



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Proposta N. 24

DETERMINA N. 9 DEL 08/01/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Trevisiol Michele

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO APPALTI

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mengaldo Tiziana

TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA EQ DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA, SORVEGLIANZA, PULIZIA E RIORDINO, NONCHE' MANUTENZIONE ORDINARIA E FORNITURA DI MATERIALE D'USO DI PALESTRE RELATIVO A IMPIANTI SPORTIVI PRIVI DI RILEVANZA ECONOMICA UBICATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VICENZA PER UNA DURATA DI ANNI CINQUE, SUDDIVISO IN 9 LOTTI – CIG VARI



Proposta N. 24

DETERMINA N. 9 DEL 08/01/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Trevisiol Michele;
SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO APPALTI

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA, SORVEGLIANZA, PULIZIA E RIORDINO, NONCHE' MANUTENZIONE ORDINARIA E FORNITURA DI MATERIALE D'USO DI PALESTRE RELATIVO A IMPIANTI SPORTIVI PRIVI DI RILEVANZA ECONOMICA UBICATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VICENZA PER UNA DURATA DI ANNI CINQUE, SUDDIVISO IN 9 LOTTI – CIG VARI

IL DIRIGENTE

Premesso che:

il Comune di Vicenza, in qualità di Stazione Appaltante, con propria decisione di contrarre, assunta con determinazione dirigenziale n. 2237 del 26/09/2025, del Direttore del Settore “SUAP – Edilizia Privata, Sport e Manifestazioni” del Comune di Vicenza, così come integrata e modificata con determinazioni dirigenziali n. 2422 del 14/10/2025 e n. 2518 del 27/10/2025, ha indetto una gara con procedura aperta telematica ai sensi dell’art. 71 del D.lgs n. 36/2023 e s.m.i., *“Codice dei contratti pubblici”* (di seguito, il Codice) da aggiudicarsi con il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 108 del Codice, per l’affidamento in appalto di quanto indicato in oggetto, per il valore complessivo stimato di € 291.840,00 al netto di I.V.A.;

il bando di gara, PGN. 181573 del 03/11/2025, è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale Unione Europea – GUUE, il 03/11/2025 e pubblicato in data 04/11/2025 n. S-212 – 729720, e sulla BDNCP – (Piattaforma di pubblicità a valore legale (PVL) in data 05/11/2025;

entro il termine previsto delle ore 12:00 del 05/12/2025, sono pervenute le offerte da parte di tre operatori economici e che, in data 10 e 18 dicembre 2025, si è tenuto il seggio di gara di esame della documentazione amministrativa con espletamento di vari soccorsi istruttori con esito di ammissione di tutti i concorrenti;

dato atto che si rende ora necessario provvedere alla nomina della commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche ai sensi dell’art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

ritenuto pertanto di individuare i componenti della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche nelle seguenti persone, le cui esperienze sono desumibili dai curricula allegati, parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale:

- l'avv. Gian Luigi Carrucciu, Direttore del Settore SUAP – Edilizia Privata, Sport e Manifestazioni – Presidente;
- il dott. Fabio Dal Santo, funzionario statistico presso il Settore SUAP – Edilizia Privata, Sport e Manifestazioni – componente esperto;



Proposta N. 24

DETERMINA N. 9 DEL 08/01/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Trevisiol Michele;
SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO APPALTI

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA, SORVEGLIANZA, PULIZIA E RIORDINO, NONCHE' MANUTENZIONE ORDINARIA E FORNITURA DI MATERIALE D'USO DI PALESTRE RELATIVO A IMPIANTI SPORTIVI PRIVI DI RILEVANZA ECONOMICA UBICATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VICENZA PER UNA DURATA DI ANNI CINQUE, SUDDIVISO IN 9 LOTTI – CIG VARI

- il dott. Franco Marchiori, istruttore amministrativo presso il Settore SUAP – Edilizia Privata, Sport e Manifestazioni – componente esperto.

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 94 del 19/12/2024 ad oggetto “Bilancio – Approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027, del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027 e suoi allegati”;

Visto il documento programmatico triennale denominato “Piano Integrato di Attività e Organizzazione P.I.A.O.” per il triennio 2025/2027, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 26/3/2025, che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 120 del 30/7/2025 che approva il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 (P.E.G.) (e successive variazioni);

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione consiliare n. 23 del 23/04/2024;

DETERMINA

- 1) di considerare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizioline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza>”

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza”



Proposta N. 24

DETERMINA N. 9 DEL 08/01/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Trevisiol Michele;
SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO APPALTI

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA, SORVEGLIANZA, PULIZIA E RIORDINO, NONCHE' MANUTENZIONE ORDINARIA E FORNITURA DI MATERIALE D'USO DI PALESTRE RELATIVO A IMPIANTI SPORTIVI PRIVI DI RILEVANZA ECONOMICA UBICATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VICENZA PER UNA DURATA DI ANNI CINQUE, SUDDIVISO IN 9 LOTTI – CIG VARI

2) di nominare, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., i soggetti di seguito indicati quali componenti della commissione giudicatrice per l'esame e la valutazione delle offerte della gara in oggetto :

- l'avv. Gian Luigi Carrucciu, Direttore del Settore SUAP – Edilizia Privata, Sport e Manifestazioni – Presidente;
- il dott. Fabio Dal Santo, funzionario statistico presso il Settore SUAP – Edilizia Privata, Sport e Manifestazioni – componente esperto;
- il dott. Franco Marchiori, istruttore amministrativo presso il Settore SUAP – Edilizia Privata, Sport e Manifestazioni – componente esperto.

3) di dare atto che i curricula dei Componenti la Commissione giudicatrice sono allegati quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;

4) di considerare che le dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 7 del DPR 62/2013, fornite da parte dei Componenti della Commissione giudicatrice sono state acquisite con PGN 216385/2025 e conservate agli atti presso il Servizio Appalti;

5) di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, né altri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune;

6) di adempiere agli obblighi di pubblicazione ai sensi degli articoli 27, 28 commi 2,3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i..



Proposta N. 24

DETERMINA N. 9 DEL 08/01/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Trevisiol Michele;
SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO APPALTI

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA, SORVEGLIANZA, PULIZIA E RIORDINO, NONCHE' MANUTENZIONE ORDINARIA E FORNITURA DI MATERIALE D'USO DI PALESTRE RELATIVO A IMPIANTI SPORTIVI PRIVI DI RILEVANZA ECONOMICA UBICATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VICENZA PER UNA DURATA DI ANNI CINQUE, SUDDIVISO IN 9 LOTTI – CIG VARI

}PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 08/01/2026 da Novella Morbin con parere favorevole.

Eventuali motivazioni:.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

MICHELE TREVISIOL / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Nome / Cognome	GIAN LUIGI CARRUCCIU
Indirizzo ufficio	VICENZA, PIAZZA BIADE, 26
Luogo e data di nascita	[REDACTED]
Struttura COMUNE	DIRETTORE AREA 4 "Sviluppo del Territorio"
Occupazione /Settore professionale	Direttore Pubblica Amministrazione
Date	Da 29/12/2023 ad oggi
Posizione ricoperta	DIRETTORE AREA 4 "Sviluppo del Territorio" , VICE SEGRETARIO GENERALE E DIRETTORE SETTORE "SUAP EDILIZIA PRIVATA SPORT E MANIFESTAZIONI"
Date	Da 29/12/2023 al 18/08/2024
Date	DIRETTORE AD INTERIM DEL SETTORE "AMBIENTE E PATROMONIO"
	Da 5/03/2020 al 29/12/2023
Date	DIRETTORE AD INTERIM DEL SERVIZIO "AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO"
Posizione ricoperta	Da 22/07/2019
Tipo di attività o settore	DIRETTORE AREA SERVIZI AL TERRITORIO e VICE SEGRETARIO GENERALE
Nome e indirizzo datore di lavoro	Direttore Pubblica Amministrazione COMUNE DI VICENZA Palazzo Trissino
Principali attività e responsabilità	<p>DIRETTORE del Settore SUAP Edilizia Privata, Sport, Manifestazioni, nonché del Settore Patrimonio e Ambiente.</p> <p>In qualità di Direttore SUAP- Edilizia Privata, Sport e Manifestazioni ha gestito tutte le procedure afferenti l'area del <u>commercio, dell'edilizia privata e dell'edilizia produttiva</u> definendo procedure che per natura risultano complesse e spesso eterogenee lavorando in team con i propri colleghi e mirando alla semplificazione procedimentale e all'interfaccia con i vari stake holder che quotidianamente si interfacciano con la amministrazione. Molteplici i rapporti con la Soprintendenza, i Vigili del Fuoco, Questura e Prefettura in particolare come gestione delle manifestazioni e Grandi eventi. Per la quantità, circa 7 mila procedimenti di sola edilizia oltre a quelli in materia di commercio eventi e manifestazioni, e per la peculiarità delle materie trattate si rinvia alle competenze declinate nell'assetto organizzativo della amministrazione comunale.</p> <p>Coordinamento in qualità di Direttore di Area dell'intera Area Tecnica (Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizio Ambiente, Energia e Territorio, Servizio Patrimonio – Abitativi, Servizio Mobilità e Trasporti, Servizio Infrastrutture – Gestione Urbana, Servizio Urbanistica). In staff all'Area tramite l'ufficio Unico Amministrativo e sino al 31.12.2023, la gestione delle attività amministrative in applicazione del Codice dei contratti a supporto dei Servizi Lavori Pubblici – Infrastrutture – Mobilità, ivi compresa la gestione dei procedimenti per l'affidamento di lavori, opere, servizi e forniture. Redazione del Piano Triennale ed elenco Annuale delle Opere Pubbliche e relativa pubblicazione nel Portale del MIT; redazione del Piano Annuale e Biennale degli acquisti di forniture e servizi e pubblicazione nel Portale del MIT. Monitoraggio obbligatorio delle Opere Pubbliche nella Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) di cui al D.Lgs.229/11.</p> <p>In qualità di Direttore del Settore Ambiente e Patrimonio - pianificazione strategica dei beni del patrimonio comunale ed in particolare di quello immobiliare. Acquisto e alienazione beni immobili. Valorizzazione del patrimonio comunale compreso aree Peep e politica Erp. Attività amministrativa per la regolarizzazione uso del patrimonio comunale da parte dei concessionari. Verifica interesse culturale. Digitalizzazione dell'inventario. Gestione dei comodati. Gestione dei procedimenti d'urgenza alla procedura di esproprio. Rapporti con la provincia in materia di esproprio. Politiche per la casa.</p> <p>- tra le competenze in materia di ambiente: tutela della qualità dell'aria e delle acque, inquinamento, politiche energetiche, bonifiche, impianti termici, rumore, rifiuti, amianto, igiene e sanità pubblica, autorizzazioni paesaggistiche. Come Settore Ambiente seguono la gestione di alcuni finanziamenti PNNR e alcuni ulteriori Progetti europei (Paesc, Horizon 2020- CITIES 20230, Policy lab, Living lab, programma life +etc).</p> <p>In qualità di Vice Segretario Generale nominato in data 20 dicembre 2019 coadiuva il segretario Generale e lo sostituisce in via generale in tutte le funzioni ad esso spettanti in base alla legge, allo Statuto, ai regolamenti o all'atto di conferimento di compiti aggiuntivi attribuitigli dal Sindaco, in caso di vacanza, assenza o impedimento. Da 01/07/2016 a 21.07.2019</p> <p>DIRETTORE U.O. RISORSE STRUMENTALI DI AVVOCATURA E AFFARI LEGALI</p> <p>Direttore Pubblica Amministrazione</p>
Date	
Posizione ricoperta	
Tipo di attività o settore	

Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE VENETO Dorsoduro 3901 – Venezia
Principali attività e responsabilità	Coordinamento dei servizi giuridici e amministrativi a supporto dell'Avvocatura regionale. In tale ruolo ho curato la semplificazione dei procedimenti amministrativi propri dell' Avvocatura.
Date	Da 01/01/2014 al 30/06/2016
Posizione ricoperta	DIRETTORE DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI DEMANIO, PATRIMONIO E SEDI
Tipo di attività o settore	Direttore Pubblica Amministrazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE VENETO Dorsoduro 3901 - Venezia
Principali attività e responsabilità	<p>Coordinamento, direzione e controllo nelle materie puntuamente elencate nell'allegato A) alla DGR 2611/2013 delle seguenti Strutture afferenti il Dipartimento: Sezione Sistemi informativi, Sezione Affari Generali e FAS-FSC; Sezione Demanio Patrimonio e Sedi. Di quest'ultima Sezione, responsabile anche della gestione, quale direttore ad interim. In continuità con la precedente esperienza di Direttore della Direzione Affari Generali e successivamente di Direttore della Direzione Demanio Patrimonio e Sedi ho seguito, con funzioni di coordinamento ed interfaccia con la Direzione Difesa del Suolo e le strutture periferiche dei Geni Civili, le politiche demaniali sia nell'attuazione del federalismo demaniale sia nella definizione delle principali criticità connesse alla materia del demanio marittimo ed idrico in gestione alla amministrazione regionale. Nella consolidata esperienza ultradecennale di coordinatore della gestione del patrimonio regionale, compreso quello affidato ad enti/Aziende regionali, ho instaurato ottime relazioni con le Agenzie regionali al Demanio ed al Territorio portando ad acquisire a patrimonio regionale, a titolo gratuito, le sedi dei Geni Civili presenti presso ogni capoluogo di Provincia, palazzo Molin sede della Sanità veneta e molte altre operazioni immobiliari agli atti della amministrazione regionale.</p> <p>In tale periodo ho potuto coniugare l'esperienza consolidata in materia di acquisti di beni e servizi, di gestione patrimoniale e delle manutenzioni programmate, ordinarie e straordinarie, di pronto intervento e/o di ristrutturazione sui beni di proprietà regionali e sulle sedi ad uso ufficio, dei servizi generali dell'ente con il mondo dell'informatica ed in particolare della programmazione e sviluppo del Sistema Informativo regionale del Veneto sulla base delle politiche di sviluppo definite dalla Giunta regionale. In attuazione alle previsioni di cui alla legge regionale 29 novembre 2013, n. 29, alle Delibere di Giunta regionale d'attuazione nonché alle disposizioni di cui alla L. n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), ho supportato l'amministrazione nel processo di riordino delle società partecipate in particolare di quelle immobiliari (Svec, Marco Polo, Rocca, Terme di Recoaro) e sino alla data del 30 giugno 2016.</p>

Principali attività e responsabilità Date Posizione ricoperta Tipo di attività o settore Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Componente del Nucleo di Valutazione investimenti (come da Delibera della Giunta della Regione Veneto n. 138 del 20.02.2014 che ha nominato i 4 componenti effettivi del Nucleo di Valutazione Investimenti tra le figure apicali dell'organizzazione amministrativa della Regione Veneto) per le valutazioni sui progetti strategici di investimento, per il rilascio dei relativi pareri su tali progetti, nonché per svolgere attività di supporto alla programmazione degli investimenti. Esercizio delle <u>funzioni vicarie del Direttore di Area Bilancio, Affari Generali, Demanio Patrimonio e Sedi</u> giusta nota prot. 133453 del 28.03.2014 del Segretario Generale della Programmazione.</p> <p>Da 22/01/2008 a 30/06/2016</p> <p>DIRETTORE DIREZIONE DEMANIO PATRIMONIO E SEDI</p> <p>Direttore Pubblica Amministrazione</p> <p>REGIONE VENETO Dorsoduro 3901 – Venezia</p>
Principali attività e responsabilità	<p>Gestione del Patrimonio e delle Sedi regionali ad uso ufficio; Pianificazione interventi di manutenzione programmata, ordinaria e straordinaria, di pronto intervento e/o di ristrutturazione sul Patrimonio e sulle Sedi regionali (in qualità di responsabile della programmazione triennale e dell' elenco annuale dei lavori - approvata dalla Giunta regionale e dal Consiglio regionale) e relativa attuazione a mezzo appalto dei lavori e gestione dei relativi contratti.</p> <p>Programmazione e gestione dei Piani di dismissione e valorizzazione dei beni di proprietà; razionalizzazione logistica delle Sedi ad uso ufficio; delegato dalla Giunta regionale alla sottoscrizione di tutti gli atti di acquisto, alienazione di beni patrimoniali di proprietà dell'ente. Ho direttamente curato in Consiglio regionale la predisposizione normativa di cui all'art.16 della L.R. n. 7/2011 e predisposto i primi Piani di dismissione di cespiti regionali di cui alle DGR n. 108/2011,125/CR/2013,174/CR/2013,58/CR/2014,102/CR/2015.</p> <p>Riscossione dei canoni demaniali in materia di acque minerali, termali, concessioni geotermiche e permessi di ricerca; gestione dei tributi afferenti il patrimonio regionale; gestione dei beni mobili regionali e dell'inventario.</p> <p>Titolare di budget nell'esercizio dei poteri di spesa per gli atti di competenza nonché nell'accertamento e riscossione dell'entrate.</p> <p>Gestione delle locazioni e delle concessioni. Coordinamento delle politiche demaniali regionali nell' attuazione del federalismo demaniale e interfaccia regionale sulle principali criticità gestionali in materia di demanio marittimo ed idrico nonché patrimoniali con le Agenzie del Demanio e del Territorio Filali del Veneto.</p> <p>Rappresentante della Regione del Veneto per l'attuazione del cd. "Federalismo demaniale" di cui al D. Lgs. n.85/2010. In particolare, con la Nota del Presidente della Regione del Veneto prot. 272 del 23.3.2011 e con la Delibera della Giunta Regionale Veneto n.242 del 15 marzo 2011 la funzione di coordinamento su tale materia veniva attribuita all'avv. Carrucciu (quale Vicario) nei casi di assenza del Segretario Generale della Programmazione.</p> <p>Predisposizione e gestione delle procedure di gara di contratti di forniture, di servizi e di lavori pubblici sopra e sotto soglia UE.</p> <p>Gestione dei contratti di fornitura di beni e servizi nei vari settori della P.A.</p> <p>Gestione del personale della struttura (n. 70 circa compresi tre Direttori) e del budget (circa 20 milioni di euro).</p> <p>In tale periodo ho supportato le società immobiliari dell'amministrazione regionale quali la Società Veneziana Edilizia Canalgrande, la Marco Polo srl, la società Rocca di Monselice, nonché l'Istituto regionale Ville Venete nei programmi, nella progettazione e successiva manutenzione straordinaria e/o conservativa e/o di adeguamento normativo del patrimonio, affidato in gestione, ma di proprietà regionale.</p> <p>Ho direttamente curato la sottoscrizione di molteplici accordi di programma, protocolli d'intesa, programmi di valorizzazione su beni del patrimonio, indetto conferenze di servizi per la gestione integrata di interi procedimenti</p>
Principali attività e responsabilità	<p>In materia di semplificazione amministrativa ho seguito l'aggiornamento della mappatura dei processi dell' intera struttura, in ottica di razionalizzazione e semplificazione, individuando inoltre quelli che comportano il trattamento dei dati personali; ho aggiornato l'analisi del rischio corruzione secondo il Piano nazionale anticorruzione e monitorato l'attuazione delle misure di prevenzione nei rischi specifici di processo.</p> <p>Ho, quindi, garantito il rispetto delle norme sulla trasparenza favorendo la semplificazione dei procedimenti amministrativi..</p>

