.291.751,54
Concessioni cimiteriali	840.000,00	840.000,00	712.644,93
Utili AIM ed entrate UNA TANTUM	0,00	235.783,99	235.783,99
<b>Totale parziale</b>	<b>37.481.114,58</b>	<b>38.812.624,31</b>	<b>13.702.884,52</b>
Escussione di fidejussioni e altre partite finanziarie (partite alla pari)	400.000,00	400.000,00	0,00
<b>Totale complessivo Entrate</b>	<b>37.881.114,58</b>	<b>39.212.624,31</b>	<b>13.702.884,52</b>

### ***L'indebitamento***

L'indebitamento complessivo al 31/12/13 ammonta a € 58.057.196,75.

<b>ANALISI DEL DEBITO COMPLESSIVO PER INVESTIMENTI</b>					
<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>€ 70.602.958</b>	<b>€ 102.408.102</b>	<b>€ 86.331.322</b>	<b>€ 80.628.143</b>	<b>€ 60.501.727</b>	<b>€ 58.057.194,54</b>

Sono ampiamente rispettati i limiti attuali di indebitamento come risulta dalla tabella seguente.

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>	
<b>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE</b> <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	€ 66.672.874,49
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	€ 19.776.106,43
3) Entrate extratributarie (titolo III)	€ 22.182.199,19
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>€ 108.631.180,11</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>	
Livello massimo di spesa annuale (1):	€ 8.690.494,41
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/13 (2)	€ 2.000.000,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	€ 2.000.000,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	€ 0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	€ 0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	€ 6.690.494,41
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>	
Debito contratto al 31/12/2013	€ 58.057.194,54
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	€ 10.315.000,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>€ 68.372.194,54</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,0000
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	€ 0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	€ 0,00

(1) - per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi

## Il patto di stabilità interno

Il Comune di Vicenza, sulla base dei dati consuntivi attualmente disponibili, risulta essere "virtuoso" ai fini del patto di stabilità interno anche per l'anno 2013, così come avvenuto negli anni precedenti 1999-2012.

<b>Certif. 2013</b>	
<b>Patto di stabilità interno 2013 - Art. 31, commi 20 e 20 bis, della legge n. 183/2011</b>	
<b>PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE</b> della verifica del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno 2013	
<u>da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2014</u>	
<b>COMUNE di VICENZA</b>	
VISTO il decreto n. 41930 del Ministero dell'economia e delle finanze del 14 maggio 2013 concernente la determinazione degli obiettivi programmatici relativi al patto di stabilità interno 2013 delle Province e dei Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti;	
VISTO il decreto n. 70998 del 2 settembre 2013 concernente il monitoraggio semestrale del "patto di stabilità interno" per l'anno 2013 delle Province e dei Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti;	
VISTI i risultati della gestione di competenza e di cassa dell'esercizio 2013;	
VISTE le informazioni sul monitoraggio del patto di stabilità interno 2013 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "http://pattostabilitainterno.tesoro.it".	
<b>SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:</b>	
<b>SALDO FINANZIARIO 2013</b>	
<i>Importi in migliaia di euro</i>	
	<b>Competenza mista</b>
1 ENTRATE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	125.576
2 SPESE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	118.867
3=1-2 SALDO FINANZIARIO	6.709
4 SALDO OBIETTIVO 2013	6.648
5=3-4 DIFFERENZA TRA SALDO FINANZIARIO E OBIETTIVO ANNUALE FINALE	61
Sulla base delle predette risultanze si certifica che:	
<input checked="" type="checkbox"/>	il patto di stabilità interno per l'anno 2013 è stato rispettato
<input type="checkbox"/>	il patto di stabilità interno per l'anno 2013 NON E' STATO RISPETTATO
Sindaco f.to Variati Achille	Responsabile Finanziario f.to Bellesia Mauro
<b>ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>	
Organo Revisione (1)	f.to Pedron Renzo
Organo Revisione (2)	f.to Mistrorigo Alessandro
Organo Revisione (3)	f.to Saccon Giampietro

## Le aziende e gli organismi partecipati

A fine anno 2013 le aziende partecipate direttamente dal Comune di Vicenza sono le seguenti:

PARTECIPAZIONE SOCIETARIA DIRETTA (AL 31/12/2013)	% QUOTA PROPRIETA'	VALORE NOMINALE QUOTA PROPRIETA'
AIM VICENZA SPA (HOLDING)	100,00	71.293.000,00
ACQUE VICENTINE SPA	58,4192	4.237.534,45
SOCIETA' AUTOSTRADA BS-VR-VI-PD SPA	0,2426	325.350,00
CIS SPA – CENTRO INTERSCAMBI MERCI	8,460	442.975,00
FIERA DI VICENZA SPA	32,11	2.083.990,00
SOCIETA' MAGAZZINI GENERALI SPA	25,00	310.329,25
COLLEGE VALMARANA MOROSINI SPA	12,110	281.470,70
BANCA POPOLARE DI VICENZA SPA	0,003119	8.291,25
VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	55,00	27.500,00
BANCA POPOLARE ETICA	0,115	26.250,00
FTV SPA	0,132	10.087,80
AEROPORTI VICENTINI SPA	4,080	4.896,00

Ai sensi del punto 4.2., let. d), del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato 12 al DPCM 28/12/11 Sperimentazione), fermo restando che la gestione dell'anno 2013 degli organismi partecipati è in fase di rendicontazione, i **risultati complessivi in un'ottica consolidata** e semplificata, possono essere così sintetizzati sulla base dei dati attualmente disponibili:

AZIENDA	% QUOTA DI PARTECIPAZIONE	RISULTATO	ANNO	QUOTA DI RISULTATO ATTRIBUIBILE AL COMUNE
ACQUE VICENTINE SPA	58,42	2.224.154,00	2013	1.299.350,77
AEROPORTI VICENTINI SPA IN LIQUIDAZIONE	4,08		2013	0,00
A.I.M. VICENZA SPA	100		2013	0,00
A4 HOLDING	0,24	12.135.031,00	2013	29.124,07
AUTOSTRADA DI ALEMAGNA SPA SOCIETA' LIQUIDATA IL 28.11.2013	0,098	-12.218,00	2013	-11,97
BANCA POPOLARE DI VICENZA	0,0027	-44.284.515,00	2013	-1.195,68
BANCA POPOLARE ETICA	0,06		2013	0,00
CIS SPA IN LIQUIDAZIONE	8,46	-7.849.822,00	2013	-664.094,94
COLLEGE VALMARANA MOROSINI SPA	12,11	-1.778.068,00	2013	-215.324,03
FIERA DI VICENZA SPA	32,11	1.008.902,00	2013	323.958,43
FTV SPA	0,132	97.368,00	2013	128,53
MAGAZZINI GENERALI SPA IN LIQUIDAZIONE	25	194.216,00	2013	48.554,00
VELOCE SRL	55	-57.804,00	2013	-31.792,20
Tot.				<b>788.696,97</b>

Tale risultato sarà comunque oggetto di successivi aggiornamenti mano a mano che saranno disponibili i bilanci consuntivi delle aziende partecipate.

Per quanto concerne le **modalità dei controlli degli obiettivi degli organismi partecipati** fissati dalla RPP - relazione previsionale e programmatica e (dall'anno 2014) dal DUP – documento unico di programmazione, si rimane in attesa dei fabbisogni e dei costi standard, secondo quanto prescritto dai principi contabili (principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 12 al DPCM 28/12/11 Sperimentazione, punto 8.1.)

Il Consiglio Comunale ha adottato con delibera n. 75 del 15.12.2010 la ricognizione delle partecipazioni societarie del Comune di Vicenza, ai sensi dell'art. 3 commi 27 e segg. Legge 244/07, dando atto che le società di cui sopra sono in linea con le finalità istituzionali del Comune e rispettano pertanto le disposizioni normative vigenti.

Nel corso dell'anno 2013, sulla base del processo di razionalizzazione delle attività svolte dalle società partecipate dal Comune, già avviato da tempo (delibera CC n. 53 del 29 settembre 2008 "Indirizzi da assegnare ai nuovi amministratori di AIM Vicenza Spa" e delibera CC n. 58 del 30 ottobre 2008 "Indirizzi da assegnare ai nuovi amministratori di AMCPS"), è stata adottata la delibera consiliare n. 15 del 26/3/2013 che ha segnato la fuoriuscita del Gruppo AIM dal regime "in house".

#### **Gli atti più significativi dell'anno 2013 sono stati i seguenti:**

Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 15/24436 del 26/3/2013 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE - Attuazione dell'art. 34, commi 20 e 21 del d.l. 18 ottobre 2012, n. 179 conv. con modif. in l. 17 dicembre 2012, n. 221 in materia di servizi pubblici locali, per la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione e l'adeguata informazione alla collettività di riferimento. Provvedimenti per sviluppare la capacità industriale di AIM Vicenza s.p.a. e delle società operative di scopo Valore Ambiente s.r.l., AIM Mobilità s.r.l., Valore Città AMCPS s.r.l. e AIM Servizi a Rete s.r.l. operanti nei servizi pubblici locali.

Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 24/26033 del 2/4/2013 ad oggetto: BILANCIO - Approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2013, della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2013/2015, del bilancio pluriennale per il triennio 2013/2015 e allegati, con determinazione degli obiettivi per singole società partecipate ai sensi dell'art. 147 quater del D.Lgs 267/2000. introdotto dall'art. 3, comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito nella Legge 213/2012.

La RPP 2013-2015 indica "Per quanto concerne l'obbligo di ricognizione degli enti, agenzie e organismi che esercitano funzioni fondamentali e funzioni amministrative di spettanza degli enti locali, ai sensi dell'art.9, commi1, 2, 4 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135, si ritiene, pur in carenza delle modalità attuative da definirsi dalla Conferenza unificata, che la fattispecie non riguardi il Comune di Vicenza."

9/4/2013 - E' stato pubblicato il Bando di gara per la cessione della quota della società "VI.ART – di proprietà del Comune di Vicenza.

9/4/2013 – E' stato pubblicato il bando d'asta pubblica per la cessione delle 545 azioni della Società COLLEGE VALMARANA MOROSINI Spa possedute dal Comune di Vicenza.

Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 28/28009 del 9/4/2013 ad oggetto: Approvazione dei criteri di calcolo del valore industriale residui degli impianti di distribuzione del gas naturale.

14/05/2013 – Il Direttore del Settore Contratti e Patrimonio con propria determina n. 37172 Prot. dichiara che l'asta pubblica per la cessione dell'intera quota detenuta dal Comune di Vicenza all'interno della Società College Valmarana Morosini Spa effettuata il 7 maggio 2013 è andata DESERTA.

11/06/2013 – Il Direttore del Settore Contratti e Patrimonio con propria determina n. 44912 di Prot. ha provveduto a seguito di asta pubblica dell'8.05.2013 ad aggiudicare a Confartigianato – Associazione Artigiani della Provincia di Vicenza – l'intera quota detenuta dal Comune di Vicenza nella società Vi.Art. Srl ammontante a € 60.000,00

19/06/2013 – Sottoscrizione contratto di cessione partecipazione azionaria del Comune di Vicenza in Vi.Art. Srl.

Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n.44/57049 del 26/07/2013 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – Presa d'atto del progetto di bilancio consuntivo 2012 della Società AIM Vicenza Spa.

Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 45/57052 del 26/07/2013 ad oggetto: Integrazione delibera consiliare n. 28 del 9/4/13 in materia di criteri per il calcolo del valore residuo degli impianti di distribuzione del gas naturale.

Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 50 del 26/9/2013 ad oggetto: BILANCIO – Variazione di bilancio ai sensi dell'art. 16, c.1, lettera b) del D.Lgs 118/2011: .....”punto n. 4) di concordare di mettere in liquidazione la soc. Magazzini Generali Merci e Derrate Spa come già deliberato a maggioranza dagli altri soci nell'assemblea straordinaria del 27/6/2013”.

12/11/2013 – La G.C. con decisione n. 444 ha espresso parere favorevole a concedere una ulteriore proroga fino al 30/6/2014 per l'acquisto delle azioni attribuite a ciascun socio della soc. Acque Vicentine non ancora acquisite.

La G.C. adotta il provvedimento n. 284 del 17/12/2013 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – COLLEGE VALMARANA MOROSINI - Cessione del pacchetto azionario del Comune di Vicenza.

La G.C. adotta il provvedimento n. 290 del 17/12/2013 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – Controlli infrannuali sulle aziende partecipate del Comune di Vicenza – Anno 2013

In materia di controlli sulle aziende partecipate si deve evidenziare che la Corte dei Conti – Sezione Regionale del Veneto con le seguenti delibere:

- Delibera n. 528/12 del 4/7/2012 ad oggetto: “Art. 1, commi 166 e 167 L. 266/05 relazione dell'organo di revisione sul rendiconto 2009 del Comune di Vicenza” con la quale si evidenziava la situazione in perdita di alcune aziende partecipate dal Comune e la necessità, fra l'altro, “di valutare la permanenza delle condizioni di natura tecnica e/o di convenienza economica, nonché di sostenibilità politico-sociale che hanno giustificato, a monte, la scelta di svolgere il servizio e di farlo attraverso moduli privatistici...”

- Delibera n. 529/12 del 4/7/2012 ad oggetto: "Art. 1, commi 166 e 167 L. 266/05 relazione dell'organo di revisione sul rendiconto 2010 del Comune di Vicenza" con la quale si evidenziava il perdurare di situazioni in perdita di alcune aziende partecipate dal Comune, i rischi di maggiori oneri sul bilancio dell'ente e la necessità di intervenire per evitare per il futuro il ripetersi di situazioni critiche.

ha posto l'accento sulla necessità che le partecipate che hanno situazioni di perdurante di perdita di esercizio provvedano a modificare tali situazioni.

In merito agli adempimenti amministrativi previsti dalla recente normativa in tema di partecipazioni degli enti locali, si rileva quanto segue:

- pubblicazione dei compensi degli amministratori delle società del Comune: ai sensi dell'art. 1 comma 735 della Legge 27/12/2006 n. 296 (finanziaria 2007) i compensi sono regolarmente pubblicati ed aggiornati sul sito del Comune di Vicenza alla pagina WEB:

[www.comune.vicenza.it/ente/settori/dipecofin/ragioneria](http://www.comune.vicenza.it/ente/settori/dipecofin/ragioneria)

e rispettano gli attuali limiti di legge (art. 1, commi 725 e segg. della L. 27/12/2006, n. 296 e successive modificazioni).

- invio dei dati dei compensi degli amministratori alla Funzione Pubblica: ai sensi dell'art. 1 comma 587 della Legge 27/12/2006 n. 296 (finanziaria 2007) i compensi sono stati regolarmente inviati al Ministero tramite procedura CONSOC.

- pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.L. 6/7/2011 n. 98, di un elenco delle società partecipate e di una rappresentazione grafica evidenziante i collegamenti tra il Comune e le società stesse;

- comunicazione entro il 31 luglio di ogni anno successivo a quello del primo invio, avvenuto entro il 31.03.2011, al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro dell'elenco delle partecipazioni in Società controllate ovvero collegate ai fini della redazione del rendiconto patrimoniale dello Stato a prezzi di mercato con riferimento ai dati contenuti nell'ultimo bilancio approvato dalle società partecipate. L'obbligo discende dall'art. 2 comma 222, XII° periodo della Legge 23.12.2009 n. 191;

- si rileva che per quanto attiene agli obblighi di trasparenza e pubblicità è stata data attuazione all'art. 22 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 33 del 14/3/2013 pubblicando sul sito Internet del Comune di Vicenza alla pagina:

[www.comune.vicenza.it/uffici/dipecofin/ragioneria/index.php](http://www.comune.vicenza.it/uffici/dipecofin/ragioneria/index.php), i dati richiesti dalla normativa e relativi agli Enti pubblici vigilati, Enti di diritto privato e Società partecipate.

In tema di controllo analogo, anche i Revisori dei conti del Comune hanno competenze specifiche ed in particolare devono presentare apposite relazioni alla Corte dei conti come prescritto dall'art.1 della Legge n. 266 del 23.12.2005.

Sempre in tema di controllo analogo il Comune di Vicenza ha verificato che le Aziende partecipate dove l'ente ha una funzione di controllo, avessero adottato il modello di organizzazione aziendale di cui al Dlgs. 231/2001. Alla data del 31.12.2012 la situazione è la seguente:

<b>Società</b>	<b>Adozione del modello</b>	<b>Valutazione adozione allo studio</b>
ACQUE VICENTINE SPA	SI	
AIM VICENZA SPA	SI	
AEROPORTI VICENTINI SPA	LA SOCIETA' E IN LIQUIDAZIONE	
AUTOSTRADA BS – PD	SI	
BANCA ETICA	SI	
FIERA DI VICENZA SPA	IN FASE DI ADOZIONE	
C.I.S. SPA	LA SOCIETA' E IN LIQUIDAZIONE	
COLLEGE VALMARANA SPA	NO	
LOGISTIC CITY CENTER SRL	NO	X
MAGAZZINI GENERALI SPA	SI	

**CONTO DEL BILANCIO 2013 - ELIMINAZIONE CREDITI INSUSSISTENTI / INESIGIBILI**

TITOLO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	ACCERT.	Descrizione	MOTIVAZIONI DELLA VARIAZIONE	Importo	
2	25400	CONTRIBUTO SPESE GESTIONE CAMPO SCUOLA INSEGNAMENTO CDS "MAGG.PILOTA STEFANO BAZZO" DA CONVENZIONE	88633	ASSOC.SPORTIVA S.LAZZARO SERENISSIMA - INTROITI USO CAMPO SCUOLA VIA BELLINI "BAZZO"	Trattasi di credito insussistente in quanto la previsione iniziale per l'anno 2011 non ha trovato successivi riscontri gestionali e provvedimentali. Vedi convenzione approvata con delib. GC 319/2011 e perfezionata nel corso del 2012.	2.500,00	
3	27101	DIRITTI DI SEGRETERIA (ANAGRAFE E ATTI NOTORI)	62655	ACQUISTO DIRITTI DI SEGRETERIA	Trattasi di credito inesigibile in quanto la somma risulta accertata due volte (vedasi acc. n. 567/2011)	550,80	
3	28801	PROVENTI PER CONCESSIONE USO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI - RILEVANTE IVA	25874	VOLLEY VICENZA - CANONE CONCESS.PALAZZETTO DELLO SPORT ANNATA 2001/2002	Crediti inesigibili perché la Società sportiva è stata liquidata nel 2009 e non vi era patrimonio da aggredire per riscuotere almeno in parte i debiti del Comune. Vedi lett. Dirigente 23/1/2014	5.277,99	
3	28801	PROVENTI PER CONCESSIONE USO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI - RILEVANTE IVA	47116	VICENZA VOLLEY SRL - CANONE CONCESSIONE USO PALESTRA LAGHETTO ANNATA SPORTIVA 2006/2007	Crediti inesigibili perché la Società sportiva è stata liquidata nel 2009 e non vi era patrimonio da aggredire per riscuotere almeno in parte i debiti del Comune. Vedi lett. Dirigente 23/1/2014	2.107,24	
3	41300	RIMBORSI DIVERSI	61539	RESTITUZIONE QUOTA UNA TANTUM PER RECESSO DA SOCIO ORDINARIO DELL'ASSOCIAZIONE TEATRO STABILE DEL VENETO	Trattasi di credito inesigibile in quanto, a seguito di un'operazione in Entrata e in Spesa, non si è tenuto conto della quota relativa alla ritenuta IRPeF, poi peraltro versata regolarmente.	1.032,91	<b>11.468,94</b>
4	75800	CONTRIBUTI DA COMUNI DELLA PROVINCIA PER RINNOVO IMPIANTO FORNO CREMATORIO CIMITERO MAGGIORE VICENZ	47210	CONTRIBUTI DA COMUNI DELLA PROVINCIA PER IMPIANTODI CREMAZIONE CIMITERO MAGGIORE	Trattasi di credito inesigibile in quanto la somma risulta già riscossa con reversali n. 14286, 14287, 14295 e 14296 del 2012	74.780,75	
4	81500	CONTRIBUTO REGIONALE PER LAVORI DI MANUTENZIONE NELLE SCUOLE	62077	DALLA REGIONE CONTRIBUTO PER LAVORI DI MANUTENZIONE NELLE SCUOLE	Minor contributo corrisposto a saldo sulla base dell'attività svolta e della rendicontazione finale presentata. La minore spesa corrispondente era già stata dichiarata economia di spesa l'anno precedente. Vedasi Cap. 1530200.	14.405,77	
4	84300	CONTRIBUTO REGIONALE PER RECUPERO MURA CITTADINE	42743	DALLA REGIONE CONTRIBUTO PER RECUPERO MURA CITTADINE	Minor contributo corrisposto a saldo sulla base dell'attività svolta e della rendicontazione finale presentata	63,04	
4	86600	CONTRIBUTO REGIONALE PER NUOVO CAMPO DA RUGBY	47215	DALLA REGIONE CONTRIBUTO PER NUOVO CAMPO DA RUGBY	Minor contributo corrisposto a saldo sulla base dell'attività svolta e della rendicontazione finale presentata	207,83	
4	88300	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO "STRADA AMICA"	61973	DALLA REGIONE CONTRIBUTO PER PROGETTO "STRADA AMICA"	Minor contributo corrisposto a saldo sulla base dell'attività svolta e della rendicontazione finale presentata	1.771,24	
4	103000	CONTRIBUTO DELLA FONDAZIONE CARIVERONA PER RESTAURO VILLA TACCHI	38179	DALLA FONDAZIONE CARIVERONA CONTRIBUTO PER RESTAURO VILLA TACCHI	Minor contributo corrisposto a saldo sulla base dell'attività svolta e della rendicontazione finale presentata	343,48	
4	107100	PERMESSI A COSTRUIRE A FINANZIAMENTO INVESTIMENTI	62669	PEDRON GIANNINA - BORTOLAZZO NICOLA ROBERTA MARZIA SVINCOLO ATTI UNILATERALI D'OBBLIGO AI SENSI DELLA	Trattasi di credito inesigibile in quanto la somma risulta già riscossa con reversale n. 3765 del 5/7/2011	11.902,00	
4	110800	CONTRIBUTO FONDAZIONE CARIVERONAPER MANUTENZIONE TEATRO OLIMPICO	38176	DALLA FONDAZIONE CARIVERONA CONTRIBUTO PER TEATRO OLIMPICO	Minor contributo corrisposto a saldo sulla base dell'attività svolta e della rendicontazione finale presentata	80.000,00	<b>183.474,11</b>

**CONTO DEL BILANCIO 2013 - ELIMINAZIONE CREDITI INSUSSISTENTI / INESIGIBILI**

TITOLO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	ACCERT.	Descrizione	MOTIVAZIONI DELLA VARIAZIONE	Importo	
9	250100	RITENUTE ERARIALI SULLE RETRIBUZIONI AL PERSONALE I.R.P.E.F.	88703	IRPEF PAREGGIO SPESA	arrotondamenti vari	90,37	
9	300200	ERARIO CONTO I.V.A.	89543	IVA DIFF.	arrotondamento	0,20	
9	325200	ALTRI VARI RIMBORSI SPESE PER SERVIZI C/TERZI DIVERSI	22350	AIM STRADA GOGNA	Minor contributo corrisposto a saldo sulla base dell'attività svolta e della rendicontazione finale presentata. La minore spesa corrispondente era già stata dichiarata economia di spesa negli anni precedenti. Vedasi Cap. 1995000.	16.526,62	
9	325200	ALTRI VARI RIMBORSI SPESE PER SERVIZI C/TERZI DIVERSI	88689	CONGUAGLIO MISSIONI ANNO 2011 - CHIUSURA A PAREGGIO SPESA	arrotondamenti vari	92,12	
9	325200	ALTRI VARI RIMBORSI SPESE PER SERVIZI C/TERZI DIVERSI	89514	CONG.MISSIONI ANNO 2012	arrotondamenti vari	39,95	<b>16.749,26</b>
<b>Totale complessivo eliminazioni crediti anno 2013</b>						<b>211.692,31</b>	

**CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI  
AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO  
D.M.I. 18 febbraio 2013 (TRIENNIO 2013-2015)**

CODICE ENTE									
2	0	5	0	9	0	1	1	6	0

**COMUNE DI**

<b>V I C E N Z A</b>
----------------------

PROVINCIA DI	V I C E N Z A
--------------	---------------

**Approvazione rendiconto dell'esercizio 2013**  
delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	50005
-----------------------------	-----------------------------	-------

- 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5% rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);
  - 2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;
  - 3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;
  - 4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal Tit. I superiore al 40% degli impegni della medesima spesa corrente;
  - 5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuel;
- Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;
- 7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuel con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;
  - 8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;
  - 9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti;
  - 10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari.

Codice	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

Si attesta che i parametri suindicati sono stati determinati in base alle risultanze amministrativo-contabili dell'ente.

Vicenza, 30 aprile 2014
-------------------------



IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Bellesia Dott. Mauro



# Comune di Vicenza

*RENDICONTO  
DELL'ANNO 2013*

- - -

*RELAZIONE SULLA GESTIONE  
E NOTA INTEGRATIVA*

***CONTO ECONOMICO  
E STATO PATRIMONIALE***

## Allegato n. 8 - Rendiconto della gestione

### STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

	STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2013
	<b>A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>	
	<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>	<b>0,00</b>
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>	
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>	
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	3.579.648,70
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00
5	Avviamento	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00
9	Altre	
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>3.579.648,70</b>
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>	
II 1	Beni demaniali	
1.1	Terreni	211.524,43
1.2	Fabbricati	127.137.559,35
1.3	Infrastrutture	0,00
1.9	Altri beni demaniali	34.685.907,31
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	0,00
2.1	Terreni	19.479.012,29
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00
2.2	Fabbricati	318.346.354,66
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00
2.3	Impianti e macchinari	1.855.554,50
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	327.630,39
2.5	Mezzi di trasporto	898.109,57
2.6	Macchine per ufficio e hardware	971.531,14
2.7	Mobili e arredi	448.522,18
2.8	Infrastrutture	0,00
2.9	Diritti reali di godimento	0,00
2.99	Altri beni materiali	367.780,65
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	125.456.916,50
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>630.186.402,97</b>
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>	
1	Partecipazioni in	
a	<i>imprese controllate</i>	192.726.014,19
b	<i>imprese partecipate</i>	4.603.427,75
c	<i>altri soggetti</i>	0,00
2	Crediti verso	
a	altre amministrazioni pubbliche	20.969,75
b	<i>imprese controllate</i>	0,00
c	<i>imprese partecipate</i>	0,00
d	<i>altri soggetti</i>	3.678.605,55
3	Altri titoli	57.000,00
	<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>201.086.017,24</b>
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>834.852.068,91</b>

**Allegato n. 8 - Rendiconto della gestione**

**STATO PATRIMONIALE - ATTIVO**

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2013
	<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>	
I	<u>Rimanenze</u>	119.744,45
	<b>Totale rimanenze</b>	119.744,45
II	<u>Crediti</u>	
1	Crediti di natura tributaria	
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	0,00
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	6.652.566,59
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	0,00
2	Crediti per trasferimenti e contributi	
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	366.626,01
b	<i>imprese controllate</i>	0,00
c	<i>imprese partecipate</i>	0,00
d	<i>verso altri soggetti</i>	0,00
3	Verso clienti ed utenti	1.365.824,26
4	Altri Crediti	
a	<i>verso l'erario</i>	1.271.672,26
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	3.280.349,38
c	<i>altri</i>	49.604.826,26
	<b>Totale crediti</b>	62.541.864,76
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>	
1	Partecipazioni	0,00
2	Altri titoli	0,00
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>	0,00
IV	<u>Disponibilità liquide</u>	
1	Conto di tesoreria	
a	<i>Istituto tesoriere</i>	0,00
b	<i>presso Banca d'Italia</i>	56.401.718,64
2	Altri depositi bancari e postali	0,00
3	Denaro e valori in cassa	0,00
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	56.401.718,64
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>119.063.327,85</b>
	<b>D) RATEI E RISCONTI</b>	
1	Ratei attivi	0,00
2	Risconti attivi	0,00
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>953.915.396,76</b>

## Allegato n. 8 - Rendiconto della gestione

### STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2013
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>		
I	Fondo di dotazione	603.387.205,82
<b>II</b>		
Riserve		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	0,00
b	<i>da capitale</i>	31.949.017,77
c	<i>da permessi di costruire</i>	12.121.493,71
III	Risultato economico dell'esercizio	5.751.462,44
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>		<b>653.209.179,74</b>
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>		
1	Per trattamento di quiescenza	0,00
2	Per imposte	0,00
3	Altri	203.926.469,63
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>		<b>203.926.469,63</b>
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>		
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>		<b>0,00</b>
<b>D) DEBITI</b>		
1	Debiti da finanziamento	
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00
d	<i>verso altri finanziatori</i>	58.057.194,54
2	Debiti verso fornitori	17.700.350,05
3	Acconti	0,00
4	Debiti per trasferimenti e contributi	
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00
c	<i>imprese controllate</i>	0,00
d	<i>imprese partecipate</i>	0,00
e	<i>altri soggetti</i>	0,00
5	Altri debiti	
a	<i>tributari</i>	0,00
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	0,00
c	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	11.854.946,51
d	<i>altri</i>	0,00
<b>TOTALE DEBITI ( D)</b>		<b>87.612.491,10</b>

## Allegato n. 8 - Rendiconto della gestione

### STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2013
	<b><u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u></b>	
I	Ratei passivi	0,00
II	Risconti passivi	
1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00
2	Concessioni pluriennali	0,00
3	Altri risconti passivi	9.167.256,29
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>9.167.256,29</b>
	<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>953.915.396,76</b>
	<b>CONTI D'ORDINE</b>	
	1) Impegni su esercizi futuri	144.143.729,36
	5) Beni di terzi in uso	
	6) Beni dati in uso a terzi	
	7) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	
	8) Garanzie prestate a imprese controllate	
	9) Garanzie prestate a imprese partecipate	
	10) Garanzie prestate a altre imprese	
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>144.143.729,36</b>

## STATO PATRIMONIALE

### ATTIVO

I valori delle immobilizzazioni sono desunti dagli inventari elaborati e redatti ai sensi degli artt. 229 e 230 del TUEL, delle norme contenute nel regolamento di contabilità e nel Principio contabile applicato sperimentale della contabilità economico patrimoniale (Allegato n. 3 DPCM sperimentazione del 28 dicembre 2011).

Le immobilizzazioni immateriali per l'importo di Euro 3.579.648,70 si riferiscono al costo storico del software acquistato su licenza d'uso.

Le immobilizzazioni in corso rappresentano prevalentemente liquidazioni su stati di avanzamento di opere non ancora ultimate e quindi non ancora inventariate ed inserite tra l'attivo dello stato patrimoniale.

Le immobilizzazioni finanziarie sono state valutate al valore nominale .

All'interno delle immobilizzazioni finanziarie vi sono crediti di dubbia esigibilità, stralciati dal conto del bilancio ed inseriti nella voce B IV2d dell'attivo dello stato patrimoniale e sono rappresentati da crediti per i quali si reputa vi siano le condizioni per considerarli difficilmente riscuotibili ai sensi dell'art. 230 comma 5 del Dlgs. 267/2000.

In dettaglio tali crediti sono relativi a :

<i>Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani</i>	<i>11.316,17</i>
<i>Addizionale Ex Eca</i>	<i>1.131,48</i>
<i>Ici</i>	<i>384.379,04</i>
<i>Cosap</i>	<i>869.491,37</i>
<i>Recupero rate ammortamento mutui acquedotto</i>	<i>12.888,96</i>
<i>Contributi</i>	<i>1.052.298,94</i>
<i>Fitti attivi e concessioni</i>	<i>1.347.099,59</i>
<b>TOTALE</b>	<b>3.678.605,55</b>
<b>- FONDO SVALUTAZIONE CREDITI</b>	<b>-3.802.743,78</b>
<b>TOTALE AL NETTO DEL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI</b>	<b>-124.138,23</b>

L'inserimento nello stato patrimoniale dei crediti di dubbia esigibilità ed il parallelo stralcio nel conto del bilancio, non interferisce nel procedimento di recupero dei crediti posti in essere dai competenti responsabili dei servizi.

I titoli comprendono investimenti in titoli di stato relativi a volontà testamentarie.

Le rimanenze finali sono state valutate al costo e si riferiscono principalmente a generi alimentari ed al magazzino economale.

I residui attivi finali indicati nel conto del bilancio per la somma di Euro 23.839.948,00 trovano corrispondenza nelle seguenti voci dell'attivo dello stato patrimoniale:

Crediti di natura tributaria per Euro 6.652.566,59;  
Crediti per trasferimenti e contributi Euro 366.626,01 ;  
Crediti verso clienti ed utenti 1.365.824,26 ;  
Altri crediti 15.454.931,14 .

Le disponibilità liquide ammontano a complessive Euro 56.401.718,64 e corrispondono alle somme indicate nel conto del tesoriere.

## PASSIVO

Il patrimonio netto rilevato a fine esercizio ammonta a Euro 653.209.179,74 di cui per riserve derivanti da capitale e da permessi a costruire per Euro 44.070.511,48 .

I fondi per rischi ed oneri per l'importo complessivo di Euro 203.926.469,63 sono costituiti da :

- fondo ammortamento di immobilizzazioni per Euro 200.123.725,85;
- fondo svalutazione crediti per Euro 3.802.743,78.

I residui passivi finali indicati nel conto del bilancio per la somma di Euro 29.555.296,56 trovano corrispondenza nelle seguenti voci:

- debiti verso fornitori per Euro 17.700.350,05;
- debiti per attività svolta per c/terzi per Euro 11.854.946,51.

Tra gli altri debiti che risultano nella contabilità finanziaria solo per la quota dell'anno di competenza, figurano i debiti da finanziamento verso istituti bancari per complessive Euro 58.057.194,54 (mutui passivi).

Tra i conti d'ordine si evidenziano impegni già imputati finanziariamente su esercizi futuri in applicazione del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato n. 2 DPCM sperimentazione del 28 dicembre 2011).

Si segnala che tali impegni sono già finanziati da accertamenti imputati finanziariamente nei medesimi esercizi e dal fondo pluriennale vincolato.

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		2013
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>		
1	Proventi da tributi	42.948.943,65
2	Proventi da fondi perequativi	12.166.943,06
<b>3</b>	<b>Proventi da trasferimenti e contributi</b>	
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	19.703.270,23
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	2.102.855,46
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	14.372.285,24
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	0,00
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	5.224.202,81
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	6.408.375,03
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>		<b>102.926.875,48</b>
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>		
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	610.768,42
10	Prestazioni di servizi	30.048.985,13
11	Utilizzo beni di terzi	957.942,92
12	Trasferimenti e contributi	
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	18.473.846,20
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	0,00
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	0,00
13	Personale	30.453.811,92
14	Ammortamenti e svalutazioni	
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	217.436,72
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	13.631.020,80
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	0,00
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	0,00
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	-2.297,14
16	Accantonamenti per rischi	1.443.616,55
17	Altri accantonamenti	0,00
18	Oneri diversi di gestione	0,00
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>		<b>95.835.131,52</b>
<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE ( A-B)</b>		<b>7.091.743,96</b>
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>		
<i>Proventi finanziari</i>		
19	Proventi da partecipazioni	
a	<i>da società controllate</i>	2.523.246,00
b	<i>da società partecipate</i>	0,00
c	<i>da altri soggetti</i>	0,00
20	Altri proventi finanziari	186.102,43
<b>Totale proventi finanziari</b>		<b>2.709.348,43</b>
<i>Oneri finanziari</i>		
21	Interessi ed altri oneri finanziari	
a	<i>Interessi passivi</i>	1.094.369,49
b	<i>Altri oneri finanziari</i>	0,00
<b>Totale oneri finanziari</b>		<b>1.094.369,49</b>
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>		<b>1.614.978,94</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
22	Rivalutazioni	0,00
23	Svalutazioni	0,00
<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>		<b>0,00</b>
<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>		
24	Proventi straordinari	
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	0,00
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	0,00
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	0,00
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	3.395,10
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	2.245.958,25
<b>Totale proventi straordinari</b>		<b>2.249.353,35</b>
25	Oneri straordinari	
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	0,00
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	72.675,84
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	0,00
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	2.845.260,93
<b>Totale oneri straordinari</b>		<b>2.917.936,77</b>
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>		<b>-668.583,42</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>		<b>8.038.139,48</b>
26	Imposte	2.286.677,04
27	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>5.751.462,44</b>

## CONTO ECONOMICO

Il conto economico 2013 si conclude con un risultato economico positivo di Euro 5.751.462,44 così composto:

- risultato della gestione Euro 7.091.743,96;
- saldo proventi ed oneri finanziari Euro 1.614.978,94;
- saldo proventi ed oneri straordinari è di Euro -668.583,42.

Da questi dati si evidenzia come la gestione operativa si concluda con un risultato economico positivo derivante da un risultato positivo della gestione *interna*.

Il risultato economico viene migliorato dalla gestione finanziaria, derivante dalla somma algebrica dei proventi relativi alla gestione della liquidità e dalle partecipate e dagli interessi passivi sui mutui contratti negli anni precedenti per il finanziamento di opere pubbliche.

I proventi ed i costi della gestione sono stati rettificati dall'IVA a debito ed a credito che confluisce nel conto del patrimonio con un saldo attivo di Euro 1.271.672,26 alla voce CII4a.

Le variazioni delle rimanenze di materie prime di Euro -2.297,14 sono la risultante di un valore delle rimanenze finali che ammontano a Euro 119.744,45 rispetto a quelle iniziali con un valore di Euro 117.447,31.

Tra i costi della gestione gli ammortamenti ammontano a complessivi Euro 13.848.457,52 di cui Euro 217.436,72 per beni immateriali ed Euro 13.631.020,80 per beni materiali.

Gli ammortamenti sono stati calcolati seguendo le norme contenute negli art. 229 e 230 del T.U.E.L. e nel Principio contabile applicato sperimentale della contabilità economico patrimoniale (Allegato n. 3 DPCM sperimentazione del 28 dicembre 2011) e corrispondono alle risultanze degli inventari dei beni mobili ed immobili.

I proventi e gli oneri straordinari indicati con un saldo pari a Euro -668.583,42 corrispondono a:

- plusvalenze patrimoniali derivanti da cessioni o riclassificazioni di beni comunali ad un valore superiore al valore contabile per Euro 3.395,10;

- insussistenze dell'attivo per Euro 72.675,84 corrispondenti ai minori residui attivi delle entrate correnti, riscossioni di crediti e per servizi per conto terzi;
- oneri e proventi straordinari relativi a costi e correlativi proventi per la gestione dei contributi relativi all'emergenza alluvione del 2010.



# Comune di Vicenza

*RENDICONTO  
DELL'ANNO 2013*

- - -

*RELAZIONE SULLA GESTIONE  
E NOTA INTEGRATIVA*

***SEZIONE OPERATIVA***

# PROGRAMMA ECONOMICO E FINANZIARIO

## Programmazione, Contabilità Economico Finanziaria

### La Ragioneria comunale

#### Le attività generali della Ragioneria comunale

Le attività ragionieristiche riguardano tutte le fasi della gestione amministrativa del Comune, dalla programmazione, alla formazione e gestione bilancio tramite le variazioni dello stesso, alle delibere, alle determine ecc.

Le rilevazioni contabili sono effettuate in contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, ed in contabilità economico-patrimoniale con la tenuta dei registri e degli inventari dei beni del Comune. Inoltre, sussistono altre contabilità specifiche come ad esempio quella Iva, Irpef ed Irap, la gestione degli stipendi, il controllo di gestione, il controllo strategico degli investimenti, la gestione degli agenti contabili, ecc..

Ultimamente si è aggiunta anche la rilevazione delle movimentazioni di cassa nell'ambito del sistema europeo SIOPE, oltre naturalmente a quella relativa al patto di stabilità interno.

Alla Ragioneria fanno capo anche i rapporti economico-finanziari con le Aziende partecipate, i rapporti con il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia e la Corte dei Conti, l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie, il Provveditorato ed i servizi economici, le assicurazioni RCT, RCTO, incendio, furto, infortuni.

I dati quantitativi più significativi delle attività della Ragioneria sono i seguenti:

	2011	2012	2013
N. mandati di pagamento	11.633	12.387	11.567
N. reversali di incasso	8.414	14.337	14.252
N. rilevazioni di fatture e transazioni in uscita	14.972	13.143	12.363
N. mutui e devoluzioni stipulati	14	0	15
N. registrazioni in partita doppia	42.244	43.100	69.055
N. cespiti inventariati	167	180	372
N. liquidazioni di spesa sottoposte al controllo della Ragioneria	5.597	5710	7370
N. delibere sottoposte al controllo della Ragioneria	454	556	366
N. determine dei dirigenti sottoposte al controllo della Ragioneria	2.013	2.221	2100
N. verbali dell'Organo di revisione dei conti	23	24	24
N. certificazioni per i Ministeri dell'Interno e dell'Economia	12	12	12
N. certificazioni per la Corte dei Conti	13	13	13
N. assicurazioni	13	15	15
N. gestione sinistri	268	182	261

## Servizio delle entrate

### I Tributi comunali

L'attività del "Servizio delle Entrate" si è espletata nella gestione dei tributi di competenza comunale, pregresso Imposta Comunale sugli Immobili, pregresso Tassa smaltimento Rifiuti, Imposta Comunale sulla Pubblicità, Diritti sulle Pubbliche Affissioni ed IMU, nonché sul canone concessione impianti pubblicitari a privati.

Fanno, inoltre, capo al Settore l'addizionale comunale sull'IRPEF riscossa dall'Erario.

Il Settore si occupa anche del rilascio delle autorizzazioni e delle concessioni in materia di impianti pubblicitari.

Infine, il Settore cura direttamente la difesa in giudizio dell'ente relativamente alle controversie tributarie, sia in 1° che in 2° grado di giudizio, senza ricorso a legali esterni.

### I.C.I.

La gestione del pregresso dell'I.C.I. è rivolta principalmente alle seguenti attività:

- aggiornamento e bonifica della banca dati dei contribuenti;
- controllo fiscale attraverso la verifica delle dichiarazioni, delle denunce di successione acquisite dall'Agenzia delle Entrate, dei presupposti impositivi e dei versamenti effettuati dai contribuenti;
- adempimenti connessi alle procedure di accertamento per recupero dell'evasione degli anni accertabili da parte dell'Ufficio;
- rimborso dell'imposta non dovuta;

Nel corso del 2013 è proseguita la ricerca dell'evasione diretta soprattutto agli accertamenti delle aree fabbricabili, degli immobili posseduti in aggiunta all'abitazione principale e relative pertinenze in quanto dal 2008 sino a tutto il 2011 l'abitazione principale e relative pertinenze sono esenti dall'ICI e degli immobili per i quali non era presente alcun pagamento d'imposta.

### I.M.U.

Nel corso del 2013 l'IMU è stata oggetto di numerose rivisitazioni da parte del Governo centrale che hanno apportato novità nelle fattispecie imponibili oltre che confusione nel pagamento in sede di acconto e di saldo con notevole afflusso di pubblico e richieste di informazioni oltre che al front-office anche al call-center e per posta elettronica.

Al fine di agevolare gli adempimenti a carico dei cittadini e di ottimizzare l'attività amministrativa dell'ente si sono svolte le seguenti attività:

- è stato aggiornato il contenuto del sito internet del comune sia in fase di acconto sia in fase di saldo nonché durante l'anno ogni qualvolta le modifiche normative lo hanno reso necessario;
- è stata adeguata la modulistica modificandola secondo le variazioni normative intervenute nel corso dell'anno;
- durante i periodi di pagamento dell'acconto e del saldo è stato ampliato l'orario di apertura dell'ufficio fermo restando, durante tutto l'anno, la possibilità di fissare appuntamenti fuori dell'orario di apertura del pubblico per venire incontro alle esigenze dei cittadini;
- consulenza telefonica;
- consulenza tramite posta elettronica;
- rilascio visure catastali ed estratti di mappa per un numero totale di 923 a pagamento presso lo Sportello Catastale decentrato del Settore. Ciò comporta l'onere del versamento trimestrale dei diritti di visura corrisposti dai cittadini in Tesoreria Comunale e successivamente della liquidazione effettiva di tali diritti all'Agenzia delle Entrate – Sezione Territorio. A tal fine, è stato nominato un agente contabile che rendiconta i versamenti di tali diritti, figura che precedentemente non era presente

nell'organico del Settore. Da non trascurare, infine, il fatto che tale attività comporta maneggio di denaro contante, lavoro minuzioso ed è soggetta a controllo;

- scarico dei flussi di pagamento F24 contenenti tutti i dati di pagamento dal portale dell'Agenzia Entrate per la contabilizzazione dei pagamenti IMU in acconto ed a saldo e per l'inserimento nel programma gestionale IMU in uso all'ufficio;
- modifica della modulistica delle autocertificazioni per le aliquote agevolative deliberate dall'Amministrazione Comunale;
- registrazione nel programma di protocollo interno in uso al Settore di tutte le comunicazioni attinenti ai contratti agevolati di cui alla Legge n. 431/1998 al fine di poterli monitorare in modo semplice e puntuale anche in considerazione del fatto che, ai fini dell'agevolazione IMU, tali contratti possono essere indistintamente presentati al nostro Settore che al Settore Servizi Abitativi;
- sopralluoghi concordati con i cittadini per verificare lo stato di inagibilità/inabitabilità degli immobili oggetto di autocertificazioni rese all'Ufficio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con redazione di apposito verbale ed invio di comunicazione dell'esito del sopralluogo al cittadino istante e sopralluoghi per verificare lo stato dei luoghi per la correttezza degli avvisi di accertamento delle aree edificabili su richiesta dei cittadini accertati ovvero per esigenze d'ufficio;
- raccolta, registrazione ed istruttoria dei rimborsi IMU per la quota statale 2012 a seguito dei chiarimenti del MEF in merito alla competenza comunale di tale attività;
- predisposizione della nuova deliberazione, approvata dalla Giunta Comunale, relativa ai valori venali in comune commercio delle aree edificabili tenuto conto delle nuove previsioni urbanistiche del Piano degli Interventi, approvato definitivamente il 7/02/2013, che ha comportato un lavoro complesso da parte dell'Ufficio di sovrapposizione del vecchio Piano Regolatore Comunale con il nuovo strumento urbanistico.

### **Dati attività 2013 – Ufficio IMU/I.C.I.**

Nel corso del 2013 l'attività dell'ufficio IMU/I.C.I. si è concretizzata negli atti ed adempimenti sottoelencati:

- accertamenti emessi n. 1854 per un totale di € 2.115.484,00;
- rimborsi n. 698, comprendenti sia provvedimenti I.C.I. (n. 125) che provvedimenti IMU (n. 573) per un totale di € 227.979,78 di cui compensati con l'imposta dell'anno 2013 per un importo di € 20.663,00;
- pagamenti effettuati presso il Settore mediante il POS sono stati n. 28 per un ammontare complessivo di € 5.054,00. Tali pagamenti riguardavano avvisi di accertamento emessi dall'ufficio in quanto l'IMU ordinaria non può essere pagata tramite POS;
- dichiarazioni IMU, comprendenti dichiarazioni di successione ricevute dall'Agenzia delle Entrate, variazioni M.U.I., nonché variazioni catastali DOC-FA e verifica fabbricati strumentali all'attività agricola in categoria catastale D/10 nonché inserimento in banca dati dei fabbricati strumentali all'attività agricola corredati di annotazione di ruralità: n. 7.869;
- ruoli emessi n. 1 per complessivi € 270.773,48
- riclassamento: sono state istruite complessivamente 169 pratiche riguardanti segnalazioni all'Agenzia del Territorio di Vicenza per rettifiche classamenti di fabbricati già accatastati e per errori concernenti dati di possesso e titolarità degli immobili presenti nella banca dati catastale e verifica di immobili autocertificati inagibili o inabitabili dai contribuenti mediante sopralluogo da parte degli addetti dello Sportello Catastale decentrato degli immobili stessi;
- bonifiche su banche dati comunale I.C.I. e catastale: su segnalazione dei contribuenti e dell'ufficio I.C.I. nonché a seguito di un confronto tra le varie banche dati a disposizione dell'ufficio sono state corrette circa 6.500 posizioni, consentendo di avere archivi sempre più aggiornati e corrispondenti alla reale situazione immobiliare comunale;

- comunicazioni via e-mail spedite ai contribuenti relative ad informazioni sulle brochures inviate con la bollettazione o relative ad altre informazioni utili al pagamento dell'imposta alle scadenze di legge: n° 800;
- contratti concordatari di cui alla Legge n. 431/1998 pervenuti all'Ufficio: n. 667;
- ricevimento autocertificazioni per aliquote agevolative deliberate per IMU:
  - usi gratuiti n. 540;
  - immobili destinate ad attività produttive n. 176;
  - ville storiche n. 23;
  - comunicazioni varie (correzione errori modelli F24, compensazioni su codici tributo diversi, ecc.) n. 231;
  - ravvedimenti operosi presentati con comunicazione all'ufficio n. 178.

## **Ufficio Pubblicità e Pubbliche Affissioni**

L'ufficio ha gestito in forma diretta l'imposta di pubblicità ed il relativo contenzioso tributario, il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone concessorio degli impianti per affissioni dirette, le convenzioni per impianti di servizio abbinati a pubblicità ed il Piano Generale degli impianti pubblicitari.

L'ufficio ha inoltre rilasciato le autorizzazioni/concessioni delle varie tipologie di manufatti pubblicitari, ha verificato la corretta installazione e controllato le esposizioni abusive, con recupero dell'imposta di pubblicità evasa.

L'attività istituzionale di vigilanza sulla corretta osservanza delle disposizioni, sia di tipo autorizzativo/concessorio che di tipo fiscale, riguardanti le varie tipologie di pubblicità presenti sul territorio, espletata sia dal personale del Settore sia dagli agenti della Polizia Locale, ha portato all'emissione di n. 292 avvisi di accertamento per omessi/tardivi/parziali pagamenti, omessa/infedele dichiarazione per complessivi € 175.844,00. Tale attività è realizzata direttamente da personale dell'ufficio e comprende sia l'elaborazione ed emissione degli accertamenti e sia l'elaborazione e l'invio dei relativi provvedimenti di avvio di procedimento e quelli di diffida e rimozione di mezzi pubblicitari abusivi, contenenti altresì le modalità corrette di regolarizzazione.

Nell'ambito della semplificazione degli adempimenti burocratici, è proseguito anche nel 2013 l'invio di bollettini precompilati per il versamento dell'imposta di pubblicità, accompagnato da una lettera sulle norme per il corretto pagamento della medesima imposta. In tale ambito si colloca anche l'aggiornamento della modulistica approntata per l'utenza sia nel sito del Comune che a livello cartaceo presso il settore. Particolarmente apprezzato anche il servizio di pagamento tramite POS, introdotto nel 2009, che ha visto un costante aumento di operazioni: al 31/12/ 2013 sono state 556 per un introito di € 27.529,00.

