



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Proposta N. 1226

DETERMINA N. 1142 DEL 08/05/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Trevisiol Michele

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO APPALTI

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Morbin Novella

TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA EQ DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE INERENTI LA GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI N. 7 NIDI D'INFANZIA COMUNALI PER GLI ANNI EDUCATIVI 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029 CON OPZIONE DI PROROGA CONTRATTUALE DI 3 ANNI. – CIG: BADF18F5EE

Proposta N. 1226

DETERMINA N. 1142 DEL 08/05/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Trevisiol Michele;
SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO APPALTI

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE INERENTI LA GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI N. 7 NIDI D'INFANZIA COMUNALI PER GLI ANNI EDUCATIVI 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029 CON OPZIONE DI PROROGA CONTRATTUALE DI 3 ANNI. – CIG: BADF18F5EE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- il Comune di Vicenza, in qualità di Stazione Appaltante, con propria decisione di contrarre, assunta con determinazione dirigenziale n. 478 del 02/03/2026 del Direttore del Settore Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Istruzione del medesimo Comune ha indetto una gara con procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i., “Codice dei contratti pubblici” (di seguito, il Codice) da aggiudicarsi con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice, per l'affidamento in appalto di quanto indicato in oggetto, per il valore complessivo stimato di € 17.970.712,43= al netto di I.V.A.;
- che il bando di gara, prot. 46499/2026 del 17/03/2026, a termini di legge, è stato pubblicato sulla BDNCP – Piattaforma di pubblicità a valore legale (PVL) in data 19.03.2026 e nella medesima data sulla Piattaforma gare del Comune di Vicenza;
- entro il termine previsto delle ore 12:00 del 24/04/2026, è pervenuta offerta da parte di 7 (sette) operatori economici e che, nelle date del 29 aprile 2026, 06 e 07 maggio 2026, si sono tenuti i seggi di gara per l'esame della documentazione amministrativa;
- **dato atto** che si rende ora necessario provvedere alla nomina della commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche ai sensi dell'art. 93 del Codice;
- **ritenuto** pertanto di individuare i componenti della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche nelle seguenti persone, le cui esperienze sono desumibili dai curricula allegati, parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale:
 - la dott.ssa **Claudia Giammarchi**, Direttore del Settore Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Istruzione – Presidente;
 - il dott. **Alessandro Bertasi**, Direttore del Settore Comunicazione, Informazione e Portale della città – componente esperto;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"

Proposta N. 1226

DETERMINA N. 1142 DEL 08/05/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Trevisiol Michele;
SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO APPALTI

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE INERENTI LA GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI N. 7 NIDI D'INFANZIA COMUNALI PER GLI ANNI EDUCATIVI 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029 CON OPZIONE DI PROROGA CONTRATTUALE DI 3 ANNI. – CIG: BADF18F5EE

- la dott.ssa **Antonella Carretta**, Elevata Qualificazione del Settore Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Istruzione – componente esperto.

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 137 del 22/12/2025 ad oggetto “Bilancio – Approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028 e della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028 e allegati”;

Visto il documento programmatico triennale denominato “Piano Integrato di Attività e Organizzazione P.I.A.O.” per il triennio 2026/2028, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 26/3/2026, che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 30/01/2026 che approva il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 (P.E.G.) (e successive variazioni);

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

Proposta N. 1226

DETERMINA N. 1142 DEL 08/05/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Trevisiol Michele;
SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO APPALTI

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE INERENTI LA GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI N. 7 NIDI D'INFANZIA COMUNALI PER GLI ANNI EDUCATIVI 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029 CON OPZIONE DI PROROGA CONTRATTUALE DI 3 ANNI. – CIG: BADF18F5EE

Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione consiliare n. 23 del 23/04/2024;

DETERMINA

- 1) di considerare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) di nominare, ai sensi dell'art. 93 del Codice, i soggetti di seguito indicati quali componenti della commissione giudicatrice per l'esame e la valutazione delle offerte della gara in oggetto:
 - la dott.ssa **Claudia Giammarchi**, Direttore del Settore Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Istruzione – Presidente;
 - il dott. **Alessandro Bertasi**, Direttore del Settore Comunicazione, Informazione e Portale della città – componente esperto;
 - la dott.ssa **Antonella Carretta**, Elevata Qualificazione del Settore Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Istruzione – componente esperto.
- 3) di dare atto che i curricula dei Componenti la Commissione giudicatrice sono allegati quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
- 4) di considerare che le dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 7 del DPR 62/2013, fornite da parte dei Componenti della Commissione giudicatrice sono state acquisite con PGN 70954/2026, 70976/2026 e 70956/2026 e conservate agli atti presso il Servizio Appalti;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, né altri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"



Proposta N. 1226

DETERMINA N. 1142 DEL 08/05/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Trevisiol Michele;
SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO APPALTI

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE INERENTI LA GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI N. 7 NIDI D'INFANZIA COMUNALI PER GLI ANNI EDUCATIVI 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029 CON OPZIONE DI PROROGA CONTRATTUALE DI 3 ANNI. – CIG: BADF18F5EE

6) di adempiere agli obblighi di pubblicazione ai sensi degli articoli 27, 28 commi 2,3 del Codice e dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.



Proposta N. 1226

DETERMINA N. 1142 DEL 08/05/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Trevisiol Michele;
SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO APPALTI

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE INERENTI LA GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI N. 7 NIDI D'INFANZIA COMUNALI PER GLI ANNI EDUCATIVI 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029 CON OPZIONE DI PROROGA CONTRATTUALE DI 3 ANNI. – CIG: BADF18F5EE

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 08/05/2026 da Novella Morbin con parere favorevole.
Eventuali motivazioni:.**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

MICHELE TREVISIOL / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

La sottoscritta, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara:

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Informazioni personali

Nome e Cognome	CLAUDIA GIAMMARCHI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	n.d.
E-mail	
Cittadinanza	
Data di nascita	

Occupazione desiderata/Settore professionale

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Esperienza professionale

Date Lavoro o posizioni ricoperti	<u>Dal 01/04/2025 per trasferimento con mobilità volontaria a tutt'oggi</u> <u>Dirigente a tempo indeterminato Settore Anagrafe Stato Civile Elettorale Pubblica Istruzione</u>
Principali attività e responsabilità	Programmazione, gestione, controllo dei Settori affidati, nonché espletamento dei compiti attribuiti in forza di legge, statuto, regolamenti e C:C:N.L. di comparto e relativi C.C.D.I. rispetto alla posizione ricoperta.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<u>COMUNE DI VICENZA</u> <u>SETTORE ANAGRAFE STATO CIVILE ELETTORALE ISTRUZIONE</u>
Date Lavoro o posizioni ricoperti	<u>Dal 01/09/2019 al 31/03/2025i</u> <u>Dirigente a tempo indeterminato Direzione Politiche Sociali, Sanità, Casa. Coordinatore Ambito Territoriale Sociale n. 11.</u>
Principali attività e responsabilità	Programmazione, gestione, controllo dei Settori affidati, nonché espletamento dei compiti attribuiti in forza di legge, statuto, regolamenti e C:C:N.L. di comparto e relativi C.C.D.I. rispetto alla posizione ricoperta. Tavolo regionale permanente dei Coordinatori di Ambito per la pianificazione programmazione dei servizi sociali e sociosanitari della Regione Marche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<u>COMUNE DI ANCONA</u> <u>DIREZIONE POLITICHE SOCIALI. Coordinatore ATS11</u>
Date Lavoro o posizioni ricoperti	<u>Dal 01/11/2017 al 31/08/2019</u> <u>Dirigente a tempo indeterminato Settore Servizi al cittadino e politiche Abitative con deleghe ad interim per Settore Servizi Finanziari (CESSATO IN DATA 31/12/2017 PER INDIVIDUAZIONE NUOVO DIRIGENTE), Settore Personale.</u>
Principali attività e responsabilità	<u>Vice Segretario in caso di assenza del Segretario Generale dell'Ente (cessato a gennaio 2019).</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Programmazione, gestione, controllo dei Settori affidati, nonché espletamento dei compiti attribuiti in forza di legge, statuto, regolamenti e C:C:N.L. di comparto e relativi C.C.D.I. rispetto alla posizione ricoperta.