Date	Da 01/11/2002 al 21/01/2008
Posizione ricoperta	DIRETTORE DIREZIONE AFFARI GENERALI (dirigente di ruolo regionale giusta Delibera di Giunta n.3026/2002).
Tipo di attività o settore	Direttore Pubblica Amministrazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE VENETO Dorsoduro 3901 – Venezia
Principali attività e responsabilità	<p>In tale periodo <u>la Direzione Affari Generali comprendeva anche tutte le funzioni esercitate successivamente dalla Direzione Demanio Patrimonio e Sedi</u> (dal 22/01/2008 al 30/06/2016) come sopra elencate e di seguito sintetizzate.</p> <p>Gestione del Patrimonio e delle Sedi regionali ad uso ufficio; Pianificazione interventi di manutenzione programmata, ordinaria e straordinaria, di pronto intervento e/o di ristrutturazione sul Patrimonio e sulle Sedi regionali (in qualità di responsabile della programmazione triennale e dell' elenco annuale dei lavori - approvata dalla Giunta regionale e dal Consiglio regionale) e relativa attuazione a mezzo appalto dei lavori e gestione dei relativi contratti.</p> <p>Programmazione e gestione dei Piani di dismissione e valorizzazione dei beni di proprietà; razionalizzazione logistica delle Sedi ad uso ufficio; delegato dalla Giunta regionale alla sottoscrizione di tutti gli atti di acquisto, alienazione di beni patrimoniali di proprietà dell'ente.</p> <p>Riscossione dei canoni demaniali in materia di acque minerali, termali, concessioni geotermiche e permessi di ricerca; gestione dei tributi afferenti il patrimonio regionale; gestione dei beni mobili regionali e dell'inventario.</p> <p>Titolare di budget nell'esercizio dei poteri di spesa per gli atti di competenza nonché nell'accertamento e riscossione dell'entrate.</p> <p>Gestione delle locazioni e delle concessioni dando attuazione, nel contempo, ai principi di spending review nel contenimento dei costi.</p> <p>Coordinamento delle politiche demaniali regionali nell' attuazione del federalismo demaniale e interfaccia regionale sulle principali criticità gestionali in materia di demanio marittimo ed idrico nonché patrimoniali con le Agenzie del Demanio e del Territorio Filiali del Veneto.</p> <p>Gestione dei contratti di Broker e delle assicurazioni.</p> <p>Predisposizione e gestione delle procedure di gara di contratti di forniture, di servizi e di lavori pubblici sopra e sotto soglia UE.</p> <p>Gestione di contratti di fornitura di beni e servizi, nonché la gestione delle procedure di acquisto di beni strumentali di consumo e servizi generali.</p> <p>Gestione degli archivi generali, del protocollo e dei principali servizi a supporto dell'attività dell'Amministrazione.</p> <p>Gestione del parco mezzi e natanti.</p> <p>Gestione della funzione di Ufficiale Rogante.</p> <p>In detto periodo, precisamente sino al 28/12/2007, ho svolto anche le funzioni di Datore di Lavoro in ambito sicurezza sui luoghi di lavoro.</p> <p>Gestione del personale della struttura (n. 170 circa compresi quattro Direttori) e del budget (circa 50 milioni).</p>
Date	Da 01/01/2000 a 31/10/2002
Posizione ricoperta	AVVOCATO
Tipo di attività o settore	Legale

Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.T.E.R. VENEZIA Dorsoduro 3507 - Venezia
Principali attività e responsabilità	Avvocato, iscritto nell'elenco Speciale degli Avvocati pubblici c/o l'Ordine degli Avvocati di Venezia.
Date	Da 01/01/1999 a 31/10/2002
Posizione ricoperta	DIRIGENTE GESTIONALE (in esito a superamento di concorso pubblico per titoli ed esami).
Tipo di attività o settore	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO GESTIONALE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.T.E.R. VENEZIA Dorsoduro 3507 - Venezia
Principali attività e responsabilità	Gestione Patrimonio e manutenzioni dell' A.T.E.R. di Venezia. <u>In tale contesto ho ricoperto il ruolo di Vice Direttore e, per un periodo di circa 6 mesi, di Direttore.</u> Mi sono occupato, quindi, di tutte le materie disciplinate dalla L.R. n. 10/95 e dalla L.R. 10/96 (rapporti con l'inquilinato, recupero crediti, attività di pre- contenzioso e contenzioso, gestione del patrimonio, gestione delle manutenzioni, gestione del personale, gestione di processi informatici, etc.). Nel ruolo di Direttore e di vice Direttore mi sono direttamente occupato della gestione del personale di tutta l'Azienda e dei rapporti sindacali (contrattazione, concertazione, applicazione contratti collettivi e decentrati, relazioni sindacali) di sistemi di valutazione, di procedimenti disciplinari, assunzioni, aspetti giuridici ed economici etc. Ho gestito, quindi, le manutenzioni ordinarie e, nel ruolo di vice Direttore e di Direttore, i programmi di nuova costruzione e di recupero e ristrutturazione di complessi immobiliari. In tale periodo mi sono occupato anche del bilancio e degli aspetti di contabilità e finanze. Ho curato molteplici accordi di programma in ambito edilizio con enti pubblici e soggetti privati. Ho gestito nel periodo il processo di dismissione immobiliare dando attuazione alle normative di settore ed alla relativa pianificazione aziendale.
Date	Da 18/06/1990 a 31/12/1998
Posizione ricoperta	FUNZIONARIO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (in esito a superamento di concorso pubblico per titoli ed esami).
Tipo di attività o settore	Attività amministrativa/giuridica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE VENETO Dorsoduro 3901 - Venezia
Principali attività e responsabilità	Titolare dell'ufficio contenzioso della Direzione Lavori Pubblici. Qui mi sono occupato della soluzione amministrativa delle riserve dell'appaltatore, di accordi bonari e dei ricorsi sia amministrativi che giurisdizionali predisponendo le memorie defensionali sia in fatto che in diritto. Supportavo i tecnici della Direzione nella predisposizione di convenzioni e capitolati e nella gestione delle procedure di gara. Predisponevo i pareri in materia di lavori pubblici allorché richiesti alla Direzione da parte di enti locali, consorzi etc.. Ho partecipato attivamente con gli Ordini professionali e con l' Ance al processo di semplificazione e standardizzazione degli atti di gara e del Prezzario regionale.. In tale periodo ho prestato attività di consulenza giuridico-amministrativa a favore di alcune ASL (in particolare Vicenza, Treviso, Castelfranco) in materia di predisposizione di bandi, capitolati, contratti e quale supporto alla definizione delle relative controversie.

Risultati conseguiti

Nella ventennale esperienza di Dirigente, maturata dal 1 gennaio 1999 e, dal 2001 ad oggi di Direttore di pubblica amministrazione, molteplici sono stati i risultati conseguiti in termini di efficienza ed efficacia dell'operato amministrativo come riconosciuti, annualmente dall'Organismo di valutazione della Dirigenza, in sede di valutazione delle performance.

Solo in materia di spending review va sottolineata la complessa procedura di dismissioni e razionalizzazione delle sedi regionali ad uso ufficio, per lo più condotte in locazione sino ai primi anni 2000, concretizzatasi in modo emblematico con l'acquisizione del complesso immobiliare denominato "Palazzo della Regione" in fondamenta Santa Lucia a Venezia. Solo questa operazione, seguita direttamente, ha permesso all'amministrazione regionale un risparmio annuo di spesa corrente di circa 2 milioni di euro oltre ai conseguenti benefici derivanti dall'accorpamento di circa 600 posti lavoro, in unica sede, logisticamente unica nel suo genere. L'acquisizione del palazzo denominato Torres Rossini a favore dapprima dell'insediamento delle commissioni consiliari e poi anche di alcuni uffici del Consiglio regionale ha comportato ulteriori dismissioni di sedi in locazione a favore del Consiglio regionale medesimo. Sul territorio, inoltre, rivendicando il trasferimento di funzioni dallo Stato alle Regioni avvenute sin dalla costituzione di queste ho proceduto, con l'Agenzia del Demanio Filiale del Veneto, al riconoscimento a titolo gratuito di spazi in piena proprietà in edifici storici a favore dell'amministrazione regionale, implementando e valorizzando di conseguenza lo stato patrimoniale dell'ente Regione. Queste operazioni, in particolare, hanno permesso che presso ogni capoluogo di provincia si realizzasse la cd. "Casa regione" contenendo, quindi, in un unico edificio di proprietà regionale tutte le funzioni esercitate dalla Regione sul territorio, prima disperse anche in edifici condotti in locazione, in ciò semplificando il rapporto ente/cittadino e perseguito ulteriori economie di spesa.

La necessità di ottimizzare gli spazi in uso dell'Amministrazione, con particolare riferimento alle sedi per uffici, rientra infatti tra le misure di riduzione della spesa amministrativa e di razionalizzazione degli spazi dettate dalla L.R. n. 47 del 21 dicembre 2012, in applicazione dell'art. 2 della L. 191/2009 (modificato dal d.l. n. 95 del 6 luglio 2012).

In sede di dismissioni di patrimonio regionale non funzionale all'esercizio delle funzioni ho direttamente contribuito alla predisposizione della norma di settore, l' art. 16 della L.R. n. 7/2011, "piano di valorizzazione e/o alienazione del patrimonio immobiliare, ed alla predisposizione del relativo Piano. In attuazione a questo ho curato, tra l'altro, l'importante dismissione dell'immobile denominato Palazzo Manfrin in Venezia, a favore della Cassa Depositi e Prestiti, permettendo all' amministrazione regionale, di introitare il valore di 10 milioni di euro per un edificio non utilizzato ed in pessimo stato manutentivo.

Nell'ottica delle dismissioni immobiliari, vista la particolare congiuntura economica, ho provveduto a conferire, a parziale corrispettivo del prezzo, ex art. 53 D.Lgs. n. 163/2006, nei bandi di gara di lavori pubblici promossi dall'Amministrazione Regionale, diversi cespiti di proprietà inutilizzati.

Nel corso dell'anno 2014 in attuazione del D. Lgs. 18/08/2000, n.267; art. 2, commi 222 e 222 bis, della L. 191/2009 e della DGR n.1922 del 28 ottobre 2014, ho proceduto a sottoscrivere un Accordo di Programma tra l'Agenzia del Demanio, la Regione del Veneto, il Ministero dell'interno e la Guardia di Finanza.

Con tale atto è stata condivisa la volontà di avviare un percorso finalizzato a garantire il soddisfacimento dei reciproci interessi pubblici, di cui le amministrazioni statale e regionale sono portatrici, tramite l'istituto della permuta tra immobili, ovvero della permuta tra immobili ed opere per interventi edilizi da realizzare da parte della Regione del Veneto. Ciò ha permesso, tra l'altro, la cessione della Caserma "Diaz", di proprietà regionale a Padova, a favore del Ministero dell'interno che già ne aveva l'uso a fronte dell'acquisizione in proprietà regionale di porzione dell'ex Caserma "Monte Grappa", ubicata a Bassano del Grappa (VI) nonché di porzioni di immobili, nelle provincie di Padova e Treviso, che hanno permesso di usufruire, come piena proprietà regionale, di tutti gli spazi negli edifici già sedi regionali.

