



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Proposta N. 1427

DETERMINA **N. 1237 DEL 15/05/2026**

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria

SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Muti Chiara

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA EQ DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

MUSEI CIVICI - APPROVAZIONE SPESA COPERTURA ASSICURATIVA I AON S.P.A E CONTRATTO DI PRESTITO DELL'OPERA "MADONNA CON IL BAMBINO" DI GIOVANNI BUONCONSIGLIO INIZIATIVA OSPITI AL CHIERICATI 2026 - CIG BBA9C65895



Proposta N. 1427

DETERMINA N. 1237 DEL 15/05/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: MUSEI CIVICI - APPROVAZIONE SPESA COPERTURA ASSICURATIVA I AON S.P.A E
CONTRATTO DI PRESTITO DELL'OPERA "MADONNA CON IL BAMBINO" DI GIOVANNI
BUONCONSIGLIO INIZIATIVA OSPITI AL CHIERICATI 2026 - CIG BBA9C65895

IL DIRIGENTE

Premesso che,

- nell'ambito delle iniziative culturali e di valorizzazione del Museo civico di Palazzo Chiericati, dal 28 maggio al 13 settembre 2026 si svolgerà l'esposizione "*Ospiti al Chiericati. Giovanni Bonconsiglio vicentino. I frammenti della pala della chiesa dei Santi Cosma e Damiano di Venezia*", il cui allestimento prevede il ricongiungimento di due tavole del Buonconsiglio che componevano la pala realizzata per l'altare maggiore della chiesa dei Santi Cosma e Damiano a Venezia, smembrata nel Settecento;

- i frammenti della pala d'altare sono i seguenti:

- Giovanni Bonconsiglio, "*Madonna con il Bambino*" (1497; olio su tavola; cm 78,5 x 60,5) conservato a Vicenza presso Palazzo Thiene, di proprietà di Banca Popolare di Vicenza in LCA, di seguito anche il Prestatore;
- Giovanni Bonconsiglio, "*I santi Benedetto, Tecla (?) e Damiano*" (1497; olio su tavola; cm 82 x 68, cat. 602) conservato presso le Gallerie dell'Accademia a Venezia, di proprietà statale.

Ricordato che, nel corso del periodo espositivo, il Settore Musei civici si farà carico di provvedere alla copertura assicurativa di ciascuno dei frammenti esposti nelle fasi di trasporto e giacenza durante la mostra e restituzione ai rispettivi Enti proprietari;

Appurato che,

- l'opera "*Madonna con il Bambino*" di proprietà della Banca Popolare di Vicenza in LCA deve essere assicurata, come da specifica richiesta del Prestatore, con la AON Insurance & Reinsurance Brokers S.P.A., ed è pertanto a tale società che deve rivolgersi il Settore Musei per poter accogliere ed esporre l'opera al Museo Civico di Palazzo Chiericati;

- a seguito di interlocuzioni con la compagnia assicuratrice, il premio è stato quantificato in € 1.500,00 in esenzione di imposte (valore assicurativo € 180.000,00, copertura assicurativa chiedo a chiedo dalle ore 24.00 del 12/05/2026 alle ore 24.00 del 13/10/2026), come da quotazione acquisita agli atti del Settore Musei civici con PGN 82017 del 14/05/2026;

- la proposta di prestito ed i suoi allegati, inclusa la proposta assicurativa sub4, costituiscono parte integrante della presente determina;

- il contratto di prestito definitivo, eventualmente integrato con prescrizioni da parte della competente Soprintendenza, sarà stipulato per mezzo di scambio di corrispondenza in applicazione dell'art. 22

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1427

DETERMINA N. 1237 DEL 15/05/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: MUSEI CIVICI - APPROVAZIONE SPESA COPERTURA ASSICURATIVA I AON S.P.A E
CONTRATTO DI PRESTITO DELL'OPERA "MADONNA CON IL BAMBINO" DI GIOVANNI
BUONCONSIGLIO INIZIATIVA OSPITI AL CHIERICATI 2026 - CIG BBA9C65895

del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza.

Confermato che il trasferimento a/r del frammento verrà eseguito da un operatore specializzato, a seguito di separato affidamento diretto a cura del Settore Musei civici, nel rispetto delle condizioni essenziali richieste dalla compagnia di assicurazione e dal Prestatore;

Preso atto che:

- l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 17 del D. Lgs. 36/2023 prevedono l'adozione di una decisione a contrarre, indicante l'oggetto, l'importo ed il contraente, unitamente alle ragioni che motivano la scelta ed ai requisiti di carattere generale, nel rispetto della vigente normativa;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- il provvedimento approvato dal Consiglio ANAC del 18 giugno 2025 sulle modalità degli affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00 ha prorogato la possibilità di utilizzare, come modalità suppletiva e in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, come nel caso di specie, la possibilità di staccare i CIG sulla piattaforma contratti pubblici - PCP dell'Autorità;

Considerati l'urgenza dell'affidamento, poiché l'esposizione avrà inizio a partire dal prossimo 28 maggio 2026 e non è possibile che il trasporto dell'opera avvenga senza copertura assicurativa, e la tipologia di polizza, non rientrante nell'appalto principale di affidamento delle assicurazioni stipulato dall'Ente, e vista la difficoltà di procedere a mezzo PAD Mepa, come da indicazioni del Broker assicurativo, si ritiene necessario procedere derogandone all'utilizzo.

Acquisito mediante le funzionalità del PCP su Anac il CIG BBA9C65895.



Proposta N. 1427

DETERMINA N. 1237 DEL 15/05/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: MUSEI CIVICI - APPROVAZIONE SPESA COPERTURA ASSICURATIVA I AON S.P.A E
CONTRATTO DI PRESTITO DELL'OPERA "MADONNA CON IL BAMBINO" DI GIOVANNI
BUONCONSIGLIO INIZIATIVA OSPITI AL CHIERICATI 2026 - CIG BBA9C65895

Atteso il rispetto del principio di rotazione secondo quanto previsto dall'art. 49 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

Ritenuto di non richiedere la garanzia definitiva né la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, in considerazione del ridotto valore dell'appalto, della comprovata affidabilità dell'operatore economico individuato e della specificità del servizio professionale offerto.