Un cenno particolare merita anche l'uso sempre più frequente del mezzo informatico come strumento di dialogo, comunicazione, collaborazione e certificazione fra utenti ed ufficio pubblicità e pubbliche affissioni, riscontrabile dalla corrispondenza in arrivo ed evasa dagli uffici nelle corrispondenti caselle di posta elettronica (sia generali come "Affissioni" e "Pubblicità" e sia del personale impiegato).

## **Imposta pubblicità on-line**

### *Dati attività 2013*

- commissioni gestite dall'ufficio affissioni: n° 480 ordini per un totale di 68.572 fogli affissi per un introito di € 201.074,56;
- autorizzazioni e concessioni protocollate ed istruite: n° 985;
- dichiarazioni consegnate, sulla base delle autorizzazioni/concessioni rilasciate: n° 985;
- dichiarazioni rese allo sportello per pubblicità temporanea relativa a locandine, cartelli cantiere inferiori a 3 mq., cartelli agenzie immobiliari, saldi, pubblicità all'interno dei centri commerciali: n° 1.977;
- bollettini inviati con lettera accompagnatoria relativi alle dichiarazioni annuali soggette ad ICP: n° 1.507;

- fascicoli riordinati: n° 850;
- dinieghi, comunicazioni motivi ostantivi: n° 190;
- accertamenti omessi/parziali pagamenti: n° 142;
- accertamenti tardivi pagamenti: n° 41;
- accertamenti per omessa-infedele dichiarazione (sulla base dei verbali di accertamento alle violazioni in materia pubblicitaria trasmessi dal Comando di polizia locale): n° 109;
- segnalazioni al Comando Polizia Locale: n° 80;
- sopralluoghi di verifica sulla corretta installazione degli impianti stradali: n° 100;
- operazioni eseguite con POS in dotazione: n° 556 con un introito di € 27.529,00 (al 31/12/2012);
- locandine timbrate: n° 63.618.

Nel corso dell'anno 2013 è stato, inoltre, effettuato il censimento dell'impiantistica pubblicitaria e digitalizzato l'inventario.

### **Contenzioso tributario**

La gestione del contenzioso tributario per il 1° e 2° grado di giudizio innanzi alle Commissioni Tributarie comporta un lavoro di continuo studio della normativa, della giurisprudenza e della dottrina per consentire un'efficace difesa dell'Ente avverso i ricorsi presentati dai contribuenti accertati. L'ufficio deve anche assistere i contribuenti stessi e spiegare loro le modalità ed i termini per presentare ricorso e per redigere l'atto di proposizione del ricorso stesso nei casi in cui non possono avvalersi della difesa di un professionista abilitato.

Tale attività si è concretizzata nel corso del 2013 nella predisposizione di n. 31 atti di controdeduzioni e n. 1 atto di conciliazione giudiziale a seguito di n. 31 ricorsi (tutti in materia I.C.I. per un totale di € 494.355,39). Quasi tutti i ricorsi in primo grado comportano inoltre la necessità, da parte delle addette, di presenziare alle udienze in quanto è prassi da parte dei contribuenti richiedere che la vertenza sia discussa in pubblica udienza. Alle addette è riconosciuta anche la possibilità di transare e conciliare la vertenza secondo le modalità previste per legge e su delega del Sindaco che è legale rappresentante dell'Ente.

### **Progetto collaborazione con Agenzia delle Entrate per la lotta all'evasione**

Nel 2013 si è provveduto ad esaminare e ad inoltrare n. 22 richieste (segnalazioni sintetiche) pervenute via PEC dall'Agenzia delle Entrate. Il Settore è tenuto a rispondere entro 30 giorni dalla richiesta e, a tal fine, si rende necessario effettuare verifiche e controlli nelle varie banche dati a disposizione del Settore nonché nelle banche dati di altri Settori Comunali per reperire dati e/o notizie che possono essere utili ai fini di un futuro accertamento da parte dell'Agenzia delle Entrate.

Inoltre, nel corso dell'anno 2013 sono state inviate all'Agenzia delle Entrate n. 14 segnalazioni qualificate che hanno avuto per oggetto l'omessa dichiarazione di plusvalenze immobiliari ai sensi dell'art. 67, comma 1, lettera b), del D.P.R. n. 917/1986.

Tali segnalazioni hanno comportato un complesso lavoro di incrocio di banche dati dell'Ufficio Tecnico Comunale, dell'Agenzia delle Entrate per quanto riguarda il controllo dei vari quadri compilati in sede di dichiarazione dei redditi e dell'Agenzia delle Entrate – Sezione Territorio allo scopo di verificare le plusvalenze realizzate da cittadini in sede di compravendita di un fabbricato suscettibile di utilizzazione edificatoria secondo gli strumenti urbanistici comunali ai fini della sua demolizione e ricostruzione di un nuovo edificio immobiliare.

Tale attività riveste notevole importanza se l'Agenzia delle Entrate, destinataria delle segnalazioni inviate telematicamente, istruisce le relative pratiche di accertamento fiscale in quanto il Comune beneficerebbe del 100% dell'imposta riscossa.

## **Provveditorato**

### **I beni strumentali**

Il Settore Provveditorato ha nella mappa delle attività previsto dal "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento di tutti gli Uffici e Organi Istituzionali del Comune.

Anche durante l'esercizio 2013 il Settore ha operato cercando di soddisfare le richieste di acquisizione di beni e servizi necessari all'Ente operando nel modo più efficace ed efficiente e cercando di programmare e razionalizzare le procedure.

Nel corso del 2013 inoltre, anche in ottemperanza di quanto previsto dall'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 7, comma 2, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 convertito in Legge 6 luglio 2012, n. 94, è stato utilizzato in maniera massiva l'e-procurement per l'acquisizione di beni e servizi avvalendosi del mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da Consip spa.

In particolare nel corso del 2013 sono stati emessi n. 74 ordini diretti di acquisto sul mercato elettronico e n. 17 richieste di offerta (R.D.O.).

Il complesso delle attività svolte nel corso del 2013 ha comportato molteplici ed articolati interventi sia per quanto attiene l'acquisizione di beni e servizi che attività di collaborazione ed assistenza a favore di altri Settori e Servizi Comunali, scuole e uffici giudiziari.

Di seguito in sintesi si riportano i principali interventi che conseguono ai compiti d'istituto per il Settore attuati nel corso dell'anno 2013:

#### **Servizio Cassa Economale**

Il servizio cassa ha provveduto alla riscossione delle entrate e all'anticipazione delle spese economali per missioni, pubblicazioni e spese varie di funzionamento degli uffici.

Nel corso del 2013 sono state riscosse entrate in contanti per complessivi € 1.523,43 e sono state sostenute spese economali per complessivi € 62.140,88 con n. 344 operazioni.

In Settore ha provveduto a predisporre, come da obiettivo assegnato con il piano delle performances, una bozza di nuovo Regolamento per il servizio di economato, previa consultazione di tutti i Dirigenti e di tutti gli Agenti Contabili interni. Tale bozza è stata formalmente depositata all'attenzione dell'Assessore alle Risorse per il prosieguo dell'iter approvativo con nota pgn. 94885 del 13/12/2013.

#### **Cancelleria e materiale correlato, per gli uffici**

Nel 2013 sono state espletate ed aggiudicate le procedure di cottimo fiduciario tramite RDO sul mercato elettronico per le seguenti forniture:

<b>fornitura</b>	<b>DETERMINA AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA</b>	<b>DURATA ANNI</b>
Fornitura di faldoni	pgn. 59110 del 06/08/2013	DUE
cancelleria lotti 1 e 2	pgn. 59559 del 07/08/2013	DUE
carta	77915 DEL 21/10/2013 contratto lotto 1 31/10/2013	DUE

Consumabili per stampa	pgn. 74013 del 08/10/2013	DUE
------------------------	---------------------------	-----

## **Giornali – Riviste - Pubblicazioni varie – Banche dati**

Nel corso del 2013 si è mantenuta la duplice azione di contenere i costi e di procedere, per quanto possibile d'intesa con gli uffici interessati, con la migrazione degli abbonamenti dalla versione cartacea a quella on line.

E' stato mantenuto il monitoraggio al fine di determinare il dato complessivo degli abbonamenti ed acquisti in genere di stampa quotidiana, periodica, divulgativa, professionale, banche dati sia su cartaceo che on line. Nel frattempo si è dato corso al rinnovo di abbonamenti specifici per alcuni Settori allo scopo di mantenere un costante aggiornamento tecnico-amministrativo. In particolare gli abbonamenti ai giornali quotidiani hanno avuto il seguente riordino:

- ITALIA OGGI - abbonamenti cartacei ridotti di 1 unità
- IL SOLE 24 ORE - i 10 abbonamenti cartacei sono stati suddivisi in 5 cartacei e 5 on line
- IL GIORNALE DI VICENZA - i 10 abbonamenti cartacei sono stati suddivisi in 8 cartacei e 2 on line
- GAZZETTA UFFICIALE - rinnovato per i primi 4 mesi l'abbonamento on line, divenuto poi ad accesso libero e gratuito
- BUR - rinnovato l'abbonamento per soli 5 mesi, divenuto poi on line ad accesso libero e gratuito
- RIVISTE SPECIFICHE ON LINE - rinnovati 3 abbonamenti alla ditta Maggioli, ("Appalti e Contratti", "Ufficio Commercio" e "Vigilare sulle strade")

Con i rinnovi operati nelle modalità sopra descritte, si può ricavare come la spesa inerente gli abbonamenti in genere, si sia decisamente ridotta.

Nel corso del 2013 sono proseguiti gli abbonamenti alle banche dati on line Leggi d'Italia Professionale e Il Sole 24 Ore PA.

Nel contempo sono stati mantenuti gli abbonamenti a diversi giornali economico-finanziari e quotidiani afferenti alle esigenze dell'Ufficio Stampa.

## **Gestione fotocopiatrici in convenzione**

Da oltre dieci anni, l'Ente fa uso delle forme di noleggio full service a costo copia sia aderendo alle convenzioni Consip che avvalendosi di operatori presenti nel mercato qualora offrano condizioni migliorative rispetto alle Convenzioni Consip.

Il parco copiatrici in uso nei vari Uffici e Servizi comunali consta in 73 macchine nolleggiate tramite Consip e n° 4 macchine con noleggio da ditte nel mercato. La quasi generalità di queste macchine si presenta nella versione multifunzione (copia, stampa, scanner).

Per tutte sono state rilevate trimestralmente le produzioni, mentre per le due macchine ad alta produzione del Centro Documentale la rilevazione è stata svolta mensilmente;

I dati della produzione sono i seguenti:

Le 4 macchine a noleggio extra-Consip hanno prodotto, nell'anno trascorso, n. 310.504 copie;

Mentre il restante parco di 73 macchine CONSIP è così suddiviso:

- n. 53 macchine suddivise fra i vari uffici comunali, hanno prodotto n. 2.541.729 copie;
- n. 16 in scuole materne comunali hanno prodotto n. 260.479;
- n. 2 in centri diurni hanno prodotto n. 60.292;

- il Centro Documentale situato a Palazzo Trissino, costituito da n. 2 macchine ad alta capacità produttiva XEROX, ha prodotto n. 1.191.200 copie (trattasi di copie in bianco/nero e a colori).

Per una produzione complessiva nel corso del 2013 di oltre n. 4.364.264 copie che, rispetto alla produzione dell'anno precedente di n. 5.060.000 copie, ha portato ad un discreto risparmio sui costi della carta.

Tale attività di monitoraggio ha consentito di fornire agli uffici preposti dati utili a valutare la appropriatezza delle macchina rispetto al fabbisogno e considerare l'incidenza dei costi della produzione documentale.

Nel corso del 2013 sono stati attivati avvalendosi delle nuove convenzioni Consip, contratti di noleggio quadriennali, in sostituzione di altri giunti alla scadenza e precedentemente stipulati, in particolare con : determina pgn. 88668 del 29/11/2012, sono state sostituite n. 11 fotocopiatrici multifunzione, attingendo dalla convenzione Consip Fotocopiatrici 20 Lotto 1 e Lotto 2.

## **Stamperia**

Il servizio di stamperia nel corso del 2013 ha svolto con regolarità i seguenti lavori:

- riproduzione di circa 160 modelli di stampati, che sono stati resi disponibili agli uffici richiedenti in tempi brevissimi; la stampa principalmente si basa su modelli di modulistica sia in bianco e nero che a colori per tutti i settori comunali, in specie: Polizia Locale, Servizi Demografici e Stato Civile, Servizio Elettorale, Servizi Educativi (stampa di carta autocopiante, locandine, certificati, registri, schede e buste ecc.). Inoltre è stato assistito l'ufficio di Staff del Sindaco, l'ufficio cerimoniale e la quasi generalità delle attività di comunicazione su base cartacea di tutti gli assessorati, mediante stampa di inviti, carta da lettere, buste, biglietti da visita.
- Il servizio di Stamperia Comunale ha anche eseguito rilegature di ogni genere e brosure a caldo di volumetti e dispense, bilanci e relazioni, nel complesso il lavoro che è stato svolto è stato pari ad una quantità di circa 90.000 stampe/mese; da ultimo anche per il 2013 il servizio di Stamperia Comunale ha tenuto in carico la manutenzione e il buon funzionamento delle fotocopiatrici di alta capacità e di quella a colori, ubicate al Centro Documentale al 2° piano di palazzo Trissino.

## **Acquisto arredi ed attrezzature**

Nel corso del 2013 il Settore Provveditorato ha provveduto alla sostituzione di 30 sedute da lavoro a norma in sostituzione di altrettante non corrispondenti alla direttive del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Le 30 sedute sono state acquistate tramite procedura di cottimo fiduciario con RDO sul mercato elettronico.

Non sono stati acquistati altri arredi per uffici anche in applicazione dell'art. 1, commi 141 e 142 della legge n. 228 del 24/12/2012 (Legge di stabilità 2013), come modificato l'art. 18, comma 8 septies della legge 9 agosto 2013, n. 98, che dispone che ferme restando le misure di contenimento della spesa già previste dalle vigenti disposizioni, negli anni 2013 e 2014 le amministrazioni pubbliche non possono effettuare spese di ammontare superiore al 20 per cento della spesa sostenuta in media negli anni 2010 e 2011 per l'acquisto di mobili e arredi, se non destinati all'uso scolastico e dei servizi all'infanzia.

Il Settore ha garantito la manutenzione annuale degli impianti di climatizzazione degli Uffici Comunali e delle Sedi Giudiziarie e la sostituzione di tre impianti obsoleti, presso il comando della polizia locale, l'Ufficio servizi educativi e l'Assessorato ai lavori pubblici.

Nel corso del 2013 è stata espletata e aggiudicata una procedura di cottimo fiduciario mediante RDO sul mercato elettronico per l'affidamento biennale del servizio di revisione e manutenzione dei climatizzatori d'aria installati negli uffici del comune di Vicenza e negli uffici del settore civile del Tribunale di Vicenza in Contra' Santa Corona.

### **Vestiario e dispositivi di protezione individuale**

Il Settore ha provveduto a fornire il vestiario previsto dal "Regolamento per la dotazione di vestiario e accessori al personale dipendente" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 243/58998 del 15.09.2010 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 264 del 07.09.2011 e i dispositivi di protezione individuale, questi ultimi su indicazione del Responsabile della sicurezza.

In particolare sono stati effettuati i seguenti acquisti, tutti tramite il mercato elettronico, utilizzando il sistema ACQUISTINRETEPA.IT:

- vestiario vario e dpi: per un importo complessivo di € 110.271,92;
- divise per polizia locale: RdO aggiudicata per un importo complessivo di € 89.649,52 (IVA inclusa);
- divise per uscieri, custodi di musei ed autisti di rappresentanza: RdO indetta per un importo complessivo di € 32.940,00 (IVA inclusa).

### **Scuole**

Il Settore ha provveduto a registrare su appositi files tutti i seguenti tipi di richieste, pervenuti dalle varie scuole, sia comunali che statali, al fine di monitorare tale tipo di richieste:

- interventi di manutenzione;
- acquisti di materiale vario;
- richieste di smaltimento beni.

### **Scuole Dell'infanzia Comunali (N. 16 Plessi)**

In particolare per le scuole materne comunali questo Settore ha provveduto:

- al pagamento dei canoni di noleggio delle fotocopiatrici;
- alla istruttoria per l'adesione alla convenzione consip per il noleggio di n. 2 nuove fotocopiatrici (con contratti scadenti il 28 febbraio 2014);
- ad effettuare riparazioni e manutenzioni sull'arredo e sulle attrezzature scolastiche; in particolare è stata indetta una nuova gara, aggiudicata per un importo di € 7.865,00 (IVA inclusa), che durerà due anni, ovvero fino al 28 agosto 2015;
- alla riparazione di tende da interno e cuscini per € 119,56.

### **Scuole Statali ( N. 11 Istituti Comprensivi)**

Per le scuole statali (infanzia, primarie e secondarie di 1° grado) questo Settore ha provveduto ad assegnare e liquidare i fondi di funzionamento tra gli 11 Istituti Comprensivi cittadini per un importo di € 120.157,50.

### **Acquisti per scuole e uffici:**

Per le scuole comunali e statali e per gli uffici comunali, il Settore ha provveduto ad effettuare acquisti di vario genere, sia comparando i prezzi tra loro e sia valutando i prodotti in base alle caratteristiche tecniche, tenendo anche conto delle esigenze espresse dalle varie scuole e dagli uffici.

Tutti gli acquisti di seguito indicati sono stati effettuati tramite il mercato elettronico, utilizzando il sistema ACQUISTINRETEPA.IT:

- arredo scolastico: per un importo complessivo di € 18.634,87;
- bandiere: per un importo complessivo di € 2.697,90.
- cassette pronto soccorso e kit reintegro: per un importo complessivo di € 1.534,76
- telefoni cordless: per un importo complessivo di € 326,70
- piccole attrezzature (suppellettili, brandine, materiale di ferramenta e vario): per un importo complessivo di € 11.242,67
- elettrodomestici: per un importo complessivo di € 1.473,98

## **Servizio pulizie – Materiali d'uso e consumo – Igienizzazione**

### **Servizio pulizie**

E' proseguita la gestione del contratto d'appalto per l'affidamento del servizio di pulizie delle sedi comunali decentrate, delle sedi giudiziarie e della Biblioteca Bertoliana di cui alla gara d'appalto espletata nel 2010 e aggiudicata nel 2011 per un biennio rinnovabile e rinnovata per un ulteriore biennio a fine 2012.

Il personale ausiliario dipendente del Comune (6 unità) effettua il servizio di pulizia di parte di Palazzo Trissino e nel corso del 2013 ha svolto anche numerosi interventi di pulizie straordinarie in occasione di eventi, mostre, convegni, corsi, ecc.

Nel 2013 è stata indetta e aggiudicata una procedura aperta di gara per l'affidamento del servizio di igienizzazione automatica dei servizi igienici negli edifici comunali e giudiziari per il biennio 2013-2015.

### **Servizio oggetti rinvenuti**

L'ufficio oggetti rinvenuti dal 01/05/2011 è gestito da due dipendenti del Settore Provveditorato che svolgono questo servizio in aggiunta ad altre mansioni.

Nel 2013 si è mantenuta l'apertura al pubblico dello sportello nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00. In alcuni pomeriggi di martedì o giovedì il personale riceve su appuntamento anche gli addetti di Poste Italiane, FTV, AIM, Polizia, Questura o privati cittadini che recapitano numerosi oggetti rinvenuti.

L'Ufficio oggetti rinvenuti gestisce le procedure amministrative relative a tutti i documenti rinvenuti appartenenti a cittadini residenti fuori Comune, con una impegnativa attività di back office che occupa i dipendenti anche in orario non di sportello.

Nell'anno 2013 sono stati protocollati 1106 oggetti di cui:

- n. 147 oggetti diversi quali zainetti, cellulari, libri/vocabolari, valigie ecc. restituiti ai rispettivi proprietari,
- n. 577 tra portafogli e/o documenti spediti ai Comuni di loro pertinenza
- n. 166 biciclette (di cui n. 3 restituite ai legittimi proprietari)

Con determina pgn. 70179 del 25/09/2013 è stata disposta l'alienazione tramite l'Istituto Vendite Giudiziarie degli oggetti rinvenuti divenuti di proprietà del Comune. Tutti gli oggetti rinvenuti messi all'asta sono stati venduti ricavando un importo complessivo di € 2.320,00.

### **Autoparco – Magazzino per manifestazioni – Inventario**

Nel corso del 2013 sono state eseguite le consuete operazioni di gestione e manutenzione dell'autoparco comunale secondo le proprie competenze.

Con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2013 è stato approvato il piano di ristrutturazione del parco automezzi in attuazione dell'art. 5 comma 2 della legge 95/2012 che ha previsto la rottamazione/alienazione di n. 14 veicoli e la redistribuzione dei rimanenti.

In data 25/01/2013 è stato pubblicato l'avviso pubblico per l'alienazione dei 14 veicoli che sono stati tutti venduti.

Nel corso del 2013 si è provveduto ad espletare e ad aggiudicare le gare, mediante procedure di cottimo fiduciario, per l'affidamento dei servizi di manutenzione e fornitura di pneumatici e di carrozzeria, si è proceduto inoltre al rinnovo programmato dell'affidamento del servizio di meccanico e all'affidamento previa indagine di mercato della fornitura di autoriscaldamenti e dei servizi di autolavaggio e noleggio con conducente.

Per quanto riguarda i servizi di gestione, manutenzione e riparazione degli autoveicoli comunali si è operato nel rispetto dell'art. 5 comma 2 del D.L. 95/2012 convertito in legge 135/2012 che ha disposto che a decorrere dall'anno 2013, le amministrazioni pubbliche non possono effettuare spese di ammontare superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autoveicoli, nonché per l'acquisto di buoni taxi con esclusione delle autoveicoli utilizzate per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza, ovvero per i servizi istituzionali svolti nell'area tecnico-operativa della difesa.

L'officina comunale ha eseguito parte degli interventi di manutenzione e riparazione, mentre per le forniture di benzina e gasolio si è aderito alla convenzione consi Fuel Cards 5 attivata da Consip spa con la ditta Total Erg spa.

Il personale della autorimessa ha inoltre collaborato con gli uffici del settore provveditorato per il trasporto di materiale e l'allestimento di strutture in occasione di numerose manifestazioni e cerimonie istituzionali.

Sono stati inoltre assicurati dal personale operaio piccoli interventi di manutenzione, con particolare attenzione agli asili nido ed alle scuole materne comunali, di sistemazione di arredi e materiale vario.

In occasione delle elezioni politiche del febbraio 2013 e delle elezioni comunali del maggio 2013 si è provveduto ad aggiudicare, previo espletamento di procedura aperta, il servizio di allestimento dei seggi comunali e a fornire il supporto logistico necessario per l'espletamento delle consultazioni elettorali.

Sono state effettuate le consuete rilevazioni di inventariazione ed inserimento nell'apposito software dei nuovi beni acquistati, delle dismissioni e delle variazioni.

## **Palazzi di giustizia**

Nei primi mesi del 2013 si è conclusa la terza fase del trasloco degli uffici giudiziari aggiudicato e iniziato nel 2012, che ha riguardato il trasferimento del settore penale del tribunale e degli uffici del GIP dalle vecchie sedi in Santa Corona al nuovo Palazzo di Giustizia in Borgo Berga.

Nell'estate 2013 d'intesa con gli Uffici della Procura della Repubblica è stato definito il programma di trasloco degli uffici soppressi della Procura della Repubblica di Bassano del Grappa al nuovo Palazzo di Giustizia di Vicenza e dei connessi trasferimenti interni al Palazzo di Giustizia di Vicenza in via E. Gallo. È stata quindi indetta e aggiudicata una ricerca di mercato per l'affidamento del servizio di trasloco che è stato ultimato entro la fine di settembre 2013.

Con Determina a contrarre pgn. 93301 del 10/12/2013 è stata indetta una procedura di gara per l'affidamento del servizio di facchinaggio e trasloco degli uffici soppressi della sezione staccata del Tribunale di Schio e parte degli uffici del Tribunale di Bassano del Grappa e connessi trasferimenti ai Palazzi di Giustizia di Vicenza.

Nel rispetto della legge n. 392 del 24.4.1941 e successive modificazioni ed integrazioni, il Settore ha inoltre garantito agli Uffici Giudiziari i servizi di pulizia dei locali, di riparazione dei mobili e manutenzione dei climatizzatori.

### **CERCANDO IL LAVORO**

Nell'ambito del "Patto sociale per il lavoro vicentino", finalizzato all' inserimento lavorativo di persone in situazione di svantaggio sociale, è proseguito il progetto avviato nel 2012 "Cercando il lavoro", creato per dare una risposta concreta alla richiesta di formazione ed occupazione in collaborazione con i comuni contermini di Altavilla Vic., Arcugnano, Bolzano Vicentino, Caldogno, Costabissara, Creazzo, Dueville, Longare, Monteviale, Monticello ConteOtto, Quinto Vic., Sovizzo e Torri di Quartesolo, con gli Studi professionali di selezione e ricerca del personale, il Centro Produttività Veneto e l'Ordine dei consulenti del lavoro.

Il progetto è caratterizzato da volontariato intellettuale: tutti i soggetti coinvolti nell'erogazione dei servizi al cittadino (formatori, docenti, consulenti, selezionatori, orientatori) offrono la loro attività di collaborazione a titolo gratuito e dal fatto che tutti gli interventi offerti ai disoccupati sono erogati gratuitamente. Tra i principali obiettivi del progetto "Cercando il lavoro" figurano l'incontro tra le esigenze di personale delle imprese e il capitale professionale disponibile sul territorio, favorire la ricollocazione dei disoccupati, promuovere la formazione in prospettiva occupazionale e proporre opportunità professionali all'estero.

Nel corso del 2013 è stato inoltre avviato uno sportello psicologico, grazie alla collaborazione dell'Ordine regionale degli Psicologi, per l'ascolto di persone in difficoltà dovuta alla perdita di lavoro, con percorsi di orientamento professionale per la ricerca di una nuova occupazione. Il Comune di Vicenza ha partecipato ai progetti europei "Activa" e "IdA II" per lo scambio di best practices con altri partner europei (Germania, Olanda, Grecia, Danimarca, Spagna) sulle politiche occupazionali, nonché alla progettazione tedesca "Job of my life", nel quale siamo partner operativi nella ricerca, selezione, formazione di giovani che intendono lavorare in Germania a partire da settembre 2014.

Nel 2013 sono stati organizzati n.31 corsi di formazione, aggiornamento e nuova impresa ed è proseguita l'apertura presso il settore dello sportello gratuito dei consulenti del lavoro.

Inoltre, con l'obiettivo di fornire all'utenza un portale da consultare per conoscere le proposte formative, le ricerche di personale e indirizzi delle società e soggetti pubblici che operano nel campo del lavoro, è stato progettato il portale open source "CERCANDO IL LAVORO" [www.cercandoilavoro.comune.vicenza.it](http://www.cercandoilavoro.comune.vicenza.it), dove tutti i soggetti che operano nel mondo del lavoro possono inserire le proprie attività formative e proposte. Il portale è un punto di riferimento per le persone in cerca di nuova occupazione e per gli "addetti ai lavori", che possono gestire i propri contenuti e utilizzare la community per proporre e confrontarsi. All'interno del portale è stato progettato in house anche il servizio telematico di front office per consentire di scriversi on line al Patto sociale per il lavoro e per chiedere di partecipare ai vari corsi programmati, agli sportelli di consulenza aperti presso il settore ecc.

### **RIVITALIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO**

#### ***Bando regionale***

Nel 2013 è stata presentata, in collaborazione con il settore "Cultura e turismo " e l'ufficio Politiche comunitarie, la domanda di partecipazione al bando "Progetto strategico regionale per

la rivitalizzazione dei centri storici e urbani e la riqualificazione delle attività commerciali", approvato con DGR n.2741 del 24 dicembre 2012.

Il progetto presentato, che prevede in sintesi il seguente programma di attività, è stato finanziato dalla regione Veneto con l'importo di € 140.600,00;

- la realizzazione di pannelli e totem informativi, manifesti, locandine, cartoline e depliant ecc. in più lingue;
- la realizzazione di un'applicazione per smartphone, tablet, android che integri informazioni culturali, turistiche e commerciali del centro storico, redatta in più lingue;
- attività di informazione e formazione degli operatori addetti alle attività commerciali (rete di punti amici dei turisti);
- diffusione di una cartolina/opuscolo trimestrale con indicazione di tutte le manifestazioni in programma nel centro storico.
- attività promozionale di eventi per vivacizzare il centro storico.

### **Piano plateatici**

Dopo alcuni incontri con la Soprintendenza dei beni architettonici e ambientali di Verona, Rovigo e Vicenza, sono state elaborate linee guida per l'utilizzo delle piazze del centro storico, tra cui piazza delle Erbe, al fine di definire la compatibilità tra le attività commerciali all'aperto, di diversi generi e tipologia, e le esigenze di tutela e di adeguata qualità della valorizzazione del patrimonio artistico e culturale. La Soprintendenza ne ha preso atto formulando proposte integrative.

### **Riqualificazione Piazza Erbe**

Per vivacizzare questa piazza del centro storico è stata incrementata la presenza di mercatini con il mercato di "Campagna amica" il martedì, il mercato "Fiori e orti" il mercoledì e l'assegnazione di n.7 posteggi riservati ai produttori agricoli il giovedì a completamento del mercato centrale.

### **Campo Marzo**

Nell'ambito dell'attività volta alla riqualificazione del centro storico s'inseriscono anche le iniziative sostenute dall'Amministrazione comunale dell'associazione "IL FIERO" per la realizzazione di mercati e del progetto "Summer Village" nell'area di Viale Dalmazia con la presenza di esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande, concerti ed altri eventi.

### **MIGLIORAMENTO SUAP (SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE)**

La disciplina di riforma dello sportello unico per le attività produttive (SUAP), adottata con il DPR n 160/2010, ha acquisito efficacia in modo graduale a partire dal 2011. Da allora le SCIA (segnalazioni certificate d'inizio attività) vengono presentate in via telematica. Nel 2012 sono state avviate le procedure per la gestione telematica delle pratiche, con l'obiettivo dell'automazione dei flussi informativi e dell'interscambio dei dati tra il SUAP e tutti i soggetti coinvolti nel procedimento. Nel 2013 il portale SUAP "Impresa in un giorno" d'Infocamere è diventato operativo anche per il comune di Vicenza diventando l'interfaccia unica per i procedimenti in materia di attività produttive. Nel corso dell'anno sono state analizzate le modalità di raccordo tra "Impresainungiorno" e i vari gestionali utilizzati dal settore (data base relazionale "Oracle" e sivr@web) i fogli elettronici e i documenti su file system (registrati nelle cartelle del server).

## **COMMERCIO IN SEDE FISSA**

In attuazione della L.R. 50/2012 *"Politiche per lo sviluppo del sistema commerciale nella regione del Veneto"* è stata predisposta una bozza di regolamento che definisce gli aspetti procedurali per le domande di autorizzazione per le medie strutture di vendita con superficie superiore a mq.2500. Il testo dovrà raccordarsi con le previsioni degli strumenti urbanistici comunali in fase di definizione.

## **MERCATO ORTOFRUTTICOLO**

Nel 2013 si sono svolte le procedure per l'assegnazione degli spazi liberi agli operatori interessati mediante apposito bando sulla base di criteri e modalità stabiliti dal "Regolamento per il mercato all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli" .

# PROGRAMMA STAFF SINDACO

## Staff del Sindaco

Tutti gli obiettivi che l'ufficio di Staff si era prefissato per il 2013 sono stati raggiunti: svolgimento delle incombenze a supporto degli Organi Istituzionali in un'ottica di collegamento tra assessorati e settori dell'Amministrazione Comunale sia verso l'esterno che verso l'interno, rapporti con i cittadini, assistenza al Sindaco nelle sue funzioni istituzionali e nell'attività amministrativa, cura e gestione del cerimoniale e degli eventi e attività istituzionali.

Si è proseguito nell'attuazione di alcuni importanti progetti di miglioramento del servizio reso all'utenza in accordo con le linee programmatiche e di governo dell'Amministrazione che indicavano, tra gli obiettivi strategici, l'incremento dell'informatizzazione, il miglioramento della qualità e celerità della risposta, l'aumento della trasparenza amministrativa e dell'accessibilità della Pubblica Amministrazione, la puntualità e completezza dell'informazione.

Coerentemente con le linee programmatiche e di governo dell'Amministrazione sono proseguite la riorganizzazione delle modalità e degli strumenti di lavoro per rendere più efficiente il meccanismo di risposta ai cittadini e ai diversi soggetti che interloquiscono con il Sindaco. Sono stati inoltre messi in campo altri progetti volti ad avvicinare i cittadini alla Pubblica Amministrazione e vari progetti ad hoc in base alle esigenze.

In particolare ha assunto importanza la gestione degli eventi culturali e non, all'interno della Basilica Palladiana e in rete con il territorio, dopo il grande successo della mostra "Raffaello verso Picasso", appuntamenti supervisionati direttamente dal Sindaco.

Per l'inaugurazione della seconda mostra "Paesaggi verso Monet", così come previsto dall'obiettivo operativo 2.03.02 del Piano della Performance 2013-2015 sono state svolte attività di coordinamento con istituzioni, enti, aziende ed associazioni di categoria, sono state espletate tutte le procedure d'invito e fatte tutte le comunicazioni dell'evento, al fine della presentazione alla città e alla stampa della mostra verso Monet per una migliore pubblicizzazione in anteprima dell'evento, così come stabilito dall'indicatore di performance.

Inoltre, l'esperienza maturata nella gestione dell'emergenza relativa al rischio alluvione, rappresenta un know-how prezioso che assicura all'Amministrazione Comunale la possibilità di fare affidamento su una struttura estremamente affidabile in caso di emergenze di varia natura, le cui origini siano naturali ma non solo. Dalle prime fasi dell'emergenza fino alla cessazione dell'allarme e al ritorno alla normalità, la segreteria è stata in grado di coordinare enti e attori, raccogliere materiali e fornire puntuali report al Sindaco che ha il compito di guidare le operazioni e informare la cittadinanza.

Nell'anno 2013 il Cerimoniale si è occupato delle relazioni esterne con le cariche istituzionali dello Stato oltre a quelle più frequenti dei Ministri, dei Sottosegretari di Stato, Europarlamentari, Parlamentari e Senatori oltre ai Diplomatici di altre Nazioni (Ambasciatori, Consoli o delegazioni estere in visita di cortesia o Istituzionale). Particolare attenzione al ciclo della vita amministrativa dell'Ente per individuarne i soggetti che vi abbiano appartenuto, elaborando gli opportuni provvedimenti di necrologia, onori funebri, allestimenti particolari quali la camera ardente o la sepoltura nel Famedio dei concittadini illustri e benemeriti con relativi servizi di livrea, scorta, addobbi esterni. Ha gestito le cerimonie e le inaugurazioni curando la logistica di tutti gli avvenimenti, dalle inaugurazioni delle nuove vie cittadine, parchi pubblici e altri luoghi intitolabili. Attuato le direttive impartite dal Capo dello Stato attraverso la

locale Prefettura, programmando le festività civili (Giornata della Memoria, Giorno del Ricordo, Anniversario della Liberazione, Festa della Repubblica, festa dei nonni, Commemorazione 10 Martiri) oltre alle festività proposte dalle Associazioni ex combattentistiche e d'Arma locali.

Particolare risonanza ha avuto il raduno interregionale dei Carabinieri in congedo, avvenuto il 26 e 27 ottobre 2013. Tale evento, denominato nel Piano della Performance 2013-2015 come obiettivo operativo "2.03.05 Raduno interregionale Associazione Carabinieri", ha visto l'ufficio impegnato in una serie di attività di coordinamento con istituzioni, enti, aziende ed associazioni di categoria, di espletamento di tutte le procedure d'invito con opuscolo illustrato della città per incentivare la presenza dei cittadini e di comunicazioni dell'evento. Grazie a tutte queste attività l'evento ha raggiunto un grandissimo successo, determinato da un'elevata partecipazione, superiore al target atteso che prevedeva 8.000 radunisti presenti in sfilata, così come risulta molto bene evidenziato dai media.

I vertici Nazionali dell'Arma dei Carabinieri si sono esplicitamente congratulati con il Sindaco e con il coordinatore degli eventi istituzionali per l'impeccabile organizzazione.

## **Ufficio di Informazione e comunicazione**

L'attività informativa del Comune è svolta dall'ufficio informazione, comunicazione e relazioni con il pubblico (ufficio stampa e urp) e si integra e si completa, come peraltro previsto dalla legge 150/2000, con l'attività del portavoce del sindaco.

Nell'ambito dell'area strategica "Vicenza per i cittadini" l'ufficio informazione, comunicazione e relazioni con il pubblico nel 2013 ha proseguito lo sviluppo del progetto "web 2.0 per i cittadini", occupandosi della redazione delle sezioni principali del nuovo sito istituzionale, caratterizzato da una veste grafica che richiede tra l'altro particolare impegno nella ricerca e nella rotazione delle immagini.

La redazione web, inoltre, ha curato l'interazione quotidiana tra amministrazione e cittadini sui principali social network, ha realizzato una nuova newsletter settimanale online e ha collaborato assiduamente con i settori bisognosi di assistenza nella realizzazione e pubblicazione di nuovi materiali informativi web.

Facebook (dove il profilo comunale nel corso del 2013 ha raddoppiato i fans registrati nel 2012, raggiungendo quota 11.447) e Twitter (che è passato da 1.276 a 2.695 follower) sono risultati del resto strumenti molto efficaci soprattutto per informare "in diretta" i cittadini e raccogliere segnalazioni durante le emergenze per gli allagamenti di maggio.

Quest'attività innovativa non si è sostituita, ma ha affiancato l'azione tradizionale di ufficio stampa e urp.

Nel corso del 2013, caratterizzato da 45 giorni di silenzio "pre elettorale" rigorosamente rispettato dalla struttura di comunicazione nel periodo che ha preceduto le elezioni amministrative di maggio, l'ufficio stampa ha redatto e divulgato 1798 comunicati (erano stati 1.765 nel 2012, 1482 nel 2011, 1478 nel 2010, 1179 nel 2009 e 710 nel 2008) ed ha organizzato 204 conferenze stampa, escluse le comunicazioni "dopo giunta", risultate particolarmente impegnative in questo ultimo anno (le conferenze stampa erano state 258 nel 2012, sempre escluse quelle "dopo giunta"). Sono inoltre proseguiti l'assistenza quotidiana ai giornalisti, l'elaborazione della rassegna stampa quotidiana informatizzata, la gestione della stampa durante le sedute consiliari, la produzione e archiviazione del materiale fotografico, l'invio settimanale della newsletter.

L'ufficio relazioni con il pubblico ha proseguito nell'attività di prima comunicazione relativa a tutti i servizi comunali, nell'agevolazione dell'accesso agli atti e nella raccolta di suggerimenti, reclami e proposte dei cittadini. Ha continuato inoltre a lavorare al fianco di alcuni settori per servizi di distribuzione dei materiali e di illustrazione di particolari iniziative che registrano un

notevole afflusso di utenti che necessitano di assistenza e spiegazioni (contributi scolastici, bandi casa, contributi per l'affitto, modulistica per blocchi della circolazione, bandi di concorso, servizi di e-government con relativo rilascio di credenziali, bonus governativi...). Nella seconda parte dell'anno, inoltre, l'urp si è occupato di svolgere un'azione di filtro rispetto ai cittadini che si presentano in Comune per ottenere un appuntamento con il sindaco, attività che ha richiesto di accogliere e indirizzare ai diversi servizi casi anche piuttosto complessi, in particolare sotto il profilo sociale.

L'attività di sportello dell'urp (front office telefonico e di persona) per l'anno 2013 ha registrato 12.720 contatti, di cui 3.831 telefonici e 8.889 di persona. (14.672 erano stati quelli del 2012, anno in cui l'ufficio ha affrontato eventi particolari, come allagamento, terremoto, neve, prima mostra in Basilica, iscrizioni scolastiche per la prima volta on-line; 10.827 erano stati i contatti del 2011, 12.712 quelli del 2010 i cui ultimi 2 mesi erano stati fortemente segnati dall'alluvione, 11.079 quelli del 2009 e 9.031 quelli del 2008). Nel 2013 sono state 11.475 le email in entrata (erano state 10.301 nel 2012; 9.762 nel 2011, 10.284 nel 2010, 8.864 nel 2009 e 7.106 nel 2008) e 1.624 quelle in uscita (1634 nel 2012; 1604 nel 2011, 1.906 nel 2010, 1.412 nel 2009, 1.069 nel 2008). A quest'attività di front office sono corrisposte 1.209 azioni di back office (1.399 nel 2012, 1.214 nel 2011, 1.263 nel 2010; 1.552 nel 2009; 1.053 nel 2008). Le pratiche di accesso formale agli atti amministrativi nel 2013 sono state 20 (26 quelle del 2012, 29 quelle del 2011, 47 quelle del 2010 e quelle del 2009, 26 quelle del 2008) e 32 quelle relative ai reclami (erano state 99 nel 2012, 22 nel 2011, 25 nel 2010, 74 nel 2009 e 49 nel 2008). Il materiale distribuito ai cittadini in "autoconsultazione", cioè esposto nelle bacheche dell'atrio e all'interno dell'ufficio, è ammontato a 16.223 unità (16.086 le unità distribuite nel 2012, 15.457 nel 2011, 19.757 quelle del 2010, 16.496 del 2009, circa 13 mila le unità del 2008).

Per quanto riguarda l'analisi dei visitatori della banca dati urp pubblicata sul sito internet comunale (attualmente sono oltre 330 le schede informative della voce CITTADINO duplicate anche nelle pagine dei SETTORI) emerge un numero totale annuo di 1.284.891 accessi (nel 2012 erano stati 803.699 gli accessi complessivi, nel 2011 erano stati 513.701; nel 2010 erano stati 478.124), con dati mensili che oscillano tra le 85.000 e le 130.000 consultazioni, indici di una considerevole impennata nell'utilizzo dello strumento internet tra i cittadini che cercano informazioni sui servizi del Comune.

Del resto l'intero sito internet comunale ha registrato un vero boom nel corso del 2013, con 748.380 visitatori unici e 4.694.146 pagine visualizzate dal primo gennaio al 31 dicembre 2013. (fonte Google Analytics). Il giorno del 2013 con più visite è stato il 16 maggio, quando è stato diffuso l'allarme maltempo, in cui sono stati registrati 45.053 visitatori unici e 187.579 visualizzazioni di pagina. Le pagine più cliccate del 2013 sono state la scheda dedicata alla grande mostra "Raffaello verso Picasso" con 70.723 visualizzazioni, la pagina informativa dedicata alle elezioni amministrative del 26 e 27 maggio con 62.756 clic, la pagina dei concorsi (58.844), quella sulle informazioni utili in caso di rischio alluvione (52.391) e il nuovo calendario degli eventi (46.342).

# PROGRAMMA

## AFFARI GENERALI E PERSONALE

### Segreteria Generale

#### Segreteria generale

La struttura organizzativa della Segreteria Generale ha supportato l'Amministrazione comunale per lo svolgimento della attività dei suoi organi istituzionali.

Ha svolto attività istruttorie e di assistenza del consiglio comunale, della giunta comunale e della conferenza dei capigruppo consiliari ed in generale ai lavori di tutte le commissioni consiliari garantendo un elevato livello di qualità nella redazione delle deliberazioni della giunta e del consiglio comunale e dei processi verbali delle sedute.

Ha predisposto i più importanti provvedimenti di competenza del Sindaco, nonché quelli relativi agli atti di nomina dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni, gli atti di deleghe generali e specifiche agli assessori e deleghe specifiche per i dirigenti comunali.

Ha evaso prontamente le richieste di accesso ai documenti presentate dai consiglieri comunali e dai cittadini.

Ha provveduto a tutti gli adempimenti previsti in occasione delle elezioni amministrative svoltesi nel mese di maggio 2013.

L'ufficio ha continuato nel miglioramento della informatizzazione dei propri procedimenti amministrativi e nell'ottimizzazione della pubblicazione informatica dei documenti all'albo pretorio.

Di particolare rilievo è stato il supporto al Segretario Generale nella sua funzione; notevole è stato pure l'impegno profuso nell'approfondimento giuridico delle varie tematiche del nuovo Statuto comunale e del Regolamento del Consiglio comunale come richiesto dalla apposita Commissione Consiliare Speciale e nella stesura finale dei predetti documenti.

Il servizio, anche nella sua articolazione di ufficio di presidenza, ha prestato assistenza al presidente del consiglio comunale nella sua funzione di presidente del consiglio e della conferenza dei capigruppo consiliari, che si è riunita, nel corso dell'anno per i propri compiti istituzionali.

In merito all'attività degli organi istituzionali si forniscono i seguenti dati:

Il Consiglio comunale ha tenuto 20 sedute ed ha adottato 68 atti di cui n. 62 deliberazioni e n. 6 provvedimenti a carattere non deliberativo;

La Giunta comunale si è riunita 65 volte, ha approvato 298 deliberazioni ed esaminati 499 pratiche in via istruttoria;

La Conferenza dei capigruppo consiliari si è riunita n. 19 volte;

Le commissioni consiliari hanno tenuto le seguenti riunioni:

I ^ Commissione "Affari Istituzionali"	n. 15
II ^ Commissione "Finanze e Patrimonio"	n. 13
III ^ Commissione "Territorio"	n. 20
IV ^ Commissione "Sviluppo Economico e Attività Culturali"	n. 5
V ^ Commissione "Servizi alla Popolazione"	n. 11
VI ^ Commissione "Pari Opportunità"	n. 6

## **Protocollo**

Nel corso dell'anno ha effettuato la registrazione, classificazione e fascicolazione di tutta la documentazione amministrativa prodotta e ricevuta dal Comune nell'esercizio delle proprie attività istituzionali.

D'intesa e in stretta collaborazione con il Settore Servizi Informativi si è assicurato al contempo la gestione dei flussi documentali (work flow) in conformità con quanto previsto dal quadro normativo vigente sul protocollo informatico e sull'amministrazione digitale (D.P.R. 445/ 2000, D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82) nonché dal Codice dell'amministrazione digitale (C.A.D.) D. Lgs n. 335/2010.

Per quanto riguarda i dati statistici si precisa che nel corso del 2013 sono state protocollate complessivamente 98.469 pratiche (56.305 in entrata – 32.189 in uscita – 9.975 interni) tra cui 324 provvedimenti di Giunta, 74 di Consiglio, 2.026 determinazioni dirigenziali.

Essenziale per il buon funzionamento delle postazioni decentrate e delle rispettive segreterie coinvolte nella protocollazione si è rivelato il costante riferimento al Protocollo Generale e al Settore Sistemi Informativi presso cui sono state puntualmente segnalate quelle criticità non risolvibili da un'assistenza di primo livello per cui si è reso necessario ricorrere all'assistenza della ditta fornitrice.

## **Archivio**

Ha raccolto e conservato in conformità con il "Piano di conservazione" (deliberazione G. C. n. 40 del 8 febbraio 2008, P.G.N. 7293) la documentazione ufficiale del Comune a garanzia e testimonianza dell'attività istituzionale svolta dallo stesso.

Si è completata la rilevazione avviata l'anno precedente degli archivi aggregati al momento distribuiti in diversi stabili comunali provvedendo alla redazione dei rispettivi inventari mettendoli in rete.

Sulla scorta dei dati acquisiti si è proceduto poi alla ricerca di una sede idonea per una loro futura concentrazione, poi individuata nell'interrato della scuola Ambrosoli, per la quale è stato elaborato un progetto specifico atto a contenere buona parte della documentazione decentrata. Sempre nel 2013 si è provveduto al trasferimento della documentazione dal terzo piano di Palazzo Trissino all'archivio di deposito di Palazzo Uffici, nell'ex Salone Pasubio, utilizzando il personale in servizio, senza ulteriori apporti esterni.

Complessivamente sono stati movimentati 630 faldoni per 80 metri lineari di documentazione posizionata in spazi appositamente attrezzati e sfruttati in maniera intensiva grazie all'utilizzo di scaffalature compattabili.

L'archivio oltre che operare a supporto delle attività istituzionali degli uffici è stato consultato da studiosi e ricercatori esterni, autorizzati, sia per le ricerche finalizzate alla stesura di tesi di laurea che per le pubblicazioni storico – statistiche.

## **Spedizione**

L'Ufficio ha provveduto all'inoltro giornaliero verso i destinatari esterni della corrispondenza consegnata dagli uffici dei vari settori comunali attraverso l'Azienda Poste Italiane utilizzando un'unica macchina affrancatrice dotata di un apposito software gestionale autorizzato dalla succitata Azienda.

Il responsabile del servizio, in veste di agente contabile, ha provveduto altresì agli anticipi delle somme per le spese postali per le tassate, telegrammi, l'utilizzo dei corrieri.

Il monitoraggio delle spese per la spedizione è stato eseguito puntualmente imputandole ai singoli centri di costo ricavandone poi le relative statistiche che per il 2013 hanno fornito i dati seguenti: 110.000 plichi in posta prioritaria; 400 pieghi di libro, 3.900 atti giudiziari, 42.000

raccomandate nazionali e 4.768 estere, 200 pacchi ordinari, 1.300 tassate, 70 raccomandate 1, 7 raccomandate free, 20 telegrammi.

Si è riproposto lo studio per il ripristino del servizio "Raccomandata on line" (collegamento host to host) per l'invio di raccomandate a cittadini privi di domicilio digitale, tutto questo con la ridefinizione del relativo contratto a fronte di modifiche e/o cambiamenti conseguenti all'introduzione del nuovo software del protocollo generale che, di fatto, non ha più permessa questa applicazione.

Sono stati dematerializzati gli elenchi giornalieri delle raccomandate dando così modo di eseguire ricerche e statistiche mediante l'utilizzo di parole chiave riducendo così i tempi di consultazione rispetto all'utilizzo del cartaceo.

## **Risorse Umane e Organizzazione**

### **Risorse umane e organizzazione**

L'attività del settore nell'anno 2013 si è caratterizzata sia per lo svolgimento dell'attività ordinaria di gestione giudica ed economico-previdenziale del personale dipendente e degli Amministratori, che per una serie di interventi di particolare rilevanza, di seguito indicati.

