



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA

DETERMINA n. 8 del 30/01/2026

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Mattea Gazzola

OGGETTO: ACQUISIZIONE SERVIZI DI ASSISTENZA PER IL TRIENNIO 2026-2028 A SUPPORTO DELLA REDAZIONE DEL CONTO ECONOMICO - STATO PATRIMONIALE E PER L'AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEL PATRIMONIO. CIG BA2DB741C8

IL DIRETTORE

Premesso che l'Istituzione pubblica Biblioteca civica Bertoliana è un organismo strumentale del Comune di Vicenza dotato di autonomia gestionale ed è tenuta, pertanto, a conformare la propria gestione ai principi contabili generali di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. ed è tenuta, altresì, ad adottare il medesimo sistema contabile dell'ente Comune di Vicenza di cui è, appunto, espressione;

Visto che l'Istituzione Bertoliana ha adottato dal 2013 per la gestione di bilancio e protocollo il sw Sicr@web della ditta Maggioli spa, in conseguenza di una scelta analoga operata dal Settore Ragioneria del Comune di Vicenza, a seguito di apposita gara, scelta strettamente legata alle necessità di adottare la nuova contabilità armonizzata prevista dal D. L.vo 118/2011, in quanto ente sperimentatore;

Considerato che nel 2019 l'Istituzione Bertoliana ha messo in atto la "revisione straordinaria" dell'inventario dei beni mobili ed una verifica della consistenza, del valore e della conformità degli stessi ai criteri di valutazione previsti dal nuovo principio contabile della contabilità economico-patrimoniale (allegato 4.3 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.), tenendo conto anche delle nuove aliquote di ammortamento, e alla codifica delle voci che compongono l'inventario secondo lo schema del Piano dei Conti Integrato (allegato 6 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.);

Detto che sia per la revisione straordinaria che per la gestione dei dati relativi a tale lavoro l'Istituzione ha adottato il modulo di Sicr@web dedicato all'inventariazione del patrimonio, così da avere su un unico sw tutta la gestione contabile, dall'acquisto all'inventariazione, alla valutazione dei beni e del calcolo delle quote di ammortamento finalizzate all'elaborazione del Conto economico – Stato patrimoniale;

Visto che il D.Lgs. 118/2011, all'art. 2, prevede che l'ente debba affiancare alla contabilità finanziaria quella economico-patrimoniale in modo da garantire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale;

Rilevato peraltro che stante la complessità della procedure atte alla stesura del conto economico e del lavoro di etichettatura del patrimonio, non risulta possibile provvedere con risorse interne ed è pertanto necessario richiedere alla ditta Maggioli la collaborazione di personale professionalizzato per la stesura del Conto economico e per l'etichettatura del patrimonio acquisito nell' triennio 2025-2027 che confluirà nei Conti consuntivi elaborati nel triennio 2026-2028 e pertanto tali attività operative e tecniche sono quelle che si svolgeranno nei primi mesi del triennio 2026-2028;

Considerato che la società Maggioli SPA risulta essere il contraente uscente del precedente affidamento ma, secondo quanto previsto dall'art. 49 del D. Lgs. 36/2023, facendo riferimento sia alla struttura del mercato ed alla effettiva assenza di alternative – la società detiene la proprietà intellettuale del software attualmente in uso presso il Settore ed oggetto del presente affidamento – sia considerate l'accurata esecuzione del precedente contratto e le buone prestazioni rese, la stessa è stata nuovamente individuata quale operatore idoneo da invitare ai fini del presente affidamento;

Vista l'offerta pubblicata in ME.PA. che quantifica i costi per le attività già indicate nel triennio 2026-2028 (competenza 2025-2027) come segue:

- SUPPORTO CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE competenza 2025-2026-2027 (triennio) ⇒ 3.900,00 + IVA = 4.758,00 Euro ivato (codice MEPA COEP252627_VI)
- AGGIORNAMENTO INVENTARIO competenza 2025-2026-2027 (triennio) ⇒ 3.000,00 + IVA = 3.660,00 Euro ivato (codice MEPA compresa etichettatura di seguito indicata: INVBM_SERVET_MB)
- SERVIZIO ETICHETTATURA a 400 Euro al giorno - competenza 2025-2026-2027 (triennio) ⇒ 1.200,00 + IVA = 1.464,00 Euro ivato

per un totale complessivo nel triennio di € 8.100,00 + IVA 22% pari a € 1.782,00 per un totale di € 9.882,00;

Ritenuto il preventivo congruo per la tipologia di servizio prestato e rispetto ai costi del triennio precedente;

Acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà della ditta Maggioli Spa in ordine al possesso dei requisiti di cui agli artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023 (prot. 149/2026);

Verificata la regolarità del DURC relativo alla ditta Maggioli SPA, prot. INAIL_52412610, valido fino al 16/05/2026;

Visto che l'acquisto in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero di cui all'articolo 48, comma 2 del D.Lgs. 36/2023;

Ritenuto opportuno ricorrere all'affidamento diretto di cui all'art. 50 comma 1 lettera a)/b) del D.Lgs. 36/2023 e che per tali affidamenti non viene richiesta la qualificazione della Stazione Appaltante ai sensi dell'articolo 62 del D.Lgs. 36/2023;

Visti gli obblighi di astensione di cui agli artt. 4 e 5 del Codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 28 gennaio 2014 e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e accertato che, in ordine al presente provvedimento, non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

Individuata la E.Q. Annalisa Gonzati quale responsabile del procedimento;

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione n. 66 del 19 novembre 2025 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Bertoliana ha approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale del Comune di Vicenza n. 139 del 22/12/2025 con la quale è stato approvato in via definitiva, a norma dell'art. 114 del D.Lgs. 267/2000, il Bilancio di previsione 2026-2028 dell'Istituzione Bertoliana;

Visto il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 26/03/2025, che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici e operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di acquisire, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, tramite ODA (Ordine diretto di acquisto) in ME.PA. dalla ditta Maggioli SPA con sede a Santarcangelo di Romagna (RN) C.F. 06188330150/P.IVA 02066400405 al costo di € 8.100,00 + IVA 22% pari a € 1.782,00 per un totale di € 9.882,00 i servizi relativi all'aggiornamento inventoriale, all'etichettatura del patrimonio mobile (esclusi i libri) e alla stesura del conto economico/stato patrimoniale ai fini della compilazione dei Rendiconti di gestione per gli anni 2025-2027 che saranno elaborati negli anni 2026-2028;

2. di impegnare pertanto, la spesa di € 9.882,00 IVA compresa al capitolo 05021.03.060400 - Stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni, ecc. del Bilancio di Previsione 2026-2028;

3. di prevedere che le somme eventualmente non spese, ritornino al capitolo di pertinenza;

4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi

sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11.

Impegno di spesa: Sì

Totale euro: € 9.882,00

cap. 05021.03.060400 - Stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni, ecc.

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento /riscossione	€
2026	€ 3.294,00	2026	€ 3.294,00
2027	€ 3.294,00	2027	€ 3.294,00
2028	€ 3.294,00	2028	€ 3.294,00
TOTALE	€ 9.882,00	TOTALE	€ 9.882,00

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

IL DIRETTORE

Vicenza, 30/01/2026

MATTEA GAZZOLA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)