



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

**prot. (vedi segnatura di protocollo)**

Vicenza, data della firma digitale

Preg.ma Sig.ra  
Arch. Katia Basili  
Dorsoduro 3947  
30123 Venezia

[katia.basili@pec.it](mailto:katia.basili@pec.it)

**OGGETTO:** Lettera commerciale per l'affidamento diretto del servizio di coordinamento generale relativo all'Azione 5 del progetto "Palladio4All" finanziato dal "PR VENETO FESR 2021-2027, Obiettivo specifico 4.6 "Rafforzare il ruolo della cultura e del turismo sostenibile nello sviluppo economico, nell'inclusione sociale e nell'innovazione sociale". Azione 4.6.1. "Interventi a favore dei Siti UNESCO". CUP B79G25000540006 - CIG BBBB687B5C (procedura ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023).

Con determinazione n. 1624 del 18.06.2026, esecutiva ed efficace ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023, è stato affidato ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 il servizio in oggetto.

La spesa di € 76.153,85 (*settantaseimilacentocinquantotto/85*) oltre contributo rivalsa INPS al 4 %, così per complessivi € 79.200,00 (*settantanovemiladuecento/00*), trova copertura finanziaria nell'impegno n. 182006, al capitolo n. 1105403 "Spese per gestione Sito Unesco finanziate da contributi regionali".

Le successive fatture dovranno indicare gli estremi della presente lettera commerciale, il numero d'impegno di spesa, il numero e la data della determina di affidamento nonché il CUP ed il CIG.

Il servizio è regolamentato dalle condizioni di seguito riportate.

## 1. PARTI STIPULANTI E FORMA DEL CONTRATTO

Le parti del contratto sono:

a) il Comune di Vicenza, nella persona del Direttore del Settore Urbanistica Riccardo D'Amato, nato a OMISSIS, il OMISSIS, Dirigente comunale, domiciliato per la carica presso la Sede comunale, il quale interviene ed agisce nel presente contratto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Vicenza, con sede in Vicenza, Corso Palladio n. 98, c.f. e p.i. 00516890241, di seguito denominato semplicemente "Comune" o "Committente";

b) l'arch. Katia Basili, nata a OMISSIS il OMISSIS, c.f. OMISSIS, domiciliata in OMISSIS, OMISSIS OMISSIS (P. Iva 04767350277) .

Le parti succitate stipulano il presente contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente nello scambio della presente lettera tramite posta elettronica certificata, ai sensi e per gli effetti dall'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

**Settore Urbanistica – Ufficio UNESCO**

Piazza Biade 26 - Vicenza  
tel. 0444 222115 – 0444 221428  
mail: [urbanistica@comune.vicenza.it](mailto:urbanistica@comune.vicenza.it)  
pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



## 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune affida all'arch. Katia Basili, che accetta senza eccezione e riserva alcuna, il servizio di coordinamento generale relativo all'Azione 5 del progetto "Palladio4All" finanziato dal "PR VENETO FESR 2021-2027, Obiettivo specifico 4.6 "Rafforzare il ruolo della cultura e del turismo sostenibile nello sviluppo economico, nell'inclusione sociale e nell'innovazione sociale". Azione 4.6.1. "Interventi a favore dei Siti UNESCO"". CUP B79G25000540006 - CIG BBBB687B5C, per la spesa complessiva di € 79.200,00 (*settantanovemiladuecento//00*) al lordo di ogni onere di legge.

Il presente contratto ha per oggetto l'esecuzione delle attività di coordinamento generale come individuata nell'Azione 5 della proposta progettuale "Palladio4All" ("Progetto"), presentata dal Committente per il Bando PR VENETO FESR 2021-2027, Obiettivo specifico 4.6 "Rafforzare il ruolo della cultura e del turismo sostenibile nello sviluppo economico, nell'inclusione sociale e nell'innovazione sociale". Azione 4.6.1. "Interventi a favore dei Siti UNESCO" secondo le premesse e finalità indicate all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto allegato alla documentazione di gara tenutasi sul MEPA, trattativa diretta n. 6305648.

L'Affidatario dovrà realizzare le seguenti attività minime:

### 1. Coordinamento generale del progetto.

Coordinamento generale, presidio operativo, strategico e tecnico-scientifico dell'attuazione del "Progetto", assicurando la coerenza complessiva tra le Azioni 1, 2, 3 e 4, il rispetto delle tempistiche, nonché l'allineamento metodologico con i principi dell'Heritage Interpretation e con l'Eccezionale Valore Universale (OUV) del Sito.

