



Città di **Vicenza**

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Proposta N. 2115

DETERMINA

N. 1878 DEL 10/07/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria

SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Marinoni Maddalena

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA EQ DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

MUSEI CIVICI: APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA "PITTURA E SCULTURA TRA OTTOCENTO E NOVECENTO. DA CANOVA A KIEFER" - SALONE DELLA BASILICA PALLADIANA 13 NOVEMBRE 2026 / 2 MAGGIO 2027 CUPB39I26001530004



Proposta N. 2115

DETERMINA N. 1878 DEL 10/07/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: MUSEI CIVICI: APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA "PITTURA E SCULTURA TRA OTTOCENTO E NOVECENTO. DA CANOVA A KIEFER" - SALONE DELLA BASILICA PALLADIANA 13 NOVEMBRE 2026 / 2 MAGGIO 2027
CUPB39I26001530004

IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue:

- con deliberazione n. 129/2026, la Giunta comunale ha approvato l'atto di indirizzo per la realizzazione della mostra dal titolo "Pittura e scultura tra Ottocento e Novecento. Da Canova a Kiefer", prevista nel Salone della Basilica Palladiana a partire dal 13 novembre 2026 fino al 2 maggio 2027;
- il progetto, curato da Gabriella Belli e Valerio Terraroli, vanta la collaborazione speciale del Mart, Museo di arte moderna e contemporanea di Trento e Rovereto, e la collaborazione del Museo Gypsotheca Antonio Canova di Possagno e della Casa di Goethe di Roma; ha inoltre ricevuto il patrocinio dell'Ambasciata tedesca, rientrando tra le attività organizzate per le celebrazioni dei 75 anni dalla ripresa delle relazioni diplomatiche tra Italia e Germania;
- il percorso attraversa due secoli di relazioni culturali tra i due Paesi, con particolare attenzione al Novecento, quando il dialogo tra artisti, intellettuali e architetti-designer italiani e tedeschi diventa uno dei motori della modernità europea;
- l'atto di indirizzo predetto, al fine di realizzare la mostra, stabilisce di formalizzare la collaborazione tra il Comune di Vicenza, Marsilio Arte, Fondazione Teatro Città di Vicenza e Centro Internazionale di Studi "A. Palladio" (Cisa);
- l'atto di indirizzo indica specificatamente i rispettivi compiti dei soggetti coinvolti:
 - il Comune di Vicenza metterà a disposizione il Salone della Basilica Palladiana e la Sala Zavatleri, provvederà ai servizi di adeguamento tecnico e implementazione degli impianti della Basilica Palladiana (potenziamento climatizzazione, illuminazione, sorveglianza), nonché ai servizi di pulizie, accoglienza e presidio del monumento, adeguando quelli attivi in via ordinaria, secondo il progetto allestitivo condiviso con i partner;
 - Marsilio Arte è soggetto proponente, responsabile del progetto scientifico e organizzatore della mostra mentre Fondazione teatro Città di Vicenza è coorganizzatore e soggetto operativo per la realizzazione della mostra: essi in particolare si occuperanno dell'allestimento delle opere, dei trasporti, delle assicurazioni, della copertura dei diritti d'autore, della biglietteria, della grafica e ideazione dei materiali, del catalogo, della produzione del materiale per il bookshop, della promozione e comunicazione della mostra, dell'offerta didattica e delle attività collaterali associate, secondo la formalizzazione dei reciproci impegni nell'accordo di collaborazione. al piano terra provvedendo ad implementare, in funzione della nuova esposizione, gli attuali servizi ordinari di accoglienza, biglietteria e bookshop al piano terra, nonché si occuperanno dell'allestimento utilizzando le strutture esistenti e implementandole secondo il progetto allestitivo condiviso con fra le Parti;
 - il Cisa è soggetto di riferimento per la programmazione e gestione dell'attività didattica;

dato atto che per la realizzazione della Mostra il budget prevede costi per euro 1.350.840,50 (euro unmilionetrecentocinquantamilaottocentoquaranta/50) al netto dell'Iva.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"



Proposta N. 2115

DETERMINA N. 1878 DEL 10/07/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: MUSEI CIVICI: APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA "PITTURA E SCULTURA TRA OTTOCENTO E NOVECENTO. DA CANOVA A KIEFER" - SALONE DELLA BASILICA PALLADIANA 13 NOVEMBRE 2026 / 2 MAGGIO 2027
CUPB39I26001530004

dato atto che il Comune, sempre come stabilito in atto di indirizzo, conferirà a Fondazione Teatro un contributo di euro 300.000,00 (trecentomila euro/00) a parziale copertura delle spese per la realizzazione della Mostra, da versarsi in ragione del 50% alla firma dell'Accordo, 30% il giorno dell'inaugurazione della Mostra e il restante 20% a consuntivo dell'iniziativa;

dato atto che il Comune, sempre come stabilito in atto di indirizzo, il Comune provvederà ad impegnare un massimo di euro 300.000,00 come oneri diretti a copertura delle spese di supporto ai servizi e forniture della Basilica Palladiana;

dato atto che Marsilio Arte assumerà i costi per la realizzazione della Mostra, con assunzione del relativo rischio d'impresa, per un importo massimo pari a euro 555.000,00;

posto che tutte le Parti si impegneranno a porre in essere ogni sforzo utile al reperimento delle ulteriori risorse necessarie a raggiungere l'integrale copertura dell'importo definito a copertura del budget complessivo, a pena di eventuale ridimensionamento dell'iniziativa;

dato atto che tutti i ricavi di biglietteria e degli altri servizi che prevedano incassi (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: visite guidate, attività didattiche, audioguide, eventi, etc.) saranno di competenza di Marsilio Arte fino alla copertura integrale della spesa a carico di Marsilio Arte pari ad una previsione di euro 555.000,00, così come da accordo allegato;

dato atto che oltre tale importo l'eventuale eccedenza residua dei ricavi sarà ripartita tra Marsilio Arte e il Comune secondo le seguenti modalità: il 50% (cinquanta per cento) verrà erogato a favore del Comune e il 50% (cinquanta per cento) verrà erogato a favore di Marsilio Arte;

dato atto che le Parti si impegneranno a reperire le ulteriori risorse a totale copertura dell'importo sopraindicato per la realizzazione della mostra e che, qualora i ricavi da sponsorizzazioni e contributi eccedessero il fabbisogno, resta inteso che l'eccedenza sarà di competenza del Comune fino alla copertura del proprio contributo diretto (euro 300.000,00); in caso di ulteriori avanzi positivi, questi saranno di competenza di Marsilio Arte, fino alla copertura del relativo impegno finanziario (euro 555.000,00); infine, ulteriore eccedenza sarà di competenza del Comune. Viceversa qualora gli introiti da sponsorizzazioni siano inferiori, la mostra sarà rideterminata in accordo tra le Parti, in modo da ridimensionare la previsione di spesa.;

dato atto che Marsilio trasmetterà mensilmente al Comune i dati relativi agli ingressi e ai relativi incassi compresi quelli riguardanti le vendite dei servizi aggiuntivi;

dato atto che, considerati i rispettivi impegni dei soggetti indicati, l'atto di indirizzo demanda al dirigente competente gli adempimenti gestionali conseguenti e, per i compiti di cui si fa carico il Comune di Vicenza, indica una spesa complessiva preventivata pari ad euro 600.000,00 lordi omnicomprensivi, comprensivi di euro 300.000,00 quale contributo alla Fondazione Teatro ed euro 300.000,00 quali spese;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2115

DETERMINA N. 1878 DEL 10/07/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: MUSEI CIVICI: APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA "PITTURA E SCULTURA TRA OTTOCENTO E NOVECENTO. DA CANOVA A KIEFER" - SALONE DELLA BASILICA PALLADIANA 13 NOVEMBRE 2026 / 2 MAGGIO 2027
CUPB39I26001530004

dato atto che il contributo da riconoscere a Fondazione Teatro pari ad euro 300.000,00, dei quali euro 240.000,00 (quota dell'80%) nel 2026 ed euro 60.000,00 (quota rimanente del 20%) nel 2027, trova la seguente copertura economica nel bilancio corrente:

Annualità 2026

- euro 109.657,11 al codice impegno 166722 del capitolo 1096601 "Spese per iniziative artistico culturali finanziate da enti privati – Servizio parzialmente rilevante a fini IVA";
- euro 50.000,00 al codice impegno 165478 del capitolo 1384308 "Spese per iniziative culturali in Basilica Palladiana - una tantum finanziato con contributi da Associazione Industriali" di cui all'accertamento n. 100792 del capitolo 63600 "Contributi da Associazione Industriali per iniziative culturali in Basilica Palladiana-una tantum";
- euro 40.342,89 al codice impegno 156820 del capitolo 1096601 "Spese per iniziative artistico culturali finanziate da enti privati – Servizio parzialmente rilevante a fini IVA" di cui all'accertamento n. 99524 del capitolo 41200 "Contributi da enti e vari per iniziative artistico culturali – Rilevante IVA";
- euro 7.714,79 al codice impegno 149939 del capitolo 1193603 "Spese per iniziative in Basilica Palladiana finanziate con sponsorizzazioni" di cui all'accertamento n. 99440 del capitolo 56100 "Entrate da sponsorizzazioni per iniziative in Basilica Palladiana";
- euro 6.000,00 al codice impegno 165103 del capitolo 1193602 "Spese per iniziative Musei finanziate con contributi da fondazioni e società – Servizio parzialmente rilevante a fini IVA " di cui all'accertamento n. 100753 del capitolo 56200 "Contributi da fondazioni e società per iniziative Musei – Parzialmente rilevante a fini IVA";
- euro 250,00 al codice impegno 151348 del capitolo 1097101 "Spese per iniziative espositive e didattiche dei musei finanziate con contributi vari - servizio parzialmente rilevante ai fini IVA" di cui all'accertamento n. 99571 del capitolo 20601 "Contributi vari per iniziative espositive e didattiche dei musei - parzialmente rilevante iva";
- euro 15.000,00 al codice impegno 181700 del capitolo 1193602 "Spese per iniziative Musei finanziate con contributi da fondazioni e società – Servizio parzialmente rilevante a fini IVA " di cui all'accertamento n. 102935 del capitolo 56200 "Contributi da fondazioni e società per iniziative Musei – Parzialmente rilevante a fini IVA";
- euro 10.000,00 al codice impegno 181301 del capitolo 1193602 "Spese per iniziative Musei finanziate con contributi da fondazioni e società – Servizio parzialmente rilevante a fini IVA " di cui all'accertamento n. 102876 del capitolo 56200 "Contributi da fondazioni e società per iniziative Musei – Parzialmente rilevante a fini IVA";
- euro 1.575,21 da impegnare al capitolo 1193607 "Spese per iniziative in Basilica palladiana – servizio parzialmente rilevante IVA" ove sussiste l'occorrente disponibilità";

