



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

[allegato 1]

**CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE  
CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA  
REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE PER IL XXIII CONVEGNO  
NAZIONALE DEL GRUPPO NAZIONALE NIDI E INFANZIA  
– ANNUALITÀ 2024 –**

TRA

**COMUNE DI VICENZA**

E

**DOTT. GIANFILIPPO VISPO**

Comune di Vicenza  
Protocollo Generale  
Protocollo N. 0047574/2024 del 21/03/2024



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

## CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE

### TRA

il Comune di Vicenza, con sede in Vicenza, Corso Palladio 98/a, codice fiscale e partita IVA 00516890241, qui rappresentato dal Direttore del Settore Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Istruzione, a ciò autorizzato ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera C del TUEL, ex D. Lgs 18/08/2000, n. 267 e Decreto Sindacale PGN pgn 0217522 del 29/12/2023, d'ora in avanti denominato anche "Committente"

### E

il dott. Gianfilippo Vispo, nato a Caltagirone (CT) il 14/05/1976 e residente a Milano in via Rosolino Pilo, 10 - codice fiscale VSPGFL76E14B428E e P. IVA 04394090874, d'ora in avanti denominato anche "Professionista"

di seguito, assieme, le "Parti"

### PREMESSO CHE

- il Comune di Vicenza (di seguito: il Comune), con determinazione dirigenziale n. 188 del 02.02.2024 ha indetto una procedura comparativa finalizzata al conferimento di incarico ad un professionista con formazione pedagogica per la realizzazione delle attività previste per il XXIII convegno nazionale del Gruppo Nazionale Nidi e Infanzia – annualità 2024;
- la commissione selezionatrice, con verbale PGN 0042734/2024, ha stilato la graduatoria finale di merito della selezione di cui sopra;
- il Professionista risulta collocato al primo posto della graduatoria sopra richiamata ed è in possesso dei requisiti, delle conoscenze e dell'esperienza richiesti per lo svolgimento delle prestazioni previste dalla procedura comparativa sopra richiamata;
- il Committente ha constatato il possesso dei titoli del Professionista, ritenendolo idoneo al servizio da affidare;
- il Professionista ha accettato la proposta di incarico con nota del 14.03.2024 PGN 0043275/2024;

Tutto ciò premesso,

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### 1. OGGETTO DEL CONTRATTO

- Il Committente, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 483 del 18/03/2024 conferisce al Professionista che, con la sottoscrizione del presente, accetta l'incarico di collaborazione libero/professionale per la realizzazione delle attività previste per l'organizzazione del XXIII convegno nazionale del Gruppo Nazionale Nidi e Infanzia – annualità 2024;



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

In particolare, le attività richieste, a titolo non esaustivo, sono le seguenti:

- ideazione, progettazione e pianificazione del XXIII CONVEGNO NAZIONALE sui servizi educativi rivolti all'infanzia in collaborazione con l'associazione nazionale Gruppo Nidi e Infanzia
- ideazione e realizzazione eventi socio-educativi-culturali con relativo cronoprogramma correlato a fasi di accompagnamento/restituzione alla Città, ante e post progetto;
- coordinamento tecnico/scientifico del team di progetto costituito dall'Assessorato Istruzione;
- supporto e collaborazione con gli uffici comunali dei diversi Assessorati che saranno coinvolti nella realizzazione del progetto;
- supporto alla costruzione dei gruppi di studio e di lavoro attinenti ai contenuti e tematiche del progetto;
- consulenza pedagogica ai gruppi di studio e di lavoro;
- partecipazione agli incontri, tecnici/organizzativi con Ufficio Scolastico Regionale e Provinciale, Assessorato Istruzione, Direzione Istruzione, Ufficio Coordinamento 0-6, Coordinamento Pedagogico Comunale, Coordinamento Pedagogico Territoriale finalizzati alla realizzazione del progetto;
- supporto al coordinamento delle attività relative al progetto quali partecipazione riunioni da remoto/presenza (anche in sede diverse da Vicenza) e relative indicazioni delle prestazioni richieste dalla responsabile dell'Ufficio Coordinamento 0-6;
- supporto allo sviluppo del piano della comunicazione pedagogica e organizzativa del progetto in collaborazione con gli uffici competenti;
- supporto specialistico ad azioni di monitoraggio, verifica, documentazione e valutazione del progetto;
- promozione e realizzazione di percorsi sperimentali e di raccordo tra i servizi per la prima infanzia all'interno del sistema educativo territoriale;
- ideazione Mostra itinerante di materiali di documentazione dei servizi educativi e scuole dell'infanzia del Comune di Vicenza;
- supporto e promozione del Sistema di Educazione e Istruzione zero sei del Comune di Vicenza;
- promozione e implementazione di forme sperimentali di partecipazione diretta ed indiretta delle famiglie al sistema di educazione e istruzione zero sei, nidi e scuole dell'infanzia del Comune di Vicenza;
- supporto nella progettazione e organizzazione delle attività laboratoriali e seminariali da realizzare prima, durante e dopo il progetto;
- supporto nell'organizzazione di eventuali incontri con i genitori "a tema" o di "Laboratori";
- supporto specialistico pedagogico nella programmazione di azioni finalizzate alla promozione e conoscenza del sistema di educazione e istruzione zero sei della città di Vicenza;
- facilitazione all'uso degli strumenti dei servizi educativi per le finalità e le attività di progetto;
- responsabilità di OUTPUT progettuale;
- supporto alla redazione degli atti del Convegno e relativa restituzione con evento pubblico in Città;
- supporto alla redazione di articoli da pubblicare attraverso riviste specializzate in tematiche per l'infanzia;
- supervisione pedagogica e organizzativa del progetto.