### **Attività connesse all'ispezione ministeriale**

Nel corso dell'anno 2010 il Comune di Vicenza è stato sottoposto ad ispezione ministeriale nell'ambito dei controlli a campione effettuati dall'Agenzia delle Entrate. Nel mese di dicembre 2010 è pervenuto l'esito dell'ispezione contenente numerosi rilievi. Il 15 maggio 2012 sono state inviate le relative controdeduzioni ed il 16 novembre 2013 sono pervenute le ulteriori osservazioni del MEF. Il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha accolto solo alcune delle difese del Comune di Vicenza.

Il Settore ha svolto una complessa attività di ricognizione e studio sulla base degli obblighi di legge che incombono in capo all'ente e sulla particolare situazione creditoria del Comune di Vicenza.

Sul piano normativo, si è avuto riguardo all'art. 40 comma 3 quinquies D.Lgs 165/2001, il quale prevede che le pubbliche amministrazioni non possono sottoscrivere in sede decentrata contratti collettivi integrativi in contrasto con i vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi. Nei casi di violazione di tali norme, le disposizioni contrattuali sono nulle e non possono essere applicate. In particolare, in caso di accertato superamento di vincoli finanziari da parte delle sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, del Dipartimento della funzione pubblica o del Ministero dell'economia e delle finanze è fatto altresì obbligo di recupero.

Sul piano fattuale, la risposta negativa del MEF rispetto alle difese del Comune di Vicenza, atteso il descritto obbligo di legge e l'imminente decorso del termine decennale di prescrizione del credito dell'erario comunale, ha reso necessaria la pianificazione delle azioni di recupero, che hanno trovato una prima attuazione nei primi mesi del 2014.

Per gli effetti, in data 14 gennaio il Dirigente del Settore ha presentato alla Giunta Comunale una relazione illustrativa, recante tutte le azioni necessarie in punto di legittimità e buona amministrazione.

La Giunta Comunale, con direttiva del 14 gennaio 2014, ha deliberato l'adozione delle azioni necessarie all'interruzione della prescrizione ed al recupero del credito dell'erario comunale.

Tali indirizzi sono stati attuati con la determinazione n. 5516/ 2014 del Direttore Generale e, a cavallo tra il mese di gennaio ed il mese di febbraio del 2014, sono state trasmesse, a firma del Direttore Generale e della dott. Castagnaro (dirigente del Settore Risorse Umane) le lettere di diffida destinate ai dirigenti già ripetutamente costituiti in mora per le erogazioni contestate con una precedente ispezione del MEF- RGS, relativa al periodo 1999-2003.

Sono state altresì redatte e trasmesse le note di ripetizione dell'indebitito verso tutti i dipendenti e i dirigenti che, secondo l'ispezione del 2010, sarebbero stati beneficiari delle indebite erogazioni, così come contestate dal MEF.

Sono state altresì trasmesse note di interruzione della prescrizione del credito verso i sottoscrittori dei contratti decentrati e gli autori degli atti, anche negoziali, dai quali sono scaturite le erogazioni suddette.

Vista l'entrata in vigore del D.L. 16/2014 e l'efficacia sanante dell'art. 4 comma 3, ivi contenuto, in attesa della conversione dello stesso si è ritenuto di non sospendere la corresponsione degli emolumenti derivanti dalle progressioni economiche orizzontali, contestate nel verbale ispettivo.

Nelle more della conversione in legge del DL 16/2014, il settore ha concorso alla formazione del piano di razionalizzazione, rispetto al quale il 50% dei risparmi effettivi potrà essere destinato a compensare il credito dell'erario comunale, così come quantificato in base alle contestazioni del MEF –RGS.

Tale compensazione si renderà necessaria solo rispetto alle contestazioni che non dovessero rientrare nella sanatoria del citato art. 3.

Strettamente necessaria alla definizione delle ulteriori azioni è la redazione e trasmissione al MEF-RGS di nuove controdeduzioni, basate sulla novella dell'art. 4 DL 16/2014, per verificare gli effetti applicativi dello stesso rispetto alla particolare situazione del Comune di Vicenza a fronte delle contestazioni del MEF-RGS.

### **Sistema di misurazione e valutazione della performance**

Nel corso del 2013 il settore, in ottemperanza alla normativa dettata dal d.lgs 150/2009 ha approvato i seguenti atti:

- Delibere G.C. 280 e 281 del 10/12/2013 che hanno approvato rispettivamente gli obiettivi del Segretario Generale e del Direttore Generale;
- Delibera G.C. 282 del 10/12/2013 "Approvazione del documento programmatico triennale denominato Piano della Performance per il triennio 2013-2015", che, in attuazione degli indirizzi programmatici e nel rispetto delle disponibilità finanziarie e di bilancio, definisce gli obiettivi strategici ed operativi, nonché le azioni dirette a rendere più efficienti i servizi;
- Delibera G.C. 279 del 10/12/2013 "Integrazione fondo salario accessorio 2013 del personale dipendente", ai sensi dell'art 15 c. 2 e 5 del CCNL 01/04/1999 per l'attribuzione di risorse finanziarie aggiuntive agli obiettivi strategici definiti nel "Piano della Performance 2013-2015";

Per un miglioramento del ciclo della Performance e nell'ottica di una semplificazione del processo di valutazione delle competenze e dei comportamenti dimostrati da ciascun dipendente è stato utilizzato il sistema di valutazione, vigente dal 1° gennaio 2012, con un nuovo software (Skema) consultabile dal "Portale del dipendente" nella sezione "Sportello".

### **Piano di azioni positive e benessere organizzativo**

Il Comune di Vicenza, come datore di lavoro, nel corso dell'anno ha compiuto una serie di azioni volte al miglioramento dell'attenzione verso gli aspetti di valorizzazione delle lavoratrici e dei lavoratori.

E' stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 174 dell'8 agosto 2013 il Piano delle azioni positive per il triennio 2013-15 e, sulla base del piano, nell'ottobre 2013 si è proceduto a svolgere l'indagine sullo stress lavoro correlato coinvolgendo tutte le figure coinvolte nel sistema di prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro (RSPP, RLS e simili) tramite la compilazione del relativo questionario, nonché si è svolta l'indagine di benessere

organizzativo su tutto il personale dell'Ente tramite la somministrazione in via informatica del relativo questionario che prende in considerazione tre dimensioni di salute organizzativa:

- il livello di benessere organizzativo;
- il grado di condivisione del sistema di valutazione;
- la valutazione del proprio superiore gerarchico.

I risultati del questionario sono reperibili sul sito istituzionale all'indirizzo

[www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) nella sezione Amministrazione trasparente/Performance/Benessere organizzativo/livelli di benessere organizzativo.

Nel mese di dicembre 2013 è giunta a completamento la procedura di nomina del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ex art. 57 del d. lgs. 165/2001, così come integrato dall'art. 21 c. 1 lett. c) della l. 183/2010; il nuovo Comitato è composto di cinque componenti effettivi e cinque supplenti per il Comune di Vicenza e di cinque componenti effettivi e cinque supplenti per le OO. SS. ed è presieduto dalla dott.ssa Elena Munaretto.

## **Altre attività**

### **Rilevazione presenze**

Nel portale del dipendente/saldo al giorno, consultabile da infopoint, è stata aggiunta una nuova informazione riguardo le ore di straordinario liquidabile: questo fa sì che a breve sarà possibile evitare di stampare i cartellini mensili visto che ora tutte le informazioni sono presenti on-line. E' ora possibile inviare i cartellini mensili ai vari settori utilizzando la posta elettronica così come già avviene con l'invio del cedolino dello stipendio.

### **Convenzioni**

Con delibera di Giunta Comunale n. 117 del 27/4/2011, è stata stipulata la convenzione con il tribunale di Vicenza per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità da parte di condannati per guida in stato di ebbrezza. Alla luce dell'elevato numero di domande pervenute, la convenzione è stata poi modificata con delibera di GC n. 37 del 15/2/2012 limitando ai soli residenti nel Comune di Vicenza la possibilità di richiedere lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità. I settori dell'Ente che hanno in un primo momento accettato di accogliere i condannati sono state l'Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana e il settore "Provveditorato". Nel corso dell'anno 2013 con delibera di Giunta n. 120 del 23/5/2013 è stata rinnovata sino all'1/6/2015 la convenzione in argomento, estendendo i settori comunali interessati da tre a otto. Le persone accolte presso l'Ente nell'anno 2013 sono state 14.

### **Relazioni sindacali**

Nel corso dell'anno 2013 si sono svolti 6 incontri tra la delegazione di parte pubblica e le parti sindacali.

Le materie oggetto di discussione hanno riguardato:

- Problematiche relative alla situazione occupazionale, in special modo nel settore servizi scolastici, causati dall'impossibilità di procedere ad assunzioni a tempo determinato stante i vincoli imposti dalla normativa;
- Fondo del salario accessorio (destinazione risorse, utilizzo istituti incentivanti, verifica fondi);
- Comunicazioni in merito alla nota pervenuta in data 6 novembre da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze ed eventuale ricaduta sul salario accessorio del personale dell'Ente.

## Sorveglianza Sanitaria

In merito alla sorveglianza sanitaria dei dipendenti, nel corso dell'anno 2013, le visite mediche effettuate sono state circa 397, con i relativi accertamenti così come previsto dal protocollo degli accertamenti sanitari preventivi e periodici, anche su richiesta del dipendente al fine di valutare l'idoneità alla mansione ascritta al profilo professionale rivestito. A seguito delle visite, i giudizi di idoneità sono stati i seguenti:

IDONEO ALLA MANSIONE SPECIFICA	N. 220
IDONEO CON PRESCRIZIONE	N. 173
NON IDONEO PERMANENTEMENTE	N. 3
NON IDONEO TEMPORANEAMENTE	N. 1

## Dotazione Organica

Con l'insediamento della nuova amministrazione comunale sono scaduti i contratti dirigenziali a tempo determinato precedentemente in essere. A seguito di ciò, con provvedimento di G.C. n. 142 del 26/6/2013 è stato approvato il fabbisogno di personale dirigenziale per il triennio 2013-2015. Tenendo conto della peculiarità dei settori è stato deciso di coprire con incarichi a tempo determinato i settori: "cultura e turismo" - "servizi scolastici ed educativi" - "infrastrutture, gestione urbana e protezione civile".

Stante la rilevanza del settore - determinata dal delicato momento di difficoltà sociale e alla necessità di una continuità nella direzione - è stato, invece, deciso di coprire con incarico a tempo indeterminato il settore "servizi sociali ed abitativi".

Con provvedimento di G.C. 258 del 26/11/2013 è stato approvato il "Fabbisogno di personale del comparto triennio 2013-2015. Piano delle assunzioni anno 2013-2014". Il numero complessivo di assunzione è di 14; entro l'anno 2013 le assunzioni effettuate sono state 5.

*Lavoro flessibile:* nel corso dell'anno 2013 le limitazioni alla spesa per il personale a tempo determinato e per i contratti di lavoro flessibile hanno messo in grossa difficoltà il Comune che si è trovato ad affrontare situazioni di emergenza e di sofferenza nell'erogazione dei servizi che si è tentato di superare riorganizzando i vari ambiti di competenza.

L'insieme di tali interventi in aggiunta alle numerose cessazioni non previste hanno determinato una sensibile riduzione della spesa del personale rispetto alla previsione.

La consistenza numerica del personale dipendente a tempo determinato ed indeterminato ha avuto, nel corso dell'anno, le seguenti variazioni:

### **ASSUNZIONI 2013**

• cat. C	n. 1 unità
• cat. Dirigente	n. 1 "
	-----
	<b>n. 2 unità</b>
• per concorso	n. 2 unità
	-----
	<b>n. 2 unità</b>

### **CESSAZIONI 2013**

• cat. A	n. 2 unità
• cat. B1	n. 3 "

• cat. B3	n. 2 "
• cat. C	n. 6 "
• cat. D1	n. 2 "
• cat. D3	n. 3 "
• cat. Dirigente	n. 1 "
	-----
	<b>n. 19 unità</b>
• cessazione per inidoneità fisica	n. 1 unità
• cessazione per decesso	n. 1 "
• dimissioni per pensionamento	n. 6 "
• dimissioni volontarie	n. 6 "
• trasferimento con mobilità in uscita	n. 2 "
• cessazione per limiti di servizio	n. 3 "
	-----
	<b>n. 19 unità</b>

### **PERSONALE A TEMPO DETERMINATO**

Nel corso dell'anno sono state assunte, a vario titolo e con tipologie di orario diverse, n. 153 unità a tempo determinato per complessivi 25.085 giorni di servizio ricondotti ad intero.

In particolare, le assunzioni hanno riguardato:

#### **servizi scolastici (88,61%)**

- n. 58 addetto ai servizi scolastici per complessivi giorni 9.474 (37,77%)
- n. 20 educatori asili nido per complessivi giorni 1.762 (7,02%)
- n. 59 insegnanti sc. infanzia per complessivi giorni 10.991 (43,82%)

#### **servizi sociali (3,19%)**

- n. 6 dipendenti (1 Dirigente amministrativo, 2 assistenti sociali, 3 collaboratori amministrativi) per complessivi giorni 801.

#### **corpo Polizia Locale (2,85%)**

- n. 2 agente di polizia locale per complessivi giorni 714

#### **altri settori (5,35%)**

- n. 8 unità (1 Dirigente tecnico, 3 collaboratori amministrativi; 3 istruttori amministrativi e 1 istruttore direttivo amministrativo) per complessivi giorni 1.343.

### **MODIFICA ORARIO DI LAVORO**

Nel corso dell'anno 2013 sono state accolte le richieste di modifica dell'orario di lavoro di 21 dipendenti.

### **CONCORSI**

Nel corso dell'anno sono stati espletate le seguenti **selezioni**:

CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI ED ABITATIVI A TEMPO INDETERMINATO: CANDIDATI 33

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN DIRIGENTE SETTORE PER SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI : CANDIDATI 2

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN DIRIGENTE PER IL SETTORE "CULTURA E TURISMO" : CANDIDATI 23

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN DIRIGENTE PER IL SETTORE "INFRASTRUTTURE..." : CANDIDATI 30

AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EDUCATORE ASILI NIDO A TEMPO DETERMINATO: CANDIDATI 322

AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER INSEGNANTI SCUOLA DELL'INFANZIA TEMPO DETERMINATO: CANDIDATI 197

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI ESECUTORI SCOLASTICI PER L'ANNO SCOL.CO 2013/14: CANDIDATI 97

### **Personale di ruolo in servizio al 31 dicembre 2012**

• cat. giur. A	n. 76 unità
• cat. giur. B1	n. 76 unità
• cat. giur. B3	n. 111 unità
• cat. giur. C	n. 438 unità
• cat. giur. D1	n. 179 unità
• cat. giur. D3	n. 42 unità
• Dirigenti a tempo indet.	n. 15 unità
• Segretario Generale	n. 1 unità
<b>totale</b>	<b>n. 938 unità</b>
• Dirigenti a tempo determ.	n. 7 unità
• Ufficio Staff del Sindaco	n. 3 unità
<b>totale</b>	<b>n. 948 unità</b>

(compreso personale comandato o distaccato)

### **Personale di ruolo in servizio al 31 dicembre 2013**

• cat. giur. A	n. 73 unità
• cat. giur. B1	n. 73 unità
• cat. giur. B3	n. 110 unità
• cat. giur. C	n. 433 unità
• cat. giur. D1	n. 177 unità
• cat. giur. D3	n. 42 unità
• Dirigenti a tempo indet.	n. 15 unità
• Segretario Generale	n. 1 unità
<b>totale</b>	<b>n. 924 unità</b>
• Dirigenti a tempo determ.	n. 3 unità
• Ufficio Staff del Sindaco	n. 1 unità
<b>totale</b>	<b>n. 928 unità</b>

(compreso personale comandato o distaccato)

### **Trattamento economico e pensionistico**

Nel corso dell'anno 2013 è proseguita, con aggiornamenti mirati al singolo dipendente, la campagna di informazione relativa al Fondo di previdenza complementare Perseo.

Il Fondo, divenuto operativo dal 15.09.2012 e destinato ai lavoratori del comparto Sanità e Regioni e Autonomie locali, ha registrato nell'anno l'adesione di 2 dipendenti.

Nel corso dell'anno 2013:

- sono state elaborate diverse simulazioni di calcolo, soprattutto in merito all'opzione al calcolo contributivo puro, a dipendenti donne che hanno raggiunto o che raggiungeranno entro il 2015 il diritto al pensionamento con 35 anni di contribuzione e 57 anni di età + 3 mesi dal 2013.
- sono state elaborate 11 pratiche di pensione e 11 pratiche di liquidazione del premio di fine servizio (dimissioni, anzianità, vecchiaia, inabilità e morte);
- sono state inviate all'Inps gestione ex Inpdap n. 110 domande di liquidazione tfr relative alla cessazione per fine contratto dei dipendenti a tempo determinato o con incarico giornaliero;
- Sono stati inoltre predisposti circa 165 mod. PA04 / 108 a completamento di pratiche di riscatto, ricongiunzione e sistemazione di posizioni assicurative.

Nell'ambito della progettualità del settore risorse umane, al solito servizio di informazione ai dipendenti (telefonico o personale) e al fine di semplificare e rendere il più possibile fruibili a tutti alcuni temi riguardanti sia l'aspetto del trattamento economico che previdenziale, è stato pubblicato nell'apposita sezione della "Sportello virtuale stipendi Pensioni" della intranet del Comune il seguente materiale informativo:

- Previdenza complementare;
- Trattamento di pensione ai superstiti
- Totalizzazione italiana ed estera
- Busta paga: le voci accessorie
- Le ritenute previdenziali
- Rimborsi e trattenute da 730.

## **Aggiornamento e formazione**

Nell'anno 2013 l'attività dell'ufficio formazione ha continuato ad essere in parte redistribuita tra il personale dell'ufficio assunzioni e parzialmente è stata ripresa in mano dalla preposta, rientrata con congedo parentale discontinuo.

Nel corso dell'anno sono stati organizzati corsi in house in materia di responsabilità dirigenziale per quanto riguarda la parte di aggiornamento normativo, nonché in materia di comunicazione interna. Su questa tematica si è organizzato un corso rivolto al personale usciere, intervento che rientra a livello tematico in senso generale nell'ambito del corso di formazione "Front office esterno ed interno nel Comune: comunicazione esterna, interna ed organizzativa" fornito dalla Fondazione CUOA aggiudicataria del servizio a seguito di gara. Tale ampio intervento, iniziato nel 2012, si è concluso nel maggio 2013 ed ha visto importanti feed back da parte dei docenti in tema di proposte di miglioramento dei servizi contenute nella relazione finale presentata ad agosto 2013 dalla Fondazione CUOA e comunicata alla dirigenza.

Altro corso in house ha riguardato l'utilizzo del documento informatico in formato pdf volto a fornire un'uniformità di prassi nell'utilizzo e nella riproduzione dei file da parte dei vari settori dell'Ente.

E' proseguito il riordino dei dati della formazione in database statico in formato Excel e parallelamente in procedura informatica Gp4fp di gestione giuridica del personale al fine di realizzare un database unitario e facilmente fruibile della formazione dei dipendenti del Comune di Vicenza da costruire con l'apporto dei referenti della formazione.

Infine nei mesi di novembre e dicembre si è svolta, tramite i referenti di settore per la formazione, l'indagine sul fabbisogno formativo dei settori dell'Ente per il triennio 2014-15-16 con successiva analisi dei dati confluita in un documento di report propedeutico alla stesura del piano della formazione del Comune previsto per il 2014.

## **Sistemi Informatici Telematici e S.I.T.**

### **I Sistemi Informatici e Telematici**

I Sistemi Informatici e Telematici dell'Amministrazione Comunale sono gestiti da un apposito Servizio la cui funzione è articolata in quattro principali attività:

- assicurare supporto informatico e telematico alle attività ed ai processi interni, detti anche processi di "back-office";
- garantire l'interscambio di informazioni con la Pubblica Amministrazione Centrale e Locale;
- sviluppare e realizzare progetti per l'erogazione di servizi comunali ai cittadini ed alle imprese sfruttando le opportunità offerte dall'ICT ed in particolare dalla rete Internet;
- gestire un sistema di controllo IT di tipo "corporate" in grado di assicurare un livello di sicurezza informatica tale da soddisfare i requisiti previsti dalle leggi e regolamenti vigenti, in linea con le politiche dell'Amministrazione.

Dalle indicazioni ministeriali in tema di "E\_Government" e di informatizzazione della pubblica amministrazione previsto dal Codice della PA Digitale emerge la spinta ad attuare politiche di modernizzazione delle Pubbliche Amministrazioni che, attraverso l'utilizzo dell'Information e Communication Technology (ICT), tendano al conseguimento di obiettivi di miglioramento della sua efficienza allo scopo di: ripensare e semplificare le regole che stanno alla base della gestione dei procedimenti amministrativi, ridurre gli oneri amministrativi, snellire i processi interni, dare certezza e celerità dei tempi di erogazione dei servizi, ridurre i costi di funzionamento della PA.

Il raggiungimento di questi obiettivi consente all'Amministrazione di innalzare la qualità del servizio reso nonché l'accessibilità dei servizi comunali da parte di cittadini e imprese.

I progetti sui quali si è sviluppato il programma di interventi nell'arco dell'anno 2013 si possono inquadrare all'interno delle seguenti macro aree di intervento:

### **Manutenzione e Potenziamento infrastruttura ICT**

Queste attività si riferiscono ad interventi riguardanti la modernizzazione dei sistemi informatici di supporto ai processi interni all'Ente (sistemi di back-office) e inter-Ente (sistemi di interoperabilità amministrativa) che deve consentire l'innalzamento della efficienza delle procedure amministrative, prerequisito indispensabile al conseguimento di riduzioni nella spesa pubblica.

## **Attività a favore del rapporto con cittadini ed imprese**

Queste attività riguardano l'attuazione di interventi di semplificazione procedimentale e di innovazione dei processi amministrativi tali da permettere la partecipazione diretta del cittadino e dell'impresa. Consentono, infatti, di effettuare on-line procedure di maggiore impatto (sistemi di *e-government* e di *front-office virtuale*) come ad esempio la richiesta on-line dei certificati, lo scambio dei dati per via telematica tra amministrazione e cittadino e tra amministrazioni. L'attività ricomprende anche gli interventi finalizzati alla riduzione del digital divide.

## **Attività del C.S.T. (Centro Servizi Territoriale) Vicentino**

Il CST Vicentino è una realtà territoriale istituita alla fine del 2007, di cui fanno parte attualmente 43 Amministrazioni Comunali e si pone i seguenti obiettivi:

- aiutare i piccoli Comuni a raggiungere un livello tecnologico adeguato alle nuove esigenze di servizio pubblico;
- raggiungere economie di scala riducendo i costi e normalizzando il mercato dei servizi ICT;
- promuovere l'interscambio dei dati a tutti i livelli della Pubblica Amministrazione facilitando i processi di interoperabilità di linguaggi e tecnologie tra i diversi Enti e settori.

## **Progetti realizzati nelle tre macroaree**

### ***Manutenzione e Potenziamento infrastruttura ICT***

La macroarea riguarda l'insieme delle tecnologie ICT che vanno dall'infrastruttura di rete all'hardware e al software, indispensabile al supporto ICT dell'Ente. Il 2013 ha visto le seguenti attività:

#### *Consolidamento dei server, disaster recovery e monitoraggio risorse*

L'attuale infrastruttura dei server è stata ulteriormente virtualizzata per conseguire benefici di gestione più ottimale dello spazio, risparmio energetico, aumento dell'affidabilità dei sistemi e della sicurezza informatica ed implementata con l'installazione di nuove lame.

Si è provveduto ad una distribuzione centralizzata package per inventario parco pc e gestione centralizzata degli aggiornamenti su 50 % del parco pc

#### *Aggiornamento parco macchine*

Si è proceduto alla predisposizione di un piano di aggiornamento del parco macchine, che ha previsto l'installazione di software di produttività individuale nei client per garantire buoni livelli di servizio e il rispetto delle misure di sicurezza; si sono inoltre installati software di produttività individuale di tipo open ove possibile.

#### *Sostituzione del sistema di posta elettronica e dispositivi mobili*

Si è avviata la gara per un nuovo sistema di gestione più flessibile per una gestione della posta elettronica da web più efficiente nel rispondere alle esigenze dell'utenza.

### *Ammodernamento degli apparati di rete*

E' stata ulteriormente implementata la infrastruttura telematica mediante l'adeguamento del cablaggio strutturato esistente e l'installazione di nuovi apparati attivi di rete sia periferici sia di centro stella presso Palazzo Negrisolò

**Sistemi software di back-office:** il Settore ha provveduto all'attivazione di nuove procedure e all'aggiornamento di software esistenti ma non più funzionali, come di seguito specificato.

### *Strumenti e piani per la gestione delle emergenze*

Sono state predisposte le basi di dati e l'implementazione dell'ambiente GIS specifici per la gestione ex ante, in itinere ed ex post degli eventi di emergenza. Fanno parte del piano di emergenza: revisione e potenziamento del sistema di avviso alla cittadinanza via sms, gestione archivio dei volontari ed organizzazione interna

### *Protocollo e Gestione Atti*

Si è dato impulso alla gestione documentale dematerializzata, con particolare riferimento ai work-flow degli atti di determinazione dirigenziale e con formazione del personale; tutti i settori stanno utilizzando la procedura di gestione atti per la predisposizione delle determinazioni e per l'avanzamento nell'iter in parallelo.

### *Digitalizzazione dei cartellini delle carte d'identità*

Dopo aver concluso la digitalizzazione ed indicizzazione dei cartellini, la loro consultazione informatica al settore demografico, l'accesso è stato gradualmente esteso all'esterno dell'ente alle autorità di pubblica sicurezza (PPSS).

### *Migrazione ed aggiornamento del Centralino Tribunale*

A seguito dell'acquisizione ed installazione del centralino del nuovo tribunale, avvenuta nel 2012, si è provveduto ad ultimare la migrazione degli utenti via via trasferiti per stralci funzionali.

### *Adeguamento alle direttive del CAD*

E' stato approvato il piano di continuità operativa e di disaster recovery ed adottato da parte dall'amministrazione, con provvedimento di Giunta; è stato successivamente inviato all'AgID lo Studio di Fattibilità del Piano di Disaster Recovery che lo ha approvato.

### ***Attività a favore del rapporto con i cittadini e le imprese***

Il Programma 2013-2014 per quanto riguarda i sistemi di e-government e di front-office virtuale ha previsto interventi di implementazione nei seguenti ambiti:

#### *Sportello Unico per le Attività Produttive - SUAP*

E' stato dato supporto al SUAP per progettazione, configurazione e sperimentazione dell'integrazione tra il portale nazionale di Infocamere, [www.impresainungiorno.it](http://www.impresainungiorno.it) e la piattaforma di protocollo e gestione documentale in uso nell'amministrazione, [sicr@web](mailto:sicr@web) di Maggioli, al fine di ottenere una gestione più automatizzata e riducendo i passaggi manuali richiesti per le pratiche Suap.

#### *Creazione portale Open Data - Superamento del Digital Divide*

Si sono individuate ed implementate le aree di intervento relative ai dati rilasciati in open data, con la creazione e l'attivazione del Portale Open Data.

#### *Acquisizione del sistema eliminacode*

E' stato acquisito un sistema informatizzato dotato di totem e schermi, per consentire una migliore gestione dei flussi agli sportelli dell'anagrafe della sede centrale e della Circoscrizione 3.

#### ***Le attività del C.S.T. Vicentino***

Al C.S.T. Vicentino è stato dato impulso mediante il coinvolgimento dei Comuni in alcuni progetti che sono giunti alla fase della gestione e iniziano a portare i primi importanti benefici:

- Rendicontazione ai Comuni aderenti
- Portale ALI: per i Comuni partecipanti è disponibile un portale istituzionale gestito con modalità analoghe alla intranet del Comune di Vicenza che offre l'accesso ai servizi proposti dall'ALI (cartografia, schede urp, SIT, Sistan) ai Comuni aderenti.
- Rete Comuni: è un sistema di relazioni stabili tra i Comuni partecipanti per garantire un'elevata qualità giuridica, organizzativa e tecnica; la partecipazione ha portato il Comune di Vicenza a realizzare, all'interno del Gruppo di Lavoro relativo alla lotta all'evasione/elusione fiscale, alcune segnalazioni qualificate all'agenzia delle entrate

Sono state intraprese ulteriori iniziative:

- E' stato siglato il Protocollo di Intesa con la Regione del Veneto per lo sviluppo di progettualità e collaborazioni nell'ambito dell'e-government e Società dell'informazione: con la firma del Protocollo d'Intesa, è stata approvata una integrazione per lo sviluppo di progettualità sul processo di dematerializzazione ed attività specifiche sulla conservazione sostitutiva che coinvolgeranno i Comuni del CST;
- E' stata estesa la concessione in riuso del software realizzato per poter ottemperare alle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190 per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, pubblicata sulla Gazzetta ufficiale n. 265 del 13-11-2012 ed entrata in vigore il 28/11/2012 denominato "AVCP";
- E' stata data ai Comuni del CST la possibilità di utilizzare aggiudicata dal Comune di Vicenza relativa all'assistenza tecnica e sistemistica in loco da parte di personale specializzato
- Antivirus: è stata messa a disposizione degli Enti la possibilità di acquistare a prezzi agevolati le licenze del software antivirus.
- Statistica: i Comuni hanno potuto possono avvalersi dell'ufficio comunale di statistica come supporto alle attività svolte verso l'Istat e verso altre attività interne ai Comuni e rivolte ai cittadini ed alle imprese. Il Settore ha fornito supporto operativo e consulenziale per le attività di rilevazione statistica necessarie per migliorare la qualità dei servizi offerti all'utenza.
- Open Source: sono state condivise "best practice" relative alle tecnologie open source sui temi di interesse: produttività individuale, sistemi operativi lato server, soluzioni infrastrutturali, applicativi.

## Ufficio Comunale di Statistica

Censimento e attività del P.S.N.: Nel corso del 2013 si è conclusa l'ultima attività ancora legata al Censimento della popolazione e delle abitazioni: la attività di revisione anagrafica a seguito delle risultanze censuarie, per la quale l'Ufficio Statistica ha attivamente supportato l'ufficio Anagrafe comunale. Tale attività si è conclusa con il ricalcolo e la comunicazione all'Istat dei saldi della popolazione residente. L'Ufficio ha seguito inoltre tutte le altre indagini, sia a carattere continuativo che periodico, inserite nel Programma Statistico Nazionale. Con riferimento alla rilevazione dei Prezzi al Consumo, l'Ufficio ha dovuto riorganizzarsi per far fronte alla mancanza di una risorsa umana, garantendo comunque il livello di qualità richiesto dall'Istituto Nazionale di Statistica,

Pubblicazione: per l'anno 2013 la diffusione dei dati socio-demografici a livello comunale relativi all'anno precedente è stata resa disponibile con leggero ritardo rispetto agli anni passati a causa della necessità di definire preliminarmente i saldi della popolazione a seguito della revisione anagrafica citata, con la rilevante novità - oltre che di un restyling grafico - anche della pubblicazione in formato e-book.

Open Data: Particolare rilevanza ha rivestito anche la ricerca, strutturazione e successiva pubblicazione in apposita sezione del sito web comunale di dati in formato aperto, provenienti da diversi settori comunali all'interno del nuovo portale comunale per gli open data (<http://dati.comune.vicenza.it>) ottenuto in riuso dalla Regione Veneto.

## Ufficio Ecografico

Censimento e rete geodetica: l'ufficio Ecografico, parallelamente alla corrente attività di gestione della toponomastica cittadina, di assegnazione e revisione della numerazione civica esterna ed interna e di accertamenti ecografico per gli adempimenti dell'ufficio anagrafe, ha dato inizio alle attività di costituzione dell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane(ANNCSU), con il coordinamento dell'Agenzia delle Entrate e dell'Istat.

Recupero toponomastica: Ha rispettato l'obiettivo posto di recupero di gran parte della toponomastica rimasta arretrata implementando, al contempo, un database georeferenziato delle targhe storiche nel territorio comunale, utile strumento per una efficace manutenzione delle stesse.

Collegamento con le Banche Dati degli artigiani e dei carburanti: l'ufficio ecografico ha predisposto l'allineamento delle banche dati degli artigiani e dei carburanti del Settore dello Sviluppo Economico con il proprio DB dei numeri civici, provvedendo altresì alla bonifica degli errori presenti negli indirizzi delle licenze. Come risultato di tale attività si è ottenuta l'immediata georeferenziazione delle licenze suddette, come già avvenuto negli anni precedenti per le analoghe banche dati del commercio fisso e dei pubblici esercizi e completando quindi l'aggancio con tutte le banche dati di quel settore.

## Ufficio Sistema Informativo Territoriale (SIT)

Rete Geodetica di Vicenza: si è completata la necessaria attività di manutenzione della rete geodetica comunale tramite il monitoraggio e la sostituzione dei punti che sono risultati degradati o non più esistenti.

### Prevenzione e gestione degli eventi alluvionali

Il SIT, ha implementato una procedura in ambiente Geomedia per la prevenzione, la gestione e l'analisi *ex-post* delle emergenze, con particolare riferimento a quelle legate agli eventi alluvionali.

GeoDatabase: Nel corso dell'anno 2013 l'ufficio SIT ha svolto l'attività di controllo, correzione e aggiornamento di ulteriori classi del geodb con particolare riferimento alle aree verdi e alle piste ciclabili.

Si è inoltre dato avvio alla predisposizione del capitolato di gara per la reingegnerizzazione del web sit comunale sulla base degli studi sviluppati nel corso di un tirocinio svolto in collaborazione con lo IUAV.

Progetto GIT Elisa e gruppo di lavoro per il contrasto all'evasione fiscale: di concerto con il settore delle entrate e nell'ambito dell'apposito gruppo di lavoro, il SIT ha sviluppato ed applicato una apposita metodologia per l'individuazione di potenziali situazioni di evasione ed elusione fiscale secondo le indicazioni ricevute dall'Amministrazione. Tale metodologia, utilizzando le potenzialità offerte dalla piattaforma C&T del progetto GIT – del quale il comune di Vicenza è soggetto sviluppatore – ha consentito di avanzare all'Agenzia delle Entrate un cospicuo numero di segnalazioni qualificate, per le quali l'Agenzia stessa ha avviato le pratiche di accertamento.

## Patrimonio

Nel corso dell'anno 2013 sono state svolte le seguenti pratiche:

- n. 41 atti amministrativi di concessione in uso unità immobiliari;
- n. 28 atti amministrativi di concessione in uso terreni;
- n. 15 atti amministrativi gestione patrimonio comunale;
- n. 69 provvedimenti di liquidazione;
- predisposizione dei contratti relativi a tutti i suddetti atti amministrativi;
- relazioni illustrative alla G.C. per istruttoria pratiche patrimoniali;
- gestione amministrativa, tecnica e manutentiva dei vari stabili comunali, con interventi fatti eseguire da Valore Città srl o dai privati;
- gestione del contratto relativo ai servizi di vigilanza presso stabili comunali e sedi giudiziarie;
- controllo e attivazione procedura di recupero coattivo dei mancati introiti concernenti la gestione attiva dei beni di proprietà comunale, previa verifica degli avvenuti pagamenti;
- n.2 atti amministrativi di vendita beni immobili a seguito attuazione Programma delle alienazioni;
- espletamento aste pubbliche per vendita immobili comunali ed ex IPAI;
- assistenza tecnica nella procedura privata per l'alienazione della ex Caserma Guardia di Finanza, del complesso immobiliare San Rocco e degli immobili ex IPAI;
- richieste al Ministero Beni Culturali e Paesaggistici per verificare l'interesse culturale del patrimonio immobiliare pubblico ai sensi dell'articolo 12 D.Lgs. 42/2004;
- controllo dei computi metrici presentati dai privati, per lavori in immobili di proprietà comunale dati loro in concessione, nonché interventi per la messa in sicurezza di altri immobili di proprietà comunale;
- gestione locali adibiti a sedi per le associazioni e siti presso l'ex Scuola Giusti, in Via Arzignano e in Via Spalato;
- rapporti con le associazioni concessionari di stabili di proprietà comunale;
- valutazione diritti edificatori relativi a piani urbanistici;
- predisposizione piano alienazione allegato al bilancio di previsione, come previsto dall'articolo 58 L.133/2008;
- collaborazioni per Centrale del Latte di Via Medici, Tribunale ex Cotorossi, San Biagio, San Rocco, AIM Via Fusinieri, IPAB, APA, Dal Molin, ex Zambon, "Una piazza per Saviabona", Campo Federale ecc.;
- espletamento compiti del Settore conseguenti all'Alluvione e assegnazione di personale del Patrimonio all'Ufficio danni Alluvione da febbraio a giugno;
- incarichi CTP ai tecnici dell'Ufficio Patrimonio a seguito cause legali: Ridaoui, Caputo ecc;

- n. 12 atti catastali finalizzati al perfezionamento delle compravendite (frazionamenti, accatastamenti e istanze);
- assistenza tecnica all'Ufficio Legale e nel caso di problematiche riguardanti immobili di proprietà comunale;
- rilevazioni immobili comunali privi di documentazione aggiornata;
- verifiche di rilevazioni per definizione confini di proprietà;
- verifiche catastali per cessioni – vincoli aree da cedere al Comune a seguito di piani urbanistici e istanze di rettifica di errori;
- rettifica rendite catastali edifici comunali;
- verifiche patrimoniali per evasioni richieste accertamenti da parte di privati e di altri Settori comunali;
- n.31 pagamenti TARSU su edifici comunali;
- n.2 pagamenti concessioni idrauliche della Regione Veneto – Genio Civile;
- n.3 pagamenti concessioni del Consorzio Alta Pianura Veneta;
- n.10 riscossione affitti su terreni agricoli comunali;
- pagamenti IMU immobili di proprietà comunale siti in altri Comuni;
- n.46 fascicoli aggiornati inventario beni patrimoniali;
- scansioni atti e documentazione varia;
- continuato progetto patrimonio in modalità condivisa con gli Uffici Patrimonio – Ragioneria - SIT. Allineati complessivamente, da inizio progetto, con relativi aggiornamenti GEOMEDIA, i beni immobili inseriti nelle tabelle ACCESS: n.859 records relativi a fabbricati, n.719 records relativi a terreni, n.2288 records relativi a diritti di servitù fabbricati e n.29 records relativi a diritti servitù terreni, n.214 records relativi a fabbricati storici, n.176 records relativi a terreni storici;
- riversati e strutturati in ACCESS dati relativi a terreni-ente urbano (n.241 records allineati);
- in collaborazione del SIT, predisposto work.flow per il completamento del sistema informativo del patrimonio e condivisione all'interno del Sistema Informativo Comunale con analisi del sistema informativo del patrimonio al dicembre 2013;
- con la collaborazione del Sit, strutturati dati per il MEF per terreni e fabbricati (pari a 2137 records) dei quali circa 1800 inviati (solo fabbricati), come previsto dall'art.2 della L.191/2009;
- partecipato al gruppo di lavoro per "controlli incrociati su terreni e fabbricati del territorio vicentino (lotta all'evasione);
- predisposto per settore delle Entrate elenco immobili di proprietà comunale in categoria D per IMU;
- gestione degli aspetti amministrativi relativi all'eliminazione delle scritte murali sull'arredo cittadino;
- n.23 relazioni alla Giunta comunale per eventuali prelazioni di beni immobili di privati in applicazione all'articolo 62 D.Lgs. 22/01/2004 n.42;
- rapporti con Genio civile, Consorzi, Soprintendenza, Conservatoria, Agenzia del Territorio, Archivio Notarile, Agenzia del Demanio, A.I.M. Vicenza S.p.A.

## Contratti

Nel corso del 2013 sono stati stipulati ed inseriti a repertorio 139 atti per un rilevante ammontare così distinti: atti di compravendita (64), contratti d' appalto (26), cessioni di azioni ai vari Comuni di AIM Vicenza Acqua SpA (8).

Il restante numero di atti ricomprende altre tipologie quali, acquisizioni gratuite di terreni (3), convenzioni urbanistiche (15), atti di rettifica e/o precisazione catastale (5), permutate (1), cancellazioni ipoteche (4), transazioni (3), concessioni cimiteriali (2).

Inoltre non sono stati repertoriati concessioni/locazioni di vario genere (59).

Particolare menzione e rilievo meritano alcuni atti:

- contratto definitivo di cessione di immobili n. 27828 di rep.S. con l'A.P.A. in merito all'acquisizione di parte dell'area sita in VI-EST, prima destinata a centro di commercializzazione di carni e bestiame;
- in esecuzione del programma d'alienazione di beni immobili comunali, si segnala il contratto definitivo n. 27.792 di Rep.S. con la Società DUEPONTI s.r.l. per il complesso immobiliare sito in Via Motton San Lorenzo;
- degno di menzione l'intensa attività propedeutica e di affiancamento giuridico-amministrativo per la predisposizione del contratto definitivo di compravendita con la Fondazione CARIVERONA inerente il complesso immobiliare di San Rocco.

Non va sottaciuto, inoltre, che l' Ufficio Contratti ha seguito il bando di gara per la vendita delle azioni detenute dal Comune all'interno della Società VI.Art nonché la predisposizione e la stipula del contratto definitivo di vendita.

L'Ufficio svolge un'intensa attività amministrativa (deliberazioni di Giunta e di Consiglio comunale, determine, bandi di gara, liquidazioni ecc.) propedeutica e conseguente all'attività.

Va inoltre evidenziato l'impegno che l'Ufficio ha dato, e dà, all'Ufficio Funerario per le concessioni cimiteriali e le "volture" delle tombe di famiglia (ricerche anagrafiche, contatti con gli interessati, controllo delle dichiarazioni presentate e quant'altro).

# PROGRAMMA TERRITORIO

## **Unità di Progetto Pianificazione Strategica e Territoriale**

### ***Il Piano degli Interventi***

Dall'avvenuta approvazione del Piano degli Interventi, conseguente alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 07/02/2013, che ha completato l'iter di formazione della nuova pianificazione urbanistica comunale secondo i criteri e gli indirizzi della L.R. 11/2004, e in coerenza all'art. 7 comma 8 delle Norme Tecniche Operative, sono state sottoscritte, previa approvazione da parte della Giunta Comunale dei relativi schemi, le convenzioni attuative per la realizzazione degli interventi di cui agli accordi ex art. 6 L.R. 11/2004 inseriti nel P.I.

Con delibera n. 24 del 02/04/2013 di approvazione del Bilancio di previsione 2013, il Consiglio Comunale ha, tra l'altro, adottato due complementari varianti parziali relative all'area del centro di negozi in Via dei Laghi, una ai sensi dell'art. 58 della Legge 133/2008 e l'altra ai sensi dell'art. 18 della L.R. 11/2004 e s.m.i..

Dette varianti si sono rese necessarie al fine di dare avvio a una riqualificazione sia dell'edificato che degli spazi pubblici, permettendo un adeguamento dell'esistente attività commerciale alle attuali esigenze del quartiere. Tale riqualificazione rientra nel processo di gestione della qualità urbana del tessuto consolidato riportato nel Documento del Sindaco, preliminare alla formazione del Piano degli Interventi.

In attuazione delle previsioni del PAT è stato, inoltre, concluso l'accordo Comune di Vicenza-Zambon Group per l'area compresa tra le vie Monte Zovetto e dei Cappuccini, che consentirà di recuperare un ambito di territorio che attualmente presenta un'elevata criticità dal punto di vista ambientale, attraverso la bonifica dell'intero compendio ex produttivo e la realizzazione di un parco pubblico di circa 16.000 mq e di un parcheggio pubblico di 3.000 mq circa, a servizio di un quartiere densamente edificato e quasi totalmente privo di servizi pubblici.

L'accordo, il cui interesse pubblico è stato riconosciuto dal Consiglio Comunale nella seduta del 26 luglio 2013 scorso e sottoscritto il 29 luglio, prevede l'impegno da parte del Comune a recepire i contenuti urbanistici nel PI entro un anno dalla sottoscrizione.

### ***Il Piano per il Centro Storico***

Facendo seguito alla decisione di Giunta n. 444 del 3 ottobre 2012 è stata conclusa la redazione del Masterplan Urbano del Centro Storico di Vicenza.

I lavori hanno previsto la costituzione di un Tavolo Tecnico e l'organizzazione di incontri di discussione e di seminari di approfondimento.

Questi ultimi, organizzati e coordinati da INU Veneto, hanno visto la partecipazione di esperti, tecnici e progettisti di altre città che hanno affrontato tematiche analoghe a quelle del centro storico di Vicenza.

Sono stati raccolti i contributi degli altri Settori comunali, i suggerimenti e le discussioni sulla gestione delle problematiche del centro storico sono parte integrante del lavoro.

Sono stati esaminati molti degli studi e dei progetti depositati presso gli Uffici e sono stati consultati i contributi esterni in particolare quelli categorie economiche, sociali e culturali.

Il documento finale prodotto, denominato dal gruppo di lavoro "Libro mastro del centro storico di Vicenza" si configura come un documento politico/tecnico che, a partire dalle linee guida della pianificazione vigente, raccoglie la sfida della qualità e rappresenta il punto di partenza per definire le strategie future.

Il documento è stato approvato con decisione di Giunta n. 135 del 3 aprile 2013.  
All'approvazione del documento ha fatto seguito la pubblicazione di una sintesi del lavoro svolto in allegato al n. 151 della rivista Urbanistica di INU Edizioni – aprile 2013.

### ***Il Quadro Conoscitivo comunale e il monitoraggio della V.A.S.***

Il Quadro conoscitivo comunale è la banca dati alfanumerica che definisce l'impianto strumentale finalizzato alla redazione del Piano Regolatore Comunale in formato digitale. Le basi informative che costituiscono il Quadro conoscitivo sono parte del sistema informativo comunale, ma anche provinciale, regionale e dei soggetti pubblici e privati che svolgono funzioni di raccolta, elaborazione e aggiornamento di informazioni e dati relativi al territorio e all'ambiente.

L'attività che annualmente è svolta riguarda l'aggiornamento del primo Quadro conoscitivo predisposto dal Comune in occasione del Piano di Assetto del Territorio, secondo i principi e criteri dell'art. 10 della L.R. 11/2004 e della deliberazione di G.R.V. n. 3811 del 2009 e s.m.i.. Con l'approvazione del primo Piano degli Interventi da parte del Consiglio Comunale, avvenuta con deliberazione n. 10 del 07/02/2013, il Quadro conoscitivo è stato trasmesso alla Regione Veneto, ai sensi dell'art. 11 bis della L.R. 11/2004, ai fini del solo monitoraggio. Contestualmente all'aggiornamento delle banche dati alfanumeriche ha luogo il monitoraggio della Valutazione Ambientale Strategica, finalizzata a supportare le decisioni di pianificazione e a valutare le conformità delle scelte del PI rispetto al PAT approvato.

### ***Gli accordi di programma***

E' stato concluso l'accordo di programma tra l'Agenzia del Demanio, il Comune di Vicenza e la Direzione regionale per i beni culturali e paesaggistici del Veneto finalizzato al recupero del complesso monumentale di San Biagio e alla restituzione alla città di un'area del centro storico attualmente abbandonata e degradata.

L'accordo prevede la realizzazione di una permuta tra lo Stato e il Comune di Vicenza di due porzioni dello storico compendio, consentendo di razionalizzare l'utilizzo degli spazi dell'immobile.

In particolare, la porzione ceduta dal Comune all'Agenzia del Demanio verrà destinata a nuova sede dell'Archivio di Stato, attualmente situato in un immobile in locazione passiva, consentendo di generare un notevole risparmio di spesa a carico dello Stato.

Il Comune potrà realizzare nella porzione acquisita insediamenti residenziali, direzionali, commerciali e di artigianato che daranno vitalità a un'area che oggi è in una situazione di marginalità.

L'accordo, il cui riconoscimento dell'interesse pubblico è avvenuto con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 9 aprile 2013, è stato sottoscritto l'8 luglio 2013.

## **Servizio Amministrativo Dipartimento del Territorio**

Il Settore svolge la propria attività nel rispetto delle metodologie individuate dal proprio sistema di gestione qualità in quanto, da dicembre 2007, settore certificato ISO 9001:2008. In data 13.1.2014 è stato emesso dal Soggetto Certificatore RINA il nuovo certificato di possesso dei requisiti del Sistema di Gestione della Qualità. Durante l'anno il settore ha collaborato nelle attività di supporto e di predisposizione della documentazione che ha portato al rinnovo delle certificazioni anche per i settori Lavori Pubblici e Grandi Opere, Settore Infrastrutture,

Gestione Urbana e Protezione Civile, Settore Sicurezza e Prevenzione in seguito alla verifica del RINA del 23.12.2013.

Il Settore ha svolto la propria attività di supporto amministrativo agli uffici tecnici del dipartimento in relazione alle richieste e alle necessità che sono emerse durante l'anno.

Ha provveduto in particolare alla predisposizione degli atti amministrativi del Consiglio Comunale, della Giunta e delle determinazioni dirigenziali nelle materie di competenza del Dipartimento Territorio (circa 750 provvedimenti) fornendo altresì supporto e collaborazione per gli aspetti amministrativi negli atti di programmazione urbanistica con particolare riferimento alla elaborazione ed approvazione del piano degli interventi.

Per quanto riguarda i lavori pubblici il settore ha svolto funzione di coordinamento per la formazione e approvazione del Programma Triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici 2013/2015 nonché per il monitoraggio delle varie fasi di attuazione del medesimo. Sono stati attivati tutti gli investimenti per gli interventi progettati contenuti nell'Elenco Annuale 2013 dei lavori per i quali si è verificata la copertura finanziaria nei limiti consentiti dal patto di stabilità.

In attuazione del contratto di concessione con AIM per la gestione delle strade e relative pertinenze, è proseguita l'attività connessa alla rendicontazione degli investimenti per gli interventi assegnati e il trasferimento ad AIM delle risorse previste per l'esecuzione del servizio.

Particolare impegno è stato riservato ai procedimenti amministrativi di rendicontazione richiesti per l'attuazione del programma straordinario di interventi sulle strade e sul sistema della mobilità, verde pubblico ed edifici pubblici, reso possibile grazie alle disponibilità finanziarie reperite mediante ricavi da vendita di azioni della Società Autostrada BS-PD. Tali interventi sono stati eseguiti parte in Addendum al contratto di Global Service con AIM e parte direttamente dalle strutture comunali

Sono state attivate le procedure di accesso ai contributi, in collaborazione con gli uffici tecnici, in seguito a bandi pubblicati dalla Regione Veneto.

Per quanto riguarda i contributi che vengono concessi annualmente dalla Fondazione Cariverona, il Settore ha svolto funzione di coordinamento per la presentazione delle domande entro il 28 febbraio 2013; per i contributi già concessi su opere pubbliche ha curato i rapporti con la Fondazione per un costante aggiornamento sull'avanzamento dei lavori e sulla loro rendicontazione.