Accertato il possesso, da parte della Aon Insurance & Reinsurance Brokers S.p.A., P. IVA 11274970158 - C.F. 10203070155, con sede legale in via E. Calindri n. 6, 20143 Milano, di regolarità contributiva (Numero Protocollo INPS_49069216 Data richiesta 20/01/2026 Scadenza validità 20/05/2026) e dei requisiti per la partecipazione agli appalti pubblici di cui agli artt. 94, 95 e ss. del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., da verificare come previsto con determinazione dirigenziale n. 2016/2023, in applicazione dell'art. 52 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

Disposto di impegnare la somma complessiva di € 1.500,00 (in esenzione di imposte) al Capitolo 1095507 "Spese per attività museali - rilevante iva" del Bilancio di esercizio 2026/2028, ove esiste l'occorrente disponibilità;

Stabilito che il contratto con la compagnia assicurativa sarà concluso per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio, come previsto dall'art. 18 del D. Lgs. 36/2023 e che la medesima assume, con l'accettazione delle clausole contrattuali, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche;

Dato atto che il funzionario E.Q. del Settore Musei civici e RUP dott.ssa Maria Clelia Stefani, e la Dirigente del settore Musei civici, dott.ssa Valeria Cafà, con la sottoscrizione del presente atto dichiarano, sotto la propria responsabilità e in piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le false dichiarazioni ex art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dalle disposizioni del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il rispetto di quanto previsto dagli artt. 16 e 93 del D.Lgs. 36/2023 in tema di conflitto di interesse, anche potenziale, e incompatibilità, dall'art. 6 bis della L. 241/1190 in tema di conflitto di interessi, dalla Linea Guida ANAC n°15 relativa alla "individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici", dall'art. 35-bis del D.Lgs. 165/20001, dall'art. 51 del Codice di procedura civile e dal vigente Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza del Comune di Vicenza";

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 1427

DETERMINA N. 1237 DEL 15/05/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: MUSEI CIVICI - APPROVAZIONE SPESA COPERTURA ASSICURATIVA I AON S.P.A E
CONTRATTO DI PRESTITO DELL'OPERA "MADONNA CON IL BAMBINO" DI GIOVANNI
BUONCONSIGLIO INIZIATIVA OSPITI AL CHIERICATI 2026 - CIG BBA9C65895

Tutto ciò premesso,

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 137 del 22/12/2025 ad oggetto "Bilancio – Approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028 e della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028 e allegati";

Visto il documento programmatico triennale denominato "Piano Integrato di Attività e Organizzazione P.I.A.O." per il triennio 2026/2028, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 26/3/2026, che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 30/01/2026 che approva il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 (P.E.G.) (e successive variazioni);

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

- 1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di approvare il contratto di prestito dell'opera "Madonna con il Bambino" di Giovanni Bonconsiglio con la Banca Popolare di Vicenza in LCA, la cui bozza e i cui allegati costituiscono parte integrante della presente determina;
- 3) di approvare l'impegno di spesa di euro 1.500,00 (iva esente) da liquidare in favore di Aon Insurance & Reinsurance Brokers S.p.A., P. IVA: 11274970158 - C.F. 10203070155, con sede legale in via E. Calindri n. 6, 20143 Milano, per la copertura assicurativa dell'opera

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 1427

DETERMINA N. 1237 DEL 15/05/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: MUSEI CIVICI - APPROVAZIONE SPESA COPERTURA ASSICURATIVA I AON S.P.A E
CONTRATTO DI PRESTITO DELL'OPERA "MADONNA CON IL BAMBINO" DI GIOVANNI
BUONCONSIGLIO INIZIATIVA OSPITI AL CHIERICATI 2026 - CIG BBA9C65895

"Madonna con il Bambino", di proprietà della Banca Popolare di Vicenza in LCA - CIG BBA9C65895;

- 4) di impegnare la spesa complessiva di € 1.500,00 al Capitolo 1095507 "Spese per attività museali - rilevante iva" del Bilancio di previsione 2026/2028, dove esiste l'occorrente disponibilità;
- 5) di approvare l'allegato cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;
- 6) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi degli articoli 147-bis, comma 1, 147-quinquies del Tuel, D. Lgs. n. 267/2000 e dei principi contabili;
- 7) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
- 8) di dare atto che responsabile per gli atti conseguenti il presente provvedimento è la dott.ssa Maria Clelia Stefani, funzionario E.Q. del Settore Musei Civici;
- 9) di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" dei dati previsti dagli artt. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e 28 del D. Lgs. n. 36/2023 in materia di trasparenza.



Proposta N. 1427

DETERMINA N. 1237 DEL 15/05/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: MUSEI CIVICI - APPROVAZIONE SPESA COPERTURA ASSICURATIVA I AON S.P.A E
CONTRATTO DI PRESTITO DELL'OPERA "MADONNA CON IL BAMBINO" DI GIOVANNI
BUONCONSIGLIO INIZIATIVA OSPITI AL CHIERICATI 2026 - CIG BBA9C65895

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del
Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data
14/05/2026 da Clelia Stefani con parere favorevole.**

Eventuali motivazioni:.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

VALERIA CAFA' / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Proposta N. 1427

DETERMINA N. 1237 DEL 15/05/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria

SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

Oggetto: MUSEI CIVICI - APPROVAZIONE SPESA COPERTURA ASSICURATIVA I AON S.P.A E CONTRATTO DI PRESTITO DELL'OPERA "MADONNA CON IL BAMBINO" DI GIOVANNI BUONCONSIGLIO INIZIATIVA OSPITI AL CHIERICATI 2026 - CIG BBA9C65895

VISTO art. 151 comma 4° d.lgs 267/2000 (t.u.e.l.)

Sulla base del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI

IMPEGNO /ACCERTAMENTO	ESERCIZIO	DES. CAPITOLO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO
181445	2026	SPESE PER ATTIVITA' MUSEALI - SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	U	05011.03.1095507	1.500,00

La presente determinazione è: **Regolare** .sotto il profilo contabile, si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Note/Motivazioni:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Vicenza, 18/05/2026

LUIGI SUDIRO / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento collegato informaticamente tramite Hash (SHA1) a : 39595ed3ef2f84fb247a01e0d6ec4cd4c62a3bfd

La determinazione è stata preventivamente firmata digitalmente da:

La EQ di Settore: Clelia Stefani

Il Dirigente di Settore: Valeria Cafà

La EQ di Ragioneria: --

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"

CONTRATTO PER IL PRESTITO DI OPERA D'ARTE

tra

Banca Popolare di Vicenza S.p.a. in Liquidazione Coatta Amministrativa, con sede legale in Vicenza, Via Btg. Framarin n.18, - numero di iscrizione al Registro Imprese di Vicenza, codice fiscale e partita iva 00204010243, rappresentata dai *Commissari Liquidatori* muniti dei necessari poteri per nomina di Banca d'Italia - d'ora in poi denominata "**Prestatore**",

e

Comune di Vicenza - Servizio Musei Civici - Levà degli Angeli 11 · 36100 Vicenza - rappresentato dalla Direttrice, d'ora in poi denominata "**Organizzatore**"

di seguito il *Prestatore* e l'*Organizzatore*, congiuntamente anche le "**Parti**".

