



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

prot. (vedi segnatura di protocollo)

Vicenza, data della firma digitale

Spett.le
Fondazione LINKS
Leading Innovation & Knowledge for Society
Via Carlo Boggio n. 61
10138 Torino

fondazione.links@pec.it

OGGETTO: Lettera commerciale per l'affidamento diretto del servizio di elaborazione di progetti per l'obiettivo "Conservazione" del Piano di Gestione 2024-2030 del Sito Patrimonio Mondiale UNESCO "Città di Vicenza e le Ville del Palladio nel Veneto" CUP B76J24000100005 - CIG BC12ECC558 (procedura ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023).

Con determinazione nr. 1690 in data 23.06.2026, esecutiva ed efficace ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023, è stato affidato ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 il servizio in oggetto.

La spesa di € 85.000,00 (*ottantacinquemila/00*) oltre Iva al 22%, così per complessivi € 103.700,00, trova copertura finanziaria nell'impegno n. 182069, al capitolo n. 1105402 "Spese per gestione Sito Unesco e attività collegate finanziate da contributi Mibact".

Le successive fatture dovranno indicare gli estremi della presente lettera commerciale, il numero d'impegno di spesa, il numero e la data della determina di affidamento nonché il CUP ed il CIG.

Il servizio è regolamentato dalle condizioni di seguito riportate.

1. PARTI STIPULANTI E FORMA DEL CONTRATTO

Le parti del contratto sono:

a) il Comune di Vicenza, nella persona del Direttore del Settore Urbanistica Riccardo D'Amato, nato a OMISSIS, il OMISSIS, Dirigente comunale, domiciliato per la carica presso la Sede comunale, il quale interviene ed agisce nel presente contratto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Vicenza, con sede in Vicenza, Corso Palladio n. 98, c.f. e p.i. 00516890241, di seguito denominato semplicemente "Comune" o "Committente";

b) Fondazione LINKS - Leading Innovation & Knowledge for Society, con sede in Via Pier Carlo Boggio n. 61, 10138 Torino, c.f. 97810470019 e P. Iva 11904960017, in persona del legale rappresentante Sig. Vincenzo Tedesco, nato a OMISSIS(OMISSIS) il OMISSIS.

Le parti succitate stipulano il presente contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente nello scambio della presente lettera tramite posta elettronica certificata, ai sensi e per gli effetti dall'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Settore Urbanistica – Ufficio UNESCO

Piazza Biade 26 - Vicenza

tel. 0444 222115 – 0444 221428

mail: urbanistica@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Il Comune affida a Fondazione LINKS - Leading Innovation & Knowledge for Society, con sede in Via Pier Carlo Boggio n. 61, 10138 Torino, c.f. 97810470019 e P. Iva 11904960017, che accetta senza eccezione e riserva alcuna, il servizio di elaborazione di progetti per l'obiettivo "Conservazione" del Piano di Gestione 2024-2030 del Sito Patrimonio Mondiale UNESCO "Città di Vicenza e le Ville del Palladio nel Veneto" CUP B76J24000100005 - CIG BC12ECC558, per la spesa complessiva di € 103.700,00 (centotremilaesettecento/00) al lordo di ogni onere di legge.

Il presente contratto ha per oggetto il servizio l'elaborazione di due progetti dell'obiettivo "Conservazione" del Piano di Gestione 2024-2030 (PdG) del Sito "Città di Vicenza e le Ville del Palladio nel Veneto", secondo le finalità indicate all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto allegato alla documentazione di gara tenutasi sul MEPA, trattativa diretta n. 6385969.

Progetto A: Sistema di monitoraggio dello Stato di Conservazione del Sito (SoC):

Il progetto ha come finalità la strutturazione di un sistema di monitoraggio che, basandosi su indicatori mirati e di semplice reperibilità, sia in grado di restituire il quadro dello stato di conservazione degli attributi del Sito e che costituisca la base conoscitiva per la compilazione dei Rapporti Periodici (cfr. Progetto n. 5 del PdG).

