



Città di **Vicenza**

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Proposta N. 531

DETERMINA

N. 446 DEL 25/02/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Piccin Elisabetta

SETTORE PROPONENTE: SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Di Palma Silvia

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA EQ DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

FORMAZIONE: PARTECIPAZIONE DI DUE DIPENDENTI DELL'ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA AL CORSO "TRANSKRIBUS PER GLI ARCHIVI: TRASCRIZIONE AUTOMATICA, INTELLIGENZA ARTIFICIALE E COMUNICAZIONE DEL PROGETTO" ORGANIZZATO DA ASSOCIAZIONE NAZIONALE ARCHIVISTICA ITALIANA (ANAI) NEL MESE DI MARZO 2026 - CIG BA80FAD451



Proposta N. 531

DETERMINA N. 446 DEL 25/02/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Piccin Elisabetta;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

OGGETTO: FORMAZIONE: PARTECIPAZIONE DI DUE DIPENDENTI DELL'ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA AL CORSO "TRANSKRIBUS PER GLI ARCHIVI: TRASCRIZIONE AUTOMATICA, INTELLIGENZA ARTIFICIALE E COMUNICAZIONE DEL PROGETTO" ORGANIZZATO DA ASSOCIAZIONE NAZIONALE ARCHIVISTICA ITALIANA (ANAI) NEL MESE DI MARZO 2026 - CIG BA80FAD451

IL DIRIGENTE

Visto che il direttore dell'Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana, con mail del 17 febbraio 2026 ha richiesto l'iscrizione di due dipendenti al corso on line "Transkribus per gli archivi: trascrizione automatica, intelligenza artificiale e comunicazione del progetto", organizzato dall'Associazione Nazionale Archivistica Italiana (ANAI) con sede a Roma, viale Castro Pretorio 105, CAP 00185, C.F. e P.IVA 80227410588 nel mese di marzo 2026, articolato in 5 lezioni da 120 minuti ciascuna, per una durata complessiva pari a 10 ore;

Preso atto che la quota individuale di partecipazione è pari a € 250,00, per un totale complessivo di € 500,00 esente IVA ai sensi dell'art. 14 c. 10 della L. 537/1993; importo ritenuto congruo con riferimento ai prezzi di mercato, considerata l'attività formativa proposta e lo sconto applicato;

Visto l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, in base al quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro non sussiste l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Visto l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 il quale prevede che le stazioni appaltanti procedano ad *"affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;

Verificato che l'Associazione Nazionale Archivistica Italiana ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., acquisita al PGN 32636/2026;

Rilevato che l'Associazione Nazionale Archivistica Italiana è in possesso di DURC regolare (DURC prot. INPS n. 49234782 del 29/01/2026 con scadenza validità 29/05/2026);

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"



Proposta N. 531

DETERMINA N. 446 DEL 25/02/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Piccin Elisabetta;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

OGGETTO: FORMAZIONE: PARTECIPAZIONE DI DUE DIPENDENTI DELL'ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA AL CORSO "TRANSKRIBUS PER GLI ARCHIVI: TRASCRIZIONE AUTOMATICA, INTELLIGENZA ARTIFICIALE E COMUNICAZIONE DEL PROGETTO" ORGANIZZATO DA ASSOCIAZIONE NAZIONALE ARCHIVISTICA ITALIANA (ANAI) NEL MESE DI MARZO 2026 - CIG BA80FAD451

Dato atto di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi degli artt. 5, 6, 7 e 13 del D.P.R. 62/2013, dell'art. 6 bis della L. 241/1990, dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023, degli artt. 35-bis del D. Lgs. 165/2001 e 51 del codice di procedura civile e secondo quanto previsto dal vigente Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2025/2027;

Tutto ciò premesso;

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 137 del 22/12/2025 ad oggetto "Bilancio – Approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028 e della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028 e allegati";

visto il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2025/2027, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 26/3/2025 e successive modifiche, che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti e il Piano di Formazione del personale;

vista la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 30/01/2026 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2026/2028 (P.E.G.) (e successive variazioni);

visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 267/2000 e al D.Lgs. 118/2011;

visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/2013 e successive modificazioni;

