



ALLEGATO A **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTO DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA EUROPEA (art. 50 comma 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023)

*Avviso di indagine di mercato per la raccolta di manifestazioni di interesse ad essere invitati alla
procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara per l'affidamento del
servizio di gestione dei "Tirocini di Inclusione sociale"*

CUP B61H24000190001

1. Oggetto e finalità

Il Comune di Vicenza, quale capofila dell'Ambito territoriale sociale VEN_06, è beneficiario della Quota Servizi del Fondo Povertà per la gestione delle relative attività, come da Linee Guida per l'annualità 2022-2023 e da Piano Nazione degli interventi e dei servizi sociali 2024 – 2026.

Nell'ambito di suddetta progettualità, il presente documento definisce le attività per la realizzazione di "tirocini di inclusione sociale", così come descritti dalla normativa vigente, previsti nei progetti personalizzati dei beneficiari delle misure nazionali di contrasto alla povertà, la cui gestione il Comune di Vicenza, quale soggetto promotore, intende affidare a un soggetto terzo.

L'Allegato A alla DGR n. 631 del 24 maggio 2023 stabilisce:

A) la definizione di tirocinio di inclusione quale *"tirocinio extracurricolare di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzato all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione in favore di persone prese in carico dal servizio sociale professionale competente"*;

B) l'individuazione dei destinatari dell'intervento *"persone svantaggiate in età lavorativa, prese in carico dal Servizio sociale professionale comunale, in forma singola o associata, per le quali il Servizio definisca la necessità di un tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzato all'inclusione sociale e all'autonomia"*.

C) la descrizione di finalità e obiettivi dell'intervento:

- favorire una migliore qualità della vita sociale all'interno della propria comunità di appartenenza;
- realizzare percorsi attivi di inclusione sociale, valorizzando le risorse messe a disposizione da tutti gli attori coinvolti e dalla comunità;



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

- favorire il recupero, il mantenimento e il potenziamento delle abilità relazionali, operative e delle autonomie personali;
- promuovere l'acquisizione di un ruolo sociale riconosciuto e visibile nella comunità;
- coinvolgere la comunità locale nella realizzazione di progetti personalizzati di integrazione.

D) l'autorizzazione in favore degli Ambiti territoriali sociali di avvalersi, per la promozione dei tirocini di inclusione, di:

- organismi iscritti nell'elenco regionale degli operatori accreditati ai Servizi per il Lavoro (ai sensi della legge regionale 13 marzo 2009 n. 3);
- soggetti iscritti nell'elenco di cui alla L.R. n. 19 del 9 agosto 2002 "Istituzione dell'elenco regionale degli organismi di formazione accreditati", per l'ambito della Formazione Continua;
- Enti del Terzo Settore iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore - RUNTS.

2. Destinatari del servizio

I destinatari del servizio sono le persone residenti nel territorio di riferimento (ATS VEN_06-Vicenza) in carico ai servizi sociali e sociosanitari, per i quali il Servizio definisca la necessità di un tirocinio e in possesso di un valore ISEE inferiore alla soglia di accesso alle misure nazionali di contrasto alla povertà, come definito in corso dell'anno di riferimento.

Un'attenzione prioritaria è rivolta alle seguenti categorie:

- donne vittime di violenza di genere;
- persone vittime di tratta e/o grave sfruttamento;
- persone con disabilità non inseriti in altre progettualità specifiche;
- persone svantaggiate come definite dall'art. 4, comma 1, della L. n. 381/1991 (gli invalidi fisici, psichici e sensoriali, gli ex degenti di ospedali psichiatrici, anche giudiziari, i soggetti in trattamento psichiatrico, i tossicodipendenti, gli alcolisti, i minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare, le persone detenute o internate negli istituti penitenziari, i condannati e gli internati ammessi alle misure alternative alla detenzione e al lavoro all'esterno ai sensi dell'articolo 21 della legge 26 luglio 1975, n. 354, e successive modificazioni);
- lavoratori svantaggiati come definite dall'art. 2, comma 4, del Regolamento UE n. 651/2014, ossia persone che soddisfano una delle seguenti condizioni:
 - a) non avere un impiego regolarmente retribuito da almeno sei mesi;
 - b) avere un'età compresa tra i 15 e i 24 anni;
 - c) non possedere un diploma di scuola media superiore o professionale (livello ISCED 3) o aver completato la formazione a tempo pieno da non più di due anni e non avere ancora ottenuto il primo impiego regolarmente retribuito;