### 2. Supporto agli affidamenti.

Supporto al Committente per le procedure di affidamento a Soggetti Terzi dei servizi o forniture necessari all'attuazione delle Azioni 1, 2, 3 e 4, inclusa la definizione di indirizzi tecnici e criteri qualitativi per i capitolati.

### 3. Direzione integrata e controllo qualità.

Direzione integrata, monitoraggio, verifica e validazione della qualità dei prodotti, dei contenuti e dei risultati delle attività affidate ai Soggetti Terzi, anche sotto il profilo tecnico, scientifico, culturale e interpretativo, garantendone la coerenza con gli obiettivi del progetto e con l'OUV del Sito, in funzione di indirizzo e controllo, senza sovrapporsi alle responsabilità operative dei Soggetti Terzi.

### 4. Gestione delle criticità.

Gestione e mediazione di eventuali contrasti e/o conflitti tecnici o organizzativi tra i Soggetti Terzi affidatari o tra questi e il Committente, proponendo soluzioni operative e garantendo la continuità delle attività.

### 5. Coordinamento e facilitazione degli stakeholder

Coordinamento, gestione e facilitazione degli incontri tra Committente, Soggetti Terzi affidatari, soggetti del Comitato di Pilotaggio e altri soggetti coinvolti nel "Progetto", con l'obiettivo di garantire la partecipazione ai processi di coordinamento, supportando il coinvolgimento strutturato dei soggetti proprietari e degli stakeholder.



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

## 6. Reporting e monitoraggio

Attività di reporting sullo stato di attuazione del "Progetto", secondo le scadenze previste all'art. 5 e ulteriori necessità concordate, con evidenza di avanzamenti, criticità e azioni correttive.

## 7. Supporto alla rendicontazione

Supporto al Committente nella gestione delle attività di rendicontazione secondo le modalità e le scadenze stabilite dal Bando e da AVEPA, comprese eventuali domande di anticipo, acconto e/o variazioni progettuali, nonché la produzione della documentazione amministrativa e tecnica richiesta. A tal fine, l'Affidatario dovrà inoltre:  
o predisporre e condividere format standardizzati per la raccolta e organizzazione dei dati e delle informazioni provenienti dai Soggetti Terzi;  
o supportare il coordinamento delle attività dei diversi attuatori, al fine di garantire uniformità, tracciabilità e completezza della documentazione;  
o supportare nella verifica di coerenza della documentazione prodotta rispetto ai requisiti previsti da AVEPA, contribuendo a ridurre il rischio di rilievi o contestazioni.

## 8. Relazioni istituzionali

Supporto al Committente nella gestione delle relazioni con Regione Veneto e/o AVEPA, anche in occasione di controlli, richieste di chiarimento o eventuali contestazioni.

## 9. Supporto tecnico ai contenuti formativi e informativi

Attività di informazione e/o formazione sui temi della Convenzione del Patrimonio Mondiale UNESCO del 1972, sul Sito Patrimonio Mondiale "Città di Vicenza e le Ville del Palladio nel Veneto", sul relativo Piano di Gestione 2024-2030, con funzione di indirizzo e verifica della coerenza metodologica dei contenuti delle Azioni 1, 2, 3, 4 affidate a Soggetti Terzi rispetto agli obiettivi del progetto.

## 10. Supporto alla comunicazione e disseminazione

Supporto al Committente per le attività di comunicazione, informazione, pubblicità e disseminazione del progetto, inclusa la redazione e revisione tecnica dei contenuti (in lingua italiana e inglese), garantendone coerenza e qualità.

## 11. Coordinamento con iniziative complementari

Supporto al Committente per il coordinamento delle attività del progetto con altri progetti e iniziative complementari di comunicazione e valorizzazione culturale del Sito.

## 12. Presidio metodologico e coerenza progettuale

Supporto al Committente nel presidio della coerenza complessiva delle attività progettuali sotto il profilo metodologico e qualitativo, con funzione di indirizzo e verifica, con particolare riferimento all'interpretazione del patrimonio, all'accessibilità e all'allineamento con l'OUV del Sito.

L'Affidatario dovrà garantire, su richiesta del Committente, la presenza nella sede operativa e/o nei territori afferente al Sito, funzionalmente alle attività del servizio in oggetto.