L'Affidatario dovrà realizzare le seguenti attività minime:

- a) sviluppo analisi di studi, ricerche, programmi sviluppati sul tema della gestione dei rischi e della vulnerabilità a cui sono esposti i beni del Sito, compreso lo "Studio della valutazione dei rischi ambientali ed accidentali sul patrimonio UNESCO "Città di Vicenza e le Ville del Palladio nel Veneto"" (finanziato con Legge 77/2006 E.F. 2010);
- b) ricognizione dei piani comunali di emergenza e degli strumenti di gestione dei rischi ai vari livelli, compresi i PAESC, da integrare nel sistema di monitoraggio;
- c) individuazione delle minacce e fattori di rischio che possono alterare lo SoC degli attributi individuati per il Sito, compresi potenziali rischi associati al trasporto di materiali pericolosi nell'ambito del Sito del Patrimonio Mondiale;
- d) individuazione degli indicatori relativi al monitoraggio del SoC delle Ville e dei monumenti, sia a livello architettonico, sia relativamente al contesto paesaggistico e in relazione ai fattori di rischio individuati, nonché le tematiche oggetto del Rapporto Periodico;
- e) redazione del Piano di monitoraggio con individuazione della modalità e della periodicità di raccolta dei dati sullo SoC, e coordinamento con le tematiche oggetto del Rapporto Periodico, comprensivo del sistema gestionale informatico dei dati;
- f) implementazione del Piano di monitoraggio con redazione del report del primo ciclo di monitoraggio per l'anno 2026/2027;
- g) redazione di una sintesi descrittiva del Piano di monitoraggio e del report di monitoraggio, e relativa traduzione in lingua inglese.

Settore Urbanistica – Ufficio UNESCO

Piazza Biade 26 - Vicenza
tel. 0444 222115 – 0444 221428
mail: urbanistica@comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Le attività comprendono l'organizzazione di tavoli di confronto con i soggetti del Sito (compreso Focal Point Nazionale per i siti culturali del MiC) e altri soggetti interni e/o esterni aventi competenze sulla gestione dei rischi (es. Protezione Civile, Arpav, Prefetture, ecc) dei territori di riferimento.

Progetto B: Studio per il miglioramento della qualità urbana del Centro Storico di Vicenza:

Il progetto ha come finalità la redazione uno studio per il miglioramento della qualità urbana del centro storico di Vicenza, preceduto da una ricognizione puntuale degli elementi con potenziali effetti intrusivi rispetto all'integrità visiva e funzionale del bene, con l'obiettivo di individuare le criticità e definire le azioni più adeguate a una loro risoluzione, e di una eventuale revisione dell'accordo di collaborazione tra Comune di Vicenza e Soprintendenza per le procedure autorizzative per i plateatici (cfr. Progetto n. 11 del PdG).

L'Affidatario dovrà realizzare le seguenti attività minime:

- a) sviluppo analisi delle linee guida esistenti e delle best practices nazionali ed internazionali, con particolare attenzione a quanto già presente sul territorio di riferimento;
- b) ricognizione degli elementi detrattori del centro storico di Vicenza con particolare riferimento ai contesti ove sono presenti palazzi/opere del Palladio;
- c) redazione di schede di possibili interventi per le diverse situazioni considerate;
- d) revisione degli ambiti di controllo diretto dell'immediato contesto, accessi punti privilegiati di controllo ampio, assi urbani e ambiti prioritari nel programma di riqualificazione percettiva, di cui all'art. 63 punto 4 delle NTO del Piano degli Interventi vigente;
- e) redazione dello Studio per il miglioramento della qualità urbana del Centro Storico di Vicenza (plateatici, arredo urbano, parchi e giardini storici, colore e finiture delle facciate, e altri elementi con potenziali effetti intrusivi rispetto al significato culturale del contesto storico urbano del Sito, ecc.);
- f) proposta di aggiornamento dell'accordo di collaborazione "Occupazione di suolo pubblico - concessione ad uso plateatico. Semplificazione delle procedure autorizzative nell'ambito del Centro Storico del Comune di Vicenza ai fini della tutela del patrimonio culturale con riferimento all'art. 10, c. 4 lett. g) e agli artt. 20, 2149 e 106, c.2bis del D.Lgs. 42/2004", siglato il 22.11.2022 tra il Comune di Vicenza e la Soprintendenza competente;
- g) organizzazione e conduzione di incontri di sensibilizzazione sul significato della designazione UNESCO con stakeholder economici/esercenti per aumentare la consapevolezza di essere Patrimonio Mondiale UNESCO;
- h) redazione sintesi descrittiva dello Studio e sua traduzione in lingua inglese.

Le attività comprendono l'organizzazione di tavoli di confronto con gli uffici interni competenti e/o tra i vari soggetti esterni per la condivisione continua e sistematica delle proposte delle linee d'intervento di risoluzione delle eventuali criticità.

