



# Città di **Vicenza**

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

Proposta N. 300

## **DETERMINA**

### **N. 212 DEL 05/02/2026**

RESPONSABILE DEL SETTORE: Trevisiol Michele

SETTORE PROPONENTE: SETTORE PROVVEDITORATO E APPALTI

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA EQ DI SETTORE ? SI

#### **OGGETTO:**

ATTIVAZIONE CONTRATTI DI NOLEGGIO DI N° 9 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 3 LOTTO 2 - MULTIFUNZIONE A3 MONOCROMATICHE PER GRUPPI DI LAVORO DI MEDIE DIMENSIONI" (CIG CONSIP B1457D4464), PER LA DURATA DI 48 MESI – CIG. BA40BD71E0.



Proposta N. 300

## DETERMINA N. 212 DEL 05/02/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Trevisiol Michele;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE PROVVEDITORATO E APPALTI

**OGGETTO:** ATTIVAZIONE CONTRATTI DI NOLEGGIO DI N° 9 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 3 LOTTO 2 - MULTIFUNZIONE A3 MONOCROMATICHE PER GRUPPI DI LAVORO DI MEDIE DIMENSIONI" (CIG CONSIP B1457D4464), PER LA DURATA DI 48 MESI – CIG. BA40BD71E0.

### IL DIRIGENTE

**Premesso** che il Settore Provveditorato e Appalti comprende tra le proprie competenze l'acquisizione di beni strumentali ai Settori, in accordo con gli interessati;

**Dato atto** che sono prossimi alla scadenza i contratti di noleggio delle fotocopiatrici multifunzione in dotazione ai seguenti uffici, per i quali è necessario provvedere all'attivazione di nuovi contratti di noleggio: 1) Piano terra Uscieri, 2) Polizia Locale di via Milano, 3) Museo Risorgimento, 4) Museo Naturalistico, 5) Ufficio Servizi Sociali – Tutela Minori, via Torino 19, 6) 1° piano – Servizio Provveditorato, 7) Piano Terra Piazza Biade sportello "Bonus 110%", 8) Sportello Inclusione, via Torino 19 e 9) Comando Polizia Municipale - Piano terra - Uffici Verbali - 2° stanza;

**Atteso** che tali attrezzature sono strumenti indispensabili per l'esercizio delle attività istituzionali dei suddetti Uffici e Servizi comunali e si ritiene, quindi, di garantirne la possibilità di utilizzo senza soluzione di continuità con nuovi contratti di noleggio;

**Ritenuto** che l'esperienza dell'utilizzo delle convenzioni di Consip Spa per il noleggio full service delle fotocopiatrici multifunzione si sia dimostrata oltremodo positiva, tanto per l'efficienza delle macchine, quanto per la puntualità dei servizi logistici e di assistenza correlati al noleggio standard;

**Considerato** che è idonea, sul piano funzionale, l'adesione alle convenzioni di Consip Spa, che assegnino ai servizi sopra individuati un modello di multifunzione con capacità di riproduzione in copia/stampa (a colori solo per l'Ufficio Staff del Sindaco) e scansione, parametrato sul fabbisogno storico, sia per volumi che per caratteristiche funzionali;

Quanto agli UFFICI e SERVIZI: 1) Piano terra Uscieri, 2) Polizia Locale di via Milano, 3) Museo Risorgimento, 4) Museo Naturalistico, 5) Ufficio Servizi sociali – Tutela Minori, via Torino 19, 6) 1° piano – Servizio Provveditorato, 7) Piano Terra Piazza Biade sportello "Bonus 110%", 8) Sportello Inclusione, via Torino 19 e 9) Comando Polizia Municipale - Piano terra - Uffici Verbali - 2° stanza;

**Verificato**, che nel mercato elettronico della pubblica amministrazione, gestito da Consip S.p.A., è attiva la convenzione "**APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 3 Lotto 2 - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni**" che propone, al **LOTTO 2**, la fotocopiatrice **HP LASERJET E73030dn**, avente le seguenti principali caratteristiche

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 300

## DETERMINA N. 212 DEL 05/02/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Trevisiol Michele;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE PROVVEDITORATO E APPALTI