Servizio Politiche attive per l'inclusione sociale e
Politiche del Lavoro

Viale Torino 19 - 36100 Vicenza

tel. 0444 222564

mail: progettisociali@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

- d) aver superato i 50 anni di età;
- e) essere un adulto che vive solo con una o più persone a carico;
- f) essere occupato in professioni o settori caratterizzati da un tasso di disparità uomo-donna che supera almeno del 25 % la disparità media uomo-donna in tutti i settori economici dello Stato membro interessato se il lavoratore interessato appartiene al genere sotto rappresentato;
- g) appartenere a una minoranza etnica di uno Stato membro e avere la necessità di migliorare la propria formazione linguistica e professionale o la propria esperienza lavorativa per aumentare le prospettive di accesso ad un'occupazione stabile.

Il numero di beneficiari di progetti di tirocinio è indicativamente di 30 persone all'anno. La durata del singolo progetto di tirocinio è regolata dalla normativa regionale, così come l'indennità di partecipazione che sarà erogata direttamente dal Comune di Vicenza per conto dell'ATS VEN_06.

La domanda di indennità viene raccolta dal Comune di Vicenza, al quale compete anche l'istruttoria per la verifica del requisito di frequenza (almeno il 70% delle ore programmate) e la liquidazione della somma alla persona, nonché il caricamento dei relativi dati al sistema SIOSS.

3. Soggetti coinvolti nel percorso di tirocinio

I soggetti coinvolti nel percorso di tirocinio sono:

- il tirocinante: i potenziali tirocinanti sono individuati - tra le persone con le caratteristiche di cui al punto 2 - dai Servizi Sociali Territoriali o dai Servizi Specialistici, in collaborazione col Servizio Politiche attive per l'Inclusione sociale e Politiche del Lavoro;
- il soggetto che ha in carico il tirocinante: il servizio segnalante titolare della presa in carico;
- il soggetto promotore: il Comune di Vicenza/Ambito Territoriale Sociale VEN_06-Vicenza;
- il soggetto di cui il soggetto promotore si avvale: l'operatore economico cui il Comune di Vicenza intende affidare il servizio in oggetto;
- il soggetto ospitante: Ente individuato dal Comune di Vicenza o dal soggetto promotore con il quale viene stipulata apposita Convenzione a norma della DGR n. 631/2023;

Per ogni tirocinio, l'affidatario del servizio individua un tutor didattico-organizzativo e il soggetto ospitante, a sua volta, individua un proprio tutor; entrambi sono chiamati a collaborare e sono responsabili, ciascuno per la propria parte, del buon esito del tirocinio.



Il tutor didattico-organizzativo, oltre a curare la stesura del progetto personalizzato in accordo con il soggetto che ha in carico la persona di cui sopra e/o con l'eventuale Equipe di riferimento, svolge tutti i compiti individuati dall'art. 10 della DGR n. 631/2023, garantendo:

- che l'esperienza di tirocinio sia coerente con le finalità di inclusione sociale;
- la conoscenza del contesto in cui si svolge il tirocinio, del suo inserimento e delle attività da svolgere;
- la presentazione del tirocinante al soggetto ospitante;
- l'eventuale facilitazione della comunicazione tra il soggetto ospitante, colleghi e tirocinante;
- le visite periodiche per accompagnare, monitorare, verificare l'inserimento;
- il supporto per la soluzione di eventuali difficoltà e problematiche;
- il monitoraggio e la valutazione del progetto personalizzato, attraverso la raccolta di informazioni e dati in collaborazione con il soggetto ospitante e il tirocinante.

Il tutor del soggetto ospitante ha il compito di agevolare l'inserimento del tirocinante nel contesto al fine di consentire lo svolgimento delle attività secondo le previsioni del progetto personalizzato.

4. Il progetto personalizzato

Ogni percorso di tirocinio di inclusione è definito all'interno di un progetto personalizzato che riporta:

- L'anagrafica generale, contenente le informazioni riguardanti il tirocinante, il soggetto che ha in carico il tirocinante, il soggetto promotore e quello di cui il soggetto promotore si avvale, il soggetto ospitante e il tutor del soggetto ospitante;
- le informazioni riguardanti la gestione del tirocinio, ossia: durata e modalità di svolgimento, sedi di svolgimento, garanzie assicurative e altri oneri obbligatori, indennità di partecipazione, ente che eroga l'indennità di partecipazione;
- gli obiettivi e attività del progetto, sezione in cui sono riportate la motivazione all'attivazione del progetto, la scelta del soggetto ospitante, gli obiettivi del percorso, l'ambito di intervento e le attività oggetto di tirocinio;

Il progetto è corredato da:

- modulo 1 "Competenze del tirocinante all'avvio del tirocinio";
- modulo 2 "Valutazione intermedia del tirocinio (obbligatoria quando il tirocinio ha una durata pari o superiore a 4 mesi)";
- modulo 3 "Attestazione finale del tirocinio a cura del soggetto ospitante".



