



Moran De Sanctis

Data di nascita: 16/08/1984 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile | **Numero di telefono:**

(+39) 3406472046 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** mo.desanctis@gmail.com |

Indirizzo: Via Legione Antonini, 88, 36100, Vicenza, Italia (Abitazione)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

20/02/2023 – ATTUALE Padova, Italia

FUNZIONARIA AREA RISORSE UMANE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

- Organizzazione e svolgimento dei colloqui per il personale neo-assunto UNIPD (procedure di on-boarding previste dell'Ateneo)
- Partecipazione come membro aggregato per la parte motivazionale alle commissioni di concorso
- Gestione delle assegnazioni di personale proveniente da nuove graduatorie alle strutture dell'Ateneo
- Gestione procedure di mobilità interna del personale presso le strutture dell'Ateneo
- Gestione protocollo e piattaforme web
- Supporto nella gestione delle collaborazioni studentesche

02/2020 – 10/02/2023 Vicenza

IMPIEGATA AI SERVIZI OPERATIVI A SUPPORTO DEI CONSULENTI SENIOR STUDIO CENTRO PERSONALE E TRADUZIONI S.R.L. SETTORE RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE E FORMAZIONE

- Settore Selezione: supporto ai Recruiter Senior dello Studio nella Ricerca e Selezione delle Risorse Umane, screening di CV, organizzazione agenda appuntamenti, partecipazione ai colloqui di selezione, preparazione e pubblicazione inserzioni sui siti, ricerca mirata su LinkedIn di candidature particolari
 - Settore Formazione: affiancamento al Responsabile della Formazione nella stesura e inserimento nei portali di progetti dei bandi regionali FSE per disoccupati under 29 e over 30, ricerca aziende partner, ricerca attiva docenti corsisti, creazione del materiale pubblicitario, gestione corsisti, accompagnamento e orientamento alla Ricerca lavoro degli utenti
 - Gestione primi colloqui per l'avvio della pratica di Politica Attiva regionale "Axl", Assegno per il Lavoro, destinata a disoccupati over 30
 - Attività commerciali di ricerca Clienti per la divisione Selezione e Ricerca: profilazione delle aziende da contattare, chiamate, invio mail e agenda appuntamenti.
- In team con 2 Project Manager Junior rispondo direttamente alla Responsabile della sezione Selezione e al responsabile del settore Formazione.

01/2019 – 01/2020 Vicenza

TIROCINIO POST-LAUREAM STUDIO CENTRO PERSONALE E TRADUZIONI S.R.L. SETTORE RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE E FORMAZIONE

- Affiancamento nelle attività di screening, selezione e colloqui con i candidati, creazione delle inserzioni e loro inserimento sui canali telematici, supporto nelle ricerche mirate attraverso LinkedIn
- Affiancamento nella stesura e rendicontazione progetti Fondo Formatemp e FSE, contatti con le aziende.

10/2015 – 06/2021 Vicenza, Italia

ADDETTA RISTO-VENDITA PART-TIME SILENE S.R.L. VENDITA AL DETTAGLIO DI PRODOTTI BIOLOGICI E SERVIZI DI RISTORAZIONE, 15 DIPENDENTI

- Addetta alla vendita di prodotti biologici e supporto specializzato alla Clientela
- Addetta ai servizi di ristorazione e bar e alla preparazione della linea gastronomica del bar
- Addetta alla cassa
- Addetta al banco del pane e dei formaggi
- Gestione ordini di alcuni fornitori del bar e del banco, gestione contatti con i tecnici delle attrezzature di bar, cucina e negozio
- Supporto occasionale nelle attività di promozione
- Utilizzo gestionale ZEUS

02/2015 – 10/2015 Vicenza

OPERATRICE PRESSO COOPERATIVA DI ACCOGLIENZA ALTRESTRAD E SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE

- Gestione socio sanitaria, logistica e organizzativa di 30 ospiti migranti richiedenti protezione internazionale
- Contatti con enti e associazioni del territorio
- Gestione dell'inclusione sociale degli ospiti e del loro coinvolgimento in iniziative di volontariato
- Accompagnamento degli ospiti nell'elaborazione delle proprie competenze e nella stesura dei curriculum vitae

07/2011 – 04/2014 Vicenza

OPERATRICE PRESSO COOPERATIVA SOCIALE IL MOSAICO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE

- Gestione delle attività culturali e aggregative rivolte a bambini, giovani e famiglie relative al progetto di bar sociale "Cafè del sole" (concerti, animazioni, laboratori artistici, mercatini del baratto, eventi eno-gastronomici, presentazioni di libri, serate di letture)
- Responsabile della comunicazione degli eventi culturali e aggregativi, gestione del blog e della newsletter di riferimento, contatti con i media per la pubblicizzazione degli eventi
- Referente per l'inserimento lavorativo di giovani con svantaggio socio-economico presso la struttura
- Gestione contatti con associazioni, enti pubblici, cooperative e privati del territorio di riferimento relativi allo sviluppo del progetto sopraccitato

09/2009 – 09/2015 Vicenza

RESPONSABILE DI PROGETTO ARCI RAGAZZI COMITATO PROVINCIALE DI VICENZA APS

Responsabile di due servizi di doposcuola presso due istituti primari di Vicenza durante l'anno scolastico da Settembre a Giugno: programmazione attività educative in team con gli altri educatori, gestione contatti con le insegnanti, gestione colloqui con i genitori e riunioni di verifica con cadenza trimestrale.