### Settore Urbanistica – Ufficio UNESCO

Piazza Biade 26 - Vicenza  
tel. 0444 222115 – 0444 221428  
mail: [urbanistica@comune.vicenza.it](mailto:urbanistica@comune.vicenza.it)  
pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



È prevista la possibilità, senza alcun onere aggiuntivo per il Committente, di chiedere all'Affidatario ulteriori attività finalizzate al perseguimento degli obiettivi del "Progetto".

Per quanto qui non previsto si rinvia al contenuto del Capitolato speciale d'Appalto allegato alla Trattativa diretta.

### 3. DURATA

Il Servizio dovrà essere realizzato dalla data della stipula dalla presente e dovrà concludersi entro il 31.10.2027.

Nel caso in cui la Regione del Veneto e/o AVEPA modifichi le tempistiche o scadenze del "Bando", l'Affidatario potrà richiedere al Committente conseguenti modifiche alle scadenze indicate nel presente Capitolato Speciale di Appalto.

### 4. MODALITA' DI ESECUZIONE

Il contratto non potrà essere ceduto in tutto o in parte, a pena di nullità.

L'Affidatario ha dichiarato l'intenzione di non voler subappaltare alcuna parte del contratto, come indicato nell'eDGUE allegato all'offerta presentata sulla piattaforma MEPA.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, l'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del subcontratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.

L'Affidatario si obbliga a effettuare tutte le prestazioni contrattuali nel rispetto delle norme, clausole, condizioni, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti da quanto indicato nella presente lettera, nel documento richiesta d'offerta e nel Capitolato speciale d'Appalto allegati documentazione di gara e di offerta allegate alla RDO n. 6305648 tenutasi sulla piattaforma MEPA. Tali atti costituiscono parte integrante e sostanziale della presente lettera contratto e si intendono allegati anche se non materialmente uniti alla medesima.

Il Comune rimarrà estraneo ai rapporti intercorrenti tra l'affidataria e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni la ditta intenda o debba avvalersi.

Si obbliga altresì a osservare la disciplina di cui al D.Lgs. 36/2023 e tutte le indicazioni impartite dal Comune per la prestazione.

Il contratto può essere modificato solo entro i limiti e alle condizioni di cui all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

Nell'esecuzione del Servizio, l'Affidatario dovrà seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Inoltre, l'Affidatario dovrà svolgere il servizio:

- in coerenza alle finalità del "Progetto" e del "Bando";
- nel rispetto delle disposizioni del "Bando", normativa di riferimento (es. Manuale procedurale del PR FESR 2021-2027, ecc.) e delle indicazioni di AVEPA;
- nel rispetto delle normative di legge in materia di contratti, lavori e forniture e ogni altra disciplina normativa di riferimento per lo sviluppo delle attività previste dal "Progetto";
- in coerenza con le finalità e progettualità del Piano di Gestione 2024-2030 del Sito, alla Convenzione del Patrimonio Mondiale, alle Linee Guida Operative (OGL) per la sua attuazione e agli strumenti predisposti dagli organismi consultivi ICOMOS, ICCROM, IUCN dell'UNESCO (es. manuali, linee guida, ecc.) afferenti ai temi oggetti del "Progetto";
- sviluppare il servizio secondo le migliori pratiche di project management.



- rispettare il cronoprogramma indicato all'art. 5, fatto salvo il caso di proroghe o modifiche delle tempistiche previste dalla Regione del Veneto e/o da AVEPA, che comporteranno il conseguente adeguamento dei termini di esecuzione del servizio, previo accordo con il Committente (cfr. art. 3 della presente).

Per ogni ulteriore aspetto sull'esecuzione si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto noto alle parti.

## 5. REVISIONE DEI PREZZI

La revisione si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, non prevedibili al momento della formulazione dell'offerta, che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

La richiesta di revisione del prezzo dovrà essere formulata dall'Affidatario e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni 30 decorrenti dalla richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici, anche disaggregati, dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici, anche disaggregati, delle retribuzioni contrattuali orarie.

In ordine alle modalità di applicazione della clausola, per quanto qui non indicato, si rinvia all'Allegato II.2-bis del D.Lgs. 36/2023.

## 6. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i., l'Affidatario, pena la risoluzione contrattuale ai sensi dell'art. 1456 c.c., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. L'Affidatario deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa pubblica.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono, pertanto, essere registrati dall'Affidatario, sul conto corrente dedicato alla commessa pubblica e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, salvo le eccezioni previste dal medesimo art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.