Annualità 2027:

- euro 60.000,00 da impegnare al capitolo 1193607 "Spese per iniziative in Basilica palladiana – servizio parzialmente rilevante IVA" ove sussiste l'occorrente disponibilità;

dato atto che la somma di euro 300.000,00 di spese di supporto ai servizi e forniture della Basilica Palladiana funzionali alla mostra de quo, le quali vanno ripartite in euro 204.000,00 per l'anno 2026 ed euro 96.000,00

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2115

DETERMINA N. 1878 DEL 10/07/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: MUSEI CIVICI: APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA "PITTURA E SCULTURA TRA OTTOCENTO E NOVECENTO. DA CANOVA A KIEFER" - SALONE DELLA BASILICA PALLADIANA 13 NOVEMBRE 2026 / 2 MAGGIO 2027 CUPB39I26001530004

per l'anno 2027, trovano la seguente copertura al bilancio corrente:

Annualità 2026

- euro 20.000,00 al codice impegno 181273 del capitolo 1193602 "Spese per iniziative Musei finanziate con contributi da fondazioni e società – Servizio parzialmente rilevante a fini IVA " di cui all'accertamento codice 102427 del capitolo 56200 "Contributi da fondazioni e società per iniziative Musei – Parzialmente rilevante a fini IVA";
- euro 15.000,00 al codice impegno 181275 del capitolo 1193602 "Spese per iniziative Musei finanziate con contributi da fondazioni e società – Servizio parzialmente rilevante a fini IVA " di cui all'accertamento codice 102846 del capitolo 56200 "Contributi da fondazioni e società per iniziative Musei – Parzialmente rilevante a fini IVA";
- euro 30.000,00 al codice impegno 181274 del capitolo 1193602 "Spese per iniziative Musei finanziate con contributi da fondazioni e società – Servizio parzialmente rilevante a fini IVA " di cui all'accertamento codice 102845 del capitolo 56200 "Contributi da fondazioni e società per iniziative Musei – Parzialmente rilevante a fini IVA";
- euro 21.350,00 al codice impegno 176530 del capitolo 1096601 "Spese per iniziative artistico culturali finanziate da enti privati – Servizio parzialmente rilevante a fini IVA" di cui all'accertamento codice 102189 del capitolo 41200 "Contributi da enti e vari per iniziative artistico culturali – Rilevante IVA";
- euro 10.000,00 al codice impegno 181455 del capitolo 1193602 "Spese per iniziative Musei finanziate con contributi da fondazioni e società – Servizio parzialmente rilevante a fini IVA " di cui all'accertamento codice 102898 del capitolo 56200 "Contributi da fondazioni e società per iniziative Musei – Parzialmente rilevante a fini IVA";
- euro 10.000,00 al codice impegno 181364 del capitolo 1193602 "Spese per iniziative Musei finanziate con contributi da fondazioni e società – Servizio parzialmente rilevante a fini IVA " di cui all'accertamento codice 102886 del capitolo 56200 "Contributi da fondazioni e società per iniziative Musei – Parzialmente rilevante a fini IVA";
- euro 10.000,00 al codice impegno 174975 del capitolo 1193602 "Spese per iniziative Musei finanziate con contributi da fondazioni e società – Servizio parzialmente rilevante a fini IVA " di cui all'accertamento codice 102159 del capitolo 56200 "Contributi da fondazioni e società per iniziative Musei – Parzialmente rilevante a fini IVA";
- euro 2.951,03 al codice impegno 156820 del capitolo 1096601 "Spese per iniziative artistico culturali finanziate da enti privati – Servizio parzialmente rilevante a fini IVA" di cui all'accertamento codice 99524 del capitolo 41200 "Contributi da enti e vari per iniziative artistico culturali – Rilevante IVA";
- euro 10.000,00 al codice impegno 182331 del capitolo 1193603 "Spese per iniziative in Basilica Palladiana finanziate con sponsorizzazioni" di cui all'accertamento n. 103026 del capitolo 56100 "Entrate da sponsorizzazioni per iniziative in Basilica Palladiana";
- euro 10.000,00 al codice impegno 182332 del capitolo 1193602 "Spese per iniziative Musei finanziate con contributi da fondazioni e società – Servizio parzialmente rilevante a fini IVA " di cui all'accertamento codice 103027 del capitolo 56200 "Contributi da fondazioni e società per iniziative Musei – Parzialmente rilevante a fini IVA";

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2115

DETERMINA N. 1878 DEL 10/07/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: MUSEI CIVICI: APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA "PITTURA E SCULTURA TRA OTTOCENTO E NOVECENTO. DA CANOVA A KIEFER" - SALONE DELLA BASILICA PALLADIANA 13 NOVEMBRE 2026 / 2 MAGGIO 2027
CUPB39I26001530004

- euro 10.000,00 al codice impegno 182330 del capitolo 1193603 "Spese per iniziative in Basilica Palladiana finanziate con sponsorizzazioni" di cui all'accertamento n. 103025 del capitolo 56100 "Entrate da sponsorizzazioni per iniziative in Basilica Palladiana";
- euro 20.000,00 al codice impegno 182329 del capitolo 1193603 "Spese per iniziative in Basilica Palladiana finanziate con sponsorizzazioni" di cui all'accertamento n. 103204 del capitolo 56100 "Entrate da sponsorizzazioni per iniziative in Basilica Palladiana";
- euro 34.698,97 da impegnare al capitolo 1193607 "Spese per iniziative in Basilica palladiana – servizio parzialmente rilevante IVA" ove sussiste l'occorrente disponibilità;

Annualità 2027:

- euro 96.000,00 da impegnare al capitolo 1193607 "Spese per iniziative in Basilica palladiana – servizio parzialmente rilevante IVA" ove sussiste l'occorrente disponibilità;

stabilito che l'eventuale ricavo da biglietteria di spettanza del Comune verrà accertato al capitolo 31300 "Proventi biglietti ingresso Basilica Palladiana, Teatro Olimpico e Musei Civici – Rilevante IVA";

considerato che, secondo quanto disposto dalla deliberazione di Giunta 129/2026 e dati i soggetti terzi coinvolti, si rende necessaria la sottoscrizione di un accordo di collaborazione tra i partner per la realizzazione della mostra, Comune di Vicenza da una parte, Marsilio Arte, Fondazione Teatro Città di Vicenza e Centro Internazionale di Studi "A. Palladio" (Cisa) dall'altra, con i compiti prestabiliti;

valutato, conseguentemente alla sottoscrizione dell'accordo, di disporre con celerità, data l'imminenza del periodo espositivo, gli affidamenti di servizi e forniture necessari;

tutto ciò premesso;

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 137 del 22/12/2025 ad oggetto "Bilancio – Approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028 e della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028 e allegati";

visto il documento programmatico triennale denominato "Piano Integrato di Attività e Organizzazione P.I.A.O." per il triennio 2026/2028, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 26/3/2026, che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

vista la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 30/01/2026 che approva il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 (P.E.G.) (e successive variazioni);



Proposta N. 2115

DETERMINA N. 1878 DEL 10/07/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: MUSEI CIVICI: APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA "PITTURA E SCULTURA TRA OTTOCENTO E NOVECENTO. DA CANOVA A KIEFER" - SALONE DELLA BASILICA PALLADIANA 13 NOVEMBRE 2026 / 2 MAGGIO 2027 CUPB39I26001530004

visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1) di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di approvare lo schema di accordo di collaborazione tra il Comune di Vicenza, Marsilio Arte, Fondazione Teatro Città di Vicenza e Centro Internazionale di Studi "A. Palladio" (Cisa) per la realizzazione della mostra "Pittura e scultura tra Ottocento e Novecento. Da Canova a Kiefer", prevista nel Salone della Basilica Palladiana a partire dal 13 novembre 2026 fino al 2 maggio 2027, schema di accordo parte integrante e sostanziale del presente atto;

3) di disporre, in conseguenza della sottoscrizione di detto accordo, che il Settore Musei Civici provveda al riconoscimento del contributo a Fondazione Teatro secondo le tempistiche riportate in premessa e proceda agli affidamenti di servizi e forniture necessari secondo gli impegni stabiliti dall'accordo medesimo e secondo la spesa già approvata con delibera n. 129/2026 in premesse citata;

4) di dare atto che il contributo da riconoscere a Fondazione Teatro pari ad euro 300.000,00, dei quali euro 240.000,00 (quota dell'80%) nel 2026 ed euro 60.000,00 (quota rimanente del 20%) nel 2027, trova la seguente copertura economica nel bilancio corrente:

Annualità 2026

- euro 109.657,11 al codice impegno n. 166722 del capitolo 1096601 "Spese per iniziative artistico culturali finanziate da enti privati – Servizio parzialmente rilevante a fini IVA";
- euro 50.000,00 al codice impegno n. 165478 del capitolo 1384308 "Spese per iniziative culturali in Basilica Palladiana - una tantum finanziato con contributi da Associazione Industriali";
- euro 40.342,89 al codice impegno n. 156820 del capitolo 1096601 "Spese per iniziative artistico culturali finanziate da enti privati – Servizio parzialmente rilevante a fini IVA";
- euro 7.714,79 al codice impegno n. 149939 del capitolo 1193603 "Spese per iniziative in Basilica Palladiana finanziate con sponsorizzazioni";
- euro 6.000,00 al codice impegno n. 165103 del capitolo 1193602 "Spese per iniziative Musei finanziate con contributi da fondazioni e società – Servizio parzialmente rilevante a

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"



Proposta N. 2115

DETERMINA N. 1878 DEL 10/07/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: MUSEI CIVICI: APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA "PITTURA E SCULTURA TRA OTTOCENTO E NOVECENTO. DA CANOVA A KIEFER" - SALONE DELLA BASILICA PALLADIANA 13 NOVEMBRE 2026 / 2 MAGGIO 2027
CUPB39I26001530004

fini IVA”;

- euro 250,00 al codice impegno n. 151348 del capitolo 1097101 “Spese per iniziative espositive e didattiche dei musei finanziate con contributi vari - servizio parzialmente rilevante ai fini IVA”;

- euro 15.000,00 al codice impegno n. 181700 del capitolo 1193602 “Spese per iniziative Musei finanziate con contributi da fondazioni e società – Servizio parzialmente rilevante a fini IVA”;

