



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

prot. (vedi segnatura di protocollo)

Vicenza, data della firma digitale

(via pec)

Spett.le
Consorzio Vicenza È – Convention and Visitors Bureau
Via Montale 25,
36100 Vicenza

consorziovicenzae@legalmail.it

OGGETTO: Lettera commerciale per l'affidamento diretto del servizio di organizzazione e promozione di eventi culturali in occasione del secondo trentennale del Sito Unesco "Città di Vicenza e le Ville del Palladio nel Veneto" dal 17 al 19 aprile 2026 - CIG BB4A39C0AD (procedura ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023).

Con determinazione n. 924 in data 16.04.2026, esecutiva ed efficace ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023, è stato affidato ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 alla Vs. Ditta il servizio in oggetto.

La spesa di € 1.800,00 (*milleottocento/00*), oltre Iva al 22%, per complessivi € 2.196,00 (*duemilacentonovantasei/00*), trova copertura finanziaria nel bilancio anno 2026 nell'impegno n. 181059, al capitolo 1322500 "Spese varie attività Unesco".

Le successive fatture dovranno indicare gli estremi della presente lettera commerciale, il numero dell'impegno di spesa sopra citato, il CIG nonché la data ed il numero della determina di affidamento del servizio.

Il servizio è regolamentato dalle condizioni di seguito riportate.

1. PARTI STIPULANTI E FORMA DEL CONTRATTO

Le parti del contratto sono:

- a) il Comune di Vicenza, nella persona del Direttore del Settore Urbanistica Riccardo D'Amato, nato a OMISSIS, il OMISSIS, Dirigente comunale, domiciliato per la carica presso la Sede comunale, il quale interviene ed agisce nel presente contratto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Vicenza, con sede in Vicenza, Corso Palladio n. 98, c.f. e p.i. 00516890241, di seguito denominato semplicemente "Comune";
- b) il Consorzio Vicenza È - Convention and Visitors Bureau, con sede in Via Montale 25, 36100 Vicenza, P. Iva 02222540243, in persona del legale rappresentante Sig. Giulio Vallortigara Valmarana, nato a OMISSIS il OMISSIS e domiciliato per la carica presso la sede della società.

Le parti succitate stipulano il presente contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente nello scambio della presente lettera tramite posta elettronica certificata, ai sensi e per gli effetti dall'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Settore Urbanistica

Piazza Biade 26 - Vicenza
tel. 0444 221480 – 0444 221428
mail: urbanistica@comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Il Comune affida al Consorzio Vicenza È - Convention and Visitors Bureau, con sede in Via Montale 25, 36100 Vicenza, P. Iva 02222540243, il servizio di organizzazione completa e di realizzazione di eventi di promozione e valorizzazione del Sito Patrimonio Mondiale "Città di Vicenza e le Ville del Palladio nel Veneto", che si terranno dal 17 e 19 aprile secondo il seguente programma:

- tour guidati della durata di un'ora e mezza con massimo di 25 partecipanti ai beni palladiani della città di Vicenza con guide abilitate;
- 1 silent play "Palladio tra le righe" per la giornata del 19 aprile, della durata di 45 minuti;
- predisposizione del calendario online (con grafica e contenuti forniti dal committente) all'interno del sito dell'affidatario;
- gestione delle prenotazioni alle visite guidate organizzate dall'affidatario., secondo quanto offerto dall'Affidatario in sede di gara.

Il Comune metterà a disposizione il materiale e le informazioni utili per l'espletamento del servizio.

La prestazione è regolata dalla presente lettera-contratto e dovrà essere conforme all'offerta presentata nella Trattativa Diretta n. 6235783 svolta sul MEPA e alla richiesta di offerta ivi pubblicata.

3. DURATA

La durata della prestazione è di giorni 60 (sessanta) data di stipula del contratto. Non sono previsti proroghe o rinnovi.

4. MODALITÀ DI ESECUZIONE

Il contratto non potrà essere ceduto in tutto o in parte, a pena di nullità.

Non è ammesso il subappalto della prestazione oggetto del contratto, come indicato dall'Affidatario stesso nella dichiarazione del possesso dei requisiti allegata all'offerta presentata nella Trattativa Diretta n. 6235783 svolta sul MEPA.

