



Città di **Vicenza**

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Proposta N. 2579

DETERMINA

N. 2262 DEL 27/08/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria

SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Muti Chiara

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA EQ DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA DI STAMPATI (CARTOLINE E LIBRETTI DI SALA) PER PROSSIME INIZIATIVE ESPOSITIVE AL MUSEO CIVICO DI PALAZZO CHIERICATI - CPV 22000000-0 - FORNITURA DI PRODOTTI STAMPATI - CIG BCC6C1E5F1



Proposta N. 2579

DETERMINA N. 2262 DEL 27/08/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA DI STAMPATI (CARTOLINE E LIBRETTI DI SALA) PER PROSSIME INIZIATIVE ESPOSITIVE AL MUSEO CIVICO DI PALAZZO CHIERICATI - CPV 22000000-0 - FORNITURA DI PRODOTTI STAMPATI - CIG BCC6C1E5F1

IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue:

- il Settore Musei civici sta promuovendo una serie di eventi e attività culturali che avranno luogo dalla seconda metà dell'anno presso il Museo civico di Palazzo Chiericati, nell'ambito delle iniziative "*Ospiti al Chiericati*" ed in preparazione della mostra sul pittore vicentino Antonio de Pieri;
- è quindi necessario predisporre la fornitura di stampati (cartoline e libretti di sala) per pubblicizzare le predette iniziative culturali ed espositive, per un importo complessivo stimato di euro 2.032,00 (più iva 22%), complessivamente € 2.479,04 (iva 22% compresa);

dato atto che:

- l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 17, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. (di seguito, il Codice) prevedono l'adozione di una decisione a contrarre indicante l'oggetto, l'importo ed il contraente, unitamente alle ragioni che motivano la scelta ed ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l'All. I.1 al Codice definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Codice, l'appalto, dato l'importo contenuto e quindi accessibile alle micro, piccole e medie imprese, non è suddivisibile in lotti senza comportare una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa, in violazione del principio del risultato previsto dall'art. 1 del Codice;
- le prestazioni in oggetto non rivestono interesse transfrontaliero, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Codice, per tipologia e per valore, assai inferiore alla soglia comunitaria;
- non trova applicazione il principio di rotazione per gli affidamenti diretti, in conformità con quanto previsto dall'art. 49 u.c. del Codice, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 5.000,00 euro;

constatato che è possibile procedere all'attivazione di una trattativa diretta (RDO) con un operatore economico che risulti registrato sulla Piattaforma telematica Appalti e contratti di Maggioli S.p.A., in uso presso il Comune di Vicenza;



Proposta N. 2579

DETERMINA N. 2262 DEL 27/08/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA DI STAMPATI (CARTOLINE E LIBRETTI DI SALA) PER PROSSIME INIZIATIVE ESPOSITIVE AL MUSEO CIVICO DI PALAZZO CHIERICATI - CPV 22000000-0 - FORNITURA DI PRODOTTI STAMPATI - CIG BCC6C1E5F1

individuata la Cooperativa Tipografica degli Operai Soc. Coop, P. IVA 00209240241, con sede legale in Via Corbetta n. 9, 36100 Vicenza, nota all'Amministrazione per rapidità di esecuzione, affidabilità e competenza dimostrate in precedenti affidamenti;

avviata quindi una procedura di affidamento diretto per la fornitura di stampati (cartoline e libretti di sala) per pubblicizzare le sopra richiamate iniziative culturali ed espositive (G00982 - CPV 22000000-0 -Fornitura di prodotti stampati), con l'operatore economico sopra individuato, il quale, entro il termine fissato, ha offerto l'importo di € 2.032,00 (iva 22% esclusa), pari a complessivi € 2.479,04 (iva 22% inclusa) per l'esecuzione dell'appalto, dichiarando di adottare il CCNL Grafici per il personale dipendente e di non voler ricorrere al subappalto;

preso atto che l'importo è ritenuto congruo, in relazione ai prezzi attuali di mercato per analoghe tipologie di prodotti, ed in grado di soddisfare le esigenze dell'Amministrazione comunale;

constatato che, al termine della procedura, è stato acquisito il CIG BCC6C1E5F1;

controllato che le dichiarazioni rese dall'operatore economico in merito ai requisiti di cui agli artt. 94, 95, 96 e 97 del D. Lgs. 36/2023 mediante FVOE 2.0 di Anac hanno dato esito positivo, e che il DURC della cooperativa è risultato regolare (Numero Protocollo INAIL_54481657 Data richiesta 10/06/2026 Scadenza validità 08/10/2026);

accertato che:

