



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

prot. (vedi segnatura di protocollo)

Vicenza, data della firma digitale

(via pec)

Spett.le  
Archistudio Di Fantin - Giatti - Pangrazi Arch. Associati  
Contrà Valmerlara 23  
36100 Vicenza

[archistudio@pec.archistudio.eu](mailto:archistudio@pec.archistudio.eu)

**OGGETTO:** Lettera commerciale per l'affidamento diretto del servizio di redazione di una guida operativa per la redazione dello screening di valutazione preliminare dei progetti, secondo la procedura indicata dallo "Studio sugli attributi e valori scenico-percettivi del Sito Patrimonio Mondiale UNESCO "Città di Vicenza e le Ville del Palladio nel Veneto"" - CIG B81BFCFF0B (procedura ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023).

Con determinazione n. 2240 in data 29.09.2025, esecutiva ed efficace ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023, è stato affidato ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 alla Vs. Ditta la fornitura in oggetto.

La spesa di € 7.612,80 (*settemilaseicentododici/80*), comprensivo di contributo Inarcassa al 4% ed Iva al 22%, trova copertura finanziaria nell'impegno n. 173150, capitolo n. 1105404 "Supporto Piano di Gestione Sito Unesco", del bilancio di previsione 2025/2027.

Le successive fatture dovranno indicare gli estremi della presente lettera commerciale, il numero dell'impegno di spesa sopra citato nonché la data ed il numero della determina di affidamento del servizio.

Il servizio è regolamentato dalle condizioni di seguito riportate.

## 1. PARTI STIPULANTI E FORMA DEL CONTRATTO

Le parti del contratto sono:

- il Comune di Vicenza, nella persona del Direttore del Settore Urbanistica Riccardo D'Amato, nato a ...OMISSIS, il ...OMISSIS, Dirigente comunale, domiciliato per la carica presso la Sede comunale, il quale interviene ed agisce nel presente contratto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Vicenza, con sede in Vicenza, Corso Palladio n. 98, c.f. e p.i. 00516890241, di seguito denominato semplicemente "Comune";
- Archistudio Di Fantin - Giatti - Pangrazi Arch. Associati, con sede in Contrà Valmerlara 23, 36100 Vicenza, P. Iva 02028850242, in persona del legale rappresentante Irene Pangrazi, nata a ...OMISSIS il ...OMISSIS, c.f. ...OMISSIS.

Le parti succitate stipulano il presente contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente nello scambio della presente lettera tramite posta elettronica certificata, ai sensi e per gli effetti dall'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

## 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune affida ad Archistudio Di Fantin - Giatti - Pangrazi Arch. Associati, con sede in Contrà Valmerlara 23, 36100 Vicenza, P. Iva 02028850242 come sopra indicato, che accetta senza eccezione e riserva alcuna, il servizio di redazione di una guida operativa per la redazione dello

**Settore Urbanistica – Ufficio UNESCO**

Piazza Biade 26 - Vicenza

tel. 0444 222115 – 0444 221428

mail: [urbanistica@comune.vicenza.it](mailto:urbanistica@comune.vicenza.it)

pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

Comune di Vicenza Protocollo Generale
<b>COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE</b>
Protocollo N. 0161733/2025 del 03/10/2025 Firmatario: irene pangrazi, RICCARDO D'AMATO



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

screening di valutazione preliminare dei progetti, secondo la procedura indicata dallo "Studio sugli attributi e valori scenico-percettivi del Sito Patrimonio Mondiale UNESCO "Città di Vicenza e le Ville del Palladio nel Veneto"" - CIG B81BF0FF0B, per la spesa complessiva di € 6.000,00 (seimila//00) al netto degli oneri di legge.

Il presente contratto ha per oggetto l'elaborazione di una guida operativa, per la redazione dello screening di valutazione preliminare degli impatti degli interventi edilizi/urbanistici/infrastrutturali nel territorio comunale, secondo la metodologia indicata nello "*Studio sugli attributi e valori scenico-percettivi del sito Patrimonio Mondiale UNESCO "La città di Vicenza e le ville del Palladio nel Veneto"*", e di un'attività di formazione rivolta ai tecnici professionisti interni ed esterni al Comune di Vicenza.

La prestazione è regolata dalla presente lettera-contratto e dovrà essere conforma alla richiesta di offerta, al capitolato speciale d'appalto (in particolare artt. 1 e 2) e alla successiva proposta di svolgimento (offerta tecnica) presentata dallo Studio nella TD n. 5485685.

