



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

prot. (vedi segnatura di protocollo)

Vicenza, data della firma digitale

OGGETTO: Incarico alla dott.ssa *Paola Cortiana* per attività inerenti il programma di promozione alla legalità 2024/2025, nell'ambito del più ampio Piano dell'Offerta Formativa Territoriale relativo.

Alla c.a.
docente Cortiana Paola

Gentile dott.ssa Cortiana,

nell'ambito del programma di promozione della legalità 2024-25, con determinazione dirigenziale 1031/2025 si è disposto di conferirle incarico per alcune attività previste nel succitato progetto, di seguito specificate nel dettaglio:

- supervisione e coordinamento delle diverse iniziative con le scuole;
- moderazione di due dibattiti previsti con gli alunni delle scuole secondarie;
- presentazione e moderazione dell'incontro aperto alla cittadinanza con l'autore Franco Geda;
- introduzione e moderazione alla serata aperta al pubblico con l'autrice Paola Caridi;

Il compenso complessivo previsto è pari ad € 900,00# (novecento/00 onnicomprensivo anche di oneri contributivi, euro 100,00 di rimborso spese documentate e quant'altro) relativamente al periodo maggio/giugno 2025.

La relativa notula di spettanza dovrà essere redatta al termine delle iniziative e inviata al seguente indirizzo: Comune di Vicenza – Servizio Istruzione – Corso Palladio 98 - 36100 Vicenza Cod. Fisc. 00516890241. Il codice IPA per l'eventuale fattura elettronica è *codice univoco* A59YHZ, PEC istituzionale vicenza@cert.comune.vicenza.it.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16/2014, si precisa che, in qualità di incaricato/a di prestazione di lavoro autonomo occasionale a favore del Comune di Vicenza, Lei è tenuto/a al rispetto, pena la revoca dell'incarico, degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link:

<https://servizi2.comune.vicenza.it/utilita/documento.php/100685>

<https://servizi2.comune.vicenza.it/utilita/documento.php/88886>

Si ricorda che costituisce altresì causa di risoluzione del presente incarico la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53 comma D.Lgs 165/2001, a norma del quale " I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale

Settore Anagrafe Stato Civile Elettorale, Istruzione

Corso Palladio, 98 - 36100 Vicenza

tel. 0444 222131

mail: uffistruzione@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

U

Comune di Vicenza
Protocollo Generale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0076522/2025 del 09/05/2025

Firmatario: CLAUDIA GIAMMARCHI



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/6/03 e del G.D.P.R. 679/2016, l'Amministrazione comunale fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e in ogni caso, in applicazione delle predette norme e del D.L.vo 11 maggio 1999, n.135 e successive modificazioni e integrazioni. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Settore Servizi Scolastici ed Educativi. Il collaboratore potrà esercitare i diritti di cui l'art. 7 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il collaboratore è responsabile del trattamento degli stessi, sempre ai sensi della citata normativa.

L'incarico è conferito sui fondi della determinazione dirigenziale sopra citata ai capitoli 1001500 “*Iniziativa per la legalità (...)*” e 1081502 “*Iniziativa didattiche, educative e formative in ambito scolastico*” del bilancio di previsione 2025-2027 – esercizio 2025 (codici univoci 171609 e 171610).

Le saremmo grati se volesse restituire, debitamente firmata per accettazione, la copia del presente incarico.

Distinti saluti.

Il Direttore
dott.ssa Claudia Giammarchi
(documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

Per accettazione
F.to *dott.ssa Paola Cortiana*