In attuazione del Federalismo Demaniale, di cui all' 56-bis del D.L. n. 69/2013, nei confronti dello Stato - Agenzia del Demanio Filiale del Veneto, ho curato l'attivazione delle procedure di trasferimento in proprietà regionale, a titolo gratuito, dei beni statali riconosciuti di interesse strategico per l'Amministrazione Regionale. In particolare l'attenzione si è posta su quelle aree di territorio che potevano interessare la realizzazione delle vasche di colmata a tutela dei gravi fenomeni di rischio idrogeologico che negli ultimi anni hanno caratterizzato negativamente il territorio veneto.

In attuazione del D.L. n.66/2014 art.9 ho proceduto a proporre alla Giunta regionale un modello organizzativo per la centralizzazione degli acquisti regionali, attraverso il "soggetto aggregatore (CRAV)", che ha ottenuto dall'ANAC parere favorevole all'iscrizione nell'elenco (DGR n. 2626/2014, DGR n. 318/15, DGR n. 47/CR del 29/05/2015, DGR n.1600/2015).

Dopo aver predisposto la programmazione triennale e l' elenco annuale dei lavori sul patrimonio e sulle Sedi Regionali ho garantito periodicamente il corretto funzionamento e mantenimento in efficienza delle Sedi ad uso ufficio e di tutto il patrimonio regionale. A mezzo espletamento di molteplici procedure ad evidenza pubblica sono stati realizzate opere, servizi e forniture di natura ordinaria, straordinaria e di pronto intervento, sia in campo edilizio che impiantistico, con il costante adeguamento normativo. In particolare, per quanto concerne il patrimonio di piena proprietà, è stato dedicato ampio spazio al recupero al "Complesso Monumentale di Villa Contarini" in Piazzola sul Brenta (Pd). In ragione della consolidata esperienza e professionalità in materia di predisposizione e gestione delle procedure ad evidenza pubblica, in materia di lavori, servizi e forniture, l'amministrazione regionale non ha subito alcuna azione di risarcimento di danni da parte di terzi. Nella recente esperienza presso l'Avvocatura regionale ho curato la costituzione di un elenco di avvocati, per le attività di difesa e domiciliazione della Regione del Veneto e predisposto gli atti, per procedura ad evidenza pubblica, per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la formazione/aggiornamento dell' elenco di avvocati cui affidare incarichi di patrocinio legale e di consulenza legale in rapporto allo stragiudiziale, servizi di arbitrato e conciliazioni.

Istruzione / Titolo di studio	
Date	Da 24/03/1986 a 24/03/1986
Titolo o qualifica conseguiti	Diploma di laurea in Giurisprudenza
Conseguito presso	Università degli studi di Padova
Principali tematiche / competenze professionali possedute	Contrattualistica ed appalti; contenzioso in materia di appalti, di lavori servizi e forniture; gestione del patrimonio; gestione delle manutenzioni e degli interventi di recupero, ristrutturazione, manutenzione straordinaria e nuova costruzione; diritto civile ed amministrativo.
AVVOCATO dal 11/06/1990 titolo conseguito presso il Distretto della Corte di Appello di Venezia già iscritto all'elenco Speciale degli Avvocati pubblici c/o l'Ordine degli Avvocati di Venezia.	
Capacità e competenze professionali	<p>Predisposizione delle linee strategiche e di programma aziendali. Gestione delle risorse economiche.</p> <p>Gestione del patrimonio e delle manutenzioni di Ente Pubblico.</p> <p>Gestione delle procedure d'appalto di lavori, di servizi e di forniture.</p> <p>Gestione dei contratti di lavori, servizi e forniture.</p> <p>Gestione dei contenziosi e del precontenzioso.</p> <p>Gestione e sviluppo delle risorse umane.</p> <p>Definizione dei processi logistici dell'Ente Pubblico.</p> <p>Coordinamento, direzione e controllo nelle materie di cui sopra e dei sistemi informativi. Gestione della semplificazione dei procedimenti amministrativi.</p> <p>Valutazione progetti strategici (già componente del NUVV dal 2014 al 30.6.2016). In tale veste dopo puntuale disamina delle problematiche giuridico/economiche e tecniche, sottese ai macro progetti presentati anche su progetti propri dell'Area Tutela e Sviluppo del Territorio, esprimevo il mio parere professionale.</p> <p>Negli ultimi 20 anni ho, nella mia veste di Direttore di Direzione e di Direttore di Dipartimento gestito la materia degli appalti di lavori, servizi e forniture seguendo l'iter di processo dalla programmazione, al progetto, alla esecuzione sino al collaudo. Responsabile della Programmazione triennale e dell'elenco annuale dei lavori per tutti gli interventi sulle Sedi regionali e sul patrimonio regionale dal 2002 al 30.06.2016.</p>
Ulteriori incarichi	<ul style="list-style-type: none"> - Commissario Straordinario dell'Azienda territoriale per l'edilizia residenziale (A.T.E.R.) di Padova. Nominato con decreto del Presidente della Regione del Veneto n. 171 del 09/08/2010 con decorrenza immediata. - Componente del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti (NUVV) di cui alla Legge 144/99 art.1 a far data dal 20/02/2014, giusta DGR 138 del 20/02/2014,. Incarico cessato il 30.06.2016.

Docenze

Materia Il leasing immobiliare per la Pubblica Amministrazione
 Anno 2008
 Svolta presso Paradigma S.r.l.

Materia Diritto Regionale Appalti e Gestione Patrimonio
 Anno 2007
 Svolta presso C.U.O.A. di Vicenza

Materia Lavori pubblici
 Anno 2000
 Svolta presso Fondazione Giacomo Rumor di Vicenza

Materia Lavori pubblici
 Anno 2000
 Svolta presso A.I.M. di Vicenza

Materia Lavori pubblici
 Anno 1999
 Svolta presso Fondazione Giacomo Rumor di Vicenza

Materia Contrattualistica
 Anno 1999
 Svolta presso Centro Studi Bellunese

Materia Lavori pubblici
 Anno 1998
 Svolta presso Centro Studi Amministrativi di Palazzo Moroni di Padova

Materia Lavori pubblici
 Anno 1998
 Svolta presso C.P.I.P.E. di Padova

Materia Legge 494/96 – Sicurezza nel cantiere
 Anno 1998
 Svolta presso C.P.I.P.E. di Padova

Consapevole della responsabilità penale nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 45,47 e 76 del DPR n. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.
 Ai sensi del Dlgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 GDPR dichiaro di essere informato che i dati raccolti saranno trattati nell'ambito del procedimento per il quale per il quale il presente curriculum viene presentato.

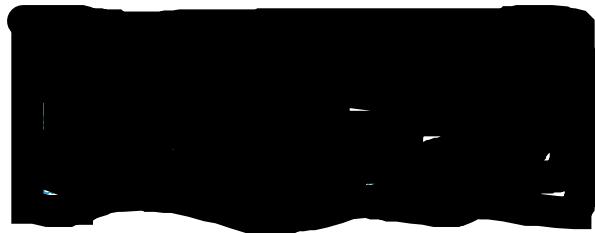
Data 04.08.2025

GIAN LUIGI
 CARRUCCIU

Firma Avv. Gian Luigi Carrucciu

INFORMAZIONI PERSONALI

Dal Santo Fabio



ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- 01/09/2005–alla data **Funzionario a tempo pieno e indeterminato inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione** (ex cat.D3 giuridica – DG7 - Categoria D - Fascia 7 - capo ufficio con funzioni di coordinamento) in servizio al Comune di Vicenza – Area 4 Sviluppo del Territorio - **Settore SUAP Edilizia Privata Sport e Manifestazioni** – responsabile unico di procedimenti complessi dell'**Ufficio Sport e Manifestazioni** incaricato della responsabilità denominata “Coordinamento e gestione grandi impianti sportivi e del parco della Pace” in relazione alle seguenti funzioni derivanti da compiti di tutoraggio o coordinamento di altro personale:
 - coordinamento e gestione di grandi impianti sportivi di proprietà comunale e degli eventi che si svolgono all'interno del “Parco della pace”;
 - responsabile di conduzioni di gruppi di lavoro finalizzata alla definizione degli obiettivi, pianificazione delle attività, monitoraggio con attivazione eventuali interventi correttivi, realizzazione degli eventi;
 - responsabile di elaborazioni decisionali nella conduzione dei procedimenti amministrativo-contabili anche con funzioni di RUP;
 - gestione diretta delle piattaforme relative al mercato elettronico della PA e degli appalti e contratti del Comune di Vicenza per gli acquisti pubblici di beni e servizi;
 - gestione diretta delle piattaforme di enti pubblici per la gestione dei bandi finalizzati all'acquisizione di contributi a supporto delle attività dell'ufficio sport e manifestazioni;
 - controllo delle attività e dei risultati di soggetti esterni concessionari degli impianti sportivi di proprietà comunale;responsabile di funzioni che richiedono innovatività e trasversalità dei procedimenti che coinvolgono più uffici comunali che comportano anche attività di coordinamento e conoscenza di processi esterni alla propria struttura e che richiedono la conoscenza tecnico/normativa caratterizzata da continua necessità di aggiornamento (rif. Incarico del Direttore PGN.182640/2024);
 - incaricato per il Settore SUAP Edilizia Privata Sport e Manifestazioni quale componente del Gruppo di lavoro transsettoriale per la progettazione europea coordinato dall'Ufficio politiche comunitarie (rif. determinazione n.1718 del 12/08/2024);# già incaricato in qualità di RUP, dal 1/9/2005 al 9/4/2024, nell'ambito del Servizio Commercio dei procedimenti afferenti: parchi e centri commerciali, medie e grandi strutture di vendita, farmacie, imprese funebri, edicole, impianti di carburanti, mercato ortofrutticolo all'ingrosso di Vicenza;
- # già incaricato di **Posizione Organizzativa al Settore Sviluppo Economico** (ora Settore SUAP) da settembre 2005 a maggio 2019 con incarico di:
 - coordinamento e gestione degli uffici dello sportello unico che seguono il

commercio fisso e ambulante, la polizia amministrativa e i pubblici esercizi, le concessioni COSAP, mercato ortofrutticolo, carburanti, trasporti, attività artigianali, nonché l'ufficio permessi pubblicità (quest'ultimo soltanto fino ad aprile 2017) e l'ufficio politiche del lavoro;

- da gennaio 2006 al giugno 2021 presidente della "Commissione di collaudo per gli impianti di distribuzione carburanti" del Comune di Vicenza.

