



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare

per il Risorgimento e la Resistenza

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Oggetto: Affidamento diretto Tramite MEPA del servizio avente ad oggetto le attività di realizzazione del progetto “UNIDAS4EU Intermunicipal Victim Support Network”

Definizioni e abbreviazioni

Appaltatore: l'operatore economico che, a seguito dell'aggiudicazione, ha stipulato il Contratto di Appalto con il Committente;

ATS VEN 06-Vicenza: l'Ambito Territoriale Sociale capofila dei 37 Comuni del Distretto Est dell'Azienda ULSS 8 “Berica”, a norma del D.G.R. Veneto n. 1191 del 18 agosto 2020;

CIG: Codice Identificativo di Gara;

Codice: il D. Lgs. n. 36/2023 e ss. mm. e ii., compresi i relativi Allegati;

Comune: il committente e stazione appaltante Comune di Vicenza, Settore Servizi Sociali, Partecipazione, Lavoro e Pari Opportunità, sede in Contrà Busato n. 19, 36100 – Vicenza;

Partecipante: l'operatore economico che invitato alla trattativa per il servizio in oggetto sulla piattaforma di *e-procurement* AcquistinretePA.it, mediante lo strumento del M.e.PA..

Il presente Capitolato speciale d'appalto contiene:

- la descrizione del servizio richiesto, su cui il Partecipante deve basarsi per la formulazione del preventivo e dell'offerta economica; quest'ultima non deve superare il valore economico indicato dal Committente come base d'asta;

- le disposizioni essenziali che, in caso di accettazione dell'offerta e di successiva aggiudicazione del servizio, andranno a regolare il rapporto contrattuale tra il Comune di Vicenza e l'Appaltatore.

Presentando l'offerta per la realizzazione del servizio tramite piattaforma M.e.PA. in risposta alla RdO n. 6280633 **entro il 08/05/2026 alle ore 20:00** il Partecipante accetta in modo pieno e incondizionato tutto quanto disposto nel presente documento, che dovrà essere sottoscritto digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante e restituito al Committente secondo le indicazioni fornite in sede di procedura telematica di negoziazione.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

1. Oggetto del contratto

Il Comune di Vicenza è partner del progetto europeo a valere sul Programma URBACT for Transfer Network, denominato “UNIDAS4EU Intermunicipal Victim Support Network”, riguardante la Buona Pratica “UNIDAS – Intermunicipal Network to Support Victims in Douro, Tâmega and Sousa” che può essere applicata al Centro AntiViolenza vicentino.

Le attività previste dal “UNIDAS4EU” oggetto di esternalizzazione sono:

- Coordinamento generale in relazione alle tematiche progettuali con il Settore servizi sociali e l'ufficio Progettazione europea del Comune di Vicenza;
- Organizzazione e calendarizzazione delle attività mediante redazione di GANTT di progetto;
- Coordinamento del progetto per conto del Comune di Vicenza sulla base delle indicazioni ricevute dal Lead Partner - Tâmega e Sousa CIM e dell'Urbact expert assegnato al progetto, in collaborazione con gli altri partner di progetto e gli attori del territorio interessati;
- Redazione di una diagnosi locale strutturata sulle tematiche progettuali, anche mediante raccolta di dati di base, anche disaggregati, sulla base delle indicazioni

Ufficio d'Ambito

Viale Torino 19- 36100 Vicenza

tel. 0444 222564

mail: progettisociali@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare

per il Risorgimento e la Resistenza

ricevute dal Lead Partner - Tâmega e Sousa CIM e dell'Urbact expert assegnato al progetto;