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del Codice, non è stata richiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione della prestazione, trattandosi di importo esiguo e di un operatore economico conosciuto, professionale e capace di far fronte agli impegni assunti con il contratto di appalto;
- in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del Codice, integrato da quanto previsto dalla circolare n. 22 del 28 luglio 2023 dell'Agenzia delle Entrate;

dato atto che:

- il contratto con l'operatore economico incaricato sarà concluso per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio, come previsto dall'art. 18 del Codice e dall'art. 23 del "Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza" approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 23/04/2024;
- il medesimo operatore economico, con l'accettazione delle clausole contrattuali, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2579

DETERMINA N. 2262 DEL 27/08/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA DI STAMPATI (CARTOLINE E LIBRETTI DI SALA) PER PROSSIME INIZIATIVE ESPOSITIVE AL MUSEO CIVICO DI PALAZZO CHIERICATI - CPV 22000000-0 - FORNITURA DI PRODOTTI STAMPATI - CIG BCC6C1E5F1

e s.m.i.;

stabilito di impegnare la somma complessiva di euro 2.479,04 (iva 22% compresa) al Capitolo 1095507 “SPESE PER ATTIVITÀ MUSEALI - SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA” Del bilancio del corrente esercizio, dove esiste l’occorrente disponibilità;

dato atto che il RUP del presente procedimento, ai sensi dell’art. 15 del Codice, è la dott.ssa Chiara Muti, funzionario amministrativo, la quale ha rilasciato idonea dichiarazione di assenza di conflitto di interessi conservata agli atti del Settore Musei civici (PGN 142908/26);

dato atto altresì che la Dirigente del Settore Musei Civici, dott.ssa Valeria Cafà e la dott.ssa Maria Clelia Stefani, Funzionario E.Q. del Settore Musei Civici, con la sottoscrizione del presente atto dichiarano, sotto la propria responsabilità e in piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le false dichiarazioni ex art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dalle disposizioni del C.P. e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il rispetto di quanto previsto dagli artt. 16 e 93 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. in tema di conflitto di interesse, anche potenziale, e incompatibilità, dall'art. 6 bis della L. 241/1990 in tema di conflitto di interessi, dalla Linea Guida ANAC n°15 relativa alla “individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici”, dall'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, dall'art. 51 del Codice di procedura civile e dal vigente Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza del Comune di Vicenza”;

richiamate le disposizioni di cui all’art. 53, ultimo comma, del D. Lgs 165/2001 la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto;

tutto ciò premesso,

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 137 del 22/12/2025 ad oggetto “Bilancio – Approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028 e della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028 e allegati”;

Visto il documento programmatico triennale denominato “Piano Integrato di Attività e Organizzazione P.I.A.O.” per il triennio 2026/2028, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 26/3/2026, che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 30/01/2026 che approva il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 (P.E.G.) (e successive variazioni);

Visto l’art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la “Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e’ memorizzato digitalmente ed e’ rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L’accesso agli atti viene garantito tramite l’Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l’accesso agli atti della Città’ di Vicenza”



Proposta N. 2579

DETERMINA N. 2262 DEL 27/08/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA DI STAMPATI (CARTOLINE E LIBRETTI DI SALA) PER PROSSIME INIZIATIVE ESPOSITIVE AL MUSEO CIVICO DI PALAZZO CHIERICATI - CPV 22000000-0 - FORNITURA DI PRODOTTI STAMPATI - CIG BCC6C1E5F1

competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di dichiarare quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto dei risultati della procedura di affidamento diretto su Appalti & contratti di Maggioli S.p.A. (G00982 – CPV 22000000-0 - Fornitura di prodotti stampati - CIG BCC6C1E5F1), per la fornitura di stampati (cartoline e libretti di sala) per le prossime iniziative culturali ed espositive al Museo civico di Palazzo Chiericati, come da documentazione in atti;
3. di affidare l'appalto di cui al precedente punto 2) all'impresa Cooperativa Tipografica degli Operai – CTO Soc. Coop, in persona del legale rappresentante pro tempore, P. IVA 00209240241, con sede legale in Via Corbetta n. 9, 36100 Vicenza, per l'importo di euro 2.032,00, complessivamente € 2.479,04 (iva 22% compresa), come da offerta;
4. di impegnare la spesa complessiva di € 2.479,04 (iva 22% compresa) per l'appalto predetto sul Capitolo 1095507 “SPESE PER ATTIVITÀ MUSEALI - SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA” Del bilancio del corrente esercizio, dove esiste l'occorrente disponibilità;
5. di approvare l'allegato cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;
6. di stabilire che il contratto con l'operatore economico affidatario verrà stipulato per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 23 del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, e che l'aggiudicatario assumerà, con l'accettazione delle clausole contrattuali, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L 136/2010 e s.m.i.;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"



Proposta N. 2579

DETERMINA N. 2262 DEL 27/08/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA DI STAMPATI (CARTOLINE E LIBRETTI DI SALA) PER PROSSIME INIZIATIVE ESPOSITIVE AL MUSEO CIVICO DI PALAZZO CHIERICATI - CPV 22000000-0 - FORNITURA DI PRODOTTI STAMPATI - CIG BCC6C1E5F1

7. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi degli articoli 147-bis, comma 1, 147-quinquies del Tuel, D. Lgs. n. 267/2000 e dei principi contabili;

8. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

9. di dare atto che responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023, è la dr.ssa Chiara Muti, Funzionario del Settore Musei Civici, la quale ha reso idonea dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023;

10. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del D.L. 06/07/2112, n. 95, convertito nella L. 07/08/2112, n. 135 (procedure Consip Spa) e che quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina;

11. di adempiere agli obblighi di trasmissione dei dati e informazioni alla BDNCP, nonché di pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" dei dati previsti dagli artt. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e 28 del D. Lgs. n. 36/2023 in materia di trasparenza.



Proposta N. 2579

DETERMINA N. 2262 DEL 27/08/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA DI STAMPATI (CARTOLINE E LIBRETTI DI SALA) PER PROSSIME INIZIATIVE ESPOSITIVE AL MUSEO CIVICO DI PALAZZO CHIERICATI - CPV 22000000-0 - FORNITURA DI PRODOTTI STAMPATI - CIG BCC6C1E5F1

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere è stato apposto in data 27/08/2026 da Clelia Stefani con parere favorevole.
Eventuali motivazioni:.**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

VALERIA CAFA' / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Proposta N. 2579

DETERMINA N. 2262 DEL 27/08/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria

SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA DI STAMPATI (CARTOLINE E LIBRETTI DI SALA) PER PROSSIME INIZIATIVE ESPOSITIVE AL MUSEO CIVICO DI PALAZZO CHIERICATI - CPV 22000000-0 -FORNITURA DI PRODOTTI STAMPATI - CIG BCC6C1E5F1

VISTO art. 151 comma 4° d.lgs 267/2000 (t.u.e.l.)

Sulla base del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI

IMPEGNO /ACCERTAMENTO	ESERCIZIO	DES. CAPITOLO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO
183059	2026	SPESE PER ATTIVITA' MUSEALI - SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA- FINANZIATO CON PROVENTI IMPOSTA DI SOGGIORNO	U	05011.03.1095507	2.479,04

La presente determinazione è: **Regolare** .sotto il profilo contabile, si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Note/Motivazioni:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Vicenza, 28/08/2026

Luigi Sudiro / InfoCert S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento collegato informaticamente tramite Hash (SHA1) a : 59c63299e7c5bf34bc3f3fc117bd32837a68247b

La determinazione è stata preventivamente firmata digitalmente da:

La EQ di Settore: Clelia Stefani

Il Dirigente di Settore: Valeria Cafà

La EQ di Ragioneria: --

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"