PREMESSO CHE:

- 1) l'Organizzatore intende realizzare una esposizione temporanea all'interno della collezione permanente del Museo Civico (*iniziativa "Ospiti al Chiericati. Giovanni Buonconsiglio vicentino. I frammenti della pala della chiesa dei Santi Cosma e Damiano di Venezia"*) (d'ora in poi "**Mostra**") che si terrà presso il Museo Civico di Palazzo Chiericati (d'ora in poi "**Sede**") dal 28 maggio - 13 settembre 2026).
- 2) Il progetto scientifico della Mostra è a cura del Conservatore del Museo Civico di Palazzo Chiericati;
- 3) Il progetto scientifico della Mostra prevede di ricomporre i due frammenti rimasti della Pala dell'altare maggiore della chiesa dei Santi Cosma e Damiano di Venezia, il primo conservato dal Prestatore, l'altro dalle Gallerie dell'Accademia di Venezia.
Le due opere saranno accompagnate da una Madonna con Bambino proveniente dai depositi del Museo Civico di Vicenza, ora restaurata.
- 4) Per questo motivo l'Organizzatore ha richiesto al Prestatore la disponibilità a concedere in prestito per il periodo della Mostra l'opera di proprietà del Prestatore indicata sub allegato 1 (di seguito l'**"Opera"**).
- 5) Il Prestatore, dopo aver esaminato la richiesta di prestito ed il facility report della Sede ospitante, ricevuto in data 26 marzo 2026 (ore 15:16) mezzo PEC dal Comune di Vicenza, ha acconsentito al prestito dell'Opera di cui all'allegato 1 a favore dell'Organizzatore ed al fine esclusivo di esporre la stessa in Mostra.
- 6) Il Prestatore non dovrà sostenere alcun costo per la realizzazione della Mostra, né per il correlato prestito dell'Opera oggetto del presente Contratto.

Tutto ciò premesso

le Parti, come individuate in epigrafe, **convengono e stipulano** quanto segue

1. Premesse

Le premesse tutte, riconosciute esatte e veritiere dalle Parti, costituiscono parte integrante ed inscindibile del presente Contratto.

2. Oggetto del Contratto

- 2.1 Il presente Contratto prevede e disciplina i rapporti tra le Parti in merito al prestito dell'Opera da parte del Prestatore ed a favore dell'Organizzatore, per il fine esclusivo dell'esposizione presso la Mostra.
- 2.2 Il Prestatore – a condizione che vengano rilasciate le debite autorizzazioni preventive dagli enti competenti ai sensi della normativa applicabile – si impegna a concedere in prestito l'Opera all'Organizzatore, perché quest'ultimo ne organizzi e gestisca l'esposizione presso la Sede, in occasione della Mostra. Resta inteso tra le Parti che l'Opera viene concessa in prestito all'Organizzatore per il valore assicurativo specificato sub allegato 1 al presente Contratto e per tutto il periodo della Mostra, come indicato in premessa, oltre che per i tempi necessari al trasporto di andata e ritorno dell'Opera stessa, nonché di allestimento e

disallestimento, secondo il cronoprogramma che sarà condiviso dall'Organizzatore.

2.3 Il Prestatore garantisce di essere il legittimo proprietario dell'Opera oggetto del presente Contratto e di avere la facoltà di concedere il prestito delle stesse. Il Prestatore dichiara altresì che l'Opera non è detenuta o stata acquisita illegalmente, né deriva da furto, rapina e/o esportazione illegale.

3. Obblighi delle Parti

3.1 Il Prestatore si impegna a:

- a) mettere a disposizione l'Opera per la Mostra e fornire un adeguato rapporto sullo stato di conservazione della stessa, attraverso la predisposizione del c.d. "*condition report*", con documentazione fotografica attestante lo stato attuale dell'Opera;
- b) preparare, con il supporto dell'Organizzatore, e firmare i documenti necessari alla pratica di autorizzazione al prestito da parte del competente organo del Ministero della Cultura;
- c) indicare il valore assicurativo dell'Opera ai fini della stipula dell'assicurazione "da chiodo a chiodo -Tutti i rischi", così come già specificato nel documento sub 1 al presente Contratto.

3.2 L'Organizzatore si impegna a:

- i) gestire l'Opera solo ai fini dell'esposizione della stessa presso la Mostra;
- ii) provvedere alla movimentazione e trasporto dell'Opera dalla sede di origine della stessa alla Sede espositiva e, a conclusione della Mostra, dalla Sede espositiva alla sede di origine dell'Opera medesima;
- iii) garantire l'esatta gestione dei rapporti con la Sede espositiva rispetto ai quali manleva il Prestatore da ogni responsabilità od onere;
- iv) assicurare, nella gestione dell'Opera ai fini della Mostra ed anche in considerazione del valore stesso dell'Opera, le prescrizioni di cui alla *Autorizzazione allo spostamento temporaneo con prescrizioni, ai sensi dell'art. 21 comma 2 del D. Lgs. 42/2004* della Soprintendenza ed allegata sub 2, nonché i termini e condizioni di cui all'allegato 4 nonché, in generale, i più elevati *standard internazionali* e la *best practice* di settore;
- v) sostenere ogni onere che dovesse sorgere per interventi conservativi sull'Opera a fronte di espressa richiesta dell'Autorità – nei termini concordati tra il Prestatore e quest'ultima - e ciò sia in caso di richiesta antecedente la partenza per la Mostra, sia nel caso di richiesta intervenuta in occasione del rientro dell'Opera presso la sede originaria al termine della Mostra stessa;
- vi) provvedere alla stipula di idonea copertura assicurativa per l'Opera, secondo i termini e condizioni di cui alla proposta sub allegato 4, per tutto il periodo del prestito dell'Opera medesima, ossia dal ritiro della stessa ad opera dell'Organizzatore presso la sede di origine indicata dal Prestatore, per tutte le fasi di trasporto e giacenza in Mostra, fino al rientro dell'Opera medesima presso la sede di origine e relativa movimentazione e accrochage presso la sede di origine, restando inteso che tutte queste attività e movimentazioni sono ad esclusivo carico ed onere dell'Organizzatore. La polizza assicurativa dovrà essere del tipo "*da Chiodo a chiodo – Tutti i rischi*";
- vii) provvedere a sostenere i costi del *Courier*, così come regolato al successivo articolo 8;
- viii) supervisionare tutte le fasi di movimentazione e consegna dell'Opera presso la Sede espositiva, con relativa consegna ai rappresentanti del Museo ospitante la Mostra;
- ix) garantire che l'Organizzatore fornisca presso la Sede uno spazio espositivo adeguatamente attrezzato, munito di sistema di allarme, sistema di controllo della temperatura e dell'umidità e di protezione per ventiquattr'ore su ventiquattro, come da facility report della Sede medesima già in possesso del Prestatore;
- x) informare tempestivamente, con congruo anticipo e per iscritto il Prestatore in merito ad eventuali variazioni del periodo della Mostra indicato in Premessa, ivi incluse eventuali richieste di proroga di detto periodo e, di conseguenza, del prestito oggetto del presente Contratto. Resta inteso che, in caso di tali variazioni, il Prestatore avrà la facoltà – a propria esclusiva discrezione - di aderire o meno alla richiesta di modifica del periodo di prestito, anche tenuto conto di impegni eventualmente già assunti per il prestito dell'Opera a terzi;

- xi) nel caso in cui il prestito non si concretizzasse – e non per colpa ascrivibile al Prestatore - l'Organizzatore sarà comunque tenuto a sostenere eventuali costi e spese già sostenuti in relazione alla richiesta di prestito.
- xii) in relazione alle specifiche prescrizioni della Soprintendenza relative all'Opera (sub allegato 4) l'organizzatore si impegna a comunicare alla Soprintendenza e al Prestatore le rilevazioni termoigrometriche con cadenza bimestrale, a partire dal mese di giugno (ultima rilevazione effettuata in data [▪]), oppure, in alternativa, a consentire l'accesso presso la Sede agli addetti di LCA che provvederanno autonomamente alle rilevazioni periodiche.

