



Città di **Vicenza**

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Proposta N. 1310

DETERMINA

N. 2273 DEL 28/08/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Piccin Elisabetta

SETTORE PROPONENTE: SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Di Palma Silvia

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA EQ DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

FORMAZIONE - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D.LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SALA CORSI DI PALAZZO CORDELLINA IN OCCASIONE DELLO SVOLGIMENTO DEL CORSO "INTELLIGENZA EMOTIVA E GESTIONE DELLO STRESS NELLA RELAZIONE CON IL CITTADINO" CIG BAFF5B023C



Proposta N. 1310

DETERMINA N. 2273 DEL 28/08/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Piccin Elisabetta;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

OGGETTO: FORMAZIONE - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D.LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SALA CORSI DI PALAZZO CORDELLINA IN OCCASIONE DELLO SVOLGIMENTO DEL CORSO "INTELLIGENZA EMOTIVA E GESTIONE DELLO STRESS NELLA RELAZIONE CON IL CITTADINO" CIG BAFF5B023C

IL DIRIGENTE

Premesso che l'Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana, in collaborazione con AMESCI, ha organizzato il corso di formazione "Intelligenza emotiva e gestione dello stress nella relazione con il cittadino" articolato in due moduli della durata di 3 ore ciascuno, per una durata complessiva pari a 6 ore;

Rilevato che, in sede di programmazione e pianificazione delle attività formative rivolte ai dipendenti dell'Ente, diversi Settori hanno manifestato specifico interesse per le tematiche oggetto del suddetto corso;

Considerato che il corso prevede la partecipazione di n. 25 dipendenti comunali e richiede, pertanto, la disponibilità di uno spazio idoneo ad accogliere adeguatamente le attività formative;

Preso atto che il corso si tiene presso la Sala Corsi di Palazzo Cordellina, sede della Biblioteca Civica Bertoliana, che ha autorizzato l'utilizzo degli spazi, prevedendo a carico del Comune di Vicenza esclusivamente le spese di pulizia;

Visto l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 il quale prevede che le stazioni appaltanti procedano ad *"affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;

Rilevata la necessità di assicurare il servizio di pulizia delle sale utilizzate, per ragioni di opportunità e convenienza, è stato richiesto un preventivo di spesa alla ditta Coopservice s.coop. p.a. con sede in Via Rochdale, n.5, Reggio Emilia (RE), CAP 42122, C.F. e P.IVA 00310180351, affidataria del servizio di pulizia dei locali dell'Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana;

Ritenuto che trattandosi di affidamento di importo inferiore a € 5.000,00 e rientrante nelle previsioni dell'art. 49 co. 6 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 7 co. 6 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti, è possibile derogare al rispetto del principio di rotazione;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1310

DETERMINA N. 2273 DEL 28/08/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Piccin Elisabetta;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

OGGETTO: FORMAZIONE - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D.LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SALA CORSI DI PALAZZO CORDELLINA IN OCCASIONE DELLO SVOLGIMENTO DEL CORSO "INTELLIGENZA EMOTIVA E GESTIONE DELLO STRESS NELLA RELAZIONE CON IL CITTADINO" CIG BAFF5B023C

Considerato che la ditta Coopservice s.coop.p.a. di Reggio Emilia ha inviato il preventivo acquisito agli atti e si è dichiarata disponibile ad eseguire il servizio di pulizie della Sala Corsi per l'importo di € 43,92 + IVA per ogni giornata, per un totale complessivo di € 87,84 + IVA, importo ritenuto congruo con riferimento ai prezzi applicati al medesimo servizio svolto per l'Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana;

Rilevato che Coopservice s.coop.p.a. di Reggio Emilia ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 52 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., acquisita al PGN 142677/2026;

Rilevato che Coopservice s.coop.p.a. di Reggio Emilia è in possesso di DURC regolare (DURC prot. INAIL n. 54165357 del 17/05/2026 con scadenza validità 14/09/2026);