### 3. DURATA

La durata complessiva della prestazione è di giorni 150 solari consecutivi dalla stipula del contratto, secondo le seguenti fasi indicate all'art. 5 del Capitolato speciale d'appalto (CSA) soggette alla approvazione del Committente:

1. Fase 1 – redazione della Guida operativa: (v. art. 5, punto 1 del CSA): entro 120 giorni solari consecutivi dalla stipula del contratto;
2. Fase 2 – Attività di formazione (v. art. 5, punto 2 del CSA): entro 30 giorni solari consecutivi dall'approvazione della precedente fase;

Non sono previste proroghe o rinnovi.

### 4. MODALITA' DI ESECUZIONE

Il contratto non potrà essere ceduto in tutto o in parte, a pena di nullità.

Non è ammesso il subappalto della prestazione oggetto del contratto, considerata la mancata indicazione di voler subappaltare da parte dell'offerente nel documento "dichiarazione possesso dei requisiti" allegato all'offerta. L'Appaltatore si obbliga ad effettuare tutte le prestazioni contrattuali nel rispetto delle norme, clausole, condizioni, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti da quanto indicato nella presente lettera, al capitolato speciale d'appalto e al documento richiesta d'offerta allegato all'offerta presentata in data 26.08.2025 nella trattativa diretta n. 5485685 tenutasi sulla piattaforma MEPA di Consip Spa. Tali atti costituiscono parte integrante e sostanziale della presente lettera contratto e si intende allegata anche se non materialmente uniti alla medesima.

Il Comune rimarrà estraneo ai rapporti intercorrenti tra la ditta e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni la ditta intenda o debba avvalersi.

Si obbliga altresì ad osservare la disciplina di cui al D.Lgs. 36/2023 e tutte le indicazioni impartite dal Comune per la prestazione.

Il contratto può essere modificato solo nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

Il Comune si impegna a rispettare le condizioni di utilizzo della banca dati oggetto del servizio allegate alla presente lettera commerciale.

### 5. CORRISPETTIVO E REVISIONE DEI PREZZI

Il corrispettivo contrattuale è fissato in € 6.000,00 IVA e altri oneri esclusi, per un importo complessivo di € 7.612,80. Il corrispettivo comprende tutte le attività, anche accessorie e

**Settore Urbanistica – Ufficio UNESCO**

Piazza Biade 26 - Vicenza

tel. 0444 222115 – 0444 221428

mail: urbanistica@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



secondarie, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della fornitura/del servizio.

E' prevista la clausola di revisione dei prezzi, con le modalità, nei termini e alle condizioni di cui all'art. 14 del capitolato speciale d'appalto.

## **6. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i., l'Appaltatore, pena la risoluzione contrattuale ai sensi dell'art. 1456 c.c., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. L'appaltatore deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa pubblica.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati dall'appaltatore, subappaltatori e subcontraenti della filiera dell'impresa su conto corrente dedicato alla commessa pubblica e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, salvo le eccezioni previste dall'art. 3, comma 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

L'appaltatore deve comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso ed, altresì, deve comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

A pena di nullità del presente contratto, l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

L'appaltatore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 9 della medesima Legge n. 136/2010 e s.m.i., si obbliga ad inserire nei contratti derivati, sottoscritti con subappaltatori e/o subcontraenti, la clausola della tracciabilità dei flussi finanziari e si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura di competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e s.m.i., costituisce causa di risoluzione del presente atto, il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il bonifico bancario o postale dovrà riportare, per il presente contratto di appalto di servizio, il CIG B81BF00B.

Le fatture ed ogni richiesta di pagamento al Comune di Vicenza dovranno riportare i codici sopra indicati e l'indicazione del conto corrente dedicato su cui effettuare il bonifico.

La Stazione appaltante si riserva di effettuare controlli a campione sui flussi finanziari dell'appalto, con la possibilità di richiedere all'appaltatore la documentazione dei pagamenti afferenti ai vari subcontraenti e di ricorrere, per la verifica della tracciabilità dei pagamenti intersorsi all'interno di tutta la filiera delle imprese, all'acquisizione delle dichiarazioni sostitutive, rilasciate, secondo le formalità di legge, da parte dei soggetti della filiera attestanti la regolarità dei pagamenti in merito alla tracciabilità.