L'Affidatario si obbliga ad effettuare tutte le prestazioni contrattuali nel rispetto delle norme, clausole, condizioni, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti da quanto indicato nella presente lettera, e nel documento richiesta d'offerta allegato all'offerta presentata nella Trattativa Diretta n. 6235783 tenuta sulla piattaforma MEPA di Consip Spa. Tale atto costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera contratto e si intende allegata anche se non materialmente uniti alla medesima.

Il Comune rimarrà estraneo ai rapporti intercorrenti tra la ditta e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni la ditta intenda o debba avvalersi.

Si obbliga altresì ad osservare la disciplina di cui al D.Lgs. 36/2023 e tutte le indicazioni impartite dal Comune per la prestazione.

Il contratto può essere modificato solo nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

Il Comune si impegna a rispettare le condizioni di utilizzo della banca dati oggetto del servizio allegate alla presente lettera commerciale.

5. CORRISPETTIVO E REVISIONE DEI PREZZI

Il corrispettivo contrattuale è fissato in € 1.800,00, oltre Iva al 22%, per un importo complessivo di € 2.196,00. Il corrispettivo comprende tutte le attività, anche accessorie e secondarie, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della fornitura/del servizio.

E' prevista la clausola di revisione dei prezzi, con le modalità, nei termini e alle condizioni di cui all'articolo 60 del D.Lgs. 26/2023.

Settore Urbanistica

Piazza Biade 26 - Vicenza

tel. 0444 221480 – 0444 221428

mail: urbanistica@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



La revisione si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, non prevedibili al momento della formulazione dell'offerta, che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

La richiesta di revisione del prezzo dovrà essere formulata dall'Affidatario e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni 30 decorrenti dalla richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici, anche disaggregati, dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici, anche disaggregati, delle retribuzioni contrattuali orarie.

In ordine alle modalità di applicazione della clausola, per quanto qui non indicato, si rinvia all'Allegato II.2-bis del D.Lgs. 36/2023.

6. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i., l'Affidatario, pena la risoluzione contrattuale ai sensi dell'art. 1456 c.c., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Affidatario deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa pubblica.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono, pertanto, essere registrati dall'Affidatario, sul conto corrente dedicato alla commessa pubblica e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, salvo le eccezioni previste dal medesimo art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.

Il bonifico bancario o postale deve riportare il codice CIG BB4A39C0AD.

La fattura ed ogni richiesta di pagamento al Comune devono riportare il codice sopraindicato e l'indicazione del conto corrente dedicato su cui effettuare il bonifico.

L'Affidatario, deve/devono comunicare al Comune, entro 7 giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla medesima commessa pubblica, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'Affidatario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 9 della medesima Legge 136/2010 e s.m.i., si obbliga ad inserire nei contratti derivati, sottoscritti con subappaltatori e/o subcontraenti, a pena di nullità assoluta, la clausola della tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Affidatario deve trasmettere alla Stazione appaltante i contratti derivati succitati, contenenti la suddetta clausola di tracciabilità, che deve essere espressamente approvata e sottoscritta.

L'Affidatario, il subAffidatario o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione al Comune e alla Prefettura- Ufficio territoriale del Governo di Vicenza.

La Stazione appaltante si riserva di effettuare controlli a campione sui flussi finanziari dell'appalto, con la possibilità di richiedere all'Affidatario la documentazione dei pagamenti afferenti ai vari subcontraenti e di ricorrere, per la verifica della tracciabilità dei pagamenti intercorsi all'interno di tutta la filiera delle imprese, all'acquisizione delle dichiarazioni sostitutive, rilasciate, secondo le formalità di legge, da parte dei soggetti della filiera attestanti la regolarità dei pagamenti in merito alla tracciabilità.

Settore Urbanistica

Piazza Biade 26 - Vicenza

tel. 0444 221480 – 0444 221428

mail: urbanistica@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

L'Affidatario, ai fini di cui sopra, è tenuto a fornire, su richiesta della Stazione appaltante, le fatture e copia dei bonifici effettuati nei confronti dei subappaltatori dal conto dedicato, riportanti il CIG e, se presente, il CUP relativi all'appalto.