COMUNE DI RIETI**SERVIZI AL CITTADINO-SERVIZIO PERSONALE E RETRIBUZIONI****Dal 01/04/2017 al 31/10/2017****Dirigente a tempo indeterminato(istituto del comando) Settore II . Servizi Demografici e Interni**

Programmazione, gestione, controllo del Settore affidato, nonché espletamento dei compiti attribuiti in forza di legge, statuto, regolamenti e C:C:N.L. di comparto e relativi C.C.D.I. rispetto alla posizione ricoperta

COMUNE DI FANO**SERVIZI DEMOGRAFICI ED INTERNI. STATO CIVILE E CIMITERI.**

Il Comando è stato revocato anticipatamente per esigenze dell'Amministrazione cedente dal 31 ottobre 2017.

Dal 01/07/2015 al 31 marzo 2017**Dirigente a tempo indeterminato Settore Servizi al cittadino e politiche Abitative; Settore cultura, museo teatro, biblioteca, turismo. In comando presso il Comune di Fano dal 01/04/2017.**

Programmazione, gestione, controllo del Settore affidato, nonché espletamento dei compiti attribuiti in forza di legge, statuto, regolamenti e C:C:N.L. di comparto e relativi C.C.D.I. rispetto alla posizione ricoperta

COMUNE DI RIETI**SERVIZI AL CITTADINO-SERVIZI CULTURALI-TURISMO-MUSEO-BIBLIOTECA****Dal 01/12/2013 al 30/06/2015****Dirigente a tempo indeterminato Settore servizi Sociali ed Abitativi**

Programmazione, gestione, controllo del Settore affidato, nonché espletamento dei compiti attribuiti in forza di legge, statuto, regolamenti e C:C:N.L. di comparto e relativi C.C.D.I. rispetto alla posizione ricoperta

COMUNE DI VICENZA**SERVIZI SOCIALI ED ABITATIVI****Dal 01/10/2009 Al 30/09/2011****Direttore di Area per i seguenti Settori: Sociali; Educativi; Cultura turismo e Sport.**

Assicurare il perseguimento degli obiettivi strategici ed il coordinamento e regolare svolgimento delle attività dell'Area, secondo criteri di uniformità basati sulle direttive della Direzione Generale. L'incarico è cessato per riorganizzazione dell'Ente e conseguente soppressione dell'aggregazione dei Settori in Aree.

COMUNE DI FANO, Piazza San Francesco, 76 - 61032

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Dal 01/07/2008 Al 30/11/2013**Dirigente a contratto del Settore VI – Politiche Sociali e della Solidarietà**

Programmazione, gestione, controllo del Settore affidato, nonché espletamento dei compiti attribuiti in forza di legge, statuto, regolamenti e C:C:N.L. di comparto e relativi C.C.D.I. rispetto alla posizione ricoperta. Nell'anno 2011 *ricopre incarico di Dirigente facente funzioni per il Settore Cultura Sport e Turismo (mesi 3) e dal 15 maggio 2012 al 31 luglio 2012 ricopre incarico di Dirigente facente funzioni per il Settore Pubblica Istruzione.*

COMUNE DI FANO, Piazza San Francesco , 76 - 61032

Settore Politiche sociali

Dal 01/03/2008 Al 30/06/2008**Dirigente a contratto del Servizio Servizi Demografici ed Elettorali**

Gestione del Settore affidato, nonché espletamento dei compiti attribuiti in forza di legge, statuto, regolamenti e C:C:N.L. di comparto e relativi C.C.D.I. rispetto alla posizione ricoperta fino a scadenza del mandato commissariale.

COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA, Piazza Carducci, 4 - 60015