L'Appaltatore, ai fini di cui sopra, è tenuto a fornire, su richiesta della Stazione appaltante, le fatture e copia dei bonifici effettuati nei confronti dei subappaltatori dal conto dedicato, riportanti il CIG e, se presente, il CUP relativi all'appalto.

## **7. PAGAMENTO CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo contrattuale complessivo è fissato in € 7.612,80 al lordo degli oneri di legge. Il corrispettivo comprende tutte le attività, anche accessorie e secondarie, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione del servizio.



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

Tutti i pagamenti avverranno previa emissione di idonea fattura e verifica di ottemperanza da parte del responsabile del procedimento, nonché previa verifica della regolarità contributiva. Il pagamento della prestazione, regolarmente eseguita e certificata come tale, sarà effettuato, a mezzo mandato, entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura. **La fattura dovrà specificare dettagliatamente l'oggetto della prestazione a cui si riferisce ed inoltre dovranno riportare:**

- 1) il codice IPA: V46ZLL;
- 2) il codice CIG: B81BFCFF0B;
- 3) impegno n. 173150, capitolo n. 1105404 "Supporto Piano di Gestione Sito Unesco", del bilancio di previsione 2025/2027;
- 4) gli estremi del conto corrente sul quale avrà luogo la transazione, il nome e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e a operare sul suddetto conto
- 5) la determina di affidamento n. 2240 del 29.09.2025;

**e dovrà essere intestata a: Comune di Vicenza – Settore Urbanistica, Codice IPA V46ZLL, Corso Palladio 98 A – 36100 Vicenza C.F. e P.IVA 00516890241.**

L'Appaltatore dovrà trasmettere la fattura per il pagamento al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it). Si ricorda che le fatture devono essere esclusivamente elettroniche e presentate attraverso il Sistema d'interscambio (Sdl) nazionale, gestito dall'Agenzia delle entrate.

Resta inteso che in nessun caso, ivi compresi ritardi nei pagamenti dei compensi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere il servizio e lo svolgimento delle attività previste dal presente contratto. L'inadempimento di tale obbligo costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile.

## 8. RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il Responsabile unico del progetto (RUP) è il Funzionario tecnico del Settore Urbanistica, dott.ssa Grazia Rostello.

## 9. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore s'impegna a:

- osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza per i propri lavoratori;
- rispettare tutte le norme, assolvendo a tutti gli obblighi in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, fermo restando che nessun rapporto di lavoro intercorrerà tra gli operatori impiegati e il Comune;
- uniformarsi alle disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 e alle altre fonti normative e regolamentari in materia di tutela della salute, della sicurezza e dell'igiene nei luoghi di lavoro, provvedendo alla formazione obbligatoria del personale in tali settori;
- adempiere agli oneri a lui imposti dalla legge e dalla documentazione allegata alla procedura di affidamento diretto TD n. 5485685 svolta sul MEPA di Consip S.p.a.;
- garantire il rispetto, da parte del personale impiegato, degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibile, consultabile sul sito internet del Comune di Vicenza al link [https://servizi2.comune.vicenza.it/amministrazione/trasparente/cmsammtrasparente.php/disposizioni\\_generali/atti\\_generali](https://servizi2.comune.vicenza.it/amministrazione/trasparente/cmsammtrasparente.php/disposizioni_generali/atti_generali), nonché del divieto di ricevere dai beneficiari del servizio qualsiasi somma relativamente alle prestazioni svolte nell'ambito del servizio in oggetto;
- fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra

### Settore Urbanistica – Ufficio UNESCO

Piazza Biade 26 - Vicenza  
tel. 0444 222115 – 0444 221428  
mail: [urbanistica@comune.vicenza.it](mailto:urbanistica@comune.vicenza.it)  
pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori/servizi/forniture nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente;

- l'appaltatore si impegna ad inserire nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera/ nell'esecuzione dei servizi/delle forniture la clausola che obbliga il subappaltatore o il subcontraente ad assumere l'obbligo di cui al punto precedente.

Il Comune si riserva di verificare l'adempimento degli obblighi, di cui al presente articolo, anche mediante opportuni accertamenti in merito, direttamente presso gli uffici competenti.

La violazione di una qualsiasi delle disposizioni sopra richiamate costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento del danno.