Per quanto non qui indicato si rimanda al contenuto del Capitolato Speciale d'Appalto

Settore Urbanistica – Ufficio UNESCO

Piazza Biade 26 - Vicenza
tel. 0444 222115 – 0444 221428
mail: urbanistica@comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



allegato alla documentazione di gara della TD n. 6385969 tenutasi sul MEPA.

3. DURATA

Il Servizio dovrà essere realizzato entro 14 mesi dalla data di stipula del contratto e dovrà essere sviluppato secondo quanto definito dall'art. 5 del Capitolato, nel rispetto dei termini ivi previsti per ogni singola fase dei due progetti.

4. MODALITA' DI ESECUZIONE

Il contratto non potrà essere ceduto in tutto o in parte, a pena di nullità.

L'Affidatario ha dichiarato l'intenzione di non voler subappaltare alcuna parte del contratto, come indicato nell'eDGUE allegato all'offerta presentata sulla piattaforma MEPA.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, l'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del subcontratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.

L'Affidatario si obbliga a effettuare tutte le prestazioni contrattuali nel rispetto delle norme, clausole, condizioni, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti da quanto indicato nella presente lettera, nel documento richiesta d'offerta e nel Capitolato speciale d'Appalto allegati documentazione di gara e di offerta allegate alla RDO n. 6385969 tenutasi sulla piattaforma MEPA. Tali atti costituiscono parte integrante e sostanziale della presente lettera contratto e si intendono allegati anche se non materialmente uniti alla medesima.

Il Comune rimarrà estraneo ai rapporti intercorrenti tra la ditta e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni la ditta intenda o debba avvalersi.

Si obbliga altresì a osservare la disciplina di cui al D.Lgs. 36/2023 e tutte le indicazioni impartite dal Comune per la prestazione.

Il contratto può essere modificato solo entro i limiti e alle condizioni di cui all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

Nell'esecuzione del Servizio, l'Affidatario dovrà seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Inoltre, l'Affidatario dovrà:

- sviluppare il servizio coerentemente alle finalità e attività minime indicate agli artt. 1 e 2 del presente Capitolato, agli obiettivi e progettualità del Piano di Gestione 2024-2030 del Sito, alla Convenzione del Patrimonio Mondiale e le Linee Guida Operative (OGL) e ai Manuali WHC/ICOMOS/ICCROM di riferimento, Raccomandazioni WHC e ICOMOS espresse sul Sito, al 3° ciclo di Rapporto Periodico;
- prendere a riferimento le best practice nazionali e internazionali in materia di gestione dei rischi per siti del Patrimonio Mondiale UNESCO;
- rispettare il cronoprogramma indicato all'art. 5;

L'Affidatario dovrà realizzare il servizio secondo le seguenti caratteristiche minime:

1. documentazione in formato compatibile con i software utilizzati dal Committente (es. Libre Office ecc.);
2. produzione cartografica in ambiente GIS;
3. includere nella documentazione prodotta il logo del Ministero della Cultura, che sarà fornito dal Committente, con dicitura "Realizzato con i fondi della Legge 20 febbraio 2006, n.77 "Misure speciali di tutela e fruizione dei siti e degli elementi italiani di interesse culturale, paesaggistico e ambientale, inseriti nella "Lista del Patrimonio Mondiale", posti



sotto la tutela dell'UNESCO";

4. includere il logo del sito Patrimonio Mondiale UNESCO "Città di Vicenza e le Ville del Palladio nel Veneto", che sarà fornito dal Committente.

È prevista la possibilità, senza alcun onere aggiuntivo per il Committente, di chiedere all'Affidatario di integrare il gruppo di lavoro con profili professionali aventi specifiche competenze, al fine di assicurare la qualità dell'esecuzione del servizio.

Per ogni ulteriore aspetto sull'esecuzione si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto noto alle parti.

5. REVISIONE DEI PREZZI

La revisione si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, non prevedibili al momento della formulazione dell'offerta, che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

La richiesta di revisione del prezzo dovrà essere formulata dall'Affidatario e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni 30 decorrenti dalla richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici, anche disaggregati, dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici, anche disaggregati, delle retribuzioni contrattuali orarie.

In ordine alle modalità di applicazione della clausola, per quanto qui non indicato, si rinvia all'Allegato II.2-bis del D.Lgs. 36/2023.

6. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i., l'Affidatario, pena la risoluzione contrattuale ai sensi dell'art. 1456 c.c., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. L'Affidatario deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa pubblica.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono, pertanto, essere registrati dall'Affidatario, sul conto corrente dedicato alla commessa pubblica e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, salvo le eccezioni previste dal medesimo art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.

Il bonifico bancario o postale deve riportare il codice CIG BC12ECC558.

La fattura ed ogni richiesta di pagamento al Comune devono riportare il codice sopraindicato e l'indicazione del conto corrente dedicato su cui effettuare il bonifico.

L'Affidatario, deve/devono comunicare al Comune, entro 7 giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla medesima commessa pubblica, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.



L'Affidatario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 9 della medesima Legge 136/2010 e s.m.i., si obbliga ad inserire nei contratti derivati, sottoscritti con subappaltatori e/o subcontraenti, a pena di nullità assoluta, la clausola della tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Affidatario deve trasmettere alla Stazione appaltante i contratti derivati succitati, contenenti la suddetta clausola di tracciabilità, che deve essere espressamente approvata e sottoscritta.

L'Affidatario, il subAffidatario o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione al Comune e alla Prefettura- Ufficio territoriale del Governo di Vicenza.

La Stazione appaltante si riserva di effettuare controlli a campione sui flussi finanziari dell'appalto, con la possibilità di richiedere all'Affidatario la documentazione dei pagamenti afferenti ai vari subcontraenti e di ricorrere, per la verifica della tracciabilità dei pagamenti intercorsi all'interno di tutta la filiera delle imprese, all'acquisizione delle dichiarazioni sostitutive, rilasciate, secondo le formalità di legge, da parte dei soggetti della filiera attestanti la regolarità dei pagamenti in merito alla tracciabilità.

L'Affidatario, ai fini di cui sopra, è tenuto a fornire, su richiesta della Stazione appaltante, le fatture e copia dei bonifici effettuati nei confronti dei subappaltatori dal conto dedicato, riportanti il CIG e, se presente, il CUP relativi all'appalto.

7. PAGAMENTO CORRISPETTIVO

Il corrispettivo contrattuale è fissato in € 85.000,00 oltre Iva al 22%, così per complessivi € 103.700,00. Il corrispettivo comprende tutte le attività, anche accessorie e secondarie, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione del servizio.

Preso atto delle dichiarazioni rese in sede di offerta dall'Affidatario, quest'ultimo si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione del regime fiscale ad esso applicabile nonché l'eventuale assoggettabilità a DURC.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

L'importo contrattuale sarà corrisposto in tre soluzioni, previa emissione di idonea fattura e verifica di ottemperanza da parte del responsabile del procedimento, nonché previa verifica della regolarità contributiva (o dichiarazione non assoggettabilità DURC) come segue:

Progetto A

- € 20.000,00, all'approvazione del Committente della Fase 1, dopo emissione del certificato di regolare esecuzione;

- € 32.700,00, all'approvazione del Committente della Fase 2, dopo emissione del certificato di regolare esecuzione;

- € 1.000,00, all'approvazione del Committente della Fase 3, dopo emissione del certificato di regolare esecuzione;

Progetto B

- € 16.800,00, all'approvazione del Committente della Fase 1, dopo emissione del certificato di regolare esecuzione;

- € 28.000,00, all'approvazione del Committente della Fase 2, dopo emissione del certificato di regolare esecuzione;

- € 5.200,00, all'approvazione del Committente della Fase 3, dopo emissione del certificato di regolare esecuzione;



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Il pagamento delle prestazioni, regolarmente eseguite e certificate come tali, sarà effettuato, a mezzo mandato, entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura. **Le fatture dovranno specificare dettagliatamente l'oggetto della prestazione a cui si riferisce ed inoltre dovranno riportare:**

- 1) il codice IPA: V46ZLL;
- 2) il codice CUP B76J24000100005;
- 3) il codice CIG BC12ECC558;
- 4) impegno n. 182069, al capitolo n. 1105402 "Spese per gestione Sito Unesco e attività collegate finanziate da contributi Mibact";
- 5) gli estremi del conto corrente sul quale avrà luogo la transazione, il nome e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e a operare sul suddetto conto;
- 6) la determina di affidamento n. 1690 del 23.06.2026;

e dovranno essere intestate a: Comune di Vicenza – Settore Urbanistica, Codice IPA V46ZLL, Corso Palladio 98 A – 36100 Vicenza C.F. e P.IVA 00516890241.