Settore Affari generali, Servizi Demografici

Dal 01/01/2008 Al 30/06/2008Date
Lavoro o posizioni ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settoreDate
Lavoro o posizioni ricoperti
Principali attività e responsabilitàNome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settoreDate
Lavoro o posizioni ricoperti
Principali attività e responsabilitàNome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settoreDate
Lavoro o posizioni ricoperti
Principali attività e responsabilitàNome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settoreDate
Lavoro o posizioni ricoperti
Principali attività e responsabilitàNome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settoreDate
Lavoro o posizioni ricoperti
Principali attività e responsabilitàNome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Date	<u>Dirigente a contratto del Servizio Politiche Giovanili, Sport e Turismo;</u>
Lavoro o posizioni ricoperti	<u>Dirigente a contratto del Servizio Politiche Culturali e Biblioteca Comunale</u>
Principali attività e responsabilità	Gestione del Settore affidato, nonché espletamento dei compiti attribuiti in forza di legge, statuto, regolamenti e C:C:N.L. di comparto e relativi C.C.D.I. rispetto alla posizione ricoperta fino a scadenza del <u>mandato commissariale.</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA</u> , Piazza Carducci, 4 - 60015
Tipo di attività o settore	Settore Affari generali, Politiche giovanili ed Educative, Cultura
Date	<u>Dal 01/12/2006 Al 30/06/2008</u>
Lavoro o posizioni ricoperti	<u>Dirigente a contratto del Terzo Settore "Politiche Sociali"</u>
Principali attività e responsabilità	Programmazione, gestione, controllo del Settore affidato, nonché espletamento dei compiti attribuiti in forza di legge, statuto, regolamenti e C:C:N.L. di comparto e relativi C.C.D.I. rispetto alla posizione ricoperta.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA</u> , Piazza Carducci, 4 - 60015
Tipo di attività o settore	Settore Politiche Sociali
Date	<u>Dal 15/03/1999 Al 30/11/2006 (in aspettativa per espletamento di incarico dirigenziale)</u>
Lavoro o posizioni ricoperti	<u>Responsabile U.O. C. Contabile del Servizio Servizi Sociali (Cat. maturata D5) a tempo indeterminato</u>
Principali attività e responsabilità	Supporto nelle attività di programmazione e di gestione corrente, con particolare riferimento agli aspetti economico-finanziari, di rendicontazione e controllo del Peg affidato al Servizio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>COMUNE DI ANCONA</u> , PIAZZA XXIV MAGGIO, 60122 ANCONA
Tipo di attività o settore	Settore Servizi Sociali
Date	<u>Dal 04/01/1999 Al 14/03/1999</u>
Lavoro o posizioni ricoperti	<u>Istruttore Direttivo Vice Ragioniere-Economista (VII Q.F. – Cat.D) a tempo indeterminato</u>
Principali attività e responsabilità	Supporto alla dirigenza nella redazione dei principali documenti di Programmazione economico-finanziaria dell'Ente e responsabilità dell'Ufficio economato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>COMUNE DI CINGOLI</u> , Piazza Vittorio Emanuele II
Tipo di attività o settore	Servizio Servizi Finanziari
Date	<u>Dal 2/04/1998 Al 1/12/1998</u>
Lavoro o posizioni ricoperti	<u>Incarico professionale</u>
Principali attività e responsabilità	Gestione del Peg e controllo delle prestazioni affidate a terzi per il Servizio Servizi Sociali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ANCONA, PIAZZA XXIV MAGGIO, 60122 ANCONA
Tipo di attività o settore	Settore Servizi Sociali
Date	<u>Dal 21/07/1997 Al 31/03/1998</u>
Lavoro o posizioni ricoperti	<u>Istruttore Direttivo Vice Ragioniere (VII Q.F. – Cat. D) a tempo determinato</u>
Principali attività e responsabilità	Supporto alla dirigenza nella redazione dei principali documenti di Programmazione economico-finanziaria dell'Ente, gestione delle attività correnti connesse al servizio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>COMUNE DI MATELICA</u> , PIAZZA MATTEI.
Tipo di attività o settore	Servizio Servizi Finanziari
Date	<u>Dal 01/04/1997 Al 20/07/1997</u>
Lavoro o posizioni ricoperti	<u>Funzionario Amministrativo (VIII Q.F.- Cat. D) a tempo determinato</u>
Principali attività e responsabilità	Attività ordinaria di natura amministrativa connessa alla categoria di inquadramento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ANCONA, PIAZZA XXIV MAGGIO, 60122 ANCONA
Tipo di attività o settore	Servizio Servizi Sociali
Date	<u>Dal 09/12/1996 Al 31/03/1997</u>
Lavoro o posizioni ricoperti	<u>Istruttore Amministrativo (VI Q.F.) a tempo determinato</u>
Principali attività e responsabilità	Gestione di pratiche amministrative connesse alla posizione ricoperta
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MATELICA, PIAZZA MATTEI.
Tipo di attività o settore	Ufficio Servizi Sociali
Date	<u>Dal 01/07/1995 Al 08/12/1996</u>
Lavoro o posizioni ricoperti	<u>Ricercatore borsista.</u>
Principali attività e responsabilità	Approfondisce gli aspetti sociali e sanitari legati all'invecchiamento della popolazione, con particolare attenzione alla quantificazione del fenomeno della disabilità in età avanzata e alle

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	relative risposte assistenziali INRCA, Istituto Nazionale Ricerca e Cura Anziani - ANCONA Dipartimento Ricerche, Centro Studi Economico-Sociali
Date Lavoro o posizioni ricoperti Principali attività e responsabilità	<u>Dal 20/09/1994 Al 30/06/1995</u> Ricercatore. Si occupa del Progetto CASA (Tide Project 1068) "Concetti di Automazione per persone con bisogni Speciali" nell'ambito del programma TIDE dell'Unione Europea. COO.S.S. Marche srl , Via Saffi , 4 - ANCONA Area R&D
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<u>Dal 14/04/1993 Al 31/03/1994</u> Assistente di Laboratorio Ricercatore a tempo determinato (IX Liv.). Prosegue l'attività intrapresa precedentemente, approfondendo aspetti metodologici della ricerca. INRCA, Istituto Nazionale Ricerca e Cura Anziani - ANCONA Dipartimento Ricerche, Centro Studi di Demografia e Statistica
	<u>Dal 26/06/1992 Al 24/10/1992</u> Assistente di Laboratorio Ricercatore a tempo determinato (IX Liv.). Svolge attività di ricerca metodologica in ambito sociale e in collaborazione con personale sanitario. INRCA, Istituto Nazionale Ricerca e Cura Anziani - ANCONA Dipartimento Ricerche, Centro Studi di Demografia e Statistica
	<i>Le esperienze lavorative maturate in qualità di <u>ricercatore</u> presso l'Inrca (Istituto Nazionale di Ricovero e Cura degli Anziani - IRCCS) e presso la COO.S.S. Marche_srl (Cooperativa Marchigiana di Servizi Sociali e Sanitari) afferiscono tutte allo studio e alla comprensione delle dinamiche che caratterizzano il settore dei servizi socio-sanitari ed assistenziali, sia dal lato della domanda che dal lato dell'offerta.</i> <i>Particolare attenzione è stata riservata all'analisi di problematiche specifiche sperimentate dai segmenti più deboli della popolazione (anziani, disabili, donne), anche in relazione alle specificità dei territori di residenza.</i> <i>Nel corso della realizzazione del Progetto C.A.S.A., in seno al Programma della Comunità Europea TIDE – Technological Innovations for Disabled Elderly – si è collaborato con partners europei alla progettazione di soluzioni residenziali ed assistenziali adattabili a questo target di utenza.</i> <i>Le esperienze lavorative maturate presso <u>Enti Locali</u> attengono alle mansioni specifiche previste dalle diverse qualifiche ricoperte.</i> <i>DIRIGENTE A CONTRATTO DAL 2006, HO LAVORATO IN DIVERSI CONTESTI TERRITORIALI REGIONALI E SONO ENTRATA IN RUOLO A TEMPO INDETERMINATO DAL 01/12/2013 (COMUNE DI VICENZA)</i>

Istruzione e formazione

	<u>2024/2025</u> <u>Primo anno di corso di studi :Formazione specialistica in materia di contratti pubblici ai fini della qualificazione della stazione appaltante</u> <u>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI Macerata 62 ore di corso con esame finale</u>
Data del conseguimento Tipologia di corso	<u>2019</u> Corso di formazione LUMSA Università/programma Valore P.A. 2018. "Strumenti di gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi (I livello) <u>Ammessa alla formazione con il punteggio di 9.5. Corso di 60 h in 7 moduli dal 12/04/2019</u>
Data del conseguimento Tipologia di corso	Anno accademico 2016/2017 (termine maggio 2017) Corso di Formazione in "Valutazione dell'impatto e dell'efficacia delle politiche Pubbliche" Università Sapienza Dipartimento di Economia e Diritto – Roma (Progetto Valore PA)
Data del conseguimento Tipologia di qualifica rilasciata	06 dicembre 2013 - a.a 2012/2013 Master di primo livello in City Management

Università di Bologna, sede distaccata di Forlì, Facoltà di Economia.

Data del conseguimento
Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali possedute

Febbraio 2010

Master in Diritto Gestione e Amministrazione degli Enti Locali

Approfondimento di tematiche inerenti il diritto amministrativo e la programmazione e gestione degli enti locali, anche con riferimento ai processi organizzativi e alla loro valutazione.

