

INFORMAZIONI PERSONALI

Fabio Pellattiero



+39 3406050345
pellattiero.fabio@gmail.com;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ottobre 2024 – in corso

Confesercenti del veneto centrale.

Sono addetto al recupero credito, assistente alla direzione, coadiuvo con l'ufficio stampa per organizzazione convegni, gestisco la contabilità con utilizzo del gestionale seac per fatturazione elettronica e anagrafica clienti, provvedo all'incasso delle fatture.

Luglio 2024 – settembre 2024

Sartorello Building srl.

Sono stato addetto all'ufficio gare e appalti pubblici, con gestione dei principali sistemi informatici per l'accesso a gare pubbliche (ad es. mepa), e coadiuvavo l'ufficio acquisti per le forniture di beni e servizi da impiegare nei cantieri.

01/07/2024 – 10/09/2024

Rilevatore comunale Istat.

22/05/2024 – 03/07/2024

Work experience per esperto della gestione e dello sviluppo delle risorse umane con competenze in Digital HR.

Attualmente sto svolgendo il corso di Work experience Forti DGR 1304 del 30/10/2023, per l'acquisizione delle competenze di Human Resource, ai fini di inserimento aziendale.

01/11/2023

Conseguimento dell'attestato addetto steward I livello.

01/10/2023 – 27/12/2023

Rilevatore comunale per il censimento della popolazione del comune di Vicenza 2023.

Ho svolto l'incarico fornito dal comune per lo svolgimento delle operazioni di rilevazione del territorio per conto dell'Istat.

21/10/2019 – 26/04/2024

Società di recupero crediti

Ho svolto la professione di impiegato legale per una società di recupero crediti, con consulenza legale e gestione di crediti n.p.l.

In tale società ho svolto attività stragiudiziale per la definizione dell'esposizioni debitorie per conto del cliente, concludendo accordi transattivi di saldo a stralcio, ristrutturazione e rinegoziazioni di mutui ipotecari, e pareri legati all'avvio di azioni legali per l'accertamento delle pretese del cliente.

30/03/2019 – 13/04/2019

Master di diritto fallimentare organizzato da Altalex Formazione

Ho frequentato il master di diritto fallimentare riguardante l'introduzione del codice della crisi e dell'insolvenza dell'impresa (d.lgs 12 gennaio 2019 n. 14)

Altresì ho approfondito la procedura per la formazione di piani del consumatore e procedure alternative alla liquidazione del patrimonio, come previsti dalla legge 27 gennaio 2012 n. 3.

23/04/2018 – 23/07/2018

Corso di formazione per amministratore condominiale organizzato dal CVP di Vicenza.

Ho frequentato il corso di amministratore condominiale organizzato da ANACI con la collaborazione del Centro Per l'Impiego di Vicenza.

Al termine del corso ho sostenuto l'esame di abilitazione, ottenendo il rilascio del certificato che attesta la suddetta qualifica, come prescritto ai sensi dell'art. 71 bis c.c.

30/06/2018 – 01/10/2019

Collaboratore presso studi legali.

Dopo aver completato il periodo di tirocinio forense ho proseguito la collaborazione presso diversi studi legali, per approfondire le competenze maturate in tale periodo.

Ho maturato l'esperienza di impiegato amministrativo e svolgevo mansioni di segreteria, come fissazione di appuntamenti dei clienti con i legali dell'azienda e coadiuvavo i legali per la rendicontazione delle fatture.

19/06/2017 – 30/06/2018

Tirocinio forense a Vicenza.

Il tirocinio forense è stato focalizzato nella materia delle esecuzioni civili immobiliari, coadiuvando diversi avvocati sia nella fase pre-udienza ex art. 569 c.p.c., svolgendo le diverse funzioni di custode giudiziario, sia nella fase post-udienza ex art. 569 c.p.c., ovvero durante il compimento delle operazioni esecutive poste a carico del delegato e del custode giudiziario.

In particolare, ho curato la fase della pubblicazione dell'immobile, le visite con potenziali soggetti interessati a partecipare ai vari esperimenti di vendita e la gestione delle locazioni degli immobili pignorati.

Durante questo periodo ho approfondito lo studio della procedura di sovraindebitamento, assistendo gli avvocati per l'avvio e svolgimento della medesima.

19/04/2017 – 19/06/2017

Tirocinio forense a Vicenza.

Il tirocinio forense ha avuto ad oggetto prevalentemente il diritto di famiglia, sia sotto il profilo civilistico che sotto quello penalistico, con particolare riferimento su cause civili relative alle fasi della separazione e del divorzio della famiglia.

19/09/2016 – 19/04/2017

Tirocinio forense a Padova.

Ho iniziato il tirocinio forense specializzandomi nella materia del diritto contrattuale, seguendo prevalentemente cause relative all'inadempimento in materia di contratto d'appalto e vendita di beni immobili.

2006 – 2016 **Picking, addetto al magazzino, addetto alla vendita.**
 Durante il periodo universitario ho svolto saltuariamente la professione di addetto alle vendite presso l'Enoteca di Creazzo, svolgendo anche mansioni di picking, addetto al magazzino, nonché consegne a domicilio.

2006 – 2016 **Laurea in Giurisprudenza.**
 Ho frequentato l'Università degli studi di Padova in Giurisprudenza, maturando gli studi prevalentemente in diritto amministrativo e diritto civile.
 A tal fine ho approfondito lo studio in diritto urbanistico, diritto dei beni culturali e del paesaggio, diritto regionale e diritto costituzionale regionale.

2001-2006 **Diploma di maturità di ragioniere perito commerciale e programmatore.**
 Ho frequentato l'Istituto Tecnico Commerciale A. Fusinieri di Vicenza.
 Durante il percorso scolastico ho approfondito le materie di economia aziendale, informatica – programmazione e diritto pubblico

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
A2	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante il percorso di studi e maturate durante le esperienze professionali che ho svolto.

Competenze organizzative e gestionali (soft skills) Autonomia; Flessibilità e adattamento; Problem solving o risoluzione delle problematiche; Proattività; Orientamento agli obiettivi; Attenzione ai dettagli; Gestione dello stress; Gestione del tempo, time management e lavoro di squadra; Creatività; Flessibilità; Resistenza e gestione dello stress; Capacità di organizzare; Precisione; Apprendimento permanente; Conseguire obiettivi; Gestire le informazioni; Spirito di iniziativa; Negoziazione e persuasione; Decision making o prendere decisioni; Leadership e influenza sociale; Resilienza; Intelligenza emotiva

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Possiedo diverse competenze in materia informatica, ovvero possiedo una discreta conoscenza dell'intero pacchetto office, oltre che possedere una buona conoscenza dei seguenti programmi: autocad, photoshop, sketchup.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del regolamento GDPR 679/2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.