4. Esposizione dell'Opera

- 4.1 L'Organizzatore si impegna a far sì che l'Opera venga conservata e restituita nelle stesse condizioni in cui è stata ricevuta. È severamente vietato restaurare, ritoccare, pulire e/o rimuovere parti dell'Opera. È inoltre vietato effettuare qualsiasi intervento di restauro e/o sistemazione e/o indagine scientifica senza la preventiva approvazione scritta del Prestatore.
- 4.2 L'Organizzatore garantisce che l'Opera sarà sempre maneggiata da personale esperto e qualificato - che adotterà ogni misura di sicurezza e precauzione per evitare danni e/o situazioni di rischio ivi incluse, in particolare, quelle declinate sub allegato 3 – e che sarà vietato fumare e introdurre cibi o bevande nelle sale espositive e nelle aree di deposito o di ricezione dell'Opera.
- 4.3 L'Organizzatore è tenuto a informare immediatamente per iscritto il Prestatore in merito a ogni modifica o danneggiamento (anche lieve) o perdita dell'Opera.
- 4.4 Le condizioni climatiche e di illuminazione dell'ambiente in cui l'Opera verrà esposta, così come indicato nello standard facility report, saranno le seguenti:
 - temperatura: 18°-20°C in inverno e 22°-24°C in estate;
 - umidità: 55% +/- 5%;
 - illuminazione: fari LED a basso consumo, max. 150 lux per la pittura.
- 4.5 L'Organizzatore garantisce, come da *facility report* della Sede espositiva, che gli ambienti ove si svolgerà la Mostra e sarà esposta l'Opera sono all'altezza degli standard di sicurezza, antincendio e controllo climatico normalmente impiegati nel prestito di beni culturali di analogo valore, pregio e stato di conservazione, e che le condizioni espositive sono adeguate alla salvaguardia della incolumità ed integrità dell'Opera.
- 4.6 Se durante l'esposizione dell'Opera, al momento dell'imballaggio e del disimballaggio presso il Prestatore (che avverranno a cura ed onere dell'Organizzatore) o presso la Sede espositiva si riscontrassero danni di qualsiasi tipo, l'Organizzatore, unitamente alla Sede espositiva, dovranno adottare le procedure più idonee per preservare l'Opera. L'Organizzatore è inoltre tenuto ad informare immediatamente il Prestatore e il rappresentante della compagnia assicurativa circa gli eventi accaduti. L'Organizzatore - che si assume l'impegno anche per conto della Sede - non potrà intraprendere alcun intervento di restauro dell'Opera prima dell'arrivo di un rappresentante del Prestatore medesimo o di esplicito consenso scritto da parte del Prestatore. In tal caso, l'Organizzatore coprirà tutte le spese aggiuntive, comprese quelle di viaggio, alloggio e diaria del rappresentante del Prestatore.

5. Condition report

- 5.1 Prima e durante l'imballaggio dell'Opera, il Prestatore – nel caso attraverso un proprio delegato - redigerà un rapporto sul suo stato di conservazione dell'Opera, c.d. "*condition report*", includendo documentazione fotografica dettagliata dell'Opera al momento della partenza, che sarà spedito insieme all'Opera medesima.
- 5.2 All'arrivo dell'Opera presso la Sede espositiva, al momento dell'apertura della cassa e del disimballaggio dell'Opera medesima, il rapporto sullo stato di conservazione verrà aggiornato, con relativa indicazione dello stato dell'Opera all'arrivo in Mostra, dall'accompagnatore dell'Opera, incaricato dal Prestatore e da un restauratore nominato dall'Organizzatore e/o dalla Sede, con relativa apposizione di data e firma. Le stesse procedure dovranno essere rispettate a conclusione della Mostra, prima dell'imballaggio dell'Opera

presso la Sede espositiva e al momento del disimballaggio dell'Opera al rientro presso la sede di origine. In caso di mancanza di accompagnatore dell'Opera incaricato dal Prestatore, si riterrà completo il rapporto sullo stato di conservazione da parte del restauratore nominato dall'Organizzatore e/o dalla Sede.

5.3 Tutti i documenti relativi al rapporto sullo stato di conservazione dovranno essere rispediti al Prestatore insieme all'Opera.

6. Assicurazione

6.1 L'Organizzatore si impegna a stipulare, come da specifica richiesta del prestatore, la polizza assicurativa "Da chiodo a chiodo - tutti i rischi" di cui alla proposta allegata sub 4, per il valore assicurativo dell'Opera così come indicato dal Prestatore ed indicato sub allegato 4.

6.2 La polizza dovrà essere valida ed efficace sia durante il trasporto, che per tutto il periodo della Mostra, dal momento della movimentazione dell'Opera dalla sede di origine indicata dal Prestatore alla Sede espositiva e fino alla sua ricollocazione dalla Sede espositiva a quella d'origine, secondo condizioni che dovranno essere approvate preventivamente e per iscritto dal Prestatore.

6.3 L'Organizzatore invierà al Prestatore una copia del certificato assicurativo prima del giorno fissato per l'imballaggio dell'Opera presso la sede di origine.

7. Movimentazione, imballaggio e spedizione

7.1 L'Opera verrà messa a disposizione dal Prestatore - per il ritiro presso la sede di origine da parte dell'Organizzatore - non prima di 15 (quindici) giorni di calendario antecedenti l'inizio della Mostra e dovrà essere riconsegnata dall'Organizzatore presso detta sede di origine non oltre 15 (quindici) giorni di calendario dal termine della Mostra stessa. In ogni caso, fermo restando quanto appena prescritto, l'Organizzatore si impegna inoltre a comunicare per iscritto al Prestatore - con almeno 15 (quindici) giorni di calendario di preavviso - la data esatta di riconsegna dell'Opera presso la sede di origine indicata dal Prestatore.

7.2 Tutte le attività di movimentazione, imballaggio e trasporto verranno effettuate dall'Organizzatore o da personale autorizzato da quest'ultimo, secondo gli standard museali internazionali e secondo le best practice del settore e nel rispetto di tutte le richieste specifiche del Prestatore - in particolare quelle di cui sub allegato 3 - e ciò tenuto anche conto del valore dell'Opera.

7.3 L'Organizzatore è responsabile dell'imballaggio, movimentazione e del trasporto dell'Opera dalla loro sede di origine alla Sede espositiva e, operazioni inverse a conclusione della Mostra, fino alla riconsegna alla sede di origine. L'Organizzatore garantisce che il trasporto dell'Opera sarà realizzato da una società specializzata in trasporto di opere d'arte, accreditata presso le autorità competenti per tali attività. Il nominativo della società dovrà essere comunicato per iscritto al Prestatore almeno 45 (quarantacinque) giorni prima dell'inaugurazione.