E' proseguita la gestione diretta delle procedure di appalto di lavori, dalla predisposizione del bando o lettera d'invito fino all'individuazione dell'appaltatore e all'affidamento dei lavori.

Al fine di snellire le procedure di gara, operare con trasparenza ed imparzialità ed assicurare parità di trattamento fra gli operatori economici, è stato costantemente aggiornato l'apposito elenco, costituito previa pubblicazione di avviso pubblico, di operatori economici interessati alle procedure di affidamento di lavori pubblici mediante procedura negoziata, nei modi e per gli appalti previsti dal Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il settore amministrativo ha curato altresì le procedure di affidamento dei servizi di ingegneria e architettura necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali. In relazione a tale attività è stato predisposto un nuovo avviso pubblico per la formazione di un nuovo l'elenco di operatori economici per la partecipazione alle procedure negoziate per il conferimento degli incarichi professionali di progettazione e servizi connessi alla progettazione ed esecuzione di lavori pubblici.

E' proseguita l'attività amministrativa e di supporto del settore legata alla conclusione e messa in servizio di importanti strutture quali la Basilica Palladiana e l'organizzazione della seconda grande mostra inaugurale, il restauro del Tempio di Santa Corona e la continuazione dei lavori di Palazzo Chiericati.

E' continuata la collaborazione nell'attività per l'erogazione dei contributi ai privati e alle imprese per i danni subiti a seguito dell'alluvione 2010 anche mediante la messa a disposizione del personale del Settore. Sono stati curati i rapporti con la struttura commissariale costituita in seguito all'alluvione relativamente alla gestione dei fondi attribuiti per le spese sostenute dal Comune per gli interventi di emergenza e somma urgenza e per l'attivazione degli interventi finanziati per la messa in sicurezza del territorio e delle strutture per la viabilità danneggiate dall'alluvione.

Analoga attività è stata assicurata per far fronte all'emergenza per le eccezionali avversità atmosferiche che si sono verificate nei giorni dal 16 al 24 maggio 2013, in esito alle quali il Comune è risultato beneficiario di finanziamenti per le spese sostenute per gli interventi attuati nella fase di emergenza.

L'Ufficio Espropri ha svolto la propria attività di acquisizione delle aree attraverso procedimenti espropriativi ed accordi bonari, che hanno particolarmente impegnato l'ufficio in considerazione dell'obiettivo di prevenire opposizioni da parte dei proprietari di immobili e raggiungere accordi preventivi alla predisposizione dei piani particellari di esproprio, in modo da conseguire velocemente il possesso delle aree e quantificare le indennità di esproprio secondo i valori di mercato. L'Ufficio espropri ha proseguito il percorso di miglioramento delle procedure mediante una progressiva standardizzazione della modulistica.

## Urbanistica

E' proseguita l'attività istruttoria e valutativa per l'approvazione dei Piani Attuativi di iniziativa privata depositati agli atti con particolare riferimento all'approvazione del Primo Piano degli Interventi (P.I.).

Sono stati definiti i seguenti provvedimenti:

- Approvazione del PUA PAC2/3 – Campedello, con delibera di Giunta Comunale n. 50 del 20/3/2013
- Approvazione del PUA PAC3 - Cà Tezza, Strada Pizzolati, con delibera di Giunta Comunale n.140 del 21/6/2013
- Con provvedimento di Giunta Comunale n.172 dell'8/8/2013 sono state approvate le osservazioni alla variante parziale al Piano Territoriale Regionale di Coordinamento (P.T.C.R.) con attribuzione della valenza paesaggistica; dette osservazioni sono quindi state trasmesse alla Regione Veneto per il seguito di competenza.

Sono inoltre state svolte le seguenti attività:

- Formazione relativa al software GPU – Gestione Pratiche Urbanistiche in collaborazione con il dott. Luca Wabersich della Regione Veneto – Direzione sistema informatico – Unità complessa e-government, ai sensi della L.R. 54/1988 "Interventi per la costituzione di sistemi informativi e l'informatizzazione degli enti locali" e inizio inserimento dati PUA approvati negli ultimi 10 anni.
- Collaborazione con l'Unità di progetto pianificazione strategica e territoriale" per la redazione della prima variante al Piano degli Interventi.
- Evasione delle richieste di CDU – Certificato di Destinazione Urbanistica entro un tempo massimo di 20 giorni nonché predisposizione di altri Certificati urbanistici. In particolare i CDU rilasciati vengono quindi inseriti mediante mappatura nel Quadro Conoscitivo Comunale attraverso l'utilizzo del Software GEO-MEDIA (localizzazione e inserimento dati).
- Affidamento allo Studio Geo.Tec. Geologo Antonio Toscano di Camposanpiero, dell'incarico per la predisposizione dello studio di microzonazione sismica del territorio comunale e dell'analisi della condizione limite per l'emergenza (CLE) dell'insediamento

urbano in conformità alle "Linee guida" di cui alla deliberazione di Giunta Regionale Veneto n.1572 del 3/9/2013.

### **Forum Center**

Il Forum Center nel 2013 ha continuato la sua attività di partecipazione e sensibilizzazione nei confronti della cittadinanza su temi urbani e territoriali.

Ha collaborato assieme al Settore Urbanistica all'organizzazione di incontri di discussione e di seminari di approfondimento organizzati e coordinati da INU Veneto per la redazione del Masterplan Urbano del Centro Storico di Vicenza.

Di particolare rilevanza nel 2013 la funzione di front office legata al Piano Interventi approvato nonché alle altre attività del Settore Urbanistica quali la presentazione delle richieste di CDU, di accesso agli atti, da parte dei cittadini,

Per le sue attività il Forum Center utilizza come strumento di comunicazione il sito internet [www.vicenzaforumcenter.it](http://www.vicenzaforumcenter.it), implementato in maniera continuativa nel corso dell'anno, in relazione alle attività programmate.

Il Forum Center, inoltre, è stato di supporto all'Ufficio Unesco per gli eventi volti alla valorizzazione dei siti e del Sistema siti Unesco veneto in particolare per il progetto "Visite didattiche".

### **Progetto Pilota Complessità Territoriali**

In relazione al Progetto Pilota si è proseguito con le azioni previste dal progetto.

### **Attività Ufficio UNESCO**

L'Ufficio ha regolarmente svolto le funzioni di segreteria per il Sito, assegnategli dal Piano di Gestione del Sito e al Protocollo d'Intesa del 2007 relativo alla L. 77/06.

Nel mese di giugno è stata avviata la procedura relativa alla redazione del 2° ciclo del Rapporto Periodico sul Sito, chiesto dal Centro per il Patrimonio Mondiale UNESCO, che ha impegnato l'Ufficio in tutti i mesi successivi, in qualità di referente per l'intero sito. L'attività ha riguardato in primis l'impegnativa raccolta dei dati coinvolgendo tutti i soggetti firmatari del Piano di Gestione, e in secondo istante si è tradotta nell'attività di sintesi dei dati per la definizione del quadro generale unico del Sito che si è condiviso successivamente coi soggetti coinvolti. La redazione del Rapporto ha comportato anche la partecipazione ad una serie di incontri di verifica e confronto con gli altri siti Unesco italiani presso il MiBACT. La redazione del Rapporto Periodico si completerà nel mese di luglio 2014.

Riguardo la partecipazione del Bando dei finanziamenti della L. 77/06, l'Ufficio ha redatto due proposte inviate al MiBACT. La prima proposta riguarda il "Progetto per il miglioramento dell'accessibilità di Villa Capra "La Rotonda" di Vicenza e della "Valletta del Silenzio"; la seconda proposta riguarda lo "Studio per la tutela e valorizzazione di Villa Valmarana-Bressan di Vigardolo di Monticello Conte Otto (VI) e realizzazione di una mostra permanente", presentato per conto del Comune di Monticello Conte Otto.

Relativamente ai progetti in corso finanziati dalla L. 77/06:

- si è proseguito con la distribuzione e divulgazione delle copie della Guida al Sito relativo al "Progetto editoriale sul Sito UNESCO "La città di Vicenza e le Ville del Palladio nel Veneto";
- si è presentato e condiviso con i vari settori il risultato emerso dallo studio sui rischi del patrimonio, relativo al progetto "Aggiornamento e completamento del Piano di Gestione relativo alla valutazione dei rischi ambientali e accidentali sul patrimonio del sito Unesco".

Per quanto riguarda le attività promosse del Sistema dell'Associazione dei quattro siti culturali del Veneto (con il coordinamento del Comune di Verona capofila del raggruppamento), l'Ufficio

ha partecipato ai tavoli di coordinamento e collaborato attivamente allo sviluppo dei diversi progetti finanziati dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali e dalla Regione Veneto.

In particolare per i progetti:

- “Visite didattiche: per un approccio consapevole dei quattro siti culturali Unesco Veneti”: si è proseguito con l’organizzazione delle visite per l’A.S. 2013/2014 con l’affidataria Associazione Ardea;
- “Diffusione e valorizzazione della conoscenza dei siti UNESCO del Veneto nell’ambito delle istituzioni scolastiche regionali”: è stata completata la fase di realizzazione del cofanetto che è stato distribuito alle scuole vicentine e a quelle partecipanti il progetto di cui al punto precedente;
- “Pubblicazione di un volume che descriva i quattro siti Unesco del Veneto attraverso la penna di Johann Wolfgang von Goethe”, sono stati implementati i contenuti e la struttura del volume;
- progetti editoriali (Case Editrici TCI e Sagep) dedicati ai quattro siti Unesco del Veneto: revisione dei contenuti elaborati dalla case editrici.

Nel mese di giugno, l’Ufficio ha collaborato alla presentazione dei progetti realizzati dal Sistema Siti Unesco Veneto in uno specifico convegno tenutosi a Verona.

L’Ufficio ha partecipato a riunioni dell’Associazione Beni Italiani Patrimonio Mondiale Unesco e ha collaborato alla raccolta del materiale richiesto per le iniziative promosse dall’Associazione stessa.

L’Ufficio ha redatto la risposta alla richiesta di informazioni fatta dal Centro del Patrimonio Mondiale UNESCO relativamente alla Base militare “Dal Molin”.

L’Ufficio ha collaborato con il Settore cultura relativamente ad eventi culturali legati al sito Unesco, tra i quali anche la giornata di studio “La valorizzazione dei beni Unesco attraverso la loro protezione”svoltasi a febbraio con la partecipazione del MiBAC.

## **Edilizia Privata e Suap**

L’attività del Settore Edilizia Privata, Gestione Energetica e SUAP è incentrata nell’applicazione delle disposizioni legislative statali, regionali e regolamentari in materia edilizia.

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive, che costituisce un’unità operativa all’interno del Settore, ha come ambito di applicazione tutti i procedimenti che hanno quale oggetto l’accesso e l’esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi.

Il Settore è interessato altresì dallo svolgimento di attività complementari di supporto ad altri Settori e nel caso del SUAP anche di coordinamento.

Di seguito si riportano i dati riguardanti le attività svolte nell’anno 2013.

Allo Sportello Edilizia Privata gli utenti hanno presentato:

- n. 1.010 Istanze di accesso agli atti amministrativi;
- n. 257 pratiche relative a richieste di Piani Casa;
- n. 240 pratiche relative a richieste di Permessi di Costruire;
- n. 349 pratiche relative a richieste di Certificato di Agibilità;
- n. 419 pratiche relative a Comunicazione preventiva;
- n. 487 pratiche relative a Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA);
- n. 161 pratiche relative a Segnalazione Certificata di Inizio Attività in variante;
- n. 1113 pratiche relative a manutenzioni ordinarie;
- n. 41 pratiche relative a Denuncia di Inizio Attività (Super Dia);
- n. 56 pratiche relative a comunicazioni varie;

- n. 94 pratiche relative a Denuncia di Inizio Attività;
- n. 53 pratiche relative a cambi d'uso senza opere;
- n. 9 istanze BID (soddisfacimento del fabbisogno abitativo familiare avente carattere sociale).

Allo Sportello Unico per le Attività Produttive, che si occupa prevalentemente di insediamenti produttivi (industriale, commerciale, artigianale) sono state presentate nel corso dell'anno 2013 le seguenti pratiche:

- n. 21 pratiche relative a richieste di Piani Casa;
- n. 46 pratiche relative a richieste di Permessi di Costruire;
- n. 39 pratiche relative a richieste di Certificato di Agibilità;
- n. 71 pratiche relative a Comunicazione preventiva;
- n. 83 pratiche relative a Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA);
- n. 19 pratiche relative a Segnalazione Certificata di Inizio Attività in variante;
- n. 13 pratiche relative a manutenzioni ordinarie;
- n. 3 pratiche relative a Denuncia di Inizio Attività (Super Dia);
- n. 34 pratiche relative a comunicazioni varie;
- n. 10 pratiche relative a Denuncia di Inizio Attività.

Sono state rilasciate n. 111 Autorizzazioni Paesaggistiche ai sensi dell'art. 146 del Decreto Legislativo 22.01.2004 – Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio.

Il Settore Edilizia Privata, Gestione Energetica e SUAP, nel corso del 2013, ha sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale le seguenti deliberazioni:

- OGGETTO: Rateizzazione sanzioni pecuniarie amministrative previste in materia di abusi edilizi di cui al DPR 380/01 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia".
- OGGETTO: Svincolo da atti unilaterali d'obbligo stipulati ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 10 del 28.1.1977. Ditta Longo Federico e Bonomini Chiara.
- OGGETTO: Approvazione schema di convenzione tipo per interventi edilizi realizzati ai sensi dell'art. 61 delle Norme Tecniche Operative del Piano degli Interventi - SODDISFACIMENTO DEL FABBISOGNO FAMILIARE AVENTE CARATTERE SOCIALE.

Uffici per il Controllo del Territorio e repressione dell'abusivismo edilizio

Nel corso dell'anno 2013 sono state emesse n° 39 ordinanze di cui:

- n. 22 sanzioni pecuniarie amministrative ;
- n. 6 ordinanze di demolizione e/o ripristino dello stato dei luoghi ;
- n. 6 ordinanze revoca/annullamento;
- n. 1 ingiunzioni di pagamento;
- n. 2 ordinanze di messa in sicurezza;
- n. 2 accertamenti di inottemperanza.
- n. 1 Determina del Dirigente avente quale Oggetto: affidamento in esito a procedura negoziata, ai sensi dell'art 122 comma 7 del D.lgs. 12.4.2006 n. 163 alla ditta Sartorello Escavazioni srl di appalto dei lavori per l'intervento di demolizione coattiva in danno ai responsabili di opere abusive.

Inoltre sono state emesse n. 5 ordinanze di sospensione lavori relative ad interventi in corso d'opera.

E' stato dato avvio a n. 45 procedimenti amministrativi per presunti abusi edilizi e vigilanza pratiche edilizie.

Nel corso dell'anno 2013 sono state emesse n° 8 ordinanze contingibili ed urgenti.

L'ufficio amministrativo dello Sportello Unico per le Attività Produttive, si è occupato degli adempimenti ambientale riguardanti le attività produttive (industriale e artigianale) per i quali ha esaminato:

- n. 22 nuovi avvii/modifica di attività produttive;
- n. 20 richieste di attività ricettive ( B&B, residence, ecc) ;
- n. 40 autorizzazioni allo scarico acque reflue industriali;
- n. 52 note della Provincia di Vicenza relative a procedimenti di emissione in atmosfera;
- n. 2 autorizzazioni/rinnovi utilizzo gas tossici;
- n. 1 autorizzazioni all'esercizio di attività di rifiuti non pericolosi.

E' stato ulteriormente sviluppato, in collaborazione con la Regione Veneto, l'utilizzo del software GPE.

Dal giorno 2 Aprile 2013 in applicazione del DPR 160/2010 tutte le istanze riguardanti le imprese pervengono esclusivamente per via telematica tramite il portale unico nazionale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) presso il quale il Comune di Vicenza è accreditato in collaborazione con Infocamere . La piattaforma informatica del portale SUAP dialoga inoltre con il sistema di gestione protocollo del Comune di Vicenza sicraweb.

## Lavori Pubblici e Grandi Opere

### Attività Generali

Le attività del **Settore Lavori Pubblici e Grandi Opere**, nell'ambito delle funzioni del Dipartimento Sviluppo del Territorio, afferiscono agli aspetti di **programmazione, progettazione, affidamento, realizzazione e collaudo** delle opere pubbliche nel rispetto della programmazione triennale dei lavori pubblici.

Il settore provvede anche alla **manutenzione e conservazione** del patrimonio comunale e di edilizia pubblica e per alcuni interventi puntuali e residuali cura la realizzazione di infrastrutture viarie in collaborazione con il competente Settore Infrastrutture.

Le azioni, finalizzate a garantire la **qualità delle prestazioni**, vengono svolte mirando al rispetto dei principi di **economicità, efficacia, tempestività e correttezza** in conformità con le normative specifiche in materia di contratti pubblici.

### Patrimonio Comunale

La **valorizzazione, la conservazione, l'adeguamento e il rinnovo** del patrimonio comunale, sia sotto il profilo della tutela degli immobili in termini di manutenzione e durata sia per garantire una adeguata funzionalità, rappresentano principi da perseguire con continuità.

Particolare attenzione è stata riservata agli adeguamenti di legge in materia di superamento delle barriere architettoniche ed accessibilità, di prevenzione incendi e di sicurezza dei luoghi di lavoro, compatibilmente con le risorse assegnate.

Nel corso del 2013 si è proceduto sia completando gli interventi già iniziati che avviando alcuni lavori di manutenzione straordinaria programmati nel corso dell'anno precedente.

Sono stati effettuati i necessari sopralluoghi sia per la verifica di nuove richieste d'intervento, ma soprattutto per una mirata attività di **schedatura degli immobili comunali** (comprendenti impianti sportivi, edifici scolastici e edifici monumentali) finalizzata ad ottenere un quadro preventivo dello stato conservazione degli immobili rilevati.

A seguito del terremoto in Emilia del maggio 2012, che ha interessato anche il territorio comunale vicentino, il Settore ha curato le verifiche delle condizioni statiche di diversi stabili e i primi intervenuti con opere di messa in sicurezza ed è stato anche avviato il monitoraggio strutturale laddove necessario.

Nell'ambito del monitoraggio di cui all'art. 2 comma 3 dell' OPCM 3274/03 che prevede l'obbligo di **verifica degli edifici strategici e infrastrutturali** il Settore LL.PP. è stata avviata la predisposizione delle "verifiche di livello zero" iniziando con priorità dagli **edifici scolastici**.

### **Beni culturali, monumenti, grandi opere e interventi PRUSST**

E' stata confermata la particolare importanza assegnata in questi ultimi anni ai grandi monumenti cittadini del famoso architetto Andrea Palladio.

I lavori di **restauro della Basilica Palladiana** finanziati della Fondazione Cariverona, hanno visto le ultime operazioni di completamento che erano state rinviate per consentire l'apertura in tempo utile della grande mostra "*Da Raffaello a Picasso*".

Nel corso del 2013 le attività del settore si sono spostate verso la gestione e mantenimento in funzione di questo grande monumento e alla predisposizione degli approfondimenti necessari per consentire la seconda mostra "*Verso Monet*".

Si sono parzialmente conclusi i lavori di restauro dell'ala palladiana di **Palazzo Chiericati**, che ha visto l'apertura nei locali interrati, completamente restaurati, di varie mostre.

Nel corso dell'anno si è anche sostanzialmente completato la realizzazione del giunto tra ala palladiana e ala novecentesca e per quest'ultima si è proceduto con le operazioni di affidamento e avvio delle lavorazioni di riqualificazione funzionale, nel rispetto dell'intesa con la Regione Veneto per cui sono state concesse risorse economiche della Comunità Europea nell'ambito dei finanziamenti POR.

Si è proceduto alla progettazione e alle operazioni di affidamento dei lavori di un secondo stralcio delle opere di restauro dei **locali ex Lamec** nella Basilica Palladiana che verranno destinati alla gestione all'Ente Fiera per le proprie attività promozionali legate al cosiddetto "*Museo del Gioiello*".

A seguito di numerosi eventi che hanno manifestato la vetustà del sistema di rilevazione dell'impianto antincendio del **Teatro Olimpico** si è proceduto con la necessaria progettazione per il rinnovo parziale o totale e messa a norma dell'impianto di rivelazione e spegnimento con relativo nuovo sistema di gestione.

Sono stati ultimati i lavori di sistemazione della copertura della **Chiesa di S. Filippo e S. Giacomo** e, compatibilmente con lo stato di conservazione, buona parte delle tele sono state riposizionate nella loro collocazione originaria nel controsoffitto ligneo, dopo lo spostamento avvenuto per evitarne l'ulteriore degrado a seguito delle precipitazioni del mese di novembre del 2010 in fase di emergenza alluvionale.

Conclusi i lavori dei primi tre stralci funzionali del restauro delle **mura scaligere cittadine** si è proceduto con il necessario programma di manutenzione periodica delle cortine murarie. Con ulteriori fondi PRUSST è stato definito un ulteriore intervento conservativo della porzione di mura inizialmente escluse dal finanziamento.

Particolare importanza rivestirà anche l'intervento riservato al **Museo del Risorgimento** che ha visto il rifacimento delle tinteggiature esterne della ex foresteria grazie ad un contributo della Fondazione Roi.

E' stata inoltre rinnovata la partnership con ENGIM Veneto, scuola di formazione per il restauro, mediante l'istituzione di un cantiere scuola, per proseguire i lavori di recupero delle sale affrescate di **Palazzo Cordellina**.

Nell'ambito del PIRUEA Cotorossi nel quartiere Borgo Berga sono state completate le azioni necessarie a rendere funzionale il **Nuovo Palazzo di Giustizia**, avviate le attività per il proseguimento del trasloco. Nell'ambito di rilascio del Certificato Prevenzioni Incendi sono state affidati alcuni interventi mirati a completamento del sistema di sicurezza antincendio.

### **Riqualificazioni stradali**

Il Settore LL.PP. e Grandi Opere, a seguito dell'emergenza conseguente all'alluvione del 31 ottobre-2 Novembre 2010, ha curato la progettazione, l'affidamento, la realizzazione e il collaudo delle lavorazioni di risanamento statico del **Ponte Pusterla**.

Definiti gli aspetti legati al finanziamento complessivo dell'opera si è proceduto con la realizzazione delle opere di completamento che riguardano specificatamente il nuovo parapetto laterale e le importanti operazioni di protezione delle fondazioni delle pile finanziate da risorse aggiuntive.

### **Edilizia residenziale e sociale**

Nel corso dell'anno 2013, grazie al contributo della Fondazione Cariverona, sono stati avviati gli importanti lavori di ristrutturazione del **fabbricato in Viale S. Lazzaro** per la realizzazione di 16 alloggi da destinare a giovani coppie, nell'ambito dell'iniziativa di housing sociale. Tale intervento ha previsto strategie mirate al risparmio energetico.

Relativamente alla ristrutturazione dell'**edificio in via Medici**, dopo revoca dell'affidamento per abbandono del cantiere da parte delle due imprese assegnatarie, si è proceduto a nuova assegnazione ad altra ditta e alla ripresa dei lavori.

Sempre nel corso dell'anno è stato ultimato anche l'intervento di ristrutturazione dell'**albergo di Via Dei Mille**.

Si è continuato infine con i lavori straordinari di **manutenzione degli alloggi residenziali sfitti** per la loro riassegnazione a famiglie in possesso dei requisiti.

Si è proceduto ad approfondire il tema della **prima accoglienza dei padri separati** con la progettazione preliminare della ristrutturazione e adeguamento funzionale di un edificio comunale in via Alberto Mario.

Un importante intervento ha riguardato la struttura socio-sanitaria della **Nostra Famiglia** con l'adeguamento della vasca terapeutica e la ristrutturazione degli spogliatoi annessi di cui si è stata approvata la progettazione definitiva.

Grazie alla conferma del contributo Ministeriale assegnato al **Campo Nomadi di viale Circoli** si è proceduto ad approvare il progetto esecutivo delle relative misure urgenti igienico sanitarie.

### **Canile comunale**

Grazie ad un ulteriore finanziamento dalla Regionale Veneto è stato possibile continuare i lavori di riqualificazione e completamento funzionale del **Canile di via Mantovani** che ha previsto il completamento dei lavori per la sostituzione e il rinnovo di alcuni box.

### **Edilizia cimiteriale**

Nel corso dell'anno sono state garantite le estumulazioni ordinarie e straordinarie nei Cimiteri Cittadini e sono stati messi in sicurezza i copri loculi in marmo in vari cimiteri.

### **Cimitero Maggiore**

E' stato completato il rifacimento del campo d'inumazione "G", 2° stralcio, fase 2.

Sono stati conclusi i principali lavori edili nell'area crematoria, con la finale attivazione del nuovo forno, in collaudo semestrale dal 4 novembre 2013.

Sono stati ripristinati i pluviali esterni al monumentale e quelli dei lotti 8, 17 e 19, oggetto di furto.

E' stata installata specifica rampa per l'abbattimento barriere architettoniche nel lotto 6.

Sono stati risanati i coperti piani dei lotti 16 e 17.

E' stato installato un sistema di deumidificazione e controllo dell'umidità nella cripta del Sacrario militare.

### **Cimitero di Maddalene**

Sono stati ripristinati i pluviali esistenti al di sotto della nuova copertura per le celebrazioni liturgiche, oggetto di furto.

### **Cimitero di Polegge**

E' stato definitivamente steso il terreno proveniente dal campo "G" del Cimitero Maggiore nell'area comunale attigua al Cimitero e realizzato il drenaggio a perimetro nei lati sud ed ovest.

Sono state ripristinate le lattonerie ed i pluviali nel lato nord ed ovest della seconda corte, oggetto di furto.

Sono stati risanati i coperti piani di tre blocchi loculi della seconda corte e dei servizi da ripristinare, il tetto in coppi del blocco nord della prima corte e ricoperto in lamiera il tetto del blocco loculi est della prima corte, in concomitanza con l'analoga dotazione a spese dei privati concessionari delle cappelle dello stesso lato.

E' stato completato il rifacimento delle linee di adduzione dell'illuminazione votiva con la nuova linea per le cappelle nord e i blocchi loculi est della seconda corte cimiteriale.

### **Cimitero di Bertesina**

Sono stati ripristinati i pluviali nella parte centrale dell'ampiato cimitero, oggetto di furto.

### **Cimitero di Settecà**

Sono stati completati gli interventi di recupero della funzionalità della cappella ossari.

### **Cimitero di Casale**

E' stato sostituito con nuova tipologia il fontanino nord della zona di ampliamento.

### **Impianti sportivi**

Particolare importanza è stata assegnata negli anni precedenti agli impianti sportivi, il che ha consentito di indirizzare un notevole impegno economico, anche grazie alla *vendita delle quote azionarie della Società Autostrade Brescia-Verona-Vicenza-Padova*, sia per interventi di riqualificazione dei vari impianti esistenti sia per nuove strutture per favorire e incentivare la pratica sportiva.

Nel corso dell'anno 2013, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, è proseguito il programma dei lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento alle normative di sicurezza in numerosi impianti sportivi e palestre scolastiche.

Nell'ambito degli interventi di riqualificazione del **Palazzetto dello Sport** si provveduto ad approvare il progetto esecutivo ed avviare i lavori di manutenzione straordinaria degli spogliatoi esistenti al piano interrato, finalizzato ad unificare i quattro piccoli ambienti in due spogliatoi più adeguati ed accoglienti.

Nel corso dell'anno sono state assicurate le attività di indagine finalizzate al mantenimento delle condizioni di cui al certificato di idoneità statica dello **stadio "Romeo Menti"** come richiesto dalla Commissione Vigilanza Pubblico Spettacolo, potenziato il sistema di illuminazione di emergenza e impegnate risorse per proseguire con l'impermeabilizzazione delle tribune.

Ultimati gli importanti lavori per la realizzazione del **nuovo impianto sportivo da rugby in zona S. Agostino**, con nuove risorse è stato ultimato il completamento funzionale di alcune porzioni degli spogliatoi non rientranti nella prima fase e il completamento degli impianti del secondo campo per gli allenamenti.

Con i sopracitati fondi derivanti dalla vendita delle quote autostrada BR-PD, si è proceduto con i seguenti interventi ulteriori:

- Manutenzione straordinaria con sostituzione infissi **Palascherma di via Riello**;
- Manutenzione straordinaria spogliatoi **campo da calcio di via Alleghe**.
- Interventi manutentivi **campo da calcio via Colombo**.
- Riqualficazione funzionale della **piastra polivalente di via Bellini** ai Pomari con particolare riferimento alla pratica del bike-polo.
- Nuova pavimentazione palestra della **scuola media Trissino**

Tra gli interventi che riguardano le palestre scolastiche già finanziati in particolare si evidenziano le risorse destinate alla rifacimento copertura della palestra della **scuola elementare Negri** i cui lavori sono stati eseguiti nel corso dell'estate.

Un importante finanziamento è stato destinato alla costruzione di un **Nuovo Centro Polifunzionale a S. Pio X**, con palestra, spogliatoi, servizi e uffici per il quartiere la cui progettazione è ispirata a modelli di bioedilizia e risparmio energetico. I lavori del 1° stralcio relativi al corpo di fabbrica principali si sono recentemente conclusi, mentre con fondi residui si sono completati nei primi mesi dell'anno i lavori di sistemazione dell'area esterna.

Nell'ambito di favorire le attività prettamente sportive cittadine ma anche di dotare tre importanti aree della città di strutture ad uso collettivo sono stati completati i lavori di realizzazione di tre nuove **tensostrutture polifunzionali di quartiere** nelle seguenti località cittadine:

- **S. Francesco** presso la scuola Elementare di via Turra
- **Maddalene** nei pressi dell'omonima chiesa parrocchiale
- **Ospedaletto** in un area a destinazione sportiva.

Per le prime due tensostrutture, **S. Francesco** in via Turra e **Maddalene**, sono stati ultimati anche i lavori di costruzione dei necessari **spogliatoi e servizi annessi**. Per la terza tensostruttura di **Ospedaletto** si è proceduto con la progettazione esecutiva e avvio dei lavori che saranno ultimati nel corso dell'anno 2014.

A seguito di accordi con la società che gestisce **l'impianto sportivo di via Monte Zebio**, dove si pratica tra l'altro tennis e calcetto, si è dato corso ai lavori di riqualificazione degli immobili con il secondo stralcio funzionale.

## **Edilizia scolastica**

Gli edifici scolastici sono stati oggetto di un programma di verifiche, sulla base delle effettive risorse disponibili, con mirati interventi di riqualificazione che portino prioritariamente ai necessari adeguamenti alle normative vigenti in materia di igiene e di sicurezza, oltre che ad un vero miglioramento del patrimonio scolastico esistente.

In tal senso sono recentemente realizzati i lavori di un terzo stralcio funzionale finalizzati all'ottenimento del certificato prevenzione incendi della **scuola media Ambrosoli**, che ha

visto il rifacimento dell'impianto elettrico e il completo rinnovo delle tinteggiature dei vari ambienti scolastici. Sempre per la medesima scuola è stato finanziato un intervento di risanamento del terreno di fondazione che è stato eseguito nell'estate del 2013.

Sono stati acquisiti importanti contributi dalla Fondazione Cariverona che hanno consentito nel corso dell'anno 2013 all'approvazione di uno stralcio degli interventi straordinari di messa in sicurezza e riqualificazione della **scuola elementare Da Feltre**.

Molta attenzione è stata rivolta alla **scuola elementare Colombo** interessata da importanti lavori di messa in sicurezza e riqualificazione energetica. Sono stati ultimati in tal senso i lavori di completamento dell'impianto di ventilazione e trattamento dell'aria, che è andato a regime nel corso dell'anno 2013.

Sono stati completati gli importanti lavori di riqualificazione funzionale della **ex scuola materna di Contrà Burci** per l'inserimento di attività giovanili innovative.

Con le risorse ottenute dalla Fondazione per la vendita del complesso S. Rocco è stato avviato il processo di ristrutturazione del **Polo scolastico di S. Maria Nova** finalizzato al trasferimento della scuola media Giuriolo, nel cui stabile è pensato un futuro nuovo polo bibliotecario. Il nuovo polo scolastico di S. Maria Nova sarà dotato di una nuova palestra con spogliatoi (da finanziare con altro stralcio), di cui è stata individuata la progettazione esecutiva e una volta acquisita l'approvazione della competente sovrintendenza.

Nel corso dell'anno 2013 è stato progettato un importante intervento di riqualificazione energetica della **scuola media Calderai** con un primo corposo stralcio riguardante la sostituzione degli infissi che caratterizzano i prospetti e l'identità dell'edificio stesso.

Gli ultimi anni hanno visto una importante attività di indagine per rilevare le ormai residuali **pavimentazioni in vinil-amianto** nei locali scolastici. Tale attività di monitoraggio ha condotto alla individuazione di alcuni edifici dove ancora persiste tale materiale e per i quali è stata stilata una graduatoria per ordine di priorità di intervento di rimozione. In tal senso, dopo aver proceduto a sostituire la pavimentazione esistente nella scuola materna Malfermoni, elementare San Pio X, con nuova pavimentazione in pvc, si è proceduto, alla sostituzione della pavimentazione per la materna Piccoli.

Nell'ambito del monitoraggio di cui all'art. 2 comma 3 dell'OPCM 3274/03 il Settore grazie ad alcuni contributi Ministeriali ha proceduto alla progettazione di alcuni **interventi di miglioramento sismico** che riguarderanno i seguenti immobili scolastici:

- **Materna Fogazzaro;**
- **Elementare Fraccon;**
- **Elementare II Giugno;**
- **Elementare Da Feltre;**
- **Media Calderai.**

Nel corso del 2013 sono continuate le verifiche finalizzate all'adeguamento delle mense delle strutture scolastiche che ancora necessitano di interventi.

## **Infrastrutture, Gestione Urbana e Protezione Civile**

### **Premessa**

Tra le attività sviluppate nel corso dell'anno 2013 c'è stata la conclusione della cantierizzazione e contabilizzazione delle opere pubbliche del programma "Tanti quartieri una città" dell'anno 2012.

Interventi di messa in sicurezza stradale, di eliminazione delle barriere architettoniche, dell'arredo urbano di strade e aree verdi dando così seguito ai principali obiettivi individuati

nelle 16 fasi assembleari nei quartieri. Gli interventi completati hanno riguardato complessivamente più di 100 strade per circa 27 km, ovvero 160.000 mq di asfaltature e buona parte dei marciapiedi.

Gli interventi sulle nuove alberature, sui parchi gioco e sui giardini scolastici, sia quelli progettati internamente che quelli affidati ad AIM in Global, sono stati realizzati, verificati in sito e rendicontati all'Amministrazione allo stato attuativo finale.

Si è lavorato alla redazione di nuovi progetti di riqualificazione per concorrere a specifici bandi di finanziamento.

Nel corso dell'anno c'è stata l'uscita dall'"in house" dell'Azienda AIM e AMCPS Valore Città di fatto quindi sono venute meno alcune relazioni tra l'amministrazione e la società Aim Spa che hanno evidenziato la necessità di una riorganizzazione della struttura comunale per far fronte a quanto negli anni precedenti, per effetto dell'in house e del Global Service, veniva svolto dal Aim Spa. La struttura comunale ha progressivamente iniziato a modificare l'organizzazione degli uffici per far fronte alle fasi progettuali e di realizzazione delle opere stradali e del verde. Tutto ciò è coinciso con l'esaurimento delle risorse per gli investimenti all'interno dei POA del Global service che consentivano la realizzazione dei progetti attraverso questo strumento, dalla programmazione alla realizzazione.

Gli uffici hanno realizzato alcune progettazioni e progressivamente avviato procedure di selezione dei professionisti per la progettazione, direzione lavori e sicurezza, e progettazioni interne per definire il quadro dei bisogni e dare compimento ai programmi dell'Amministrazione.

### **Gestione urbana e Global service**

Il programma di riqualificazione urbana, iniziato negli anni precedenti ha visto la realizzazione degli interventi che sono stati possibili attraverso le risorse derivanti dall'utilizzo delle economie del Piano Operativo Annuale (POA) del Global Service. Sia per la definizione delle economie del POA che per la liquidazione delle rate a canone è stato dato avvio all'attività di rendicontazione attraverso la documentazione contabile amministrativa per concludere gli interventi eseguiti e per determinare il budget da reinvestire.

Nel 2013 sono state oggetto di interventi di manutenzione straordinaria le strade interessate dalle due tappe del Giro d'Italia del 22 e 26 maggio, Viale Risorgimento, Santa Libera, Viale Venezia, Strada Postumia e alcuni tratti della Riviera Berica.

Altre strade invece sono state interessate da interventi mediante l'utilizzo di economie derivanti sia dagli investimenti del Global Service, sia da interventi eseguiti nel 2012 finanziati con ricavi derivanti dalla vendita delle azioni della Società Autostrade, ovvero Viale Dante, Via Gramsci, Corso SS. Felice e Fortunato, Via Caveggiara (tratto terminale).

Considerata l'urgenza di intervenire al più presto su situazioni molto pericolose di alcune strade cittadine e in seguito alle numerose segnalazioni pervenute anche da AIM Vicenza Spa, sono state eseguite n. 2 ricognizioni delle strade del territorio comunale, una nei mesi di marzo-aprile 2013 e una nei mesi di ottobre-novembre 2013. La ricognizione è servita per la verifica di:

- a) presenza di buche;
- b) presenza di ammaloramenti diffusi (fessurazioni, ormaie, distacchi);
- c) presenza di ripristini di scavi di sottoservizi non eseguiti a regola d'arte.

Relativamente agli interventi sull'illuminazione pubblica sempre in ambito Global Service sono stati eseguiti interventi programmati e relativi ai progetti già approvati nel corso del 2011 e 2012.

Tra le varie opere, nel corso del 2013 è stata realizzata la rotatoria in località Settecà, Strada Padana verso Padova all'uscita dalla viabilità interna del Centro Commerciale Palladio, opera eseguita da UNICOMM, che verrà poi ceduta al Comune di Vicenza.

Da considerare inoltre attività di verifica dei ripristini definitivi su scavi eseguiti dagli Enti gestori dei sottoservizi con alcune strade che sono state completamente interessate per l'intera superficie della carreggiata (come da disciplinare scavi), come ad esempio Strada Scuole dell'Anconetta e Via Zaguri.

Oltre a quanto già citato, tra i principali progetti degli investimenti Global Service a cui si è dato corso nell'anno si citano:

- il collegamento viario tra via dello Stadio e il nuovo ponte sul fiume Bacchiglione;
- asfaltatura di Via Torretti;
- uno stralcio del progetto di riqualificazione del cavalcavia ferroviario di via Ferretto de Ferretti;
- la riqualificazione di strada delle Cattane;
- la riqualificazione di Corso Fogazzaro;
- pista ciclopedonale lungo Strada Postumia;
- rotatoria Viale Trieste-Via Quadri
- opere di manutenzione straordinaria delle caditoie cittadine.

Sono proseguiti, e in parte terminati, gli stralci funzionali di alcuni lavori iniziati nel 2011. A questo proposito si cita: la pista ciclabile Gogna ai ferrovieri, le rotatorie di Via Quadri e le rotatorie di strada Pasubio.

### **Cityworks e autorizzazioni**

Il programma acquistato nel corso dell'anno 2010 è divenuto uno strumento fondamentale per la programmazione degli interventi e per avere in qualsiasi momento un quadro conoscitivo della situazione in città. Durante l'anno il programma è stato integrato nel nuovo server dedicato che si trova presso il SIT.

Nell'ambito della conferma della certificazione di qualità sono state implementate delle procedure relativamente alle segnalazioni. Si è valutata l'ipotesi di implementazione del modulo inserendo all'interno della piattaforma informatizzata tutte quelle occupazioni temporanee di suolo pubblico non direttamente collegate ad interventi sulla sede stradale ma dovute a manifestazioni di vario genere o ad attività commerciali (mercati rionali o plateatici). Sono state condotte dagli uffici delle verifiche su tutti gli interventi relativi ai sottoservizi realizzati nelle strade cittadine data celere comunicazione sia agli enti concessionari che agli enti gestori per eventuali sistemazioni provvisorie e definitive.

### **Opere Pubbliche e Nuove Infrastrutture**

Tra le opere pubbliche portate a compimento durante il 2013 si citano:

- VIALE X GIUGNO Intervento Urgente per il ripristino del Muro di Sostegno
- Sistemazione della muratura di sostegno del Giardino della Vittoria a Monte Berico
- Progetto di Restauro e rifunionalizzazione delle Serre di Parco Querini a Vicenza

Relativamente alle infrastrutture di trasporto sono state sviluppate le seguenti attività:

- E' stata completata la realizzazione di Via San Cristoforo, a seguito dell'accordo con il privato e l'acquisizione dell'area verde antistante Villa Ghislanzoni e Villa Marcello;
- Sono state appaltate le opere del prolungamento di Via Martiri delle Foibe. I lavori sono iniziati dopo la conclusione della bonifica bellica e sono tuttora in corso.

Tra le opere pubbliche la cui fase di progettazione è iniziata nel corso del 2013, si elencano:

- ALLUVIONE 2010 - Interventi Indifferibili e urgenti su Ponti della Città di Vicenza Ponte delle Barche e Ponte Furo
- ALLUVIONE 2010 - Interventi indifferibili e urgenti su PONTI Viale Margherita su fiume Retrone, Viale Margherita su fiume Bacchiglione, Ponte dello Stadio e Ponte della Piarda
- ALLUVIONE 2010 - Riqualficazione di Parco Querini
- ALLUVIONE 2010 – Asfaltature zona S. Pietro e XX Settembre
- STRADE E MARCIAPIEDI Manutenzioni straordinarie 2013, Vie Pecori Giraldi, Btg. Val Leogra, legione Antonini e Farini
- Manutenzione straordinaria caditoie stradali

Nel corso del 2013 sono state condotte indagini geognostiche sui Ponti Furo e Barche, propedeutiche alla progettazione degli interventi di sistemazione finanziati con fondi Alluvione 2010. tali operazioni hanno impiegato gli uffici tecnici nell'organizzazione completa degli interventi durati per una quindicina di giorni.

### **Nuova Tangenziale di Vicenza/Variante SP 46.**

A seguito del protocollo d'intesa firmato in data 28 agosto 2013, con il quale Anas si impegna alla progettazione del Completamento della Tangenziale di Vicenza, è stata poi finanziata la realizzazione della Variante alla SP 46 e la prosecuzione verso l'area Dal Din.

Durante l'anno ANAS ha sviluppato la progettazione definitiva dell'opera, ed in questo ambito è iniziata una collaborazione con gli uffici Comunali per fornire un supporto operativo alla progettazione.

L'attività svolta durante l'anno è consistita nell'affiancare l'Ente incaricato della progettazione al fine di agevolare la corretta redazione del progetto definitivo e l'iter autorizzativo dell'opera. Rispetto a quanto elaborato negli anni precedenti, durante l'anno sono stati affinati alcuni aspetti del tracciato al fine di definire con maggior dettaglio le caratteristiche della strada e delle intersezioni con la viabilità esistente.

### **Salvaguardia Idraulica**

A seguito dell'alluvione del 1 novembre 2010, il settore ha collaborato attivamente con i diversi Enti per agevolare tutte le attività necessarie al reperimento di fondi e alla realizzazione delle opere.

Il piano delle opere pubbliche per l'anno 2013 ha visto la realizzazione di importanti opere di salvaguardia idraulica programmate e finanziate a seguito degli eventi alluvionali del 2010 e degli allagamenti dell'anno 2012 che hanno causato danni alla zona di San Marco, in contrà Chioare e Stradella Munari – Piazza San Biagio; quest'ultimo intervento è stato interessato anche da un contributo di Acque Vicentine.

Sono state concluse le opere sulla sponda destra e sinistra del tratto del Bacchiglione tra viale Diaz e viale D'Alviano, con i due nuovi impianti di sollevamento in Via Divisione Folgore e Viale Trento-via Melette nell'area Coni.

Il Comune ha proseguito nella progettazione delle opere idrauliche relative agli impianti di raccolta e sollevamento delle acque bianche ad integrazione delle opere in corso da parte del Genio Civile nel tratto a valle della passerella delle piscine sulla base dello studio di fattibilità che comprende tutte le opere nel tratto tra viale Diaz a viale D'Alviano.

Il progetto redatto nel corso del 2013, del sistema di sollevamento del 2° stralcio per € 1.300.000,00, a valle della passerella delle piscine, sviluppa una serie di interventi atti a permettere il deflusso delle acque meteoriche della rete di fognatura urbana del quartiere "Melette" e delle aree limitrofe viale Ferrarin/viale Del Brotton, anche in presenza di alti livelli del fiume Bacchiglione. Il progetto è la necessaria integrazione degli interventi di difesa

idraulica da parte del Genio Civile eseguiti nel 2013 fra la passerella pedonale delle piscine e il ponte di viale D'Alviano, che hanno comportato il rialzo delle arginature fino a quote paragonabili con i livelli di piena registrati nel novembre 2010.

Continuerà la collaborazione con il Genio Civile per le opere di messa in sicurezza idraulica della città di Vicenza, in quanto dette opere sono strettamente collegate agli interventi appena descritti e ad altre opere che in parte competono al Comune ed anche ai privati cittadini.

E' stato avviato uno studio denominato Master plan delle criticità idrauliche che attraverso la redazione di un progetto generale di messa in sicurezza idraulica delle aree critiche lungo le aste del fiume Bacchiglione, Astichello e Retrone, intende coordinare le scelte e i finanziamenti con l'azione congiunta dei diversi Enti competenti e presenti nel territorio.

Sempre relativamente agli aspetti idraulici verranno approfondite le analisi, in collaborazione con il Consorzio APV e Acque Vicentine, relativamente alle zone in cui permangono le segnalazioni di allagamenti nei momenti di piena dei fiumi cittadini; l'obiettivo è la programmazione e la realizzazione di interventi risolutivi.

In collaborazione con il Settore Ambiente del Comune e Acque vicentine è stato dato avvio alla prima fase di redazione del Piano delle Acque.

## **Verde**

Relativamente alle competenze attribuite all'Ufficio verde urbano, sono state sviluppate le seguenti attività:

- Global Service. E' stata svolta un'azione di monitoraggio sulla manutenzione ordinaria, secondo i contenuti tecnici stabiliti in Concessione. Sono state puntualmente trasmesse alla segreteria tecnica di AIM Valore Città le segnalazioni pervenute direttamente dai cittadini all'Ufficio o tramite gli altri uffici comunali o decentrati aventi rapporti con il pubblico. Sono inoltre state proposte a cura dell'ufficio alcune opere manutentive di messa in sicurezza e conservazione del patrimonio a verde.

Come attività specifica, si è provveduto alla verifica sistematica degli sfalci eseguiti sulle aree comunali, tradotta in un report esaustivo sottoposto all'Amministrazione Comunale.

Sono state attivate le procedure di tutela e di salvaguardia del territorio, previste nelle norme del Regolamento del Verde, in particolare per quanto attiene alla comunicazione di abbattimento e reimpianto delle alberature in proprietà privata. E' stata inoltre garantita la buona manutenzione agraria dei fondi, intimando gli sfalci minimi negli appezzamenti in stato di abbandono.

E' stata garantita la manutenzione essenziale sulle aree comunali non inserite nel Global Service.

Nel corso dell'anno è stata posta particolare attenzione agli interventi di capitozzatura in ambito privato, anche alla luce di alcuni casi eclatanti emersi all'opinione pubblica.

Si sono definiti nuovi protocolli e disciplinari per le gestioni affidate a terzi in Convenzione. E' stata stipulata una nuova convenzione quinquennale con il Comitato WWF per la gestione dell'Oasi di Casale, inserendo la gestione anche dell'Oasi della Valletta del Silenzio e del Bosco Urbano di Ponte del Quarelo.

Nel corso dell'anno è proseguito l'aggiornamento sullo stato di consistenza dei parchi gioco e dei giardini scolastici. E' iniziato il censimento sistematico delle alberature in Centro Storico.

Sono state accolte molte iniziative proposte dalle Associazioni di volontariato o Gruppi di cittadini per migliorare la consistenza del verde pubblico.

E' stato assicurato l'allestimento estivo dei fiori su n. 10 ponti cittadini e su n. 10 fioriere piramidali distribuite in Centro Storico e la loro cura manutentiva.

In occasione della giornata nazionale dell'albero del 21 novembre, il Piazzale della Vittoria è stato allestito con alberature a pronto effetto. Sono stati esposti cartelli di sensibilizzazione sull'iniziativa e sulla Legge 10/2013.

Sono rinnovate alcune importanti Convenzioni per la tutela e il miglioramento ambientale.

Veneto Agricoltura, Servizio fitopatologico provinciale, Servizi forestali regionali. Sono state accolte nel corso dell'anno alcune iniziative e proposte di soggetti privati, da evidenziare il recupero della fontana dei cavalli alati del Giardino Salvi-Valmarana.

Si è implementata la messa a dimora di piante pubbliche del progetto "500 alberi per la Città" arrivando alla piantumazione conclusiva di 627 alberi stradali, ai quali è stata assicurata la manutenzione estiva. Si è inoltre provveduto alla messa in sicurezza delle alberature instabili e pericolanti del patrimonio arboreo.

I progetti hanno ottenuto il finanziamento Regionale previsto nel Piano di Sviluppo Rurale, per un ammontare complessivo di euro 115.000,00 (Oasi Valletta) e 85.000,00 (Oasi di Casale). Conseguentemente, è stata finanziata la quota parte comunale mediante variazione di Bilancio; a fine anno è stato dato avvio alla progettazione esecutiva. Le opere verranno realizzate nel corso del 2014.

Rete Ecologica Colli Berici-Bacchiglione Tesina. Si è concluso il I stralcio dei lavori, per ammontare di euro 200.000,00. Sono arrivati alla fase conclusiva i lavori previsti nel II stralcio per importo complessivo di euro 250.000,00. E' stato dato avvio alla stesura del III stralcio conclusivo, per l'ammontare di euro 400.000,00. Ogni fase è stata rendicontata secondo quanto previsto in Convenzione, nei termini stabiliti.

Parco Querini. E' stato redatto e approvato il progetto di recupero della peschiera e del muro perimetrale a seguito alluvione. Sono stati acquisiti i pareri necessari. I lavori sono previsti nel 2014. Sono state messe in sicurezza le ex Serre Cunico.

Parco Fluviale Astichello. E' stato redatto e approvato il progetto esecutivo per ammontare di euro 96.000,00 e affidati i lavori. Alcune difficoltà nell'acquisizione delle autorizzazioni operative e la stagionalità delle opere, ha reso inevitabile l'inizio dei lavori nel tardo periodo invernale.

