

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Biolo Oriella**
Indirizzo **Vicenza**
Telefono **[REDACTED]**
E-mail **[REDACTED]**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **16/02/1961**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal novembre 1994 al 31/03/2024 - poi pensione anticipata - Legge Fornero**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione Provinciale di Vicenza**
- Tipo di azienda o settore **pubblico**
- Tipo di impiego **Funzionario amministrativo contabile D3/7 con posizione di Elevata Qualificazione.**
- Principali mansioni e responsabilità

Ho curato la stesura del Regolamento per l'applicazione della tassa occupazione spazi (TOSAP) e la successiva applicazione, analizzato e gestito la riscossione delle altre entrate di competenza provinciale;
Dall'anno 2000 al mese di luglio 2011 sono stata responsabile del Servizio Provveditorato Economato e funzionario Economo, mi sono occupata degli approvvigionamenti di beni e servizi, della cassa economale e dell'inventario.

Ho seguito la parte amministrativa e la rendicontazione di alcuni progetti comunitari finanziati dalla UE attraverso la Regione Veneto.
Misura A1 FSE 2002 con ruolo di gestione e amministrazione:
D2 – Fse dal 2005 con ruolo di progettazione, gestione e amministrazione.

Dal mese di luglio 2011 ho svolto la mia attività in qualità di funzionario amministrativo contabile con posizione organizzativa ora Elevata Qualificazione del servizio Organizzazione Risorse Umane.
L'ufficio che ho coordinato si occupava degli aspetti economici: elaborazione buste paga, gestione di tutti i relativi adempimenti previdenziali e fiscali, predisposizione ed invio all'Agenzia delle Entrate della certificazione unica, modello 770 e IRAP, dell'analisi e predisposizione di tutta la documentazione ai fini pensionistici e per il trattamento di fine rapporto. Ho curato la stesura dei contratti collettivi integrativi decentrati relativi al personale del comparto e dell'area dirigenziale con la costituzione e distribuzione dei relativi fondi per l'incentivazione del personale.
Mi sono occupata di tutta la gestione giuridica del personale dall'orario di servizio, ai permessi retribuiti e non, quote concessione del part time, aspettative ecc., predisposizione bandi per mobilità esterna e per l'assunzione di personale, curandone tutta la procedura.
- Incarichi di revisione in enti locali **Dal 1/6/2021 – al 31/5/2024 ho assunto l'incarico di revisore unico nel Comune di Nervesa della Battaglia (TV). In precedenza ho svolto due incarichi di revisione presso il Comune di Laghi.**

- Date (da – a) **Dal 1989 al 1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituti di Istruzione superiore di secondo grado
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Insegnante supplente
- Principali mansioni e responsabilità Ho insegnato materie tecniche commerciali e ragioneria presso istituti secondari superiori della provincia di Vicenza
- Date (da – a) **Dal 1990 al 1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studi commercialisti
- Tipo di azienda o settore Privato
- Tipo di impiego Collaborazione con dottori commercialisti
- Principali mansioni e responsabilità Ho collaborato con curatori fallimentari per la gestione della procedura fallimentare, predisposto revocatorie ecc, compilazione delle dichiarazioni fiscali, rapporti con la CCIAA per il deposito di atti societari, ecc.
- Date (da – a) **Dal 1980 al 1985**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Aziende tessili e orafe
- Tipo di azienda o settore Privato
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Ho lavorato in qualità di impiegata amministrativa in aziende orafe e tessili del vicentino, sviluppando gli aspetti contabili relativi alle esportazioni, fatturazione, contabilità generale e analisi dei costi industriali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Esame di Stato presso l'Università degli Studi di Verona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista
- Qualifica conseguita Dottore commercialista
- Date (da – a) 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Verona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Economia e Commercio
- Qualifica conseguita Materie economico- aziendali e giuridiche
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea
- Laurea specialistica

Vicenza, 15/05/2025

Oriella Biolo

Firmato digitalmente da:
Oriella Biolo
Data: 15/05/2025 08:56:33