Elaborato di fine corso: *"Programmazione strategica. Possibili sinergie e criticità in relazione agli ambiti territoriali sociali."* Tutor: Prof. Luca Mazzara.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Associazione per lo studio delle scienze amministrative – USFF - Universitas Studiorum Fani Fortunae

Data del conseguimento
Titolo della qualifica rilasciata

05.11.2004

Laurea Specialistica in Organizzazione sociale e no profit – Programmazione e Gestione delle politiche e dei servizi - Punteggio 110/110 con Lode (classe 57/S)

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Acquisizione di competenze specifiche sul piano della gestione, controllo e indirizzo dei processi locali di programmazione e progettazione delle reti di servizi, sia all'interno degli Enti Pubblici sia nelle organizzazioni no-profit, anche con riferimento alle tematiche dell'integrazione socio-sanitaria. Tesi di Laurea: "Ambiti territoriali e spesa sociale. Una riflessione sulla realtà delle Marche".

Relatore Prof. Stefano Marasca – Dipartimento di Organizzazione Industriale e management
Università Politecnica delle Marche - Ancona

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università Politecnica delle Marche

Data del conseguimento
Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali possedute

07.11.1990

Diploma di laurea in Economia e Commercio - Punteggio 110/110

Tesi di Laurea: "Utenti e Pubblica Amministrazione. Uno studio a livello locale". **Relatore Prof. Massimo Paci.** - Dipartimento di scienze economiche e sociali

Lo studio, di natura socio-economica, ha dato rilievo alle modalità attraverso le quali, nel concreto, si realizza il rapporto Cittadino-P.A. .

Una copia dell'elaborato è depositata presso la Sede regionale Inps, una copia è stata inviata a Roma, presso gli Uffici Centrali preposti alle Relazioni Pubbliche e alla Comunicazione.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli studi di Ancona, Facoltà di Economia

Data del conseguimento
Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali possedute

1983

Diploma di Maturità CLASSICA - Punteggio 58/60

Acquisizione di conoscenze di materie umanistiche e culturali; acquisizione di metodologie di studio analitico-deduttive

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Ginnasio di stato "C. Rinaldini" - Ancona

Capacità e competenze personali

Madrelingua
Altre lingue

Italiano

Francese (scolastico)

Inglese (elementare)

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di comunicare il modo chiaro e preciso, di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza lavorativa maturata, di gestire gruppi di lavoro e lavorare in équipe

DOCENZE

Anno 1997: Corso di formazione professionale "Assistenti domiciliari e dei servizi tutelari" organizzato dalla Provincia di Ancona e dalla COO.S.S. Marche scrl. finanziato dal Fondo Sociale Europeo.

ATTIVITÀ DI RELATORE

Anno 2005: Relatore al Convegno organizzato dal Cergas – Network delle Aziende non profit – **Università L. Bocconi** di Milano sul tema “Il ruolo del terzo settore nella definizione dei Piani di Zona”

Capacità e competenze organizzative

Sono autonoma nell'organizzazione e gestione del lavoro rispetto agli obiettivi che mi vengono affidati, definendo le priorità necessarie al loro conseguimento.

Nell'anno 2005 ho svolto un incarico professionale in qualità di componente dello Staff del Coordinatore dell'Ambito territoriale sociale n. 8 per la redazione del Piano Sociale di Ambito 2005-2007.

Nell'anno 2006-2007, ho svolto un incarico professionale per conto del Centro per l'Impiego e per la Formazione della Provincia di Ancona in qualità di coordinatore del corso per Operatore Socio.Sanitario (1.000 ore) - annualità 2006 - esperto nel profilo sociale.

Ho fatto parte dell'Ufficio di Piano dell'Ambito n. 11 – Comune di Ancona – costituito con determinazione dirigenziale n. 676 del 12/03/2002, fino a novembre 2006.

Ho collaborato, in qualità di autore e/o di coordinatore del testo, alle seguenti pubblicazioni prodotte dall'Ambito Sociale n. 11:

- ✓ Rapporto Sociale 2002;
- ✓ Piano Sociale 2003 dell'Ambito di Ancona;
- ✓ Rapporto Sociale 2004;
- ✓ Piano Sociale dell'Ambito di Ancona 2005 – 2007
- ✓ Rapporto Sociale 2006

Capacità e competenze tecniche

Capacità di gestire **procedure concorsuali di selezione del personale** per Enti Pubblici. Ho partecipato a numerose commissioni in qualità di presidente e di esperto per la selezione di personale anche di qualifica dirigenziale, l'ultima delle quali nell'anno 2021.

Capacità di gestire **procedure per l'affidamento di servizi**. Esperienza in qualità di presidente/esperto in commissioni di gara per l'affidamento di servizi socio-sanitari e di altri settori di attività dell'Ente Locale.

Capacità e competenze Informatiche

Conoscenze dei Sistemi Operativi MS-DOS, WINDOWS, WINDOWS'95, 98 e XP; dei pacchetti operativi Microsoft OFFICE e Microsoft WORKS, Internet Explorer, Posta elettronica, PEC.

Altre capacità e competenze Patente

Iscritta all'**elenco dei coordinatori di Ambito** della Regione Marche da maggio 2004.

In Possesso di patente B

Ulteriori informazioni**CORSI E SEMINARI DI FORMAZIONE IN AMBITO SOCIALE ED AMMINISTRATIVO**

2001: Seminario di studio “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”.

Seminario di formazione “L'accreditamento dei servizi socio-sanitari con riferimento alle aree specifiche: minori, anziani,, disabili” Padova, 11 – 14 dicembre 2001 - Centro Studi e Formazione sociale Fondazione “E. ZANCAN”

2002: Corso di perfezionamento “La valutazione della qualità dei servizi” Padova (27 - 30 novembre 2001); (15 – 18 gennaio 2002); (5 – 8 marzo 2002) Centro Studi e Formazione sociale Fondazione “E. ZANCAN”

Corso di aggiornamento “La qualità nelle RSA per anziani non autosufficienti e disabili. Requisiti costruttivi, funzionali e organizzativi. L'accreditamento e le funzioni di vigilanza.” Roma, 26 – 28 novembre 2002. ISSEL, Centro studi per gli Enti Locali.

2003: Corso di formazione “Programmazione e valutare i servizi sociali” Corso in 5 giornate (35 ore di formazione) organizzato e realizzato dalla SDA Bocconi di Milano.

2004: Seminario di studi “ L'accreditamento nei servizi sociali: alternative, esperienze, ipotesi”. Facoltà di Economia, Ancona, 10/06/.

2006: Convegno Formez : “I livelli essenziali delle prestazioni. Federalismo e garanzia

dei diritti." Napoli, 29 e 30 giugno 2006.

2007: Formazione: "APPALTI." Firenze, 22 febbraio 2007.

CORSI E SEMINARI DI FORMAZIONE IN AMBITO INFORMATICO

2001: Microsoft Windows 98 – Word 2000 – Excel 2000 – Internet explorer 5.0.

2001: Microsoft Acces 97

CORSI E SEMINARI DI FORMAZIONE IN AMBITO CONTABILE

1999: Corso di formazione in materia fiscale, previdenziale e contabile organizzato dal Comune di Ancona in collaborazione con lo Studio Commercialisti Associati Criso.

2000: Seminario "Gli Enti Locali quali soggetti passivi d'imposta IVA."