L'incarico sarà svolto in diretto contatto con il Direttore del *Settore Anagrafe Stato Civile Elettorale, Istruzione* e del responsabile dell'*Ufficio Coordinamento 0-6 e progettualità educativa e didattica*, ai quali farà riferimento nello svolgimento dell'incarico.

L'incarico avrà la durata di 9 mesi, da marzo a novembre 2024.



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

## 2. NATURA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico per l'attività di cui al punto 1. ha natura libero professionale e viene conferito ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche.

Il rapporto tra le Parti, instaurato ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del C.C., avrà carattere di incarico esterno a tempo determinato, con esclusione, pertanto, di qualsiasi rapporto di subordinazione. Il Professionista, pertanto, fornirà il proprio servizio in maniera del tutto autonoma nel rispetto, comunque, dei programmi e delle linee di indirizzo concordate con il Committente.

Le prestazioni saranno svolte con continuità, secondo quanto concordato, ma senza obbligo di esclusività.

Il Professionista assicurerà la propria attività lavorativa improntata a criteri di flessibilità e funzionalità dei servizi, sulla base delle attività programmate, assicurando comunque la presenza in luoghi e orari concordati tra le Parti, secondo una programmazione condivisa per le diverse attività previste.

Il Professionista non potrà delegare i compiti di cui al presente incarico ad altri, essendo egli stesso unico referente nei confronti del Comune.

Il Professionista si impegna a svolgere l'incarico affidato in conformità all'etica professionale, alla deontologia professionale e al diritto, rispettando il dovere della riservatezza su atti e notizie di cui verrà a conoscenza in ragione dell'incarico affidatogli.

Il Professionista è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti, purché non in contrasto con il presente incarico.

Il Professionista dichiara, sotto la propria responsabilità e con esonero del Committente da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo che, a norma delle vigenti disposizioni in materia, non sussistono motivi ostativi alla stipula del presente contratto.

## 3. SEDE DELL'ATTIVITA'

L'attività sarà svolta, sulla base della programmazione concordata e qualora se ne riscontri la necessità, anche presso altre sedi comunali o di altri enti o istituzioni locali.

Il Professionista, per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente contratto, utilizzerà attrezzature e strumentazioni informatiche in proprio possesso o messe a disposizione dal Comune.

## 4. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata dalla firma del presente contratto sino al 30/11/2024 ed alla sua conclusione si intenderà automaticamente risolto, senza necessità di disdetta e senza che l'incaricato abbia nulla a pretendere dal Comune di Vicenza.

## 5. COMPENSO

Il corrispettivo stabilito per l'incarico, al lordo degli eventuali oneri fiscali e/o contributivi, è fissato in euro 29.000,00 lordi omnincoprensivi, che saranno liquidati in otto tranches di entità diversa, al raggiungimento degli step previsti nel cronoprogramma per la realizzazione delle diverse attività, secondo la seguente tempistica:

- € 2.500,00 al raggiungimento del primo step del cronoprogramma (entro fine marzo 2024)
- € 3.500,00 al raggiungimento del secondo step del cronoprogramma (entro fine maggio 2024)
- € 4.500,00 al raggiungimento del terzo step del cronoprogramma (entro fine giugno 2024)
- € 5.000,00 al raggiungimento del quarto step del cronoprogramma (entro fine luglio 2024)
- € 2.500,00 al raggiungimento del quinto step del cronoprogramma (entro fine agosto 2024)



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

- € 4.000,00 al raggiungimento del sesto step del cronoprogramma (entro fine settembre 2024)
- € 5.000,00 al raggiungimento del settimo step del cronoprogramma (entro fine ottobre 2024)
- € 2.000,00 al raggiungimento del ultimo step del cronoprogramma (entro fine novembre 2024)

Non sono previsti rimborsi spese.

Il Committente si impegna a corrispondere il corrispettivo, in base alle prestazioni effettuate, entro 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura emessa e trasmessa in forma elettronica da parte del Professionista, corredata da una rendicontazione delle attività svolte nel periodo.

All'atto del pagamento, il Committente opererà le eventuali ritenute d'acconto che andrà a versare, in qualità di sostituto d'imposta nei termini di legge, ex DPR 600/1973.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della L. 136/2010, il Professionista assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge richiamata. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C..