7. PAGAMENTO CORRISPETTIVO

Il corrispettivo contrattuale complessivo è fissato in € 2.196,00 al lordo degli oneri di legge. Il corrispettivo comprende tutte le attività, anche accessorie e secondarie, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione del servizio.

Il pagamento della prestazione, previo ricevimento di idonea fattura e verifica della regolarità contributiva, sarà effettuato, a mezzo mandato, entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura.

La fattura dovrà specificare dettagliatamente l'oggetto della prestazione a cui si riferisce ed inoltre dovrà riportare:

- 1) il codice IPA: V46ZLL;
- 2) il codice CIG BB4A39C0AD;
- 3) per € 2.196,00 nell'impegno n. 181059, al capitolo 1322500 "Spese varie attività Unesco" Bilancio anno 2026;
- 4) gli estremi del conto corrente sul quale avrà luogo la transazione, il nome e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e a operare sul suddetto conto
- 5) la determina di affidamento n. 924 del 16.04.2026;

e dovrà essere intestata a: Comune di Vicenza – Settore Urbanistica, Codice IPA V46ZLL, Corso Palladio 98 A – 36100 Vicenza C.F. e P.IVA 00516890241.

L'Affidatario dovrà trasmettere la fattura per il pagamento al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: vicenza@cert.comune.vicenza.it. Si ricorda che le fatture devono essere esclusivamente elettroniche e presentate attraverso il Sistema d'interscambio (Sdl) nazionale, gestito dall'Agenzia delle entrate.

Resta inteso che in nessun caso, ivi compresi ritardi nei pagamenti dei compensi dovuti, l'Affidatario potrà sospendere il servizio e lo svolgimento delle attività previste dal presente contratto. L'inadempimento di tale obbligo costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile.

8. RESPONSABILI

Il Responsabile unico del progetto (RUP) è il Direttore del Settore Urbanistica, arch. Riccardo D'Amato.

9. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario s'impegna a:

- osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza per i propri lavoratori;
- rispettare tutte le norme, assolvendo a tutti gli obblighi in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, fermo restando che nessun rapporto di lavoro intercorrerà tra gli operatori impiegati e il Comune;
- applicare al proprio personale il CCNL per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi (H011) come dallo stesso dichiarato;
- uniformarsi alle disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 e alle altre fonti normative e regolamentari in materia di tutela della salute, della sicurezza e dell'igiene nei luoghi di lavoro, provvedendo alla formazione obbligatoria del personale in tali settori;
- adempiere agli oneri a lui imposti dalla legge e dalla documentazione allegata alla procedura di affidamento diretto TD n. 6235783 svolta sul MEPA di Consip S.p.a.;

Settore Urbanistica

Piazza Biade 26 - Vicenza
tel. 0444 221480 – 0444 221428
mail: urbanistica@comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

- garantire il rispetto, da parte del personale impiegato, degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibile, consultabile sul sito internet del Comune di Vicenza al link https://servizi2.comune.vicenza.it/amministrazione/trasparente/cmsammtrasparente.php/disposizioni_generali/atti_generali, nonché del divieto di ricevere dai beneficiari del servizio qualsiasi somma relativamente alle prestazioni svolte nell'ambito del servizio in oggetto;

- fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'Affidatario si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori/servizi/forniture nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente;

- l'Affidatario si impegna ad inserire nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera/ nell'esecuzione dei servizi/delle forniture la clausola che obbliga il subAffidatario o il subcontraente ad assumere l'obbligo di cui al punto precedente.

Il Comune si riserva di verificare l'adempimento degli obblighi, di cui al presente articolo, anche mediante opportuni accertamenti in merito, direttamente presso gli uffici competenti.

La violazione di una qualsiasi delle disposizioni sopra richiamate costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento del danno.

10. VERIFICHE DI CONFORMITÀ

L'esecuzione dell'appalto è soggetto al rilascio del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 50 comma 7 del D.Lgs. 36/2023.

Il Comune si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, rilevando in forma scritta all'Affidatario eventuali non conformità rispetto agli obblighi contrattuali. A tale fine, quest'ultimo, per quanto di competenza, s'impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibili le attività di verifica e, in caso di riscontrate non conformità agli obblighi contrattuali da parte del Comune, sarà chiamato a rispondere allo stesso.