- euro 10.000,00 al codice impegno n. 181301 del capitolo 1193602 “Spese per iniziative Musei finanziate con contributi da fondazioni e società – Servizio parzialmente rilevante a fini IVA “ di cui all’accertamento n. 102876 del capitolo 56200 “Contributi da fondazioni e società per iniziative Musei – Parzialmente rilevante a fini IVA”;

- euro 1.575,21 da impegnare al capitolo 1193607 “Spese per iniziative in Basilica palladiana – servizio parzialmente rilevante IVA” ove sussiste l’occorrente disponibilità”;

Annualità 2027:

- euro 60.000,00 da impegnare al capitolo 1193607 “Spese per iniziative in Basilica palladiana – servizio parzialmente rilevante IVA” ove sussiste l’occorrente disponibilità;

5) di dare atto che la somma di euro 300.000,00 di spese di supporto ai servizi e forniture della Basilica Palladiana, le quali vanno ripartite in euro 204.000,00 per l’anno 2026 ed euro 96.000,00 per l’anno 2027, trovano la seguente copertura al bilancio corrente:

Annualità 2026

- euro 20.000,00 al codice impegno n. 181273 del capitolo 1193602 “Spese per iniziative Musei finanziate con contributi da fondazioni e società – Servizio parzialmente rilevante a fini IVA”;

- euro 15.000,00 al codice impegno n. 181275 del capitolo 1193602 “Spese per iniziative Musei finanziate con contributi da fondazioni e società – Servizio parzialmente rilevante a fini IVA”;

- euro 30.000,00 al codice impegno n. 181274 del capitolo 1193602 “Spese per iniziative Musei finanziate con contributi da fondazioni e società – Servizio parzialmente rilevante a fini IVA”;

- euro 21.350,00 al codice impegno n. 176530 del capitolo 1096601 “Spese per iniziative artistico culturali finanziate da enti privati – Servizio parzialmente rilevante a fini IVA”;

- euro 10.000,00 al codice impegno n. 181455 del capitolo 1193602 “Spese per iniziative Musei finanziate con contributi da fondazioni e società – Servizio parzialmente rilevante a fini IVA”;

- euro 10.000,00 al codice impegno n. 181364 del capitolo 1193602 “Spese per iniziative Musei finanziate con contributi da fondazioni e società – Servizio parzialmente rilevante a



Proposta N. 2115

DETERMINA N. 1878 DEL 10/07/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: MUSEI CIVICI: APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA "PITTURA E SCULTURA TRA OTTOCENTO E NOVECENTO. DA CANOVA A KIEFER" - SALONE DELLA BASILICA PALLADIANA 13 NOVEMBRE 2026 / 2 MAGGIO 2027
CUPB39I26001530004

fini IVA";

- euro 10.000,00 al codice impegno n. 174975 del capitolo 1193602 "Spese per iniziative Musei finanziate con contributi da fondazioni e società – Servizio parzialmente rilevante a fini IVA";

- euro 2.951,03 al codice impegno n. 156820 del capitolo 1096601 "Spese per iniziative artistico culturali finanziate da enti privati – Servizio parzialmente rilevante a fini IVA";

- euro 10.000,00 al codice impegno 182331 del capitolo 1193603 "Spese per iniziative in Basilica Palladiana finanziate con sponsorizzazioni";

- euro 10.000,00 al codice impegno 182332 del capitolo 1193602 "Spese per iniziative Musei finanziate con contributi da fondazioni e società – Servizio parzialmente rilevante a fini IVA";

- euro 10.000,00 al codice impegno 182330 del capitolo 1193603 "Spese per iniziative in Basilica Palladiana finanziate con sponsorizzazioni";

- euro 20.000,00 al codice impegno 182329 del capitolo 1193603 "Spese per iniziative in Basilica Palladiana finanziate con sponsorizzazioni";

- euro 34.698,97 da impegnare al capitolo 1193607 "Spese per iniziative in Basilica palladiana – servizio parzialmente rilevante IVA" ove sussiste l'occorrenza disponibilità";

Annualità 2027:

- euro 96.000,00 da impegnare al capitolo 1193607 "Spese per iniziative in Basilica palladiana – servizio parzialmente rilevante IVA" ove sussiste l'occorrenza disponibilità;

6) **di stabilire** che l'eventuale ricavo da biglietteria di spettanza del Comune verrà accertato al capitolo 31300 "Proventi biglietti ingresso Basilica Palladiana, Teatro Olimpico e Musei Civici – Rilevante IVA";

7) **di approvare** l'allegato cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;

8) **di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi degli articoli 147-bis, comma 1, 147-quinquies del Tuel, D. Lgs. n. 267/2000 e dei principi contabili;

9) **di accertare** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

10) **di disporre** che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli art. 35 e 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..



Proposta N. 2115

DETERMINA N. 1878 DEL 10/07/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: MUSEI CIVICI: APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA "PITTURA E SCULTURA TRA OTTOCENTO E NOVECENTO. DA CANOVA A KIEFER" - SALONE DELLA BASILICA PALLADIANA 13 NOVEMBRE 2026 / 2 MAGGIO 2027
CUPB39I26001530004



Proposta N. 2115

DETERMINA N. 1878 DEL 10/07/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: MUSEI CIVICI: APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA "PITTURA E SCULTURA TRA OTTOCENTO E NOVECENTO. DA CANOVA A KIEFER" - SALONE DELLA BASILICA PALLADIANA 13 NOVEMBRE 2026 / 2 MAGGIO 2027
CUPB39I26001530004

PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere è stato apposto in data 10/07/2026 da Clelia Stefani con parere favorevole.

Eventuali motivazioni:.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

VALERIA CAFA' / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Proposta N. 2115

DETERMINA N. 1878 DEL 10/07/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria

SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

Oggetto: MUSEI CIVICI: APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA "PITTURA E SCULTURA TRA OTTOCENTO E NOVECENTO. DA CANOVA A KIEFER" - SALONE DELLA BASILICA PALLADIANA 13 NOVEMBRE 2026 / 2 MAGGIO 2027
CUPB39I26001530004

VISTO art. 151 comma 4° d.lgs 267/2000 (t.u.e.l.)

Sulla base del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI

IMPEGNO /ACCERTAMENTO	ESERCIZIO	DES. CAPITOLO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO
182342	2027	SPESE PER INIZIATIVE IN BASILICA PALLADIANA - SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	U	05021.03.1193607	60.000,00
182356	2027	SPESE PER INIZIATIVE IN BASILICA PALLADIANA - SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	U	05021.03.1193607	96.000,00
182346	2025	SPESE PER INIZIATIVE MUSEI FINANZIATE CON CONTRIBUTI DA FONDAZIONI E SOCIETA' - SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	U	05021.03.1193602	21.350,00
182349	2026	SPESE PER INIZIATIVE MUSEI FINANZIATE CON CONTRIBUTI DA FONDAZIONI E SOCIETA' - SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	U	05021.03.1193602	5.491,21
182349	2026	SPESE PER INIZIATIVE MUSEI FINANZIATE CON CONTRIBUTI DA FONDAZIONI E SOCIETA' - SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	U	05021.03.1193602	4.508,79
182335	2022	SPESE PER INIZIATIVE IN BASILICA PALLADIANA FINANZIATE CON SPONSORIZZAZIONI - SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	U	05021.03.1193603	7.174,79
182337	2022	SPESE PER INIZIATIVE ARTISTICO CULTURALI FINANZIATE DA ENTI PRIVATI - SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	U	05021.03.1096601	40.342,89
182338	2022	SPESE PER INIZIATIVE ESPOSITIVE E DIDATTICHE DEI MUSEI FINANZIATE CON CONTRIBUTI VARI - SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE	U	05011.03.1091701	250,00

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"

		AI FINI IVA			
182350	2022	SPESE PER INIZIATIVE ARTISTICO CULTURALI FINANZIATE DA ENTI PRIVATI - SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	U	05021.03.1096601	2.951,03
182333	2024	SPESE PER INIZIATIVE ARTISTICO CULTURALI FINANZIATE DA ENTI PRIVATI - SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	U	05021.03.1096601	109.657,11
182334	2024	SPESE PER INIZIATIVE CULTURALI IN BASILICA PALLADIANA - UNA TANTUM FINANZIATO CON CONTRIBUTI DA ASSOCIAZIONE INDUSTRIALI	U	05011.03.1384308	50.000,00
182336	2026	SPESE PER INIZIATIVE MUSEI FINANZIATE CON CONTRIBUTI DA FONDAZIONI E SOCIETA' - SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	U	05021.03.1193602	6.000,00
182339	2026	SPESE PER INIZIATIVE MUSEI FINANZIATE CON CONTRIBUTI DA FONDAZIONI E SOCIETA' - SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	U	05021.03.1193602	15.000,00
182340	2026	SPESE PER INIZIATIVE MUSEI FINANZIATE CON CONTRIBUTI DA FONDAZIONI E SOCIETA' - SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	U	05021.03.1193602	10.000,00
182341	2026	SPESE PER INIZIATIVE IN BASILICA PALLADIANA - SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	U	05021.03.1193607	1.575,21
182343	2026	SPESE PER INIZIATIVE MUSEI FINANZIATE CON CONTRIBUTI DA FONDAZIONI E SOCIETA' - SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	U	05021.03.1193602	20.000,00
182344	2026	SPESE PER INIZIATIVE MUSEI FINANZIATE CON CONTRIBUTI DA FONDAZIONI E SOCIETA' - SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	U	05021.03.1193602	15.000,00
182345	2026	SPESE PER INIZIATIVE MUSEI FINANZIATE CON CONTRIBUTI DA FONDAZIONI E SOCIETA' - SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	U	05021.03.1193602	30.000,00
182347	2026	SPESE PER INIZIATIVE MUSEI FINANZIATE CON CONTRIBUTI DA FONDAZIONI E SOCIETA' - SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	U	05021.03.1193602	10.000,00
182348	2026	SPESE PER INIZIATIVE MUSEI FINANZIATE CON CONTRIBUTI DA FONDAZIONI E SOCIETA' - SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	U	05021.03.1193602	10.000,00
182351	2026	SPESE PER INIZIATIVE IN BASILICA PALLADIANA FINANZIATE CON SPONSORIZZAZIONI - SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	U	05021.03.1193603	10.000,00
182352	2026	SPESE PER INIZIATIVE MUSEI FINANZIATE CON CONTRIBUTI DA FONDAZIONI E SOCIETA' - SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	U	05021.03.1193602	10.000,00
182353	2026	SPESE PER INIZIATIVE IN BASILICA PALLADIANA FINANZIATE CON SPONSORIZZAZIONI - SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	U	05021.03.1193603	10.000,00