ALCUNE PUBBLICAZIONI

1993:

1. Sensoli C., Marcellini F., Giammarchi C., "Reti informali e protezione sociale degli anziani", Geriatria Vol. V n.2, Aprile/Giugno 1993.

1994:

Piloni V., Corvi A., Marmorale C., Piloni S., Amadio L., Giammarchi C., "Biomeccanica del pavimento pelvico: progetto di ricerca multidisciplinare", International Meeting of Coloproctology, (Atti del convegno a cura di E. Ganio), Ivrea, 24-25-26 marzo 1994.

Piloni V., Montesi A., Amadio L., Giammarchi C., "Anatomia coronale della pelvi a riposo e sotto sforzo", in "La Radiologia Medica" Vol. 88 n. 5 pag. 612-619. Ed. Minerva Medica, Novembre 1994.

Antonicelli R., Partemi M., Spazzafumo L., Giammarchi C., Paciaroni E., "Il problema dell'automisurazione della pressione arteriosa nel soggetto anziano: quale apparecchio utilizzare?", Abstract - Incontri Scientifici, Gerontechnology, Fiera di Milano 15-17 Ottobre 1994.

Piloni V., Fioravanti P., Spazzafumo L., Giammarchi C., "Attualità in tema di imaging", Atti del Congresso Nazionale delle Malattie digestive, Firenze 3-7 dicembre 1994, a cura di G. d'Albasio, F. Ficari, S. Milani, Scientific Press.

1995:

1. Giammarchi C., "Il consumo di servizi sanitari" in "Gli anziani in un contesto montano", a cura di Massimo Mengani, Inrca, Centro Studi Economico-Sociali, Comune di Serra San Quirico, Maggio 1995, pp. 85-104.
2. Giammarchi C., "Gli anziani in un contesto montano. Sintesi dei principali risultati prodotti dall'indagine condotta nel Comune di Serra San Quirico." in Appunti, Anno 7, n.5-6, Settembre-Dicembre 1995.
3. Mengani M., Giammarchi C., Aspetti quantitativi della disabilità nella popolazione anziana, Rassegna Geriatrica/Gerontechnology, XXXI n.1, 1995.
4. Giammarchi C., Mengani M., Gli utenti nelle strutture di ricovero per anziani. Stato attuale ed ipotesi future, Rassegna Geriatrica/Gerontechnology, XXXI n.1, 1996.
5. Giammarchi C., Lamura G., Mengani M., Ricovero in istituto o assistenza a domicilio dell'anziano? Alcune riflessioni sull'evidenza empirica italiana, Rassegna Geriatrica/Gerontechnology, XXXI n.1, 1996.

1996:

1. Giammarchi C., Mengani M., Interventi adeguati se la visione è "globale". In: COLLETTIVITÀ /CONVIVENZE n. 3, marzo 1996, pp 30-33.
2. Mengani M., Giammarchi C., La disabilità della popolazione anziana in un contesto montano, su SENECTUS.
3. Gaggiotti G., Mengani M., Lamura G., Giammarchi C., Saba V., History and current status of surgical care for the elderly in Italy, Little, Brown and Company Medical Division Editore, Boston.
4. Mengani M., Giammarchi C., Anziani disabili in un contesto montano. In DIFESA SOCIALE n. 3, 1996, pp 61-75.
5. Mengani M., Giammarchi C., La soluzione residenziale. Anziani e strutture residenziali in uno studio a livello territoriale. In: PRO TERZA ETÀ n. 2, Anno II, aprile 1996, pp5-7.
6. Giammarchi C., Mengani M., Residenze per anziani ed evoluzione del fabbisogno assistenziale. In: IPAB OGGI n. 3, maggio-giugno 1996, pp 16-21.
7. Mengani M., Giammarchi C., Lo stato civile negli anziani non autosufficienti di un contesto montano. In PROSPETTIVE ASSISTENZIALI n. 114, aprile-giugno 1996, pp. 21-26.

8. Mengani M., Giammarchi C., Kokaly W., Lamura G., Piantanelli L., Fumelli P., The Establishment of an Epidemiological Surveillance System in Bethlehem: First Results of a Pre-feasibility Study, Abstract, International Symposia "Aging in Transition", Haifa, 25-28 Giugno 1996.
9. Mengani M., Giammarchi C., Lamura G., Changing Family Structures and Demand of Elderly Care: the Italian Case, Abstract, International Symposia "Aging in Transition", Haifa, 25-28 Giugno 1996.
10. Mengani M., Giammarchi C., Lamura G., L'aiuto assistenziale della famiglia agli anziani non autosufficienti residenti a domicilio: situazione attuale e ipotesi future. In DIFESA SOCIALE n. 4, 1996, pp139-148.
11. Giammarchi C., Lamura G., Tarabelli D., Mengani M., Anziani e famiglia: primi risultati di uno studio sul supporto fornito da figli e parenti ad anziani già protetti con servizio di assistenza domiciliare (SAD), Abstract, 41° Congresso Nazionale della Società Italiana di Gerontologia e Geriatria, Firenze, 3-6 Novembre 1996.
12. Lamura G., Giammarchi C., Mengani M., Mutamento sociale e nuove esigenze assistenziali della popolazione anziana residente in un contesto montano-rurale, Abstract, 41° Congresso Nazionale della Società Italiana di Gerontologia e Geriatria, Firenze, 3-6 Novembre 1996.
13. Mengani M., Giammarchi C., Lamura G., The family as care-giver for the disabled elderly residing in the home: present and future. European Meeting "What kind of legal and social protection for frail old persons?", Roma, 19-22 Giugno 1996. (Relazione).

2003:

Comune di Ancona, Rapporto sociale 2002:
Comune di Ancona, Piano sociale di ambito anno 2003

2004:

Mengani M., Giammarchi C., L'indennità di accompagnamento nel riordino dei sistemi assistenziali, Prospettive sociali e sanitarie, dicembre 2004, pagg. 27-31
Comune di Ancona, Rapporto sociale 2004

2006:

Comune di Ancona, Piano sociale di ambito anno 2005-2007- Ancona, febbraio 2006

2007:

1. Ricomincio da OSS. Narrazioni di un anno di attività formativa
2. Comune di Ancona, Rapporto sociale 2006

ALLEGATI

TUTTI I DOCUMENTI SI TROVANO NEL FASCICOLO PERSONALE PRESSO IL MIO DOMICILIO. LA SOTTOSCRITTA SI DICHIARA DISPONIBILE A FORNIRE O INTEGRARE QUALSIASI DOCUMENTAZIONE SU RICHIESTA SPECIFICA

La sottoscritta dichiara di essere consapevole della veridicità delle presenti dichiarazioni e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in materia in caso di false dichiarazioni".