L'Affidatario dovrà trasmettere la fattura per il pagamento al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: vicenza@cert.comune.vicenza.it. Si ricorda che le fatture devono essere esclusivamente elettroniche e presentate attraverso il Sistema d'interscambio (Sdl) nazionale, gestito dall'Agenzia delle entrate.

Resta inteso che in nessun caso, ivi compresi ritardi nei pagamenti dei compensi dovuti, l'Affidatario potrà sospendere il servizio e lo svolgimento delle attività previste dal presente contratto. L'inadempimento di tale obbligo costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile.

8 RESPONSABILI

Il Responsabile unico del progetto (RUP) è l'arch. Riccardo D'Amato, Direttore del Settore Urbanistica del Comune di Vicenza.

9. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario s'impegna a:

- osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza per i propri lavoratori;
- rispettare tutte le norme, assolvendo a tutti gli obblighi in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, fermo restando che nessun rapporto di lavoro intercorrerà tra gli operatori impiegati e il Comune;
- applicare al proprio personale il C.C.N.L. Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi (H011) come dallo stesso dichiarato;
- uniformarsi alle disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 e alle altre fonti normative e regolamentari in materia di tutela della salute, della sicurezza e dell'igiene nei luoghi di lavoro, provvedendo alla formazione obbligatoria del personale in tali settori;
- adempiere agli oneri a lui imposti dalla legge e dalla documentazione allegata alla procedura di affidamento diretto TD n. 6385969 svolta sul MEPA di Consip S.p.a.;
- garantire il rispetto, da parte del personale impiegato, degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibile, consultabile sul sito internet del Comune di Vicenza al link https://servizi2.comune.vicenza.it/amministrazione/trasparente/cmsammtrasparente.php/disposizioni_generali/atti_generali, nonché del divieto di ricevere dai beneficiari del servizio qualsiasi somma relativamente alle prestazioni svolte nell'ambito del servizio in oggetto;

Settore Urbanistica – Ufficio UNESCO

Piazza Biade 26 - Vicenza
tel. 0444 222115 – 0444 221428
mail: urbanistica@comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



- fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'Affidatario si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori/servizi/forniture nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente;
- l'Affidatario si impegna ad inserire nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera/ nell'esecuzione dei servizi/delle forniture la clausola che obbliga il subAffidatario o il subcontraente ad assumere l'obbligo di cui al punto precedente.

Il Comune si riserva di verificare l'adempimento degli obblighi, di cui al presente articolo, anche mediante opportuni accertamenti in merito, direttamente presso gli uffici competenti.

La violazione di una qualsiasi delle disposizioni sopra richiamate costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento del danno.

10. VERIFICHE DI CONFORMITA'

L'esecuzione dell'appalto è soggetto al rilascio del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 50 comma 7 del D.Lgs. 36/2023.

Il Comune si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, rilevando in forma scritta all'Affidatario eventuali non conformità rispetto agli obblighi contrattuali. A tale fine, quest'ultimo, per quanto di competenza, s'impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibili le attività di verifica e, in caso di riscontrate non conformità agli obblighi contrattuali da parte del Comune, sarà chiamato a rispondere allo stesso.

11. PENALI

Per i fatti, le inadempienze o il mancato rispetto delle norme contrattuali, in conformità all'art. 126 del D.Lgs. 36/2023 e quindi per ogni giorno solare di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e/o per ogni inadempienza contrattuale, non imputabile al Comune, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione alle conseguenze legate al ritardo o all'inadempienza, sino a massimo il 10% di tale ammontare.

Il Comune provvederà a contestare l'addebito mediante invio di apposita comunicazione a mezzo posta elettronica certificata. L'Affidatario, entro un termine di 10 giorni, decorrente dal ricevimento della comunicazione, potrà presentare, sempre a mezzo posta elettronica certificata, le proprie controdeduzioni rispetto all'illecito contestato. Il Comune valutata la fondatezza o meno delle giustificazioni proposte e comunque, in mancanza di risposta da parte dell'Affidatario, applicherà la penale a valere sulla garanzia definitiva (se richiesta – vedi successivo art. 15) o sulle fatture emesse dallo stesso Affidatario. Viene fatta salva la possibilità di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. qualora le penali superino il 10%.