## 10. VERIFICHE DI CONFORMITA'

L'esecuzione dell'appalto è soggetto al rilascio del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 50 comma 7 del D.Lgs. 36/2023.

Il Comune si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, rilevando in forma scritta all'Appaltatore eventuali non conformità rispetto agli obblighi contrattuali. A tale fine, quest'ultimo, per quanto di competenza, s'impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibili le attività di verifica e, in caso di riscontrate non conformità agli obblighi contrattuali da parte del Comune, sarà chiamato a rispondere allo stesso come indicato al Capitolato speciale d'appalto.

## 11. PENALI

Per i fatti, le inadempienze o il mancato rispetto delle norme contrattuali, in conformità all'art. 126 del D.Lgs. 36/2023 e quindi per ogni giorno solare di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e/o per ogni inadempienza contrattuale, non imputabile al Comune, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione alle conseguenze legate al ritardo o all'inadempienza, sino a massimo il 10% di tale ammontare.

Il Comune provvederà a contestare l'addebito mediante invio di apposita comunicazione a mezzo posta elettronica certificata. L'Appaltatore, entro un termine di 10 giorni, decorrente dal ricevimento della comunicazione, potrà presentare, sempre a mezzo posta elettronica certificata, le proprie controdeduzioni rispetto all'illecito contestato. Il Comune valutata la fondatezza o meno delle giustificazioni proposte e comunque, in mancanza di risposta da parte dell'Appaltatore, applicherà la penale a valere sulla garanzia definitiva (se richiesta – vedi successivo art. 15) o sulle fatture emesse dallo stesso Appaltatore. Viene fatta salva la possibilità di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. qualora le penali superino il 10%.

## 12. RISOLUZIONE

Se le prestazioni dedotte in contratto non saranno adempiute nel rispetto del medesimo, il Comune avrà la facoltà di fissare un termine non inferiore a 15 gg salvo diversa pattuizione tra le parti entro il quale l'esecutore dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta; in caso di mancato rispetto del termine assegnato, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 c.c., salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Il Comune di Vicenza, può risolvere il contratto quando ricorrano le ipotesi dell'art. 52 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e l'ipotesi di cui al precedente art. 11. Inoltre costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., la violazione degli obblighi previsti dagli art. 6,7,9.

E' causa di risoluzione del contratto la violazione da parte dell'Appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori, a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che, pur non venendo materialmente allegati al



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

presente contratto, sono consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza il codice disciplinare ed il codice di condotta [https://servizi2.comune.vicenza.it/amministrazione/trasparente/cmsammtrasparente.php/disposizioni\\_generali/atti\\_generali](https://servizi2.comune.vicenza.it/amministrazione/trasparente/cmsammtrasparente.php/disposizioni_generali/atti_generali).

Costituisce infine causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001.

Il presente contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicata dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi/forniture regolarmente eseguiti.

### **13. RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI ASSICURATIVI**

L'Appaltatore assume ogni responsabilità connessa e/o conseguente all'espletamento del servizio oggetto d'appalto, restando a suo completo ed esclusivo carico ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa o a compensi da parte del Comune, sollevando lo stesso da ogni responsabilità al riguardo.

A tal fine dichiara di essere dotato di idonea copertura assicurativa a copertura della responsabilità professionale.

### **14. RECESSO**

Il Comune di Vicenza ha diritto, in conformità all'art. 123 del D.Lgs. 36/2023 di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento e fino al termine del servizio. Tale facoltà è esercitata con un preavviso di almeno 20 giorni, mediante comunicazione formale inviata tramite pec all'Appaltatore.

### **15. GARANZIA DEFINITIVA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai fini della stipula del contratto non verranno richieste garanzie provvisorie ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

Si ritiene altresì di non richiedere la garanzia definitiva in considerazione dell'importo contenuto dell'appalto, considerato che l'operatore economico è stato scelto anche in base alle documentate esperienze pregresse in appalti simili al presente.

### **16. CONTENZIOSO**

In caso di controversie che dovessero insorgere tra il Comune e l'Appaltatore sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Vicenza. E' esclusa la competenza arbitrale.

### **17. COMUNICAZIONE ANTIMAFIA**

Per la stipula del presente contratto, non è necessario acquisire la documentazione antimafia, trattandosi di contratto d'importo inferiore ad € 150.000,00, come stabilito dall'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.