7.4 L'Organizzatore è tenuto ad adottare - e a far sì che la società specializzata per il trasporto adotti - imballaggi idonei alla tipologia del bene da movimentare, atto a soddisfare le prescrizioni delle autorità competenti, la massima sicurezza per l'integrità dell'Opera, nonché le esigenze di stabilità dimensionale e resistenza meccanica, di impermeabilità all'acqua, al vapore acqueo e agli inquinanti gassosi, di protezione alla polvere e di inerzia e coibenza termica.

7.5 Il trasporto deve avvenire su mezzi idonei, con ancoraggi stabili ed in assenza di significative variazioni del microclima dei manufatti. In ogni caso gli imballaggi devono essere tali da consentire l'introduzione di sonde per il monitoraggio delle condizioni di trasporto e su di essi devono essere riportate indicazioni e avvertenze chiare circa le modalità di trasporto e di assemblaggio/disimballaggio del sistema.

7.6 L'Organizzatore assicura, inoltre, che il trasporto dell'Opera avverrà sempre sotto scorta armata.

7.7 L'Opera verrà restituita imballata con i medesimi materiali con cui è stata spedita, salvo diversa preventiva autorizzazione scritta da parte del Prestatore; pertanto, l'Organizzatore si impegna a conservare e custodire la cassa ed i relativi eventuali materiali.

7.8 Tutti i costi connessi alla movimentazione, imballaggio, disimballaggio e spedizione dell'Opera saranno a carico esclusivo dell'Organizzatore.

8. Corrieri

- 8.1 Se richiesto dal Prestatore, un rappresentante del medesimo, o un soggetto dallo stesso individuato per iscritto, (il “**Courier**”) dovrà accompagnare ogni spedizione dell’Opera, e dovrà essere presente per supervisionare tutte le fasi di allestimento/disallestimento, imballaggio/disimballaggio dell’Opera.
- 8.2 Saranno a carico dell’Organizzatore tutti gli oneri relativi alla suddetta attività di accompagnamento dell’Opera, sia quelli legati alla giornata di imballaggio/disimballaggio presso la sede d’origine, sia per le fasi di allestimento e disallestimento dell’Opera presso la Mostra.
- 8.3 L’Organizzatore si impegna, per il periodo di trasferta del Courier presso la Sede espositiva, ad assicurare quest’ultimo contro tutti gli infortuni e per eventuali spese mediche sostenute per il trasporto nei Paesi in cui l’assistenza sanitaria non è fornita gratuitamente.
- 8.4 Il Prestatore preparerà i *condition report* dell’Opera prima dell’imballaggio delle stesse. A ciascuna valutazione dello stato conservativo dell’Opera durante il disimballaggio o il reimballaggio, questo documento sarà annotato, commentato e firmato da un restauratore/conservatore o curatore incaricato dall’Organizzatore e/o dalla Sede espositiva e dal Courier del Prestatore, fatto salvo quanto indicato al precedente art. 5, qualora non sia necessario per il Prestatore la presenza di un proprio Courier.

9. Immagine e Crediti

- 9.1 Il Prestatore – a fronte del Contributo al medesimo riconosciuto per il prestito (cfr. art. 10) - concede all’Organizzatore ed alla Sede, anche l’uso dell’immagine dell’Opera per i soli fini di comunicazione, promozione e didattica strettamente legati alla Mostra, nonché per la pubblicazione dell’eventuale catalogo della Mostra. A questo scopo, il Prestatore fornirà, con spese a carico dell’Organizzatore, le immagini dell’Opera ad alta risoluzione e quest’ultimo si assicurerà che anche la Sede prenda atto ed accetti dei limiti di utilizzo di cui al presente articolo.
- 9.2 Resta inteso tra le Parti che, in ogni caso, è severamente vietato realizzare oggetti basati sulle immagini dell’Opera d’arte senza esplicita autorizzazione preventiva scritta del Prestatore.
- 9.3 Il Prestatore deve essere citato in tutte le sedi opportune e su tutto il materiale relativo alla Mostra, come l’istituzione che ha concesso il prestito con la seguente dicitura: “*Banca Popolare di Vicenza S.p.A. in LCA*”, mentre nelle didascalie, nei pannelli di sala, nelle schede del catalogo e in altri materiali in cui l’Opera compare, verrà utilizzata la seguente dicitura: “*Banca Popolare di Vicenza S.p.A. in LCA*”.
- 9.4 L’Organizzatore, qualora editato, dovrà inviare gratuitamente al Prestatore n. 4 (quattro) copie del catalogo della Mostra.
- 9.5 Fatto salvo quanto su indicato, è necessaria l’autorizzazione preventiva e scritta del Prestatore per qualsivoglia ulteriore utilizzo diverso da quanto sopra indicato e, in particolare, per riprodurre l’Opera a scopi commerciali e per la produzione di eventuale merchandising.

10. Accordi economici

Tutti i costi e gli oneri derivanti dal prestito dell’Opera saranno esclusivamente a carico dell’Organizzatore, compresa l’assicurazione “*da chiodo a chiodo - tutti i rischi*” (incluso quello di terrorismo), i costi del Courier, il montaggio e lo smontaggio della Mostra, il trasporto dell’Opera sia per il viaggio di andata, che per quello di ritorno, nonché il disimballaggio e il reimballaggio.

11. Durata

Fermo quanto previsto sub articolo 2 in relazione alle necessarie e preventive autorizzazioni scritte delle autorità competenti, il presente Contratto entra in vigore dal momento della firma di tutte le Parti – e verrà perfezionato mediante scambio a mezzo PEC di proposta ed accettazione rispettivamente sottoscritte con firma digitale dai rappresentanti delle Parti - e sarà valido ed efficace fino al ritorno dell’Opera presso la sede di origine indicata dal Prestatore (fermo quanto previsto sub art. 3.2.i) in relazione alle eventuali variazioni del periodo della Mostra dichiarato in premessa.

12. Forza maggiore

Nel caso in cui si verificano circostanze di forza maggiore che impediscano a una qualsiasi delle Parti di adempiere parzialmente o integralmente agli obblighi previsti dal presente Contratto – ad esempio incendi, calamità naturali, operazioni militari, atti governativi, ecc. – le Parti si impegnano a informarsi l'un l'altra entro tre giorni e il termine per l'adempimento degli obblighi delle Parti viene prorogato per tutta la durata delle suddette circostanze.