Ancona, 20/04/2025

Dott. Claudia Giammarchi

ALESSANDRO BERTASI



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BERTASI, Alessandro**

Indirizzo

Cellulare

E-mail

Nazionalità

Luogo e data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo Dal 15 settembre 2023 ad oggi
- datore di lavoro **Comune di Vicenza**
- settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente del settore "Servizio Comunicazioni, Informazione, Portale della Città"

- Principali mansioni e responsabilità Pianifico, organizzo e gestisco le attività di comunicazione istituzionale e del sito web – intranet, rispetto agli obiettivi programmatici e agli interlocutori di riferimento Attuo gli obiettivi e la strategia di comunicazione integrata (azioni di comunicazione interna, esterna, on-line, ecc.), gestisco i mezzi di diffusione e il budget assegnato. Coordino la comunicazione istituzionale rafforzando l'immagine complessiva dell'Ente verso la cittadinanza, coinvolgendo anche le società controllate e l'Istituzione Biblioteca Bertoliana. Mi occupo della strategia per il "posizionamento" del Comune di Vicenza verso i mass-media con l'obiettivo di creare un flusso costante di messaggi volti a promuovere la Città sia a livello locale che nazionale ed estero.

- Periodo Dal 2 maggio 2016 al 14 settembre 2023
- datore di lavoro **Comune di Venezia**
- settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Portavoce del Sindaco Luigi Brugnaro

- Principali mansioni e responsabilità Curo la comunicazione del Sindaco di Venezia. A lui riferisco quanto i mass media riportano sull'attività amministrativa e suggerisco le interviste da rilasciare valutando attentamente quale canale sia più indicato in base alla notizia. Per questo ho costanti contatti con le redazioni centrali dei più importanti quotidiani nazionali e locali, con le più importanti emittenti televisive e

con i principali siti on-line di notizie. Per il Sindaco scrivo interventi per manifestazioni pubbliche, spunti nel caso intenda intervenire "a braccio" e dichiarazioni da veicolare tramite comunicati stampa. Pianifico la comunicazione di Giunta e degli Assessori comunali evidenziando il lavoro svolto e l'obiettivo che l'Amministrazione si è posta. Inoltre definisco e sottopongo all'Ufficio stampa del Comune, i messaggi istituzionali da diffondere attraverso la composizione di comunicati stampa. Sono stato scelto dal Sindaco per ricoprire l'incarico con una selezione avvenuta attraverso un bando pubblico e questo mi ha profondamente gratificato visto che personalmente non avevo mai avuto modo di conoscerlo prima del nostro primo colloquio. Personalmente ho avuto modo di crescere dovendomi confrontare quotidianamente con un Sindaco poco politico e molto imprenditore che chiede ai propri collaboratori grandi sforzi, una attenzione meticolosa nell'affrontare qualsiasi questione e una razionalizzazione del tempo dedicato ad ogni argomento al fine di non dilungarsi inutilmente dove questo non fosse necessario. Un'esperienza importante che mi sta arricchendo ma che, al tempo stesso, mi porta a voler continuare nel mio percorso di crescita professionale.

- Periodo Dal 10 aprile 2015 al 30 aprile 2016
- datore di lavoro **Presidenza del Consiglio dei Ministri – Palazzo Chigi**
- settore Governo
- Tipo di impiego Giornalista professionista presso l'ufficio stampa del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Claudio De Vincenti, con incarico di comporre il comunicato stampa del Consiglio dei Ministri e seguire le attività del Sottosegretario.
- Principali mansioni e responsabilità Composizione di comunicati stampa al termine del Consiglio dei Ministri, pubbliche relazioni con i principali media italiani e esteri. Particolare attenzione alla stampa locale e composizione di un mattinale giornaliero con il riassunto delle principali notizie presenti nei quotidiani italiani.

- Periodo Dal 23 febbraio 2014 al 2 aprile 2015
- datore di lavoro **Presidenza del Consiglio dei Ministri – Palazzo Chigi**
- settore Governo
- Tipo di impiego Giornalista professionista presso l'ufficio stampa del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Graziano Delrio, con incarico di comporre il comunicato stampa del Consiglio dei Ministri e seguire le attività del Sottosegretario.
- Principali mansioni e responsabilità Composizione di comunicati stampa al termine del Consiglio dei Ministri, pubbliche relazioni con i principali media italiani e esteri. Particolare attenzione alla stampa locale e all'edilizia scolastica. Attenzione in particolare al mondo dello Sport essendo questa delega incardinata tra quelle del Sottosegretario

- Periodo Dal 29 aprile 2013 al 22 febbraio 2014
- datore di lavoro **Presidenza del Consiglio dei Ministri – Palazzo Chigi**
- settore Governo
- Tipo di impiego Giornalista professionista presso l'ufficio stampa del Presidente del Consiglio, Enrico Letta, con incarico di comporre il comunicato stampa del Consiglio dei Ministri e di supporto alle attività del Sottosegretario di Stato alla Presidenza, Filippo Patroni Griffi.
- Principali mansioni e responsabilità Composizione di comunicati stampa al termine del Consiglio dei Ministri, pubbliche relazioni con i principali media italiani e esteri. Particolare attenzione alla stampa locale.

- Periodo Dal 10 aprile 2012 al 28 aprile 2013
- datore di lavoro **Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica, Semplificazione e Riforme Normative – Palazzo Vidoni**
- settore Governo
- Tipo di impiego Giornalista professionista consulente presso l'ufficio stampa del ministro per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione, Filippo Patroni Griffi
- Principali mansioni e responsabilità Composizione di comunicati, pubbliche relazioni con i principali media italiani e esteri

- Periodo Dal 01 agosto 2008 al 31 marzo 2012
- datore di lavoro **Quotidiano "Il Tempo"**
- settore Editoria
- Tipo di impiego Giornalista professionista: redattore del Servizio Politico del Quotidiano.
- Principali mansioni e responsabilità Al termine del periodo di stage sono stato assunto a Il Tempo, occasione che mi ha permesso di

adempiere la fase del praticantato, condizione necessaria per sostenere l'esame di abilitazione alla professione, superato con successo nel luglio 2010.

In questi tre anni e mezzo ho maturato esperienze professionali specifiche:

- *Le relazioni esterne* – la vicinanza della Redazione con il Parlamento facilita la frequentazione e quindi i contatti che hanno ampliato le mie fonti.
- *Il lavoro di redattore* – all'interno del servizio politico ho scritto le notizie concordate con il Direttore ed in particolare mi sono occupato di Lega Nord, ho seguito tutte le manifestazioni del Carroccio come inviato, incarico assegnatomi dalla Direzione, anche in altre occasioni, quali missioni all'estero di Ministri e Sottosegretari e/o per presenziare ai lavori della Commissione presso il Parlamento Europeo. Mi sono diletato, inoltre a scrivere nelle rubriche settimanali di enogastronomia e mi appassionava recensire i libri nelle pagine di cultura.
- *All'interno del servizio* – ho gestito l'operatività dei colleghi e coadiuvato il Caposervizio gestendo il timone e passando i menabò delle pagine.