Dopo il buon esito del bando pubblico, continua l'affidamento in convenzione dell'allestimento e il mantenimento di rotatorie cittadine.

Si è lavorato alla stesura delle linee guida e dello schema di bando per l'assegnazione degli orti.

Sono stati definiti i nuovi cartelli con le norme di comportamento da installare nelle maggiori aree di utilizzo ed è iniziata la loro collocazione .

## **Protezione Civile**

Il periodo 13-16 maggio 2013 la Città di Vicenza è stata interessata da un evento eccezionale di piena dei Fiumi Bacchiglione e Retrone che ha coinvolto gli uffici del Settore, soprattutto nella fase di prima emergenza con interventi mirati. Altri eventi si sono manifestati verso la fine anno ed in particolare il 26 dicembre.

L'attività per il 2013 della Protezione civile ha visto la stipula di nuove convenzioni con associazioni e organizzazioni di Protezione civile al fine di poter disporre di maggior supporto tecnico e logistico nel corso delle emergenze.

Sono stati acquistati dispositivi di ritenuta idraulica si mobili (aquadike) sia da installare lungo le ringhiere di Largo Goethe al fine della sicurezza idraulica di ponte degli Angeli e dei beni architettonici posti a poca distanza.

E' stato realizzato un piano operativo aggiornato per quanto riguarda le emergenze idrauliche con l'individuazione delle criticità ed in particolare delle azioni che ogni soggetto individuato dovrà fare per provvedere sicurezza idraulica dei diversi punti.  
E' stato dato avvio al progetto europeo Archeluos sulle emergenze idrauliche.

## **Mobilità e Trasporti**

### ***Piano Urbano della Mobilità***

Nel 2013 è stata avviata l'attuazione del Piano Urbano della Mobilità, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 48 del 22 ottobre 2012.

Sono stati completati alcuni interventi attivati nel precedente anno, come la corsia ciclabile di viale Trieste e viale Anconetta ed alcune viabilità interne ai quartieri.

Con l'avvio del nuovo mandato amministrativo, è stato redatto il progetto di attuazione del PUM nel centro storico, incentrato sui temi della Zona a traffico limitato e dell'Area pedonale, dei sensi di circolazione orientati ad una migliore accessibilità al centro e tali da limitare il traffico di attraversamento, dei nuovi percorsi delle linee Centrobus per un migliore servizio al centro ed il raggiungimento di nuove zone ora non servite dal trasporto pubblico locale, dello sviluppo della sosta per i residenti.

Tra gli strumenti di attuazione del PUM si sono individuati anche i contenuti del Piano Nazionale per la Sicurezza Stradale, che individua tra le azioni non solo le opere infrastrutturali, ma anche una cultura della sicurezza stradale quale occasione di sviluppo di un rinnovato modo di spostarsi in città, con maggiore sicurezza per la mobilità lenta e quindi con la promozione del riequilibrio modale. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 235 del 5 novembre 2013 è stato approvata l'adesione al bando con la previsione delle ciclabili in zona est (viale della Pace e via Zamenhof) e di azioni varie di educazione e di partecipazione ai temi della sicurezza stradale.

### ***Trasporto pubblico***

Nel 2013 si è concluso l'importante lavoro della commissione tecnica istituita presso la Regione veneto per la definizione dei costi standard per i diversi enti affidanti del Veneto. A Vicenza è risultato che il costo al quale viene prodotto il servizio di trasporto pubblico è minore rispetto al costo standard riconosciuto per la nostra città, con il risultato importante di aver ricevuto un incremento dei corrispettivi chilometrici e dei chilometri di produzione.

È stato ridefinito il sistema tariffario del trasporto urbano e suburbano, con l'inserimento delle fasce chilometriche ed adeguamento alle tariffe minime regionali. È stato dato nuovo impulso all'integrazione tariffaria coordinando validità e scadenze degli abbonamenti AIM e FTV.

Si è dato corso alle nuove disposizioni nazionali in tema di trasporto pubblico locale tramite la costituzione volontaria, per obbligo di legge, dell'ente di governo del bacino ottimale, coincidente con il territorio provinciale, ai sensi dell'art. 3 bis del decreto legge n. 138/2011.

È stato attivato il nuovo servizio serale a chiamata, con grande riuscita sia organizzativa che di gradimento da parte dell'utenza. In particolare, la scelta di tracciare tutti gli spostamenti di ogni singolo veicolo utilizzato è risultata vincente per ottenere riconoscimento del servizio da parte della Regione.

### ***Interventi per la mobilità***

Sono stati compiuti diffusi micro interventi di messa in sicurezza nei quartieri, nel limite della scarse risorse disponibili a bilancio.

È stato attivato il nuovo nodo di via dello Stadio, con nuova regolamentazione di circolazione e nuova segnaletica di indirizzamento, in particolare per scoraggiare l'itinerario diretto tra Riviera Berica e Borgo Berga.

### ***Mobilità ciclistica***

Sul fronte dello sviluppo della ciclabilità, è stato completato l'itinerario Poggio-Centro con la realizzazione dell'ultimo tratto di ciclabile in contrà Forti San Francesco.

È stato inoltre deciso l'assetto ciclabile definitivo per corso Fogazzaro, con eliminazione dei conflitti esistenti.

A maggio è stato aperto il primo parcheggio custodito per biciclette a ponte San Paolo, denominato Vibicipark.

Si è dato acquisto alla macchina per la marcatura delle biciclette, per implementare quello che a livello nazionale Fiab dichiara come uno dei migliori sistemi di riduzione dei furti.

È stata rinnovata la convenzione con Fiab-Tuttinbici per le attività dell'Ufficio Biciclette (attività promozionali e soluzioni puntuali di miglioramento della ciclabilità).

### ***Parcheggi e sosta***

È stato attivato il nuovo parcheggio a sbarra di Borgo Berga (complessivi 400 posti), con tariffe omogenee rispetto alla politica urbana della sosta ed abbonamenti per operatori della zona e residenti.

È stata inoltre ampliata l'offerta del Centrobus linea 10 con servizio del Tribunale nuovo e del parcheggio.

### ***Zona a traffico limitato(ZTL)***

Si è data attuazione alla nuova normativa avviata nel 2012 relativamente a:

- veicoli che trasportano deperibili, medicinali e mezzi edili (eliminazione della fascia di franchigia);
- per tutti i veicoli di trasporto cose, limite di 3,5 t di massa a pieno carico;
- condizioni più restrittive per le autorizzazioni in deroga;
- veicoli dei manutentori che vanno a sostituire categoria di artigiani e commercianti;
- veicoli per le consegne di prodotti alimentari a domicilio;
- distribuzione dei freschi deperibili da parte di Veloce.

Dal punto di vista dei software che sostengono le banche dati ZTL, si è proceduto con analisi di mercato per la migliore soluzione atta ad aggiornare il sw esistente e per attivare le nuove telecamere a presidio delle corsie riservate.

Nell'ambito dell'attuazione del PUM, sono state istituite con delibera le nuove ZTL di contrà Catena, contrà Apolloni e corso Fogazzaro e le nuove AP di piazza delle Erbe, di piazza Matteotti/corso Palladio, di corso Fogazzaro (tratto tra abside della chiesa di San Lorenzo e contrà Cantarane).

### **Procedimenti**

A consuntivo, i principali procedimenti compiuti dal Settore sono così quantificati:

- ordinanze istitutive di disciplina della circolazione: 170
- ordinanze temporanee per cantieri: 680
- ordinanze temporanee per manifestazioni: 235
- ordinanze temporanee per ordine pubblico: 14
- nulla osta trasporti eccezionali: 330
- nulla osta per manifestazioni: 35
- piano fasi semaforiche: 4

- istruttorie per permessi ZTL in deroga: 176
- carta circolazione bus: 130
- istruttorie per sicurezza percorsi e fermate bus: 150
- autorizzazioni a servizi bus commerciali: 350
- ricorsi in materia di sanzioni amministrative tpl: 60
- determine programma di esercizio tpl: 60

## Sicurezza e Prevenzione

### Prevenzione e Sicurezza

Si è proseguito con i corsi di formazione ed informazione del personale dipendente, della sorveglianza sanitaria e delle prove di evacuazione.

Contestualmente si è proseguito nell'aggiornamento del documento valutazione rischi dei vari immobili, delle planimetrie di esodo e della relativa segnaletica.

E' stato predisposto nella intranet un forum on line al fine di consentire a tutti i dipendenti comunali di essere parte attiva sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e si è proseguito nell'aggiornamento del sito della sicurezza.

E' stata altresì predisposta una serie di corsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro al fine di consentire ai dipendenti di aggiornarsi in materia di sicurezza .

Importante traguardo raggiunto è stata la certificazione del sistema di gestione della qualità ISO 9001:2008 .

Particolarmente impegnativo è stato il lavoro di controllo e di verifica statica sugli edifici sia pubblici che privati che ha visto l'ufficio intervenire puntualmente in un centinaio di casi.

Particolare attenzione è stata poi posta ai controlli in materia di sicurezza in Basilica Palladiana, al Teatro Olimpico e specificatamente anche durante le attività di spettacolo .

Sono proseguiti per tutto l'anno i controlli di sicurezza nelle varie sedi di lavoro e nelle scuole, completando poi l'iter con specifiche prove di evacuazione.

Per ultimo si evidenzia l'importante lavoro relativo all'elaborazione del Documento di valutazione dei Rischi, delle planimetrie di Emergenza e del Piano di Emergenza a seguito della riapertura di Palazzo Chiericati.

Puntualmente viene riportato lo schema delle attività svolte :

### ATTIVITA' 2013 IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

#### 1. VALUTAZIONE DEI RISCHI

- Sopralluoghi presso le seguenti strutture, con redazione di verbale e invio delle segnalazione ai referenti: Pal. Trissino, Pal. Uffici, Teatro Olimpico, Biblioteca Bertoliana e Pal.Costantini, Pal. ex IPAI, Museo Risorgimento, Pal. Territorio, Polizia Locale, Palazzo Ex Aci, Museo Santa Corona, Museo del Risorgimento; Basilica Palladiana; Palazzo Chiericati, Cucine Centrali, Pal. Negrisolò, Autorimessa.
- Sopralluoghi presso nuovi uffici del Settore Musei
- Sopralluoghi presso le sedi decentrate delle circoscrizioni, redazione di verbale e invio delle segnalazioni al referente: 2-Riviera Berica, 3- Villa Tacchi, 4- Parco Città, 5- via Lago di Pusiano, 6- Centro Civico via Thaon di Revel, 7- via Vaccari.
- Sopralluoghi presso le sedi decentrate della Biblioteca Bertoliana con redazione di verbale e invio al referente: Riviera Berica, Anconetta, Ferrovieri, Laghetto, Villaggio del Sole, Villa Tacchi.
- Sopralluoghi con elaborazione di verbale e raccolta delle segnalazioni, revisione dei Documenti di Valutazione dei Rischi di asili nido comunali: Nido Piarda, Nido San Rocco, Nido di Villaggio del Sole, Nido Ferrovieri, Nido Calvi, Nido Turra, Nido San Lazzaro, Nido Cariolato, Nido Rossini, Nido Giuliani.

- Sopralluoghi con elaborazione di verbale e raccolta delle segnalazioni, revisione dei Documenti di Valutazione dei Rischi di scuole per l'infanzia comunali: San Gaetano, Fogazzaro, Sasso, L.F.Tretti, Dal Sasso, Palladio-San Rocco, Giuliari, Rumor di Villaggio del Sole, Rossini, Saviabona, Azzalin Pirazzo, M.N.Trevisan, O.Tretti, Molino – Sant'Agostino, Casale, P.Trevisan- Bixio.
- Revisione dei Documenti di Valutazione dei Rischi per Palazzo Interventi Sociali, Musei, Palazzo del Territorio.
- Segnalazione ai competenti Datori di Lavoro delle non conformità rilevate nel corso dei sopralluoghi.
- Analisi degli infortuni avvenuti al personale del comune, secondo la specifica procedura di sicurezza (che prevede di analizzare gli eventi, per valutare misure preventive o correttive)

## 2. GESTIONE EMERGENZE

- Prove di evacuazione e verbale di segnalazione per 24 tra asili nido e scuole per l'infanzia: Nido Piarda, Nido San Rocco, Nido di Villaggio del Sole, Nido Ferrovieri, Nido Calvi, Nido Turra, Nido San Lazzaro, Nido Cariolato, Nido Rossini, Nido Giuliari. Scuola per l'infanzia: San Gaetano, Fogazzaro, Sasso, L.F.Tretti, Dal Sasso, Palladio-San Rocco, Giuliari, Rumor di Villaggio del Sole, Rossini, Saviabona, Azzalin Pirazzo, M.N.Trevisan, O.Tretti, Molino – Sant'Agostino, Casale, P.Trevisan- Bixio.
- Prove evacuazione presso i palazzi comunali: pal.Trissino, pal.Territorio, pal.Negrisolo e Polizia Locale, pal. Interventi Sociali, pal. Ex Aci,
- Elaborazione di planimetrie di emergenza: sedi decentrate della Biblioteca Bertoliana e delle circoscrizioni, palestra via Burci, Palazzetto dello Sport, Basilica Palladiana
- Prova di evacuazione del Teatro Olimpico: prova con pubblico

## 3. PROCEDURE DI SICUREZZA

- Misure gestionali di sicurezza per il Teatro Olimpico
- Piano di emergenza Basilica Palladiana
- Verifiche procedura di accesso della ex sala Pasubio
- Piano di emergenza palazzo Cordellina

## 4. FORMAZIONE E INFORMAZIONE

- Corso di formazione alla sicurezza per dirigenti (16 ore)
- Corsi di aggiornamento per RLS e ASPP
- Corsi Antincendio (corso di 8 ore per personale scuole, aggiornamento di 5 ore per Polizia Locale.
- Corsi di formazione generale per lavoratori secondo l'Accordo Stato Regioni del 2011 (4 ore) secondo l'accordo Stato Regioni. Sono stati formati circa 800 lavoratori: al termine del corso ogni lavoratore ha compilato un test di gradimento atto a valutare l'utilità dei contenuti affrontati, il docente, il comfort dell'aula. I test hanno dato esiti molto positivi e permesso di raccogliere segnalazioni rispetto alla situazione, per esempio, delle sedi distaccate di circoscrizioni e biblioteche di quartiere.

## 5. PROBLEMATICHE SPECIFICHE DI ALCUNE SEDI

- Teatro Olimpico: incontri presso Ufficio Sicurezza e Prevenzione con ing.Cuomo e ing.Baricca per valutazione rischio incendio.
- Teatro Olimpico: sopralluogo con personale per valutazione scalino anti odeo e balaustra di protezione della scena.
- Teatro Olimpico: predisposizione ed approvazione 1° stralcio lavori di adeguamento (impianto di rilevazione e allarme antincendio )
- Basilica: sopralluoghi e incontri di coordinamento prima dell'allestimento con le ditte coinvolte nella mostra e con altri enti interessati (Settore Cultura, Festival Biblico)
- Pal. Chiericati: sopralluoghi durante fasi del cantiere

- Sopralluogo al Tribunale, sede di via Canove Nuove
- Sopralluogo e presenza in emergenza per principio di incendio a Pal. Territorio

## 6. ALTRO

- Verifica situazione antincendio Autorimessa Comunale
- Approfondimento sui DPI per Polizia Locale e Cucine Centrali
- Riunioni di coordinamento per lavori a Pal. Chiericati e presso Basilica Palladiana
- Verifica di problemi e segnalazioni presso scuole e altre sedi (es. verifica incidente con lavastoviglie per scossa elettrica; discussione con i lavoratori in merito ai comportamenti più idonei in caso di emergenza)
- Riunione periodica di sicurezza (art. 35 D. Lgs. 81/08) con il Datore di Lavoro ing. Carli, con il Medico Competente coordinato dott. Cantio, il RSPP ing. Cuomo, alcuni dirigenti, addetti al servizio di prevenzione e protezione, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza. Redazione di un verbale.
- Incontri di coordinamento con consulente RINA e programmazione relativi alla implementazione di un Sistema di gestione della Sicurezza, secondo modello UNI INAIL.

Si attesta il rispetto delle normative in materia di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgvo 81/2008.

## Ambiente, Tutela del Territorio e Igiene

### *Tutela qualità dell'aria*

Nel corso del 2013, nell'ambito delle azioni dirette alla prevenzione e riduzione degli inquinanti presenti nell'atmosfera urbana, è stata attuata ed intensificata la limitazione del traffico, ricomprendendo come per l'anno precedente anche i veicoli classificati euro 2 diesel per la porzione di territorio relativa al centro storico.

E' stata organizzata, inoltre, una domenica ecologica di blocco totale delle auto nel giorno 17 marzo 2013 e, in occasione della Settimana Europea per la Mobilità Sostenibile, domenica 22 settembre 2013 si è dato corso al blocco totale della circolazione. Entrambe le iniziative hanno avuto anche l'obiettivo di sensibilizzare la cittadinanza in merito all'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico e ad adottare stili di vita ambientalmente sostenibili.

In attesa dell'aggiornamento del PRTRA (Piano Regionale di Tutela e Risanamento dell'Atmosfera), con deliberazione n.178 del 30 agosto 2013, è stato approvato il Piano Stralcio delle azioni per ridurre il rischio di superamento delle polveri sottili per la stagione invernale 2013/2014. In particolare, come già precedentemente attuato, il piano stralcio ha previsto la limitazione della circolazione in un'ampia porzione del territorio comunale per i veicoli classificati Euro 0 ed Euro 1 nonché, per l'area del centro storico, anche per i veicoli alimentati a gasolio classificati euro 2. Tra le altre azioni attuate, l'invito a limitare la temperatura massima a 19°C all'interno degli edifici civili, compresi gli uffici comunali, e industriali e a non utilizzare camini stufe che non rispettino i principi di efficienza energetica, il divieto di combustioni all'aperto e l'invito all'azienda di trasporto pubblico ad utilizzare veicoli a basso impatto ambientale e promuovere tariffe incentivanti per i possessori di veicoli inquinanti.

### *Inquinamento luminoso*

In attuazione alle disposizioni di cui alla LRV n. 17/2009 e di quanto previsto dal PICIL approvato con deliberazione di CC n. 69 del 18 dicembre 2012, si è dato corso alle attività di raccolta dati per un prossimo aggiornamento del piano. In particolare relativamente alla nuova classificazione illuminotecnica introdotta dalla nuova norma UNI 11248 e, per le finalità connesse al PAES, del calcolo della riduzione di CO<sub>2</sub> per il raggiungimento degli obiettivi sottoscritti con il patto dei sindaci. Sono inoltre proseguite le attività di controllo.

## ***Tutela della qualità delle acque***

In attuazione alla determina dirigenziale del 27.12.2012, P.G.N. 96429, in data 23.07.2013 è stato siglato il disciplinare per l'incarico ad Acque Vicentine S.p.A. allo studio e alla redazione del primo stralcio del Piano Comunale delle Acque, con la finalità di stendere un piano-programma per il riassetto della rete delle acque meteoriche comunali in attuazione degli obiettivi del Piano Regionale di Tutela delle Acque. La consegna degli elaborati finali (che comprendono tra gli altri una relazione generale, planimetrie stato di fatto, criticità, interventi in esecuzione e da progettare sulla rete idrica minore, bozza di regolamento idraulico per la manutenzione delle reti e dei fossati e linee guida di mitigazione idraulica nelle nuove urbanizzazioni) prevista per il 31.12.2013, è stata prorogata di 50 giorni su richiesta di Acque Vicentine.

E' proseguita l'attività di pulizia prevista nel Protocollo d'Intesa tra questo Comune, il Consorzio di Bonifica Alta Pianura Veneta, Il Genio Civile, Valore Ambiente e la Provincia, consistente nella rimozione dai corsi d'acqua cittadini dei rifiuti galleggianti o ivi trasportati, eseguendo gli interventi programmati di pulizia degli alvei e delle sponde. Considerato inoltre che la validità del Protocollo d'Intesa scadeva il 31/12/2013, sono stati attivati i contatti per il rinnovo dello stesso.

Conformemente al Protocollo d'Intesa tra il Comune e Acque Vicentine S.p.A., approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 64/86326 del 19.12.2011 e del relativo ordine del giorno n. 90 del 19.12.2011, è continuata la collaborazione tra il Settore Ambiente e l'Azienda su problematiche edilizie-ambientali inerenti le acque di scarico di tipo domestico fognario ed extrafognario, collaborazione concretizzatasi in sopralluoghi congiunti e in espressione di pareri tecnici sui provvedimenti comunali da adottare nei casi in cui si verificano malfunzionamenti di reti fognarie interne, causa di problematiche igieniche o di inquinamento. Anche le procedure per il rilascio dei pareri di conformità sui manufatti di scarico relativi a nuove opere edilizie si sono ben integrate negli iter autorizzativi.

Sono proseguite le azioni volte al risparmio idrico mediante l'esecuzione del programma di messa a norma dei pozzi artesiani comunali. Innanzitutto si è provveduto, con AIM Valore Città, all'apposizione di sistemi di chiusura del flusso d'acqua al fine di impedire l'erogazione a getto continuo e per ottemperare alle disposizioni regionali del Piano di Tutela delle Acque; tali interventi hanno riguardato i pozzi di Viale Sant'Agostino, Strada della Caveggiara e Via Marsala. Inoltre sono stati portati a termine gli interventi di dismissione di alcuni di pozzi la cui acqua non risultava adatta al consumo umano, e che ha portato alla chiusura definitiva di quattro di essi, alcuni dei quali a getto continuo (Strada Postumia, Via dei Laghi, Strada della Cresolella, Strada Marosticana, Stradone dei Nicolosi). In via dei Laghi, il pozzo artesiano da cui fuoriusciva acqua non potabile è stato sostituito da un fontanino allacciato all'acquedotto pubblico.

Data la convenzione stipulata tra il Comune di Vicenza e la ditta BBTEC per l'installazione e gestione di n. 5 "case dell'acqua", sono stati effettuati i necessari sopralluoghi (nel periodo agosto – novembre 2013) ed individuate le posizioni ritenute più funzionali sotto l'aspetto della fruibilità ed in relazione alla rete dei sottoservizi necessari al loro funzionamento.

## ***Politiche energetiche***

Proseguendo con il percorso iniziato con la firma di adesione al "patto dei sindaci" con deliberazione di CC n. 14 del 14 febbraio 2013 è stato approvato il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), con l'obiettivo di ridurre le proprie emissioni di CO<sub>2</sub> di 115.514 tCO<sub>2</sub> anno (rispetto all'anno 2006 – anno di riferimento) al 2020.

A fine di sensibilizzare la cittadinanza al tema del risparmio energetico, il Comune di Vicenza ha aderito all'iniziativa promossa dall'UE quali gli "Energy days", riservando uno specifico spazio espositivo all'interno della manifestazione "Festambiente" tenutasi dal 25 al 30 giugno.

2013. In tale occasione, ed in conformità alle azioni del PAES, si è tenuto un convegno per la presentazione del PAES.

Inoltre, in collaborazione con AIM Energy, ha aderito come per gli anni precedenti, all'iniziativa "M'illumino di meno" tenutasi nel giorno 15 febbraio 2013. Per quanto riguarda la verifica del rendimento di combustione e dello stato di esercizio e manutenzione degli impianti termici siti nel territorio comunale (ex D.P.R. 412/1993 e s.m.i.), si è proseguito con le attività di servizio conformemente alla convenzione sottoscritta con la società VI-ENERGIA dell'Amministrazione Provinciale e rinnovata con delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 24 gennaio 2013.

Nel mese di dicembre 2013 si sono avviate le procedure per l'effettuazione di 5 Audit energetici di base con certificazione energetica di n. 5 edifici commerciali.

### ***Rumore***

Nell'ambito del progetto europeo denominato NADIA, dopo la redazione della mappatura acustica strategica, si è cominciato ad elaborare il Piano d'Azione dell'Agglomerato Vicenza, conformemente a quanto disposto dal D.Lgs. 194/2005.

In collaborazione con il Dipartimento ARPAV di Vicenza si è proseguito, alle verifiche strumentali a seguito dei procedimenti amministrativi avviati.

### ***Bonifiche***

Relativamente alle aree che di interesse pubblico si evidenzia:

- approvazione dal punto di vista ambientale del Progetto Operativo di Bonifica Ambientale della porzione del Piano Particolareggiato n. 6, catastalmente identificata al figlio n. 46 mappale 1444 (lotti 1 e 2) – determinazione n. 44 del 2/8/2013;
- approvazione del progetto esecutivo dell'intervento di cui al punto precedente – determinazione n. 812 del 12/12/2013;
- Certificazione di avvenuta messa in sicurezza permanente, rilasciata dalla Provincia di Vicenza con atto in data 21/11/2013 PGN 88139, della porzione del Piano Particolareggiato n. 6 corrispondente al sedime del teatro, delle rampe di accesso e al parcheggio pertinenziale – Istanze e documentazione di collaudo presentata dal Settore Ambiente con nota del 9 luglio 2013 PGN 52086;
- Attività di messa in sicurezza dell'area ex centrale del latte di Vicenza in Via medici n. 98, mediante pompaggio e trattamento delle acque sotterranee per tutto l'anno 2013.

A seguito dell'ottenimento del finanziamento regionale per la caratterizzazione ambientale e messa in sicurezza dei serbatoi comunali dismessi ad uso delle centrali termiche presso strutture ed edifici di proprietà comunale (DGRV 3487/2010), con determinazione n. 575 del 12/11/2013, previa gara ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, sono stati affidati i lavori a ditta specializzata.

### ***Rifiuti***

Con l'esercizio del 2013 è proseguita l'attività di revisione del sistema di raccolta differenziata dei Rifiuti Urbani, con l'attivazione della raccolta di prossimità nel quartiere di Via Turra/Via Quadri e Viale Trieste/Viale Fiume, attivando quanto già in atto presso il limitrofo quartiere di San Pio X: sistema di accesso controllato (calotta) con identificazione dell'utente. L'intervento ha riguardato 768 utenze di Via Quadri/Via Turra; 658 di Viale Trieste/Viale Fiume; 682 di Viale Fiume/Via Pola; 662 per Via Ragazzi del '99, per un totale di 2800 utenze coinvolte. Tale attività è in linea con gli indirizzi approvati dal Consiglio Comunale nell'ambito del Piano Finanziario 2012 approvato ai sensi del DPR n.158/1999.

Questa attività di sviluppo del sistema di conferimento controllato, con il contenitore di prossimità, e il sistema domiciliato hanno dimostrato la capacità di raggiungere livelli di intercettazione dei rifiuti differenziabili ben superiori al 70%.

Nella zona monumentale, in particolare nella zona del centro storico è stata posta particolare cura all'attività di monitoraggio riguardo l'avviata raccolta differenziata a domicilio della plastica (sia per utenze domestiche che commerciali) e molta attenzione è stata posta al rapporto con i cittadini al fine di indurre a comportamenti virtuosi, in particolare nelle aree in cui sono state attivate modalità di raccolta porta a porta. Inoltre si è avviata un'attenta concertazione e verifica per la modifica della gestione del servizio di raccolta rifiuti della zona monumentale in Ponte San Paolo.

Particolare attenzione è stata posta alla realizzazione di metodi comunicativi più efficaci per informare e formare i cittadini nel realizzare una corretta gestione e prevenzione dei rifiuti, nel contempo individuando metodologie efficaci nella repressione dei sempre diffusi casi di abbandono dei rifiuti.

A fine di sensibilizzare la cittadinanza verso comportamenti virtuosi nell'ambito della raccolta e smaltimento dei rifiuti, il Comune di Vicenza, come per gli anni precedenti, ha aderito all'iniziativa promossa da Legambiente "Puliamo il mondo" tenutasi il giorno 22 settembre 2013. Il coinvolgimento dei cittadini si è tradotto con il coinvolgimento di oltre 60 volontari a cui sono stati offerti borse shopper, guanti e cappellino, e altri gadget, per effettuare la pulizia dei Vialetti della zona ovest della città, per la precisione le aree verdi di San Lazzaro nei pressi di Piazza dei Nobel e Via Fermi.

A San Pio X è stata sviluppata, unitamente con gli utenti, e direttamente nelle vicinanze dei punti di raccolta, un'attività di informazione/educazione sulla corretta gestione dei rifiuti e dei vari servizi offerti, per l'incentivazione della raccolta differenziata. Contemporaneamente si è svolta un'azione di controllo/monitoraggio dei conferimenti e delle opinioni sul sistema attivato; azione svolta in collaborazione con la Cooperativa Elica. Gli interventi, durati sei settimane, a partire dalla metà di ottobre, si sono concentrati nei vari punti di raccolta del quartiere, nei fine settimana, e in due fasce orarie, il mattino e il pomeriggio.

Il Settore Ambiente, di concerto con Valore Ambiente, per quanto riguarda l'informazione, ha effettuato un intervento informativo presso la scuola primaria "Zecchetto", che si è sviluppato con la presentazione alle insegnanti e agli operatori scolastici in maniera generale del sistema di gestione dei rifiuti, oltre alle istruzioni necessarie per una corretta raccolta differenziata. Si sono effettuati 13 incontri con gli alunni, con l'ausilio di materiale informatico, con un coinvolgimento totale di 324 ragazzi. Contestualmente è stata aggiornata e potenziata la raccolta differenziata della rete scolastica, soprattutto per quanto riguarda la raccolta degli imballaggi in plastica, la raccolta della carta e dell'organico. L'operazione prevede il completamento della campagna informativa con la fornitura – a titolo promozionale – di contenitori in materiale plastico con funzioni di cestino di prima raccolta da posizionare all'interno delle classi.

## **Igiene e Sanità Pubblica**

In campo sanitario si sono espletati gli interventi di derattizzazione e disinfestazione tramite la ditta BIOCONTROL S.r.l., incaricata da questa Amministrazione per il periodo 2013-2015, a seguito di gara di appalto.

In totale sono stati eseguiti:

- n. 6 interventi di derattizzazione nel territorio comunale e 37 scuole a rischio;
- n. 83 interventi di derattizzazione in aree pubbliche su segnalazioni di privati cittadini, di Enti Pubblici e di altri Enti;
- n. 15 interventi di derattizzazione straordinaria in scuole pubbliche;
- n. 6 interventi larvicida zanzare in tutto il territorio comunale;
- n. 5 interventi di disinfestazione adulticida nelle aree verdi e nei parchi pubblici presenti nel territorio comunale;
- n. 75 interventi di disinfestazione straordinaria in emergenza sanitaria o su segnalazione dei cittadini.

Dopo le positive esperienze di contenimento dei colombi nel centro cittadino attraverso l'utilizzo di falchi appositamente addestrati con servizio in affidamento annuale, è proseguito il servizio di falconeria anche per l'anno 2013 con n. 96 interventi suddivisi per 12 mesi e per n. 2 interventi settimanali.

Il canile comunale, successivamente alla firma della convenzione con l'ENPA, ente gestore del canile, ha visto anche per l'anno 2013 un ulteriore miglioramento della gestione contabile, a seguito dell'accordo con l'ENPA che si occupa direttamente della fatturazione delle spese di gestione ai Comuni convenzionati. Per quanto riguarda il Comune di Vicenza, nel 2013 sono entrati al canile n.233 esemplari, sono stati adottati n. 240 cani, n. 17 cani sono deceduti. Come per l'anno precedente, in collaborazione con il Servizio Veterinario dell'ULSS n.6, è stato organizzato, nel mese di ottobre 2013, il corso per il rilascio del patentino obbligatorio per i padroni di cani definiti morsicatori, che ha visto la partecipazione di oltre 40 utenti.

Per quanto riguarda l'attività relativa alle autorizzazioni per le strutture sanitarie ex L.R. n.22/2002, nel corso del 2013 si è proceduto al rilascio di n. 25 autorizzazioni, n. 11 provvedimenti di modifiche, integrazioni e archivio delle stesse.

### ***Progetti Europei***

Per l'anno 2013 il Settore Ambiente, in collaborazione con l'Ufficio Politiche Comunitarie, ha gestito le seguenti attività:

a) coordinamento del progetto LIFE+ NADIA, mediante:

- l'organizzazione del terzo meeting di progetto nonché di un convegno/workshop dedicato all'inquinamento acustico (14 marzo 2013);
- partecipazione al meeting generale di progetto tenutosi a Genova il 24 ottobre 2013;
- partecipazione alla 6° giornata studio dell'acustica ambientale a Genova, il 25 ottobre 2013;
- lo studio preliminare alla redazione del Piano d'Azione dell'Agglomerato Vicenza;
- incontri con gli studenti degli istituti superiori cittadini per l'illustrazione del progetto, tenutisi il 7 ed il 14 marzo 2013;
- monitoraggio post-operam degli interventi di risanamento acustico presso le scuole Lattes e Cabianca, in data 7 e 9 ottobre 2013.

b) coordinamento delle azioni previste dal progetto europeo CONURBANT, al quale il Comune partecipa in qualità di leader dal 9 maggio 2011 che prevedono:

- la gestione di tutte le attività di coordinamento dei 15 partner, inclusa l'organizzazione di meeting di progetto che nel 2013 hanno visto due appuntamenti a giugno (Bruxelles – 5° meeting di progetto) e ad ottobre (Palma di Mallorca – 6° meeting di progetto);
- approvazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) con deliberazione di CC n. 6 del 23 gennaio 2013;
- preparazione degli eventi previsti per l'Energy Week 2013 di giugno sia a livello internazionale (Bruxelles) che locale (Energy Day con stand stabile e convegno a tema durante la settimana di Festambiente 2013);
- organizzazione dei forum a carattere interattivo e divulgativo per Vicenza e i Comuni contermini partecipanti al progetto.
- organizzazione del peer to peer interim audit che ha visto la città di Palma di Mallorca (Spagna) venire in visita in febbraio 2013, mentre la città di Vicenza si è recata a Palma di Mallorca per la visita di auditing ad aprile 2013.
- organizzazione di un Joint Meeting per la redazione di un documento finale congiunto tra più progetti del Programma IEE (Leap, Covenant Capacity, Erenet e Cascade) presso la sede del coordinatore del progetto LEAP a Londra
- organizzazione di uno Study Tour congiunto con il progetto IEE Covenant CapaCity, capitanato da ICLEI (Friburgo – Germania) presso la città di Friburgo, cui hanno

partecipato anche i rappresentanti dei Comuni contermini aderenti al progetto (Arcugnano, Creazzo, Monticello C.Otto e Sovizzo).

c) attuazione delle attività previste dal progetto europeo denominato "4CE439P3\_Urban WFTP - INTRODUCTION OF WATER FOOTPRINT (WFTP) APPROACH IN URBAN AREA TO MONITOR, EVALUATE AND IMPROVE" approvato e finanziato dal Central Europe Programme in cui il Comune di Vicenza è partner con funzioni di città laboratorio. Le attività più rilevanti che hanno coinvolto il Settore Ambiente sono state:

- la partecipazione a due meeting internazionali (Norimberga e Wroclaw), a vari incontri con i partner locali ovvero, l'Università di PD, leader di progetto, e il Centro Produttività Veneto, e ad incontri con Acque Vicentine, il SIT e il Centro Idrico di Novoledo per l'attuazione dei vari *step* di progetto;
- in collaborazione con Acque Vicentine e il SIT comunale, la raccolta dei dati necessari per l'elaborazione da parte dell'Università di Padova dei modelli matematici in studio;
- l'apertura ufficiale dell'UWFP Lab di Vicenza, come da progetto.

# PROGRAMMA

## SERVIZI ALLA CITTADINANZA E ALLA PERSONA

### Servizi Demografici ed Elettorali

#### Servizio Anagrafico ed Elettorale

Nel corso dell'anno 2013 l'attività del servizio anagrafico si è svolta regolarmente sia attraverso l'attuazione dei servizi ordinari alla popolazione sia mediante la realizzazione dei progetti di miglioramento operativo.

Con riferimento agli obiettivi strategici in ambito di servizi demografici è stato completato il progetto per l'attuazione del decentramento dei servizi anagrafici. Il progetto si è concretizzato con l'apertura presso la Sede della Circoscrizione 3 – Villa Tacchi- di un ulteriore sportello per le domande di residenza, cambio abitazione e variazioni anagrafiche.

L'installazione, nella sede di Piazza Biade e nella sede della ex Circoscrizione n.3 di Viale della Pace, di un nuovo sistema di elimina-code, funzionale ai nuovi programmi gestionali degli uffici, ha permesso attraverso un accurato studio e programmazione, una migliore gestione e regolazione dei consistenti flussi di utenti presenti agli sportelli. La comunicazione on-line dei tempi di attesa, il numero utenti ed il tempo medio di realizzazione, hanno migliorato il lavoro degli operatori contribuendo con trasparenza alla tempistica di attesa e dinamiche di servizio.

Sono stati eseguiti lavori per il miglioramento della sede dell'Anagrafe di Piazza Biade, attraverso l'installazione di pannelli fonoassorbenti, realizzando un abbattimento della rumorosità. Tale fattore congiuntamente alla ordinata chiamata dei ticket di prenotazione rilasciati da apposita postazione automatica ha favorito una flessibilità di gestione per gli operatori di sportello e una minore attesa e da parte degli utenti in attesa.

Per fronteggiare le aumentate richieste di servizi è stato ampliato il servizio delle agende di prenotazione on-line, con agende e tempistiche diversificate e riservate ai minori e adulti, al fine di offrire alla cittadinanza un servizio più efficiente e volto a contenere i tempi di attesa agli sportelli.

La domanda dei servizi attraverso questa modalità riscontra un buon gradimento da parte degli utenti: risultando alla data del 31.12.2013 complessivamente contabilizzate circa 5.000 prenotazioni confermate.

Importante e corposo il lavoro conclusivo svolto per le verifiche ed allineamento degli archivi anagrafici ai dati rilevati con Censimento Anno 2011. Le operazioni previste dalla Legge Anagrafica e adottate con riferimento alle disposizioni dell'Istat hanno comportato una revisione complessiva per n. 7.615. posizioni, tra le quali comportanti cancellazione per irreperibilità n. 2.556.

La popolazione iscritta nei registri dell'Anagrafe del Comune di Vicenza al 31.12.2013 consta di n.113.655 persone di cui n. 53.791 maschi e 59.864 femmine, per complessive n. 51.839 famiglie.

I residenti stranieri sono 18.395 di cui 8.868 maschi e 9.527 femmine.

Nell'anno in esame, al fine di sviluppare la formazione di archivi informatici, è proseguito il progetto di digitalizzazione degli atti d'ufficio delle carte di identità, con la scannerizzazione delle immagini di 16.746 cartellini delle carte d'identità emesse nel corso dell'anno.

L'attività di produzione dei servizi nell'anno in esame può essere esposta e riassunta nei seguenti dati, indicativamente rilevabili dai numeratori elettronici agli sportelli:

- sportello certificazioni: 20.000 certificati
- autenticazioni e certificati storici: 18.000 operazioni
- comunicazioni/certificazioni rilasciate ad istituzioni pubbliche e privati, consulenza e dati per compilazione autocertificazioni : 15.000 operazioni
- variazioni anagrafiche varie (nati, morti, cambi casa, matrimoni, cittadinanze, rettifiche generalità, divorzi, procedure di cancellazione per irreperibilità) 15.500 operazioni.

Come sopra già evidenziato sono state altresì rilasciate 16.746 carte di identità, mentre per altre 1.000 circa si è provveduto a procrastinarne la validità di ulteriori cinque anni, a seguito delle disposizioni introdotte dalla L. n. 112/2008.

Il Decreto Legislativo n. 30 del 6 febbraio 2007, pone in capo all'Ufficio Anagrafe il rilascio dell'attestazione di regolare soggiorno di tutti i cittadini Comunitari che lo richiedono. Le attestazioni di soggiorno rilasciate ai Cittadini Comunitari da questa Anagrafe nel 2013 sono state 193.

Si sono registrati, come previsto dalla vigente legislazione, n. 3.960 nuovi Permessi di Soggiorno rilasciati ai cittadini stranieri qui residenti, con successivo invio delle relative attestazioni di dimora abituale alla competente locale Questura di Vicenza..

Le pratiche di immigrazione sono state 3.099, mentre le pratiche di emigrazione sono state complessivamente 2.260.

Non trascurabile l'attività svolta per la tenuta dei registri informatici A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero).

Il corpo anagrafico degli A.I.R.E comprende 5.204 iscritti, e 3.123 famiglie. Nel 2012 ci sono state 489 iscrizioni, 109 cancellazioni e 483 aggiornamenti o variazioni che, attraverso il prodotto informatico ANAGAIRE, vanno ad aggiornare i dati presenti presso il Ministero dell'Interno.

Infine le comunicazioni trasmesse all'Ina/Saia sono state 29.676 ed i codici fiscali validati 5.530. Per le comunicazioni sono stati acquisiti gli esiti dandosi l'avvio ad una sistematica correzione per anomalie verificatesi. Da giugno dello stesso anno, inoltre, si è dato corso ad un piano di riallineamento dei dati anagrafici non conformi a quelli esistenti nell'archivio dell'Agenzia delle Entrate relativamente ai codici fiscali.

Nel corso del 2013 il **servizio elettorale** è stato impegnato, oltre che nell'attività ordinaria riguardante l'aggiornamento delle liste elettorali anche in quelle straordinarie, per lo svolgimento delle Elezioni Politiche del 24 e 25 febbraio 2013 e delle Elezioni Amministrative per il rinnovo del Consiglio Comunale e l'elezione del Sindaco del 26 e 27 maggio.

Il 2013 è stato caratterizzato da una movimentazione di 2994 elettori iscritti e n. 3335 elettori cancellati, n. 3050 cambi di sezione.

Molte delle tessere in possesso degli elettori sono venute a scadenza e in occasione delle elezioni politiche nella settimana dal 18 al 24 febbraio sono state rilasciate n. 2473 tessere e n. 110 adesivi per cambio di abitazione, mentre in occasione delle elezioni Amministrative dalla settimana dal 20 maggio al 27 maggio sono state rilasciate n. 2241 tessere. In occasione della presentazione delle candidature per le elezioni amministrative sono stati rilasciati n. 6.800 certificati di iscrizione nelle liste elettorali. Sono state rilasciate nel corso del 2013 complessivamente n. 14.055 tessere elettorali.

Per favorire l'elettorato dei cittadini comunitari alle elezioni degli organi comunali sono state inviate n. 2.090 lettere per l'iscrizione degli aventi diritto nelle liste aggiunte.

Nei mesi di settembre sono stati rilasciati inoltre n. 4.265 certificati di iscrizione alle liste elettorali per i sottoscrittori dei Referendum abrogativi nazionali

In corso d'anno è stato aggiornato l'Albo dei Presidenti di seggio che conta n. 756 iscritti con 56 nuovi iscritti e l'Albo degli Scrutatori che conta n. 3.615 iscritti, con una movimentazione di n. 304 iscritti e n. 110 cancellati.

Il totale degli iscritti nelle liste elettorali del comune di Vicenza è risultato pari a n. 85.992

### **Servizi di Stato Civile, Funerari e Cimiteriali.**

L'attività di stato civile è stata svolta regolarmente e risultata, per l'anno in esame in crescita come si evince dai dati esposti di seguito.

Ai fini della semplificazione delle procedure di rilascio dei certificati cartacei è stato introdotto ampiamente l'utilizzo della firma digitale per la trasmissione di informazioni fra le PP.AA.

Si evidenzia inoltre che nel corso dell'anno in esame è stato realizzato un progetto di aggiornamento archivi informatici di stato civile mediante inserimento di circa 15.000 annotazioni estratte da documenti cartacei.

Nell'anno 2013 l'attività svolta può essere così sintetizzata nei seguenti dati statistici:

- OPERAZIONI DI STATO CIVILE RIGUARDANTI RETTIFICHE E CORREZIONI D'UFFICIO, TUTELE E INTERDIZIONI, REGIME PATRIMONIALE E SEPARAZIONE PERSONALE E PRATICHE SCELTA DEL NOME: n. 700
- OPERAZIONI DI STATO CIVILE RIGURDANTI I REGISTRI CARTACEI CON INSERIMENTO A TERMINALE: n.4700
- CERTIFICAZIONI DI SPORTELLO COMPRESI GLI STORICI: n. 27680
- CERTIFICATI TRAMITE PEC IN FIRMA DIGITALE : n. 2800;
- COPIE INTEGRALI ATTI DI STATO CIVILE A PRIVATI E A P.A. n. 1500
- ATTI DI NASCITA:
  - ATTI ISCRITTI: n. 1017 riguardanti i nati nel comune e ivi residenti;
  - ATTI TRASCRITTI in Italia e all'estero: n. 67riguardanti i nati occasionalmente in altro comune ma residenti a Vicenza;
  - ATTI LEGGE BASSANINI: n.1707 riguardanti i nati nel comune e denunciati nel comune di residenza dei genitori;
- ATTI DI MATRIMONIO:
  - ATTI ISCRITTI: n. 299;riguardanti i matrimoni celebrati nel comune sia civili che religiosi;
  - ATTI TRASCRITTI: n. 351;riguardanti i matrimoni di residenti celebrati in altro comune e all'estero sia civili che religiosi;
- ATTI DI CITTADINANZA: n. 815;atti relativi all'acquisto e riacquisto della cittadinanza italiana.
- ATTI DI MORTE:
  - ATTI ISCRITTI : n. 1882 riguardanti i decessi nel comune, di residenti e non residenti;
  - ATTI TRASCRITTI: n. 111;riguardanti i decessi in altro comune o all'estero;
- PERMESI DI SEPPELLIMENTO: n. 1886;
- PERMESSI PER RESTI MORTALI : n. 32.
- PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO - Per le pubblicazioni di matrimonio è stata perfezionata l'attuale procedura dell'Albo Pretorio on line con predisposizione di sostanziali miglorie volte a rendere il sito a norma di legge e molto più accessibile agli utenti/cittadini;
- ATTI DI PUBBLICAZIONE : n. 410;
- TRASCRIZIONE SENTENZE DI DIVORZIO : n. 80;
- SERVIZI RIGURDANTI LA LEVA MILITARE E LE PENSIONI:

- LISTA DI LEVA MILITARE:

- Completamento lista di leva comprendente iscritti : n. 941;
- Aggiornamento per acquisto di cittadinanza, decessi e cambio nome: n. 136;
- Aggiornamento prescrizione reato renitenza n.203; Estratti per leva militare n. 600;

- RUOLI MATRICOLARI:

- Aggiornamento delle posizioni degli iscritti per: n. 400 +PEC ;

- PENSIONI:

Sono stati fatti gli accertamenti della residenza con caricamento a video e completamento scheda e consegna di decreti del Ministero n. 250;

Sono state fatte le variazioni anagrafiche inerenti gli iscritti all'Inpdap, Inps ecc. n. 420

Nell'ambito dei **servizi funerari e cimiteriali**, anche nel 2013 assumono particolare rilievo due progetti volti al miglioramento qualitativo dei servizi medesimi: a) recupero dei siti adibiti alle sepolture in colombaro mediante riconcessione amministrativa e b) il completamento del più ampio progetto di gestione on line del servizio funerario. Si tratta, per quanto descritto al punto a) dell'attività gestionale con particolare riferimento ai colombari in concessione di durata cinquantennale scaduti nel 2010 e di quelli in concessione di durata quarantennale scaduti nel 2011. Per quanto descritto al punto b) si tratta della realizzazione del software per la presentazione on line delle istanze di concessione e posa accessori nei cimiteri e contestuale pagamento dei relativi servizi. Il nuovo software consentirà di gestire in modo completamente digitalizzato l'iter concessorio e la consegna via PEC alle imprese di onoranze funebri di tutti gli atti autorizzativi comunali.

Attraverso la gestione on line, in corso di sperimentazione, si ridurranno gli accessi agli uffici comunali per le consulenze dirette e il dispendio di tempo e di carta sia per il Comune che per gli operatori del settore.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 19 dicembre 2011 è stata approvata la convenzione per l'erogazione del servizio di cremazione salme e resti mortali ad altri comuni della provincia di Vicenza. In base a detta convenzione 28 comuni hanno partecipato finanziariamente alla costruzione del nuovo forno crematorio realizzato nel Cimitero Maggiore. Gli accordi fissati dalla convenzione in parola prevedono in cambio, da parte del comune di Vicenza, di garantire, a questi comuni, l'accesso al servizio di cremazione con alcuni benefici, quali la precedenza sulle prenotazioni e la riduzione di circa il 30 % sulla tariffa ministeriale massima di cremazione. Anche nel 2013 è proseguita l'attività di corrispondenza con tutti questi comuni per definizione procedure e pagamenti. L'attività del nuovo forno è iniziata il 4 novembre 2013 con apprezzabili risultati dal punto di vista del servizio cremazioni.

Nel dettaglio i servizi svolti nell'anno 2013 possono così essere sintetizzati:

- Estimolazione ordinaria di 204 ossari quarantennali scaduti con alcune riconcessioni;
- Estimolazione ordinaria di 212 colombari quarantennali e cinquantennali scaduti con alcune riconcessioni;
- -Predisposizione e definizione pratiche per la traslazione di 51 salme già tumulate nel comune, per avvicinamento o per trasporto in altra sede;
- -Predisposizione e definizione pratiche per il trasporto e la sepoltura di 1895 salme e ceneri: 928 salme nel comune per sepoltura o per cremazione, 967 salme in altro comune o all'estero compresi i passaporti mortuari;
- -Predisposizione e definizione pratiche per il trasporto in altro comune o all'estero di cassette di resti mortali o ceneri compresi i passaporti mortuari 139;
- -Predisposizione pratiche per il ricevimento di salme, resti o ceneri da altri comuni o dall'estero compresi i nulla-osta al ricevimento nel comune per un tot. di 955;

- -Predisposizione di 545 pratiche inerenti la messa in opera degli accessori sulle lastre in marmo dei colombari e tombe di famiglia e la posa in opera delle lapidi e monumentini sulle fosse di inumazione;
- -Predisposizione di 600 contratti di concessione colombari, ossari e cellette cinerarie.

## Partecipazione

Nella relazione previsionale e programmatica per il 2013 era stata evidenziata la necessità di promuovere e sviluppare le varie di forme di partecipazione dei cittadini alla vita collettiva, curando in modo particolare il rapporto con il mondo dell'associazionismo, elemento qualificante e catalizzante nei quartieri della città.

Con l'avvio dell'attività della nuova amministrazione dopo le elezioni amministrative di maggio, è stato dato nuovo impulso all'azione di coinvolgimento ed ascolto delle associazioni del territorio nell'ambito della cultura, dello sport e del sociale, attraverso l'organizzazione di incontri aperti anche a gruppi attivi nelle parrocchie ed ai comitati di genitori delle scuole di quartiere.