Il progetto è completato dagli obblighi e diritti del tirocinante, compiti e responsabilità del tutor didattico-organizzativo, compiti e responsabilità del case manager, compiti e responsabilità del tutor del soggetto ospitante.

Il progetto personalizzato deve essere sottoscritto da tutti i soggetti coinvolti nel percorso, ossia: tirocinante, genitore/tutore (se il tirocinante è minore), amministratore di sostegno (in qualità di legale rappresentante), soggetto promotore (servizio sociale pubblico che ha in carico il tirocinante), soggetto di cui si avvale il soggetto promotore, del tutor del soggetto promotore (per presa visione e accettazione), soggetto ospitante, del tutor del soggetto ospitante (per presa visione e accettazione).

5. Iter del procedimento: attività in carico ai soggetti coinvolti nel percorso di tirocinio

1. Formulazione del progetto personalizzato – A seguito dell'individuazione del beneficiario, si procede alla predisposizione del Progetto personalizzato di Tirocinio di Inclusione. Questo passaggio richiede la collaborazione di più soggetti:

1.1. i Servizi Sociali Territoriali e/o i Servizi Specialistici che hanno in carico la persona, in collaborazione col Servizio Politiche attive per l'Inclusione sociale e Politiche del Lavoro:

a) Individuano, tra i soggetti convenzionati con il Comune di Vicenza, il più idoneo in funzione alle esigenze e caratteristiche della persona;

b) Definiscono, anche in collaborazione col tutor didattico-organizzativo, gli elementi fondamentali del progetto, ossia la durata del tirocinio, l'ammontare dell'indennità di partecipazione (che il Comune di Vicenza ha l'onere di liquidare in qualità di soggetto promotore) e gli obiettivi del percorso. Le specifiche attività, coerenti con gli obiettivi del progetto sono individuate in collaborazione con il tutor del soggetto ospitante.

1.2. L'affidatario del servizio, per tramite del tutor didattico-organizzativo, è chiamato a:

a) prendere contatto con il soggetto ospitante - già individuato dal Comune di Vicenza - al fine di trasmettergli il progetto personalizzato e di fissare presso la sede del tirocinio il colloquio di valutazione iniziale di idoneità della persona alle attività pianificate;

b) verificare e comunicare all'assistente sociale di riferimento della persona le esigenze di formazione (obbligatoria e non) del tirocinante - in particolare, ma non in via esclusiva, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro - al fine di valutare l'attivazione di percorsi pedepedutici;



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

- c)** in caso di positivo esito del colloquio, completare il progetto personalizzato (anagrafica del soggetto ospitante, data di inizio/fine del tirocinio sulla base della durata fissata nel progetto, articolazione oraria, anagrafica del tutor del soggetto ospitante, eventuali sedi alternative di svolgimento del tirocinio);
- d)** curare la raccolta delle firme di tutti i soggetti tenuti a sottoscrivere il progetto personalizzato e provvedere la protocollazione dello stesso.

2. **Attivazione del percorso** - in questa fase l'affidatario del servizio è chiamato a:

- a)** garantire la copertura assicurativa dei tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL); tale spesa verrà rimborsata periodicamente all'affidatario da parte del Comune di Vicenza a fronte di presentazione di idonee pezze giustificative;
- b)** garantire la copertura assicurativa dei tirocinanti per la responsabilità civile verso terzi presso idonea compagnia assicurativa; tale spesa verrà rimborsata periodicamente all'affidatario da parte del Comune di Vicenza a fronte di presentazione di idonee pezze giustificative;
- c)** effettuare la comunicazione di avvio (e modifica/cessazione) del tirocinio ai sensi dell'art. 9-bis, comma 2, L. n. 608/96 (attraverso "CoVeneto");
- d)** curare, per tramite del tutor didattico-organizzativo che collabora col tutor del soggetto ospitante, l'inserimento del tirocinante e la sua presentazione, informandolo in modo adeguato sul contesto del lavoro e sulle attività da svolgere.