**OGGETTO:** ATTIVAZIONE CONTRATTI DI NOLEGGIO DI N° 9 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 3 LOTTO 2 - MULTIFUNZIONE A3 MONOCROMATICHE PER GRUPPI DI LAVORO DI MEDIE DIMENSIONI" (CIG CONSIP B1457D4464), PER LA DURATA DI 48 MESI – CIG. BA40BD71E0.

tecniche: Multifunzione A3 monocromatica per gruppi di lavoro di medie dimensioni. Velocità di copia e stampa (A4, 600x600, solo fronte, monocromatico) [ppm]: 30 - Velocità di scansione (A4, 200x200, solo fronte, monocromatico) [ipm]: 30 – Memoria Ram complessiva [gb]: 6,0 - Volumi trimestrali consigliati fino a 16.000 pagine mensili – fino a 48.000 pagine trimestrali - Alimentatore automatico originali per fronte retro (75 g/m<sup>2</sup>) [numero fogli]: 100 - Bypass (75 g/m<sup>2</sup>) [numero fogli]: 100 - Cassetti forniti (in linea): 2 - Formati carta originali, copie e stampe: da A5 a A3 - Sistema operativo supportato: Windows, LINUX – Funzione Emulazione: HP PCL 5e, HP PCL 6, emulazione HP Postscript Level 3, PDF (v 1.7), compatibile con AirPrint - Funzione scanner - Caratteristiche funzione scanner: Scanner di rete: scansione verso e-mail; scansione verso cartella di rete; scansione su unità USB; scansione verso SharePoint; scansione verso FTP; scansione verso sFTP; scansione su fax LAN; scansione su fax Internet; rubrica locale; SMTP su SSL, formato file prodotto Hi-Compression PDF; JPEG; MTIFF; PDF; PDF/A; TIFF; XPS - software OCR (Optical Character Recognition) incluso nella macchina versione base, senza costi aggiuntivi;

**A) Accertato** che i costi di noleggio della multifunzione per gli uffici: **1) Piano terra Uscieri, 2) Polizia Locale di via Milano, 3) Museo Risorgimento e 4) Museo Naturalistico**, nella configurazione contrattuale a 48 mesi e con produttività A (bassa) 3.000 copie B/N per trimestre, ossia 12.000 copie annuali, con l'aggiunta del dispositivo OCR incluso nella macchina base senza costi aggiuntivi, sono i seguenti:

anno noleggio	canone singola macchina trimestrale (incluso OCR gratuito)	Canone per n. 4 macchine trimestrale (IVA esclusa)	importo annuale canoni per n. 4 macchine (IVA esclusa)
1° anno	€ 82,27	€ 329,08	€ 1.316,32
2° anno	€ 82,27	€ 329,08	€ 1.316,32
3° anno	€ 82,27	€ 329,08	€ 1.316,32
4° anno	€ 82,27	€ 329,08	€ 1.316,32
IMPONIBILE			€ 5.265,28
IVA		22%	€ 1.158,36
TOTALE COMPLESSIVO			€ 6.423,64

**B) Accertato** che i costi di noleggio delle multifunzione per gli uffici **5) Ufficio Servizi sociali – Tutela Minori, via Torino 19, 6) 1° piano – Servizio Provveditorato, 7) Piano Terra Piazza Biade sportello "Bonus 110%", 8) Sportello Inclusione, via Torino 19 e 9) Comando Polizia Municipale - Piano terra - Uffici Verbali - 2° stanza**, nella configurazione contrattuale a 48 mesi

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 300

## DETERMINA N. 212 DEL 05/02/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Trevisiol Michele;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE PROVVEDITORATO E APPALTI

**OGGETTO:** ATTIVAZIONE CONTRATTI DI NOLEGGIO DI N° 9 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 3 LOTTO 2 - MULTIFUNZIONE A3 MONOCROMATICHE PER GRUPPI DI LAVORO DI MEDIE DIMENSIONI" (CIG CONSIP B1457D4464), PER LA DURATA DI 48 MESI – CIG. BA40BD71E0.