- Redazione dello Studio di Trasferibilità della buona pratica del Lead Partner - Tâmega e Sousa CIM "UNIDAS – Intermunicipal Network to Support Victims in Douro, Tâmega and Sousa", secondo le modalità indicate dal Lead Partner di progetto e dall'Urbact expert, mediante co-progettazione con l'URBACT Local Group,
- Coordinamento dell'Urbact Local Group di progetto (organizzazione incontri, raccolta e sistematizzazione dei contributi tecnici);
- Contributo alla redazione di protocolli di coordinamento; procedure standard; strumenti di monitoraggio e valutazione;
- Redazione del Piano di trasferimento della buona pratica del Lead Partner - Tâmega e Sousa CIM "UNIDAS – Intermunicipal Network to Support Victims in Douro, Tâmega and Sousa", secondo le modalità indicate dal Lead Partner di progetto e dall'Urbact expert, mediante co-progettazione con l'URBACT Local Group, con focus su rafforzamento del coordinamento interistituzionale, standardizzazione delle procedure operative, strumenti comuni di monitoraggio, prevenzione e sensibilizzazione, autonomia delle vittime (casa, lavoro, reddito), integrandolo nelle politiche comunali esistenti e nei meccanismi di governance già attivi (Consulta, Tavoli, reti territoriali);
- Contributo ai Network Article di progetto secondo le modalità indicate dal Lead Partner di progetto e dall'Urbact expert, mediante co-progettazione con l'URBACT Local Group,
- Realizzazione delle attività di progettazione e test delle azioni pilota, anche mediante sviluppo di standard comuni di qualità di supporto alle vittime,
- Redazione di proposta relativa a prospettive di sostenibilità, anche oltre il progetto mediante integrazione nelle politiche ordinarie con possibile allineamento con fondi regionali, nazionali o UE,
- Organizzazione e partecipazione agli eventi locali e internazionali di progetto che si svolgono a Vicenza (study visit, meeting di progetto, conferenze, etc...), sia per la parte tecnica (produzione di contenuti, proposta di programma, coordinamento con Urbact expert), sia per la parte organizzativa (prenotazione sale, catering, altre spese legate alla realizzazione degli eventi) con relativo sostenimento dei costi;
- Partecipazione agli incontri transnazionali di progetto, sia in presenza, sia da remoto, quali a titolo esemplificativo, incontri del Transfer Network, Peer Learning Labs, scambi transnazionali tematici, eventi finali di progetto, etc..., con relativo sostenimento dei costi;
- Contributo all'implementazione del Piano di comunicazione, in coordinamento con il Comune di Vicenza;
- Contributo alla capitalizzazione finale progettuale, condividendo risultati, lezioni apprese e modelli trasferibili ad altre città,
- Redazione di Relazioni di stato avanzamento delle attività progettuali, da presentarsi entro i termini previsti per la rendicontazione di progetto,
- Ogni altra attività funzionale al raggiungimento degli obiettivi progettuali, come enunciati nell'application form, approvato con decisione dell'8 ottobre 2025 del Comitato di sorveglianza del programma Urbact IV e relativo subsidy contract tra Lead Partner e Segretariato Tecnico del Programma Urbact;

Ufficio d'Ambito

Viale Torino 19- 36100 Vicenza

tel. 0444 222564

mail: progettisociali@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare

per il Risorgimento e la Resistenza

2. Durata del servizio

La durata del contratto decorre dalla sottoscrizione dello stesso a seguito di aggiudicazione, salvo esecuzione anticipata dello stesso; le attività dovranno terminare, salvo proroghe, entro il 30/04/2028.

Il contratto resta comunque valido ed efficace fino all'esatto e integrale adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

3. Valore economico dell'affidamento

Il valore dell'appalto per la durata prevista del contratto è pari a € 58.000,00.

DISPOSIZIONI ESSENZIALI DEL CONTRATTO

4. Modalità di esecuzione

4.1. Regole generali di esecuzione

L'Appaltatore dovrà assicurare le prestazioni in oggetto con proprio personale, in numero adeguato, regolarmente assunto, da acquisire mediante le diverse tipologie di rapporto di lavoro vigenti. Il contratto non potrà essere ceduto in tutto o in parte, a pena di nullità.

L'Appaltatore si obbliga ad effettuare tutte le prestazioni contrattuali nel rispetto delle norme, clausole, condizioni, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti da quanto sarà indicato nella determina di aggiudicazione del servizio, nel contratto sottoscritto sotto forma di lettera commerciale e nella documentazione prodotta in sede di trattativa diretta sulla piattaforma di *e-procurement* Acquistinretepa.it, compreso il presente Capitolato.

L'Appaltatore si obbliga altresì ad osservare la disciplina di cui al D.Lgs. 36/2023 e tutte le indicazioni impartite dal Comune per la prestazione.

Il contratto, fatto salvo quanto è previsto all'articolo 7.1 che segue, può essere modificato solo nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

4.2. Varianti

Il Comune può introdurre variazioni al contratto, oltre che nelle ipotesi previste dall'art. 120 del codice dei contratti, nei seguenti casi:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per cause impreviste e imprevedibili, accertate dal responsabile del progetto o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- c) per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto;
- d) nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto.

L'Appaltatore non può, senza autorizzazione scritta da parte del Comune, apportare alcuna modifica, aggiunta o soppressione rispetto ai servizi per come affidati.

Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

5. Corrispettivo

Ufficio d'Ambito

Viale Torino 19- 36100 Vicenza

tel. 0444 222564

mail: progettisociali@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

5.1. Corrispettivo e revisione dei prezzi

Il corrispettivo sarà corrisposto a seguito di emissione di fatture da presentare con le seguenti modalità:

- il 40% entro il 31 maggio 2026 (a titolo di anticipo e a seguito della presentazione di una relazione iniziale delle attività);
- il 40% entro il 30 aprile 2027 (a seguito della presentazione di una relazione intermedia sulle attività svolte);
- il 20% a saldo entro il 30 aprile 2028, salvo diverse esigenze progettuali (a seguito della presentazione di una relazione finale sulle attività svolte).

È prevista la clausola di revisione dei prezzi, con le modalità, nei termini e alle condizioni di cui all'art. 60 del D.lgs. n. 36/2023.

5.2. Modalità di pagamento

Il pagamento della prestazione, regolarmente eseguita e certificata come tale, sarà effettuato, a mezzo mandato, entro 30 giorni dal ricevimento di regolari fatture. Le fatture dovranno specificare dettagliatamente l'oggetto della prestazione a cui riferiscono ed inoltre dovranno riportare:

- il codice IPA: K8BJL1;
- il codice CIG della procedura;
- i codici CUP: (B31J23000430001- B31J23000420001 - B31J23000410001) CON CUP B81H26000000007);
- il numero della Determina di aggiudicazione;
- la descrizione del servizio: "1 (o 2) Tranche (oppure Saldo) - Servizio per attività del Progetto Europeo UNIDAS4EU, cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale – URBACT IV for Transfer Network e da Fondo di Rotazione Nazionale (Del. CIPE n. 10/2015 e ss.mm.ii.)"
- gli estremi del conto corrente sul quale avrà luogo la transazione, il nome e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e a operare sul suddetto conto e dovranno essere intestate a: Comune di Vicenza – Ufficio Servizi Sociali, Corso Palladio 98 A – 36100 Vicenza C.F. e P.IVA 00516890241;
- la dizione "Scissione dei pagamenti di cui all'art. 17 ter d.P.R. 633/72 introdotta dalla Legge di stabilità 2015, nel caso di corrispettivi soggetti ad IVA non rientranti nel "Reverse Charge".

Si precisa che l'Appaltatore non avrà titolo per pretendere interessi o risarcimenti di sorta per il tempo necessario a soddisfare le condizioni pregiudiziali sopra descritte.

La liquidazione delle stesse è comunque subordinata a controllo di regolarità tecnica e contabile, per l'accertamento dell'appropriatezza e congruità della spesa fatturata, nonché a verifica della regolarità contributiva mediante D.U.R.C.; In caso di inadempienza contributiva risultante dal D.U.R.C., il Comune trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi. In ogni caso, sull'importo netto progressivo delle prestazioni operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo la verifica di conformità da parte del Comune, previo rilascio del D.U.R.C.

Resta inteso che in nessun caso, ivi compresi ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere il servizio e lo svolgimento delle attività previste dal presente contratto. L'inadempimento di tale obbligo costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile.

Ufficio d'Ambito

Viale Torino 19- 36100 Vicenza

tel. 0444 222564

mail: progettisociali@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare

per il Risorgimento e la Resistenza

5.3. Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i., l'Appaltatore, pena la risoluzione contrattuale ai sensi dell'art. 1456 c.c., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. Pertanto tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati dall'Appaltatore, subappaltatori e subcontraenti della filiera dell'impresa su conto corrente dedicato alla commessa pubblica e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dall'art. 3, comma 3 della medesima L. 136/2010 e s.m.i.

Il bonifico bancario o postale dovrà riportare il codice CUP e CIG della procedura.

La fattura ed ogni richiesta di pagamento al Comune dovranno riportare i suddetti codici e l'indicazione del conto corrente dedicato su cui effettuare il bonifico.

6. Obblighi dell'Appaltatore

L'Appaltatore si impegna allo svolgimento dei servizi secondo le modalità prescritte dal presente contratto, tenendo conto delle esigenze e delle specifiche modalità di realizzazione da concordarsi con il Comune.