11 PENALI

Per i fatti, le inadempienze o il mancato rispetto delle norme contrattuali, in conformità all'art. 126 del D.Lgs. 36/2023 e quindi per ogni giorno solare di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e/o per ogni inadempienza contrattuale, non imputabile al Comune, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione alle conseguenze legate al ritardo o all'inadempienza, sino a massimo il 10% di tale ammontare.

Il Comune provvederà a contestare l'addebito mediante invio di apposita comunicazione a mezzo posta elettronica certificata. L'Affidatario, entro un termine di 10 giorni, decorrente dal ricevimento della comunicazione, potrà presentare, sempre a mezzo posta elettronica certificata, le proprie controdeduzioni rispetto all'illecito contestato. Il Comune valutata la fondatezza o meno delle giustificazioni proposte e comunque, in mancanza di risposta da parte dell'Affidatario, applicherà la penale a valere sulla garanzia definitiva (se richiesta – vedi successivo art. 15) o sulle fatture emesse dallo stesso Affidatario. Viene fatta salva la possibilità di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. qualora le penali superino il 10%.

12. RISOLUZIONE

Se le prestazioni dedotte in contratto non saranno adempiute nel rispetto del medesimo, il Comune avrà la facoltà di fissare un termine non inferiore a 15 gg salvo diversa pattuizione tra le parti entro il quale l'esecutore dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta; in caso di mancato rispetto del termine assegnato, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 c.c., salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Settore Urbanistica

Piazza Biade 26 - Vicenza
tel. 0444 221480 – 0444 221428
mail: urbanistica@comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Il Comune di Vicenza, può risolvere il contratto quando ricorrano le ipotesi dell'art. 52 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e l'ipotesi di cui al precedente art. 11. Inoltre costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., la violazione degli obblighi previsti dagli art. 6,7,9. E' causa di risoluzione del contratto la violazione da parte dell'Affidatario e dei suoi dipendenti e/o collaboratori, a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che, pur non venendo materialmente allegati al presente contratto, sono consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza il codice disciplinare ed il codice di condotta

https://servizi2.comune.vicenza.it/amministrazione/trasparente/cmsammtrasparente.php/disposizioni_generali/atti_generali

Costituisce infine causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001.

Il presente contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicata dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'Affidatario ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi/forniture regolarmente eseguiti.

13. RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'Affidatario assume ogni responsabilità connessa e/o conseguente all'espletamento del servizio oggetto d'appalto, restando a suo completo ed esclusivo carico ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa o a compensi da parte del Comune, sollevando lo stesso da ogni responsabilità al riguardo.

14. RECESSO

Il Comune di Vicenza ha diritto, in conformità all'art. 123 del D.Lgs. 36/2023 di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento e fino al termine del servizio. Tale facoltà è esercitata con un preavviso di almeno 20 giorni, mediante comunicazione formale inviata tramite pec all'Affidatario.

15. GARANZIA DEFINITIVA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, considerate le pregresse esperienze idonee in servizi simili, la conseguente professionalità dimostrata dall'Affidatario e l'importo contenuto dell'appalto, si ritiene di non richiedere garanzie provvisorie né alcuna garanzia definitiva.

16. CONTENZIOSO

In caso di controversie che dovessero insorgere tra il Comune e l'Affidatario sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Vicenza. E' esclusa la competenza arbitrale.

17. COMUNICAZIONE ANTIMAFIA

Per la stipula del presente contratto, non è necessario acquisire la documentazione antimafia, trattandosi di contratto d'importo inferiore ad € 150.000,00, come stabilito dall'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.

18. PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Settore Urbanistica

Piazza Biade 26 - Vicenza

tel. 0444 221480 – 0444 221428

mail: urbanistica@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



L'Affidatario si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità perfezionato in data 9 ottobre 2025 tra Regione del Veneto, le Prefetture Uffici Territoriali del Governo del Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto, a cui il Comune ha aderito con delibera della Giunta comunale n. 211 del 3 dicembre 2025, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata e del contrasto alla corruzione nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (consultabile al link: <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>), e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

La risoluzione del contratto (o del subcontratto) nei casi previsti dal Protocollo di legalità non comporta obblighi di carattere indennitario o risarcitorio a qualsiasi titolo, fatto salvo il pagamento delle prestazioni eseguite, al netto dell'applicazione delle penali previste.