13. Varie

- 13.1 Il presente Contratto non è cedibile in alcun modo da nessuna delle Parti, fermo restando che l'Organizzatore prende atto ed accetta che il Prestatore, anche durante il periodo di validità del Contratto e della Mostra, potrà in ogni caso procedere con eventuali trattative di vendita dell'Opera, dando atto ai potenziali acquirenti degli impegni assunti con il Contratto, rispetto ai quali, in caso di vendita, il nuovo proprietario subentrerebbe.
- 13.2 Il presente Contratto rappresenta la totalità degli accordi conclusi dalle Parti. Qualsiasi modifica, rettifica e/o integrazione dello stesso dovrà essere preventivamente concordata dalle Parti ed apportata per iscritto, pena la sua invalidità.
- 13.3 Il presente Contratto è redatto in lingua italiana e ciascuna Parte ne conserverà una copia.
- 13.4 Nel caso in cui uno degli obblighi stabiliti nel presente Contratto venga considerato nullo, la sua invalidità non pregiudica le altre disposizioni ivi contenute. Se la clausola annullata non modifica sostanzialmente le disposizioni del presente Contratto, quest'ultimo rimarrà valido ed efficace a tutti gli effetti.
- 13.5 Ciascuna Parte si impegna ad adempiere agli obblighi fiscali derivanti dal presente Contratto in conformità con la legislazione primaria e secondaria in vigore.
- 13.6 Le Parti manterranno la riservatezza su tutti i dati, le informazioni e i documenti di cui verranno a conoscenza durante l'esecuzione del presente Contratto (a meno che la normativa applicabile nel Paese in cui ha sede l'azienda non ne richieda la divulgazione) e a tale scopo instruiranno adeguatamente il loro personale. Le Parti convengono che qualsiasi dato e/o informazione relativa alle attività di cui al presente Contratto potranno essere registrati e comunicati ai soggetti ai quali tali informazioni sono necessarie, funzionali e strumentali all'esecuzione per l'esecuzione delle suddette attività.
- 13.7 Il presente Contratto sarà regolamentato e interpretato in conformità con le leggi italiane. A tal fine e per ogni altra questione relativa al presente Contratto, le Parti indicano la competenza esclusiva del foro di Vicenza.
- 13.8 Il presente Contratto è composto di n. 5 (cinque) allegati e n. 13 (tredici) articoli.
- 13.9 Le Parti si danno reciprocamente atto che i termini e condizioni di cui al presente Contratto sono stati fra le stesse discussi e condivisi; pertanto, non sono applicabili gli articoli 1341 e 1342 c.c. e ogni eventuale pregressa intesa – sia scritta che verbale – tra le Parti riguardante l'oggetto del presente Contratto è da intendersi superata dal medesimo.
- 13.10 Qualsiasi comunicazione debba essere inviata in relazione al presente Contratto dovrà essere effettuata per iscritto ed inviata a mezzo corriere, anticipata via mail o via fax ai seguenti recapiti:
 - se indirizzata al Prestatore,
Banca Popolare di Vicenza S.p.A. in Liquidazione Coatta Amministrativa,
Via Battaglione Framarin n. 18 – 36100 Vicenza
 - se indirizzata all'Organizzatore,
Uffici Settore Musei Civici
Levà degli Angeli 11, 36100 Vicenza

ovvero presso il diverso indirizzo che ciascuna delle Parti potrà comunicare all'altra successivamente alla data del presente Contratto in conformità alle precedenti disposizioni, restando inteso che presso gli indirizzi sopra indicati, ovvero presso i diversi indirizzi che potranno essere comunicati in futuro, le Parti eleggono il proprio domicilio a ogni fine relativo al presente Contratto, ivi compreso quello di

eventuali notificazioni giudiziarie.

Allegati:

Allegato 1 – L’Opera

Allegato 2 – Autorizzazione allo spostamento temporaneo con prescrizioni, ai sensi dell’art. 21 comma 2 del D. Lgs. 42/2004

Allegato 3 - Condizioni e termini del prestito


Allegato 4 – Proposta “Polizza assicurativa”

Allegato 5 – Allegato 4 – Prescrizioni Soprintendenza 19 maggio 2022

Distinti saluti.

L’Organizzatore

Allegato 1 – L'Opera

Allegato 1 - L'Opera	
Titolo	Madonna col bambino
Autore	Giovanni Buonconsiglio detto <i>Il Marescalco</i>
Tecnica-Materia	Olio su tavola
Inventario/Cespite	28420
Data opera	1497
L'opera è datata?	NO
L'opera è firmata?	NO
L'opera è incomciata?	Sì (più climabox)
Misure opera (misure espresse in cm)	78,5x60,5
Valore assicurato	180.000,00 €
Immagine opera	

Allegato 2 - Autorizzazione allo spostamento temporaneo con prescrizioni, ai sensi dell'art. 21 comma 2 del D. Lgs. 42/2004

MIC|MIC_SABAP-VR_UO13|17/04/2026|0012384-P



Ministero della cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO
PER LE PROVINCE DI VERONA, ROVIGO E VICENZA

Verona, data del protocollo

A Banca Popolare di Vicenza S.p.a. in
Liquidazione Coatta Amministrativa
labancapopolaredivicenza@pecliquidazioni.it

Al Comune di Vicenza
Servizio attività culturali e museali
dott.ssa Valeria Cafà
vicenza@cert.comune.vicenza.it

Risposta al foglio prot. n. 52691 del 26/03/2026 Pos. Mon.
Prot. in entrata n. 10179 del 30/03/2026 Pos. Vincolo
Classifica 34.34.07

OGGETTO: VICENZA – Collezioni di Palazzo Thiene (decreto ministeriale 9/06/2016) – Giovanni Buonconsiglio detto Il Marescalco, *Madonna col Bambino*, 1497 (olio su tavola, 78,5x60,5 cm, inv. Cespite n. 28420, valore assicurativo € 180.000,00) - Opera destinata all'esposizione "*Vergine, madre, regina. Giovanni Buonconsiglio vicentino e la pala delle monache benedettine di Venezia*", in programma presso il Museo Civico di Palazzo Chiericati a Vicenza dal 22 maggio al 13 settembre 2026 - Richiesta di spostamento temporaneo.
Tutela ai sensi della Parte seconda (Beni culturali) del D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i. (*Codice dei Beni culturali e del Paesaggio*).
Autorizzazione allo spostamento temporaneo con prescrizioni, ai sensi dell'art. 21 comma 2 del D. Lgs. 42/2004.

In merito alla richiesta sopraindicata;

VISTO l'art. 21 comma 2 del D. Lgs. 42/2004;

VISTO il D.P.C.M. 15 marzo 2024, n. 57;

CONSIDERATO che il bene in oggetto è sottoposto alle disposizioni in materia di tutela in forza del provvedimento di tutela 9/06/2016;

CONSIDERATO che le operazioni indicate sono da ritenersi ammissibili in rapporto alle vigenti norme sulla tutela dei beni culturali;

RITENUTO l'intervento proposto compatibile con la conservazione dei beni,

Tutto ciò richiamato e premesso, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 21, comma 2 del D. Lgs. 42/2004 questa Soprintendenza

AUTORIZZA

lo spostamento del bene in oggetto presso il Museo Civico di Palazzo Chiericati di Vicenza, nell'ambito dell'esposizione programmata.

