Proposta n. 16

BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA

ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA

DETERMINA n. 50 del 23/10/2026

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Mattea Gazzola

OGGETTO: ACQUISIZIONE VIDEOPROIETTORE E ALTRA ATTREZZATURA TECNICA PER PALAZZO CORDELLINA. CIG BD68AB9BC3

IL DIRETTORE

Premesso che l'Istituzione Bertoliana organizza numerosi eventi a Palazzo Cordellina, motivo per cui necessita di impianti tecnici di amplificazione, ripresa eventi, registrazione, ecc.

Detto che per motivi di sicurezza è stato necessario accantonare l'uso del videoproiettore che pure in diversi casi sarebbe utile e richiesto da chi prende in concessione il salone centrale di Palazzo Cordellina, perché doveva essere collocato sopra un supporto nella parte centrale della sala, posizione che in parte rendeva difficoltoso e anche pericoloso il passaggio delle persone; Il videoproiettore, funzionante ma ormai obsoleto, è stato acquistato anni fa per una collocazione completamente diversa;

Valutato pertanto necessario provvedere all'acquisto di un nuovo videoproiettore da posizionare in fondo al salone centrale di Palazzo Cordellina, in una posizione di sicurezza, sopra un'apposita struttura di sostegno autoportante precedentemente acquisita sulla quale sarebbe ancorato insieme alla telecamera di proprietà della Bertoliana; oltre al suddetto videoproiettore per poter effettuare riprese audio video da trasmettere in streaming sui maggiori canali social o per registrali occorre acquisire anche uno splitter con cablaggio audio/video, un doppio monitor portatile per visione e gestione dei controlli, un collegamento audio/video bidirezionale per la sala adiacente il salone Dalla Pozza e un armadio rack di misura adeguato al contenimento di tutta l'attrezzatura tecnica compresi i microfoni, che possa anche essere chiuso a chiave quando la sala rimane incustodita;

Ritenuto quindi di procedere all'acquisto e all'installazione a regola d'arte della seguente attrezzatura tecnica audio/video:
• videoproiettore professionale Panasonic, serie MZ682, proiettore LCD laser full HD, 1920x1200, 6500 lm, nella colorazione nera:
• armadio RACK 19" 600x600 27U audio/video, colore nero, con chiusura a chiave, ripiani

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ventilati, cassetto porta pc, tablet e caricabatterie;
• splitter con cablaggio audio/video;
• doppio monitor portatile per la visione e gestione dei controlli;
• collegamento audio/video bidirezionale per dirette streaming e software VTC in sala adiacente a Sala Dalla Pozza.

Preso atto che:
• l'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
• non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
• il servizio in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero di cui all'articolo 48, comma 2 del D.Lgs. 36/2023;

Precisato che per detto servizio, è stata avviata su piattaforma di approvvigionamento digitale *Acquistinretepa* gestita da CONSIP (società del Ministero dell'Economia e delle Finanze) la trattativa diretta identificata con il n. 6639351, con la ditta Videolab SAS di Luciano Luccarda & C. con sede legale in via S.L. Murialdo 32 Villaverla (VI) C.F./P.IVA 04263700249, in quanto trattasi di operatore economico che, per competenza, presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'esecuzione della prestazione in oggetto e che, entro il termine indicato nella piattaforma di approvvigionamento digitale, ha presentato la propria offerta, alle condizioni richieste, per la spesa di € 8.955,00 cui vanno aggiunti € 1.970,10 per IVA al 22%, per un importo complessivo dell'affidamento pari ad € 10.925,10 (IVA e ogni altro onere inclusi);

Dato atto che è rispettato il principio di rotazione negli affidamenti secondo quanto previsto dell'art. 49, del D.Lgs. 36/2023 e dal Regolamento per la disciplina dei contratti nel Comune di Vicenza;

Detto che il RUP ritiene l'offerta congrua e in linea con i prezzi generalmente applicati sul mercato in tale settore merceologico a seguito di analisi dei costi dell'intervento.

Rilevato che:
• il legale rappresentante dell'impresa affidataria ha reso l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di carattere generale e contributivo;
• la ditta Videolab SAS di Luciano Luccarda & C. C.F./P.IVA 04263700249 è in possesso di DURC regolare (prot. INAIL_55555994, scadenza validità 19/12/2026);

Precisato che il contratto con la ditta Videolab SAS di Luciano Luccarda & C. C.F./P.IVA 04263700249 sarà concluso mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, come previsto dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e che la stessa assume, con l'accettazione delle clausole contrattuali, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche;

Visti gli obblighi di astensione di cui agli artt. 4 e 5 del Codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 28 gennaio 2014 e dell'art. 6-bis della L.

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

241/90 e accertato che, in ordine al presente provvedimento, non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

Individuata la E.Q. Annalisa Gonzati quale responsabile del procedimento e RUP;

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione n. 66 del 19 novembre 2025 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Bertoliana ha approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale del Comune di Vicenza n. 139 del 22/12/2025 con la quale è stato approvato in via definitiva, a norma dell'art. 114 del D.Lgs. 267/2000, il Bilancio di previsione 2026-2028 dell'Istituzione Bertoliana;

Vista la deliberazione n. 1 del 21 gennaio 2026 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Bertoliana ha approvato il PEG dell'Istituzione per il triennio 2026-2028;

Visto il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 26/03/2025, che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici e operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di approvare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di affidare la fornitura e l'installazione a regola d'arte in Sala Dalla Pozza a Palazzo Cordellina dell'attrezzatura tecnica audio/video di cui sopra alla ditta Videolab SAS di Luciano Luccarda & C. di Villaverla con sede legale in via S.L. Murialdo 32 Villaverla (VI) C.F./P.IVA 04263700249 per un importo di € 8.955,00 oltre IVA al 22% pari a € 1.970,10 per un totale complessivo di € 10.925,10;

3. di dare atto che la spesa complessiva di € 10.925,10 IVA e ogni altro onere compreso trova copertura al cap. 05012.02.195006 - SPESE PER INVESTIMENTI: MEZZI DI TRASPORTO E IMPIANTI del Bilancio di Previsione 2026-2028 dove esiste l'occorrente disponibilità

4. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

5. di stabilire che il contratto verrà stipulato per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, in applicazione dell'art. 18 del D.lgs. 36/2023 e del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza;

6. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

7. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI
Totale euro: € 10.925,10
cap. 05012.02.195006 - SPESE PER INVESTIMENTI: MEZZI DI TRASPORTO E IMPIANTI

Anno di imputazione	**€**	**Anno di pagamento /riscossione**	**€**
2026	€ 10.925,10	2026	€ 10.925,10
TOTALE	€ 10.925,10	TOTALE	€ 10.925,10

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

IL DIRETTORE

Vicenza, 23/10/2026

MATTEA GAZZOLA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.