L'Affidatario si impegna ad inserire nei contratti di subappalto e nei subcontratti clausola analoga a quella di cui al presente articolo contenente l'impegno delle parti a rispettare le clausole del protocollo di legalità ed, in particolare le clausole n. 1-D, 8-B, 11-B.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Il trattamento dei dati forniti dall'Affidatario ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

S'informa che i dati forniti nell'ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e con le modalità previste dalla "informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. L'informativa generale privacy è pubblicata al link <https://www.comune.vicenza.it/Privacy/Informativa-ai-sensi-dell-art.-13-del-Regolamento-UE-679-2016-Regolamento-generale-sulla-protezione-dei-dati-ed-obblighi-del-Contrainte> del sito istituzionale del Comune di Vicenza.

20. TRATTAMENTO FISCALE

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente contratto sono a totale carico dell'Affidatario. Poiché tutte le disposizioni contemplate nel presente contratto sono relative ad operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, il medesimo è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986 e s.m.i.. (solo per contratti soggetti all'imposta sul valore aggiunto).

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'All. I.4, Tabella "A" del D.Lgs. 36/2023 in quanto l'importo contrattuale al netto dell'IVA è inferiore ad € 40.000,00.

21. DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Fanno, invece, parte del presente contratto e s'intendono allegati allo stesso, ancorché non materialmente e fisicamente uniti al medesimo, ma disponibili nella piattaforma di approvvigionamento digitale MEPA, alla procedura di trattativa diretta n. 6235783: modulo richiesta offerta, modulo offerta economica presentata dall'Affidatario, la dichiarazione di possesso dei requisiti.

22. RINVIO NORMATIVA GENERALE

Per quanto espressamente non previsto dal presente contratto e suoi allegati si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023, alle norme del codice civile, alla Legge n. 241/1990 e s.m.i., ai regolamenti del Comune di Vicenza, alle norme regolamentari ed alle altre disposizioni vigenti in materia.

Settore Urbanistica

Piazza Biade 26 - Vicenza
tel. 0444 221480 – 0444 221428
mail: urbanistica@comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Letto, confermato e sottoscritto mediante apposizione al presente file di firma digitale

Vicenza, data della firma

Il Direttore del Settore Urbanistica
arch. Riccardo D'Amato
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

DICHIARAZIONI DELL'AFFIDATARIO E ACCETTAZIONE

Il sottoscritto operatore economico **dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali ed amministrative in caso di dichiarazioni mendaci**, quanto segue:

1. di aver preso visione delle condizioni locali, generali, particolari e contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio oggetto di contratto e di ritenere il prezzo offerto/preventivato equo e remunerativo;
2. ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i., che nei propri confronti non risultano sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale;
3. di non essere sottoposto alle sanzioni di interdizione della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione, né all'interruzione dell'attività, anche temporanea, ai sensi degli artt. 14 e 16 del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
4. al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012, a norma del quale *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*, di non avere concluso, per quanto di sua conoscenza, contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Vicenza, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Comune nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.
5. di non trovarsi, per quanto di sua conoscenza, in alcuna condizione che possa determinare una situazione di conflitto di interessi di cui all'art. 16 del D.Lgs. 36/2023.

Dichiara, altresì, di aver preso visione e di accettare tutte le clausole contenute nella lettera-contratto (articoli 1-22).

Letto, confermato e sottoscritto mediante apposizione al presente file di firma digitale

Vicenza, data della firma

L'Affidatario

Settore Urbanistica

Piazza Biade 26 - Vicenza
tel. 0444 221480 – 0444 221428
mail: urbanistica@comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

NOTA BENE:

La presente lettera-contratto che viene sottoscritta dalle parti, come sopra rappresentate, mediante scambio secondo gli usi del commercio, **dovrà essere restituita, firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta**, ai fini della resa delle dichiarazioni integrative e per conferma di presa visione e per accettazione delle condizioni contrattuali; con la suddetta firma si perfeziona il contratto.

Settore Urbanistica

Piazza Biade 26 - Vicenza

tel. 0444 221480 – 0444 221428

mail: urbanistica@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it