Grazie alla sempre attenta e costante attività degli uffici comunali decentrati delle ex circoscrizioni, sono stati garantiti alti livelli di servizi informativi e di assistenza ai cittadini su problematiche ed adempimenti di loro interesse.

Nel corso del 2013 è stato realizzato anche il progetto di riorganizzazione dei servizi decentrati, con il coinvolgimento del mondo del volontariato locale, con il suo patrimonio di risorse umane ed esperienza. E' stato quindi definito il nuovo assetto organizzativo e gestionale di alcuni servizi, in particolare quelli demografici e sociali e l'apertura dei nuovi "sportelli informativi" nelle sedi delle ex circoscrizioni n. 2 e 4. I competenti uffici del decentramento amministrativo e dei servizi sociali hanno seguito e monitorato la fase di avvio dei servizi attribuiti ai nuovi sportelli, con incontri sia con i collaboratori che aperti ai cittadini.

### ATTIVITA' E PROGETTI IN COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONISMO LOCALE

Nel corso dell'esercizio 2013 sono state promosse, organizzate e realizzate, numerose iniziative e manifestazioni di rilevanza non solo circoscrizionale ma anche di interesse comunale, riferite a circa 250 progetti presentati dalle numerose associazioni del territorio, in occasione di ricorrenze, festività, eventi stagionali, tradizioni locali. Le principali attività hanno riguardato: il "Maggio musicale in S. Pietro" realizzato dall'associazione Pensionati Trastevere; le "Visite guidate storico-culturali in centro storico" con il CTG La Rua; l'"Estate al Proti", rassegna teatrale e di concerti; il "Corso di speleologia" con il Club Speleologico "Proteo"; la "Rassegna Teatrale invernale al teatro parrocchiale di Ca' Balbi; l'"Estate insieme" con il Comitato Genitori S. Andrea; il "25° Concerto di Pasqua" e il "33° Concerto d'Autunno" con l'associazione "Iniziativa Culturali" della Parrocchia S. Paolo; la rassegna teatrale estiva "Teatrosottostelle" al Centro Civico di Villa Lattes; la rassegna autunnale nei diversi spazi teatrali della Circoscrizione n. 6 "Teatrosei"; i concerti vocali e strumentali nella sala polifunzionale del Centro Civico di Via Vaccari; "Sportunity: due giorni di sport per disabili" con il Gruppo Sportivo Non Vedenti.

Inoltre, sono state oltre 200 le iniziative organizzate nel periodo delle festività natalizie e distribuite sul territorio cittadino, sempre in collaborazione con l'associazionismo locale.

Numerose nel corso dell'anno anche le iniziative organizzate dai centri diurni e di aggregazione per anziani nelle diverse sedi distribuite nei quartieri.

### ATTIVITA' DI SUPPORTO AD ALTRI SETTORI COMUNALI

Per favorire un rapporto più efficace con l'utenza sul territorio è stata assicurata collaborazione ai diversi uffici e settori comunali per lo svolgimento di loro attività, in particolare in occasione di bandi e specifiche scadenze. In particolare le sedi decentrate hanno effettuato la raccolta delle domande per le agevolazioni nelle mense scolastiche, per le "borse di studio", per il contributo libri di testo, per le agevolazioni sul pagamento delle tasse smaltimento rifiuti.

### GESTIONE LOCALI, STRUTTURE E PARCHI GIOCO

L'attività in questo ambito è consistita nella raccolta delle domande di utilizzo temporaneo dei locali, delle strutture e parchi gioco in gestione alle sedi decentrate e nelle relative concessioni

o autorizzazioni. Inoltre, è stata assicurata la gestione dei servizi nei locali e nelle strutture di competenza, quali i centri socio-culturali, centri anziani e centri giovanili.

#### SOGGIORNI DI VACANZA ESTIVI PER ANZIANI

Come ogni anno, sono stati organizzati soggiorni di vacanza estivi per anziani, con destinazioni tradizionali, quali mare, montagna, lago, terme e destinazioni con distanze più lunghe o estere. Sono state raccolte quasi 500 iscrizioni, tutte per proposte di associazioni locali, mentre le richieste di integrazione della quota di partecipazione, per particolari situazioni di reddito, sono state circa 50.

#### CORSI DI ATTIVITA' MOTORIE PER ANZIANI

Sempre molto gradita dai cittadini anziani la proposta di attività motorie espressamente predisposte e dedicate a loro. I partecipanti sono stati circa 1.200 nelle 29 palestre cittadine messe a disposizione, con l'organizzazione di più di 40 turni da gennaio a maggio e da ottobre a dicembre.

#### UTILIZZO STRUTTURE SPORTIVE E DI AGGREGAZIONE CITTADINE

E' stata gestita la raccolta delle domande, l'istruttoria e la predisposizione delle concessioni per l'utilizzo di palestre e campi da calcio cittadini, da parte delle associazioni sportive del territorio.

Impegnativi sono stati anche gli adempimenti per l'affidamento della gestione delle attività sportive nelle palestre, nei campi sportivi, oltre che nei centri di aggregazione giovanile di Via Toaldo (zona 3), di Viale San Lazzaro (zona 6) e della Riviera Berica (zona 2).

#### SERVIZIO DI ANAGRAFE DECENTRATA

Assicurato il funzionamento dello sportello di anagrafe decentrata, nelle sedi decentrate delle ex circoscrizioni 5 e 6, mentre in quello di Villa Tacchi, nella ex circoscrizione 3, il servizio è stato ampliato, anche con l'inserimento di nuovo personale dedicato, per garantire continuità ed efficacia al servizio.

#### INIZIATIVE DI CARATTERE ISTITUZIONALE

Nella prima parte dell'anno sono stati svolti diversi incontri alla presenza del sindaco e di amministratori con i rappresentanti delle associazioni attive nei quartieri cittadini a cui sono seguiti nei mesi successivi numerosi incontri a carattere più operativo con i "referenti circoscrizionali" individuati dalle associazioni per la programmazione di iniziative ed attività in ambito culturale, sociale, sportivo e ricreativo in generale.

## Sport

Nel corso del 2013 si è conclusa la costruzione e proceduto all'affidamento della gestione di alcuni nuovi impianti sportivi: il Centro Polifunzionale di S. Pio X°, le tensostrutture di Maddalene e di Via Turra,

Al fine di promuovere la pratica sportiva tra i giovani, anche nel 2013 è stata sostenuta l'azione sociale rivolta ad agevolare le famiglie in difficoltà, attraverso interventi di carattere economico rivolti alle società sportive, assegnando loro il "bonus sport", per far fronte alle spese di iscrizione e partecipazione di bambini e ragazzi con il contributo della Fondazione Cariverona.

Inoltre, sono stati perseguiti alcuni obiettivi di interventi atti a migliorare e/o razionalizzare le spese di gestione con l'apporto di migliorie funzionali agli impianti delle strutture sportive (installazione di termostati, sostituzione di caldaie, rifacimento e/o sostituzione parziale di impianti idrici e di riscaldamento, separazione impianti di illuminazione) per il contenimento e mantenimento delle tariffe d'uso, analoghe agli esercizi precedenti, consentendo alle società sportive concessionarie l'applicazione delle quote di iscrizione e partecipazione, senza ulteriori aggravii nei confronti delle famiglie e dei propri figli avviati alla pratica sportiva.

Sono proseguite le procedure di affidamento della gestione di servizi di quegli impianti le cui convenzioni erano in scadenza, specificando, nei nuovi accordi, l'incarico alle associazioni affidatarie di adempiere alle incombenze ed ai costi delle utenze che prima erano assunte dal Comune, nell'auspicio di un maggior contenimento dei costi di consumo per una più diligente ed attenta gestione da parte della società sportiva incaricata.

Nelle attività di promozione, particolare attenzione è stata riservata anche agli sport per disabili, sostenendo alcune iniziative di interesse anche agonistico: Incontri Paralimpici, al Palazzetto dello Sport con Giocolandia ed al Campo di Via Rosmini con Sportlandia, riuscitissima manifestazione promossa con gli "Amici dell'Atletica", imperniata sulle attività di recupero e di inserimento dei ragazzi con handicap e disabilità.

L'azione di promozione delle attività sportive, in campo scolastico, sono state rafforzate con la presentazione di diversi P.O.F., favorendo l'abbattimento dei costi con un accordo con AIM Trasporti, volto ad agevolare il costo del servizio di trasporto dei ragazzi dalle scuole agli impianti sportivi cittadini, in particolare per le attività del nuoto, in modo da offrire alle famiglie un beneficio reale.

Non sono mancate le iniziative rivolte alla cittadinanza per la diffusione della cultura e della pratica sportiva, ampiamente illustrate sul "portale dello sport", che hanno riscosso notevole successo di pubblico e di adesione, quali: "Gitando - Fiera dello Sport", "Ginnastica nei Parchi", "Centri Estivi", "Camminando tra gli sport", "La Festa dello Sport", tradizionale appuntamento di fine anno. Fra gli appuntamenti di tradizione, in occasione del periodo natalizio, l'allestimento della "Pista del ghiaccio" ha rappresentato un luogo di aggregazione sociale e d'incontro, soprattutto per la favorevole collocazione in Campo Marzio.

Nel corso del 2013, sono state inoltre organizzate numerose manifestazioni di grande partecipazione: "La Stravicenza", "La Corri Rettone", "La Galopera", "Corri Babbo Natale...corri!" oltre ad altre iniziative collegate all'atletica sia in campo agonistico che scolastico.

Particolarmente apprezzati sono stati anche i nuovi appuntamenti a carattere nazionale organizzati con il sostegno dell'Ufficio Sport quali: "La tappa del Giro d'Italia" e "La Mille Miglia", nonostante le difficoltà climatiche.

La forte sinergia tra Ufficio Sport e le sedi cittadine decentrate, con i numerosi incontri, riunioni, dibattiti e confronti, ha portato a migliorare le relazioni con l'associazionismo non solo sportivo per avvicinare la cittadinanza alla pubblica amministrazione, creando occasioni di reciproco aiuto per favorire interventi di miglioria anche sugli impianti sportivi del territorio.

Tra grandi e piccoli impianti le strutture gestite dall'Ufficio Sport e dal Decentramento Amministrativo, sono circa una settantina, dove le società sportive ogni settimana svolgono attività di allenamento e di partite per circa 1500 ore, a costi tariffari particolarmente contenuti, una scelta compiuta dall'Amministrazione Comunale di Vicenza proprio per offrire maggiore possibilità di utilizzo degli impianti, alle associazioni sportive ed al cittadino.

L'enorme impegno finanziario profuso a favore dell'impiantistica sportiva esistente e la creazione di nuove strutture, ha migliorato la distribuzione sul territorio degli impianti sportivi, rendendola più ottimale e riducendo sensibilmente gli spostamenti in città.

Il Portale dello Sport, realizzato nel 2011, ha permesso di rafforzare il dialogo con le realtà sportive cittadine, offrendo servizi ed informazioni di utilità pratica, ma raccogliendo segnalazioni e suggerimenti importanti per gli indirizzi sui temi dello sport. Nella relazione con l'associazionismo, attraverso il portale, è migliorata la visibilità delle iniziative, delle manifestazioni sia quelle organizzate direttamente o in collaborazione oppure proposte dalle stesse società operanti sul territorio. Lo strumento dovrà essere perfezionato per consentire la visione in tempo reale della situazione dell'impiantistica sportiva cittadina, la locazione delle strutture e la fruibilità degli impianti.

Le visite al sito, tra il 2012 ed il 2013, hanno avuto un ulteriore incremento del 20%, passando dai 20 mila contatti ad oltre 24 mila contatti, con circa un centinaio di contatti al giorno che rappresentano una buona media per un sito di carattere istituzionale.

## **Servizi sociali e abitativi**

### **Descrizione del programma**

L'attuazione del programma, come enunciato nella Relazione Previsionale e Programmatica 2013-2015, si è concretizzata prevalentemente in interventi volti a fornire appoggio e sostegno alle fasce più deboli della popolazione (anziani, nuclei monoparentali o monoreddito, persone con disabilità, stranieri con problemi di integrazione, persone in situazione di marginalità estrema).

Alle tradizionali fragilità, tuttavia, si sono aggiunte nuove povertà determinate dal perdurare della crisi economica, che hanno colpito famiglie finora non a rischio di povertà, dovute alla maggiore precarietà del lavoro, alla difficile ricollocazione di persone adulte espulse dal mondo del lavoro, nonché alla disgregazione delle relazioni sociali.

A fronte di una domanda di prestazioni, sia in termini di servizi che monetarie, in costante crescita, è proseguita positivamente l'attività di presa in carico, di progettazione e gestione dei progetti assistenziali, oltre agli interventi volti ad affrontare il problema abitativo, particolarmente rilevante anche nel nostro territorio.

Nel corso dell'anno è entrato a regime il nuovo assetto dei servizi sociali territoriali, con la creazione di tre Centri Servizi Sociali Territoriali (CSST), nei quali sono dislocati i gruppi operativi delle assistenti sociali e gli sportelli amministrativi.

Con il soggetto fornitore del nuovo software applicativo che consentirà di gestire in maniera integrata il sistema informativo sociale e abitativo, si è proceduto all'analisi di alcuni servizi e allo studio delle possibili integrazioni con altre banche dati.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 09.04.2013 è stato approvato il regolamento per disciplinare il sostegno economico a persone e famiglie in situazione di bisogno. Successivamente, con deliberazione di Giunta del 24.04.2013, sono stati definiti anche i criteri di priorità per l'assegnazione ai richiedenti del punteggio per l'inserimento nelle graduatorie per la concessione dei contributi economici.

Al fine di sostenere i cittadini in particolare difficoltà nel rimanere in regola con i pagamenti delle utenze, in particolare di energia elettrica e gas metano, il cui numero risulta in continuo aumento, è stata sottoscritta una convenzione con AIM per il sostegno e l'educazione al consumo delle persone e delle famiglie in difficoltà economica e sociale, al fine di creare un sistema di pagamenti dei servizi erogati da AIM in favore degli utenti in situazione di disagio socio-economico, nonché la progettazione e realizzazione di percorsi informativi e formativi sulle modalità di contenimento delle spese energetiche.

### **Famiglie con minori**

Sul versante delle azioni a favore della famiglia e dei minori è continuata l'attività di presa in carico di minori in situazioni di disagio, nonché sono proseguiti gli interventi di sostegno al nucleo familiare con minori, in particolare attraverso interventi di sostegno socio-educativo e frequenza ai centri diurni socio-educativi. In alcune situazioni gli interventi sono derivati da mandati giudiziari, con l'allontanamento del minore e l'inserimento in strutture residenziali, pronta accoglienza, comunità educative, ecc..

E' proseguita l'attività del "Servizio di protezione e tutela minori", istituito nel 2011 in gestione associata con l'Azienda ULSS. Nel corso dell'anno 2013 il servizio ha preso in carico n. 367 minori, afferenti a n. 230 nuclei familiari, di cui sono n. 165 i minori sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria.

Il servizio risponde sia su mandato dell'autorità giudiziaria, sia assumendo un concetto di tutela più ampio, a supporto della famiglia e del minore.

I dati complessivi relativi agli interventi attivati nel corso del 2013 sono i seguenti:

- Nr. minori inseriti nei centri diurni: 28
- Nr. minori inseriti in comunità diurna: 8
- Nr. minori inseriti in strutture residenziali: 131
- Nr. nuclei familiari con minori alloggiati in strutture alberghiere: 14

Gli interventi di carattere residenziale e semi-residenziale hanno comportato una spesa complessiva di € 1.329.311,47.

Gli interventi di carattere socio-educativo, in particolare di sostegno socio-educativo in ambito familiare, hanno coinvolto nr. 22 minori, per una spesa di € 166.1274,77, corrispondente a n. 6.638 ore di servizio annuo erogato, pari ad una media di 5,8 ore/settimanali per minore.

Per gli altri minori in carico, per i quali non si rendono necessari interventi di protezione e tutela specifici, vengono poste in essere comunque azioni di sostegno attraverso: attività di segretariato sociale (informazioni e consulenza sulla rete dei servizi), interventi di valutazione sociale, counseling per un'attività di supporto alla genitorialità, interventi di mediazione familiare, aiuto per l'integrazione sociale nelle situazioni di debolezza e fragilità, interventi mirati a favorire il processo di integrazione nelle strutture educative e scolastiche, interventi per favorire l'inserimento nella rete territoriale e la socializzazione.

E' proseguita l'attività del Centro Affidi e Solidarietà Familiare (CASF), il cui ambito di competenza coincide con il territorio della Conferenza dei Sindaci dell'ULSS 6 "Vicenza".

Il Comune di Vicenza è soggetto gestore di tutte le attività tecniche e amministrative del CASF, mentre la copertura delle spese di funzionamento è assicurata dalla compartecipazione finanziaria di tutti i Comuni dell'ULSS 6. I dati relativi agli affidi, nel corso del 2012, sono i seguenti:

- Nr. minori in affido: 90, di cui 41 del comune di Vicenza
- Quote contributi liquidati alle famiglie affidatarie nell'anno 2013: euro 194.075,65 a nr. 42 famiglie, per un contributo medio annuo di € 4.621/nucleo familiare.

I contributi economici erogati con la finalità di prevenire, superare o ridurre le condizioni di bisogno delle famiglie con minori per inadeguatezza del reddito e difficoltà sociali sono stati complessivamente pari a € 396.379,35 in favore di 551 nuclei familiari (contributo medio annuo per nucleo € 719,38).

Gli interventi a favore delle famiglie, inoltre, sono stati integrati con altre provvidenze economiche, quali l'assegno di maternità le cui domande presentate sono state n. 162, ed il contributo per i nuclei familiari numerosi per il quale sono state raccolte n. 439 domande.

E' stato approvato il percorso partecipativo per il coinvolgimento di tutte le realtà cittadine interessate nell'elaborazione del "Piano della città per i bambini, i ragazzi e le famiglie. Con l'approvazione del Piano da parte del Consiglio Comunale, con delibera n. 33 del 09.04.2013, si è inteso offrire un quadro completo sulla condizione dei bambini e degli adolescenti e delle loro famiglie oggi in città, dare indicazioni per aumentare il loro livello di benessere, nonché indicare quali politiche e strategie sono possibili a fronte della riduzione delle risorse economiche.

Con delibera di Giunta n. 103 del 15.05.2013 è stato istituito il "Tavolo dell'accordo territoriale per la realizzazione di percorsi operativi finalizzati alla costruzione di una rete di accoglienza, protezione e cura dei minori e alla gestione dei progetti di inserimento" con lo scopo di

monitorare, entro il 2014, il raggiungimento da parte delle strutture firmatarie degli obiettivi previsti dall'Accordo Territoriale.

A fine anno il Settore è stato impegnato nella raccolta delle domande per l'accesso ai contributi di emergenza sociali, di cui alle DGR 1876 e 1804, per i quali sono state raccolte rispettivamente n. 1.599 e n. 34 domande.

## Adulti

L'attività dell'area adulti si è articolata, nel periodo considerato, su due servizi principali: il servizio sociale territoriale ed il servizio di accoglienza comunale, avendo come obiettivo fondamentale l'integrazione sociale della popolazione adulta a rischio di emarginazione economica, sociale e relazionale.

Sono state garantite le prestazioni sociali - previste dalla L. 328/2000 - finalizzate alla prevenzione del disagio e della marginalità sociale.

Per quanto riguarda gli interventi di sostegno economico, necessari laddove l'insufficienza dei redditi delle famiglie o dei singoli determina condizioni tali da non garantire il soddisfacimento dei bisogni primari, sono stati erogati nell'anno 2013, complessivamente € 197.341,48 nr. 395 beneficiari (contributo medio annuo per beneficiario € 499,609).

Le strutture comunali di accoglienza hanno garantito l'accoglienza di n. 255 persone senza alloggio, per complessivi n. 25.063 pernottamenti annui, così ripartiti:

struttura	Nr. utenti accolti	Nr.totale pernott.	Pres. Media giornaliera
Albergo Cittadino	212	17376	48
Alloggi di via Bedin	24	3580	10
Alloggi di Settecà	19	4107	11

Si evidenzia inoltre che i pasti, consumati presso la mensa dell'albergo cittadino da n. 162 utenti, sono stati globalmente n. 14.996, con una media di n. 41 pasti/giorno.

De servizio docce presso l'albergo cittadino hanno usufruito n. 32 utenti per n. 126 giorni di apertura annua del servizio.

In corso d'anno è stato completato l'intervento di ristrutturazione della struttura di seconda accoglienza denominata "via dei Mille", con il ricavo di n. 18 posti letto, dislocati in due appartamenti, che sono stati destinati ad inserimenti in co-housing di persone prive di alloggio. Con l'adesione al progetto "REBUS", gestito dalle Acli Provinciali di Verona, si è inteso approfondire nuove forme di incentivazione per la valorizzazione del recupero dei beni invenduti e non consumati.

E' stata riproposta, per il secondo anno, in collaborazione con la Caritas e le altre realtà del privato sociale, la Giornata mondiale di lotta alla povertà (19 ottobre), ampliando il raggio d'azione e coinvolgendo oltre a Vicenza anche altri centri del vicentino con molteplici attività. Nella città, il 17 ottobre presso i Giardini Salvi, è stata organizzata la "Notte dei Senza Fissa Dimora", quale momento di condivisione e conoscenza con le persone che vivono in strada. E' stata confermata in occasione del Natale, anche per l'anno 2013, la raccolta di generi alimentari presso i supermercati cittadini, denominata "Riempimi di gioia", da destinare alle persone in difficoltà economiche e agli istituti di assistenza della città.

Nei giorni 15-16 dicembre si è svolta la raccolta di generi alimentari per le famiglie bisognose organizzata dall'Assessorato alla Comunità e alle famiglie e con il coordinamento del gruppo comunale di Protezione Civile insieme al Consorzio Prisma - cooperativa Verlata Lavoro, con la preziosa collaborazione di volontari di diverse associazioni e gruppi presenti sul territorio cittadino.

L'iniziativa, grazie all'apporto di oltre 600 volontari, ha permesso di raccogliere 31,5 tonnellate di generi alimentari che sono poi stati distribuiti alle parrocchie e alle realtà di volontariato che provvedono alla distribuzione nel corso dell'anno di alimenti alle famiglie e alle persone in difficoltà.

Il Centro Antiviolenza del Comune di Vicenza è entrato a regime nell'aprile del 2012. Sono state definite e formalizzate le diverse modalità di collaborazione con i servizi del territorio (azienda ULSS n. 6, servizi sociali territoriali, Servizio Protezione e Tutela) ed è in fase di definizione il protocollo con le Forze dell'Ordine. Il numero di utenti che si sono rivolti al centro nell'anno 2013 sono stati n. 236, di cui 123 sono stati successivamente presi in carico.

E' stato sottoscritto, tra Comune di Vicenza, Questura, Comando Provinciale dei Carabinieri, Associazione "Donna chiama Donna", Associazione Diakonia Onlus, Suore Orsoline e Villaggio SOS, un protocollo d'intesa per l'accoglienza in urgenza di donne vittime di violenza e i loro figli minori.

Nel corso del 2013, in continuità con la progettualità dei Piani di Azione di Inclusione Sociale 2011 è proseguito il progetto denominato "SPES3" (Sfruttamento Povertà Estrema) – finanziato dalla regione Veneto per € 25.567,50 per l'area relativa alle persone vittime di abuso e sfruttamento sessuale e per € 19.426,60 per l'area riferita alle persone in povertà estrema.

E' proseguito, visti gli esiti positivi dell'iniziativa nell'anno precedente, il progetto "Il Rossi per Vicenza" in collaborazione con l'Istituto Scolastico A. Rossi, la Biblioteca Bertoliana e diversi enti cittadini e realtà dell'associazionismo. Il progetto intende valorizzare e promuovere la rinnovata disponibilità degli insegnanti e degli studenti dell'Istituto di mettere a disposizione tempo e competenze dei ragazzi in favore della città.

## **Disabili**

Nell'ambito degli interventi in favore dei disabili, è stato garantito il servizio di trasporto al fine di consentire loro di raggiungere strutture a carattere assistenziale/educativo/formativo, ovvero centri di cura o riabilitazione, nonché per esigenze legate alla fruizione del tempo libero. Hanno usufruito del servizio di trasporto nr. 125 utenti, per una spesa a carico del comune di € 125.762,67.

Sono state approvate dalla Conferenza dei Sindaci e successivamente recepite dal Consiglio Comunale (delibera n. 49 del 19.09.2013) le modifiche al "regolamento per la compartecipazione delle persone con disabilità inserite in strutture residenziali a tempo indeterminato", resesi necessarie al fine di superare alcune criticità emerse in sede di prima applicazione del regolamento nell'anno 2012. Le modifiche apportate hanno consentito di recepire le istanze pervenute dai diversi soggetti coinvolti (familiari, tutori, associazioni rappresentative dei familiari) tenendo conto altresì della sostenibilità complessiva del Bilancio Sociale.

E' stato approvato da parte della Conferenza dei Sindaci, contestualmente all'approvazione del Bilancio Sociale, un progetto di riorganizzazione delle attività diurne per le persone con disabilità che vivono in struttura, operazione resasi necessaria anche a fronte del minor finanziamento sul Fondo della Non Autosufficienza. A seguito di tale decisione per le persone con disabilità che già usufruivano di un servizio residenziale è stato previsto lo svolgimento di attività diurne personalizzate organizzate direttamente dalla struttura ospitante e non più la frequenza ad un Ceod esterno. A seguito di un percorso di approfondimento condotto sia con gli Enti Gestori che con le Associazioni dei Familiari, l'avvio graduale della riorganizzazione è stato confermato a partire dal 01.11.2013. La problematica è stata anche oggetto di specifico dibattito in Consiglio Comunale, il quale ha approvato un ordine del giorno che prevedeva la realizzazione di una serie di azioni finalizzate, tra l'altro, ad assicurare i livelli essenziali di assistenza ed a procedere ad un'analisi dei costi generali ULSS imputati al Bilancio Sociale a fine di individuare possibili operazioni di efficientamento dei servizi.

In collaborazione con l'Azienda ULSS e l'Associazione Diakonia è stato sostenuto il progetto "Club 16" volto a sostenere l'integrazione sociale delle persone con disabilità medio-lieve adulte sviluppandone l'autonomia e la crescita, al fine di evitare situazioni di isolamento. Per l'integrazione delle rette di n. 23 utenti in carico al Dipartimento di Salute Mentale ed inseriti in comunità alloggio o gruppi appartamento è stata sostenuta una spesa complessiva di € 224.850,00.

### **Inclusione sociale e immigrati**

E' proseguita, fino alla scadenza dell'Amministrazione, l'attività della Garante dei Detenuti, figura istituita nel 2011, in particolare attraverso colloqui settimanali con i detenuti presso la Casa Circondariale ed incontri con i responsabili dell'area giuridico-pedagogica e dell'area sanitaria. E' stato assicurato il servizio di segreteria per le attività dell'ufficio del Garante, in particolare per le funzioni di ricevimento del pubblico e per l'organizzazione di iniziative di sensibilizzazione sul territorio riguardanti l'argomento del carcere.

Per quanto riguarda le persone di etnia rom e sinta è proseguito il progetto educativo per gli adolescenti e il servizio di igiene personale mediante l'impiego di assistenti domiciliari del quale hanno usufruito n. 12 minori.

E' stata garantita la partecipazione del Comune alla rete interculturale promossa presso l'Ufficio Scolastico Territoriale di Vicenza e mantenuti costanti contatti di collaborazione con le scuole frequentate da bambini appartenenti alla cultura rom e sinta. Sono stati inoltre realizzati dei progetti di solidarietà familiare e vicinanza familiare.

Dopo l'installazione dei contatori dei consumi elettrici per le famiglie sinte e rom residenti nei due campi nomadi (avvenuta nel 2011) ne è stato monitorato ed eventualmente integrato il pagamento delle relative spese, sulla base di istruttorie sociali e progetti quadro individualizzati, seguendo i criteri generali di integrazione al reddito validi per tutti i residenti.

E' stata confermata anche per il triennio 2013-2015 l'adesione del Comune di Vicenza alla Comunità di Pratica Veneta sul diritto d'asilo con la finalità, tra l'altro, di sviluppare e coordinare progetti territoriali per l'accoglienza delle persone rifugiate, richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale, nonché sostenere lo scambio di esperienze, buone prassi e informazioni sul tema.

La messa a disposizione, dal mese di maggio 2013, di un immobile di proprietà comunale in ponte San Paolo e la convenzione con la coop. M25 per la gestione in tale area di un parcheggio per biciclette, ha consentito di avviare dei percorsi di inserimento lavorativo rivolti a persone in situazione di estremo disagio sociale al fine di promuoverne l'integrazione e l'autonomia.

Altre iniziative nell'ambito dell'inclusione sociale realizzate nel 2013:

- 9° incontro interreligioso, a carattere provinciale, tenutosi il 14 aprile presso il Teatro Comunale in collaborazione con il Centro Ecumenico Eugenio IV e altre Associazioni;
- "Festa dei popoli Multi-etnica 2013", che si è svolta il 21 settembre a Campo Marzo, con il coinvolgimento di oltre 20 associazioni in rappresentanza delle varie etnie presenti nel territorio vicentino;
- rinnovo dell'accordo per il prosieguo ed il rafforzamento delle attività previste all'interno del progetto "OASI - Rete Sprar Alto Vicentino" - per l'accoglienza ed il sostegno ai rifugiati.

### **Anziani**

In materia di tutela della persona anziana, sono proseguiti gli interventi tesi a consolidare la presenza diffusa di servizi sul territorio. Il sistema della residenzialità, quindi, è stato integrato

con il sistema dei servizi domiciliari che comprende: l'assistenza domiciliare, la fornitura di pasti caldi a domicilio, il servizio di telesoccorso, interventi di sostegno economico, l'erogazione dell'assegno di cura, tutti interventi finalizzati a sostenere, anche economicamente, la famiglia per la permanenza a casa dell'anziano.

I centri diurni socio-assistenziali del Comune di Vicenza, Villa Rota Barbieri e Bachelet, garantiscono complessivamente la disponibilità di n. 65 posti per anziani non autosufficienti parziali o totali. I dati, relativi alla frequenza ai Centri nell'anno 2013, sono i seguenti:

- Centro Diurno Villa Rota Barbieri:
  - anziani che hanno usufruito del servizio: n. 75
  - giornate complessive di presenza: n. 8.393
- Centro Diurno di Bachelet:
  - anziani che hanno usufruito del servizio: n. 47
  - giornate complessive di presenza: n. 5.760

Il servizio di assistenza domiciliare, nel corso dell'anno 2013 ha erogato complessivamente n. 47.064 ore di servizio in favore di complessi 346 utenti nell'anno, per una spesa totale di € 753.082,80.

Hanno usufruito del trasporto assistito n. 114 anziani per una spesa complessiva di € 16.251,85. Per il servizio pasti a domicilio i dati relativi al servizio nel corso dell'anno 2013, sono i seguenti:

- nr. utenti autorizzati 297
- nr. pasti/anno consegnati: 62.749
- spesa a carico del Comune: € 124.480,77

L'attività di sostegno in favore degli anziani si è esplicata anche attraverso forme di aiuto economico, in particolare con l'integrazione delle rette di ospiti ricoverati in case di riposo e frequentanti i centri diurni. I soggetti in carico totale o parziale per l'anno 2013, risultano così suddivisi:

Struttura	Anziani	Spesa a carico Comune
Non autosufficienti	221	
Autosufficienti	26	
Centri diurni	14	1.631.297,00

Gli interventi economici erogati nell'anno 2013 in favore di anziani sono risultati complessivamente di € 53.793,04 per n. 97 utenti (contributo medio/annuo pro capite € 554,57).

Gli interventi a carico del Bilancio comunale, sono stati integrati con il sistema di provvidenze economiche erogate dalla Regione, per le quali l'attività amministrativa viene comunque svolta dal Comune.

In particolare, nel periodo considerato, sono stati erogati i seguenti contributi:

- Impegnative di cura domiciliare (ICD)
  - Nr. utenti assistiti: 453
  - Nr. quote contributo erogate: 842
  - Importo complessivo contributi: € 965.788,00
- Agevolazione TARES:
  - nr. Domande presentate: 640

Nel 2013 sono altresì stati attivati n. 67 nuovi utenti al servizio di Telesoccorso, per un totale complessivo di n. 449 utenti che usufruiscono del servizio.

Nel corso dell'anno sono state realizzate le azioni previste all'interno della convenzione tra

Alzheimer 2011/13”.

In particolare:

- lo sportello telefonico rivolto a familiari e operatori. Il telefono, coordinato dagli operatori comunali, è stato gestito dai volontari dell'Associazione Ozanam;
- sono state realizzate le azioni di integrazioni di assistenza domiciliare a favore di persone con demenza cognitiva e Alzheimer anche attraverso il coordinamento di operatori espressamente dedicati (assistente sociale);
- sono positivamente continuate le attività dei due gruppi di aiuto a favore dei familiari di malati di Alzheimer.

Confermata anche nel 2013 la collaborazione con la Società del Quartetto a sostegno del progetto "TaxiTeatro70" per agevolare nel trasporto gli anziani ultrasessantenni interessati ad assistere ai concerti del Teatro Comunale.

Dal 15 giugno al 31 agosto è stato riproposto il servizio di "Estate Sicura", a sostegno delle persone anziane o sole. E' stato messo a disposizione un numero telefonico apposito al quale rivolgersi per avere una risposta tempestiva a problemi di vario genere (fornitura di pasti a domicilio, assistenza domiciliare d'urgenza, consegna di farmaci, piccole manutenzioni ecc.). Nel 2013 l'iniziativa è stata ampliata con la campagna di sensibilizzazione "Non lasciamoli soli" con la quale sono stati invitati i residenti degli alloggi ERP a segnalare eventuali situazioni di disagio o di solitudine dei vicini anziani durante il periodo estivo.

E' stato effettuato un monitoraggio degli anziani ultraottantenni privi di rete parentale, mediante l'invio di n. 4368 lettere ad ultraottantenni che vivono da soli o in coppia con l'invito di segnalare i propri recapiti telefonici, al fine di costruire una mappa completa di tale fascia d'utenza da tenere sotto controllo.

### **Pace e diritti umani, cooperazione internazionale**

Presso la Casa per la Pace sono stati impiegati due volontari del servizio civile in un progetto che prevede lo sviluppo di attività di promozione di una cultura di pace nella città e particolarmente tra gli studenti.

E' proseguita la partecipazione al Coordinamento Nazionale EELL per la pace ed alle iniziative da questo promosse e rinnovata l'adesione al coordinamento internazionale Mayors for Peace. E' stato sostenuto il progetto presentato da Associazione "5 Ottobre" di Vicenza, Associazione Istituto Ricerca per la Pace - Rete Corpi Civili di Pace di Torino e da "Siamo Vicenza" volto a creare un laboratorio pilota per la formazione dei corpi civili di pace a Vicenza, quale esperienza pilota di formazione dei corpi civili di pace e occasione di verifica della fattibilità di una scuola di pace o centro per la pace.

### **Casa**

Nell'anno 2013 sono state intraprese iniziative volte alla riduzione del disagio abitativo. In ottemperanza a quanto previsto dal regolamento per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica in emergenza abitativa, approvato dal Consiglio Comunale a fine 2012, è stata istituita la Commissione Emergenza Abitativa (C.E.A.) che si è riunita n. 7 sedute esaminando complessivamente n. 74 domande, di cui n. 12 sono state collocate in posizione utile conseguendo l'assegnazione di alloggi riservati per situazioni di emergenza abitativa. Per soddisfare la domanda abitativa, è stata disposta l'assegnazione di complessivi n. 51 alloggi e.r.p..

E' stata approvata la graduatoria definitiva relativa al bando per l'assegnazione di alloggi ERP indetto nell'anno 2013 che ha visto su 1051 domande presentate, n. 66 escluse perché carenti dei requisiti di legge e n. 985 inserite in graduatoria.

Con l'attuazione del programma di destinazione del fondo sociale riguardante gli assegnatari degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, sono stati liquidati € 44.482,34 di contributi per fronteggiare situazioni di morosità e € 21.027,29 per interventi edilizi e di impiantistica per la sicurezza degli alloggi.

A sostegno degli anziani in difficoltà assegnatari di alloggi ERP anziani o in situazione di fragilità, ripetendo l'iniziativa già attuata negli anni precedenti, è stata offerta la disponibilità in comodato d'uso di un climatizzatore portatile per affrontare i disagi della calura estiva (consegnati in totale n. 40 apparecchi).

Si è dato corso alla raccolta ed elaborazione dei dati relativi alla condizione abitativa della città con la pubblicazione dell'“Osservatorio Casa 2011-2012”.

L'attività di consulenza ai cittadini a sostegno della promozione dei contratti di locazione agevolati è proseguita principalmente con le informazioni a cura dell'ufficio in quanto il servizio, nell'ambito delle competenze dell'Agenzia Comunale per la locazione, fornito dalle Associazioni firmatarie e aderenti all'Accordo Territoriale per la locazione agevolata siglato nell'anno 2004 si è svolto fino a giugno ed è stato successivamente sospeso in attesa della definizione delle nuove norme sulle imposte delle abitazioni.

Nell'anno di riferimento si segnala una diminuzione del numero dei contratti depositati in Comune: n. 582 contratti nel corso dell'anno 2013 contro i n. 804 contratti nel corso del 2012, invertendo il trend di crescita degli ultimi anni. Tale dato è dovuto principalmente alle incertezze normative sulle nuove imposte sulle abitazioni.

Nel quadro degli interventi in materia abitativa, realizzati nel corso del 2013, vanno tenuti in considerazione anche:

- la messa a disposizione di un fondo integrativo di € 69.058,00 che va a concorrere con il fondo regionale a favore degli assegnatari dei contributi per il sostegno delle spese di affitto (FSA), nel 2013 sono state presentate n. 243 domande, di cui n. 179 sono state accolte e n. 64 escluse;
- sono stati erogati complessivamente n. 32 contributi a favore di nuclei familiari in pendenza di sfratto esecutivo, a copertura della cauzione per l'avvio di un nuovo contratto di locazione sul libero mercato, per una spesa complessiva di € 37.244,09, oltre ad intervenire in n.7 situazioni a sostegno di nuclei familiari in situazioni di sfratto per morosità attraverso la mediazione con avvocati o proprietari e con l'erogazione di contributi per un ammontare di € 17.700,00;
- si è proceduto a n. 15 nuove assegnazioni di alloggi per emergenza abitativa assunti in locazione da privati e sublocati a nuclei segnalati dai servizi sociali, oltre a n. 23 proroghe/rinnovi di contratti già in essere;
- complessivamente sono stati n. 121 i casi in situazioni di emergenza abitativa segnalati all'Agenzia per un possibile intervento;
- nel corso dell'anno infine, è stata reperita la disponibilità n. 14 posti letto in co-housing presso la struttura delle “Cappucine” e di n. 3 alloggi nel “Condominio Solidale di via Camisana”.

Con riferimento agli interventi riguardanti gli investimenti per l'edilizia residenziale pubblica, va evidenziato che:

- si è dato corso al recupero di alloggi comunali con la prosecuzione dei lavori per interventi sull'immobile sito in via Medici;
- sono stati completati i lavori di manutenzione ordinaria – delibera G.C. n. 76/18049 del 21.03.2012 – con il recupero di n. 18 alloggi ERP di proprietà comunale (che si sommano ai 20 ultimati nel 2012) per aumentare l'offerta di assegnazioni ai sensi della L.R. V. n. 10/1996;
- è stata predisposta la deliberazione di Consiglio Comunale con allegate schede e documentazione tecnica per un piano di vendita di n. 9 alloggi ERP sfitti, privi degli

- standard minimi per la residenzialità;
- l'acquisizione di risorse per l'incremento dei fondi per il finanziamento del Piano Abitare, derivanti in prevalenza da cessione in proprietà delle aree già concesse in diritto di superficie nei Piani di Zona ed eliminazione vincoli Peep, è proseguita con un introito per una somma pari a € 1.291751,54;
- sono proseguiti i lavori finanziati dalla Fondazione Cariverona, per la ristrutturazione da parte del Comune di un fabbricato residenziale sito in Viale San Lazzaro, con il ricavo di n. 16 alloggi con relative autorimesse. Tale progetto di housing sociale destinerà tale risorsa a favore di giovani coppie;
- per il progetto di co-housing per padri separati denominato "I luoghi dell'abitare" finanziato dalla Cariverona, individuato nell'immobile di via Mario, sono state avviate, in collaborazione con il Settore Lavori Pubblici e Grandi Opere le attività di scelta progettuale per la stesura del progetto definito e per la gestione della struttura.

Per quanto riguarda gli alloggi locati dalla Soc. " Ge.co.ve Srl" siti in Via Divisione Julia ai civici n. 57/59, preso atto dell'impossibilità di procedere all'acquisto dell'immobile per mancato accordo sul prezzo di cessione, si è conclusa nel giugno 2013 l'attività di sgombero degli alloggi al fine di procedere alla riconsegna del fabbricato al proprietario.

## Servizi Scolastici ed Educativi

Anche nel 2013 il Settore è stato fortemente impegnato a garantire i servizi nonostante le limitazioni della spesa per il personale dovute alla normativa vigente.

### SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA

In sintesi l'anno educativo appena trascorso ha visto l'Assessorato e tutto il personale dei nidi impegnato nelle seguenti azioni:

- **Ulteriore riorganizzazione del servizio:** riduzione della capacità ricettiva dei nidi comunali a seguito di una minore richiesta del servizio soprattutto dovuta alla crisi economica che vede molte madri rimanere a casa senza lavoro. Sulla base quindi della nuova capacità ricettiva, in ogni sezione, articolata in gruppi verticali di bambini, è stato assegnato il relativo personale educatore ed ausiliario. Sono stati rivisti anche gli orari di apertura/chiusura degli stessi asili nido;
- **Introduzione della metodologia "Lavorare a gruppi verticali"** per la costituzione di sezioni con gruppi misti;
- **Progetto formazione:** è stato organizzato un corso di formazione per il personale educatore degli asili nido per complessive n.12 ore sulle seguenti tematiche:
  - "Gruppi Verticali"
  - "La costruzione del P.E.D"
 Tali tematiche sono state individuate in relazione alla riorganizzazione del Servizio ed alla diversa formulazione della Progettazione Educativa Didattica. Mentre per il tema "Lavorare con gruppi verticali di bambini" è stata richiesta la collaborazione del Prof. Walter Fornasa esperto in materia, l'altra tematica è stata sviluppata attraverso i momenti di "autoaggiornamento" con il coordinamento della Psicopedagogista del Comune di Vicenza;
- **Domande di accesso al servizio:** in relazione alla grave crisi economica anche i servizi alla prima infanzia hanno riscontrato flessioni sulle richieste di accesso al servizio con la conseguente riorganizzazione dello stesso. Nel 2013 sono state 377 le domande presentate con una diminuzione rispetto al 2012 di 45 unità pari a -10,66%. Per quanto riguarda, invece, la composizione dei frequentanti, anche nel 2013 la presenza di bambini stranieri è stata notevole, raggiungendo la media del 30% circa.

Nel 2013, inoltre, si è provveduto ad approvare il nuovo **Regolamento per il Funzionamento dei Servizi Educativi Comunali per la Prima Infanzia** (Delibera di Consiglio Comunale n. 31/28012 del 09.04.2013) e la nuova **“Carta dei Servizi Educativi per la Prima Infanzia”** (Delibera di Giunta Comunale n. 218/79519 del 29.10.2013);

- **Applicazione ISEE per le rette:** sono state confermate anche per il 2013 le modalità di calcolo delle rette degli asili nido comunali che prevedono l’applicazione del sistema ISEE secondo un modello lineare che prevede una retta minima (€ 70,00 mensili, una retta massima € 465,00 e di un valore percentuale che, applicato al valore ISEE, consente di calcolare il valore della tariffa. Attualmente il suddetto valore percentuale è del 2%. Questo modello risponde all’esigenza equitativa di tenere conto della capacità economica degli utenti e di applicare tariffe graduate che crescono proporzionalmente (ma linearmente, ovvero senza scaloni) al crescere della capacità economica;
- **Estate Nido:** è stato garantito il servizio per tutto il mese di Agosto presso il nido “Villaggio del Sole” attraverso l’affidamento della gestione, a mezzo di gara d’appalto, alla Cooperativa Codess.
- **Autorizzazioni ed Accreditementi L.R. 22/2002:** con delibera di Giunta Comunale n. 196/71387 del 08.10.2013 è stata individuata la struttura tecnica per l’accertamento del possesso e verifica del mantenimento dei requisiti previsti per l’autorizzazione e accreditemento dei Servizi alla Prima Infanzia in attuazione della L.R. 16 agosto 2002, n. 22, a seguito della soppressione da parte della Regione Veneto dell’Agenzia Regionale Socio Sanitaria (ARSS) incaricata a svolgere le suddette attività e alla riallocazione delle suddette funzioni come segue:
  - ▶ per le strutture sanitarie e socio-sanitarie di competenza regionale la fase di accertamento del possesso e verifica del mantenimento dei requisiti viene assegnata alle Aziende Ulss;
  - ▶ per le funzioni di autorizzazione e accreditemento attribuite ai Comuni, i medesimi, nello svolgere la fase di accertamento del possesso e verifica del mantenimento dei requisiti prevista nell’ambito dei procedimenti attuativi della L.R. 22/002, potranno avvalersi di proprie strutture tecniche o in associazione con altri Comuni o assegnando tali competenze alle Aziende Ulss.
- **Bando Inps per l’Istituzione dell’elenco delle strutture eroganti servizi per l’Infanzia:** l’Amministrazione Comunale si è accreditata al fine dell’erogazione di un contributo alle madri lavoratrici che, al termine del periodo di congedo di maternità e negli 11 mesi successivi abbiano richiesto, in luogo del congedo parentale un contributo utilizzabile alternativamente per il servizio di baby-sitting o per far fronte alle rette degli asili nido pubblici o privati accreditati per un periodo massimo di sei mesi.
- **Monitoraggio sul servizio:**

Nel mese di maggio è stata svolta l’indagine a cadenza annuale per la rilevazione della soddisfazione delle famiglie utenti degli asili nido comunali, prevista dalla Carta dei Servizi, che ha coinvolto oltre 360 genitori. In particolare è emerso che tempi, modalità e riuscita dell’inserimento al nido sono stati mediamente del 90,80%. Anche i contenuti del progetto educativo-didattico sono stati molto apprezzati dall’utenza (94,12%).
- **Nidi in famiglia:** A seguito della sottoscrizione, nel dicembre 2012, di un protocollo d’intesa con la Regione del Veneto per l’assegnazione di contributi denominati “Buoni Famiglia” a favore delle famiglie che utilizzano il servizio “Nidi in famiglia” nell’ambito del progetto Regionale “Progetto implementazione madri di giorno”, sono stati determinati i criteri per l’erogazione di detti buoni (Delibera di Giunta Comunale n. 73/27375 del 17.04.2013).

## **POLITICHE GIOVANILI**

Per quanto riguarda le politiche giovanili, anche l'anno 2013 è stato intenso e ricco di attività e progettualità e si può considerare positivo nonostante le difficoltà economiche del bilancio, grazie soprattutto ad una stretta e proficua collaborazione con il mondo scolastico e le associazioni giovanili.

## **SERVIZIO INFORMAGIOVANI**

Con determina n. 38139 del 17.05.2013 è stato aggiudicato per un ulteriore anno il Servizio Informagiovani a Prisma Soc. Coop. Sociale Consortile, con sede legale in Vicenza, Strada del Pasubio, 146 – codice fiscale e partita IVA 02422720249, con procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. B) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. sulla base delle seguenti due valutazioni:

- l'elaborato progettuale presentato prevede la realizzazione di ulteriori iniziative rispetto al servizio precedente;
- il nuovo affidamento non prevede spese aggiuntive (nessun aumento Istat).

Nel primo anno di servizio (Giugno 2012 – Maggio 2013) gli accessi al portale sono stati 92.261 e vedono al primo posto il tema del lavoro (46.288 accessi pari al 50,17%) seguito da interessi per attività di lavoro e studio all'estero (12.623 accessi pari al 13,68%) mentre gli utenti che hanno utilizzato i servizi multimediali allo sportello di Levà degli Angeli sono stati 5.164 di cui n.1.458 hanno utilizzato la password d'accesso per i servizi speciali relativi alla compilazione dei documenti necessari per le richieste di contributi per i "buoni libro" e per la riduzione della quota della mensa scolastica.

Per quanto riguarda la richiesta di informazioni 2.928 utenti si sono rivolti direttamente allo sportello mentre 443 hanno fatto le richieste telefonicamente e 324 hanno utilizzato il sistema telematico (mail).

Da rilevare inoltre che le informazioni erogate risultano essere maggiori nel pomeriggio rispetto alla mattina. Anche l'utilizzo di Internet e dei servizi speciali risulta avvenire maggiormente nel pomeriggio.

**"I Giovedì dell'Informagiovani"**: durante questo primo anno è stato sviluppato questo progetto che vede l'organizzazione di una serie di incontri a cadenza settimanale riguardo temi d'interesse per il target giovanile. Durante le serate gli operatori dell'informagiovani e/o gli esperti coinvolti approfondiscono e sensibilizzano il mondo giovanile su alcune tematiche appartenenti indicativamente a grandi macro aree, ossia: Lavoro, Scuola, Volontariato, Creatività e Iniziative Informagiovani. La partecipazione è stata gratuita. Questa iniziativa è la prima di una serie di attività che saranno proposte anche nel 2014 come ad esempio "Scambiatempo" (banca del tempo giovane per il passaggio di competenze e di conoscenze tra i giovani), "Essere consapevoli" (sportello legale per i giovani. Esperti a disposizione – avvocati, commercialisti, medici, psicologi ect.), "Scopri Vicenza" (mappa e guida giovane della città di Vicenza), "Abitare" (bacheca tematica ed incontri correlati). Pubblicazione Citylights-Infomacità, edito dal Comune di Vicenza.

Viene regolarmente pubblicata e distribuita gratuitamente "..... aspettando Infomacità" una guida mensile degli avvenimenti della città di Vicenza che comprende corsi ed iniziative suddivisi nei seguenti temi: cultura, musica, tempo libero, teatro e salute e benessere.

## **POLO GIOVANILE "B55"**

Con determina dirigenziale n. 58636 del 09.08.2012 è stata indetta la gara per la gestione del Polo Giovanile in Contrà Barche,55 e con determina n. n. 80655 del 31.10.2012 è stato aggiudicato, in via definitiva, l'appalto relativo alla gestione degli spazi del Polo Giovanile di

Contrà Barche, 55 per quattro anni a partire da 14.01.2013 alla Società "La Piccionaia - I Carrara Soc.Coop." di Vicenza che si avvale della collaborazione dell'Associazione "Meccano 14" e di "Archi Servizio Civile", senza alcun onere a carico dell'Amministrazione.