L'autorizzazione è concessa con le seguenti prescrizioni:

- siano comunicate le date di effettivo spostamento, sia all'andata che al ritorno, con congruo preavviso scritto via PEC;
- il trasporto del bene avvenga mantenendo il climabox di abituale esposizione e sia affidato a una ditta specializzata;
- l'opera sia assicurata *all risks* sia nella fase di trasporto che durante tutta la permanenza nel luogo di esposizione.



Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Verona, Rovigo e Vicenza
Piazza San Fermo, 3/a - 37121 Verona - TEL. 045-80.50.111 - C.F. 80022500237 - IPA CER15H
PEO: sabap-vr@cultura.gov.it - PEC: sabap-vr@pec.cultura.gov.it - WEB: www.sabap-vr.cultura.gov.it

Questo Ufficio riceve su appuntamento con il responsabile del procedimento: dott. Francesca Meneghetti (mail: francesca.meneghetti@cultura.gov.it).

IL SOPRINTENDENTE

Arch. Andrea Rosignoli

(firmato digitalmente)

Il Responsabile del Procedimento
Pausonzo Storico dell'ate Francesca Meneghetti
AREA III - UT 5 Vicenza città e comuni limitrofi
E-mail: francesca.meneghetti@adbcv.gov.it

17/04/2025 - Vicerqa_mestre_montana.ad



MINISTERO DELLA CULTURA
Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la provincia di Verona, Rovigo e Vicenza
Piazza San Fermo, 3/a - 37121 Verona - TEL. 045-80.50.111 - C.F. 80022500297 - IPA CER15H
PEO: sabap-vr@cultura.gov.it - PEC: sabap-vr@pec.cultura.gov.it - WEB: www.sabap-vr.cultura.gov.it

Allegato 3 - Condizioni e termini del prestito

Veicoli del trasportatore

Tutti i veicoli devono essere dotati di:

- 1) controllo del microclima;
- 2) sistema di localizzazione satellitare;
- 3) sospensioni pneumatiche;
- 4) sponda o sponda per il carico e lo scarico a bordo, dotata di binari ad altezze differenziate per ancorare saldamente le casse al veicolo;
- 5) ogni veicolo deve avere a bordo due conducenti, ognuno dei quali deve essere in possesso della patente necessaria per guidare quel determinato veicolo.

Presenza di dispositivi di sicurezza.

A seguito dell'allestimento presso la Mostra e per tutta la durata della stessa, l'Opera non dovrà essere movimentata, né allontanata dai locali espositivi, per alcun motivo. Qualora lo spostamento si rivelasse assolutamente necessario, dovrà essere richiesto il preventivo consenso scritto del Prestatore.

Deve essere garantita la massima sicurezza contro furti, danneggiamenti o ogni altro rischio o pericolo di qualsiasi genere sia quando la Mostra è aperta al pubblico, che quando è chiusa e nelle ore notturne, mediante l'utilizzo di dispositivi elettronici e organizzando un idoneo servizio di sorveglianza 24 ore su 24, 7 giorni su 7.

L'esposizione dell'Opera dovrà essere sempre effettuata adottando e mantenendo i presidi di cui al Contratto. L'Opera non dovrà essere sottoposta ad alcuna forma di trattamento tecnico, pulitura, restauro o qualsiasi altro tipo di trattamento senza l'autorizzazione preventiva e scritta del Prestatore.

Allegato 4 – Proposta “Polizza Assicurativa”

Data: 12/05/2026

Pagine: 3

Oggetto:	Trattativa: “da chiodo a chiodo” Titolo provvisorio mostra: “Ospiti al Chiericati. Giovanni Bonconsiglio vicentino. I frammenti della pala della chiesa dei Santi Cosma e Damiano di Venezia” Presso: Museo Civico di Palazzo Chiericati, Vicenza Prestatore: Banca Popolare di Vicenza Aggiornamento nostra quotazione del 31/03/2026
-----------------	---

In riferimento alla trattativa in oggetto, facciamo seguito ai precedenti tutti per declinarvi nostra quotazione indicativa, unitamente al DIP, DIP Aggiuntivo Danni e Condizioni di Assicurazione ai sensi del Regolamento IVASS n. 41 del 02/08/2018.

Cogliamo l'occasione per evidenziare che, relativamente al presente rischio, le condizioni di assicurazione saranno quelle evidenziate/richiamate nella presente proposta:

Contraente	Comune di Vicenza - Levà degli Angeli 11 36100 Vicenza Partita IVA/C.F. 00516890241	√
Titolo mostra	“Ospiti al Chiericati. Giovanni Bonconsiglio vicentino. I frammenti della pala della chiesa dei Santi Cosma e Damiano di Venezia”	√
Assicurato	Banca Popolare di Vicenza	√
Opera	Giovanni Buonconsiglio (Vicenza 1465-1470 – Venezia 1535 o 1536) Madonna con il Bambino (1497) olio su tavola; cm 78,5 x 60,5 valore assicurato dell'opera: Euro 180.000,00 <u>Opera oggetto di vincolo pertinenziale a Palazzo Thiene Vicenza</u>	√
Tipologia copertura	"da chiodo a chiodo"	√
Periodo copertura	Dalle ore 24.00 del 12/05/2026 alle ore 24.00 del 13/10/2026	√
Periodo Mostra	Dal 28/05/2026 al 13/09/2026	√
Sede espositiva	Museo Civico di Palazzo Chiericati, Vicenza Piazza Matteotti 37/39, 36100 Vicenza	√
Mezzi di sicurezza	Come da Cond. Generali di Assicurazione, all'art. 11 – Copertura Giacenza: Misure di protezione e prevenzione - Condizioni di operatività. <ul style="list-style-type: none"> - robusti serramenti di legno pieno o metallici, chiusi da serrature di sicurezza a più mandate o bloccati da idonei congegni interni manovrabili esclusivamente dall'interno, a presidio degli accessi; - robuste ante, serrande o tapparelle, bloccate da idonei congegni azionabili esclusivamente dall'interno, o inferriate fisse a protezione di finestre o altre aperture trovantis ad altezza inferiore a 4 metri dal suolo o da ripiani accessibili dall'esterno; 	√ √