## 6. RESPONSABILITA' E DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il Committente è esonerato da ogni responsabilità in relazione ai danni causati dal professionista a persone e/o cose in corso di contratto. Il Professionista dovrà adeguarsi obbligatoriamente alle norme antinfortunistiche e di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008.

## 7. RECESSO

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere anticipatamente dal presente contratto, per qualsiasi ragione o causa, con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni. In tal caso la risoluzione anticipata non dà diritto ad ulteriori compensi oltre a quelli previsti per l'attività effettivamente prestata. Nel caso in cui il recesso sia esercitato dal Professionista, quest'ultimo farà quanto necessario per evitare ogni pregiudizio al Committente.

## 8. ASSOGGETTAMENTO AL CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16/2014, si precisa che, in qualità di incaricato di prestazione di lavoro autonomo occasionale a favore del Comune di Vicenza, il Professionista è tenuto al rispetto, pena la revoca dell'incarico, degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link:

<http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>

<http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>

## 9. DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITA' O CONFLITTO DI INTERESSE

Il Professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare l'ipotesi di incompatibilità prevista dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Il Professionista dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare l'ipotesi di conflitti di interesse con il Committente e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

## 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL PROFESSIONISTA

In relazione ai dati personali trattati da parte del Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione, per la gestione del presente incarico, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679, si informa che:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Vicenza, nella persona del Sindaco pro-tempore dott. Giacomo Possamai, con sede in corso Palladio n. 98 – tel.: 0444/221111 – pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it);
- il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – “DPO”) del Comune di Vicenza è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@comune.vicenza.it](mailto:dpo@comune.vicenza.it);
- il delegato al trattamento è il dott. Matteo Maroni, dirigente pro-tempore del Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione, con sede in Levà degli Angeli 11 a Vicenza - dati di contatto: tel.: 0444/222130 – email [uffistruzione@comune.vicenza.it](mailto:uffistruzione@comune.vicenza.it);
- i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali;
- il trattamento dei dati personali viene effettuato per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente incarico;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente contratto;
- non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità di affidare l'incarico;
- potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati;
- ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità;
- il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

## 11. TRATTAMENTO DEI DATI IN QUALITÀ DI RESPONSABILE

Il Comune di Vicenza, titolare del trattamento dei dati personali, si avvarrà del Professionista in qualità di responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016, in relazione ai dati personali che saranno da esso trattati per l'espletamento del servizio.

Il professionista dichiara di conoscere e si impegna a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa a carico del responsabile del trattamento.

E' fatto divieto al Professionista di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento dell'attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme vigenti e, in particolare, del regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003. Il trattamento dei dati da parte del Professionista in qualità di responsabile del trattamento rappresenta condizione imprescindibile per l'esecuzione del contratto.



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

## 12. COPERTURA ASSICURATIVA

Ai fini assicurativi, il Professionista si impegna a presentare al Committente, al momento della sottoscrizione del contratto, idonea polizza assicurativa, o fornire copia di una già esistente, per la copertura degli infortuni e della Responsabilità Civile verso terzi, in relazione all'attività da prestare.

## 13. AUTORIZZAZIONE

Il Professionista autorizza il Committente a pubblicare il proprio curriculum sul sito internet del Comune di Vicenza, come previsto dal D. Lgs. 33/2013.

## 14. SPESE PER IL CONTRATTO

Fanno carico al Professionista le spese inerenti la stipula del presente contratto, da registrarsi solo in caso d'uso ai sensi del DPR 131/1986.

## 15. CONTROVERSIE

Per tutte le controversie nascenti dall'interpretazione o esecuzione del presente contratto, le Parti convengono che la competenza giudiziaria spetterà in via esclusiva al Foro di Vicenza.

## 16. COMUNICAZIONI, NOTIFICAZIONI ED ELEZIONE DI DOMICILIO

Tutte le comunicazioni e/o le notificazioni relative al presente contratto dovranno essere effettuate per iscritto mediante posta elettronica certificata o lettera raccomandata a.r. da indirizzarsi come segue:

- se al Committente

Comune di Vicenza – Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione – Levà degli Angeli 11 – 36100 Vicenza – pec [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it) - all'attenzione del Direttore, dott. Matteo Maroni

- se al Professionista

dott. Gianfilippo Visto – Via Pilo Rosolino, 10 - 20129 - Milano – pec [gianfilippo.vispo@pec.it](mailto:gianfilippo.vispo@pec.it)  
La variazione dei sopra indicati dati dovrà essere comunicata con lo stesso mezzo.

Le comunicazioni e/o notifiche saranno ritenute validamente effettuate alla data di ricevimento della lettera.

## 17. DISPOSIZIONE DI RINVIO

Il presente disciplinare resta valido per tutta la durata dell'incarico e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del DPR n. 131 del 26/04/1986.

Per quanto altro non espressamente previsto dal presente contratto si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia di incarichi professionali in quanto applicabili.

Vicenza, 21/03/2024

IL COMMITTENTE  
dott. Matteo Maroni

IL PROFESSIONISTA  
dott. Gianfilippo Visto