Ad un anno dalla sua apertura, il polo giovani B55 si è ormai affermato come punto di riferimento per l'aggregazione giovanile in città. Infatti, i laboratori teatrali di Fabbrica Teatro e i corsi della Scuola del Fare ( falegnameria) sono frequentati da un numero sempre maggiore di giovani; le esposizioni di arti visive si susseguono con regolarità, così come i vari percorsi di formazione. I giovani coinvolti nelle singole progettualità è stato di circa 700 così suddivisi: Fabbrica teatro 43, La piazza del teatro 22, laboratori di famiglie a teatro 58, donatori di voce 40, pace e diritti 400, formazione archi e servizio civile 46, altre attività 91, ecc.

#### PROGETTI REALIZZATI

L'anno 2013 si è caratterizzato, per questo settore, per il potenziamento delle iniziative e dei progetti rivolti ai ragazzi della città, anche attraverso una stretta e proficua collaborazione con il mondo scolastico e le associazioni giovanili.

Sono state promosse attività rispondenti all'interesse giovanile, con una forte ricaduta anche educativa sui ragazzi.

Il bilancio è positivo per il 2013, infatti l'Assessorato è riuscito, nonostante le poche risorse finanziarie disponibili, a dare risposte positive e significative ai giovani di Vicenza.

1. Adesione alla campagna meno alcool più gusto dell'ULSS 6 con la diffusione del messaggio educativo anche all'interno delle Feste rock di quartiere
2. Organizzazione con Ritmo Metropolitano presso il Teatro Comunale della manifestazione "Express yourself": Per il V° anno consecutivo, l'Assessorato alla Formazione ha collaborato con l'Associazione organizzatrice "Ritmo Metropolitano" e con la Fondazione Teatro di Vicenza per la promozione della manifestazione "Express yourself" ormai diventata un appuntamento atteso dai giovani vicentini e che l'anno scorso ha registrato un successo inaspettato con circa 2.000 presenze;
3. Organizzazione iniziativa "Regalando Vi" che si è svolta nella settimana dal 09 al 16 giugno 2013 promossa dall'Associazione Mato Grosso con lo scopo inviare il ricavato di una raccolta di viveri, su tutto il territorio cittadino, alle missioni che l'Omg, attraverso i propri volontari, gestisce in Perù a favore delle popolazioni più povere delle Ande.
4. Collaborazione alla Consulta degli Studenti per l'organizzazione di una serata al Teatro Astra dal titolo "Tra arte e Costituzione" che si è svolta il 20 dicembre 2013 con l'idea di fondo di presentare, da parte degli studenti, una serata ispirata ai valori della Costituzione, presentando così in modo creativo e allegro la nostra Carta Costituente: una serata di musica e di concerti interamente tenuta dagli studenti di corsi musicali di Istituti della città.
5. Organizzazione delle feste rock nei quartieri - Progetto "Prevenzione della guida in stato di ebbrezza". Anche quest'anno l'Assessorato alle Politiche Giovanili in collaborazione con il Coordinamento Feste Rock, Progetto Blu Runner e Ulss n.6 ha sostenuto, attraverso un supporto di carattere tecnico ed organizzativo, le feste rock nei quartieri nel periodo 7 Giugno - 15 Luglio;
6. Collaborazione nella diffusione della comunicazione e nell'organizzazione logistica con Arty Party: la manifestazione vicentina, che concentra un mix di arti, dalla musica ai graffiti, all'arte e tanto altro. Quest'anno l'evento dal titolo "La prima volta", intesa in tutte le sue sfaccettature, soprattutto per il suo valore emozionale, si è svolto all'interno del cortile dell'oratorio dell'Araceli, in Via Borgo Scroffa, nei giorni 21, 22 e 23 giugno 2013 .
7. Bando Regionale "Giovani, cittadinanza attiva e volontariato" - Progetto "In Onda". Con determina n.390 del 01.10.2013 è stato formalizzato l'avvio del progetto, accertata la relativa entrata ed impegnata la spesa.

## **TAVOLO VI-LAB**

A quattro anni dalla sua costituzione, per volontà dell'allora Assessorato all'Istruzione e alle Politiche Giovanili, il tavolo di lavoro permanente sulle politiche giovanili, denominato VI-LAB è stato riconosciuto ufficialmente dall'Amministrazione Comunale con delibera di Giunta Comunale n. 24/9325 del 06.02.2013).

## **ADESIONI A RETI ED ASSOCIAZIONI**

E' stata confermata anche per il 2013 la presenza del Settore in importanti organismi nazionali ed europei nell'ambito delle politiche a favore dei giovani, con l'adesione ad Eurodesk, al Circuito Giovani Artisti Italiani - GAI, alla rete ITER (Innovation, Territories, Energies and Resources).

## **DIREZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI**

Nel mese di gennaio 2013 sono state predisposte le necessarie procedure amministrative per le iscrizioni alle scuole dell'infanzia per l'anno scolastico 2013/14. Ci si è avvalsi del Centro Unico di Gestione Iscrizioni (C.U.G.I), un sistema che assicura una corretta definizione delle operazioni e delle procedure di iscrizione, evitando il fenomeno delle doppie/triple iscrizioni e che coinvolge anche tutte le scuole dell'infanzia statali. L'accordo prevede la suddivisione del territorio cittadino in 11 aree che ricalcano i bacini d'utenza delle scuole primarie, individuando per ogni via cittadina le "scuole di pertinenza" dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado. A tutti i genitori dei bambini nati nel 2010 e residenti nel comune di Vicenza sono stati recapitati a casa la scheda d'iscrizione prestampata indicante la scuola di pertinenza, l'elenco delle scuole paritarie e statali presenti nel territorio e la data dell'incontro organizzato da ciascuna scuola comunale dedicato alla presentazione del Piano dell'Offerta Formativa, del personale scolastico e dei locali di ogni plesso. Il modulo ha dato la possibilità ai genitori di scegliere la scuola di preferenza tra quelle di pertinenza della propria zona o, in alternativa un'altra scuola della città tra quelle indicate nello stesso modulo. Dal 21 gennaio al 28 febbraio 2013 nelle 16 scuole dell'infanzia si sono svolte le iscrizioni per il nuovo anno scolastico. Sono state raccolte n° 433 domande alle quali si sono aggiunte n° 124 domande presentate fuori termine presso la Direzione Didattica. Sono poi seguite tutte le operazioni riguardanti la formazione delle graduatorie degli alunni accettati.

In alcune scuole si sono verificati casi di alunni iscritti nelle lista d'attesa (scuola dell'infanzia Rossini n° 24, scuola dell'infanzia Palladio n° 12 ). Per molti di questi casi la Direzione ha sostenuto le famiglie nel ricercare in altre scuole della città una soluzione per garantire la frequenza scolastica dei loro bambini.

Al fine di rispondere alle richieste pervenute, nelle scuole dell'infanzia di Casale, di G. Molino e S.Gaetano di Polesse sono stati accolti n° 29 alunni per sezione.

Nel mese di settembre 2013 risultavano frequentanti nelle scuole n° 1120 alunni.

Durante l'anno il dato degli alunni frequentanti ha subito diverse oscillazioni dovute a ritiri/nuove iscrizioni per effetto dei flussi migratori. Per i genitori dei bambini nuovi iscritti sono state realizzate una serie di iniziative per accompagnarli al loro ingresso a scuola (incontri, consegna di materiale specifico, ecc.). Le scuole hanno accolto n. 30 bambini portatori di handicap a cui sono stati assegnati insegnanti di sostegno, predisponendo specifici progetti individuali in stretta collaborazione con le famiglie e gli specialisti. Per n. 6 bambinidisabili, il Collegio dei Docenti ha deliberato l'ulteriore anno di frequenza nella scuola dell'infanzia ritenendo importante così rinforzare alcuni apprendimenti indispensabili per accedere alla scuola primaria. Si è rilevata una forte presenza di alunni stranieri in quasi tutte le scuole pari al 35%, che in alcune, diventa molto elevata: 77% Scuola Infanzia. O. Tretti, 59%, S .I.. Giuliani, 59% S.I. L.F.Tretti, 55% S.I. Dal Sasso, 50% S.I. P. Trevisan. A seguito di specifici corsi di formazione i docenti hanno potuto porre particolare attenzione al coinvolgimento delle famiglie straniere curando la comunicazione scuola-famiglia.

Per la disponibilità di posti nelle sezioni sono stati anche accolti n° 21 alunni non residenti nel Comune di Vicenza che hanno presentato domanda presso le scuole dell'infanzia comunali, attraverso accordi con i Comuni contermini ( Bolzano Vicentino, Altavilla Vicentina, Torri di Quartesolo, Caldogno, Creazzo, Monticello Conte Otto, e attraverso il contributo volontario di 7 famiglie.

Per quanto riguarda il Piano dell'Offerta Formativa pluriennale, rielaborato e approvato dal Collegio Docenti lo scorso anno, si è provveduto alla stesura dello stesso documento in forma sintetica che è stato consegnato a ciascuna famiglia nel mese di settembre. Questa attività rientra nel Piano delle Performance del 2013. Nonostante le poche risorse finanziarie è stato possibile far usufruire a tutti gli alunni delle 16 scuole dell'infanzia uno spettacolo teatrale (n. 558 alunni con "Teatro "Theama" e n. 578 alunni con "La Piccioniaia"). Il progetto interculturale "Conosciamo altri Paesi" è stato realizzato in n. 6 scuole coinvolgendo n. 254 alunni.

Inoltre sono stati elaborati numerosi progetti, anche con la collaborazione di altri enti e istituzioni, valorizzando le risorse interne e rispondendo concretamente alle esigenze progettuali di ogni singola scuola, nel rispetto della propria autonomia e della libertà didattica e d'insegnamento.

In particolare, a seguito di un progetto educativo didattico in rete che ha coinvolto 22 fra scuole dell'infanzia comunali, statali e primarie, in un percorso di formazione e organizzazione di laboratori creativi, è stata realizzata nel mese di maggio una mostra di disegni dei bambini, allestita presso il Centro per la Documentazione e la Didattica laboratoriale. L'iniziativa dal titolo "Alfabeti Personali" ha visto la partecipazione di n° 547 bambini.

Per favorire la lettura da parte dei bambini e la sensibilizzazione delle famiglie sull'importanza del libro, sono stati predisposti in accordo con la Biblioteca Civica Bertoliana delle visite guidate all'interno delle varie sedi cittadine e letture animate inerenti a temi scelti dalle insegnanti (circa 181 sono stati i bambini coinvolti). Inoltre le scuole hanno partecipato ad un concorso promosso dalle Città Invisibili con la costruzione di un Alfabeto sul tema "La rappresentazione della propria città come luogo di memoria o ricordo d'infanzia".

Sono stati inoltre scelti diversi progetti inseriti nel fascicolo delle proposte, preparato annualmente per le scuole dell'infanzia comunali, che non prevedevano costi per l'Amministrazione comunale, in particolare: 7 scuole hanno aderito al progetto di educazione ambientale presso l'Azienda Agricola La Decima di Montecchio P.no; 8 scuole hanno aderito al progetto "Poliziotti di Quartiere"; 10 scuole hanno aderito al progetto di Educazione Stradale con l'intervento di un vigile; 3 scuole hanno aderito al progetto "Vigili del fuoco"; 9 scuole hanno proposto all'interno dell'orario curricolare un'esperienza di acquaticità nelle piscine cittadine; 18 sono state le iniziative di solidarietà con la raccolta fondi (con varie associazioni che operano nell'ambito cittadino, quali Centro Aiuto alla Vita, Dottor Clown, Satyagraha, Croce verde con la raccolta di tappi, etc).

Inoltre, in collaborazione con l'ULSS 6 - Dipartimento di prevenzione servizio igiene e sanità pubblica - si sono svolti 3 progetti : "Farmaci a scuola" per formare il personale scolastico sui farmaci salvavita, "Sorrìdi" per la prevenzione delle patologie orali dei bambini e "Affy fiuta pericolo" per la promozione della sicurezza domestica. Il progetto "Farmaci a scuola" ha coinvolto circa 80 docenti in un articolato corso di formazione tenuto da specialisti dell'ULSS. Per il progetto "Sorrìdi" sono stati coinvolti tutti i bambini del III anno di 13 scuole. Il progetto "Affy fiuta pericolo" ha coinvolto 14 scuole dell'infanzia che hanno realizzato un percorso didattico educativo documentato in diversi modi conclusosi con una mostra espositiva dei lavori presso il Centro per la Documentazione Pedagogica e la Didattica Laboratoriale; ripresa video trasmessa dalla TV locale di un momento significativo dell'attività con i bambini a scuola; realizzazione di un questionario alle famiglie per raccogliere i dati sull'incidenza del progetto nella popolazione interessata; partecipazione ad un convegno presso l'ULSS 6 per presentare l'esperienza di varie scuole.

Con l'Istituto Fogazzaro è stato elaborato il progetto "Stage in rete", che ha coinvolto direttamente 3 scuole dell'infanzia disponibili ad accogliere, nel mese di febbraio 2013, n°10 studenti della classe IV° ad indirizzo socio pedagogico. Gli stagisti hanno osservato, progettato

e poi verificato direttamente alcune attività didattiche inerenti l'insegnamento della lingua inglese e l'ambito scientifica. Successivamente gli studenti in classe, seguiti dai propri docenti, hanno preparato un intervento didattico per i bambini.

Nel mese di maggio, sono stati accolti in 6 scuole dell'infanzia comunali 20 studenti del I° anno del Corso di Laurea in Fisioterapia per vivere un'esperienza di tirocinio osservativo della durata di una settimana.

Nel mese di Aprile 2013 si è concluso il servizio civile nazionale della volontaria presso la Direzione delle scuole dell'infanzia espletando il proprio servizio a sostegno del progetto europeo realizzato nelle scuole comunali. In tre scuole dell'infanzia sono stati coinvolti n° 70 alunni sul tema "Diritti dei bambini".

Per quanto riguarda la gestione delle supplenze nelle scuole dell'infanzia comunali, ci si è avvalsi della graduatoria triennale da cui è stato attinto il personale insegnante per garantire la sostituzione del personale assente. Per il contenimento della spesa del personale si è proceduto alla sostituzione previo monitoraggio giornaliero della frequenza dei bambini e della eventuale disponibilità dei docenti a coprire l'orario di servizio. Grazie alla collaborazione del personale delle scuole si è potuto garantire il servizio e raggiungere l'obiettivo previsto nel Piano delle Performance 2013.

A luglio il personale esecutore scolastico ha partecipato ai corsi di formazione sul Primo Soccorso, sull'Antincendio e sulle Sicurezza relativa alle proprie mansioni in collaborazione con l'Ufficio Prevenzione e Sicurezza.

A settembre si è svolta la formazione del personale docente. La pratica formativa nella realtà della scuola odierna richiede l'attivazione di processi di innovazione che coinvolgano gli insegnanti nella ricerca e nel reperimento di strategie che si focalizzino sul bambino che apprende.

La proposta formativa di seguito riportata è stata rivolta alle insegnanti a tempo indeterminato e determinato. Alcuni corsi si sono rivolti a tutti i docenti, altri sono stati scelti liberamente. Alcuni corsi sono stati aperti anche ai docenti delle scuole statali e paritarie della città, secondo anche quanto previsto nell'accordo di rete delle scuole dell'infanzia cittadine.

Elenco dei corsi posposti: La diversità culturale: limite o ricchezza? ( 4 e 8 ore); A piccoli passi verso la lingua scritta (4 + 4 ore); Incontri tematici (4 ore), Corsi sicurezza (8 ore), Progettare per competenze (4 ore), Rom/sinti: vicini di banco (2 ore), L'attività didattica psicomotoria nella scuola dell'infanzia (12 ore); L'osservazione del bambino nell'attività psicomotoria (8 ore), Insegnamento Religione Cattolica (4 ore); Progetto Youth4Earth; Interventi educativi speciali (4 ore); Organizzazione e gestione dell'attività di sostegno; Disturbi Esternalizzanti (2 ore); Convegno "La qualità dell'integrazione scolastica" (20 ore); Arte postale (10 ore); Dire Fare Pensare (12 ore); Ricarta (1,30 ore); Il portale e la posta (2 ore); Corsi informatica.

Il Collegio dei docenti, che riunisce tutte le insegnanti in servizio, ha approfondito la tematica della Progettazione per Competenze, secondo le Indicazioni Nazionali per il Curricolo di recente pubblicazione. Ogni scuola ha poi elaborato la propria Progettazione Educativa Didattica seguendo la sperimentazione concordata nel Collegio dei Docenti.

Attraverso gli incontri periodici degli organi collegiali è continuato il dialogo tra scuola e famiglia, presentando ai genitori i nuovi documenti nazionali e la successiva ricaduta nelle scuole in termini di progettazione.

Il progetto S.O.G.N.I. - *Scuola Oggi Genitori Nuovi Interpreti* - sostiene e favorisce nelle scuole la partecipazione attiva dei genitori secondo modalità diversificate che permettono una maggiore adesione. Tutte le scuole hanno organizzato iniziative quali incontri con esperti su temi legati all'educazione dei bambini, laboratori creativi, laboratori teatrali, attività di volontariato, accrescendo così un sentimento di compartecipazione e coinvolgimento genitoriale al mondo della scuola. Per quanto riguarda l'attività di volontariato, numerosi sono

stati i lavori di manutenzione effettuati dai genitori a favore degli stabili comunali dove hanno sede le scuole.

Sono continuate le iniziative di continuità riguardanti la realizzazione di specifici progetti educativi didattici con gli asili nido e le scuole primarie. Alcuni percorsi hanno previsto specifici momenti formativi che hanno favorito la conoscenza e il dialogo tra istituzioni diverse.

E' continuata nel corso dell'anno scolastico l'attenzione ai problemi di edilizia scolastica e di sicurezza degli edifici d'intesa con il Settore Lavori Pubblici, Settore Prevenzione e Sicurezza e con AIM Valore Città. Con il settore Provveditorato sono state definite e pianificate sulla base delle risorse disponibili le dotazioni delle scuole (arredi, attrezzature, divise, ecc.).

#### **CENTRO PER LA DOCUMENTAZIONE PEDAGOGICA E LA DIDATTICA LABORATORIALE**

Nel giugno del 2013 si sono concluse numerose attività gratuite grazie al contributo di volontari professionisti (attualmente oltre 200), iniziative che nel mese di settembre sono state ampliate con ulteriori percorsi formativi, laboratoriali-didattici, sportelli di aiuto, incontri aperti al pubblico su tematiche educativo-formative. Complessivamente nell'anno 2013 i minori coinvolti nelle varie attività sono stati oltre 1.527, mentre 382 sono gli adulti che hanno usufruito dei vari servizi proposti, numeri che alla fine hanno visto il coinvolgimento di 192 nuclei familiari. All'interno dei locali è stata anche allestita una mostra didattica che ha riscosso notevole interesse tra i docenti. Sono inoltre proseguite le attività afferenti la documentazione pedagogica e l'utilizzo della relativa biblioteca.

Nell'ambito del progetto Europeo Youth4Earth presso tale sede è stato anche costituito un Centro per l'Apprendimento Globale.

#### **SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

Sono stati 517.237 i pasti erogati nel 2013 dal servizio di refezione scolastica, riferiti ai 10 asili nido comunali, alle 16 scuole dell'infanzia comunali ed alle 14 scuole dell'infanzia statali, oltre alla scuola dell'O.P.A.S.M. "A. Fiorasi" e alla scuola primaria "Magrini" di Settecà.

Sono state completamente soddisfatte tutte le richieste di diete speciali per motivi religiosi e sanitari, legate ad intolleranze ed allergie alimentari. Il servizio è stato monitorato, sotto il profilo igienico-sanitario, ma anche, grazie alle schede di rilevazione organolettica e nutrizionale, sotto il profilo della qualità complessiva percepita dall'utenza e dal personale di tutte le Scuole dell'Infanzia e degli Asili Nido, evidenziando un buon gradimento del servizio offerto. A seguito di tale indagine nell'anno 2013 sono stati definiti dei correttivi da applicare ai processi di gestione delle diete speciali sanitarie ed istituito uno **specifico sportello di ascolto e consulenza** a disposizione dei genitori che hanno figli allergici o intolleranti nelle scuole dell'infanzia e asili nido.

Il servizio si è occupato anche della gestione delle rette delle scuole dell'infanzia comunali e statali, attraverso il sistema informatico citycard, scheda multiservizi denominata con tecnologia Rdif. Al 31/12/2013 erano state concesse per l'anno scolastico 2013/2014 n. 666 agevolazioni (n. 394 in fascia A e n. 272 in fascia B) su 747 domande presentate su un totale di 2.311 utenti. E' stato attivato un capillare controllo giornaliero in tutti i plessi scolastici comunali, incrociando i dati ottenuti dal sistema informatico con i dati forniti dalle scuole, sanando in tempo reale le incongruità.

E' competenza del servizio di refezione scolastica anche l'acquisto del materiale didattico, di pulizia, alimentare e vario per i refettori delle cucine delle scuole e per gli asili nido, avvalendosi in tal senso - laddove possibile - delle convenzioni esistenti nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A./CONSIP).

Il Servizio ha tenuto uno specifico corso di formazione e/o aggiornamento sulle procedure previste dalla normativa in materia di H.A.C.C.P. rivolto al personale collaboratore scolastico addetto al servizio di refezione scolastica delle scuole dell'infanzia statale che svolge le funzioni miste previste da apposita convenzione.

Sono stati inoltre selezionati alcuni Lavoratori Socialmente Utili (LSU) indicati dal Centro per l'impiego: 5 LSU sono stati appositamente formati ed assegnati alle varie cucine de servizio scolastico.

## **ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO - INTERVENTI DIVERSI**

Si evidenzia che le scuole statali cittadine che fanno capo al settore (11 Istituti Comprensivi statali) coinvolte nell'anno 2013 nelle azioni progettuali illustrate di seguito, comprendono 14 plessi di scuola dell'infanzia con oltre 1.250 alunni, 26 scuole primarie con oltre 5.000 alunni e 11 scuole secondarie di primo grado con oltre 3.400 alunni.

### **Gestione informatica dei servizi scolastici - sistema Citycard**

E' proseguito nel 2013 la gestione del servizio di rilevazione, trasmissione e rendicontazione nei servizi di refezione, mensa e scuolabus attraverso il sistema informatizzato *citycard*, che ha confermato una gestione puntuale ed efficiente sotto l'aspetto organizzativo e contabile.

### **Piano territoriale scolastico e CUGI**

Il **Piano Territoriale Scolastico – P.T.S.**, strumento di governance dei servizi scolastici nella città di cui si è dotato il Comune di Vicenza, si è confermato un sistema innovativo per la gestione condivisa del servizio scolastico della città e che ha consentito di valorizzare in modo unitario le diverse realtà scolastiche appartenenti agli 11 Istituti Comprensivi. Le due direttrici di sviluppo del P.T.S. si sono confermate:

- ✓ la **Gestione Iscrizioni Scolastiche**, che per l'anno scolastico 2013/14 hanno avuto modalità diverse
  - per le scuole dell'infanzia è stato confermato il **C.U.G.I** (Centro Unico Gestione Iscrizioni), sistema informativo messo a disposizione via web a tutti gli istituti comprensivi cittadini per la formulazione di graduatorie di accesso al primo anno con criteri omogenei di trasparenza ed equità;
  - per le scuole primarie e secondarie di primo grado, in relazione alle nuove modalità di **iscrizione on line** definite dal Ministero della PI, il settore è stato impegnato nella campagna informativa alle famiglie. Nell'ottica del P.T.S. e in accordo con gli Istituti comprensivi cittadini sono stati confermati criteri unitari per la definizione delle "precedenze" nella formazione delle graduatorie di istituto e sono state fornite puntuali indicazioni di territorialità alle famiglie della città.

- ✓ il **Piano dell'Offerta Formativa Territoriale**

- nel mese di giugno sono giunti a conclusione i 54 progetti del *Piano dell'Offerta Formativa Territoriale - P.O.F.T. 2012/13*, che hanno visto per le progettualità che prevedevano l'attivazione di laboratori in classe, l'adesione complessiva di oltre 21.500 alunni e 1.627 docenti delle scuole cittadine, precisato che tali numeri si riferiscono alla partecipazione di medesimi alunni alle attività previste da progetti diversi nell'arco dell'anno scolastico.

Tutti i percorsi offerti erano diretti al perseguimento del fondamentale obiettivo di acquisire forme di partecipazione creativa e senso di appartenenza alla comunità, mettendo in gioco tutte le abilità e sensibilità di cui sono ricchi le ragazze e i ragazzi. Ogni attività è stata illustrata in una scheda contenente gli obiettivi specifici e le modalità organizzative. L'insieme ha offerto un caleidoscopio di opportunità messo a disposizione dei docenti e delle classi che vi hanno liberamente aderito, adattandole naturalmente alle specifiche programmazioni didattiche.

Infine, come conclusione delle attività, è stato come di consueto effettuata una valutazione partecipata con tutti i protagonisti e destinatari delle azioni, per meglio calibrare i successivi piani dell'offerta formativa e per trovare una sempre più sistematica ed efficace collaborazione fra scuole e comunità locale. La realizzazione delle proposte è stata anche l'occasione e lo stimolo per individuare ulteriori e nuove progettualità

indirizzate, comunque, a rendere gli adempimenti e il successo formativo delle ragazze e dei ragazzi elementi essenziali per esprimere con maturità i diritti di cittadinanza.

→ nel mese di settembre il *Piano dell'Offerta Formativa Territoriale – P.O.F.T. 2013/14* è stato realizzato in una nuova veste - rinnovata, semplificata e digitalizzata e disponibile nel sito comunale dal primo settembre, suddiviso in due sezioni, classificate per tipologia di scuola, raggruppando i progetti delle diverse sezioni in sei specifiche aree tematiche:

- A. i progetti curati direttamente dall'Assessorato alla Formazione oppure quelli Istituzionali o proposti da altri Assessorati o Enti;
- B. i progetti presentati dalle Associazioni, Società o Privati ai quali l'Assessorato alla Formazione offre ospitalità nel sito comunale, per promuoverne la conoscenza e favorirne la consultazione e l'adesione da parte delle scuole.

Alle storiche proposte progettuali si è aggiunta in maniera significativa l'area dei progetti che sviluppano le tematiche del 7° Obiettivo di sviluppo del millennio (7MDG) così, come previsto dal nuovo Progetto Europeo **Youth4Earth-Giovani per il pianeta**, che impegnerà la scuola, i giovani e la cittadinanza nei prossimi due anni scolastici.

#### Progetti per le scuole e il territorio

I 54 progetti giunti a conclusione nel 2013 erano contenuti in una pubblicazione distribuita in tutte le scuole ed articolata in cinque aree:

1. area La città vivibile e solidale,
2. area dell'interculturalità,
3. area della promozione, del benessere e della relazione,
4. area storico, artistico e ambientale,
5. area dei linguaggi espressivi,

precisato che la commissione tecnica, appositamente costituita e composta da 4 dirigenti scolastici e funzionari dell'Assessorato, ha selezionato 64 progetti, deliberando inoltre di destinare il sostegno economico dell'Amministrazione alle azioni di sistema consolidate e alle progettualità dichiarate congrue rispetto agli obiettivi del progetto europeo Art&Earth (primi obiettivi del millennio) o alle progettualità del Forum del Libro.

#### ▪ progetti specifici finanziati con bandi regionali, statali od europei:

→ **programma di integrazione sociale e scolastica:** promosso dalla Regione Veneto attraverso la Conferenza dei Sindaci e coordinato dal Comune di Vicenza per i quattro distretti dell'Ulss 6, si è conclusa nel mese di giugno la settima annualità di questo importante progetto, che ha coinvolto complessivamente 8.463 alunni e 2.646 famiglie delle scuole dei 39 Comuni appartenenti all'Ulss 6, in una formula omogenea che si è sviluppata nelle seguenti quattro aree tematiche previste dal bando per le quali si riportano i dati di competenza della città:

##### ➤ **azione 1**

1a) - *lavoriaminsieme* – servizio di sostegno ed integrazione scolastica per gli alunni in difficoltà delle scuole secondarie di primo grado di Vicenza. Per lo sviluppo di tale azione è stato costituito un tavolo tecnico composto dai docenti referenti degli Istituti Comprensivi n. 3, 4, 5, 6, 7, 6, 7, 8, 9, 10 e 11 con il compito di definire le singole progettualità esecutive nell'ambito di un modello unitario di progettazione e monitoraggio.

Gli interventi di sostegno scolastico erano rivolti prioritariamente ad alunni extracomunitari in difficoltà frequentanti prioritariamente la scuola secondaria di 1° grado, curati direttamente da docenti dei rispettivi Istituti, in orario extra-cattedra.

□1c) - **psicologia scolastica** - nell'ambito delle attività extracurricolari finalizzate al miglior inserimento scolastico degli alunni stranieri è stato previsto uno specifico monte ore di counseling psicologico per interventi individualizzati o di gruppo rivolti agli alunni stranieri, alle loro famiglie e/o gruppi studio. In particolare lo psicologo ha attinto a tale monte ore per interventi di sensibilizzazione dei minori e delle famiglie alla partecipazione alle attività

extrascolastiche e/o all'individuazione del profilo di intervento didattico/educativo più adeguato agli stessi.

➤ **azione 2**

2a) - *la valorizzazione dei mediatori linguistico-culturali - progetto Real World*

Il progetto, finalizzato al miglior inserimento dei bambini stranieri nelle scuole cittadine, prevedeva attività di mediazione linguistico-culturale individuale e di gruppo con i docenti, i bambini e le famiglie, curata da mediatori inseriti nell'elenco comunale istituito con deliberazione G.C. 37895/256 del 20 luglio 2005.

2b) - *Coordinamento docenti, psicologi e counselor e mediatori di Vicenza e dei distretti Est, Ovest e Sud-Est, azioni finalizzate al trasferimento del know how e dell'esperienza del Comune di Vicenza relativamente all'utilizzo dei mediatori linguistico-culturali nelle scuole a favore dell'inserimento scolastico degli alunni immigrati non comunitari, tre tavoli di coordinamento distrettuali per la condivisione delle *best practices* nelle attività di studio assistito, insegnamento L2, rinforzo scolastico, attività laboratoriali e tutoraggio dei mediatori. In tale ambito è necessario attivare per ciascuno dei tre distretti due incontri di formazione (rivolto a docenti e mediatori linguistico-culturali).*

Sono stati effettuati anche incontri per attività di monitoraggio e valutazione differenziate per i due gruppi di docenti di scuola primaria e secondaria di primo grado.

→ **Youth4Earth – Giovani per il pianeta:** alle storiche proposte progettuali si è aggiunto in maniera significativa l'area dei progetti che sviluppano le tematiche del 7° Obiettivo di sviluppo del millennio (7MDG) così, come previsto da questo nuovo Progetto Europeo che impegnerà la scuola, i giovani e la cittadinanza anche nei prossimi due anni scolastici.

**Youth4earth** è nato dall'esperienza che le scuole hanno sviluppato con il precedente progetto europeo Art&Earth ed ha come obiettivo la promozione tra i bambini, gli adolescenti e i giovani, l'educazione e la sensibilizzazione sulle rilevanti tematiche dello sviluppo globale e della sostenibilità ambientale, in termini di cittadinanza attiva. All'avvio di questo nuovo progetto nel mese di settembre 2013 è stata consegnata a tutti i soggetti partecipanti al precedente "Art&Eart" la documentazione raccolta: manuale delle buone pratiche ed un originale DVD.

▪ altri progetti di particolare rilevanza e complessità:

→ **Sportello di consulenza ed ascolto**

Il progetto, che rientra nel piano di zona, ha visto la realizzazione di un servizio di counseling psicologico negli 11 istituti comprensivi cittadini con una specifica sezione dedicata alle problematiche sociali degli alunni extracomunitari e delle loro famiglie.

L'intervento si collocava all'interno di un'ottica promozionale - più che preventiva - in quanto opera nei contesti della "normalità" più che sulla patologia o sul disagio conclamato, sulla generalità della popolazione giovanile e non solo sui soggetti problematici, sui bisogni dei ragazzi e non solo sui rischi di devianza.

Il servizio di counseling ha consentito inoltre, attraverso la competenza di psicologi consulenti, di garantire una necessaria "figura-ponte" tra Scuola e Servizi, in una logica di intervento di comunità che vede la Scuola, insieme alla Famiglia, uno dei luoghi privilegiati in cui agire per promuovere il benessere psico-fisico della persona e intervenire tempestivamente nelle situazioni "borderline" prevenendo la degenerazione e la cronicizzazione di rilevanti problematiche relazionali. Tale attività è stata svolta attraverso interventi individuali o di gruppo rivolti ai minori, ai genitori ai docenti o gruppo classi, con cadenza quindicinale, presso ciascuna scuola secondaria di primo grado, per la durata dell'anno scolastico.

→ **Guida all'utilizzo delle LIM e agli strumenti di MS Office**

Il progetto, realizzato in collaborazione e con gli esperti dell'Associazione Prospera, ha visto l'attivazione di 5 corsi di formazione rivolti a 32 docenti suddivisi in 9 scuole per introdurre i partecipanti all'utilizzo della LIM (Lavagna Interattiva Multimediale - Interactive Whiteboard) e agevolare l'utilizzo delle principali funzionalità di Office.

→ ***On the Road. In strada sicuramente: A scuola A piedi o in bici...da soli***

Progetto che affronta temi della mobilità sostenibile e della progettazione partecipata è realizzato in collaborazione con l'Assessorato alla Mobilità, la Polizia Locale, l'ULSS n. 6 che intervengono nelle scuole nell'ambito delle attività istituzionali; l'Associazione Tuttinbici FIAB e Seat Autoscuole Italia intervenute nelle scuole per promuovere i temi dell'educazione civica, il rispetto delle regole, l'educazione stradale, il decalogo del ciclista, anche attraverso uscite specifiche nel campo scuola comunale per l'educazione stradale di Via Bellini. Alle 25 classi che hanno aderito al progetto per un totale di 456 alunni e 30 docenti è stato consegnato un video di animazione sui temi dell'educazione stradale "A CACCIA DI ZEBRE", cortometraggio su DVD di circa 30 minuti che, in modo semplice e stimolante, spiega ai bambini le regole e i comportamenti per essere sicuri e consapevoli sulla strada.

→ ***Sostenibili si cresce***

Il progetto, in sinergia tra didattica e impresa, intendeva sensibilizzare gli alunni sulla conoscenza dell'uso sostenibile dell'energia e sull'impiego delle fonti rinnovabili. Grazie ai materiali didattici portati in aula e con esempi pratici si è trasmessa ai giovani la consapevolezza sulle diverse fonti di produzione di energia rinnovabile (solare, geotermico, eolico e idroelettrico) e sugli effetti positivi sull'ambiente. Al fine di educare gli studenti al risparmio energetico sono state mostrate le più moderne tecnologie attualmente in uso ed analizzato il rapporto tra fonti energetiche, ambiente e sviluppo sostenibile. Sono stati 242 gli alunni che hanno aderito al progetto con 15 docenti.

→ ***R.e.b.u.s. In-forma***

Il progetto R.e.b.u.s. - recupero eccedenze beni utilizzabili solidalmente - si occupa di recuperare il cibo (ogni giorno finiscono nelle discariche italiane quattromila tonnellate di alimenti che gli italiani acquistano ma non consumano) ma non solo (es. farmaci, libri, vestiti, stoffe...), e ne agevola il riutilizzo tramite donazione ad associazioni che si occupano di soggetti deboli. Uno dei canali di recupero sono le mense scolastiche: *Rebus in-forma* è stato pensato per informare in merito a questa iniziativa, invitando docenti e bambini a considerare il 'non sprecare' come una regola etica, per non sciupare cose tangibili, come il cibo e i beni immateriali - quali il tempo e la salute - e insegna loro ad acquisire un atteggiamento di cura verso il cibo stesso e verso il suo acquisto. Hanno aderito al progetto 5 classi con 63 alunni e 3 docenti.

→ ***I diritti dell'infanzia e dell'adolescenza***

Il bisogno formativo d'integrazione, l'esigenza di promuovere una cultura di pace, solidarietà, diritti umani, a partire dal mondo della scuola, ha portato il Comune di Vicenza a redigere questo progetto, che ha proposto percorsi specifici per i diversi ordini di scuola, con attività di animazione, attraverso le quali ampliare la partecipazione della cittadinanza coinvolgendo anche genitori e famiglie. Sono state 24 le classi che hanno aderito (528 alunni e 33 docenti) a questo progetto che aveva la finalità di diffondere i temi affrontati all'interno della Convenzione ONU sui diritti del fanciullo adottata nel 1989.

Gli esperti che hanno condotto i laboratori erano i volontari del servizio civile in servizio presso il Settore Servizi Scolastici ed Educativi ed il Settore Servizi Sociali - Casa della Pace, nell'ambito del progetto di Servizio Civile denominato "Aert&Earth".

## AREA STORICO-ARTISTICO-AMBIENTALE

In quest'area si sono sviluppati e consolidati un gruppo di progetti che vedono l'offerta complessiva in rete con le strutture museali pubbliche e private della città. Ciò ha consentito di realizzare i seguenti iniziative:

### → *Visite didattiche: per un approccio consapevole dei 4 Siti culturali UNESCO veneti*

Nato dall'esigenza di rendere sempre più comprensibile e visibile il patrimonio culturale dei quattro Siti, grazie al contributo finanziario del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, il progetto è stato realizzato in stretta collaborazione e confronto tra i soggetti referenti dei quattro Siti ed il Tavolo di Coordinamento dei siti Unesco della Regione del Veneto e gestito dall'Ufficio Unesco del Comune di Verona. La fase iniziale del progetto ha offerto la possibilità alle 9 scuole aderenti con 25 classi, 451 alunni e 12 docenti di usufruire di visite didattiche gratuite ai contesti culturali presenti nel territorio veneto iscritti nella Lista:

- "L'Orto Botanico" dell'Università di Padova
- "Città di Verona"
- "Città di Vicenza e le ville del Palladio nel Veneto"
- "Venezia e la sua Laguna".

Al termine dell'iniziativa sono stati 1.122 gli alunni coinvolti con 118 suddivisi in 52 classi.

### → *Il museo per la scuola*

E' questo un progetto ormai storico, che ha visto l'attivazione di percorsi interattivi e laboratoriali nelle sedi del Museo Naturalistico e Archeologico di S. Corona, del Museo del Risorgimento e della Resistenza di Villa Guiccioli e della Pinacoteca di Palazzo Chiericati in collaborazione con le associazioni che svolgono da anni attività negli stessi musei. Sono state 17 le scuole che hanno aderito al progetto con 47 classi, 1.020 alunni e 51 docenti.

### → *Scopriamo il museo*

I Servizi Educativi del Museo Diocesano hanno elaborato una proposta di progetti formativi, rivolti alle scuole, coordinandone la realizzazione e interpretando la missione del Museo come luogo educativo e di apprendimento, con l'obiettivo di avvicinare gli alunni alla storia del territorio e alle manifestazioni artistiche non solo locali, vista la presenza di una ricca collezione di manufatti che provengono dai cinque continenti. Hanno aderito al progetto 9 scuole con 31 classi, 737 alunni e 34 docenti.

### → *Museo storico naturalistico del Seminario*

Il Museo Storico Naturalistico del Seminario si è proposto agli alunni della scuola come strumento di conoscenza, di scoperta e sperimentazione del vasto mondo delle scienze matematiche, fisiche, chimiche e naturali. I percorsi proposti alle scuole sono a titolo gratuito, viene proposta un'offerta libera. Hanno aderito al progetto 4 scuole con 12 classi, 293 alunni e 12 docenti.

### → *I fossili rivivono, i fossili raccontano*

Il progetto, realizzato in collaborazione con il Sig. Livio Dori, ha permesso di rendere appassionante, vitale e interessante l'approccio dei bambini con il mondo delle pietre, delle rocce, dei fossili, un mondo poco conosciuto da rivalutare e presentare in un modo diverso, come un mondo con cui possiamo avere relazione e capace di emozionarci, un mondo che è alla base della nostra vita e che merita rispetto. Con l'aiuto dell'esperto in classe gli alunni potranno sperimentare un laboratorio tattico-esperenziale che permetterà

loro di addentrarsi in questo interessante argomento che rientra nel curriculum scolastico. Hanno aderito al progetto 20 scuole con 45 classi, 912 alunni e 80 docenti.

#### → *L'universo a misura di studente*

Questa iniziativa - che ha avvicinato i ragazzi alla cultura scientifica, soprattutto per quel che riguarda l'astronomia e l'osservazione del cielo - è stata promossa in collaborazione con la sezione didattica dell'*Associazione di Promozione Sociale Gruppo Astrofili Vicentini G. Abetti*, che ha sede presso l'osservatorio di Arcugnano.

Agli alunni è stato proposto un percorso con approfondimenti sulle seguenti tematiche: osservazione del cielo e movimenti della volta celeste, cenni di storia dell'astronomia, gli strumenti per l'osservazione e lo studio del cielo (telescopi e spettrografi), il sistema solare, oggetti del cielo profondo, evoluzione stellare (solo per la scuola secondaria di primo grado), cenni di evoluzione dell'universo (solo per la scuola secondaria di primo grado). Hanno aderito al progetto 7 scuole con 22 classi, 508 alunni e 28 docenti.

### AREA DEI LINGUAGGI ESPRESSIVI

Grazie alla collaborazione di enti cittadini è stato possibile proporre una vasta offerta rivolta a studenti di scuole di ogni ordine e grado, alcune riproposte alla luce del grande successo dello scorso anno, altre :

#### → *La storia di Antigone*

Nell'ambito della programmazione culturale promossa dal Comune di Vicenza, in collaborazione con la Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza, è stato proposto a 94 alunni e 8 docenti di 2 scuole cittadine lo spettacolo "*La Storia di Antigone, Favola in musica per cornacchie, cani selvatici, maledizioni, tiranni, sepolcri & fanciulle in fiore*". L'operazione, oltre ad avvicinare un pubblico giovane e giovanissimo al teatro, aveva la finalità di salvaguardare la trasmissione del patrimonio dei grandi classici della letteratura ai giovanissimi lettori, nonché l'obiettivo di promuovere e valorizzare la lettura attraverso un'attività particolarmente adatta ai bambini: la narrazione e il dinamismo corporeo, sensoriale, interpretativo e musicale caratteristico delle performance teatrali.

#### → *Opera domani*

E' questo un progetto di ASLiCo (Associazione Lirica e Concertistica Italiana) proposto dalla Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza con l'intento di mettere in moto l'interesse dei ragazzi nei confronti dell'opera lirica ed articolato in un percorso didattico per gli insegnanti (riconosciuto dal Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca) e gli alunni. La caratteristica principale di Opera domani era nella partecipazione attiva del pubblico alla rappresentazione: bambini e ragazzi, infatti, intervenivano durante lo spettacolo, cantando dalla platea alcune pagine dell'opera ed eseguendo alcuni semplici movimenti, appositamente scelti e appresi nei mesi precedenti la rappresentazione. Sono stati 471 gli alunni e 60 i docenti di 7 scuole che hanno aderito all'iniziativa.

#### → *Danzare per educare*

Sempre a cura della Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza, il progetto "Danzare per Educare" aveva l'obiettivo di stimolare ad uno stile di apprendimento diverso, come facilitatore all'integrazione multietnica puntando principalmente sul linguaggio del movimento piuttosto che su quello verbale, facilitatore all'integrazione multietnica, puntando principalmente sul linguaggio del movimento piuttosto che su quello verbale. Hanno partecipato alle iniziative 839 alunni e 67 docenti di 12 scuole cittadine All'interno del

progetto sono stati inoltre inseriti una conferenza spettacolo e un evento laboratoriale totalmente gratuito.

→...*Ci vediamo a Teatro*

Il progetto, realizzato in collaborazione con l'Orchestra del Teatro Olimpico, ha offerto la possibilità di ascoltare la grande Orchestra sinfonica impegnata in produzioni importanti e diretta da nomi prestigiosi del panorama internazionale, proponendo alle scuole l'apertura delle prove generali, in orario pomeridiano, e di alcuni concerti serali compresi nella stagione.

Hanno aderito al progetto inizialmente 15 scuole, 33 classi, 870 alunni e 18 docenti, anche se i quattro eventi previsti hanno visto la partecipazione complessiva di 1.338 alunni e docenti, unitamente a 54 genitori.

→ *Il novecento vicentino cantato*

Il progetto si proponeva di far scoprire per mezzo di documenti sonori popolari originali in che modo il Vicentino, nel periodo storico compreso fra la fine del XIX e la prima metà del XX secolo, abbia partecipato, ricoprendo anche un ruolo particolarmente attivo, alle vicende nazionali. Si tratta di un aspetto rilevante dal punto di vista didattico, perché valorizza il rapporto tra storia locale e storia nazionale. Il percorso ha previsto un corso di formazione di tre ore rivolto agli insegnanti di Storia e Musica della scuola secondaria di primo grado ed una lezione/concerto di novanta minuti rivolta agli studenti di terza media. Hanno aderito 2 scuole con 8 classi, 158 alunni e 9 docenti.

→ *Sperimentiamo la musica*

Sono state riunite qui una serie di iniziative curate dalla Società del Quartetto di Vicenza e finalizzate ad avvicinare i bambini della scuola primaria e secondaria di primo grado ai molteplici linguaggi della Musica, in particolar modo quelli della lettura, della produzione e dell'ascolto: *"scrivi che ti canto, il segno che diventa suono: percorsi per una lettura musicale creativa, prove aperte"* "Progetto Orchestra, concerti: partecipazione delle classi a due concerti serali. Hanno aderito al progetto 4 scuole con 8 classi, 175 alunni e 8 docenti.

→ *Festival Biblico 2013: La fede e la libertà*

Il Centro Culturale San Paolo propone una mostra che rientra nelle attività di semina al Forum del Libro e prevede un percorso, attraverso racconti di diverse culture e popoli con immagini di illustratori professionisti da tutto il mondo, sul tema del Festival Biblico 2013 *"La paura e la speranza"*. Hanno aderito al progetto 3 scuole, 11 classi, 230 alunni e 14 docenti.

→ *Fiera Vicenza Educational*

In attuazione dell'accordo di programma denominato "Fiera Vicenza Educational", sono stati realizzati gli eventi "Abilmente 2013" e "Spazio Casa 2013". La fiera di Vicenza ha messo a disposizione il padiglione fieristico, l'Associazione Artigiani ha assunto le spese per gli artigiani e il materiale di consumo, l'Assessorato ha curato la parte organizzativa, di segreteria e assicura la presenza con personale interno durante i laboratori con le scuole e le famiglie per un totale di 60 ore di cui 40 ore in orario straordinario.

→ *Come saranno nel 2030 Vicenza e dintorni? Idee, sogni e speranze pensando al futuro*

E' questo il titolo di un concorso proposto dall'Osservatorio Giovani dell'Economia e della Professioni di Vicenza (OGEP) cui hanno partecipato 7 scuole con 18 classi, 338 alunni e 18

docenti scrivendo una pagina sul tema. Il fine ultimo di questo progetto è stato quello di stampare un libro in cui raccogliere tutte le idee, i sogni, le riflessioni e le speranze di bambini e ragazzi per offrire, a grandi e piccoli, un'occasione per ascoltare le voci di coloro che si apprestano a costruire il domani.

▪ **partnership a progetti** cui si è aderito nel corso del 2013:

- progetto Daphne per il contrasto del bullismo cibernetico, progetto europeo coordinato dall'Università di Greenwich (Londra - Inghilterra);
- Acqua e igiene in Burkina Faso: progetto promosso presso la Regione Veneto da ProgettoMondoMlal.

Sono state inoltre attuate e/o sostenute e/o pubblicizzate alle scuole nel corso del 2013 altri interventi o iniziative in ambito educativo-didattico-culturale, tra i quali si ricordano:

- concorso "La scuola e il Teatro" - promosso dalla FITA Veneto per avvicinare gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado al teatro;
- Associazione Internazionale delle Città Educative - A.I.C.E. - con sede a Barcellona (Spagna): rinnovata l'adesione a questa associazione alla quale Vicenza ha aderito nel 2000 approvandone gli indirizzi generali per un progetto "Vicenza città educativa";
- Area della privacy - tutela dati: in relazione al codice per la protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/93 "Codice della privacy"), oltre ad aggiornare il Documento programmatico sulla Sicurezza e relative "misure minime", è continuata l'informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del suddetto decreto relativo alla tutela del trattamento dei dati personali. Particolare attenzione è stata rivolta alla formazione individuale del personale in materia di tutela dei dati.

### **Trasporto scolastico: gestione ed organizzazione**

Nel mese di giugno è scaduto il servizio affidato in appalto a ditte di trasporto e che comprendeva 6 linee ordinarie e 1 per disabili. Sono stati 318 gli utenti residenti in zone della città prive o scarsamente fornite di trasporto pubblico che hanno usufruito del servizio scuolabus fino a giugno 2013, così suddivisi: n. 25 di scuola dell'infanzia, n. 74 di scuola primaria e n. 219 di scuola secondaria di primo grado.

Anche nel 2013 il servizio è stato integrato con interventi di accompagnamento alle fermate e attraversamenti stradali curati dai nonni vigili, in collaborazione con il comando di polizia municipale. Uno specifico servizio di vigilanza, sempre a cura di un "nonno vigile", è stato previsto a bordo dello scuolabus della scuola dell'infanzia.

Nel mese di luglio è stata quindi indetta una gara ad evidenza pubblica per il servizio di trasporto scolastico per scuole d'infanzia, primarie e secondarie di I° grado statali per gli anni scolastici 2013/2014 e 2014/2015 suddiviso in 10 lotti, a seguito della quale sono state aggiudicati due lotti e dichiarata deserta la gara per gli altri lotti, non essendo pervenuta alcuna offerta.

Il settore ha quindi avviato le procedure per assicurare, con diverse modalità, questi importanti servizi funzionali all'assolvimento dell'obbligo scolastico, ed effettuando, ai sensi degli artt. 57 e 125 del Dlgs 163/96, una procedura negoziata. Di notevole importanza l'accordo tra Comune e Provincia di Vicenza e Ferrovie e Tramvie Vicentine Spa per l'assunzione da parte di quest'ultima del servizio di trasporto scolastico delle linee 3, 4 ed 8, alle medesime condizioni economiche previste nella gara aperta esperita con esito parzialmente negativo. Tale disponibilità è stata appunto fatta rientrare nell'ambito di un accordo tra amministrazioni (deliberazione G.C. 171/59733/2013) e si è potuta realizzare grazie ad un significativo impegno dell'Azienda sul piano organizzativo, che ha consentito di realizzare alcune economie di scala, nonché in un'ottica di collaborazione tra amministrazioni.

