

Proposta n. 30



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA

DETERMINA n. 27 del 12/06/2026

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

OGGETTO: BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA - PICCOLA MANUTENZIONE DEI TENDAGGI A PALAZZO SAN GIACOMO. CIG BBFEB4BE95

IL DIRETTORE

Premesso che a Palazzo San Giacomo le grandi vetrate sul chiostro sono protette da tende che specialmente durante il periodo estivo proteggono dal sole e dal caldo le sale di studio e gli uffici;

Rilevato che a causa del peso una decina di grandi pannelli si sono staccati, altri risultano parzialmente staccati, in altri casi ancora risultano rotti i carrelli per lo spostamento dei tendaggi e visto l'approssimarsi del periodo più caldo dell'anno risulta necessario procedere con delle attività di manutenzione funzionali a ripristinare la funzionalità delle tende;

Preso atto che:

- l'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Precisato che per detto servizio, è stata avviata su piattaforma di approvvigionamento digitale (P.A.D.) denominata "Appalti & Contratti e Procurement" in uso al Comune di Vicenza la trattativa diretta identificata con il Codice G00881, con la ditta R. Lambini s.a.s. di Lambini Massimo & C. con sede in Via G.Galilei n. 2/ea Caselle di Selvazzano (PD), in quanto trattasi di operatore economico che, per competenza, presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'esecuzione della prestazione in oggetto e che, entro il termine indicato nella piattaforma di approvvigionamento digitale, ha presentato la propria offerta, alle condizioni richieste, per la spesa di € 160,00 cui vanno aggiunti € 35,20 per IVA al 22%, per un importo complessivo dell'affidamento pari ad € 195,20 (IVA e ogni altro onere inclusi);

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0001250/2026 del 12/06/2026
Firmatario: MATTEA GAZZOLA

Dato atto che è rispettato il principio di rotazione negli affidamenti secondo quanto previsto dell'art. 49, del D.Lgs. 36/2023 e dal Regolamento per la disciplina dei contratti nel Comune di Vicenza;

Detto che il RUP ritiene l'offerta congrua e in linea con i prezzi generalmente applicati sul mercato in tale settore merceologico;

Rilevato che:

- il legale rappresentante dell'impresa affidataria ha reso l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di carattere generale e contributivo;
- la ditta R. Lambini s.a.s. di Caselle di Selvazzano (PD) C.F./P.IVA 04420910285 è in possesso di DURC regolare (prot. INAIL_52872274, scadenza validità 16/06/2026);

Precisato che il contratto con la ditta R. Lambini s.a.s. sarà concluso mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, come previsto dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e che la stessa assume, con l'accettazione delle clausole contrattuali, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche;

Visti gli obblighi di astensione di cui agli artt. 4 e 5 del Codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 28 gennaio 2014 e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e accertato che, in ordine al presente provvedimento, non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

Individuata la E.Q. Annalisa Gonzati quale responsabile del procedimento e RUP;

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione n. 66 del 19 novembre 2025 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Bertoliana ha approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale del Comune di Vicenza n. 139 del 22/12/2025 con la quale è stato approvato in via definitiva, a norma dell'art. 114 del D.Lgs. 267/2000, il Bilancio di previsione 2026-2028 dell'Istituzione Bertoliana;

Vista la deliberazione n. 1 del 21 gennaio 2026 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Bertoliana ha approvato il PEG dell'Istituzione per il triennio 2026-2028;

Visto il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 26/03/2025, che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici e operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136,

in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di approvare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare il servizio di piccola manutenzione delle tende di Palazzo San Giacomo alla ditta R.Lambini s.a.s. con sede legale via G. Galilei n. 2/e a Caselle di Selvazzano (PD) C.F.P.IVA 04420910285 per un importo di € 160,00 oltre IVA al 22% pari a € 35,20 per un totale complessivo di € 195,20;
3. di dare atto che la spesa complessiva di € 195,20 IVA e ogni altro onere compreso trova compertura al cap. 05021.03.060400 - STAMPATI, CANCELLERIA, MANUTENZIONI, RIPARAZIONI, ECC. del Bilancio di Previsione 2026-2028 dove esiste l'occorrente disponibilità
4. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;
5. di stabilire che il contratto verrà stipulato per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, in applicazione dell'art. 18 del D.lgs. 36/2023 e del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza;
6. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
7. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 195,20

cap. 05021.03.060400 - STAMPATI, CANCELLERIA, MANUTENZIONI, RIPARAZIONI, ECC.

| Anno di imputazione | € | Anno di pagamento /riscossione | € |
|----------------------------|-----------------|---------------------------------------|-----------------|
| 2026 | € 195,20 | 2026 | € 195,20 |
| TOTALE | € 195,20 | TOTALE | € 195,20 |

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

IL DIRETTORE

Vicenza, 12/06/2026

MATTEA GAZZOLA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)