DETERMINA

1) di iscrivere due dipendenti dell'Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana al corso on line "Transkribus per gli archivi: trascrizione automatica, intelligenza artificiale e comunicazione del progetto", organizzato dall'Associazione Nazionale Archivistica Italiana (ANAI) con sede a Roma, viale Castro Pretorio 105, CAP 00185, C.F. e P.IVA 80227410588 nel mese di marzo 2026, articolato in 5 lezioni da 120 minuti ciascuna, per una durata complessiva pari a 10 ore;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"



Proposta N. 531

DETERMINA N. 446 DEL 25/02/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Piccin Elisabetta;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

OGGETTO: FORMAZIONE: PARTECIPAZIONE DI DUE DIPENDENTI DELL'ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA AL CORSO "TRANSKRIBUS PER GLI ARCHIVI: TRASCRIZIONE AUTOMATICA, INTELLIGENZA ARTIFICIALE E COMUNICAZIONE DEL PROGETTO" ORGANIZZATO DA ASSOCIAZIONE NAZIONALE ARCHIVISTICA ITALIANA (ANAI) NEL MESE DI MARZO 2026 - CIG BA80FAD451

- 2) di impegnare la quota di iscrizione al corso di cui al punto 1) pari a € 500,00, esente IVA ai sensi dell'art. 14 c. 10 della L. 537/1993, al capitolo **1007800** "Corsi di aggiornamento e formazione personale dipendente e spese accessorie" del bilancio di previsione 2026, dove esiste l'occorrente disponibilità;
- 3) di nominare responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36 del 31/3/2023, la dott.ssa Pivotto Paola E.Q. del Servizio Gestione Giuridica del Personale, Organizzazione e Formazione, la quale non versa in situazione di conflitto di interessi, come risultante dalla dichiarazione acquisita al PGN 32678/2026;
- 4) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi degli articoli 147-bis, comma 1, 147-*quinquies* del Tuel, D. Lgs. n. 267/2000 e dei principi contabili;
- 5) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
- 6) di approvare l'**allegato** cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;
- 7) di dare atto che relativamente al presente affidamento non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi degli artt. 5, 6, 7 e 13 del D.P.R. 62/2013, dell'art. 6 bis della L. 241/1990, dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023, degli artt. 35-bis del D. Lgs. 165/2001 e 51 del codice di procedura civile e secondo quanto previsto dal vigente Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2025/2027;
- 8) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 531

DETERMINA N. 446 DEL 25/02/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Piccin Elisabetta;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

OGGETTO: FORMAZIONE: PARTECIPAZIONE DI DUE DIPENDENTI DELL'ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA AL CORSO "TRANSKRIBUS PER GLI ARCHIVI: TRASCRIZIONE AUTOMATICA, INTELLIGENZA ARTIFICIALE E COMUNICAZIONE DEL PROGETTO" ORGANIZZATO DA ASSOCIAZIONE NAZIONALE ARCHIVISTICA ITALIANA (ANAI) NEL MESE DI MARZO 2026 - CIG BA80FAD451



Proposta N. 531

DETERMINA N. 446 DEL 25/02/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Piccin Elisabetta;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

OGGETTO: FORMAZIONE: PARTECIPAZIONE DI DUE DIPENDENTI DELL'ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA AL CORSO "TRANSKRIBUS PER GLI ARCHIVI: TRASCRIZIONE AUTOMATICA, INTELLIGENZA ARTIFICIALE E COMUNICAZIONE DEL PROGETTO" ORGANIZZATO DA ASSOCIAZIONE NAZIONALE ARCHIVISTICA ITALIANA (ANAI) NEL MESE DI MARZO 2026 - CIG BA80FAD451

PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 24/02/2026 da PAOLA PIVOTTO con parere favorevole.

Eventuali motivazioni:.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

ELISABETTA PICCIN / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)