- responsabile diretto degli aspetti organizzativi (per la parte riguardante gli uffici commercio del SUAP), in collaborazione con l'Ufficio coordinamento eventi e con l'Ufficio Partecipazione, il rilascio delle autorizzazioni di tutti gli eventi organizzati direttamente dall'Amministrazione Comunale e/o dalle varie Associazioni di categoria degli operatori economici o Associazioni culturali e/o sportive per la valorizzazione del centro storico o che si sono svolti nel territorio comunale.

Di seguito alcuni dei numerosi incarichi afferenti progetti particolari all'interno dell'amministrazione del Comune di Vicenza relativi a bandi pubblici per l'erogazione di contributi agli enti locali e coordinamento gruppi di lavoro:

- dal 07/11/2024 – al 03/2/2025 - Componente del gruppo di lavoro interno del Comune di Vicenza relativo bando BICI IN COMUNE (iniziativa promossa dal Ministro per lo Sport e i Giovani con il supporto del Dipartimento per lo Sport, in collaborazione con Sport e salute S.p.A. e l'ANCI) - Progetto esecutivo presentato entro i termini ed ancora in corso di definizione/valutazione.

- dal 01/10/2023 – al 09/4/2024 - Componente del gruppo di lavoro interno del Comune di Vicenza relativo al progetto Bando Giovani e Impresa presentato all'Associazione Nazionale Comuni Italiani ANCI. Progetto esecutivo ammesso provvisoriamente a finanziamento ancora in corso di definizione.

- dal 01/09/2019 – al 09/4/2024 – Coordinatore e referente interno del Comune di Vicenza relativo al progetto denominato "Reti diffuse in forma semplificata" realizzato con la partecipazione dell'Associazione Confesercenti del Veneto Centrale e FENAGI. Progetto per la realizzazione del servizio di assistenza alla prenotazione on-line degli appuntamenti con gli uffici comunali e il servizio di informazioni turistiche del comune di Vicenza presso le edicole situate nel territorio comunale.

- dal 01/11/2022 – al 09/4/2024 - Co-autore e referente interno per il Comune di Vicenza del progetto presentato al Ministero delle Politiche agricole, alimentari e forestali "Sviluppo della Logistica agroalimentare dei mercati agroalimentari all'ingrosso". Progetto dal costo complessivo previsto di 16 milioni di € con possibilità di contributo ministeriale di 10 milioni di €.

- dal 01/04/2019 – al 31/12/2022 - Referente unico e responsabile per il Comune di Vicenza delle procedure per la partecipazione del Comune al "Bando per il finanziamento di progetti finalizzati allo sviluppo del sistema commerciale nell'ambito dei Distretti del Commercio riconosciuti dalla Regione del Veneto con deliberazione della Giunta regionale n. 237 del 6 marzo 2018". Risorse a disposizione del Programma: 924.000 € in attuazione della Dgr 608/219 della Regione Veneto. Contributo assegnato dalla Regione: 250.000 €.

- dal 02/11/2020 – al 09/4/2024 – Co-autore e referente interno di progetto per il Comune di Vicenza del progetto presentato dal Comune al "Bando Italia City Branding 2020" della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Progetto collocato 16° in graduatoria nazionale tra quelli riconosciuti che ha beneficiato del contributo di € 505.094,59".

- dal 16/03/2021 al 31/12/2021 – Componente del gruppo di lavoro interno

del Comune di Vicenza relativo al progetto Bando “Programma innovativo Nazionale per la qualità dell’abitare” del Ministero Infrastrutture e dei Trasporti. Il Comune di Vicenza ha presentato il 16/3/2021 un proprio progetto partecipando al Bando “Programma innovativo Nazionale per la qualità dell’abitare” del Ministero Infrastrutture e dei Trasporti. Progetto presentato il 16.03.2021 che si sviluppa in tre proposte progettuali. L’entità del costo totale del progetto, delle tre proposte presentate, è di 45 milioni di €”.

- dal 21/05/2021 al 31/12/2021 – Componente del gruppo di lavoro interno del Comune di Vicenza che ha lavorato al progetto Bando “per le richieste di contributo messa in sicurezza, ristrutturazione, riqualificazione o costruzione di edifici di proprietà dei comuni destinati ad asili nido e scuole dell’infanzia e a centri polifunzionali per i servizi alla famiglia” del Ministero dell’Interno e Ministero dell’Istruzione.
- dal 04/06/2021 al 09/4/2024 – Componente del gruppo di lavoro interno del Comune di Vicenza relativo al progetto Bando rigenerazione urbana 2021 del Ministero dell’Interno; Progetto presentato il 04.06.2021 che si sviluppa in venti proposte progettuali. L’entità del costo totale del progetto, delle venti proposte presentate, è di 20 milioni di €”;
- dal 28/02/2022 al 31/12/2022 – Componente del gruppo di lavoro interno del Comune di Vicenza che ha lavorato al progetto Bando “Piano asili nido e scuole dell’infanzia 2022”, “Piano di estensione del tempo pieno e mense 2022” “Piano palestre 2022” del Ministero dell’Istruzione.
- dal 04/03/2022 al 09/4/2024 - Componente del gruppo di lavoro interno del Comune di Vicenza che ha lavorato al progetto Bando “UNESCO22 - Avviso pubblico riguardante l’individuazione di progetti volti alla valorizzazione dei Comuni a vocazione turistico-culturale nei cui territori sono ubicati siti riconosciuti dall’UNESCO patrimonio dell’umanità e dei Comuni appartenenti alla rete delle città creative dell’UNESCO” del Ministero del Turismo. progetto denominato “Una piattaforma digitale unitaria per l’offerta turistica integrata del sito Unesco “La città di Vicenza e le ville del Palladio in Veneto” ” presentata dal Comune di Vicenza quale Capofila dell’aggregazione dei Comuni di Vicenza, Lonigo, Montagnana, San Pietro in Cariano, Bassano del Grappa, Agugliaro, Cessalto, Grumolo delle Abbadesse, Quinto Vicentino, Vedelago, Bolzano Vicentino e Fratta Polesine, costituita per il sito UNESCO Ville palladiane – Progetto finanziato al 100% - importo totale del progetto 690.373,77;
- dal 01/11/2011 al 29/02/2012 - Referente unico per il Comune di Vicenza relativamente al progetto "Programma Integrato Vicenza Centro" sull’area commerciale centrale di Vicenza; Ho collaborato alla rendicontazione alla Regione Veneto al fine dell’ottenimento dei contributi previsti dalla DGR 3099/2008. Risorse a disposizione del Programma: 1.086.956 €. Contributo regionale assegnato: 335.000 €. Contributo regionale incassato dal Comune di Vicenza: 335.000 €;
- nel 2016 mi sono occupato ed ho fatto parte della commissione di valutazione del bando per l’affidamento in gestione mediante pubblica selezione, dell’organizzazione e svolgimento del mercato dell’antiquariato e del collezionismo delle piazze del centro storico;
- nel 2016, nel 2018 e nel 2021 incaricato della predisposizione degli atti e RUP della gara ad evidenza pubblica per la concessione di servizi presso il mercato ortofrutticolo di Vicenza;
- dal 09/01/2017 al 28/08/2018 – Coordinatore del gruppo di lavoro interno al Comune di Vicenza relativamente al progetto presentato alla Regione del

Veneto per l'individuazione e il riconoscimento del "Distretto urbano del commercio di Vicenza" collaborando alla gestione della rendicontazione del progetto per assicurare l'incasso del contributo assegnato. Risorse a disposizione del Programma: 530.196 € in attuazione della Dgr 1912/2014 della Regione Veneto. Contributo provvisorio assegnato dalla Regione: 261.125 €. Contributo regionale definitivo incassato dal Comune: 100%.

- da marzo 2000 ad oggi sono segretario della "Commissione Elettorale Circondariale di Vicenza"; responsabile e coordinatore della Commissione e del gruppo di lavoro interno costituito appositamente per lo svolgimento delle consultazioni amministrative (comunali – regionali – politiche - europee) e per le consultazioni referendarie che si sono svolte dal marzo 2000 al giugno 2024;

Comune di Vicenza, Vicenza (Italia)

01/11/2000–31/08/2005

Funzionario pubblico a tempo indeterminato con q.f. D (D3 giu.) in servizio al Comune di Vicenza - **Settore risorse umane e organizzazione**
- con incarico di "funzionario amministrativo - capo ufficio personale - **incaricato di Posizione Organizzativa**" (cat.D3) con responsabilità diretta dei procedimenti:
- di sistemi di valutazione del personale; a tal proposito specifico che come lavoro finale al termine del Master in Gestione integrata nelle Pubbliche Amministrazioni Executive MBA ho realizzato una relazione finale dal titolo "Valutazione e trasparenza della performance in attuazione del titolo II del D.L.vo n.150 del 27.10.2009 applicato agli enti territoriali ed agli enti pubblici non economici";
- di predisposizione ed espletamento delle procedure finalizzate alle progressioni economiche orizzontali-verticali del personale;
- attuazione degli istituti contrattuali previsti dal CCNL 1998/2000 e dal CCDI del Comune di Vicenza, da accordi sindacali;
- proposte di deliberazioni in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi e predisposizione di circolari applicative di istituti giuridici in materia di personale;
- applicazione delle innovazioni legislative e/o contrattuali introdotte in materia di personale;
- coordinamento dell'attività di rilevazione delle presenze e gestione del lavoro straordinario del personale dipendente;
- organizzazione del servizio supplenze;
- partecipazione a gruppi di lavoro misti e adempimenti conseguenti;
- da novembre 2003 ad agosto 2005 componente effettivo della "delegazione trattante di parte pubblica - area personale non dirigente" del Comune di Vicenza;
- da gennaio 2004 ad agosto 2005 nominato quale collaboratore tecnico di supporto al "nucleo di valutazione" del Comune di Vicenza;
- da marzo 2004 ad agosto 2005 segretario della "delegazione trattante di parte pubblica - area personale dirigente" del Comune di Vicenza.