	<ul style="list-style-type: none"> - sorveglianza interna mediante sistema di telecamere con registrazione degli eventi; - impianto automatico di allarme antifurto collegato tramite ponte radio bidirezionale o combinatore telefonico GSM con istituto di sorveglianza e società Guardiania (Rangers + Pantharei), che in caso di segnale d'allarme contattano le Forze dell'ordine; - Servizio di vigilanza notturna privata, a sua volta collegato con le Forze dell'ordine. - servizio di sorveglianza costante all'interno di ogni sala espositiva durante le ore di apertura al pubblico; 	<p style="text-align: center;">√</p> <p style="text-align: center;">√</p> <p style="text-align: center;">√</p> <p style="text-align: center;">√</p>
Valore assicurato	Euro 180.000,00 su base di Stima Accettata	√
Trasportatore e suoi corrispondenti	Apice s.r.l.	√
Limite per autocarro	Euro 180.000,00	√
Tipo di trasporto	Terrestre	√
Condizioni trasporto	Come da Cond. Generali di Assicurazione Art. 10 – Copertura Trasporto: Misure di Protezione e Prevenzione – Condizioni di Operatività.	√
Tipo di imballaggio	Imballo in morbido (tyvek, pluriball e angolari di protezione in ethafoam) idoneo alla tipologia dell'opera d'arte Assicurata ed atto a soddisfare le esigenze di stabilità dimensionale e resistenza meccanica, anche in relazione al tipo di trasporto effettuato;	√
Tratte	Dalla sede di prelievo alla sede espositiva e viceversa	√
Condizioni particolari Sezione Trasporto	<p>Relativamente ai trasporti effettuati all'interno del territorio italiano, la presente garanzia assicurativa si intende prestata anche in base alle Clausole sotto riportate, se applicabili in relazione al tipo di trasporto effettuato e se richiamate nelle Condizioni Particolari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clausola ANIA 98/01 Merci I Pieno Rischio - Clausola ANIA 98/05 Rischi Scioperi sopra merci - Clausola ANIA 98/06 Rischi Guerra e mine sopra merci (operante limitatamente al trasporto marittimo, via traghetto, aereo o per acque interne) - Termination of Transit Clause (Terrorism) ed. 1.1.2002 - Cargo ISM Endorsement ed. 1.05.98 - Sanction Limitation and Exclusion Clause 	√
Franchigie	Nessuna	√
Premio Imponibile	Euro 1.500,00 (opera notificata)	√
Compangia	AXA ART	√

Condizioni Generali

Normativo XL INSURANCE COMPANY SE All risks "da chiodo a chiodo" - Ed. 2021, estesa a:

- Terrorismo
- Deprezzamento 100%
- Catastrofali

Clausole Aggiuntive**Condition Report**

Ai fini dell'operatività della garanzia, la Contraente dovrà fornire agli Assicuratori Condition Report attestante le buone condizioni delle opere e l'assenza di sinistri, nei termini che seguono:

- prima che inizino le operazioni di imballaggio presso la sede del prestatore;
- all'arrivo delle opere presso la sede espositiva;
- a termine mostra, prima che le opere vengano reimballate per il trasferimento di ritorno;
- all'arrivo delle opere presso la sede di riconsegna;

@@@@@@@@@@@@

Resta inteso che quanto contenuto nella presente comunicazione non avrà alcuna efficacia nel caso in cui non venga confermata l'esistenza di tutti i presupposti sopra elencati, che sono tutti da considerarsi quali condizioni essenziali per la validità di quanto qui indicato.

La presente quotazione indicativa ha validità 30 gg. scaduti i quali, il rischio in esame dovrà esserci sottoposto come nuova trattativa.

Nel restare a disposizione per eventuali chiarimenti, salutiamo cordialmente.

AON SPA

Allegato 5 – Prescrizioni Soprintendenza 19 maggio 2022

MIC|MIC_SABAP-VR_UO13|19/05/2022|0013983-P



Ministero della Cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO
PER LE PROVINCE DI VERONA, ROVIGO E VICENZA

Verona, data del protocollo

ad Comune di Vicenza
vicenza@cert.comune.vicenza.it

Banca Popolare di Vicenza in l.c.a.:
lcbancapopolaredivicenza@pecli liquidazioni.it

Risposta al foglio 75219 del 10/05/2022
prot. n.
Prot. in entrata n. 12771 del 10/05/2022

OGGETTO: Vicenza – Palazzo Thiene – Collezione dichiarata di interesse culturale e tutelata ai sensi della Parte Seconda (Beni Culturali) del D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 recante *Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio*.

Comunicazione programma di ricollocamento opere e richiesta parere – Indicazioni per il riallestimento di parte della collezione.

In riscontro alla nota sopra rubricata del Comune di Vicenza, con la quale il Dirigente del Servizio attività culturali e museali propone di esporre nuovamente alcune opere della collezione che temporaneamente erano state ricoverate in luoghi di deposito (*caveau* della banca e vestibolo del secondo piano non accessibile al pubblico), questa Soprintendenza, nel prendere atto di quanto comunicato, indica i seguenti accorgimenti utili al fine di monitorare le condizioni conservative dei beni e di prevenire eventuali rischi.

- Tutte le opere oggetto di spostamento siano movimentate da personale specializzato nel trasporto di opere d'arte secondo le indicazioni di un restauratore.
- I dipinti da collocare nelle sale monumentali siano vincolati a parete alla presenza del funzionario di questa Soprintendenza, utilizzando possibilmente eventuali elementi di fissaggio già presenti in parete.
- Le opere destinate al nuovo deposito individuato nella sede siano posizionate in maniera idonea, prevedendo appoggi adeguati all'interno di rastrelliere museali o l'affissione su griglie o supporti a mensola che sfruttino le attaccaglie già presenti nelle cornici e vincolino i beni in sicurezza. Appena possibile, sia previsto un oscuramento delle aperture finestrate presenti nel locale, con tendaggi museali ignifughi e anti UV.
- Considerati i *report* periodici trasmessi da LCA relativamente alle condizioni termoigrometriche rilevate, oltre che nei vari ambienti del palazzo, anche nel *caveau* e nei *climaframe* delle opere su tavola di Bartolomeo Montagna e Giovanni Buonconsiglio, si continui a comunicare a questo Ufficio, con cadenza bimestrale, i valori di temperatura e umidità di tutti gli ambienti di collocazione delle opere e dei due *climaframe* sopra citati.
- Sia trasmesso un elenco aggiornato con l'indicazione della collocazione dei beni nei vari spazi del palazzo.



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI VERONA, ROVIGO E VICENZA
Piazza San Fermo, 3 - 37121 Verona - TEL. 0458050111 - CF 80022500237 - IPA CER15H
PBO.sabap-vr@beniculturali.it - PEC: pbac-sabap-vr@mailcert.beniculturali.it - WEB: www.sabap-vr@beniculturali.it

Si rammenta, come già comunicato in precedenza, quanto sia necessario effettuare “una pulitura, previo progetto di un restauratore autorizzato da questo Ufficio, sugli elementi architettonici di età moderna esposti nell'atrio del Palazzo, attualmente coperti di guano di piccione, che andranno successivamente protetti con delle reti antipolvere (uso cantiere)” (nostro prot. 10174 del 22/04/2022).

Restando in attesa di comunicazione sulla data di riallestimento, al fine di esercitare le funzioni di competenza, con l'occasione si sottolinea la necessità di elaborare quanto prima un piano di sicurezza della sede.

IL SOPRINTENDENTE

Vincenzo Tiné

(firmato digitalmente)

Il Responsabile dell'Istruttoria
Tutela patrimonio storico-artistico
Funzionario storico dell'arte dott.ssa Francesca Meneghetti
francesca.meneghetti@beniculturali.it



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI VERONA, ROVIGO E VICENZA
Piazza San Fermo, 3 - 37121 Verona - TEL. 0458050111 - CF 80022500237 - IPA CER15H
PRO sahap-rr@beniculturali.it - PEC mbac-sahap-rr@mailcert.beniculturali.it - WEB www.sahap-rr@beniculturali.it