



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA

DETERMINA n. 36 del 27/08/2026

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

OGGETTO: ACQUISTO ETICHETTE PER STAMPANTI TERMICHE ZEBRA (UFFICIO CATALOGAZIONE). CIG BCC838CBA4

IL DIRETTORE

Premesso che per l'organizzazione e la gestione dei libri e di ogni altra tipologia di documento risulta necessario dotarsi di apposite etichette sulle quali viene stampata la collocazione e il codice a barre;

Detto che specialmente per i fondi documentali destinati alla conservazione occorrono etichette di particolare qualità che possano garantire durata nel tempo, sia per quanto riguarda la colla utilizzata che non deve consentire il distacco dell'etichetta ma anche essere all'occorrenza removibile, sia la stampa, che avviene con le stampanti termiche Zebra ZEBRA ZDesigner ZT230-200dpi EPL e Zebra ZDesigner S4M-203dpi EPL già in dotazione dell'Istituzione; inoltre quanto stampato sull'etichetta non deve sbiadire e questo dipende dalla combinazione colla/supporto/stampante/nastro utilizzato per stampare;

Verificato che le scorte di etichette per i fondi conservativi sono in esaurimento e pertanto occorre procedere con l'acquisto di almeno 10.000 set di etichette (un set è composto da 4 etichette, due verticali da dorso e due orizzontali, una più grande e l'altra più piccola, sulle quali viene stampato il codice a barre) con le seguenti caratteristiche:

- etichette adesive sagomate in blocchetti 79x84 mm con 4 etichette (due etichette verticali e due orizzontali, con misure definite da apposito campione e scritta interna in colore nero);
- materiale: poliestere bianco opaco da 58 micron, su glassine
- bobine da 500 etichette ciascuna, ad 1 pista, con diametro interno di 76 mm e larghezza rotolo di 85 mm
- adesivo: acrilico rinforzato

Preso atto che:

- l'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso

di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- il servizio in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero di cui all'articolo 48, comma 2 del D.Lgs. 36/2023;

Effettuato un sondaggio preliminare presso alcune ditte per verificare il tipo di etichetta da loro proposta e ottenuto apposito sopralluogo per individuare in modo puntuale le esigenze espresse dalla Bertoliana riguardo questo prodotto;

Precisato che per detta fornitura, è stata avviata su piattaforma di approvvigionamento digitale (P.A.D.) denominata "Appalti & Contratti e Procurement" in uso al Comune di Vicenza la trattativa diretta identificata con il Codice G00924, con la ditta Italgrafica Sistemi srl con sede legale in Via del Progresso n. 28/30 a Castelvetro (VI) C.F./P.IVA 03197330248, in quanto trattasi di operatore economico specializzato nella produzione di etichette e che ha fornito una proposta tecnica adeguata all'esecuzione della prestazione in oggetto e che, entro il termine indicato nella piattaforma di approvvigionamento digitale, ha presentato la propria offerta, alle condizioni richieste, per la spesa di € 735,70 + € 20,00 di spese di consegna cui vanno aggiunti € 166,25 per IVA al 22% per un importo complessivo dell'affidamento pari ad € 921,95 (IVA e ogni altro onere inclusi);

Dato atto che è rispettato il principio di rotazione negli affidamenti secondo quanto previsto dell'art. 49, del D.Lgs. 36/2023 e dal Regolamento per la disciplina dei contratti nel Comune di Vicenza;

Detto che il RUP ritiene l'offerta congrua e in linea con i prezzi generalmente applicati sul mercato in tale settore merceologico come risulta anche da precedenti acquisti di etichette;

Rilevato che:

- il legale rappresentante dell'impresa affidataria ha reso l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di carattere generale e contributivo;
- la ditta Italgrafica Sistemi srl è in possesso di DURC regolare (prot. INPS_51639529, scadenza validità 14/11/2026);

Precisato che il contratto con la ditta Italgrafica Sistemi srl con sede legale in Via del Progresso n. 28/30, 36070 Castelvetro (VI) C.F./P.IVA 03197330248 sarà concluso mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, come previsto dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e che la stessa assume, con l'accettazione delle clausole contrattuali, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche;

Visti gli obblighi di astensione di cui agli artt. 4 e 5 del Codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 28 gennaio 2014 e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e accertato che, in ordine al presente provvedimento, non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

Individuata la E.Q. Annalisa Gonzati quale responsabile del procedimento e RUP;

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione n. 66 del 19 novembre 2025 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Bertoliana ha approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale del Comune di Vicenza n. 139 del 22/12/2025 con la quale è stato approvato in via definitiva, a norma dell'art. 114 del D.Lgs. 267/2000, il Bilancio di previsione 2026-2028 dell'Istituzione Bertoliana;

Vista la deliberazione n. 1 del 21 gennaio 2026 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Bertoliana ha approvato il PEG dell'Istituzione per il triennio 2026-2028;

Visto il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2026-2028, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 26/03/2026, che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici e operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di approvare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare la fornitura di n. 10.000 etichette per stampanti terminche Zebra le cui caratteristiche sono indicate in premessa alla ditta Italgrafica Sistemi srl con sede legale in Via del Progresso n. 28/30 a Castelvetro (VI) C.F./P.IVA 03197330248 per un importo di € 755,70 oltre IVA al 22% pari a € 166,25 per un totale complessivo di € 921,95;
3. di dare atto che la spesa complessiva di € 921,95 IVA e ogni altro onere compreso trova copertura al cap. 05021.03.060400 - STAMPATI, CANCELLERIA, MANUTENZIONI, RIPARAZIONI, ECC. del Bilancio di Previsione 2026-2028 dove esiste l'occorrente disponibilità
4. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;
5. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
6. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 921,95

cap. 05021.03.060400 - STAMPATI, CANCELLERIA, MANUTENZIONI, RIPARAZIONI, ECC.

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento /riscossione	€
2026	€ 921,95	2026	€ 921,95
TOTALE	€ 921,95	TOTALE	€ 921,95

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

IL DIRETTORE

Vicenza, 27/08/2026

MATTEA GAZZOLA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)