<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • datore di lavoro • settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da settembre 2003 a ottobre 2006</p> <p>ELCOTEL S.r.l</p> <p>Edilizia e Telecomunicazioni</p> <p>Contratto a tempo indeterminato</p> <p>Segreteria amministrativa e delle Pubbliche Relazioni</p> <p>Ho curato la comunicazione aziendale e istituzionale, il materiale promozionale e pubblicitario.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • datore di lavoro • settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da maggio 2003 a maggio 2008</p> <p>Comune di Vicenza – Circoscrizione n. 6, 44, via Thaon di Revel , 36100 Vicenza (VI)</p> <p>Pubblica amministrazione</p> <p>Mandato elettorale</p> <p>Vicepresidente della Circoscrizione con delega alla Cultura</p> <p>Ho curato la comunicazione istituzionale dell'Ente decentrato.</p>

ESPERIENZE NELLA SCUOLA	
--------------------------------	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome dell'Istituto • Mansione 	<p>Da maggio 2023 ad oggi</p> <p>SCUOLA DELL'INFANZIA SAN ULDERICO - CREAZZO</p> <p>Componente del Comitato di Gestione della Scuola in qualità di rappresentante del Gruppo genitori</p>
--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
--------------------------------	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione • Titolo di studio 	<p>1997 – 2002</p> <p>LICEO SCIENTIFICO STATALE "PAOLO LIOY", VICENZA</p> <p>Diploma di maturità scientifica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Titolo di studio 	<p>Da ottobre 2002 a marzo 2006</p> <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA</p> <p>Giornalismo sia multimediale che cartaceo, diritto della comunicazione, informatica, filosofia, etica, sociologia, psicologia, lingua e letteratura inglese, lingua spagnola, bibliografia e biblioteconomia, musica, teatro, cinema, storia, grammatica, linguistica, marketing, comportamento organizzativo e sistemi d'informazione aziendali.</p> <p>Laurea in scienze della comunicazione: editoria e giornalismo (106/110)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Titolo di studio 	<p>Da ottobre 2006 a dicembre 2009</p> <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA</p> <p>La laurea specialistica in Giornalismo aveva come obiettivo il conseguimento di competenze idonee al lavoro redazionale, anche attraverso l'uso di nuove tecnologie informatiche; possedere strumenti metodologici idonei all'analisi sociale ai fini del lavoro giornalistico; possedere piena conoscenza della lingua italiana e abilità di scrittura giornalistica, anche per i nuovi media; possedere conoscenze approfondite del sistema dell'informazione in Italia ed Europa.</p> <p>Laurea specialistica in giornalismo (106/110)</p>

Data 15 Luglio 2010
Sede ORDINE NAZIONALE GIORNALISTI – ROMA
Titolo conseguito **Abilitazione: Giornalista professionista**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

• Capacità di lettura Buono
• Capacità di scrittura Buono
• Capacità di espressione orale Buono

ALTRE LINGUE **Spagnolo**

• Capacità Ho sostenuto un esame all'Università come risulta da piano degli studi ma non ho più esercitato la lingua

Aggiornato: 24 aprile 2026

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196)
Dichiaro che quanto scritto è vero ed esatto di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e mi assumo ogni responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione o uso di atti falsi (art. 76 D.P.R. n. 445/2000)

In fede
Alessandro BERTASI



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome **Carretta Antonella**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

**Ambito scolastico-educativo
Settore istruzione-educazione**

Esperienza professionale

Date Da Settembre 2016 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

E.Q. Elevata Qualifica.

Pedagogista

Responsabile e Coordinatrice pedagogico-didattica delle 16 scuole dell'infanzia del Comune di Vicenza,
Responsabile pedagogica e organizzativa dei 5 Servizi alla prima infanzia comunali

Responsabile pedagogica e organizzativa del Centro Infanzia 0-6.

Responsabile del personale docente, educatore e collaboratore scolastico, che opera all'interno delle strutture sopra citate sia a tempo determinato che indeterminato

Coordinatore e membro del Tavolo Pedagogico Territoriale della provincia di Vicenza (C.P.T.), secondo quanto previsto dal D.L.65/2017 che prevede l'istituzione del Sistema unico integrato da 0 a 6 anni

Responsabile del Centro per la Documentazione Pedagogica e la Didattica Laboratoriale di Vicenza

Referente del tavolo di lavoro sulla continuità educativa infanzia-primaria

Referente presso la Regione del Veneto dei servizi alla prima infanzia del comune di Vicenza

Membro del gruppo interistituzionale provinciale sui Disturbi di Comportamento

Membro del gruppo P.C.T.O. "Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento", in collaborazione con l'università di Verona

Membro del gruppo P.I.P.P.I. sulla prevenzione all'istituzionalizzazione dei minori

Membro del gruppo Nazionale Nidi e Infanzia

Formatrice sul tema dell'inclusione e disabilità

Referente dello "spazio ascolto": percorso di accompagnamento pedagogico genitoriale

Responsabile del P.O.F.T. (Piano Offerta Formativa Territoriale) del Comune di Vicenza

Responsabile dell'ufficio coordinamento 0-6 anni e del relativo personale

Tutor nei progetti di tirocinio degli studenti laureandi in indirizzi pedagogico-educativi

Tutor nei progetti "Erasmus"

Formatrice presso "eurocultura" con sede a Vicenza

Figura tecnica esperta in gare di concessione per Enti terzi

Principali attività e responsabilità

Responsabile della gestione e coordinamento del personale docente delle 16 scuole dell'infanzia comunali.

Responsabile della gestione e coordinamento del personale educatore dei 5 Servizi alla prima infanzia comunali.

Responsabile della gestione e coordinamento del personale educatore ed insegnante del Centro Infanzia 0-6

Responsabile del personale supplente dei servizi educativo-scolastici del comune di Vicenza

Responsabile della gestione e coordinamento del personale collaboratore scolastico in servizio presso le strutture 06 anni del comune.

Responsabile della gestione e coordinamento del personale ausiliario dei 6 Servizi alla prima infanzia comunali.

Responsabile della gestione e coordinamento del personale collaboratore scolastico del Centro Infanzia 0-6.

Responsabile della gestione e coordinamento dei volontari del Centro per la Documentazione Pedagogica.

Svolgo:

- Attività di ricerca e progettazione, organizzazione e promozione delle attività didattiche ed educative.
- Elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (*P.T.O.F.*), dei documenti di Autovalutazione (*R.A.V.*) e tutto ciò che riguarda gli adempimenti richiesti dall'Ufficio Scolastico Regionale e dal Ministero dell'Istruzione.
- Attività di verifica, confronto e approvazione dei documenti di valutazione dei singoli bambini.
- Supervisione, osservazione e valutazione dei bambini disabili nelle singole realtà scolastiche ed educative e supporto alla compilazione della relativa documentazione (*P.E.I./P.D.F. ecc...*)
- Partecipazione sistematica agli incontri presso il Servizio di Neuropsichiatria infantile di Vicenza, i presidi riabilitativi di "Villa Maria" e della "Nostra Famiglia", che hanno in carico bambini con disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia e i Servizi alla prima infanzia comunali.
- Formazione del personale docente ed educatore in ambito di disabilità.
- Programmazione e gestione dell'attività formativa rivolta ai docenti, agli educatori e ai collaboratori scolastici. Sostegno e consulenza pedagogica rivolta alle insegnanti e ai genitori.
- Supporto educativo ai bambini e alle famiglie che si trovano in particolari situazioni di disagio fisico, psicologico e sociale.
- Pianificazione e gestione di gruppi di lavoro, degli incontri collegiali, del coordinamento pedagogico e degli organi collegiali previsti dalla normativa.
- Tutoraggio dei progetti "Erasmus" che prevedono il coinvolgimento e l'inserimento di studenti stranieri nella realtà delle scuole dell'infanzia comunali.
- Cooperazione con i presidi socio-sanitari del territorio, con gli istituti comprensivi della città, con le scuole gestite dalla FISM e ogni altra istituzione coinvolta in ambito pedagogico ed educativo.
- Supervisione e coordinamento degli studenti impegnati in attività di alternanza scuola-lavoro, tirocinio e/o stage, presso le scuole dell'infanzia o gli uffici amministrativi dell'ufficio Coordinamento 0-6.
- Progettazione, organizzazione e gestione del Piano dell'Offerta Formativa Territoriale (*P.O.F.T.*)
- Gestione pratiche di autorizzazione e accreditamento dei servizi scolastici ed educativi per la parte didattica e pedagogica.
- Sostegno e supervisione negli adempimenti burocratico-amministrativi del personale dell'ufficio coordinamento 0-6.