182354	2026	SPESE PER INIZIATIVE IN BASILICA PALLADIANA FINANZIATE CON SPONSORIZZAZIONI - SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	U	05021.03.1193603	20.000,00
182355	2026	SPESE PER INIZIATIVE IN BASILICA PALLADIANA - SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	U	05021.03.1193607	34.698,97

La presente determinazione è: **Regolare** .sotto il profilo contabile, si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Note/Motivazioni:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Vicenza, 13/07/2026

LUIGI SUDIRO / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento collegato informaticamente tramite Hash (SHA1) a : 4dff0222d66744dbba9fe962027bbd5d9ca1f815

La determinazione è stata preventivamente firmata digitalmente da:

La EQ di Settore: Clelia Stefani

Il Dirigente di Settore: Valeria Cafà

La EQ di Ragioneria: --



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

prot. (vedi segnatura di protocollo)

Accordo

per la realizzazione del progetto espositivo

“Ispirazione Europa”

mostra

“ITALIA – GERMANIA. Pittura e scultura tra Ottocento e Novecento. Da Canova a Kiefer”

Salone della Basilica Palladiana

13.11.2026 (inaugurazione 12 novembre 2026)/ 02.05.2027

TRA

Comune di Vicenza, con sede a Vicenza, Corso Palladio, 98 (codice fiscale e partita I.V.A. 00516890241), rappresentato da, domiciliata per la carica in Vicenza, nella sede comunale, che interviene e agisce in rappresentanza del Comune di Vicenza nella sua qualità di direttore del Settore Musei Civici (di seguito, il “**Comune**”)

E

Marsilio Arte S.r.l. con sede a Venezia, Santa Marta - Fabbricato 17 (codice fiscale e partita I.V.A. 03666441005), rappresentata da, domiciliato per la carica in Venezia, nella sede della società, che interviene e agisce in rappresentanza della medesima nella sua qualità di amministratore delegato e legale rappresentante (di seguito, “**Marsilio**”)

E

Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza, con sede a Vicenza, Viale Mazzini, 39 (codice fiscale e partita I.V.A. 03411540242), rappresentata da, domiciliato per la carica in Vicenza, nella sede di Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza, che interviene e agisce in rappresentanza della medesima nella sua qualità di segretario generale (di seguito, “**Fondazione Teatro**”)

E

Fondazione Centro Internazionale di Studi di Architettura Andrea Palladio, con sede a Vicenza in contrà Porti 11 (codice fiscale e partita IVA 00522920248), rappresentata da domiciliato per l'esercizio delle proprie funzioni in Vicenza, che interviene e agisce nella sua qualità di direttore di Fondazione Centro Internazionale di Studi di Architettura Andrea Palladio (di seguito, “**CISA**”)

Settore Musei Civici

Levè degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222164

mail: museocivico@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

(di seguito, il Comune, Marsilio, la Fondazione Teatro e CISA, singolarmente **“Parte”** e, collettivamente, **“Parti”**).

Premesso che

- A. il Comune di Vicenza ha nel proprio patrimonio la Basilica Palladiana, edificio simbolo della città, progettato dall'architetto Andrea Palladio, inserita dall'Unesco nella lista dei beni patrimonio dell'umanità nel 1994;
- B. nel 2014 la Basilica Palladiana è diventata Monumento Nazionale e nel medesimo anno al restauro della stessa è stato assegnato a Vienna il “Premio dell'Unione Europea per il Patrimonio culturale - Concorso Europa Nostra 2014” per la conservazione del patrimonio culturale;
- C. il Comune è socio fondatore (i) di CISA che nel corso della sua attività ha organizzato numerosi eventi di carattere espositivo, sia nella propria che in altre sedi, curandone gli aspetti scientifici e organizzativi e (ii) di Fondazione Teatro che ha collaborato e collabora con il Comune nella gestione degli eventi culturali ed espositivi cittadini;
- D. Marsilio, quale casa editrice d'arte e organizzatrice di eventi espositivi in ambito internazionale, ha proposto al Comune, con nota PGN 111528/2025, una partnership per la realizzazione di un piano triennale di mostre dal titolo “Ispirazione Europa” dedicate alla produzione artistica contemporanea di diversi Paesi Europei, approvato dall'amministrazione con decisione di Giunta n. 306/2025, da inaugurare con la mostra in oggetto dal titolo *Italia – Germania*. Pittura e scultura tra Ottocento e Novecento. Da Canova a Kiefer nel periodo 13 novembre 2026 (12 novembre 2026 inaugurazione) – 2 maggio 2027 presso la Basilica Palladiana con titolarità del progetto di Marsilio e progetto scientifico a cura di Gabriella Belli e Valerio Terraroli, il cui standing è ampiamente riconosciuto, capace di conferire alla città di Vicenza una linea culturale forte, coerente con le maggiori capitali della produzione espositiva europea (di seguito, **“Mostra”**);
- E. il Comune intende accogliere la proposta di Marsilio di cui alla premessa D che precede, quale progetto di accreditata e internazionale qualità scientifica e, al contempo, in grado di rappresentare un potente attrattore per un pubblico eterogeneo, nonché coerente rispetto all'importanza della Basilica Palladiana, quale monumento nazionale parte del patrimonio Unesco e simbolo della Città di Vicenza;
- F. il Comune, sulla base della proposta di cui alla premessa che precede, intende collaborare con Marsilio all'organizzazione e promozione della Mostra secondo le procedure, modalità e termini di cui al presente contratto;
- G. Marsilio ha intenzione di contribuire all'organizzazione e promozione della Mostra che si terrà nel Salone della Basilica Palladiana nel periodo in premesse indicato, secondo le procedure, modalità e termini indicati nel presente contratto;

Settore Musei Civici

Levà degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222164

mail: museocivico@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

- H. il Comune intende collaborare con Marsilio per la realizzazione e gestione della Mostra, del bookshop e del catalogo di Mostra, nonché il ruolo di co-organizzatore e co-promotore della Mostra, da assumere insieme a Fondazione Teatro, secondo le procedure, modalità e termini di cui al presente contratto, nonché il ruolo, da assumere insieme a Fondazione Teatro, di co-organizzatore e co-promotore degli eventi collaterali secondo le procedure, modalità e termini di cui al presente contratto;
- I. il Comune intende collaborare altresì con Fondazione Teatro che avrà ruolo di co-organizzatore e co-promotore della Mostra secondo le procedure, modalità e termini di cui al presente contratto, nonché il ruolo, da assumere insieme a Marsilio, di co-organizzatore e co-promotore degli eventi collaterali secondo le procedure, modalità e termini di cui al presente contratto;
- J. Fondazione Teatro ha intenzione di assumere il ruolo di cui alla premessa che precede, secondo le procedure, modalità e termini di cui al presente contratto;
- K. il Comune intende collaborare con CISA e Marsilio che saranno co-organizzatori delle attività di didattica e delle visite guidate relative alla Mostra, e intende affidare alla sola CISA il ruolo di responsabile scientifica delle attività didattiche e di promotrice culturale della Mostra;
- L. Marsilio e CISA hanno intenzione di assumere i ruoli di cui alla premesse che precedono, secondo le procedure, modalità e termini di cui al presente contratto;
- M. le Parti sono interessate a collaborare alla realizzazione della Mostra mantenendo in ogni caso, ciascuna, la propria autonomia giuridica, gestionale e operativa, definendo con il presente accordo (di seguito, l'“**Accordo**”) le rispettive attività e i rispettivi impegni.

Tutto ciò premesso, le Parti convengono quanto segue:

ARTICOLO 1 – PREMESSE E ALLEGATI

1.1 Costituiscono parte integrante dell'Accordo le premesse e i seguenti allegati (“Allegato”/“Allegati”):

- Allegato A) Marchio Marsilio;
- Allegato B): Marchio Comune;
- Allegato C): Marchio Fondazione Teatro;
- Allegato D): Marchio CISA;
- Allegato E): Progetto scientifico e budget della Mostra.

1.2 In caso di contrasto tra il contenuto degli Allegati e il contenuto dell'Accordo, l'Accordo prevarrà sugli Allegati, salvo ove questi ultimi dichiarino espressamente di derogare all'Accordo stesso.

ARTICOLO 2 – OGGETTO

2.1 Il presente Accordo disciplina la realizzazione e la gestione della Mostra da parte di Marsilio, in coordinamento con il Comune, Fondazione Teatro e CISA, secondo i ruoli per ciascuno indicati dal presente Accordo.

2.2 La Mostra è descritta nel progetto scientifico allegato e parte integrante dell'Accordo (**Allegato E**).

ARTICOLO 3 – DEFINIZIONI E COMPETENZE

Settore Musei Civici

Levà degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222164

mail: museocivico@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

3.1 Il Comune è il responsabile di indirizzo, di strategia generale e di coordinamento della Mostra, nei termini di cui al presente Accordo.

3.2 Marsilio è il titolare del progetto scientifico, nonché il soggetto co-organizzatore e co-promotore della Mostra, e il soggetto che si assume la responsabilità della realizzazione e della gestione finanziaria della Mostra, del bookshop e del catalogo di Mostra. Marsilio è co-organizzatore e co-promotore degli eventi collaterali della Mostra. Marsilio è co-organizzatore, insieme a CISA, delle attività di didattica e delle visite guidate relative alla Mostra.

3.3 Fondazione Teatro è, insieme a Marsilio, co-organizzatrice e co-promotrice della Mostra e degli eventi collaterali. Fondazione Teatro è inoltre il soggetto deputato a gestire, per conto del Comune, i servizi e i beni strumentali necessari alla fruizione degli spazi espositivi della Basilica Palladiana destinati alla Mostra, facendosi carico di tutti i servizi connessi alla fruizione della medesima negli spazi (guardiania, guardaroba etc.), salvo quanto diversamente previsto dal presente Accordo.

3.4 CISA è, insieme a Marsilio, co-organizzatrice delle attività di didattica e delle visite guidate relative alla Mostra. CISA è inoltre il responsabile scientifico delle attività didattiche e promuove la Mostra da un punto di vista culturale.

3.5 Le Parti si impegnano a collaborare alla realizzazione della Mostra nel rispetto delle competenze e nei termini di cui al presente Accordo.

3.6 Il Comune, Marsilio, CISA e Fondazione Teatro, contribuiscono al reperimento delle risorse economiche necessarie alla corretta organizzazione e alla buona riuscita della Mostra nei termini indicati dal seguente Articolo 13.

3.7 Le Parti acconsentono all'inserimento dei rispettivi marchi di cui agli Allegati A) B) C) D) nel materiale di comunicazione e promozione della Mostra, ferme le previsioni di cui all'art. 17.2.