3. **Gestione e monitoraggio del percorso** - in questa fase l'affidatario del servizio, per tramite del tutor didattico organizzativo, è chiamato a:

- a)** predisporre il registro per la rilevazione delle presenze del tirocinante e curare la trasmissione dei fogli presenze e di tutta la documentazione necessaria alla rendicontazione al Comune di Vicenza, che provvede all'istruttoria sulla frequenza delle attività, propedeutica al riconoscimento dell'indennità di tirocinio;
- b)** favorire ed assicurare la comunicazione tra il soggetto ospitante e i servizi competenti, inclusi il soggetto segnalante e l'Ufficio Politiche di Inclusione Sociale e politiche Attive del Lavoro, organizzare visite periodiche per monitorare il percorso, fornire supporto per la soluzione di eventuali criticità, redigere e trasmettere periodicamente al Case Manager un report di monitoraggio relativo all'andamento del progetto personalizzato, in collaborazione con il soggetto ospitante e il tirocinante;



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

- c) gestire l'eventuale proroga del percorso di tirocinio, previa valutazione congiunta tra l'assistente sociale responsabile della presa in carico della persona e i tutor del tirocinante;
4. **Conclusione del percorso** - in questa fase l'affidatario del servizio, per tramite del tutor didattico organizzativo, è chiamato a:
- a) predisporre e consegnare al tirocinante un attestato finale delle attività svolte e delle competenze acquisite durante il tirocinio, redatto eventualmente con la collaborazione del tutor dell'ente ospitante;
 - b) trasmettere al Comune di Vicenza ed al soggetto ospitante una relazione conclusiva di resituzione sull'andamento del percorso, contenente osservazioni generali e indicazioni di sintesi sull'esperienza del tirocinante.

Nota operativa: la compilazione dei moduli di valutazione (art. 4).

All'avvio del percorso di tirocinio il soggetto affidatario del servizio deve provvedere alla compilazione della valutazione iniziale delle competenze del tirocinante con il coinvolgimento del beneficiario stesso, valutando il coinvolgimento del soggetto ospitante e anche dei soggetti responsabili della presa in carico.

Durante le fasi intermedie del tirocinio è prevista la compilazione della valutazione intermedia, da condividere con il tirocinante e il soggetto ospitante, al fine di monitorare l'andamento del percorso e fornire un feedback puntuale. Al termine dell'esperienza, oltre alla relazione conclusiva al punto 4 – b) del precedente paragrafo, il soggetto affidatario assicura la compilazione della valutazione finale in condivisione con il tirocinante e il soggetto ospitante.

6. Altri obblighi trasversali dell'affidatario del servizio

L'affidatario del servizio, in qualità di operatore di cui si avvale il Soggetto Proponente Comune di Vicenza, è tenuto a svolgere gli incarichi illustrati nell'Iter del procedimento (punto precedente) nell'ottica della migliore realizzazione del percorso di tirocinio, impegnandosi a tessere una comunicazione costante e completa tra i Soggetti coinvolti, a facilitare il Soggetto Ospitante (soprattutto quando trattasi di realtà di piccole dimensioni) e a fornire feedback puntuali e qualificati al Comune di Vicenza che ha in carico la persona.

In particolare, l'affidatario è tenuto a:

- fornire informazione, consulenza e supporto operativo al soggetto ospitante rispetto a tutti gli adempimenti necessari per la corretta attivazione e gestione del tirocinio, in particolare sotto il profilo giuslavoristico e fiscale;



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

- vigilare sulla correttezza e sul rispetto dei rapporti convenzionali attivati e delle normative vigenti in materia di lavoro e in particolare di sicurezza dell'ambiente di lavoro da parte delle aziende presso cui vengono inseriti i tirocinanti;
- stendere una relazione semestrale sulla gestione completa del servizio;
- garantire gli obblighi informativi nei confronti di Regione Veneto fornendo dati aggregati e anonimizzati relativi alle azioni finalizzate all'attivazione, gestione e valutazione dei tirocini di inclusione sociale;
- rielaborare e trasmettere all'Amministrazione Comunale informazioni e dati statistici, che possono essere utilizzati per adempiere ad obblighi di debiti informativi (SIOSS) o utili alla programmazione dell'Amministrazione stessa;
- garantire che il trattamento dei dati avvenga nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e successive modifiche ed integrazioni e dal GDPR Regolamento UE 2016/679.

**Servizio Politiche attive per l'inclusione sociale e
Politiche del Lavoro**

Viale Torino 19 - 36100 Vicenza

tel. 0444 222564

mail: progettisociali@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it