Dato atto di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi degli artt. 5, 6, 7 e 13 del D.P.R. 62/2013, dell'art. 6 bis della L. 241/1990, dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023, degli artt. 35-bis del D. Lgs. 165/2001 e 51 del codice di procedura civile e secondo quanto previsto dal vigente Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2026/2028;

Tutto ciò premesso;

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 137 del 22/12/2025 ad oggetto "Bilancio – Approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028 e della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028 e allegati";

visto il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2026/2028, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 26/3/2026 e successive modifiche, che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti e il Piano di Formazione del personale;

vista la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 30/01/2026 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2026/2028 (P.E.G.) (e successive variazioni);

visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 267/2000 e al D.Lgs. 118/2011;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1310

DETERMINA N. 2273 DEL 28/08/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Piccin Elisabetta;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

OGGETTO: FORMAZIONE - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D.LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SALA CORSI DI PALAZZO CORDELLINA IN OCCASIONE DELLO SVOLGIMENTO DEL CORSO "INTELLIGENZA EMOTIVA E GESTIONE DELLO STRESS NELLA RELAZIONE CON IL CITTADINO" CIG BAFF5B023C

visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/2013 e successive modificazioni;

DETERMINA

- 1) di affidare, per i motivi esposti in premessa, il servizio di pulizia degli spazi per lo svolgimento del corso di formazione "Intelligenza emotiva e stress nella relazione con il cittadino", che si tiene presso la Sala Corsi di Palazzo Cordellina presso l'Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana, alla ditta Coopservice s.coop.p.a. con sede in Via Rochdale, n.5, Reggio Emilia (RE), CAP 42122, C.F. e P.IVA 00310180351, per un importo pari a € 87,84 + IVA 22%;
- 2) di impegnare la spesa di € 107,16, IVA compresa, al capitolo **1007800** "Corsi di aggiornamento e formazione personale dipendente e spese accessorie" del bilancio di previsione 2026, dove esiste l'occorrente disponibilità;
- 3) di nominare responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36 del 31/3/2023, la dott.ssa Pivotto Paola E.Q. del Servizio Gestione Giuridica del Personale, Organizzazione e Formazione, la quale non versa in situazione di conflitto di interessi, come risultante dalla dichiarazione acquisita al PGN 78468/2026;
- 4) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi degli articoli 147-bis, comma 1, 147-*quinquies* del Tuel, D. Lgs. n. 267/2000 e dei principi contabili;
- 5) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
- 6) di approvare l'**allegato** cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;
- 7) di dare atto che relativamente al presente affidamento non sussistono situazioni di conflitto di interessi,

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1310

DETERMINA N. 2273 DEL 28/08/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Piccin Elisabetta;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

OGGETTO: FORMAZIONE - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D.LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SALA CORSI DI PALAZZO CORDELLINA IN OCCASIONE DELLO SVOLGIMENTO DEL CORSO "INTELLIGENZA EMOTIVA E GESTIONE DELLO STRESS NELLA RELAZIONE CON IL CITTADINO" CIG BAFF5B023C

anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi degli artt. 5, 6, 7 e 13 del D.P.R. 62/2013, dell'art. 6 bis della L. 241/1990, dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023, degli artt. 35-bis del D. Lgs. 165/2001 e 51 del codice di procedura civile e secondo quanto previsto dal vigente Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2026/2028;

- 8) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L. 7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 1310

DETERMINA N. 2273 DEL 28/08/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Piccin Elisabetta;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

OGGETTO: FORMAZIONE - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D.LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SALA CORSI DI PALAZZO CORDELLINA IN OCCASIONE DELLO SVOLGIMENTO DEL CORSO "INTELLIGENZA EMOTIVA E GESTIONE DELLO STRESS NELLA RELAZIONE CON IL CITTADINO" CIG BAFF5B023C

PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 27/08/2026 da PAOLA PIVOTTO con parere favorevole.

Eventuali motivazioni:.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

ELISABETTA PICCIN / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)