Nella gestione dei servizi, l'Appaltatore si impegna in particolare a:

- a) osservare quanto prescritto dal D. Lgs. n. 81/2008 e da tutte le altre disposizioni normative e regolamentari in materia di tutela, sicurezza, salute, formazione e informazione dei lavoratori, nonché assolvere a tutti gli obblighi retributivi, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti dalla vigente normativa, fermo restando che nessun rapporto di lavoro intercorrerà tra gli operatori impiegati e il Comune;
- b) applicare al proprio personale il C.C.N.L. Cooperative sociali o altro contratto che garantisca tutele almeno equivalenti;
- c) garantire il rispetto da parte del personale impiegato degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibile, consultabile sul sito internet del Comune di Vicenza al link <https://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>, nonché del divieto di ricevere dai beneficiari del servizio qualsiasi somma relativamente alle prestazioni svolte nell'ambito del servizio in oggetto;
- d) adempiere agli oneri imposti dalla legge e a quelli indicati nel presente Capitolato speciale d'appalto, rispettando i regolamenti e gli atti del Comune di Vicenza e le disposizioni di settore vigenti;
- e) svolgere le prestazioni in accordo con il Comune, assicurando il rispetto degli standard qualitativi dei servizi affidati e segnalando con tempestività al Comune circostanze e fatti rilevati che possano pregiudicare il regolare espletamento dei servizi.

L'Appaltatore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne il Comune da tutte le conseguenze derivanti dalla violazione delle disposizioni sopra richiamate o, comunque, da qualsiasi irregolarità rispetto alla corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'Appaltatore si obbliga in ogni caso a consentire al Comune di effettuare controlli preventivi di regolarità del servizio in qualsiasi momento, anche senza preavviso, e a collaborare per lo svolgimento di tali verifiche.

L'Appaltatore è responsabile dei danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone, cose e/o animali causati nell'espletamento dei servizi e/o di ogni attività ad esso accessoria.

Rientrano comunque nell'oggetto di questo contratto l'esecuzione di tutte le prestazioni, pur non espressamente indicate, nonché ogni altro intervento complementare ed accessorio indispensabile per dare completamente esecuzione all'oggetto del contratto, nonché ogni

Ufficio d'Ambito

Viale Torino 19- 36100 Vicenza

tel. 0444 222564

mail: progettisociali@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

tipo di attività occorrente per l'acquisizione di autorizzazioni, concessioni, benessere, permessi, nulla osta o altri provvedimenti dovuti da terzi necessari per l'esecuzione del contratto.

7. Obblighi in capo al Comune

Spetta al Comune di Vicenza:

- verificare la qualità del servizio e delle prestazioni in relazione a quanto definito nel progetto tecnico presentato dall'Appaltatore;
- rilevare e segnalare eventuali disservizi anche legati all'impiego di personale non idoneo di cui può chiedere la sostituzione.

8. Verifiche di conformità

L'esecuzione dell'appalto è soggetto al rilascio del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 50 comma 7 del D.Lgs. 36/2023.

Il Comune si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, rilevando in forma scritta all'Appaltatore eventuali non conformità rispetto agli obblighi contrattuali. A tale fine, quest'ultimo, per quanto di competenza, s'impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibili le attività di verifica e, in caso di riscontrate non conformità agli obblighi contrattuali da parte del Comune, sarà chiamato a rispondere allo stesso, nei modi e nei tempi specificati.

9. Penali

Per ogni giorno solare di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e/o per ogni inadempienza contrattuale, non imputabile al Comune, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione alle conseguenze legate al ritardo o all'inadempienza, sino a massimo il 10% di tale ammontare.

Il Comune provvederà a contestare l'addebito mediante invio di apposita comunicazione a mezzo posta elettronica certificata. L'Appaltatore, entro un termine di 10 giorni, decorrente dal ricevimento della comunicazione, potrà presentare, sempre a mezzo posta elettronica certificata, le proprie controdeduzioni rispetto all'illecito contestato. Il Comune valutata la fondatezza o meno delle giustificazioni proposte e comunque, in mancanza di risposta da parte dell'Appaltatore, applicherà la penale a valere sulle fatture emesse dallo stesso Appaltatore. Viene fatta salva la possibilità di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. qualora le penali superino il 10%.

10. Risoluzione

Se le prestazioni dedotte in contratto non saranno adempiute nel rispetto del medesimo, il Comune avrà la facoltà di fissare un termine (non inferiore a 15 gg salvo diversa pattuizione tra le parti) entro il quale l'esecutore dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta; in caso di mancato rispetto del termine assegnato, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 c.c., salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Il Comune di Vicenza, può risolvere il contratto quando ricorrano le ipotesi dell'art. 52 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e l'ipotesi di cui al precedente art. 9. Inoltre costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., la violazione degli obblighi previsti dagli art. 5.2, 5.3, 6 e 11 del presente Capitolato.