e con produttività B (media) 12.000 copie B/N per trimestre, ossia 48.000 copie annuali, con l'aggiunta del dispositivo OCR incluso nella macchina base senza costi aggiuntivi, sono i seguenti:

anno noleggio	canone singola macchina trimestrale (incluso OCR gratuito)	Canone per n. 5 macchine trimestrale (IVA esclusa)	importo annuale canoni per n. 5 macchine (IVA esclusa)
1° anno	€ 96,83	€ 484,15	€ 1.936,60
2° anno	€ 96,83	€ 484,15	€ 1.936,60
3° anno	€ 96,83	€ 484,15	€ 1.936,60
4° anno	€ 96,83	€ 484,15	€ 1.936,60
IMPONIBILE			€ 7.746,40
IVA		22%	€ 1.704,21
TOTALE COMPLESSIVO			€ 9.450,61

Da quanto sopra descritto si ricava una spesa complessiva di **€ 13.011,68** (IVA esclusa), IVA pari ad **€ 2.862,57**, complessivamente **€ 15.874,25** (IVA compresa);

### Tutto ciò premesso;

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n. 137 del 22/12/2025 ad oggetto "Bilancio – Approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028 e della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028 e allegati";

**Visto** il documento programmatico triennale denominato "Piano Integrato di Attività e Organizzazione P.I.A.O." per il triennio 2025/2027, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 26/3/2025, che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Vista** la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 30/01/2026 che approva il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 (P.E.G.) (e successive variazioni);

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"



Proposta N. 300

## DETERMINA N. 212 DEL 05/02/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Trevisiol Michele;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE PROVVEDITORATO E APPALTI

**OGGETTO:** ATTIVAZIONE CONTRATTI DI NOLEGGIO DI N° 9 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 3 LOTTO 2 - MULTIFUNZIONE A3 MONOCROMATICHE PER GRUPPI DI LAVORO DI MEDIE DIMENSIONI" (CIG CONSIP B1457D4464), PER LA DURATA DI 48 MESI – CIG. BA40BD71E0.

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 267/00 e al D.Lgs. 118/11;

**Visto** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.;

**Visto** il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 23 aprile 2024;

**Visto** l'art. 183, comma 6, del TUEL 267/2000;

**Visto** l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

## DETERMINA

**1. di aderire** alla convenzione Consip denominata "**APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 3 Lotto 2 - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni**", (CIG CONSIP B1457D4464) codice CIG. BA40BD71E0 e, per l'effetto, di affidare alla società **CONVERGE S.R.L.** - con sede legale in Via Mentore Maggini, 1 - 00143 – Roma (RM), codice fiscale e P.IVA 04472901000, il noleggio delle fotocopiatrici **HP LASERJET E73030dn**, per la durata di 48 mesi, come segue:

- per gli uffici: **1) Piano terra Uscieri, 2) Polizia Locale di via Milano, 3) Museo Risorgimento e 4) Museo Naturalistico**, nella configurazione contrattuale a 48 mesi e con produttività A (bassa) 3.000 copie B/N per trimestre, ossia 12.000 copie annuali, con l'aggiunta del dispositivo OCR incluso nella macchina base senza costi aggiuntivi, nelle modalità descritte nelle premesse;

- per gli uffici: **5) Ufficio Servizi sociali – Tutela Minori, via Torino 19, 6) 1° piano – Servizio Provveditorato, 7) Piano Terra Piazza Biade sportello "Bonus 110%", 8) Sportello Inclusione, via Torino 19 e 9) Comando Polizia Municipale - Piano terra - Uffici Verbali - 2° stanza**, nella configurazione contrattuale a 48 mesi e con produttività B (media) 12.000 copie B/N per trimestre, ossia 48.000 copie annuali, con l'aggiunta del dispositivo OCR incluso nella macchina base senza costi aggiuntivi, nelle modalità descritte nelle premesse;

**2. di impegnare** la spesa complessiva di **€ 15.874,25 (IVA inclusa)**, relativamente al noleggio di n.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"



Proposta N. 300

## DETERMINA N. 212 DEL 05/02/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Trevisiol Michele;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE PROVVEDITORATO E APPALTI

**OGGETTO:** ATTIVAZIONE CONTRATTI DI NOLEGGIO DI N° 9 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 3 LOTTO 2 - MULTIFUNZIONE A3 MONOCROMATICHE PER GRUPPI DI LAVORO DI MEDIE DIMENSIONI" (CIG CONSIP B1457D4464), PER LA DURATA DI 48 MESI – CIG. BA40BD71E0.