Il bonifico bancario o postale deve riportare il codice CIG BBBB687B5C.

La fattura ed ogni richiesta di pagamento al Comune devono riportare il codice sopraindicato e l'indicazione del conto corrente dedicato su cui effettuare il bonifico.

L'Affidatario deve comunicare al Comune, entro 7 giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla medesima commessa pubblica, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'Affidatario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 9 della medesima Legge 136/2010 e s.m.i., si obbliga ad inserire nei contratti derivati, sottoscritti con subappaltatori e/o subcontraenti, a pena di nullità assoluta, la clausola della tracciabilità dei flussi finanziari.



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

L'Affidatario deve trasmettere alla Stazione appaltante i contratti derivati succitati, contenenti la suddetta clausola di tracciabilità, che deve essere espressamente approvata e sottoscritta.

L'Affidatario, il subAffidatario o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione al Comune e alla Prefettura- Ufficio territoriale del Governo di Vicenza.

La Stazione appaltante si riserva di effettuare controlli a campione sui flussi finanziari dell'appalto, con la possibilità di richiedere all'Affidatario la documentazione dei pagamenti afferenti ai vari subcontraenti e di ricorrere, per la verifica della tracciabilità dei pagamenti intercorsi all'interno di tutta la filiera delle imprese, all'acquisizione delle dichiarazioni sostitutive, rilasciate, secondo le formalità di legge, da parte dei soggetti della filiera attestanti la regolarità dei pagamenti in merito alla tracciabilità.

L'Affidatario, ai fini di cui sopra, è tenuto a fornire, su richiesta della Stazione appaltante, le fatture e copia dei bonifici effettuati nei confronti dei subappaltatori dal conto dedicato, riportanti il CIG e, se presente, il CUP relativi all'appalto.

## 7. PAGAMENTO CORRISPETTIVO

Il corrispettivo contrattuale è fissato in € 76.153,85 oltre contributo rivalsa INPS al 4%, così per complessivi € 79.200,00. Il corrispettivo comprende tutte le attività, anche accessorie e secondarie, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione del servizio.

Preso atto delle dichiarazioni rese in sede di offerta dall'Affidatario, quest'ultimo si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione del regime fiscale ad esso applicabile nonché l'eventuale assoggettabilità a DURC.

L'importo contrattuale sarà corrisposto in due soluzioni, previo rilascio del certificato di regolare esecuzione, emissione di idonea fattura nonché verifica della regolarità contributiva (o dichiarazione non assoggettabilità DURC) e fiscale (da parte del competente ufficio comunale), secondo quanto meglio indicato all'art. 15 del Capitolato a cui si rinvia.

Il pagamento delle prestazioni, regolarmente eseguite e certificate come tali, sarà effettuato, a mezzo mandato, entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura. **Le fatture dovranno specificare dettagliatamente l'oggetto della prestazione a cui si riferisce ed inoltre dovranno riportare:**

- 1) il codice IPA: V46ZLL;
- 2) il codice CUP B79G25000540006;
- 3) il codice CIG BBBB687B5C;
- 4) impegno n. 182006, al capitolo n. 1105403 "Spese per gestione Sito Unesco finanziate da contributi regionali";
- 5) gli estremi del conto corrente sul quale avrà luogo la transazione, il nome e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e a operare sul suddetto conto;
- 6) la determina di affidamento n. 1624 del 18.06.2026;

**e dovranno essere intestate a: Comune di Vicenza – Settore Urbanistica, Codice IPA V46ZLL, Corso Palladio 98 A – 36100 Vicenza C.F. e P.IVA 00516890241.**

L'Affidatario dovrà trasmettere la fattura per il pagamento al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it). Si ricorda che le fatture devono essere esclusivamente elettroniche e presentate attraverso il Sistema d'interscambio (Sdl) nazionale, gestito dall'Agenzia delle entrate.

Resta inteso che in nessun caso, ivi compresi ritardi nei pagamenti dei compensi dovuti, l'Affidatario potrà sospendere il servizio e lo svolgimento delle attività previste dal presente contratto. L'inadempimento di tale obbligo costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile.

