

Proposta n. 60



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**  
**ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE**  
**DEL COMUNE DI VICENZA**

**DETERMINA n. 57 del 10/12/2025**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

**OGGETTO:** ACQUISTO TARGA METALLICA DA ESTERNO PER BIBLIOTECA VILLAGGIO DEL SOLE. CIG B95BAD18C6

IL DIRETTORE

**Considerato** che è in atto il trasferimento della biblioteca di Villaggio del Sole nella nuova sede al piano terra delle Opere Parrocchiali di San Carlo al Villaggio del Sole, nei locali recentemente ristrutturati dalla parrocchia in via Colombo, 43;

**Visto** il degrado dell'attuale targa esterna di intitolazione che riporta anche gli orari di apertura;

**Considerato** quindi opportuna una sua sostituzione con una nuova targa, è stato richiesto un preventivo alla ditta Incisoria Vicentina Mirko Treu S.R.L. - Società Unipersonale, con sede legale in via Enrico Fermi, 261 a Vicenza, Partita IVA: 01925310243;

**Ottenuto** un preventivo di spesa (prot. n. 2625/2025) per la realizzazione di una targa di dimensioni 30X40 cm, spessore 2 mm in alluminio anodizzato argento, con incisione del testo, per una spesa di € 336,00 più IVA al 22% per un totale ivato di € 409,92 cui vanno aggiunti € 10,00+ IVA 22% (€ 2,20), totale ivato € 12,20 ;

**Ritenuto** l'importo congruo, in base ad analoghi precedenti acquisti;

**Verificata** la regolarità del Durc per la ditta Incisoria Vicentina Mirko Treu srl - Società Unipersonale, P. IVA 01925310243, (prot. INAIL\_50729221, valido fino al 19/01/2026);

**Acquisita** agli atti dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 da parte della ditta Incisoria Vicentina di Vicenza (prot. 2667/2025)

**Visto** che l'acquisto in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero di cui all'articolo 48,

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA  
Ufficio Protocollo  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N.0002742/2025 del 12/12/2025  
Firmatario: MATTEO GAZZOLA

comma 2 del D.Lgs. 36/2023;

**Ritenuto** opportuno ricorrere all'affidamento diretto di cui all'art. 50 comma 1 lettera a)/b) del D.Lgs. 36/2023 e che per tali affidamenti non viene richiesta la qualificazione della Stazione Appaltante ai sensi dell'articolo 62 del D.Lgs. 36/2023;

**Visti** gli obblighi di astensione di cui agli artt. 4 e 5 del Codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 28 gennaio 2014 e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e accertato che, in ordine al presente provvedimento, non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

**Visti** gli obblighi di astensione di cui agli artt. 4 e 5 del Codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 28 gennaio 2014 e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e accertato che, in ordine al presente provvedimento, non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

**Individuata** la E.Q. Chiara Peruffo quale responsabile del procedimento;

Tutto ciò premesso;

**Vista** la deliberazione n. 8 del 17 febbraio 2025 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Bertoliana ha approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale del Comune di Vicenza n. 24 del 13/03/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027 e allegati dell'Istituzione Bertoliana;

**Vista** la deliberazione n. 9 del 17 febbraio 2024 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Bertoliana ha approvato il PEG dell'Istituzione per il triennio 2025-2027;

**Visto** il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 26/03/2025, che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici e operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

## DETERMINA

1. di affidare la fornitura di una targa di intitolazione da esterno per i motivi espressi in premessa alla ditta Incisoria Vicentina Mirko Treu S.R.L. - Società Unipersonale, con sede legale in via Enrico Fermi, 261 a Vicenza, Partita IVA: 01925310243, al costo di € 336,00 oltre € 10,00 di impianto più IVA al 22% pari a € 76,12 per un totale complessivo di € 422,12;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 422,12 IVA compresa per i motivi sopra descritti al cap 05021.03.060400 - STAMPATI, CANCELLERIA, MANUTENZIONI, RIPARAZIONI, ECC..del Bilancio di Previsione 2025-2027;
3. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;
4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 422,12

cap. 05021.03.060400 - STAMPATI, CANCELLERIA, MANUTENZIONI, RIPARAZIONI, ECC.

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento /riscossione	€
2025	€ 422,12	2025	€ 422,12
TOTALE	€ 422,12	TOTALE	€ 422,12

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**IL DIRETTORE**

Vicenza, 10/12/2025

**MATTEA GAZZOLA / ArubaPEC S.p.A.**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)