12. RISOLUZIONE

Se le prestazioni dedotte in contratto non saranno adempiute nel rispetto del medesimo, il Comune avrà la facoltà di fissare un termine non inferiore a 15 gg salvo diversa pattuizione tra le parti entro il quale l'esecutore dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta; in caso di mancato rispetto del termine assegnato, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 c.c., salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Il Comune di Vicenza, può risolvere il contratto quando ricorrano le ipotesi dell'art. 52 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e l'ipotesi di cui al precedente art. 11. Inoltre costituisce causa di



risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., la violazione degli obblighi previsti dagli art. 6,7,9.

E' causa di risoluzione del contratto la violazione da parte dell'Affidatario e dei suoi dipendenti e/o collaboratori, a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che, pur non venendo materialmente allegati al presente contratto, sono consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza il codice disciplinare ed il codice di condotta:

https://servizi2.comune.vicenza.it/amministrazione/trasparente/cmsammtrasparente.php/disposizioni_generali/atti_generali

Costituisce infine causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001.

Il presente contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicata dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'Affidatario ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi/forniture regolarmente eseguiti.

13. RESPONSABILITA' E OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'Affidatario assume ogni responsabilità connessa e/o conseguente all'espletamento del servizio oggetto d'appalto, restando a suo completo ed esclusivo carico ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa o a compensi da parte del Comune, sollevando lo stesso da ogni responsabilità al riguardo.

Si precisa che l'Affidatario ha prodotto, con successive comunicazioni tramite piattaforma MEPA, nota registrata a PGN 112367 e 112374 del 03.07.2026, copia di:

- dichiarazione attestante l'esistenza di polizza assicurativa responsabilità civile industria, artigianato e servizi n. 2016/03/2251446, emessa da Società Reale Mutua di Assicurazioni di Torino, con sede in Via Corte d'Appello 11, 10122 Torino, con decorrenza 31.12.2025 – 31.12.2026 ed avente i seguenti massimali:

Massimale RCT:

- € 10.000.000,00 per sinistro.
- € 10.000.000,00 per ogni persona deceduta o che abbia subito lesioni personali
- € 10.000.000,00 per danneggiamenti a cose o animali, anche se appartenenti a più persone

Massimale RCO:

- € 10.000.000,00 per sinistro;
- € 10.000.000,00 per ogni dipendente.

14. RECESSO

Il Comune di Vicenza ha diritto, in conformità all'art. 123 del D.Lgs. 36/2023 di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento e fino al termine del servizio. Tale facoltà è esercitata con un preavviso di almeno 20 giorni, mediante comunicazione formale inviata tramite pec all'Affidatario.



15. GARANZIA DEFINITIVA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti di atti da questi richiamati, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 e secondo quanto disposto dall'art. 19 del Capitolato di gara/foglio condizioni, l'Affidatario ha regolarmente prestato e consegnato al Comune apposita garanzia definitiva fino alla concorrenza di € 4.250,00 (pari al 5% dell'importo contrattuale) con i seguenti dati identificativi: polizza n. 03069/55008/8200/00956414, n. unico 000000675843, rilasciata il 03.07.2026 da Intesa San Paolo S.p.A., Filiale Terzo Settore Torino, Via Monte di Pietà, 32, 10122 Torino (nota PGN 113064 del 06.07.2026).

La suddetta garanzia cesserà di avere effetto solo al termine del presente contratto, previa formale liberatoria da parte del Comune.

16. CONTENZIOSO

In caso di controversie che dovessero insorgere tra il Comune e l'Affidatario sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Vicenza. E' esclusa la competenza arbitrale.

17. COMUNICAZIONE ANTIMAFIA

Per la stipula del presente contratto, non è necessario acquisire la documentazione antimafia, trattandosi di contratto d'importo inferiore ad € 150.000,00, come stabilito dall'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.

18. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

L'Affidatario si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità perfezionato in data 9 ottobre 2025 tra Regione del Veneto, le Prefetture Uffici Territoriali del Governo del Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto, a cui il Comune ha aderito con delibera della Giunta comunale n. 211 del 3 dicembre 2025, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata e del contrasto alla corruzione nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (consultabile al link: <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>), e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

La risoluzione del contratto (o del subcontratto) nei casi previsti dal Protocollo di legalità non comporta obblighi di carattere indennitario o risarcitorio a qualsiasi titolo, fatto salvo il pagamento delle prestazioni eseguite, al netto dell'applicazione delle penali previste.