### Settore Urbanistica – Ufficio UNESCO

Piazza Biade 26 - Vicenza  
tel. 0444 222115 – 0444 221428  
mail: [urbanistica@comune.vicenza.it](mailto:urbanistica@comune.vicenza.it)  
pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



## 8 RESPONSABILI

Il Responsabile unico del progetto (RUP) è l'arch. Riccardo D'Amato, Direttore del Settore Urbanistica del Comune di Vicenza.

## 9. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario s'impegna a:

- osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza per i propri lavoratori;
- rispettare tutte le norme, assolvendo a tutti gli obblighi in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, fermo restando che nessun rapporto di lavoro intercorrerà tra gli operatori impiegati e il Comune;
- uniformarsi alle disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 e alle altre fonti normative e regolamentari in materia di tutela della salute, della sicurezza e dell'igiene nei luoghi di lavoro, provvedendo alla formazione obbligatoria del personale in tali settori;
- adempiere agli oneri a lui imposti dalla legge e dalla documentazione allegata alla procedura di affidamento diretto TD n. 6305648 svolta sul MEPA di Consip S.p.a.;
- garantire il rispetto, da parte del personale impiegato, degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibile, consultabile sul sito internet del Comune di Vicenza al link [https://servizi2.comune.vicenza.it/amministrazione/trasparente/cmsammtrasparente.php/disposizioni\\_generali/atti\\_generali](https://servizi2.comune.vicenza.it/amministrazione/trasparente/cmsammtrasparente.php/disposizioni_generali/atti_generali), nonché del divieto di ricevere dai beneficiari del servizio qualsiasi somma relativamente alle prestazioni svolte nell'ambito del servizio in oggetto;
- fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'Affidatario si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori/servizi/forniture nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente;
- l'Affidatario si impegna ad inserire nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera/ nell'esecuzione dei servizi/delle forniture la clausola che obbliga il subAffidatario o il subcontraente ad assumere l'obbligo di cui al punto precedente.

Il Comune si riserva di verificare l'adempimento degli obblighi, di cui al presente articolo, anche mediante opportuni accertamenti in merito, direttamente presso gli uffici competenti.

La violazione di una qualsiasi delle disposizioni sopra richiamate costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento del danno.

## 10. VERIFICHE DI CONFORMITA'

L'esecuzione dell'appalto è soggetto al rilascio del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 50 comma 7 del D.Lgs. 36/2023.

Il Comune si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, rilevando in forma scritta all'Affidatario eventuali non conformità rispetto agli obblighi contrattuali. A tale fine, quest'ultimo, per quanto di competenza, s'impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibili le attività di verifica e, in caso di riscontrate non conformità agli obblighi contrattuali da parte del Comune, sarà chiamato a rispondere allo stesso.

## 11. PENALI



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

Per i fatti, le inadempienze o il mancato rispetto delle norme contrattuali, in conformità all'art. 126 del D.Lgs. 36/2023 e quindi per ogni giorno solare di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e/o per ogni inadempienza contrattuale, non imputabile al Comune, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione alle conseguenze legate al ritardo o all'inadempienza, sino a massimo il 10% di tale ammontare.

Il Comune provvederà a contestare l'addebito mediante invio di apposita comunicazione a mezzo posta elettronica certificata. L'Affidatario, entro un termine di 10 giorni, decorrente dal ricevimento della comunicazione, potrà presentare, sempre a mezzo posta elettronica certificata, le proprie controdeduzioni rispetto all'illecito contestato. Il Comune valutata la fondatezza o meno delle giustificazioni proposte e comunque, in mancanza di risposta da parte dell'Affidatario, applicherà la penale a valere sulla garanzia definitiva (se richiesta – vedi successivo art. 15) o sulle fatture emesse dallo stesso Affidatario. Viene fatta salva la possibilità di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. qualora le penali superino il 10%.

## 12. RISOLUZIONE

Se le prestazioni dedotte in contratto non saranno adempiute nel rispetto del medesimo, il Comune avrà la facoltà di fissare un termine non inferiore a 15 gg salvo diversa pattuizione tra le parti entro il quale l'esecutore dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta; in caso di mancato rispetto del termine assegnato, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 c.c., salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Il Comune di Vicenza può risolvere il contratto quando ricorrano le ipotesi dell'art. 52 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e l'ipotesi di cui al precedente art. 11. Inoltre, costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., la violazione degli obblighi previsti dagli art. 6,7,9.