3.8 È esclusa ogni forma di solidarietà tra le Parti.

ARTICOLO 4 – ATTREZZATURE, IMPIANTI, STRUTTURE TECNICHE

4.1 Il Comune dichiara di avere in essere adeguata copertura assicurativa per i propri immobili, fra cui la Basilica Palladiana, a copertura della responsabilità civile per i danni che dalla stessa dovessero derivare ai visitatori o al personale nel corso della Mostra nonché nel corso delle attività di allestimento e di disallestimento della medesima.

4.2 Il Comune dichiara e garantisce che la Basilica Palladiana è idonea a ospitare la Mostra ed è dotata di:

- impianto di illuminazione standard con corpi illuminati fissi;
- impianto di illuminazione luci di emergenza (come da documentazione allegata);
- impianto di climatizzazione e termoregolazione standard;
- impianto di sicurezza antintrusione, antincendio e videosorveglianza (come da documentazione allegata);
- linee telefoniche con collegamento alla rete internet.

4.3 Qualsiasi implementazione dei sistemi indicati all'art. 4.2 e/o di appositi sistemi di controllo microclimatico e/o sorveglianza delle opere oggetto della Mostra sarà a esclusivo carico del Comune e i relativi costi non saranno computati all'interno del Contributo Comune di cui al successivo Art. 13.2 ad eccezione dell'eventuale impianto illuminotecnico suppletivo.

Settore Musei Civici

Levà degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222164

mail: museocivico@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

ARTICOLO 5 – SEDE E DURATA DELLA MOSTRA

5.1 Le Parti, al fine di realizzare la Mostra, acquisiscono e approvano il progetto espositivo presentato da Marsilio di cui all'Allegato E.

5.2 La Mostra si terrà presso il salone della Basilica Palladiana dal 13.11.2026 (12 novembre 2026 inaugurazione) al 02.05.2027.

5.3 L'allestimento della Mostra si svolgerà tra il 19 ottobre 2026 e l'11 novembre 2026; il disallestimento dovrà essere completato con consegna degli spazi entro il 24.05.2027.

5.4 La data prefissata di chiusura della Mostra potrà essere eventualmente prorogata, mediante successivi eventuali accordi tra il Comune e Marsilio, in dipendenza della disponibilità dei prestatori delle opere oggetto della Mostra e del Comune a garantire la disponibilità della Basilica Palladiana.

ARTICOLO 6 – DISPOSIZIONI DI SICUREZZA - CAPIENZA E ACCESSIBILITA' AL PUBBLICO

6.1 Il Comune dichiara che la Basilica Palladiana è un edificio storico la cui fruizione richiede l'osservanza di specifiche misure di sicurezza. In particolare, gli affollamenti massimi secondo il Piano di Sicurezza vigente sono i seguenti:

- complesso della Basilica Palladiana: 300 persone capienza totale massima in tutto il complesso;
- secondo piano, in qualunque situazione: 150 persone complessive tra terrazza e locale della "Domus" (max. 50 persone sedute nel locale "Domus");
- area archeologica seminterrato: 30 persone.

6.2 Tutte le Parti diverse dal Comune assumono, per quanto di propria rispettiva competenza e anche per i soggetti terzi di cui si dovessero avvalere, gli impegni di seguito riportati riferibili agli spazi in cui si terrà la Mostra:

- rispettare le norme e le disposizioni richiamate dal CPVVF di Vicenza, come da nota prot. 16762 del 22.8.2012;
- attuare e mantenere attive, direttamente o tramite soggetto terzo debitamente autorizzato, tutte le misure gestionali e organizzative idonee a garantire costantemente il rispetto delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- rispettare le norme contenute nel piano di emergenza, nelle misure gestionali e nel d.v.r., con particolare riguardo alla formazione antincendio elevato e primo soccorso per il personale che svolgerà funzioni di guardasala;

6.3 Marsilio si impegna a stipulare con primaria Compagnia di Assicurazione italiana autorizzata dall'IVASS all'esercizio del ramo RCG e regolarmente in vigore alla data di sottoscrizione dell'odierno contratto, specifica polizza di Responsabilità Civile adeguata alla Mostra inerente ai rischi derivanti dalla attività oggetto del presente Accordo, per un massimale unico e per sinistro non inferiore a euro 1.000.000,00 (un milione/00) e con validità non inferiore alla data prevista di fine del disallestimento della Mostra.

6.4 La polizza di cui al precedente articolo inoltre espressamente dovrà:

- annoverare tra i terzi il Comune e tutti i suoi dipendenti e collaboratori;
- prevedere l'operatività della polizza stessa anche durante le attività di allestimento e disallestimento;
- ricomprendere i danni a cose di terzi derivanti da incendio di cose dell'assicurato o da questi detenute.

6.5 Qualora Marsilio si avvalga di soggetti terzi, la medesima garantisce che tali soggetti stipolino polizze assicurative con primarie compagnie assicurative e caratteristiche analoghe a quella di cui agli art. 6.3

Settore Musei Civici

Levà degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222164

mail: museocivico@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

e 6.4, con massimali adeguati in relazione alle attività affidate agli stessi e di durata non inferiore a quella dei servizi affidati.

6.6 In alternativa alla stipulazione della polizza di cui agli art. 6.3 e 6.4 che precedono, Marsilio potrà dimostrare l'esistenza di una polizza di RCT, già attivata, avente le medesime caratteristiche e coperture. In tal caso, Marsilio dovrà essere in possesso di idonea appendice al contratto (appendice di precisazione), nella quale si espliciti che la polizza in questione è efficace anche per il servizio oggetto del presente Accordo, richiamandone l'oggetto, tutte le specifiche ed il massimale, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri né limiti per massimale annuo, impegnandosi a mantenerla valida ed efficace per l'intera durata dell'Accordo.

In ogni caso, Marsilio assumerà a proprio carico il risarcimento dei danni imputabili a responsabilità propria e/o delle persone delle quali deve rispondere a norma di legge qualora detti danni non rientrino in copertura o siano parzialmente risarciti a causa di franchigie o altri scoperti e/o deficienze rispetto alle coperture sopra richieste.

6.7 Marsilio dovrà assicurare le opere oggetto della Mostra con adeguata polizza assicurativa.

6.8 Fondazione Teatro si impegna a stipulare con primaria Compagnia di Assicurazione italiana autorizzata dall'IVASS all'esercizio del ramo RCG e regolarmente in vigore alla data di sottoscrizione dell'odierno contratto, specifica polizza di Responsabilità Civile adeguata alle attività da essa svolte per la Mostra, polizza inerente ai rischi derivanti dalla attività oggetto del presente Contratto, per un massimale unico e per sinistro non inferiore a euro 1.000.000,00 (un milione/00) e con validità non inferiore alla data prevista di fine del disallestimento della Mostra.

6.9 La polizza di cui al precedente articolo inoltre espressamente dovrà:

- annoverare tra i terzi il Comune e Marsilio e tutti i loro dipendenti e collaboratori;
- prevedere l'operatività della polizza stessa anche durante le attività di allestimento e disallestimento;
- ricomprendere i danni a cose di terzi derivanti da incendio di cose dell'Assicurato o da questi detenute.

ARTICOLO 7 – IMPEGNI DEL COMUNE E CONSEGNA DELLA SEDE

7.1 Il Comune, nelle modalità e nei tempi sottoindicati, si impegna a:

- mettere a disposizione di Marsilio la Basilica Palladiana nel periodo compreso tra ottobre 2026 e il 24 maggio 2027 (comprese le necessità di allestimento e disallestimento), salvo proroghe concordate tra il Comune e Marsilio. Tale disponibilità dovrà comprendere l'agibilità ai sensi di legge, ogni dichiarazione e/o certificazione di legge riferita agli edifici adibiti a sede espositiva e aperti al pubblico, ivi compresa, qualora necessaria, la dichiarazione di "capienza massima" emessa dalla Commissione di Vigilanza sui Pubblici Spettacoli. Il progetto di allestimento della Mostra dovrà essere conforme e compatibile con l'attuale Piano di Emergenza della Basilica Palladiana;
- provvedere a richiedere il parere autorizzativo della competente Soprintendenza per la realizzazione del progetto allestitivo;
- assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle sale e degli impianti esistenti interessati dallo svolgimento della Mostra, anche ed eventualmente per il tramite di Fondazione Teatro;
- sostenere le spese delle utenze elettriche, telefoniche, collegamento internet durante il periodo di allestimento, espositivo e di disallestimento già comprese nei capitoli di bilancio del Comune;

Settore Musei Civici

Levâ degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222164

mail: museocivico@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

- garantire l'utilizzo degli allestimenti esistenti ("Cubo"), ivi comprese le teche esistenti a ospitare sculture e oggetti preziosi;
- garantire la presenza di un impianto illuminotecnico adeguato rispetto all'importanza delle opere esposte, escluse eventuali implementazioni;
- assicurare il funzionamento, presso le sedi espositive, del sistema di videosorveglianza esistente nonché dell'impianto di rilevazione antintrusione esistente con eventuali implementazioni che dovessero rendersi necessarie da non considerarsi computate nel contributo di cui al successivo art. 13;
- garantire l'utilizzo della zona atrio ove collocare la biglietteria della Mostra, il bookshop e guardaroba assicurando la disponibilità di tutte le strutture funzionali esistenti;
- garantire l'utilizzo delle aule per laboratori didattici, il locale per il disimballaggio e imballaggio delle opere in arrivo e partenza, servizi igienici e spogliatoi per il personale;
- provvedere ai lavori di implementazione dell'impiantistica necessari a garantire il corretto funzionamento della climatizzazione coerente con le necessità delle opere esposte secondo gli standard museali internazionali;
- sostenere, anche ed eventualmente per il tramite di Fondazione Teatro, le spese del personale di accoglienza e di vigilanza per tutta la durata della Mostra, nonché per il periodo necessario all'allestimento e al disallestimento della stessa;
- sostenere, anche ed eventualmente per il tramite di Fondazione Teatro, le spese di pulizie straordinarie nel periodo dell'esposizione, nonché nel periodo di allestimento e disallestimento della sede;
- garantire ogni possibile supporto alla comunicazione della Mostra a livello locale e in particolare a concedere gli impianti pubblicitari di sua pertinenza e a riconoscere a Marsilio e/o Fondazione Teatro il 50% di esenzione dal pagamento delle tasse di affissione di spettanza comunale.