Referente per l'organizzazione di incontri formativi rivolti ai genitori

Referente dello "Spazio Ascolto" rivolto ai genitori dei Servizi 06 anni del comune di Vicenza.

Referente per i contenuti ed aggiornamento delle schede U.R.P. riguardanti il centro per la documentazione pedagogica, le scuole dell'infanzia comunali, le scuole statali e quelle paritarie, i Servizi alla prima infanzia e il P.O.F.T.

Responsabile della formazione e valorizzazione delle competenze per il Servizio Civile Universale Operatore Locale di Progetto (*O.L.P.*), e formatrice per il Servizio Civile Nazionale

Membro del gruppo per la continuità educativa con la scuola primaria per l'elaborazione di strumenti utili al passaggio di informazioni da un ciclo scolastico all'altro, come previsto da normativa.

Componente del Nucleo di Autovalutazione delle scuole dell'infanzia comunali, previsto nell'ambito del Sistema Nazionale di Valutazione, con incarico di seguire la progettazione, l'attuazione e il monitoraggio del piano di miglioramento (*P.D.M.*)

Componente del Nucleo Interno di Valutazione incaricato di seguire l'autovalutazione e gli obiettivi di miglioramento, previsti nel Documento di AutoValutazione (*D.A.V.*) per le strutture educativo-scolastiche del comune di Vicenza.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vicenza
Tipo di attività o settore	Settore scolastico-educativo
Date	Dal 2001 ad Agosto 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore-Coordiatore scuola dell'infanzia
Principali attività e responsabilità	Attività didattica, pianificazione progettuale, gestione delle risorse umane, coordinamento gruppi di lavoro, formazione, incontri e relazioni con l'utenza e con il territorio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vicenza c/o palazzo Trissino, corso Palladio 36100 Vicenza
Tipo di attività o settore	Settore scolastico-educativo
Date	1983-2000
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante scuola dell'infanzia
Principali attività e responsabilità	Attività didattica, pianificazione progettuale, partecipazione a gruppi di lavoro, incontri e relazioni con l'utenza e con gli enti del territorio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola dell'infanzia paritaria di Torrebelvicino (VI). Scuola dell'infanzia paritaria di Valli del Pasubio (VI) Scuola dell'infanzia paritaria " Fiorasi" comune di Vicenza. Scuola dell'infanzia comunale "Fogazzaro" Comune di Vicenza Scuola dell'infanzia comunale "Peronato" Comune di Vicenza
Tipo di attività o settore	Settore scolastico-educativo
Istruzione e formazione	
Date	Ottobre 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in scienze umane e pedagogiche
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Competenze pedagogiche e filosofiche. Competenze psicologiche dell'età evolutiva, dei contesti familiari e sociali, Competenze organizzative. Competenze metodologiche e di ricerca. Competenze di monitoraggio dei processi e valutative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Padova
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Magistrale
Date	Giugno 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Programmazione e Gestione dei servizi educativi, scolastici e formativi
Principali tematiche/competenza	Competenze organizzative e gestionali di gruppi di lavoro.

professionali possedute	Competenze progettuali e didattiche . Competenze relazionali e di gestione delle risorse umane Competenze di selezione delle risorse umane Competenze metodologiche e di ricerca
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Padova
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Magistrale
Date	Ottobre 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in scienze della formazione dell'infanzia e della preadolescenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Competenze didattiche. Competenze psicologiche dell'età evolutiva, Competenze metodologiche, relazionali e cooperative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Padova
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea triennale
Date	1989
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità professionale per assistente alle comunità infantili
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Conoscenze didattiche, pedagogiche, psicologiche e metodologiche.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto professionale "B.Montagna" di Vicenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma quinquennale
Date	1982
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Conoscenze didattiche, pedagogiche, psicologiche, artistiche.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola magistrale "G.Bakhita" di Schio (VI) Diploma triennale
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma triennale

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Precisare madrelingua/e**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
A2	A2	A1	A1	A1
A2	A1	A1	A1	A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in team e di gestire situazioni di conflittualità attraverso tecniche collaborative, gestionali e di negoziazione.
Competenze nella selezione e valorizzazione delle risorse umane.
Tali competenze sono state acquisite attraverso una formazione sistematica e la pratica lavorativa quotidiana

Capacità e competenze organizzative

Capacità di gestione del piccolo e medio gruppo in ambito educativo-didattico e progettuale.
Capacità di organizzare e gestire le relazioni con le famiglie e gli enti che collaborano in ambito scolastico.
Competenze organizzative delle risorse umane.
Tali competenze e capacità sono state sviluppate attraverso un percorso accademico e una formazione continua

Capacità e competenze tecniche

Capacità progettuali, didattiche e metodologiche .
Capacità di monitorare e valutare i processi
Competenze in ambito di progettazione Europea (metodo G.O.P.P.)
Competenze acquisite attraverso formazione ed esperienza.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza e capacità di utilizzo di internet e del pacchetto Office. In particolar modo word , excel e l'uso di powerpoint.

Capacità e competenze artistiche

Capacità espressive legate alla musica e all'uso di uno strumento musicale, alla pittura ed in modo particolare all'uso dell'acquerello acquisito attraverso corsi specifici

Altre capacità e competenze

Capacità documentativa delle azioni educative e formative.
Competenze formative su tematiche legate all'aspetto educativo e progettuale .
Capacità di tutoraggio nei confronti degli studenti che svolgono la loro attività all'interno del settore scolastico- educativo del Comune di Vivenza.

Patente

Patente B

Ulteriori informazioni

Seguo ormai da 15 anni una formazione sistematica proposta dal settore scolastico-educativo del comune di Vicenza, tenuta dal Prof. Angelo Luigi Sangalli dell'Università di Verona (pedagogista speciale), in merito alla seguente tematica:

"Inclusione-intervento educativo speciale a favore di minori disabili".

Ho tenuto lezioni su tematiche pedagogiche presso il liceo socio-pedagogico "Fogazzaro" di Vicenza
Tengo incontri formativi in ambito scolastico, in collaborazione con "Eurocultura"

Ho partecipato con un lavoro di tesi Magistrale al progetto PARIMUN (Partenariato Attivo di Ricerca Imprese università), presso l'Università di Padova presentando il mio lavoro per tre anni consecutivi agli studenti laureandi in scienze della formazione .

Vicenza 24/04/2026

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali " .

Firma

Antonella Carretta

(sottoscritto digitalmente ex artt. 20-21-24 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)