L'Affidatario si impegna ad inserire nei contratti di subappalto e nei subcontratti clausola analoga a quella di cui al presente articolo contenente l'impegno delle parti a rispettare le clausole del protocollo di legalità ed, in particolare le clausole n. 1-D, 8-B, 11-B.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Il trattamento dei dati forniti dall'Affidatario ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

S'informa che i dati forniti nell'ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e con le modalità previste dalla "informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. L'informativa generale privacy è pubblicata al link



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

<https://www.comune.vicenza.it/Privacy/Informativa-ai-sensi-dell-art.-13-del-Regolamento-UE-679-2016-Regolamento-generale-sulla-protezione-dei-dati-ed-obblighi-del-Contraente>
del sito istituzionale del Comune di Vicenza.

20. TRATTAMENTO FISCALE

Sono a carico dell'Affidatario tutte le spese, tasse, imposte inerenti e conseguenti al contratto nonché ogni altro onere che per legge non sia inderogabilmente posto a carico del Comune.

Il presente contratto è soggetto ad imposta di bollo pari ad € 40,00, ai sensi dell'All. I.4, Tabella "A" del D.Lgs. 36/2023 in quanto l'importo contrattuale al netto dell'IVA è ricompreso nello scaglione ad € 40.000,00 ad € 150.000,00.

A tale scopo si dà atto che l'Affidatario ha preventivamente effettuato il versamento della suddetta imposta:

- ante stipula, tramite F24 Elide avente protocollo telematico B0306909606290626-0399376 e data del versamento 29.06.2026, per € 40,00.

21. DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Fanno, invece, parte del presente contratto e s'intendono allegati allo stesso, ancorché non materialmente e fisicamente uniti al medesimo, ma disponibili nella piattaforma di approvvigionamento digitale MEPA, alla RDO n6385969: modulo richiesta offerta, il Capitolato Speciale d'Appalto, il modulo offerta economica e l'offerta economica di sistema, l'eDGUE e la relazione sulla modalità di esecuzione.

22. RINVIO NORMATIVA GENERALE

Per quanto espressamente non previsto dal presente contratto e suoi allegati si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023, alle norme del codice civile, alla Legge n. 241/1990 e s.m.i., ai regolamenti del Comune di Vicenza, alle norme regolamentari ed alle altre disposizioni vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto mediante apposizione al presente file di firma digitale

Vicenza, data della firma

Il Direttore del Settore Urbanistica
arch. Riccardo D'Amato
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005)

DICHIARAZIONI DELL'Affidatario E ACCETTAZIONE

Il sottoscritto operatore economico dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali e amministrative in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. di aver preso visione delle condizioni locali, generali, particolari e contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio oggetto di contratto e di ritenere il prezzo offerto/preventivato equo e remunerativo;
2. ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i., che nei propri confronti non risultano sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale;

Settore Urbanistica – Ufficio UNESCO

Piazza Biade 26 - Vicenza
tel. 0444 222115 – 0444 221428
mail: urbanistica@comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

3. di non essere sottoposto alle sanzioni di interdizione della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione, né all'interruzione dell'attività, anche temporanea, ai sensi degli artt. 14 e 16 del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
4. al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012, a norma del quale *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*, di non avere concluso, per quanto di sua conoscenza, contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Vicenza, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Comune nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.
5. di non trovarsi, per quanto di sua conoscenza, in alcuna condizione che possa determinare una situazione di conflitto di interessi di cui all'art. 16 del D.Lgs. 36/2023.

Dichiara, altresì, di aver preso visione e di accettare tutte le clausole contenute nella lettera-contratto (articoli 1-22).

Letto, confermato e sottoscritto mediante apposizione al presente file di firma digitale

Vicenza, data della firma

Il Legale rappresentante

NOTA BENE:

La presente lettera-contratto che viene sottoscritta dalle parti, come sopra rappresentate, mediante scambio secondo gli usi del commercio, **dovrà essere restituita, firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta**, ai fini della resa delle dichiarazioni integrative e per conferma di presa visione e per accettazione delle condizioni contrattuali; con la suddetta firma si perfeziona il contratto.

Settore Urbanistica – Ufficio UNESCO

Piazza Biade 26 - Vicenza

tel. 0444 222115 – 0444 221428

mail: urbanistica@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it