Comune di Vicenza, Vicenza (Italia)

01/06/1997–31/10/2000

Funzionario pubblico a tempo indeterminato con q.f. D (D3 giu.) in servizio al Comune di Vicenza -- Settore statistico demografico - con incarico di "funzionario statistico - capo ufficio studi, ecografico" (ex. 8^{q.f.})
Comune di Vicenza, Vicenza (Italia)

01/07/1995–31/05/1997

Funzionario pubblico a tempo indeterminato con q.f. D (D1 giu.) in servizio al Comune di Vicenza - Settore statistico demografico - con incarico di "istruttore direttivo statistico" (ex. 7^{q.f.})
Comune di Vicenza, Vicenza (Italia)

01/06/1993–31/05/1995	Funzionario pubblico a tempo indeterminato con q.f. D (D1 giu.) in servizio al Comune di Chiampo (VI) con incarico di "responsabile del settore servizi demografici" (ex. 7 ^a q.f.) Comune di Chiampo, Vicenza (Italia)
01/10/1991–31/05/1993	Docente, insegnante di matematica, con incarichi a tempo determinato, presso alcune Scuole Secondarie Superiori Statali di Vicenza Ministero della Pubblica Istruzione, Vicenza (Italia)
ESPERIENZA PROFESSIONALE ACQUISITA CON INCARICHI ESTERNI	
29/09/2021– 26/05/2022	Manager di Distretto Territoriale del Commercio "Vivi il Brenta" dei Comuni di Vigodarzere - Cadoneghe – Curtarolo (Provincia di Padova) – Affidamento dell'incarico e svolgimento dell'attività a seguito di procedura di valutazione comparativa di evidenza pubblica). Risorse a disposizione del Programma: 660.000 € in attuazione della Dgr 608/219 della Regione Veneto. Contributo assegnato dalla Regione Veneto: 250.000 €. Il ruolo comporta: dare attuazione al progetto presentato alla Regione del Veneto e la gestione dei rapporti tra l'Amministrazione Comunale capofila (in particolare con l'Assessore con delega alle attività economiche), con altri amministratori, dirigenti e funzionari dei tre Comuni del distretto territoriale, operatori economici del territorio e loro associazioni; la gestione della rendicontazione del progetto per assicurare l'incasso del contributo assegnato. Rendicontazione conclusa e trasmessa il 26/05/2022. Attività o settore: Gestione e pianificazione urbana, Riqualificazione dei Centri città, Progettazione e gestione di programmi pubblico/privato. Comuni di Vigodarzere - Cadoneghe – Curtarolo (Provincia di Padova) (Italia)
01/03/2020 – al 31/12/2022	Componente del gruppo di lavoro di - Istituto Commercio Servizi – ICS per lo svolgimento degli incarichi di progettazione per la partecipazione al bando regionale sui Distretti del commercio della Dgr 608/2019 Committenti: Comuni e partenariati dei distretti del commercio riconosciuti dalla Regione Veneto. ICS offre consulenza a soggetti pubblici e privati (amministrazioni pubbliche, imprese....) e li assiste nella partecipazione a bandi per contributi regionali, nazionali o europei con fondi regionali o europei del POR FESR o i ministeriali. Il gruppo di lavoro di ICS, incaricato dai comuni capofila, ha assistito nella redazione e presentazione delle domande di finanziamento i seguenti Distretti del commercio: <ul style="list-style-type: none">▪ Distretto Urbano del Commercio e del Turismo di Malcesine (VR);▪ Thiene città del commercio - Thiene (VI);▪ Distretto del commercio del Medio-Alto Polesine [capofila Lendinara (RO)];▪ Distretto Territoriale del commercio di Castelnuovo del Garda, Sommacampagna, Sona [capofila Castelnuovo del Garda (VR)];▪ Distretto Urbano del Commercio di Motta di Livenza (TV);▪ Distretto Urbano del commercio agroalimentare e turistico di Valeggio sul Mincio (VR). Gruppo di lavoro di ICS: dr Antonio Casella, arch. Alberto Fabris, dr Enrico Peroni, dr. Fabio Dal Santo, dr. Daniele Terzariol. Campo/settore di attività: Consulenze e assistenza tecnica su politiche pubbliche per il territorio e per il commercio urbano.
01/01/2013–al 31/12/2022	Collaboratore di Istituto Commercio Servizi – ICS in qualità di coordinatore delle attività di docenza e ricerca scientifica dell'Area Pubblica amministrazione di ICS Istituto Commercio Servizi - ICS è, da statuto, un "Istituto di ricerca su commercio,

servizi, turismo e terziario" che si occupa di assistenza e consulenza ai comuni e alle imprese del terziario commerciale, del turismo e dei servizi.

ICS offre consulenza a soggetti pubblici e privati (amministrazioni pubbliche, imprese...) e li assiste nella partecipazione a bandi per contributi regionali, nazionali o europei con fondi regionali o europei del POR FESR o i ministeriali.

ICS, fondato da professionisti che hanno esperienza nel campo della ricerca sul territorio, è organismo di ricerca specializzato nelle politiche del commercio, turismo e servizi inserito in "Innoveneto" (portale della Regione del Veneto che raccoglie gli organismi che si occupano di ricerca, innovazione e di trasferimento tecnologico). In particolare, ICS è accreditato in Innoveneto con la specializzazione nel commercio urbano, nel turismo e nei servizi, con uno specifico focus sulla progettazione, gestione e assistenza dei Distretti del commercio del Veneto e delle imprese che operano nei distretti del commercio del Veneto.

ICS è iscritto al REA presso la Camera di Commercio di Vicenza e all'Agenzia delle Entrate per lo svolgimento di attività di consulenza e assistenza in regime IVA.

27/03/2014

Attività di docenza, formazione, divulgazione, disseminazione all'interno del Seminario per il personale dell'Associazione Confartigianato Vicenza
Tema: legislazione in materia di commercio e somministrazione di alimenti e bevande a seguito dell'emanazione della L.R. n.27 del 7/11/2013 e del D.Lgs. 59/2010 e ss.mm.ii. Adempimenti nei confronti dei Comuni.
Confartigianato Vicenza - Vicenza (Italia)

13/06/2013

Attività di docenza, formazione, divulgazione, disseminazione all'interno del Seminario: "Nuova legge regionale sul commercio: opportunità per le città e i centri storici del veneto". Come utilizzare gli strumenti e le risorse offerte dalla nuova l.r. 50/2012 per rigenerare il tessuto commerciale dei centri storici e urbani del veneto. Tema: monitoraggio, revisione e analisi dei dati. Strumenti per misurare e valutare gli interventi e per definire nuove strategie per il futuro – un "cruscotto" per le politiche attive a favore delle aree commerciali centrali.

Cescot Veneto – Cittadella (PD)

2005 –2006

Assistenza ai comuni alla predisposizione, stesura ed approvazione del "Regolamento per l'insediamento delle attività commerciali – (art. 14 L.R. n. 15 del 13 agosto 2004) norme di programmazione per l'insediamento di attività di medie strutture commerciali nel territorio comunale.
Incarico di collaborazione, tramite ANCI Veneto, con i comuni di:
Velo d'Astico (VI), Montebello Vicentino (VI), Grisignano di Zocco (VI), Grancona (VI) e Valeggio sul Mincio (VR).
ANCI Veneto, (Italia)

FORMAZIONE

13/12/2024

Corso di formazione – "Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP" – "La digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici e la sinergia delle disposizioni del codice con le misure di prevenzione della corruzione" - (totale 20 ore di corso con superamento di test finale)

IFEL fondazione ANCI – Roma

02/07/2024

Corso di formazione – "Nuovi modelli di collaborazione per la gestione e valorizzazione del patrimonio culturale" - (n.1 mezza giornata – totale 4 ore di corso in presenza in Sala Pegni - Palazzo del Monte di Pietà, Contrà del Monte 13, Vicenza – [Corso DGR 1643 del 19/12/2022, progetto 223-0001-1643-2022 Connessioni. Per un sistema integrato delle organizzazioni culturali vicentine]

Istituto POSTER – Vicenza (VI)

- 17/06/2024 Corso di formazione – “Corso sul nuovo codice dei contratti pubblici (D.LGS. 36/2023)” - (n.6 giornate – totale 18 ore di corso online)
ANUTEL - , Montepaone (CZ)
- 17/11/2023 Corso di formazione - Incontro di studio ed approfondimento "Euroformazione 2023 – Focus su alcuni programmi di maggior interesse e case studies"
PROMO P.A. FONDAZIONE - Lucca
- 18/10/2023 Corso di formazione - Incontro di studio ed approfondimento "Euroformazione 2023 – Identificare l'opportunità di finanziamento e costruire una proposta progettuale"
Unione Regionale delle Camere di Comercio del Veneto - Venezia
- 11/10/2023 Corso di formazione - Incontro di studio ed approfondimento "Il regime fiscale degli appalti PNRR: progettazione, affidamento e rispetto dei tempi"
PROMO P.A. FONDAZIONE - Lucca
- 11/10/2023 Corso di formazione - Incontro di studio ed approfondimento "La trasparenza l'accesso civico e i siti web della P.A."
PROMO P.A. FONDAZIONE - Lucca
- 22/06/2023 Corso di formazione - Incontro di studio ed approfondimento "PNRR – Sfide e opportunità"
ANUTEL - IFEL fondazione ANCI, Marostica - Vicenza
- 02/07/2020 Corso di formazione - "Politiche attive nei centri minori – buone pratiche per l'attivazione e il monitoraggio dei progetti nei distretti del commercio" (n.6 giornate – totale 12 ore di corso online)
ANCI VENETO.
- 14/02/2019 Convegno - "I distretti del commercio: i nuovi finanziamenti regionali"
ANCI VENETO, Este (Padova)
- 01/02/2019 Corso di formazione - Incontro di studio ed approfondimento "imposta sulla pubblicità - TOSAP - COSAP - L'accertatore tributario nei tributi minori"
ANUTEL - IFEL fondazione ANCI, Vicenza
- 25/10/2017 Corso di formazione - "Il decreto legislativo n.222/2016 attività commerciali"
UNIONCAMERE DEL VENETO, Vicenza
- 20/04/2016 Corso di formazione - "Il commercio nel Veneto dopo la Legge Regionale 50/2012. Nuovi criteri, anche di pianificazione urbanistica per lo sviluppo e l'ammodernamento della rete distributiva commerciale"
Progetto SOFIS, San Bonifacio (Verona)
- 25/01/2016 Corso di formazione - "I distretti del commercio in Veneto"
CONFCOMMERCIO VENETO, Venezia
- 22/03/2013 Corso di formazione - "Nuova disciplina regionale del

commercio L.R. 28.12.2012 n.50 - Politiche per lo sviluppo del sistema commerciale nella Regione Veneto"