7.2 I locali ove ha sede la Mostra permarranno sotto il controllo, la disponibilità e la responsabilità del Comune.

7.3 Il Comune si impegna ad agevolare tutte le richieste di autorizzazione necessarie alla logistica della Mostra attraverso la collaborazione con i propri settori, con il Comando di polizia Locale, con l'Ufficio Stampa e Mobilità, con l'Ufficio Affissioni, nonché a supportare le iniziative di promozione concordate con le altre Parti anche attraverso la collaborazione con il Consorzio di promozione Turistica Vicenza, le associazioni del territorio, gli operatori culturali, le associazioni di categoria, gli ordini professionali, le scuole, ampliando l'accessibilità della Mostra e la sua condivisione sul territorio.

ARTICOLO 8 – IMPEGNI DI MARSILIO

8.1 Marsilio si impegna a:

- realizzare il progetto scientifico e curatoriale della Mostra, compreso il progetto di allestimento e illuminotecnico, come indicato all'Allegato E;
- redigere il bilancio preventivo e consuntivo della Mostra;
- provvedere agli adempimenti organizzativi e logistici finalizzati alla realizzazione della Mostra (richiesta opere e pratiche di prestito, assicurazioni opere per trasporto e giacenza, allestimenti, trasporto opere, disallestimento, documentazione fotografica) per il periodo dal 13 novembre 2026 (12 novembre 2026 inaugurazione) al 2 maggio 2027;

Settore Musei Civici

Levà degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222164

mail: museocivico@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

- provvedere all'implementazione del piano di Sicurezza della Basilica con i necessari adeguamenti rispetto all'allestimento della Mostra e provvedere alla redazione del Duvri tramite proprio professionista abilitato;
- organizzare e gestire i servizi di biglietteria, tesoreria e bookshop della Mostra;
- organizzare e gestire, insieme a Fondazione Teatro, il servizio del call center e di prenotazione della Mostra nelle modalità concordate con Fondazione Teatro;
- organizzare e gestire, insieme a Fondazione Teatro, gli eventi collaterali della Mostra, secondo i termini e le modalità previsti da un accordo separato con Fondazione Teatro, il quale disciplinerà anche la gestione dei costi e dei ricavi derivanti da tale attività;
- organizzare e gestire, insieme a CISA, le attività di didattica e le visite guidate relative alla Mostra, anche attraverso soggetti terzi scelti, secondo i termini e le modalità previsti da un accordo separato con CISA;
- provvedere alla redazione di un Piano di Comunicazione della Mostra e di ogni altro intervento di promozione della stessa previa condivisione con tutte le altre Parti;
- provvedere all'ufficio stampa della Mostra in collaborazione con tutte le altre Parti;
- provvedere all'ideazione, declinazione e produzione della grafica della Mostra e della comunicazione;
- realizzare e distribuire il catalogo della Mostra (di seguito, il "**Catalogo**"), eventualmente in collaborazione con soggetti terzi, secondo quanto previsto all'art. 9 del presente Accordo;
- provvedere all'eventuale produzione, in coordinamento con la curatela, dei contenuti dell'audioguida e l'audioguida stessa;
- provvedere alla produzione del merchandising dedicato alla Mostra;
- provvedere alla scelta e al reperimento dell'editoria varia e del merchandising generico;
- garantire la presenza in tutto il materiale comunicativo riferibile alla Mostra, dei loghi delle altre Parti;
- riservare alle altre Parti una pagina introduttiva nel catalogo della Mostra;
- riservare alle altre Parti un numero pari a 50 (cinquanta) cataloghi gratuiti complessivi. Le ulteriori copie necessarie per attività sono già incluse nel Budget e non comportano oneri aggiuntivi per alcuna delle Parti.
- Riservare alle altre Parti 50 (cinquanta) ingressi gratuiti complessivi per fini promozionali.

ARTICOLO 9 – CATALOGO

9.1 Marsilio si farà carico del coordinamento di tutte le fasi della realizzazione e produzione del Catalogo, tra cui: traduzione e redazione dei testi in lingua italiana e inglese, correzione di prime e seconde bozze, correzioni cromatiche delle immagini attraverso prove cartacee certificate, stampa e confezione, distribuzione sul mercato librario nazionale e internazionale, incluso il bookshop della Mostra ed attraverso le principali librerie online.

9.2 A Marsilio è riservata la scelta della forma di edizione, delle caratteristiche della stessa (carta, caratteri, legatura, ecc.) nonché le eventuali azioni di promozione connesse con la diffusione del Catalogo. Il prezzo di vendita al pubblico del catalogo verrà stabilito da Marsilio, che avrà la facoltà di variarlo di volta in volta a seconda delle esigenze commerciali e senza dover dare preventiva comunicazione.

9.3 Il Comune fornirà a Marsilio, in tempo utile per la produzione editoriale, il saggio critico della dottoressa Alessandra Tiddia, curatrice del Mart, il cui utilizzo è stato concesso dal museo stesso per la

Settore Musei Civici

Levâ degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222164

mail: museocivico@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

pubblicazione nel catalogo della mostra in tutte le sue edizioni e forme previste dal presente accordo, incluse eventuali ristampe, versione digitale e distribuzione estera. Il Comune garantisce di aver acquisito dal Mart le necessarie autorizzazioni, anche in relazione ai diritti dell'autrice. 9.4 Marsilio metterà a disposizione del pubblico le copie del Catalogo entro l'apertura della Mostra, a condizione che vengano rispettati i termini di consegna dei materiali.

9.5 Marsilio sarà libera di distribuire le edizioni del Catalogo nel numero di ristampe che stimerà necessario e conveniente per 7 anni dalla data di pubblicazione dell'opera. Dopo la scadenza dell'Accordo e anche in caso di sua anticipata risoluzione, Marsilio avrà il diritto di continuare la vendita delle giacenze dell'opera sino al loro esaurimento.

9.6 Resta inteso che ciascuna Parte cede a Marsilio, con il presente contratto e a titolo non esclusivo, i diritti di sfruttamento economico delle opere, testi o immagini di propria titolarità o di cui detiene i relativi diritti di utilizzazione economica necessari alla realizzazione e pubblicazione del Catalogo per la durata di sette (7) anni dalla data di pubblicazione del medesimo.

9.7 Ove l'andamento delle vendite del Catalogo fosse tale da far ritenere a Marsilio che le giacenze di magazzino eccedano il normale fabbisogno delle librerie, Marsilio potrà procedere ad un macero parziale di copie del volume senza che ciò comporti l'estinzione del contratto.

9.8 Qualora, trascorsi almeno due anni dalla prima edizione del Catalogo, Marsilio lo ritenesse di difficile diffusione, essa potrà procedere a venderne gli esemplari sottoprezzo (prezzo non superiore al costo) o mandarli al macero in tutto o in parte.

9.9 Alle altre Parti, su richiesta, Marsilio offrirà in vendita una o più copie del Catalogo con uno sconto del 40% (quaranta per cento) sul prezzo di copertina. Le copie dovranno essere ordinate a Marsilio entro e non oltre il 30 luglio 2026 (data di ordine della carta).

9.10 I costi e i ricavi inerenti al Catalogo sono in capo a Marsilio Arte, a suo rischio d'impresa, ad esclusione delle copie d'obbligo che verranno acquistate dal Comune, anche tramite Fondazione Teatro così come concordato e indicato nel Budget allegato.

ARTICOLO 10 – IMPEGNI DI FONDAZIONE TEATRO

10.1 Fondazione Teatro si impegna a:

- destinare integralmente i contributi e le eventuali sponsorizzazioni acquisite direttamente o per tramite del Comune alla copertura dei costi relativi ai servizi e alle forniture che risulteranno di sua competenza, in conformità alla ripartizione degli oneri che sarà definita tra i co-organizzatori ai sensi dell'art. 13.3 dell'Accordo;
- organizzare e gestire, insieme a Marsilio, gli eventi collaterali della Mostra, secondo i termini e le modalità previsti da un accordo separato con Marsilio, il quale disciplinerà anche la gestione dei costi e dei ricavi derivanti da tale attività;
- organizzare e gestire, insieme a Marsilio e anche eventualmente a terze parti, il servizio del call center e di prenotazione della Mostra nelle modalità concordate con Marsilio;
- concordare e condividere il calendario degli eventi con Marsilio;
- concordare i prezzi degli eventi collaterali con Marsilio Arte e il Comune;
- garantire ogni altra attività finalizzata alla migliore fruizione e promozione della Mostra;
- gestire gli spazi espositivi della Basilica Palladiana destinati alla Mostra, facendosi carico di tutti i servizi connessi alla fruizione della medesima (guardiania, guardaroba etc.), salvo quanto diversamente previsto dal presente Accordo, secondo termini e modalità concordati con il Comune.

Settore Musei Civici

Levâ degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222164

mail: museocivico@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

ARTICOLO 11 – IMPEGNI DI CISA

11.1 CISA si impegna a:

- predisporre, insieme a Marsilio, il progetto scientifico delle attività didattiche nei confronti delle scuole di ogni ordine e grado, famiglie e altri soggetti;
- organizzare e gestire, insieme a Marsilio, le attività di didattica e le visite guidate relative alla Mostra, anche attraverso soggetti terzi scelti, secondo i termini e le modalità previsti da un accordo separato con Marsilio, il quale disciplinerà anche la gestione dei costi e dei ricavi derivanti da tale attività.
- farsi parte attiva nella promozione culturale della Mostra attraverso il coinvolgimento di stakeholder e la messa in opera di tutte le azioni opportune alla buona riuscita della Mostra

ARTICOLO 12 – DICHIARAZIONI - OBBLIGHI - GARANZIE

12.1 Marsilio, CISA e Fondazione Teatro dichiarano e garantiscono, anche per eventuali soggetti terzi di cui dovessero avvalersi per lo svolgimento dei doveri disciplinati dal presente Accordo, di:

- 1) impiegare personale regolarmente inquadrato ai fini retributivi, previdenziali ed assicurativi;
- 2) essere in regola con gli adempimenti contributivi previsti ai sensi delle normative vigenti;
- 3) essere intestatari delle posizioni assicurative presso Inps (ex Enpals) e Inail;
- 4) disporre di propri capitali, capacità professionali, organizzazione dei mezzi necessari, tali da poter risultare idonei, per capacità tecniche e professionali, a svolgere le attività di cui all'Accordo;
- 5) conoscere e osservare tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.136/2010;

12.2 CISA e Fondazione Teatro si impegnano, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2014, pena la risoluzione dell'Accordo nei loro confronti, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link:

<http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>

<http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>";

12.3 CISA e Fondazione Teatro dichiarano di conoscere e accettare il protocollo di legalità sottoscritto dal Presidente della Regione Veneto con gli Uffici territoriali del Governo del Veneto in data 23 luglio 2014, ratificato con deliberazione della Giunta Regionale n. 1367 del 28 luglio 2014 e la deliberazione di Giunta comunale n. 170 del 6 novembre 2019 di approvazione del "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture".

