Proposta n. 55

BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA

ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA

DETERMINA n. 51 del 26/10/2026

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Lucia Drogo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Mattea Gazzola

OGGETTO: ISTITUZIONE BERTOLIANA. SERVIZIO DI PULIZIA DI N. 98 TENDE (SMONTAGGIO, LAVAGGIO, STIRATURA, RIMONTAGGIO) PER PALAZZO S. GIACOMO. CIG BD810D26F9

IL DIRETTORE

Premesso che nel mese di ottobre 2026 è già stato effettuato il servizio di pulizia periodica delle tende di Palazzo San Giacomo e Palazzo Costantini, zone uffici e spazi per il pubblico;

Detto che periodicamente le tende devono essere lavate e pertanto, data la quantità di finestre e misure è necessario affidare questa attività ad una ditta specializzata che si occuperà quindi di smontaggio, lavaggio, stiratura, rimontaggio;

Considerata la necessità di completare la pulizia periodica delle tende, includendo le tende presenti nei magazzini di Palazzo San Giacomo;

Appurato quindi che la necessità di manutenzione riguarda:
- Palazzo San Giacomo, magazzini: 98 teli tessuto per un totale di circa 138,1 mq;

Preso atto che:
• l'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
• non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
• il servizio in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero di cui all'articolo 48, comma 2 del D.Lgs. 36/2023;

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Precisato che per detto servizio, è stata avviata su piattaforma di approvvigionamento digitale (P.A.D.) denominata “Appalti & Contratti e Procurement” in uso al Comune di Vicenza la trattativa diretta identificata con il Codice G01119, con la ditta R. Lambini s.a.s. di Lambini Massimo & C., Via G. Galilei n. 2/e 35030 Caselle di Selvazzano (PD) C.F./P.IVA 04420910285, in quanto trattasi di operatore economico che, per competenza, presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all’esecuzione della prestazione in oggetto e che, entro il termine indicato nella piattaforma di approvvigionamento digitale, ha presentato la propria offerta, alle condizioni richieste, per la spesa di € 469,54, cui vanno aggiunti € 103,30 per IVA al 22%, per un importo complessivo dell’affidamento pari ad € 572,84 (IVA e ogni altro onere inclusi);

Dato atto che è rispettato il principio di rotazione negli affidamenti secondo quanto previsto dell’art. 49, del D.Lgs. 36/2023 e dal Regolamento per la disciplina dei contratti nel Comune di Vicenza;

Detto che il RUP ritiene l’offerta congrua e in linea con i prezzi generalmente applicati sul mercato in tale settore merceologico a seguito di analisi dei costi dell’intervento;

Rilevato che:
• il legale rappresentante dell’impresa affidataria ha reso l’autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di carattere generale e contributivo;
• la ditta R. Lambini s.a.s. di Lambini Massimo & C. C.F./P.IVA 04420910285 è in possesso di DURC regolare (prot. INAIL_56423612, scadenza validità 12/02/2027);

Precisato che il contratto con la ditta R. Lambini s.a.s. di Lambini Massimo & C. C.F./P.IVA 04420910285 sarà concluso mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, come previsto dall’art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e che la stessa assume, con l’accettazione delle clausole contrattuali, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche;

Visti gli obblighi di astensione di cui agli artt. 4 e 5 del Codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 28 gennaio 2014 e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e accertato che, in ordine al presente provvedimento, non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

Individuata la E.Q. Annalisa Gonzati quale responsabile del procedimento e RUP;

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione n. 66 del 19 novembre 2025 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell’Istituzione Bertoliana ha approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale del Comune di Vicenza n. 139 del 22/12/2025 con la quale è stato approvato in via definitiva, a norma dell’art. 114 del D.Lgs. 267/2000, il Bilancio di previsione 2026-2028 dell’Istituzione Bertoliana;

Vista la deliberazione n. 1 del 21 gennaio 2026 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell’Istituzione Bertoliana ha approvato il PEG dell’Istituzione per il triennio 2026-2028;

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all’art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto il documento programmatico triennale denominato “PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione” per il triennio 2026-2028, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 26/03/2026, che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici e operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l’art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all’art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all’art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di approvare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di affidare il servizio di pulizia (lavaggio, stiratura, montaggio e smontaggio) di n. 98 teli per un totale di circa 138,1 mq presenti nei magazzini di Palazzo San Giacomo alla ditta R. Lambini s.a.s. di Lambini Massimo & C., Via G. Galilei n. 2/e 35030 Caselle di Selvazzano (PD) C.F./P.IVA 04420910285 per un importo di € 469,54 oltre IVA al 22% pari a € 103,30 per un totale complessivo di € 572,84; CIG BD810D26F9

3. di dare atto che la spesa complessiva di € 572,84 IVA e ogni altro onere compreso trova copertura al cap. 05021.03.060400 - STAMPATI, CANCELLERIA, MANUTENZIONI, RIPARAZIONI, ECC. del Bilancio di Previsione 2026-2028 dove esiste l’occorrente disponibilità;

4. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

5. di stabilire che il contratto verrà stipulato per mezzo di corrispondenza, secondo l’uso del commercio, in applicazione dell’art. 18 del D.lgs. 36/2023 e del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza;

6. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

7. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI
Totale euro: € 572,84
cap. 05021.03.060400 - STAMPATI, CANCELLERIA, MANUTENZIONI, RIPARAZIONI, ECC.

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all’art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento /riscossione	€
2026	€ 572,84	2026	€ 572,84
TOTALE	€ 572,84	TOTALE	€ 572,84

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

IL DIRETTORE

Vicenza, 26/10/2026

MATTEA GAZZOLA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.