### **18. PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

L'appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019, approvato con delibera della Giunta comunale n. 170 del 6 novembre 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione

**Settore Urbanistica – Ufficio UNESCO**

Piazza Biade 26 - Vicenza

tel. 0444 222115 – 0444 221428

mail: [urbanistica@comune.vicenza.it](mailto:urbanistica@comune.vicenza.it)

pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (consultabile al link: <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>), applicabili in via transitoria, nelle more del suo rinnovo e conseguente recepimento, compatibili con la tipologia del presente contratto, consultabili sul sito del Comune di Vicenza al link: <https://servizi2.comune.vicenza.it/utilita/documento.php/369058> e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

## **19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016**

Il trattamento dei dati forniti dall'Appaltatore ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

S'informa che i dati forniti nell'ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e con le modalità previste dalla "informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. L'informativa generale privacy è pubblicata al link <https://www.comune.vicenza.it/Privacy/Informativa-ai-sensi-dell-art.-13-del-Regolamento-UE-679-2016-Regolamento-generale-sulla-protezione-dei-dati-ed-obblighi-del-Contraente> del sito istituzionale del Comune di Vicenza.

## **20. TRATTAMENTO FISCALE**

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese, tasse, imposte inerenti e conseguenti al contratto nonché ogni altro onere che per legge non sia inderogabilmente posto a carico del Comune. Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'All. I.4, Tabella "A" del D.Lgs. 36/2023 in quanto l'importo contrattuale al netto dell'IVA è inferiore ad € 40.000,00.

## **21. DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO**

Fanno, invece, parte del presente contratto e s'intendono allegati allo stesso, ancorché non materialmente e fisicamente uniti al medesimo, ma disponibili nella piattaforma di approvvigionamento digitale MEPA, alla procedura di trattativa diretta n. 5485685: modulo richiesta offerta, capitolato speciale d'appalto, modulo offerta economica presentata dall'Appaltatore e dichiarazione di possesso dei requisiti nonché le condizioni di utilizzo della banca dati.

## **22. RINVIO NORMATIVA GENERALE**

Per quanto espressamente non previsto dal presente contratto e suoi allegati si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023, alle norme del codice civile, alla Legge n. 241/1990 e s.m.i., ai regolamenti del Comune di Vicenza, alle norme regolamentari ed alle altre disposizioni vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto mediante apposizione al presente file di firma digitale.

Vicenza, data *(vedi firma digitale)*

Il Direttore del Settore Urbanistica  
arch. Riccardo D'Amato  
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

## **DICHIARAZIONI DELL'APPALTATORE E ACCETTAZIONE**

**Settore Urbanistica – Ufficio UNESCO**

Piazza Biade 26 - Vicenza  
tel. 0444 222115 – 0444 221428  
mail: [urbanistica@comune.vicenza.it](mailto:urbanistica@comune.vicenza.it)  
pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

Il sottoscritto operatore economico **dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali ed amministrative in caso di dichiarazioni mendaci**, quanto segue:

1. ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i., che nei propri confronti non risultano sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale;
2. di non essere sottoposto alle sanzioni di interdizione della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione, né all'interruzione dell'attività, anche temporanea, ai sensi degli artt. 14 e 16 del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
3. al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012, a norma del quale *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*, di non avere concluso, per quanto di sua conoscenza, contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Vicenza, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Comune nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.
4. di non trovarsi, per quanto di sua conoscenza, in alcuna condizione che possa determinare una situazione di conflitto di interessi di cui all'art. 16 del D.Lgs. 36/2023.

**Dichiara**, altresì, di aver preso visione e di accettare tutte le clausole contenute nella lettera-contratto (articoli 1-22).

Letto, confermato e sottoscritto mediante apposizione al presente file di firma digitale

Vicenza, data della firma

**Per L'Affidatario**

---

## **NOTA BENE:**

La presente lettera-contratto che viene sottoscritta dalle parti, come sopra rappresentate, mediante scambio secondo gli usi del commercio, **dovrà essere restituita, firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta**, ai fini della resa delle dichiarazioni integrative e per conferma di presa visione e per accettazione delle condizioni contrattuali; con la suddetta firma si perfeziona il contratto.

**Settore Urbanistica – Ufficio UNESCO**

Piazza Biade 26 - Vicenza

tel. 0444 222115 – 0444 221428

mail: urbanistica@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it