12.4 Le Parti si danno reciprocamente atto che nell'esecuzione del presente Accordo ciascuna di esse è tenuta, nei limiti degli ambiti di rispettiva pertinenza e se ad esse applicabile in base alla natura di ente pubblico o privato, ad adottare e rispettare, nonché a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori: (a) i principi dettati dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013; le misure per la prevenzione della corruzione, ai sensi della vigente normativa (L. n.190/2012, D.Lgs. n. 33/2013 e successive modificazioni e integrazioni), nonché per la prevenzione dei reati rilevanti ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001. Nella specie:

Settore Musei Civici

Levà degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222164

mail: museocivico@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

- (i) il Comune ha adottato il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, al quale si attiene nell'esercizio della propria attività, disponibile sul proprio sito internet;
 - (ii) Marsilio ha adottato un Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 ed un Codice Etico di Gruppo ai quali si attiene nell'esercizio della propria attività, documenti tutti disponibili sul proprio sito internet;
 - (iii) Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza ha adottato un modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, un Codice Etico, un Codice interno di comportamento e Linee Guida Anticorruzione ai quali si attiene nell'esercizio della propria attività, documenti tutti disponibili sul proprio sito internet;
 - (iv) CISA non è tenuto ad adottare il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione perché non possiede cumulativamente i requisiti elencati nell'art. 2 bis del D. Lgs 97/2016.
- 12.5 Le Parti si danno atto che la non veridicità delle dichiarazioni che precedono ovvero la violazione degli impegni di cui sopra o, comunque, eventuali condotte illecite previste dalle menzionate disposizioni di legge, poste in essere da propri esponenti/dipendenti/collaboratori in occasione o comunque in relazione all'esecuzione del presente Accordo, costituiranno a tutti gli effetti grave inadempimento ai sensi dell'art. 1455 cod. civ., fatti ovviamente salvi a carico della Parte inadempiente gli obblighi di risarcimento, nell'ipotesi in cui dalla suddetta violazione derivino danni concreti, come nel caso di applicazione delle sanzioni previste nel citato D.Lgs. n. 231/2001.

ARTICOLO 13 – CONDIZIONI ECONOMICHE

13.1 Per la realizzazione della Mostra il budget (di seguito "Budget") di cui all'Allegato E prevede costi per euro 1.350.840,50 (unmilionetrecentocinquantamilaottocentoquaranta euro/50) al netto dell'Iva e comprensivi del valore dell'iva indetraibile.

13.2 Ai fini della realizzazione della Mostra, il Comune conferirà a Fondazione Teatro un contributo di euro 300.000,00 (trecentomila euro/00) a parziale copertura delle spese per la realizzazione della Mostra, da versarsi in ragione del 50% alla firma dell'Accordo 30% il giorno dell'inaugurazione della Mostra, e il restante 20% a consuntivo dell'iniziativa (di seguito, il "**Contributo Comune**").

Il Comune di Vicenza contribuirà inoltre al progetto adoperandosi con ogni ragionevole sforzo (*best effort*) per il reperimento di ulteriori risorse economiche, a titolo di sponsorizzazioni e/o Art Bonus, fino a un importo obiettivo di € 300.000,00 (trecentomila/00), risorse che le Parti riconoscono essere essenziali per la realizzazione della Mostra. Il mancato reperimento di detto importo costituisce causa ostativa alla realizzazione della Mostra stessa, salvo diversa intesa tra le Parti ai sensi e nei termini di cui all'art. 13.6.

13.3 Fondazione Teatro e Marsilio faranno fronte agli esborsi necessari per la realizzazione della Mostra secondo le previsioni di spesa indicate nell'Allegato E; Fondazione Teatro e Marsilio, pertanto, si impegnano entro 60 giorni dalla sottoscrizione del presente Accordo a concordare, secondo buona fede, le modalità di ripartizione delle spese dei servizi indicati nell'Allegato E, nei limiti di spesa indicati al punto 13.1.

13.4 Marsilio assumerà i costi per la realizzazione della Mostra, con assunzione del relativo rischio d'impresa, per un importo massimo pari a euro 555.000,00 (cinquecentocinquantacinquemila euro/00) (di seguito, il "**Contributo Marsilio**"); Marsilio, pertanto, si fa carico in via esclusiva dei rischi d'impresa inerenti e conseguenti (sia direttamente che indirettamente) all'organizzazione e realizzazione della Mostra, fino all'importo di euro 555.000/00 (cinquecentocinquantacinquemila euro/00), a patto che il costo complessivo della Mostra non ecceda, salvo quanto indicato dal successivo art. 13.8, l'importo di euro 1.350.840,50 (oltre all'IVA).

Settore Musei Civici

Levà degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222164

mail: museocivico@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

13.5 Le Parti si impegnano a porre in essere ogni sforzo utile al reperimento delle ulteriori risorse necessarie a raggiungere l'integrale copertura dell'importo definito all'art. 13.1.

13.6 Nel caso in cui le Parti non reperissero le risorse economiche necessarie al pareggio di bilancio entro il 31 agosto 2026, il Comune, Marsilio e Fondazione Teatro si impegnano a ridefinire secondo buona fede il progetto di cui all'Allegato E, entro e non oltre la data del 11 settembre 2026, al fine di ripristinare l'equilibrio economico tra costi e ricavi, riducendo quindi l'ammontare complessivo di spesa.

13.7 Nel caso di reperimento di contributi e sponsorizzazioni di ammontare superiore alla differenza tra costi e ricavi, gli stessi saranno destinati al Comune, che li potrà impiegare ai fini della copertura del Contributo Comune. Una volta coperto il Contributo Comune, qualora residuino avanzi positivi, gli stessi saranno destinati a Marsilio a copertura del Contributo Marsilio – eventualmente aumentato in caso di extra costi approvati a carico di Marsilio – e, nel caso in cui residuassero ancora avanzi a seguito della copertura del Contributo Marsilio, questi resteranno definitivamente acquisiti a favore del Comune.

13.8 Le Parti, nei limiti delle proprie competenze, si impegnano a operare entro i limiti del Budget di cui all'Allegato E e a non procedere ad esborsi ulteriori senza autorizzazione sottoscritta da tutte le Parti.

13.9 Le Parti concordano che le singole voci di costo indicate nel Budget di cui all'Allegato E potranno subire variazioni solo previo accordo scritto, da formalizzarsi anche via e-mail, ma in ogni caso il costo complessivo della Mostra non potrà eccedere l'importo massimo di euro 1.350.840,50 (oltre ad IVA).

13.10 Tutti i ricavi di biglietteria e degli altri servizi che prevedano incassi (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: visite guidate, attività didattiche, audioguide, eventi, etc.) saranno di competenza di Marsilio, la quale potrà anche affidare a terzi l'esecuzione di tali servizi, eventualmente a questi destinandone di tutto o in parte i ricavi, fino alla copertura integrale del Contributo Marsilio o entro la maggiore cifra comprensiva di eventuali extra costi a carico di Marsilio approvata per iscritto dalle Parti.

13.11 Qualora i ricavi di cui all'art. 13.10, con esclusione dei ricavi derivanti dal bookshop – i quali restano integralmente di pertinenza di Marsilio Arte ai sensi del successivo art. 13.14 – consentano la copertura integrale del Contributo Marsilio, comprensivo di eventuali extra costi, l'eventuale eccedenza residua sarà ripartita tra Marsilio e il Comune secondo le seguenti modalità: il 50% (cinquanta per cento) verrà erogato a favore del Comune e il 50% (cinquanta per cento) verrà erogato a favore di Marsilio.

13.12 Tutti i costi e i ricavi derivanti da organizzazione di eventi organizzati da Marsilio e/o Fondazione Teatro inerenti alla Mostra e svolti nell'ambito degli spazi della medesima saranno di competenza di Marsilio, la quale concorderà mediante separato accordo con Fondazione Teatro termini, modalità (incluse quelle relative agli incassi) e competenze, fino alla copertura integrale del Contributo Marsilio o entro la maggiore cifra comprensiva di eventuali extra costi a carico di Marsilio approvata per iscritto dalle Parti.

13.13 Tutti i costi e i ricavi derivanti dalle attività di didattica e di visite guidate connesse alla Mostra, nonché dalla fornitura di guide della Mostra saranno di competenza di Marsilio fino alla copertura integrale del Contributo Marsilio o entro la maggiore cifra comprensiva di eventuali extra costi a carico di Marsilio approvata per iscritto dalle Parti.

13.14 Tutti i costi e i ricavi inerenti la gestione del Bookshop sono in capo a Marsilio Arte, con esclusione dei costi inerenti il personale e l'allestimento dell'area di accoglienza in quanto servizi condivisi con la gestione dell'accoglienza e delle attività di biglietteria della Mostra.

Settore Musei Civici

Levà degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222164

mail: museocivico@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

13.15 Nell'ipotesi in cui, per causa di forza maggiore (tra cui sono da annoverare eventuali emergenze sanitarie quali quelle da pandemie e/o guerre), la Mostra non si dovesse realizzare o dovesse interrompersi prima della chiusura, verrà redatto un rendiconto delle somme comunque ottenute a titolo di contributi, di sponsorizzazioni e di ricavi; previa verifica della pertinenza, della correttezza e della convenienza delle spese rispettivamente sostenute dalle Parti come indicate dall'Allegato E, le stesse verranno ristrate proporzionalmente attingendo ai contributi, alle sponsorizzazioni e ai ricavi. Qualora dovessero permanere degli avanzi, le somme verranno assegnate prioritariamente al Comune fino alla copertura del Contributo Comune, e, in subordine, in caso di ulteriori avanzi, a Marsilio, fino a copertura del Contributo Marsilio e, infine, in ulteriore subordine verranno assegnate al Comune. In caso di disavanzi negativi ogni parte si accollerà definitivamente le spese sostenute come indicate nell'Allegato E.

13.16 Marsilio si impegna a trasmettere mensilmente al Comune i dati relativi agli ingressi e ai relativi incassi compresi quelli riguardanti le vendite dei servizi aggiuntivi. Marsilio indica come target previsionale di ricavi da biglietteria e servizi aggiuntivi, necessario alla copertura del Contributo Marsilio, la quota di € 555.000,00.

13.17 Fondazione Teatro e CISA, per quanto di rispettiva competenza, si impegnano a trasmettere mensilmente al Comune e a Marsilio i dati relativi ai ricavi derivanti dagli eventi nonché dalle visite guidate e dalla didattica.