01/2006 – 01/2015 Vicenza

PROGETTISTA DI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE ARCI SERVIZIO CIVILE VICENZA APS

Come collaborazione concentrata in un periodo dell'anno relativamente alle scadenze della progettazione:

- Gestione contatti con Enti terzi (Comuni) e dei relativi accordi di partenariato e associazioni socie
- Raccolta documentazione relativa ai progetti di servizio civile e amministrazione dell'archivio documenti dell'ufficio
- Gestione logistica di eventi di formazione e promozione relativi al SCN
- Colloqui di selezione dei candidati di servizio civile nazionale
- Progettazione annuale di SCN
- Gestione economica della prima nota, fatturazione, rendiconto economico delle spese sostenute, contatti con il commercialista

12/2004 – 11/2005 Vicenza, Italia

SERVIZIO CIVILE NAZIONALE ARCI SERVIZIO CIVILE VICENZA APS

- Gestione contatti con volontari di SCN
- Progettazione relativa al SCN
- Mansioni di front e back-office
- Organizzazione eventi di promozione del SCN
- Rendiconto amministrativo ed economico delle attività associative

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

02/2021 – ATTUALE

ISCRITTA ALL'ALBO DEGLI PSICOLOGI DEL VENETO DOPO SUPERAMENTO ESAME DI STATO A LUGLIO 2020 CON VOTO 45/50 Università degli Studi di Padova

05/2019 – 02/2020

ATTESTATO DI EMERSONE DI COMPETENZE, VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE DEI VOLONTARI DI SCN Arci Servizio Civile Nazionale e alla fine del corso validazione con esame finale da parte dell'Uni

Formazione in presenza e a distanza sulle modalità di svolgimento del percorso, utilizzo della piattaforma aula didattica virtuale FQTS2020, formazione online di 80 ore sull'emersione delle competenze, long-life learning e formazione per adulti, svolgimento del progetto pilota di emersione finalizzato alla richiesta di validazione delle competenze emerse presso Arci Servizio Civile Vicenza rivolto a 5 volontari di Servizio Civile Nazionale (40 ore di percorso a volontario tra Settembre e Dicembre).

10/2014 – 11/2017 Padova, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE PSICOLOGICHE DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI, VOTO 103/110 Università di Padova

10/2005 – 07/2010

LAUREA TRIENNALE IN PSICOLOGIA DELLA PERSONALITÀ E DELLE RELAZIONI INTERPERSONALI, VOTO 99/110 Università degli studi di Padova

09/1998 – 07/2003

DIPLOMA DI MATURITÀ LINGUISTICA, VOTO 100/100 Istituto Via delle Sette Chiese, Roma

COMPETENZE LINGUISTICHE

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B2	B1	B1	B1
SPAGNOLO	B2	B2	B2	B2	B1
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Gestione autonoma della posta e-mail | Utilizzo del browser

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

- Leadership, acquisita in qualità di presidente di Arciragazzi, un'associazione di volontariato con 200 soci circa (dal 2010 al 2014), gestione delle assemblee del direttivo e delle assemblee dei soci, responsabile dei volontari di SCN in Arciragazzi, attualmente eletta presidente da settembre 2019 per la seconda volta, referente per Arciragazzi presso il Centro Culturale Porto Burci a Vicenza, in collaborazione con le altre associazioni responsabili del Centro

- Responsabile amministrativa presso Arciragazzi della progettazione e rendicontazione di un progetto di Servizio Volontario Europeo di 6 mesi (2009), coordinatrice dei 3 Festival Arciragazzi con e per giovani (2013 - 2014-2015)

- Formatrice presso Arciragazzi e Arci Servizio Civile per giovani e adulti sui temi dell'animazione, progettazione partecipata e cittadinanza attiva

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali.

- Dal 2012 ad oggi organizzatrice di eventi per bambini, giovani e famiglie presso l'associazione Arciragazzi Vicenza

- Buone competenze relazionali con soggetti istituzionali acquisite durante l'esperienza lavorativa svolta nelle cooperative e grazie alle esperienze di volontariato tutt'ora in corso

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

- Competenze di mentoring (dal 2010 al 2016 responsabile per la formazione ed inserimento dei volontari di SCN presso Arciragazzi Vicenza)

- Competenze amministrative (fino ad oggi segretaria amministrativa e responsabile della redazione del Bilancio associativo annuale, della fatturazione attiva e passiva dell'associazione Arciragazzi Vicenza APS)

● **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione – art. 46 e 47 del D.P.R 445/2000.

Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel cv sono veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".