C.S.A. Centro Studi Amministrativi Alta Padovana - Cittadella (Padova)

- 11/10/2018 Corso di formazione - La riscossione locale ed il superamento di Equitalia"
ANUTEL - IFEL fondazione ANCI, Vicenza
- 18/06/2018–19/06/2018 Corso di formazione - Amministrazione trasparente - Decreto dei regimi D.lgs 222/2016" (2 giornate)
Fondazione Centro Produttività Veneto, Vicenza
- 08/05/2018 Corso di formazione - "Amministrazione Digitale" (6 giornate)
Fondazione Centro Produttività Veneto, Vicenza
- 11/06/2018 Corso di formazione - "Amministrazione Trasparente - Conferenza dei servizi D.lgs 127/2016" (2 giornate)
Fondazione Centro Produttività Veneto, Vicenza
- 28/05/2018 Corso di formazione - "Amministrazione trasparente - La nuova disciplina SCIA" (2 giornate)
Fondazione Centro Produttività Veneto, Vicenza
- 18/12/2017 Corso di formazione - "Gestione per obiettivi, leadership e comunicazione" (durata 16 ore)
AdMeliora Soluzioni Formative e Organizzazione, Vicenza
- 31/05/2017 Corso di formazione - "La polizia amministrativa dopo il D.lgs n.222/2016 e la SCIA 2: dal pubblico spettacolo alle agenzie d'affari, noleggio, ...; inquadramento controlli e sanzioni ..."
SAV - Consulenza e Marketing SRL, Bassano del Grappa (Vicenza)
- 24/11/2016 Corso di formazione - "La SCIA e l'annullamento in autotutela"
FORMEL, Venezia
- 25/01/2016 Corso di formazione - "I distretti del commercio"
Confcommercio Veneto, Bassano del Grappa (Vicenza)
- 22/10/2013 Corso di formazione - "Il nuovo modello organizzativo e manageriale dell'organizzazione snella per il Comune di Vicenza SUAP - Pratiche SUAP in SICR@SUAP" (durata 24 ore)
CEDAF Gruppo Maggioli, Vicenza
- 26/11/2012 Corso di formazione - "1 anno di semplificazioni: tutte le novità in tema di commercio dopo l'intesa Stato Regioni 2012"
SAV - Consulenza e Marketing SRL, Bassano del Grappa (Vicenza)
- 14/12/2011 Corso di formazione - "Responsabile e addetto al servizio di prevenzione e protezione aziendale" (modulo B di 24 ore)
Confindustria Vicenza - Risorse in Crescita SCARL, Vicenza
- 10/10/2011 Corso di formazione - "Addetto responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale" (durata 28 ore)
Confindustria Vicenza - Risorse in Crescita, Vicenza
- 30/03/2011 Corso di formazione - "SUAPED sportello unico per le attività

06/02/2007	produttive e l'edilizia" Regione Veneto, Venezia Corso di formazione - "La gestione del commercio nelle aree urbane" (durata 28 ore) Comune di Padova, Padova
------------	--

ISTRUZIONE

01/04/2009–01/11/2010

Master in Gestione integrata nelle Pubbliche Amministrazioni Executive MBA - Master of Business Administration; Pianificazione, programmazione e controllo strategico; Project management; E-government e ICT; Lean Organization; Qualità dei servizi e qualità organizzativa; Marketing territoriale; Sistema Europa e internazionalizzazione; Finanziamenti europei per la Pubblica Amministrazione; Policies e amministrazione; Ruolo del dirigente; Gestione delle risorse umane; Project work
Fondazione CUOA – Altavilla Vicentina (VI), Vicenza (Italia)

12/07/1991

Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche (laurea vecchio ordinamento)

Università degli studi di Padova, Padova (Italia) punteggio finale 96/110.

01/07/1983

Maturità istituto tecnico industriale - perito elettrotecnico

Istituto tecnico industriale statale "A. Rossi" di Vicenza, Vicenza (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	A2	A2	A2	A2
spagnolo	B1	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative generali

Capacità di poter lavorare assieme ad altre persone per il raggiungimento di obiettivi.
Capacità di Lavorare in strutture complesse e in ambiti multidisciplinari eterogenei.

Competenze organizzative e gestionali generali

Flessibilità, efficienza e produttività nello svolgimento di una pluralità di mansioni e ruoli, sia dal punto di vista della responsabilità tecnico-amministrativa, sia progettuale, sia gestionale, relativamente ad attività, servizi e gruppi di persone.
Capacità e competenze nel far fronte a situazioni nuove o impreviste, di proporre e adottare soluzioni inerenti le istanze provenienti dagli utenti/clienti interni ed esterni, di leggere e monitorare la realtà sociale di appartenenza.
Capacità di cooperare e di lavorare in rete, in una logica sistematica.
Capacità ed esperienza nel sovrintendere al funzionamento e all'organizzazione degli uffici e nel curare la gestione delle attività connesse alle materie di competenza.
Alla luce delle attività svolte e delle esperienze vissute ho sviluppato doti di leadership, capacità organizzative e attitudine al team-working; ho acquisito competenze nell'ambito della pubblica amministrazione in vari settori (servizi demografici – servizi informatici e statistica – risorse umane – sviluppo economico – scuole pubbliche).

Evidenzio che, oltre ad aver partecipato a numerosi corsi di aggiornamento in materia di personale ed organizzazione, di sviluppo economico e commercio, ho svolto anche incarichi esterni autorizzati, di consulenza per l'ANCI e per alcuni Comuni della Provincia di Vicenza e di Verona, nonché attività come relatore in specifici incontri/seminari formativi (rif. Nuova legge regionale sul commercio: opportunità per le città e i centri storici del Veneto).

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione



Vicenza, 03/02/2025

M A R C H I O R I F R A N C O

C u r r i c u l u m V i t a e

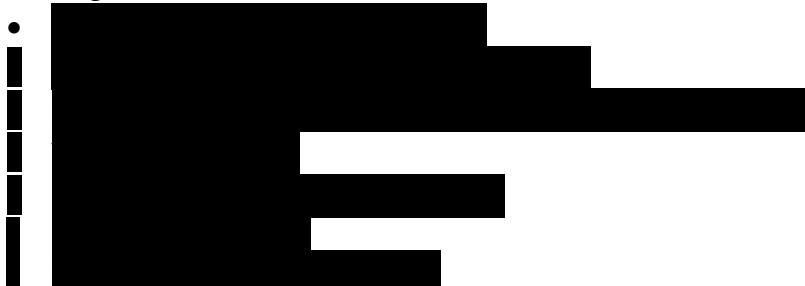
Il sottoscritto Marchiori Franco nato a Bassano del Grappa (VI) il 27/11/1972 e residente a Rossano Veneto (VI), Via Dante Bizzotto, n.27.

D I C H I A R A

di aver redatto il seguente curriculum ai sensi dell'articolo 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e dell'articolo 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

D A T I P E R S O N A L I

- Cognome e Nome: Marchiori Franco

• A large rectangular area of the document has been completely redacted with black ink, obscuring several lines of text. To the left of this redacted area, there are two small black dots, likely indicating the continuation of a list.

ISTRUZIONE – INFORMATICA – LINGUE STRANIERE

- 17 Dicembre 2002, Laurea in Scienze dell’Educazione, indirizzo “Insegnante di Scienze dell’Educazione”, classe di concorso A018 “Filosofia e Scienze Umane” e A019 “Filosofia e Storia”, conseguita presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell’Università degli Studi di Padova, con il punteggio di 107/110.
- Luglio 1997, Diploma di Maturità conseguito presso l’Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “L. Einaudi” di Montebelluna (TV), con il punteggio di 56/60.
- Informatica: Buona conoscenza uso PC in ambiente Windows e Mac OS, in particolare dei programmi del pacchetto “Office” (Word, Excel, ecc.), della “Suit Adobe” (Photoshop, InDesign, ecc.), dei più comuni browser di navigazione internet (Chrome, Explorer, Firefox, Opera, Safari, ecc.) e dei programmi di gestione di posta elettronica (Outlook, Mail, ecc.).
- Lingua inglese: scritto, letto e parlato discreto.
- Lingua portoghese: scritto, letto e parlato discreto.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dal 15 ottobre 2024 ad oggi dipendente pubblico nel Comune di Vicenza, inizialmente con la funzione di Collaboratore Amministrativo nell’ufficio Partecipazione e Pari Opportunità, attualmente con la funzione di Istruttore Amministrativo presso l’Ufficio Sport e Manifestazioni.
- Dal 13 febbraio 2017 all’11 ottobre 2024: educatore presso la Comunità Diurna per Minori “Agorà” a Tezze sul Brenta (VI) con la Cooperativa LaEsse di Treviso; rapporto di lavoro a 30 ore a tempo indeterminato.
- Anni scolastici 2018-2019 e 2019-2020: educatore in ambito scolastico presso l’Istituto Comprensivo “Gianni Rodari” di Rossano Veneto, tramite convenzione tra la Cooperativa Yume e il Comune di Rossano Veneto.
- Dal 05 ottobre 2010 al 12 febbraio 2017: educatore presso Comunità Terapeutica Residenziale SerD di Castelfranco Veneto, Ulss 8.
- Nel 2010 educatore domiciliare presso il Comune di Padova con la Cooperativa Codess Sociale di Padova;
- Dal 2006 al 2009 gestore del Circolo Parrocchiale San Rocco di Mottinello Nuovo di Galliera Veneta (PD), con mansioni di barista-educatore, organizzatore e coordinatore dei Centri Estivi e dello Studio Assistito;
- Dal 2002 al 2006 educatore professionale presso i Progetti Giovani dei Comuni di Montebelluna, Crespano e Paderno del Grappa con la Cooperativa Il Sestante di Treviso;
- In collaborazione con l’Associazione I.E.S.S., esperto del percorso formativo “Tecniche di animazione” presso l’Istituto Professionale “Remondini” nell’ambito del piano didattico della III area “Sociale”, negli anni scolastici 2001-2002 e 2002-2003;
- Nel 2001 educatore professionale nei Progetti Giovani dei Comuni di Carrè (VI), Paderno del Grappa (TV) e di Pederobba (TV), rispettivamente con l’Associazione I.E.S.S. di Romano d’Ezzelino (TV), la Cooperativa La Zattera Blu di Bassano del Grappa (VI) e la Cooperativa Il Sestante di Treviso;
- Dal luglio 1998 al dicembre 2000 commesso presso l’Eurobrico di Bassano del Grappa (VI);
- Dal settembre 1991 al luglio 1998 tecnico di laboratorio ricerca e sviluppo presso la Cartiera Favini di Rossano Veneto (VI);
- Dal maggio 1987 all’agosto 1991 tecnico manutenzione macchine da ricamo presso le ditte Ricamificio Giulia, Creazioni Brigitte e Lucy’s Line di Rossano Veneto (VI).