13.18 Marsilio, Fondazione Teatro e CISA si impegnano a monitorare il conto economico dell'iniziativa e a non procedere con eventuali aumenti dei costi, salvo quanto previsto dall'art. 13.8 che precede.

ARTICOLO 14 - SPONSORIZZAZIONI

14.1 Marsilio, in qualità di organizzatore della Mostra, è autorizzata a stipulare autonomamente contratti di sponsorizzazione.

14.2 Il Comune ha provveduto alla pubblicazione di un avviso pubblico di sponsorizzazione e/o supporto in Art Bonus, le cui offerte verranno valutate congiuntamente dalle Parti.

14.3 Ogni proposta di sponsorizzazione dovrà essere preventivamente condivisa con le altre Parti e la relativa voce di entrata dovrà essere inserita nel rendiconto consuntivo.

ARTICOLO 15 – BIGLIETTAZIONE

15.1 I prezzi dei biglietti sono stati determinati d'intesa tra il Comune e Marsilio Arte, così come indicato al successivo art. 16, comma 2.

15.2 Le visite alla Mostra richieste dalle Parti in orario diverso da quello di apertura ordinaria dovranno essere concordate e garantire gli specifici costi del personale necessario per la suddetta apertura straordinaria, che saranno a carico della Parte interessata, a cui verranno fatturati dalla Fondazione Teatro, che ne curerà la programmazione e realizzazione.

ARTICOLO 16 – APERTURE- BIGLIETTAZIONE

16.1 L'orario di apertura della Mostra sarà così articolato: martedì- domenica: 10 – 18;

Aperture straordinarie:

Lunedì 28 dicembre, ore 10:00 – 18:00

Lunedì 5 gennaio, ore 10:00 – 18:00

Lunedì 29 marzo, ore 10:00 – 18:00

Lunedì 26 aprile, ore 10:00 – 18:00

Settore Musei Civici

Levà degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222164

mail: museocivico@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

16.2 L'accesso alla Mostra sarà regolato tramite le seguenti modalità, l'accesso consente la visita anche al monumento "Basilica Palladiana":

Tariffe biglietti Singoli

Open € 17,00 (acquistabile solo online e valido dal giorno dopo l'acquisto);

Intero: € 15,00

Ridotto: € 13,00 Visitatori dai 6 ai 25 anni, studenti universitari in possesso del relativo tesserino, militari, forze dell'ordine non in servizio, possessori di Gold, Silver e Vicenza Platinum Card in corso di validità, dipendenti del Comune di Vicenza

Ridotto famiglia:

€ 12,00 adulto (1 o 2 adulti con 1 o più figli dai 6 ai 14 anni), € 5,00 ogni figlio

Ingresso gratuito:

Minori di 6 anni, giornalisti accreditati (esibizione del tesserino in regola con l'iscrizione all'ordine), guide turistiche abilitate con tesserino di riconoscimento, persone con disabilità e 1 accompagnatore per chi presenti necessità, 1 accompagnatore per gruppo, 2 accompagnatori per ogni gruppo scolastico, Tessera ICOM – International Council of Museums in corso di validità.

Gruppi

Adulti: € 13,00 (prezzo valido per gruppi di minimo 10 persone. È prevista la gratuità per un accompagnatore per gruppo)

Scuole: € 5,00 a studente (prezzo valido a studente. Sono previste gratuità per 2 accompagnatori per classe)

Diritto di prevendita applicati sugli acquisti online

€ 2,00 singoli e gruppi

€ 1,00 scuole

ARTICOLO 17 – PROPRIETÀ INTELLETTUALE E MARCHI

17.1 Resta inteso che i dati e i materiali coperti da proprietà intellettuale e industriale e, in generale, tutto quanto messo a disposizione da una Parte, in esecuzione dell'attività collaborativa disciplinata dall'Accordo, resta di sua esclusiva titolarità.

17.2 Ciascuna Parte non potrà utilizzare i marchi e gli altri segni distintivi delle altre Parti senza il preventivo consenso scritto della Parte interessata e, in ogni caso, esclusivamente e limitatamente ai fini dell'esecuzione delle attività da essa dovute ai fini del presente Accordo.

17.3 Ciascuna Parte garantisce che quanto dalla stessa reso disponibile o consegnato alle altre Parti, in esecuzione del presente Accordo (i) è legittimamente e pienamente utilizzabile, nei limiti di quanto indicato all'art. 17.2 che precede e (ii) non viola alcuna esclusiva o diritto di proprietà intellettuale o

Settore Musei Civici

Levà degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222164

mail: museocivico@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



industriale o altri diritti di terzi, assumendosi ogni responsabilità al riguardo, anche in relazione a eventuali danni che, in difetto, la controparte, i suoi aventi causa o terzi venissero a subire.

ARTICOLO 18 - RISERVATEZZA

18.1 Le Parti hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati (ivi compresi i dati personali) e le informazioni di cui vengano in possesso o a conoscenza in esecuzione del presente Accordo e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli necessari all'esecuzione del presente Accordo. Tutti gli obblighi in materia di riservatezza saranno rispettati anche in caso di cessazione degli effetti dell'Accordo.

18.2 Le Parti sono responsabili per l'esatta osservanza degli obblighi di riservatezza e segretezza anzidetti da parte del proprio personale.

18.3 Le Parti si danno reciprocamente atto che in nessun caso potranno essere considerate riservate le informazioni che:

- siano già di dominio pubblico al momento della loro comunicazione o che lo diventino successivamente, senza che la Parte che le ha ricevute abbia violato il presente articolo;
- al momento della comunicazione siano già conosciute dalla Parte che le riceve, purché tale conoscenza non sia stata fraudolentemente ottenuta e la Parte possa fornire la prova di essere stata già in possesso di tali informazioni nel momento in cui le venivano rivelate;
- la Parte sia obbligata a comunicare o divulgare in ottemperanza ad un ordine legittimo di qualsiasi autorità, purché in tal caso la Parte che ha ricevuto l'ordine - ove legalmente possibile - ne dia immediata notizia scritta alla Parte titolare delle informazioni, affinché quest'ultima possa richiedere i più adeguati provvedimenti giudiziali a tutela dei propri interessi o altro idoneo rimedio.

18.4 Le Parti si danno reciproco atto che della stipula dell'Accordo potrà essere data notizia nei rispettivi siti istituzionali.

ARTICOLO 20 – TRATTAMENTO DEI DATI

20.1 Le parti sono ciascuna da intendersi, ai sensi e per gli effetti dell'art.4 par.1 n.7 e 24 del Regolamento UE Privacy 679/2016, quale "Titolare Autonomo" del trattamento dei dati personali e in genere dei dati rilevanti ai fini del Regolamento sopra menzionato, in relazione all'espletamento delle attività di rispettiva competenza, necessarie per l'esecuzione di quanto stabilito dal presente accordo, per l'adempimento dei relativi obblighi di legge, e in generale per ogni altra finalità, con espressa esclusione, quindi, di qualsiasi co-titolarità del trattamento ai fini della vigente normativa, essendo riservata discrezionalmente e disgiuntamente a ciascuna parte ogni decisione circa le finalità e le modalità del rispettivo trattamento, in particolare, ma non limitatamente, in relazione alle finalità e/o procedure di sicurezza agli stessi applicabili e in genere ai mezzi di trattamento utilizzati.

ARTICOLO 21 – NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO/ ACCORDO DI CONTITOLARITÀ

In relazione a quanto sopra riportato Marsilio si incarica di redigere l'informativa privacy relativa ai siti di pubblicizzazione dell'evento sia per proprio conto (quale Titolare autonomo) che per conto del Titolare autonomo Comune di Vicenza, specificando che questa attività rientra nelle condizioni economiche sopra divise.

Resta inteso che il DPO che verrà indicato quale punto di riferimento degli interessati in caso di richieste di esercizio dei diritti degli stessi dovrà essere (stanti i trattamenti effettuati da entrambi i Titolari autonomi in via disgiunta e separata) il Data Protection Officer di entrambi i soggetti (Comune di



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Vicenza e Marsilio) i quali si danno reciproco assenso preventivo in questo articolo circa l'inserimento in "informativa privacy" del loro responsabile incaricato del trattamento dei dati e del suo indirizzo email

ARTICOLO 22 – RECAPITI DELLE PARTI

22.1 Le comunicazioni previste dal presente Accordo o ad esso relative dovranno essere fatte per iscritto, e sono da considerarsi valide se inviate a mezzo PEC agli indirizzi di seguito indicati:

- quanto al Comune: vicenza@cert.comune.vicenza.it;
- quanto a Marsilio: marsilioarte@legalmail.it;
- quanto alla Fondazione Teatro: fondazioneteatrovicenza@legalmail.it;
- quanto a CISA: amministrazione@pec.cisapalladio.org;

22.2 Ogni variazione dei recapiti di cui sopra dovrà essere tempestivamente comunicata alle altre Parti.

ARTICOLO 23 – LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

23.1 Il presente Accordo è disciplinato dalla Legge italiana.

23.2 Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e applicazione del presente Accordo è competente in via esclusiva il Foro di Vicenza.

ARTICOLO 24 – DISPOSIZIONI FINALI

24.1 L'Accordo sostituisce ogni diversa pattuizione scritta e/o verbale intercorsa tra le Parti sul medesimo oggetto.

24.2 Ogni eventuale modifica e/o integrazione dell'Accordo sarà valida ed efficace unicamente se specificamente ed espressamente convenuta per iscritto e sottoscritta da tutte le Parti.

24.3 Fermo quanto espressamente previsto nell'Accordo, le Parti manterranno la propria completa autonomia gestionale e operativa nelle attività rispettivamente condotte nell'esecuzione del medesimo, non intendono costituire esclusive né alcuno strumento od organizzazione comune, quale società, anche di fatto, consorzio, associazione, agenzia o altro vincolo avente origine da contratti di natura associativa.

24.4 L'Accordo e i diritti e le obbligazioni da essi derivanti non potranno essere ceduti a terzi in mancanza di preventivo consenso scritto di tutte le Parti.

24.5 Le Parti si danno reciprocamente atto che le clausole dell'Accordo sono state integralmente e liberamente negoziate per cui non trova applicazione l'art. 1341 cod. civ..

Letto, approvato, sottoscritto.

Vicenza, _____

Comune di Vicenza

Dirigente Settore Musei Civici

Settore Musei Civici

Levà degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222164

mail: museocivico@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di **Vicenza**

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Marsilio Arte srl
Amministratore Delegato

Cisa A. Palladio
Presidente

Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza
Segretario Generale

Settore Musei Civici

Levà degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222164

mail: museocivico@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it