E' causa di risoluzione del contratto la violazione da parte dell'Affidatario e dei suoi dipendenti e/o collaboratori, a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che, pur non venendo materialmente allegati al presente contratto, sono consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza il codice disciplinare ed il codice di condotta:

[https://servizi2.comune.vicenza.it/amministrazione/trasparente/cmsammtrasparente.php/disposizioni\\_generali/atti\\_generali](https://servizi2.comune.vicenza.it/amministrazione/trasparente/cmsammtrasparente.php/disposizioni_generali/atti_generali)

Costituisce infine causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001.

Il presente contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicata dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'Affidatario ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi/forniture regolarmente eseguiti.

## 13. RESPONSABILITA' E OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'Affidatario assume ogni responsabilità connessa e/o conseguente all'espletamento del servizio oggetto d'appalto, restando a suo completo ed esclusivo carico ogni eventuale

**Settore Urbanistica – Ufficio UNESCO**

Piazza Biade 26 - Vicenza

tel. 0444 222115 – 0444 221428

mail: [urbanistica@comune.vicenza.it](mailto:urbanistica@comune.vicenza.it)

pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

risarcimento, senza diritto di rivalsa o a compensi da parte del Comune, sollevando lo stesso da ogni responsabilità al riguardo.

Si precisa che l'Affidatario ha prodotto, con nota registrata a PGN 113170 del 06.07.2026, la seguente documentazione:

- certificato di polizza FRL-CP-26-11280270 attestante l'esistenza di polizza assicurativa con copertura RC professionale, emessa da Hiscox S.A., con sede The Observatory 7-11, Sir John Rogerson's Quay (2 Dublin) – Irlanda, codice IVASS 40880, tramite intermediario Lokky Agency S.r.l. a socio unico, con sede in Via Pietro Paleocapa 7, 20121 Milano con sede in Via Corte d'Appello 11, 10122 Torino, con decorrenza 01.07.2026 – 01.07.2027 ed avente i seguenti massimali:

Massimale RCT:

- € 100.000,00 per sinistro/per anno.

- € 100.000,00 per sinistro/per anno per la perdita di documenti materiali.

## 14. RECESSO

Il Comune di Vicenza ha diritto, in conformità all'art. 123 del D.Lgs. 36/2023 di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento e fino al termine del servizio. Tale facoltà è esercitata con un preavviso di almeno 20 giorni, mediante comunicazione formale inviata tramite pec all'Affidatario.

## 15. GARANZIA DEFINITIVA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti di atti da questi richiamati, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 e secondo quanto disposto dall'art. 19 del Capitolato di gara/foglio condizioni, l'Affidatario ha regolarmente prestato e consegnato al Comune apposita garanzia definitiva fino alla concorrenza di € 3.960,00 (pari al 5% dell'importo contrattuale) con i seguenti dati identificativi: polizza n. 2296615, rilasciata il 02.07.2026 da Revo Insurance Spa, tramite Agenzia 085 – Officina assicurativa - Silea (nota registrata a PGN 113170 del 06.07.2026).

La suddetta garanzia cesserà di avere effetto solo al termine del presente contratto, previa formale liberatoria da parte del Comune.

## 16. CONTENZIOSO

In caso di controversie che dovessero insorgere tra il Comune e l'Affidatario sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Vicenza. È esclusa la competenza arbitrale.

## 17. COMUNICAZIONE ANTIMAFIA

Per la stipula del presente contratto, non è necessario acquisire la documentazione antimafia, trattandosi di contratto d'importo inferiore ad € 150.000,00, come stabilito dall'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.

## 18. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

L'Affidatario si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità perfezionato in data 9 ottobre 2025 tra Regione del Veneto, le Prefetture Uffici Territoriali del Governo del Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto, a cui il Comune ha aderito con delibera della Giunta comunale n. 211 del 3 dicembre 2025, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata e del contrasto alla corruzione nel settore dei

**Settore Urbanistica – Ufficio UNESCO**

Piazza Biade 26 - Vicenza

tel. 0444 222115 – 0444 221428

mail: urbanistica@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (consultabile al link: <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>), e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

La risoluzione del contratto (o del subcontratto) nei casi previsti dal Protocollo di legalità non comporta obblighi di carattere indennitario o risarcitorio a qualsiasi titolo, fatto salvo il pagamento delle prestazioni eseguite, al netto dell'applicazione delle penali previste.

L'Affidatario si impegna ad inserire nei contratti di subappalto e nei subcontratti clausola analoga a quella di cui al presente articolo contenente l'impegno delle parti a rispettare le clausole del protocollo di legalità ed, in particolare le clausole n. 1-D, 8-B, 11-B.