**9 multifunzioni HP LASERJET E73030dn**, per il tramite della società **CONVERGE S.R.L., CIG. BA40BD71E0** al capitolo **1006002** "Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali - servizio parzialmente rilevante ai fini IVA" del Bilancio di Previsione 2026/2028 e seguenti, ove le somme risultano disponibili, come segue:

- € 3.000,00 al bilancio 2026;
- € 4.000,00 al bilancio 2027;
- € 4.000,00 al bilancio 2028;
- € 4.000,00 al bilancio 2029;
- € 874,25 al bilancio 2030;

**3. di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi degli articoli 147-bis, comma 1, 147-quinquies del TUEL, D.Lgs. n. 267/2000 e dei principi contabili;

**4. di approvare** l'allegato cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;

**5. di nominare** Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i., il rag. Angelo Raffaello Tonello, Funzionario Amministrativo – Contabile, E.Q. del Servizio Provveditorato;

**6. di prendere atto** che il RUP, Angelo Tonello, ed il Direttore del Settore Provveditorato e Appalti, dott. Michele Trevisiol, hanno reso entrambi la dichiarazione dell'assenza di conflitto d'interesse di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., acquisita agli atti del Servizio Provveditorato;

**7. di accertare** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

**8. di attestare** il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L. 7/8/12, n. 135 (procedure Consip spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina;

**9. di disporre** che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli articoli 27, 28 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.



Proposta N. 300

## DETERMINA N. 212 DEL 05/02/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Trevisiol Michele;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE PROVVEDITORATO E APPALTI

**OGGETTO:** ATTIVAZIONE CONTRATTI DI NOLEGGIO DI N° 9 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 3 LOTTO 2 - MULTIFUNZIONE A3 MONOCROMATICHE PER GRUPPI DI LAVORO DI MEDIE DIMENSIONI" (CIG CONSIP B1457D4464), PER LA DURATA DI 48 MESI – CIG. BA40BD71E0.

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 04/02/2026 da Angelo Tonello con parere favorevole.**

**Eventuali motivazioni:.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE**

MICHELE TREVISIOL / ArubaPEC S.p.A.

---

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

ENTRATA  
CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011  
IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e D'INCASSO ( cassa )

CAPITOLO	ACCERTAMENTO	2026	2027	2028	2029	2030
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	<b>TOTALE</b>					
	competenza:					
	cassa:					

SPESA  
CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011  
IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e DI PAGAMENTO ( cassa )

CAPITOLO	IMPEGNO	2026	2027	2028	2029	2030
1006002	competenza:	3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	874,25
	cassa:	3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	874,25
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	<b>TOTALE</b>					
	competenza:	3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	874,25
	cassa:	3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	874,25





# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

Proposta N. 300

## DETERMINA N. 212 DEL 05/02/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Trevisiol Michele

SETTORE PROPONENTE: SETTORE PROVVEDITORATO E APPALTI

**Oggetto:** ATTIVAZIONE CONTRATTI DI NOLEGGIO DI N° 9 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 3 LOTTO 2 - MULTIFUNZIONE A3 MONOCROMATICHE PER GRUPPI DI LAVORO DI MEDIE DIMENSIONI" (CIG CONSIP B1457D4464), PER LA DURATA DI 48 MESI - CIG. BA40BD71E0.

### VISTO art. 151 comma 4° d.lgs 267/2000 (t.u.e.l.)

Sulla base del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

### IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI

IMPEGNO /ACCERTAMENTO	ESERCIZIO	DES. CAPITOLO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO
176441	2027	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI - SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	U	01031.03.1006002	4.000,00
176446	2030	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI - SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	U	01031.03.1006002	874,25
176445	2029	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI - SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	U	01031.03.1006002	4.000,00
176439	2026	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI - SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	U	01031.03.1006002	3.000,00
176443	2028	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI - SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	U	01031.03.1006002	4.000,00

La presente determinazione è: **Regolare**. sotto il profilo contabile, si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Note/Motivazioni:

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

Vicenza, 06/02/2026

**LUIGI SUDIRO / ArubaPEC S.p.A.**

---

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento collegato informaticamente tramite Hash (SHA1) a : 2228709f421e83555207195ddf2044b703b18316

La determinazione è stata preventivamente firmata digitalmente da:

La EQ di Settore: Angelo Tonello

Il Dirigente di Settore: Michele Trevisiol

La EQ di Ragioneria: --