Le procedure esperite hanno consentito inoltre di realizzare un risparmio di gestione rispetto agli anni precedenti, risparmio che l'Amministrazione ha destinato per l'anno 2014 all'attivazione di trasporti specifici a sostegno delle iniziative ed in ampliamento ai piani dell'Offerta Formativa Territoriale, anche per non gravare nei bilanci delle famiglie in questo delicato momento di crisi economica.

### **Mensa scuole primarie**

Il servizio di mensa scolastica, comprensivo del servizio di scodellamento ed affidato a seguito di gara fino ad agosto 2013 al raggruppamento d'impresa Serenissima Ristorazione – Camst – Euroristorazione per i lotti 1, 4 e 5 ed alla ditta di Ristorazione Chef Exspress per i lotti 2 e 3 ha coinvolto 26 scuole primarie statali e 2 scuole secondarie di primo grado degli 11 Istituti Comprensivi cittadini, per un totale di 490.399 pasti erogati nell'anno 2012 [368.316 per alunni e 22.083 per adulti].

Come ogni anno, nel mese di giugno, a seguito di specifica convenzione, sono state liquidate le "funzioni miste" alle scuole che hanno garantito la disponibilità di personale scolastico (ATA) amministrativo e per la distribuzione e riassetto dei locali mensa nell'anno scolastico precedente.

Confermata anche per l'a.s. 2013/14 la disponibilità dello stesso personale A.T.A. in servizio nelle scuole dell'infanzia statali a proseguire il servizio di somministrazione dei pasti preparati direttamente dal Comune di Vicenza, e del personale delle segreterie a curare la gestione quotidiana del sistema citycard: in totale 67 "funzioni miste" sono state assegnate tra gli 11 Istituti Comprensivi in base al numero di plessi ed alunni fruitori del servizio, riservandone ulteriori 11,5 ad interventi di compensazione/sostituzione, nell'ambito del progetto avviato che prevede l'impiego di lavoratori socialmente utili nelle attività di distribuzione dei pasti nelle scuole fornite dalle cucine comunali. Tali lavoratori infatti devono essere affiancati dal personale collaboratore presente nelle scuole, che sovrintende e coordina la loro attività.

Invariato il costo pasto a carico degli utenti (€ 4,50), come è proseguita la fornitura di un pasto per docenti del valore dell'importo che il Ministero alla Pubblica Istruzione versa agli istituti comprensivi, calcolato in € 2,83/pasto omnicomprensivi.

Nel corso dell'estate è stato avviato un approfondimento tecnico-organizzativo con i dirigenti scolastici), con le ditte di ristorazione per individuare ulteriori soluzioni/interventi e con il servizio dell'Ulss 6 - Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione (SIAN) per individuare gli accorgimenti/aggiustamenti del menù atti a contenere il rilevante fenomeno degli sprechi di cibo, in particolare delle verdure (fino al 60%), che non potevano essere recuperate per iniziative della normativa c.d. "del buon samaritano", per motivi igienico-sanitari o in quanto già cotte/condite. Alla luce degli approfondimenti succitati, è emersa la possibilità di procedere con un apposito studio tale da consentire una riduzione del costo pasto, da realizzarsi in fasi successive. Una prima fase dell'operazione ha permesso una minima riduzione del costo pasto per l'Amministrazione, operando su due direttrici: la sostituzione di alcuni prodotti bio con prodotti convenzionali e la riduzione del 25-30% delle verdure, soluzione concordata con il Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione dell'Ulss 6 e che non influisce sull'apporto nutrizionale della dieta del pasto scolastico.

Nel corso del 2013 si è ritenuto inoltre di approfondire alcuni aspetti del servizio di ristorazione scolastica attivando una nuova procedura di controllo con specifiche schede di monitoraggio per ciascuna uscita dei tecnici dell'Assessorato (conformità/gradimento del menù, analisi dei diversi piatti del giorno, aspetti qualitativi della distribuzione, conformità alle procedure HACCP, conformità con le procedure di rilevazione citycard). Gli esiti delle singole rilevazioni sono state oggetto di specifico contraddittorio con le ditte di ristorazione.

### **Adempimento dell'obbligo scolastico**

E' proseguita l'attività di sorveglianza e controllo in ambito cittadino, provvedendo all'erogazione di eventuali ammonimenti e sanzioni alle famiglie degli inadempienti ed alle opportune segnalazioni presso il Settore Sociale e Minori, per eventuali interventi congiunti. In sede di nuove iscrizioni 2013/14 (gennaio 2013), grazie alla collaborazione con il Settore Statistica che ha incrociato i dati dei residenti iscrivibili con gli iscritti, sono stati rilevati 358

"dispersi", ai quali è stata inviata specifica comunicazione. A settembre 2013 solo 49 risultavano ancora non presenti nei database delle scuole.

## **INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE**

### **Agevolazioni nel pagamento dei buoni pasto-mensa**

Sono stati 1.012 gli alunni residenti della scuola primaria e secondaria di primo grado relativi a famiglie a basso reddito che nell'anno scolastico 2012/2013 (periodo gennaio/giugno 2013) hanno usufruito di riduzioni dal pagamento del costo-pasto rispetto a € 4,50 del prezzo pieno, agevolazioni concesse secondo due fasce di ISEE. Anche per l'anno scolastico 2013/2014 (periodo settembre/dicembre) sono stati confermati gli importi delle quote pasto ridotte (€ 0,80 ed € 2,00), sulla base della situazione reddituale [1^ fascia riferita al valore "minimo vitale" (Imive) individuato secondo i "criteri concernenti l'erogazione di prestazioni e servizi socio-assistenziali" dal settore servizi sociali e 2^ fascia incrementando tale valore del 75%].

Grazie alla collaborazione con il Sistema Servizi Informatici, nel mese di aprile è stata confermata la nuova procedura WEB per la richiesta di agevolazioni che, nell'ambito dell'obiettivo "lotta all'evasione", ha notevolmente migliorato il servizio per l'utenza e per l'ufficio, attraverso le due modalità di front e back office, che hanno permesso di gestire con maggiore puntualità ed efficacia le 3.143 istanze pervenute con tutti gli elementi di tracciabilità della pratica, consentendo un preciso e celere controllo formale e anagrafico dei dati contenuti.

Nell'ambito delle facoltà concesse al Settore e del succitato obiettivo "lotta all'evasione", sono stati inoltre somministrati 275 questionari per rilevare incongruità tra le spese dichiarate e le fonti di reddito dichiarate, questionari che hanno riguardato 229 utenti di scuola primaria e secondaria e 92 utenti di scuola dell'infanzia (46 utenti erano fratelli), pari al 17,60% delle domande approvate in prima istanza - così ripartiti:

#### **scuola dell'infanzia tot. 65**

- 38 con ISEE zero
- 27 con ISEE da € 20,00 a € 5.399,00

Le verifiche hanno dato il seguente esito:

- 5 hanno rinunciato spontaneamente al beneficio
- 11 sono decaduti dal beneficio.

#### **scuola primaria e secondaria tot. 210:**

- 59 con ISEE zero
- 140 con ISEE DA € 20,00 A € 5.000,00
- 11 con ISEE DA 5.000,00 A € 10.000,00

Le verifiche hanno dato il seguente esito:

- 11 richiedenti hanno rinunciato al beneficio spontaneamente
- 11 sono decaduti dal beneficio.

Al 31/12/2013 sono state concesse in totale 1.147 agevolazioni ad altrettanti utenti di scuola primarie e secondarie residenti, di cui 649 in fascia A e 498 in fascia B.

## **Libri di testo**

♦ per la scuola primaria: la L.R. n. 16 del 27/04/2012 con la quale la Regione Veneto ha stabilito che il Comune sul quale ricade l'obbligo della fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria è "quello di residenza anagrafica dello studente". Tale servizio ha comportato un notevole lavoro di "filtro e controllo" degli iscritti alle scuole cittadine, nonché una fitta corrispondenza con i Comuni contermini e con numerosi comuni fuori regione ai fini delle richieste di rimborso per i non residenti. L'istruttoria effettuata riporta i seguenti dati: 4.918 alunni residenti frequentanti scuole primarie cittadine, 185 gli alunni residenti frequentanti scuole fuori comune, 47 gli alunni per i quali era stata emessa la cedola che si sono trasferiti in altre città o sono rientrati al proprio paese straniero.

L'Associazione Cartolibrari cittadina ha inoltre confermato uno sconto del 13% sulla fornitura di libri di testo alternativi e del 3% sul prezzo fissato dal Ministero a fronte del pagamento entro il

mese di novembre di tutte le fatture pervenute entro il mese di ottobre (circa il 90% dell'importo previsionale);

♦ per la scuola secondaria di primo e secondo grado: anche per l'a.s. 2013/14 gli utenti potevano presentare istanza per la concessione del contributo regionale/statale "Buono libri" esclusivamente via web, con successiva convalida del comune di residenza. Le domande di contributo validate inoltrate alla regione per il Comune di Vicenza sono risultate 570.

## **ALTRI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE REALTÀ SCOLASTICO-EDUCATIVE**

Convenzione con scuole dell'infanzia autonome

Sulla base di specifica convenzione, riconoscendo la funzione socio-educativa svolta dalle 9 scuole dell'infanzia cittadine aderenti alla Federazione Italiana Scuole Materne - F.I.S.M., anche nel 2013 alle stesse sono stati erogati specifici contributi.

Area dell'handicap

E' stata assicurata - come di consueto tramite il competente Settore Provveditorato - la fornitura di presidi riabilitativi ed attrezzature speciali (non forniti dall'ULSS) per gli alunni disabili.

Fondazione Studi Universitari - F.S.U. Vicenza

Sono stati erogati gli annuali contributi alle spese di gestione alla Fondazione Studi Universitari F.S.U - Vicenza, come da convenzione in atto e da accordo di programma per la Sede di San Nicola.

### **Edifici scolastici: manutenzione e funzionamento**

Il settore si è occupato degli *aspetti logistici* attraverso il coordinamento degli indirizzi e delle priorità per la predisposizione del piano di manutenzione straordinaria e del piano annuale dei lavori, all'interno della programmazione triennale dei lavori pubblici. Per quanto riguarda il *funzionamento* dei plessi, attraverso il settore Provveditorato, è stato erogato un contributo annuale agli 11 istituti comprensivi e definito il piano di acquisto degli arredi scolastici.

## **AREA DELL'ORIENTAMENTO**

*Tirocini e stages universitari e degli istituti superiori:*

Nel corso del 2013, con l'intento di incentivare le esperienze di alternanza scuola/lavoro, sono stati ospitati in tirocinio 139 giovani studenti, sulla base degli indirizzi scolastici e dei relativi piani formativi. I tirocini si sono svolti in collaborazione con le università del nord Italia e gli istituti superiori cittadini. Gli studenti ospitati erano così suddivisi:

- 80 studenti universitari di diverse facoltà;
- 53 studenti di Istituti Superiori frequentanti il quarto anno (Da Schio, Canova, Fogazzaro, Montagna, Piovene, Fusinieri, Engim, Istituto Farina, Alberghiero Trentino Rovereto, Leonardo Da Vinci Belluno);
- 1 studente integrazione sociale ULSS;
- 3 studenti del progetto Leonardo da Vinci;
- 2 insegnanti educazione permanente Regione Valenziana Spagna.

*Gestione adulti volontari per interventi manutentivi e di miglioramento nelle scuole*

E' proseguito consolidandosi nel corso del 2013 il progetto che vede negli asili nido, nelle scuole dell'infanzia statali e comunali, nonché nelle scuole primarie e secondarie di primo grado volontari che effettuano lavori di piccola manutenzione di arredi interni ed esterni (ad es. giochi di legno e panchine), di facchinaggio (spostare armadi o archivi...), tinteggiatura locali, verniciatura di ringhiere esterne, pulizie o "sistemazione" di giardini, controllo e sistemazione termosifoni, sistemazioni ante scorrevoli e serrature armadi, fissare attaccapanni traballanti, appendere asticelle in legno, rialzare cordoli di orti o rinforzare piantine, aggiustare reti di recinzione tra scuole e aree interne confinanti, accompagnare i bambini a scuola (pedibus), ecc. Inoltre nelle scuole dell'infanzia comunali i volontari svolgono gratuitamente attività laboratoriali o tengono incontri tematici (professionisti). Complessivamente nell'anno 2013 sono stati coinvolti 788 volontari che hanno dedicato alle scuole cittadine quasi 5.000 ore. Gli interventi vengono attivati con una specifica procedura che prevede la comunicazione a questo settore dei nominativi, date e ore di intervento (ai fini assicurativi il Comune ha stipulato specifica polizza), nonché la richiesta di materiale di consumo, fornito nell'ambito di un apposito fondo comunale.

#### GESTIONE VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE

L'Amministrazione Comunale di Vicenza è ente accreditato in classe terza per lo svolgimento di progetti che prevedono l'impiego di volontari in servizio civile nazionale e regionale, ai sensi delle leggi L. 64/2001 e L.R. 18/2005.

L'attività del Servizio Civile comporta l'adeguamento continuo alla normativa in relazione alla complessità della materia, derivante anche dalla coesistenza delle normative nazionale e regionale, nonché l'esame e la conoscenza delle esigenze di servizio relativo ai vari settori in cui sono inseriti i giovani volontari, per una maggiore efficacia anche formativa del periodo di servizio, nonché l'assistenza nel momento della redazione e presentazione dei progetti. Ad ottobre 2013 è stato aggiornato l'accreditamento delle sedi e delle figure mediante apposita istanza alla Regione Veneto.

Durante il 2013 hanno prestato servizio civile complessivamente 13 giovani:

n°	Titolo progetto	Settore d'impiego	Volontari
1	Art&Earth 2011	Servizi Scolastici, Educativi e Servizi Sociali	4
2	Camminando verso il futuro	Servizi Sociali	2
3	La Biblioteca fuori di sé 2011	Biblioteca civica Bertoliana	7

## Cultura e Turismo

### CULTURA

#### Premessa

Come indicato nella Relazione Previsionale e Programmatica al Bilancio 2013, la programmazione culturale si è sviluppata mediante progetti diversificati, orientati a una molteplicità di target, con un focus particolare sui giovani, e ha sviluppato differenti segmenti progettuali (letteratura, poesia, itinerari artistici) integrati con un variegato pacchetto di spettacoli dal vivo, ideati e realizzati in stretto collegamento con le realtà associative e istituzionali più attive del territorio.

Si è inoltre proseguito nel percorso di valorizzazione in chiave internazionale del patrimonio d'arte e bellezza di Vicenza, con particolare attenzione alla Basilica Palladiana, "restituita" alla città a fine 2012, che ha ospitato nel corso del 2013 un ampio ventaglio di iniziative culturali.

### **La Basilica Palladiana**

Dopo il restauro finanziato da Fondazione Cariverona, che l'ha resa moderno contenitore culturale, e il successo registrato dalla mostra "Raffaello verso Picasso", con cui è stata celebrata la riapertura del monumento-simbolo di Vicenza, la Basilica Palladiana nel 2013 ha ospitato eventi culturali di vario genere, all'insegna della multidisciplinarietà e con uno spiccato orientamento al contemporaneo: percorsi espositivi, attività teatrali, esibizioni, performance, ed eventi site specific pensati per valorizzare questa straordinaria location. In particolare, dal 23 al 25 febbraio, il gioiello palladiano ha ospitato il progetto "**Le Voci della Basilica**", un percorso-guidato attraverso la storia, con letture e performance teatrali proposte dagli attori de La Piccionaia, di Glossa Teatro e di Theama Teatro. Tra marzo e aprile il progetto "**Vicenza, pensieri e sogni. Una città in cartolina**" ha fatto scoprire la Vicenza d'antan, attraverso una raccolta corposa e ricca di fascino di cartoline storiche.

L'intuizione dell'amministrazione di garantire l'accesso gratuito con la sperimentazione, durante il periodo estivo, di un servizio bar, e la realizzazione di visite guidate alla terrazza superiore e alle logge del primo piano, ha inoltre consentito a moltissimi turisti e cittadini di conoscere questo gioiello architettonico. In estate il salone ha accolto la mostra "**ARType, archetipi della videoarte: trentasei artisti italiani contemporanei**" in collaborazione con l'Università di Bologna, sulle forme espressive della videoarte e sulla manipolazione dell'immagine nella sperimentazione artistica contemporanea.

Linguaggio musicale e seduzione poetica hanno poi trovato un punto d'incontro nella raffinata rassegna "**Musica e Poesia**" organizzata dal Conservatorio "Arrigo Pedrollo" in settembre.

Tra settembre e ottobre l'architettura contemporanea è tornata protagonista in Basilica con mostre, incontri e workshop dal titolo "**La città dell'architettura**", grazie al coinvolgimento delle maggiori realtà che si occupano di architettura contemporanea a Vicenza

A fine 2013 ha aperto "**Illustri**", la mostra dedicata agli "Undici illustratori under 40 che il mondo ci invidia", curata da Ale Giorgini e realizzata dall'associazione culturale Yourban, che ha offerto al numeroso pubblico workshop, incontri con illustratori, performance, visite guidate, proiezioni.

### **Musica**

L'appuntamento più prestigioso è stato ancora una volta il festival internazionale **New conversations Vicenza Jazz**, giunto alla XVIII edizione (10 al 18 maggio), dal titolo "Nel Fuoco dei mari dell'Ovest", che ha privilegiato musiche e musicisti provenienti dalla West Coast statunitense, dai Caraibi, ma anche dall'America Latina, con nomi del calibro di: Al Di Meola, Gonzalo Rubalcaba, Mike Stern, Bill Evans, Pedro Javier Gonzalez, Pharoah Sanders, Gary Burton, Enrico Rava - per citarne solo alcuni.

Come da tradizione, oltre un centinaio di concerti hanno coinvolto teatri e palazzi antichi, ma anche piazze, chiese, scuole e luoghi all'aperto (da registrare il grande successo del gruppo Earth Wind & Fire esibitosi in una Piazza dei Signori gremita di persone).

Durante i mesi estivi, la rassegna musicale "**OpeNights**", curata dalla Società del Quartetto di Vicenza, ha animato il giardino del Teatro Olimpico e Palazzo Leoni Montanari.

Dal 14 al 17 novembre 2013 la città di Vicenza ha ospitato la seconda edizione del "**Festival Internazionale delle Tradizioni...musica dal mare**", rassegna ideata e realizzata dall'associazione culturale Accademia degli Antichi, con quattro appuntamenti di musica tradizionale.

In ambito più classico sono invece proseguite le collaborazioni con l'Orchestra del Teatro Olimpico, Società del Quartetto, Settimane Musicali, Conservatorio di Musica, Coro e Orchestra di Vicenza, Spazio e Musica e altre associazioni musicali locali.

## Teatro

Il 66° **Ciclo di Spettacoli Classici** al Teatro Olimpico si è svolto per il secondo anno in collaborazione con il Teatro Comunale, quale partner gestionale, e con la direzione artistica affidata al regista lituano Eimuntas Nekrosius che in questa edizione ha allargato notevolmente il suo raggio d'azione nei confronti del concetto di classicità, indagando la figura di Giobbe, la mitologia indiana e la drammaturgia di Brecht.

A conclusione del Ciclo, ha preso avvio il **Laboratorio Olimpico**, con tre giorni di teatro, critica, video, rete, blog, streaming, a cura dell'Accademia Olimpica.

La programmazione teatrale cittadina si è completata nel corso dell'anno mediante le collaborazioni con La Piccionaia - I Carrara (stagione al Teatro Astra), Theama Teatro (Spazio Bixio, Progetto Profili), Fita Veneto (Maschera d'Oro).

## Letteratura

Dal 13 marzo al 7 giugno è stata riproposta la quinta edizione di **Dire poesia**, la prestigiosa vetrina, organizzata dal Comune di Vicenza e Intesa Sanpaolo e curata da Stefano Strazzabosco, con alcuni dei nomi più importanti della poesia contemporanea, impreziosita anche da momenti performativi in cui la musica ha incontrato la parola poetica.

Il 23 marzo, nell'ambito di **Lecture a piccoli passi**, iniziativa rivolta ai ragazzi della scuola primaria, si è svolto l'incontro con Pino Costalunga e Ulf Stark, tra i più grandi autori viventi di letteratura per l'infanzia.

A metà giugno ha avuto luogo l'VIII<sup>a</sup> edizione di **Libriamo**, festival letterario di qualità nato dalla collaborazione tra Comune di Vicenza e associazione culturale Zoing!, che ha offerto incontri con autori, tavole rotonde, letture animate e laboratori per bambini.

In primavera sono stati riproposti gli apprezzati **Itinerari letterari**, percorsi guidati alla scoperta di Vicenza, con la partecipazione di Giulia Basso, Stefania Carlesso, e Pino Costalunga.

## Attività espositive

Ampio spazio è stato dedicato all'arte contemporanea nei due spazi espositivi di AB23 e Casa Cogollo. Quest'ultima sede, dopo la mostra di giocattoli vintage **Pop Toys**, dal 21 aprile al 30 giugno ha aperto le porte a **Bestiario**, un'esposizione dedicata alla presenza degli animali nel mondo del design.

Ad AB23, invece, dal 28 aprile al 16 giugno, l'artista **Corinne Staffe** ha esposto le sue poetiche illustrazioni fatte di ritagli e collage, oltre a una serie di incontri ed eventi sul contemporaneo.

Palazzo Cordellina ha ospitato in marzo la mostra "**Mario Albanese. Opere dal 1948 al 2010**", e tra aprile e maggio la mostra di disegni e sculture "**Alberto Corrà. Abbracci**"

## Altre iniziative

Il 12 e 13 aprile è tornata a Vicenza la rassegna culturale **Classici Contro**, curata da Alberto Camerotto e Filippomaria Pontani, con una serie di incontri con noti classicisti italiani ed europei sul tema "Bellezza - Etica ed estetica per i cittadini d'Europa".

Fra i numerosi appuntamenti del cartellone estivo, promosso dall'assessorato alla crescita, vanno citati la rassegna **"Tintarella di Luna"**, curata da Società del Quartetto e La Piccionaia-I Carrara, nella terrazza della Basilica Palladiana, riscoperta per l'occasione come "location" per happening dove musica, poesia e teatro si sono intrecciati;; **"Silent Play"**, itinerari turistici-teatrali "audioguidati" ideati da Carlo Presotto per scoprire la città da nuove angolazioni; mentre i Giardini Salvi hanno ospitato **"Il Giardino di Alice"**, storie meravigliose e letture animate per bambini e famiglie a cura di note compagnie teatrali vicentine (Ensemble Vicenza, Glossa Teatro, Theama Teatro) nonché la rassegna di teatro e musica del vivo **"Recoaro per Vicenza. Sprizza la cultura"**.

A novembre, la tradizionale rassegna **Vicenza d'Autore "Le Messe cantate"** ha offerto un ricco calendario di celebrazioni liturgiche con la partecipazione di alcuni fra i più significativi cori polifonici vicentini, coniugando musica d'arte e spiritualità.

Il **Vicenza Light fest** ha chiuso la programmazione 2013, con installazioni di light design e interventi illuminotecnici, che hanno abbellito, in occasione delle festività natalizie, i palazzi storici, le strade e le piazze del centro con giochi di luce e riflessi lungo le vie d'acqua.

### **Attività di coordinamento interno ed esterno**

Attraverso l'ufficio coordinamento eventi, l'assessorato ha sovrinteso, coordinato e fornito supporto logistico e amministrativo a oltre duecento manifestazioni all'aperto, svoltesi nel corso dell'anno, proposte da varie categorie di soggetti (associazioni, enti religiosi, scuole, società e privati).

Di particolare importanza il sostegno dato alle istituzioni culturali nelle quali il Comune riveste uno specifico ruolo all'interno degli organismi societari: l'Orchestra del Teatro Olimpico, il C.I.S.A. "A. Palladio", l'Istituto Rezzara, la Biblioteca internazionale "La Vigna", l'Accademia Olimpica, l'Istituto per le Ricerche di Storia Sociale e Religiosa.

### **Concessioni di stabili ed entrate aggiuntive**

Le concessioni di stabili comunali sono state: n. 99 per i Chiostrì di Santa Corona, n. 3 per l'Auditorium F. Canneti (in ragione della ridotta capienza) e n. 25 per il Teatro Astra.

Anche per il 2013 l'assessorato alla crescita ha provveduto a reperire risorse aggiuntive e integrative rispetto a quelle stanziare a bilancio presso enti pubblici e soggetti privati di seguito specificati.

- Ministero per i Beni e le Attività Culturali (per il Festival Jazz);
- Regione Veneto (accordo di programma per manifestazioni varie);
- Ascom e Veneto Banca (per il Festival Jazz);
- Fondazione Cariverona (per i progetti Spettacoli Classici, Festival Jazz, attività in Basilica Palladiana ed altri eventi speciali);
- Unicredit Banca (per iniziative varie);
- Fondazione Roi (per Vicenza d'Autore);
- Gemmo (per attività espositive);

Altre partnership si sono tradotte nell'assunzione diretta da parte degli sponsor di spese organizzative e artistiche. Rientrano in tale fattispecie soprattutto gli accordi con Intesa Sanpaolo (per Dire Poesia) e con Trivellato Mercedes Benz (per il Festival Jazz) oltre ai numerosi sponsor tecnici che hanno offerto servizi a costo zero o sensibilmente ridotti rispetto ai prezzi di mercato.

Particolare importanza va assegnata al sostegno reso da AIM Vicenza che si è resa partecipe di un vero e proprio progetto culturale, in parallelo e a complemento delle attività dell'Assessorato alla crescita, dando la possibilità di dar vita a manifestazioni e soprattutto ad

azioni comunicative altrimenti difficilmente realizzabili, stante le disposizioni di legge in materia.

## **TURISMO**

L'impatto positivo della prima grande mostra "Raffaello verso Picasso" sulla città ed in particolare sul centro storico, coincisa con la riapertura e la restituzione alla città della Basilica palladiana, ha comportato una pianificazione dell'attività dell'anno finalizzata a mantenere ed a potenziare la capacità di attrazione e di accoglienza della città, in attesa dell'apertura della seconda grande mostra ad inizio 2014.

Importante è stato quindi lavorare in sinergia con tutti i soggetti istituzionali o meno, pubblici e privati, a partire dal consorzio di promozione turistica "Vicenza E'" fino alle istituzioni locali, alle categorie economiche, alle associazioni culturali e di via ed ai singoli operatori, per la definizione, in generale, di strategie di promozione turistica della città e, nello specifico, finalizzate alla nuova mostra, per la quale sono stati in parte riproposti strumenti promozionali ed iniziative già efficacemente sperimentati per la prima mostra.

In occasione dell'apertura al pubblico della terrazza della Basilica palladiana, la scorsa primavera, è stato realizzato un progetto in collaborazione con l'istituto professionale Da Schio, indirizzi turistico ed alberghiero, che ha coinvolto numerose classi di studenti per visite guidate al monumento e alla terrazza ed intrattenimento dei visitatori che degustazioni di prodotti tipici locali.

Nel corso dell'anno è stata poi data accoglienza anche a scolaresche, gruppi organizzati ed associazioni di vario tipo per un totale di circa 1.000 ospiti.

L'attività svolta ha riguardato anche il supporto o l'organizzazione di iniziative e manifestazioni per rendere accogliente il centro storico per cittadini e turisti, in particolare nei fine settimana, offrendo occasioni di intrattenimento e svago quanto più possibile con livelli qualitativamente apprezzabili, secondo quanto stabilito dal nuovo regolamento sull'uso delle piazze del centro storico.

Infine, è stato dato supporto organizzativo ed amministrativo ad eventi annuali ormai consolidati, quali il festival della cultura giapponese, che ha ospitato il console generale del Giappone a Milano nella giornata inaugurale, il festival Biblico, il Festivalshow, ed altre iniziative estive. Particolare impegno è stato dedicato all'organizzazione della quarta edizione della manifestazione "Il Giro della Rua 2013" che ha visto la partecipazione di circa 10.000 persone, dopo l'inserimento della manifestazione nel registro delle feste storiche regionali. Il Ministero dell'Economia ha altresì approvato l'emissione per il 2014 di un francobollo celebrativo della manifestazione.

## **MUSEI CIVICI**

### **Premessa**

Dopo il recupero e l'inaugurazione nel 2012 delle nuove sale dedicate al lascito Roi e delle sale al pianterreno e al piano interrato di Palazzo Chiericati, nel 2013 è stato portato a compimento il restauro delle sale espositive del piano nobile dell'ala palladiana del complesso della Pinacoteca, concepita dal progetto come dimora gentilizia dei secoli XVI-XVII.

### **Pinacoteca Civica di Palazzo Chiericati**

Il riallestimento, realizzato con il contributo della Fondazione Cariverona, si è sviluppato nelle seguenti fasi:

- elaborazione di testi didattici realizzati dall'Associazione Ardea, redatti sulla base del nuovo progetto espositivo.
- restauro e manutenzione delle opere da esporre, che ha visto un consistente intervento di recupero in particolare delle cornici antiche e dismesse, ora riadattate alle opere esposte, che ne risultavano prive.
- progettazione e realizzazione delle strutture allestitiva che, grazie ad una particolare attenzione all'uso di colori, luci, pannelli e bacheche, ha consentito di ricreare nel piano nobile un'atmosfera accogliente e armoniosa tipica di un palazzo cinque-seicentesco, non trascurando però l'aspetto scientifico di un allestimento museale.

Nella ricorrenza del centenario della nascita di Giulio Carpioni, grazie al finanziamento della Banca Popolare di Vicenza, è stata restaurata la grande tela autografa di 438 x 285 cm. "Le ninfe raccolgono il corpo di Leandro" che, pur mantenendo una parte consistente della pellicola pittorica originale, versava in un cattivo stato di conservazione.

Il lavoro di restauro ha consentito una migliore lettura iconografica del dipinto, ora collocato nel salone d'onore di Palazzo Chiericati. Notevole l'intervento di recupero della cornice che, già presente nei depositi del museo, è stata pressoché raddoppiata nelle dimensioni, valorizzando ulteriormente l'opera.

In relazione a questo nuovo allestimento espositivo, è stata rivista anche la proposta didattica con l'attivazione di nuovi percorsi grazie alla collaborazione con "Ardea" associazione per la didattica museale che, come sopra accennato, ha collaborato alla redazione degli apparati didattici permanenti delle sale espositive.

È stata inoltre realizzata un'esposizione temporanea di alcuni capolavori delle collezioni museali civiche, che saranno allestite in via definitiva nelle ali del museo ancora in restauro, rendendole così fruibili al visitatore.

Negli spazi già restaurati del piano interrato, è stata allestita una sala permanente dedicata a Nereo Quagliato, con l'esposizione delle opere donate al Museo dallo scultore recentemente scomparso.

Grazie al rinnovo della borsa di studio annuale offerta dalla Fondazione Giuseppe Roi, ci si è avvalsi della collaborazione di una giovane storica dell'arte che, forte delle pregresse esperienze acquisite, ha proseguito nel lavoro di promozione e comunicazione dedicato ai Musei Civici: dall'aggiornamento del restyling del sito del sistema museale, alla creazione degli account dei Musei Civici nei maggiori social network, allo sviluppo di proposte volte alla fidelizzazione del pubblico, al coordinamento editoriale della Guida Digitale per la Chiesa di Santa Corona, finanziata dalla Fondazione Giuseppe Roi, attualmente unica guida digitale completa in una chiesa italiana.

### **Museo Naturalistico Archeologico**

Nel corso del 2013 il Museo Naturalistico Archeologico, accanto ai consueti servizi museali, ha proposto le seguenti attività.

- attività didattico-laboratoriali in occasione della Notte Europea dei Musei, affidate a: Ardea Associazione per la didattica museale, Studio D - archeologia didattica museologia, Cooperativa sociale "I Berici" e Cooperativa RSN Ricerche e Studi Naturalistici Biosphaera.
- centri estivi per bambini/ragazzi dagli 8 ai 13 anni, con attività didattiche relative alle sezioni Naturalistica e Archeologica del museo. L'organizzazione dell'iniziativa è stata affidata alla Cooperativa RSN Ricerche e Studi Naturalistici Biosphaera.
- Realizzazione a stampa e digitale del n. 16 della rivista Natura Vicentina, affidata alla ditta Ramina Graziano

- In occasione della domenica senza auto di domenica 22 settembre sono state realizzate due iniziative: a) realizzazione di un orto fuori suolo; b) realizzazione e allestimento della mostra "Cavallette - invasione o proliferazione?" La realizzazione dell'evento è stato affidato alla Coop I Berici

## **Museo del Risorgimento e della Resistenza**

Le iniziative programmate hanno riguardato azioni museografiche di completamento del riallestimento della parte espositiva del museo, in particolare per i seguenti importanti interventi:

- il restauro e la tinteggiatura della facciata della foresteria Museo realizzati con il sostegno della "Fondazione Giuseppe Roi";
- il riallestimento del salone d'ingresso con una nuova iniziativa espositiva facente parte delle attività programmate per il Centenario della Grande Guerra che hanno ottenuto il riconoscimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri e del Ministero per i Beni e attività culturali;
- la ridefinizione di nuovi percorsi didattici con il completamento del percorso risorgimentale del 1848, nelle recuperate sale del seminterrato.

Nel corso del 2013 sono state attuate le seguenti iniziative istituzionali:

- il contributo a convegni, seminari, attività di ricerca in collaborazione con il Comitato Regionale Veneto per la Grande Guerra, il Ministero per i Beni Culturali e le competenti Soprintendenze regionali;
- la compartecipazione del Museo, individuato dall'Unione Europea attraverso la Fondazione del Museo Storico del Trentino come referente per fornire supporto scientifico ed organizzativo, al progetto "Europeana 1914-1918", il più grande progetto europeo di raccolta e digitalizzazione delle memorie della Grande Guerra, ideato e realizzato in vista del 100° anniversario della prima guerra mondiale nel 2014. Il Museo ha coordinato la giornata vicentina del "collection day" nel maggio scorso a Forte Monte Maso;
- il rilancio delle iniziative didattiche con la proposta di nuovi itinerari, in particolare il laboratorio teatrale di didattica museale "La Guerra Bianca";
- il contributo alla redazione del libro illustrato sul "Fronte tirolese nella Prima Guerra Mondiale" (casa editrice Athesia);
- la collaborazione al progetto "Archivi di persona del Novecento" avviato da Regione Veneto e Soprintendenza Archivistica per il Veneto;
- la partecipazione e coordinamento alle attività e alle iniziative dell'Istituto storico della resistenza Ettore Gallo;
- la partecipazione ai progetti di valorizzazione del Monte Pasubio in collaborazione con l'Associazione "Cinque Comuni del Pasubio";
- progetto, allestimento e realizzazione della mostra "Vicenza, pensieri e sogni" in Basilica Palladiana dal 7 marzo al 7 aprile;
- commemorazione della ricorrenza del 10 giugno nella cerimonia istituzionale a Palazzo Trissino;
- l'ampliamento del servizio per il sito internet dei Musei Civici di Vicenza con il riversamento on line di foto della Grande Guerra dall'archivio fotografico del Museo tramite l'attivazione di un link alla foto gallery della Grande Guerra;
- l'adesione alla Giornata della memoria, Giornata del Ricordo e Notte dei musei.

## **GEMELLAGGI**

I limiti imposti dal D. Lgs. 78/2010 hanno da qualche anno fortemente penalizzato lo svolgimento delle attività inerenti i gemellaggi, i patti di amicizia ed i rapporti di scambio con città europee ed extra europee. Anche il 2013 ha inevitabilmente risentito di tale situazione,

consentendo con notevoli difficoltà il mantenimento delle attività già consolidate, ma anche l'avvio di nuove iniziative, pur tenendo conto della scadenza del mandato amministrativo.

Nel mese di febbraio si è concluso il progetto relativo al concorso fotografico rivolto ai cittadini di Vicenza ed Annecy avviato nell'autunno 2012 dal titolo "Ti presento la mia città", che ha visto la realizzazione di due mostre fotografiche, una a Vicenza ed una ad Annecy con le opere selezionate da giurie delle rispettive città.

Attività fondamentale è stata anche per il 2013 quella rivolta alle scuole superiori cittadine che hanno effettuato scambi con scuole di Annecy e Pforzheim. Gli studenti ospitati a Vicenza con i loro insegnanti sono stati complessivamente 150 mentre quelli di Vicenza che si sono recati nelle due città sono stati circa 100. L'amministrazione comunale, attraverso il servizio Gemellaggi, ha assicurato il sostegno economico all'attività di scambio con contributi alle spese di trasferta per le scuole vicentine e garantendo visite guidate e spese di trasporto (AIM e FTV) per gli studenti ospitati dalle scuole vicentine.

Impegnativa è stata anche l'organizzazione dell'attività di stage linguistico estivo inerente gli "Incontri europei 2013" svoltisi nel mese di agosto come ogni anno ad Annecy, alla quale hanno partecipato 27 studenti delle scuole medie superiori vicentine.

Due sono state le delegazioni vicentine che nel corso dell'anno sono state ricevute ad Annecy, mentre altrettante sono state ospiti a Vicenza. Nel mese di gennaio è stata ricevuta anche una delegazione di Pforzheim accompagnata dal sindaco, in occasione della più importante fiera orafa internazionale alla quale partecipano molte aziende orafe della città gemellata e della mostra "Raffaello verso Picasso" visitata con grande soddisfazione dagli ospiti.

La consulta comunale dei gemellaggi è stata convocata per l'ultima volta nel mese di marzo, prima della scadenza del mandato amministrativo. Dopo la nomina del nuovo consigliere delegato nel mese di settembre, è stato avviato l'iter per la costituzione dell'organismo, in carica per il corrente mandato.

La forte penalizzazione economica e normativa subita dai comuni nello svolgimento dell'attività di gemellaggio e scambi tra città, ha indotto il comune di Vicenza ed altri comuni della provincia che hanno attivi dei gemellaggi, ad istituire un tavolo provinciale di coordinamento per creare sinergie di lavoro e per fare fronte comune verso le istituzioni competenti, con lo scopo di proporre soluzioni finalizzate al ripristino delle risorse necessarie allo svolgimento di tali attività.

## **PARI OPPORTUNITÀ**

L'anno 2013 è stato ancora caratterizzato dall'impegno nel sostenere l'attività del centro comunale antiviolenza CeAv, supportando le azioni di sensibilizzazione e formazione nelle scuole superiori della città sui temi inerenti le differenze di genere, l'educazione all'uguaglianza di genere ed alle pari opportunità per tutti. Anche in occasione del primo anno di attività del centro, nel mese di maggio, sono state organizzate iniziative, anche di carattere culturale, per promuovere l'attività, attraverso l'organizzazione, in particolare, di uno spettacolo teatrale della scrittrice Dacia Maraini.

Momenti di intensa attività sono stati quelli collegati a particolari ricorrenze, quali la giornata mondiale della donna e la giornata internazionale contro la violenza sulle donne. La modalità di lavoro adottata è consistita nel coinvolgimento di tutte le associazioni femminili attive sul territorio e delle commissioni pari opportunità di categorie economiche ed ordini professionali, per definire e coordinare un programma di eventi al quale ciascun soggetto ha partecipato con proprie iniziative. In articolare per l'8 marzo, il programma realizzato ha previsto iniziative dall'1 al 14 marzo, con oltre 15 proposte di teatro, musica, mostre, reading, incontri e installazioni.

Per la giornata internazionale contro la violenza sulle donne che si celebra ogni anno il 25 novembre, sono stati organizzati oltre 10 eventi alcuni dei quali a carattere culturale, la

rassegna teatrale "Profili 2013", la presentazione di libri, convegni, performance varie ed una marcia silenziosa per le vie del centro storico.

E' stata anche sostenuta l'attività del Vicenza Pride Festival, svoltosi per la prima volta a Vicenza nel mese di giugno.

Nell'ambito del progetto regionale "La commissione pari opportunità per le politiche di genere nel territorio" è stato svolto un percorso formativo per donne disoccupate/inoccupate per lo start up di sulla micro imprese al femminile, della durata di 79 ore di lezione frontale e di una consulenza personalizzata per la definizione del proprio business plan sostenibile. Al corso hanno partecipato oltre 20 donne.

Nel mese di marzo è stata approvata dal consiglio comunale l'adesione alla campagna "365 giorni NO" contro la violenza sulle donne sostenuta dall'ANCI ed approvata la Carta di Intenti in 10 punti con gli impegni da assumere per diffondere una cultura della non violenza e della discriminazione in genere. Il documento sollecita quindi le amministrazioni civiche di tutta Italia a farsi promotrici di atti e iniziative per affermare una cultura di rispetto dei diritti e della persona, diffondendo principi, idee e valori che accompagnino concretamente il "no" alla violenza.

Grazie ad una collaborazione con la consigliera provinciale di parità in tema di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, è stata realizzata nel mese di dicembre una guida rapida ai servizi on line offerti dal Comune ed agli orari degli uffici comunali "In Comune con un clic" con lo scopo principale di far conoscere ai cittadini quali operazioni si possono fare facilmente, rapidamente e comodamente on line, senza recarsi fisicamente presso gli uffici.

Anche nel 2013 è stato presentato alla Regione per il finanziamento un progetto nell'ambito del bando annuale per gli enti locali volto ad avviare e consolidare la presenza di sportelli QUIDonna a sostegno delle pari opportunità, comprendente attività di informazione, sensibilizzazione, iniziative per le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado, formazione per lo start up di imprese femminili, iniziative culturali. A tutt'oggi non si conosce ancora l'esito del bando.

# PROGRAMMA

## CORPO DI POLIZIA LOCALE

### Corpo di Polizia Locale

#### Attività istituzionale

Nell'anno 2013 la Polizia Locale ha sviluppato la propria attività di Polizia Amministrativa, Polizia Stradale, Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza mediante servizi di controllo e di contrasto alle azioni illecite con l'elaborazione di 59.689 infrazioni al codice della strada, ai regolamenti comunali e alle altre varie disposizioni normative.

Nell'ambito dell'attività di polizia stradale sono state verbalizzate 3.090 infrazioni alle norme di comportamento con particolare rilevanza alle violazioni in materia del mancato uso dei sistemi di ritenuta ed all'uso arbitrario durante la guida di apparecchi radiotelefonici; 49.709 le violazioni alle norme riguardanti la mobilità urbana effettuando servizi di controllo sulle soste riservate e di disagio ai pedoni. Sono state conseguentemente adottate sanzioni amministrative accessorie che hanno comportato il ritiro di documenti di circolazione e guida, la sospensione di veicoli dalla circolazione per omessa revisione, il sequestro ed il fermo amministrativo di veicoli per un totale di 1.212 provvedimenti accessori.

#### Sicurezza stradale

Nell'ambito del miglioramento della sicurezza stradale sono state espletate attività di controllo e sanzionatorie mirate a monitorare il comportamento dei conducenti i veicoli con l'obiettivo di proteggere gli utenti più deboli della strada quali pedoni, ciclisti, anziani, bambini e persone diversamente abili.

L'attività inerente all'infortunistica stradale, così come previsto dall'articolo 5 della legge 7.3.1986, n. 65 ha comportato il trattamento di oltre 1.000 pratiche; particolare rilevanza ha avuto il rilievo degli incidenti stradali nei tre turni di servizio con modalità informatizzata.

In materia di viabilità, sono stati effettuati 41 servizi per trasferimento alla cava di ordigni bellici rinvenuti nel costituendo "Parco della Pace".

#### Sicurezza urbana

Particolare attenzione è stata dedicata alla prevenzione e al contrasto di attività illecite in materia di degrado urbano, mediante servizi articolati e continuativi nell'arco dell'anno del personale appartenente alla Polizia Locale estendendo determinati servizi in alcune zone della Città.

Nel corso dell'anno 2013, le ordinanze che contrastavano comportamenti illeciti quali il bivacco in area pubblica, la prostituzione su strada ed il consumo di bevande alcoliche in luoghi pubblici sono state maggiormente dettagliate ed inserite nel Regolamento di Polizia Urbana e Annona.

La Polizia Locale ha effettuato 243 servizi accertando complessivamente 4.260 infrazioni alle norme di cui sopra, che, di fatto, rappresentano un incremento di oltre 1.000 sanzioni nel quadro comparativo con l'anno precedente.

Inoltre, in tema di sicurezza urbana e ordine pubblico sono stati altresì predisposti 55 servizi per manifestazioni varie (culturali e/o politiche, "Mille Miglia", Tappa "Giro d'Italia", "Movimento 9 Dicembre" etc.) per un totale di oltre 3.300 ore di servizio.

Inoltre sono stati predisposti molteplici servizi di ordine pubblico collegati a specifiche ordinanze della Questura a seguito di cortei e manifestazioni.

## **Videosorveglianza**

L'Amministrazione Comunale nell'ambito del binomio sicurezza urbana/modernizzazione tecnologica anche nel 2013 ha garantito l'installazione di altri punti di videocontrollo sul territorio comunale, in direzione di una maggiore sicurezza in alcune aree ritenute "sensibili". Data l'utilità di tali strumenti di vigilanza in materia di sicurezza urbana è in elaborazione un possibile progetto di sviluppo della videosorveglianza urbana finalizzato al potenziamento sia di aree già sottoposte al servizio, sia all'estensione di nuove zone del territorio comunale non coperte, integrato dalla sperimentazione di nuove tecnologie.

Nel corso del 2013 sono diventate operative le telecamere posizionate in Contrà Riale, Contrà Garibaldi, Piazza Matteotti e alla passerella tra il quartiere dei ferrovieri e Via D'Annunzio. Sempre nell'anno 2013 è stata acquisita al patrimonio comunale la donazione del sistema di videosorveglianza della Basilica Palladiana da parte della Fondazione Enzo Hruby.

## **Informatizzazione e modernizzazione tecnologica**

Anche nel 2013 sono stati effettuati importanti investimenti nell'ammodernamento e nello sviluppo informatico e tecnologico dei processi organizzativi ed operativi della Polizia Locale, sia all'interno del Comando, sia sul territorio, con graduale dematerializzazione della documentazione cartacea, trasparenza e semplificazione amministrativa.

Sono stati consolidati i programmi concernenti il flusso informatico tra Centrale Operativa/personale con palmare e per la rilevazione delle sanzioni amministrative, installati nuovi applicativi integrativi del programma Chips Web r.2 per la gestione del codice della strada in ambiente web, esteso l'utilizzo del software "GESTINC" (Gestione Infortunistica Stradale) per il rilievo e la gestione degli incidenti stradali in ambiente informatico, con la generazione automatica degli atti/relazioni necessari per la formazione del fascicolo dell'incidente, anche in orario serale/notturno.

L'attività di verbalizzazione degli "avvisi" tramite sistema informatico basato su palmari si è evoluta gradualmente nel corso dell'anno, riducendo di circa il 30% la verbalizzazione cartacea, mentre i nuovi applicativi integrativi del programma Chips Web r.2 hanno consentito una semplificazione del procedimento amministrativo di gestione dei verbali.

## **Vigilanza di prossimità**

Il problema della sicurezza è un argomento di fondamentale importanza e attenzione, sia della politica a livello nazionale, sia nell'ambito degli enti locali anche in funzione del principio di sussidiarietà enti/cittadini recepito nell'ordinamento italiano all'interno della Costituzione.

Sono stati predisposti servizi mirati finalizzati a favorire la miglior fruibilità dell'area di Campo Marzo e zone limitrofe nella stagione estiva, attraverso una specifica attività di prevenzione e sanzionatoria in un luogo critico sotto il profilo della sicurezza, in collaborazione con le altre Forze di Polizia.

Nell'arco della stagione estiva sono state effettuate più di 900 ore di servizio durante le quali l'attività svolta si è caratterizzata principalmente nel controllo del rispetto delle norme contenute nel Regolamento di Polizia Urbana e Annona, procedendo anche all'identificazione di quasi 600 persone comunitarie ed extracomunitarie.

Nei mesi di aprile, maggio e giugno 2013, a tutela della sicurezza urbana del territorio, è stata garantita la presenza di operatori dell'Area di Vigilanza nelle principali aree di mercato settimanale della città.

Si sta inoltre sperimentando una diversa modalità di osservazione delle tematiche legate alla sicurezza urbana mediante specifici servizi di personale appositamente impiegato per operare in borghese.

### **Nonni Vigili**

Anche per l'anno scolastico 2012/2013 è stato regolarmente eseguito il servizio di pubblica utilità da parte del personale addetto alla vigilanza davanti alle scuole elementari, coordinate dal Comando Polizia Locale. Si sono rese disponibili per tale servizio 47 persone "c.d. Nonni Vigili" con la copertura di 27 scuole cittadine per un totale di 13.229 interventi come da calendario scolastico.

L'attività dei Nonni Vigili nei confronti dei bambini e dei ragazzi per l'attraversamento pedonale in sicurezza nelle immediate vicinanze degli istituti scolastici è stata coadiuvata durante tutto il periodo da personale appartenente alla Polizia Locale, consentendo l'inserimento di persone in quiescenza, in servizi utili alla collettività cittadina.

### **Formazione del personale e dei nuovi Agenti**

Il personale del settore Polizia Locale, al fine di essere costantemente aggiornato nelle materie di specifica competenza, ha partecipato anche nel corso dell'anno 2013, a corsi di formazione e di aggiornamento professionale per un totale di 1.657 ore.

Per l'approfondimento di tematiche, spesso oggetto di modifiche normative, per il miglioramento della conoscenza e della competenza, per lo sviluppo di nuove funzioni è stata effettuata la seguente attività formativa:

- corsi di Esercitazioni tiro;
- corsi sulla Sicurezza e Prevenzione sui luoghi di lavoro;
- corsi di aggiornamento in materia di Codice della Strada;
- corso per l'aggiornamento Polizia Giudiziaria;
- corso in materia di Edilizia;
- corsi in materia di Annonaria;
- corso sull'Educazione Stradale;
- corso sui Procedimenti anagrafici;
- corso sulla Violenza domestica;
- corsi su Adempimenti amministrativi;
- corso in materia di Infortunistica Stradale;
- corso per la gestione della Centrale Operativa;
- corso Adempimenti in materia di acquisto di beni;
- corso per Istruttori di Tiro.

Oltre alla formazione e all'aggiornamento professionale mediante corsi e giornate di studio, sono stati messi a disposizione del personale testi, manuali, prontuari e servizi di abbonamento "On Line".

La costante attività di formazione professionale permette di acquisire nuove capacità e competenze rese necessarie dai molteplici interventi legislativi in continua evoluzione e dallo sviluppo informatico e tecnologico del Comando Polizia Locale.