È causa di risoluzione del contratto la violazione da parte dell'Appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori, a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al codice di comportamento del

Ufficio d'Ambito

Viale Torino 19- 36100 Vicenza

tel. 0444 222564

mail: progettisociali@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare

per il Risorgimento e la Resistenza

Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che, pur non venendo materialmente allegati al presente contratto, sono consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza www.comune.vicenza.it alla pagina amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta.

Costituisce infine causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi/forniture regolarmente eseguiti.

13. Responsabilità ed obblighi assicurativi

L'Appaltatore assume ogni responsabilità connessa e/o conseguente all'espletamento del servizio oggetto d'appalto, restando a suo completo ed esclusivo carico ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa o a compensi da parte del Comune, sollevando lo stesso da ogni responsabilità al riguardo.

A tale fine dichiara di essersi dotato di idonea copertura assicurativa (RCT ed RCO); la copia delle relative polizze deve essere trasmessa al Comune di Vicenza prima della stipulazione del contratto.

14. Subappalto e cessione del contratto

Ai sensi dell'art. 119, comma 1 del Codice il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. Il subappalto è ammesso nei limiti di quanto previsto dall'articolo 119 del D.lgs. 36/2023.

15. Recesso

Il Comune di Vicenza ha diritto al recesso, in conformità all'art. 123 del D.Lgs. 36/2023. Tale facoltà è esercitata con un preavviso di almeno 30 giorni, mediante comunicazione formale inviata tramite PEC all'Appaltatore.

16. Garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto

Non si richiede, ai sensi dell'art. 53, co. 4 del Codice, la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del contenuto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni al Committente.

17. Contenzioso

In caso di controversie che dovessero insorgere tra il Comune e l'Appaltatore sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Vicenza previo esperimento di un tentativo di composizione amichevole. E' esclusa la competenza arbitrale.

18. Comunicazione antimafia

Per la stipula del presente contratto, non è necessario acquisire la documentazione antimafia, trattandosi di contratto d'importo inferiore ad € 150.000,00, come stabilito dall'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i..

19. Protocollo di legalità

L'Appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019, approvato con delibera della Giunta comunale n. 170 del 6 novembre 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e

Ufficio d'Ambito

Viale Torino 19- 36100 Vicenza

tel. 0444 222564

mail: progettisociali@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare

per il Risorgimento e la Resistenza

forniture (consultabile al link: <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>), applicabili in via transitoria, nelle more del suo rinnovo e conseguente recepimento, compatibili con la tipologia del presente contratto, consultabili sul sito del Comune di Vicenza al link: <https://www.comune.vicenza.it/utilita/documento.php/331714> e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

20. Pantouflage

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. n. 165/2001, l'Appaltatore sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziale per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

21. Trattamento dei dati personali –informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 679/2016

Il trattamento dei dati forniti dall'Appaltatore ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

S'informa che i dati forniti nell'ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e con le modalità previste dalla "informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. L'informativa generale privacy è pubblicata al link <https://www.comune.vicenza.it/utilita/privacycontraente.php> del sito istituzionale del Comune di Vicenza.

22. Trattamento fiscale

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente contratto sono a totale carico dell'Appaltatore.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 18, comma 10 del Codice, l'imposta di bollo, se dovuta, deve essere corrisposta al momento della stipula del contratto (nella misura una tantum proporzionale al valore dello stesso, come da Allegato I.4 al Codice) mediante modello F24 secondo le modalità telematiche di versamento di cui al prot. n. 240013/2023 dell'Agenzia delle Entrate; la Risoluzione n. 37/E del 28 giugno 2023 dell'Agenzia delle Entrate istituisce i codici tributo per i relativi versamenti.

Poiché tutte le disposizioni contemplate nel presente contratto sono relative ad operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, il medesimo è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del d.P.R. n. 131/1986 e s.m.i..

23. Rinvio normativa generale

Per quanto espressamente non previsto dal presente contratto e suoi allegati si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023, alle norme del codice civile, alla Legge n. 241/1990 e s.m.i., ai regolamenti del Comune di Vicenza, alle norme regolamentari ed alle altre disposizioni vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Datato e firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del Partecipante.

Ufficio d'Ambito

Viale Torino 19- 36100 Vicenza

tel. 0444 222564

mail: progettisociali@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it