

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome

DE MARCHI CHIARA

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

31/01/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 01/08/2017: RESPONSABILE (Elevata Qualificazione/Posizione Organizzativa) SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE - PRESSO DIREZIONE GENERALE.

DAL 16/01/2012 AL 31/07/2017: RESPONSABILE UFFICIO (Unità Organizzativa Complessa) PRESSO SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE, DIREZIONE GENERALE; SERVIZIO RAGIONERIA ED ECONOMATO PRESSO, SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE, DIREZIONE MUNICIPALITÀ MESTRE-CARPENEDO

DAL 01/01/2005 AL 15/01/2012 PRESSO IL SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITÀ, DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

COMUNE DI VENEZIA - Ca' Farsetti, San Marco 4136, 30124 Venezia
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Istruttore Direttivo Amministrativo – (tempo indeterminato)

Categoria D - posizione D1

Supporto alla programmazione e al controllo dell'attività gestionale dell'Ente mediante predisposizione dei documenti di programmazione (DUP, PIAO/Valore Pubblico-Performance; PEG) e di rendicontazione dell'Ente (Stato Attuazione Programmi, Relazione allegata al Rendiconto di Gestione), coordinamento raccolta, collezione e analisi dati sulla gestione (Relazione Allegata al Conto Annuale, Relazione sugli acquisti Consip, Fabbisogni standard, Catalogo prodotti); Attività legate al ciclo della Performance (Piano e Relazione); Attività di controllo di gestione e connessi adempimenti di trasparenza.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1999-2004

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea triennale e specialistica presso Università Ca' Foscari di Venezia.

Diploma di Ragioneria conseguito nell'anno 1999 presso l'istituto tecnico "8 Marzo" di Mirano

• Qualifica conseguita

Laurea Specialistica in Amministrazione e Controllo delle imprese e dei servizi industriali

Laurea Triennale in Amministrazione e controllo

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

classe 84/s.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona capacità di organizzazione dell'attività, attitudine al problem-solving, propensione al lavoro in team, capacità di gestione e controllo delle attività delegate a collaboratori, predisposizione a innovazione e creazione di un buon clima organizzativo.

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office e pacchetto Office, Conoscenza applicativi specifici.

Buona padronanza dei processi di programmazione e controllo nell'Ente:

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Controller presso il servizio Programmazione e Controllo di Gestione dell'Ente a partire dal periodo di stage (2004) mediante supporto allo svolgimento delle attività di programmazione e rendicontazione dell'intero ciclo di programmazione e controllo dell'Ente del Comune di Venezia; addetta a predisposizione dei documenti obbligatori dell'Ente: dalla redazione del Piano Esecutivo di Gestione e PIAO/Valore Pubblico-Performance fino alla consuntivazione con redazione dello Stato di Attuazione dei programmi, Relazione al rendiconto di gestione, Bilancio Socio-Ambientale; Monitoraggio delle modalità di acquisto utilizzate per l'acquisizione di beni e servizi ai fini della Relazione acquisti Consip.

Collaborazione fattiva alla realizzazione e all'implementazione del progetto 'Catalogo Prodotti' dell'Ente ossia individuazione dei prodotti/servizi con monitoraggio costante degli indicatori significativi correlati.

Collaborazione a ridefinizione contenuti Bilancio socio-ambientale, redazione e pubblicazione su sito internet (2007).

Verificatore Interno per la tenuta del Sistema di Gestione per la Qualità dell'Ente dal 2005, in qualità di auditor senior dal 2007 (Conoscenza UNI EN ISO 9001:2000 e 19011:2003; cenni alla UNI EN ISO 14000 E SA 8000).

La sottoscritta, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. In merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs 196/2003.

01/04/2025