## **19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016**

Il trattamento dei dati forniti dall'Affidatario ai fini del presente contratto sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

S'informa che i dati forniti nell'ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e con le modalità previste dalla "informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. L'informativa generale privacy è pubblicata al link

<https://www.comune.vicenza.it/Privacy/Informativa-ai-sensi-dell-art.-13-del-Regolamento-UE-679-2016-Regolamento-generale-sulla-protezione-dei-dati-ed-obblighi-del-Contraente> del sito istituzionale del Comune di Vicenza.

## **20. TRATTAMENTO FISCALE**

Sono a carico dell'Affidatario tutte le spese, tasse, imposte inerenti e conseguenti al contratto nonché ogni altro onere che per legge non sia inderogabilmente posto a carico del Comune.

Il presente contratto è soggetto ad imposta di bollo pari ad € 40,00, ai sensi dell'All. I.4, Tabella "A" del D.Lgs. 36/2023 in quanto l'importo contrattuale al netto dell'IVA è ricompreso nello scaglione ad € 40.000,00 ad € 150.000,00.

A tale scopo si dà atto che l'Affidatario ha preventivamente effettuato il versamento della suddetta imposta:

- ante stipula, tramite F24 Elide avente n. protocollo 26052709303545861 e data del versamento 27.05.2026, per € 40,00.

## **21. DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO**

Fanno, invece, parte del presente contratto e s'intendono allegati allo stesso, ancorché non materialmente e fisicamente uniti al medesimo, ma disponibili nella piattaforma di approvvigionamento digitale MEPA, alla RDO n6385969: modulo richiesta offerta, il Capitolato Speciale d'Appalto, il modulo offerta economica e l'offerta economica di sistema, l'eDGUE e la relazione sulla modalità di esecuzione.

## **22. RINVIO NORMATIVA GENERALE**

Per quanto espressamente non previsto dal presente contratto e suoi allegati si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023, alle norme del codice civile, alla Legge n. 241/1990 e s.m.i., ai regolamenti del Comune di Vicenza, alle norme regolamentari ed alle altre disposizioni vigenti in materia.



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

Letto, confermato e sottoscritto mediante apposizione al presente file di firma digitale

Vicenza, data della firma

Il Direttore del Settore Urbanistica  
arch. Riccardo D'Amato  
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

## DICHIARAZIONI DELL'AFFIDATARIO E ACCETTAZIONE

Il sottoscritto operatore economico dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali e amministrative in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. di aver preso visione delle condizioni locali, generali, particolari e contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio oggetto di contratto e di ritenere il prezzo offerto/preventivato equo e remunerativo;
2. ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i., che nei propri confronti non risultano sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale;
3. di non essere sottoposto alle sanzioni di interdizione della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione, né all'interruzione dell'attività, anche temporanea, ai sensi degli artt. 14 e 16 del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
4. al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012, a norma del quale *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*, di non avere concluso, per quanto di sua conoscenza, contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Vicenza, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Comune nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.
5. di non trovarsi, per quanto di sua conoscenza, in alcuna condizione che possa determinare una situazione di conflitto di interessi di cui all'art. 16 del D.Lgs. 36/2023.

**Dichiara**, altresì, di aver preso visione e di accettare tutte le clausole contenute nella lettera-contratto (articoli 1-22).

Letto, confermato e sottoscritto mediante apposizione al presente file di firma digitale

Vicenza, data della firma

**Il Legale rappresentante**

---

**Settore Urbanistica – Ufficio UNESCO**

Piazza Biade 26 - Vicenza  
tel. 0444 222115 – 0444 221428  
mail: urbanistica@comune.vicenza.it  
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



# Città di **Vicenza**

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

## **NOTA BENE:**

La presente lettera-contratto che viene sottoscritta dalle parti, come sopra rappresentate, mediante scambio secondo gli usi del commercio, **dovrà essere restituita, firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta**, ai fini della resa delle dichiarazioni integrative e per conferma di presa visione e per accettazione delle condizioni contrattuali; con la suddetta firma si perfeziona il contratto.

**Settore Urbanistica – Ufficio UNESCO**

Piazza Biade 26 - Vicenza

tel. 0444 222115 – 0444 221428

mail: [urbanistica@comune.vicenza.it](mailto:urbanistica@comune.vicenza.it)

pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)