ESPERIENZE FORMATIVE

- Corso di formazione “La presa in carico di famiglie multiproblematiche con figli adolescenti”, Dr. Mattucci, SerD Ulss 8, 29 ottobre 2015, 4 ore.
- Corso di formazione “La presa in carico di famiglie multiproblematiche con figli adolescenti”, Dr. Mattucci, SerD Ulss 8, 24 settembre 2015, 4 ore.
- Corso di formazione di II livello “Gli interventi specifici nei giocatori d’azzardo”, 18 e 27 febbraio, 18 e 24 marzo, 16 ore totali
- Corso di formazione “La presa in carico di famiglie multiproblematiche con figli adolescenti”, Dr. Mattucci, SerD Ulss 8, 12 febbraio 2015, 4 ore.
- 28 Novembre 2014: “Il disagio psichiatrico non è una sfida alla scienza, ma il suo limite”, Dott. Cappellari, Dott. Castelli, Cooperativa Sociale Servizi Associati, Spinea.
- 27 Novembre 2014: supervisione con Dott. Mattucci “La presa in carico di famiglie multiproblematiche con figlie adolescenti”, SerAT Ulss 8, Castelfranco Veneto.
- 14 Novembre: “Il disagio psichiatrico non è una sfida alla scienza ma il suo limite”, dott. Salerni, dott. Garonna, Co. Ge. S, Spinea.
- 22 ottobre 2014: Corso di formazione “Comportamenti di dipendenza negli adolescenti e contesti socializzanti: nuove criticità negli interventi professionali e nell’interazione tra i servizi”, SerD Ulss 8.
- 01 ottobre 2014: Corso di formazione “Comportamenti di dipendenza negli adolescenti e contesti socializzanti: nuove criticità negli interventi professionali e nell’interazione tra i servizi”, SerD Ulss 8.
- 25 settembre 2014: Supervisione “La presa in carico di famiglie multiproblematiche con figli adolescenti”, SerAT Ulss 8.
- 29 Maggio 2013: “Intervento residenziale e semiresidenziale tra vecchie e nuove dipendenze”, Comunità “S. Francesco”, Monselice
- 07 Maggio 2013: “Corso antincendio Ulss 8: modalità operative da effettuare in caso di incendio e addestramento all’uso dei DPI antincendio con prove di spegnimento”, Castelfranco Veneto.
- 01 Marzo 2013: “Convegno finale Progetto Gap-Net, Rete di servizi per l’assistenza al gioco d’azzardo patologico”, SerD Ulss 8, Castelfranco Veneto.
- 25 Gennaio 2013, 31 Maggio 2013, “Analisi delle dinamiche relazionali nelle famiglie”, supervisioni Dott. Mosconi, Castelfranco Veneto.
- Nel 2012 “Analisi delle dinamiche relazionali nelle famiglie” (supervisioni Dr. Mosconi – SerAT Ulss 8, Castelfranco Veneto: 6 marzo, 15 maggio, 25 settembre, 20 novembre);
- Nel 2012 “Doppia Diagnosi” (Dr.ssa Fiorin – SerD Ulss 8, Castelfranco Veneto: 25 maggio, 3 agosto, 21 settembre);
- Nel 2012 “La realtà della Doppia Diagnosi” (Vicenza: 26-27 settembre);
- Nel 2012 “Analisi delle dinamiche relazionali nelle famiglie” (supervisioni Dr. Mosconi – SerAT Ulss 8, Castelfranco Veneto: 6 marzo, 15 maggio, 25 settembre, 20 novembre);
- Nel 2011 “Corso di Sensibilizzazione all’Approccio Ecologico Sociale ai problemi alcolcorrelati e complessi (Metodo Hudolin)” della durata di 50 ore organizzato a Sezano (Verona), 06-11 giugno 2011
- Nel 2011 “Analisi delle dinamiche relazionali nelle famiglie” (supervisioni Dr. Mosconi – SerAT Ulss 8, Castelfranco Veneto: 17 febbraio, 14 aprile, 05 ottobre, 16 dicembre);
- Nel 2010 corso di formazione HACCP “Libretto formativo per il personale addetto alla produzione e a vendita delle sostanze alimentari”, Consorzio provinciale Intesa, Silea
- Nel 2004-2005 corso di formazione “Adolescenti in difficoltà e strutture residenziali” organizzato dall’Associazione Maranathà e dalla Cooperativa Carovana di Cittadella (PD);
- Nel 2004 percorso formativo per educatori “Gruppo-Gruppi-Servizi-Istituzioni: quale relazione tra soggetti negli interventi volti all’empowerment della comunità locale?” organizzato dalla Cooperativa Il Sestante di Treviso;
- Nel 2004 corso di “Web Master” organizzato dall’Arciworld Informatica di Castelfranco Veneto (TV);
- Nel 2003 corso di “Lingua e Cultura Portoghese e Brasiliana” organizzato dall’Associazione Mondotondo di Montebelluna (TV);
- Nel 2003 training formativo per educatori “Conflitto e collaborazione dal gruppo alla comunità”, organizzato dall’Associazione I.E.S.S. di Romano d’Ezzelino (VI);

ESPERIENZE FORMATIVE

- Nel 2002 training formativo per educatori “Conflitto e negoziazione nel gruppo di lavoro”, organizzato dall’Associazione I.E.S.S. di Romano d’Ezzelino (VI);
- Nel 2001/2002 training formativo su tecniche di conduzione e gestione di équipe “Dire, fare... giocare?!”, organizzato dall’Associazione I.E.S.S. di Romano d’Ezzelino (VI); Nel 1993 corso per “Volontari Ospedalieri” organizzato dall’Associazione Volontari Ospedalieri di Bassano del Grappa (VI);
- Nel 2001 corso di formazione per educatori “2001 modi per fare gruppo”, organizzato dall’Associazione I.E.S.S. di Romano d’Ezzelino (VI);
- Nel 2000/2001 corso per “Operatore dei servizi informativi” organizzato dalla Provincia di Treviso;
- Nel 2000 corso di formazione “Operatori di unità di strada per l’informazione e la sensibilizzazione sull’uso e l’abuso di sostanze, rivolta alle giovani generazioni” organizzato dall’Associazione Parsec di Roma.

ESPERIENZE DI VOLONTARIATO

- Da maggio 2013 a settembre 2016 Consigliere Comunale del Comune di Rossano Veneto, Presidente della Commissione Consigliare “Statuto e Regolamenti”;
- Dal 2008 socio dell’associazione di Promozione Sociale “CarriDisarmati” di Montebelluna (TV);
- Dal 2005 al 2011 titolare del giornale “Il Grillo Pensante – Il Giornale di Rossano Veneto”;
- Dal 2000 al 2014 grafico per diverse associazioni di volontariato quali: Associazione I.E.S.S., Culture Amiche, Comitato 180...;
- Volontario presso “Casa do Menor” (Centro di prima accoglienza per bambini di strada, Rio de Janeiro, Brasile) nell'estate 2002;
- Volontario presso la Comunità per Minori “Fondazione Don Pirani” di Bassano del Grappa nel 1997-1998;
- Organizzatore e volontario dell’annuale mercatino dei libri usati il cui ricavato viene devoluto al Gruppo Missionario di Rossano Veneto, dal 1995 al 2012;
- Volontario Ospedaliero presso il reparto di oculistica e la Casa di Riposo “Villa Serena” di Bassano del Grappa (VI) negli anni 1993-1994;
- Barista/animatore preso il Bar Patronato San Giovanni Bosco “Noi Associazione” (ex ANSPI) di Rossano Veneto, dal 1994 al 2006;
- Animatore/educatore in ambito parrocchiale (Azione Cattolica di Rossano Veneto), con gruppi giovanili, dal 1993 al 2000.

PUBBLICAZIONI

- Marchiori F., Bizzotto D., “I Sebellin di Rossano Veneto”, 2023, ProLoco Rossano Veneto.
- Marchiori F., Rebellato R., Zarantonello L., “Storia di un’uovo - Una marcia in più”, 2019, Coop. Yume.
- Marchiori F., Miotto P. “...e la guerra arrivò a Rossano”, 2018, Attilio Fraccaro Editore.
- Marchiori F., “La Baia dei Cristalli”, 2015, Attilio Fraccaro Editore.
- Marchiori F., “Nessun ostacolo potrà arrestare la travolgente azione dell’Italia Fascista - Rossano Veneto 1918-1940”, 2010, Attilio Fraccaro Editore.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003

Rossano Veneto; 19 Dicembre 2025

Franco Marchiori

