

Proposta n. 20



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**  
**ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE**  
**DEL COMUNE DI VICENZA**

**DETERMINA n. 40 del 10/09/2025**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DIRETTO IN MEPA A NORMA DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA B) DI SERVIZI BIBLIOTECARI INTEGRATI. CIG B82B484F55

IL DIRETTORE

**Premesso** che all'Istituzione Bertoliana pervengono numerose donazioni librerie, in via principale di donatori vicentini di rilievo che hanno attivamente partecipato alla vita della comunità;

**Detto** che l'ufficio catalogazione dispone del personale sufficiente per la normale attività di catalogazione riguardante le novità librerie e l'aggiornamento delle collezioni con attività di revisione e scarto, ma che le donazioni essendo impreviste nel numero e nella consistenza spesso restano a lungo accantonate;

**Rilevato** che oltre a ciò la Bertoliana essendo destinataria del deposito legale in base alla L. 106/2024 (Regolamento DPR 252/2006), riceve numerose pubblicazioni, parte da inserire nelle proprie collezioni, parte da inserire nel Fondo librario di proprietà della Regione del Veneto ma depositate in Bertoliana e anche queste si aggiungono all'ordinario lavoro; le pubblicazioni consegnate in base alle norme sul deposito legale riguardano editori vicentini, di qui l'interesse al loro inserimento nel catalogo per renderle disponibili agli utenti;

**Detto** che oltre a ciò per la valorizzazione delle raccolte occorre poi attivare delle attività di promozione, con l'inserimento di percorsi di lettura nel portale regionale BINP, post su Facebook e altro che possa sostenere la diffusione della conoscenza dei fondi disponibili;

**Considerato** che per sostenere la propria attività catalogazione, l'Istituzione accoglie regolarmente volontari sia di servizio civile che semplici volontari civici o stagisti universitari che però devono essere adeguatamente formati e anche questa attività di formazione è impegnativa e si aggiunge all'ordinario;

**Ritenuto** pertanto di sostenere le necessità su espresse con affidamento a ditta specializzata di un progetto a corpo per le seguenti attività:

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- catalogazione in SBN di 2000 pubblicazioni moderne sia della donazione del vicentino Mario Calderale, a lungo responsabile del cinema Oden di Vicenza, esperto di cinema, la cui biblioteca personale è stata donata dai familiari alla Bertoliana lo scorso anno e consta di circa 12000 pubblicazioni fra monografie, periodici, depliant, ecc., sia del deposito legale;
- predisposizione di appositi percorsi di lettura tesi a valorizzare le raccolte dell'Istituzione Bertoliana da pubblicare sul portale regionale BINP in modo da dare visibilità a livello regionale sia della fondo Calderale sia anche delle pubblicazioni pervenute per deposito legale e pertanto edite da case editrici vicentine;
- pubblicazione settimanale di post su Facebook riguardanti le raccolte della Bertoliana, sempre a sostegno della valorizzazione e promozione del prestito/consultazione di fondi documentari specialistici già citati, più impegnativi da promuovere rispetto alle novità editoriali;
- progettazione e realizzazione, coordinamento con la responsabile dell'Ufficio catalogazione, di corsi di formazione di base sull'uso di Sebina Next, sw adottato dal Polo regionale del Veneto per la catalogazione in SBN, per la formazione di volontari da inserire a sostegno delle attività di catalogazione;

**Valutato** pertanto di aprire una Trattativa Diretta in MEPA (RDO n. 5585319) per una richiesta di preventivo di spesa alla ditta Pantacon Società Cooperativa Consortile Impresa Sociale con sede legale in Vicolo Cappuccine 21, Mantova, P.IVA/C.F. 02345640201 consorzio specializzato nella prestazione di servizi sociali, culturali e organizzazione di eventi culturali, qualificata in MEPA nel bando SERVIZI, Categoria Eventi e servizi culturali e ricreativi, CPV 92000000-1;

**Detto** che la richiesta di preventivo è stata corredata da apposita lettera invito in cui sono state indicate in modo puntuale le attività richieste, è stato precisato che il progetto a corpo deve essere realizzato nel tempo massimo di 13 mesi dall'affidamento e che si prevede complessivamente un impegno di 1320 ore per far fronte alle attività in esso previste; ritenuto inoltre di chiedere l'impiego di personale con esperienza almeno biennale nella catalogazione in SBN libro moderno oltre ad una conoscenza approfondita del sw Sebina next necessaria per la realizzazione dei corsi di formazione ed un inquadramento contrattuale al livello V Del CCNL Multiservizi K511, con la qualifica di impiegato.

**Rilevato** che la scelta dell'operatore economico rispetta le previsioni dell'art. 49 del D.Lgs. 36/2023;

**Visto** il preventivo di spesa fornito dal Consorzio Pantacon di Mantova che fissa in € 22,40 IVA esente a norma dell'art. 10 comma 22 del DPR 633/72 il costo orario per lo svolgimento a corpo delle attività indicate sinteticamente in questa determinazione e meglio esposte nella lettera invito; determinato quindi in € 29.568,00 il costo complessivo per la realizzazione dei servizi bibliotecari integrati già descritti;

**Verificata** la regolarità del Durc per la ditta Pantacon Società Cooperativa Consortile Impresa Sociale con sede legale in Vicolo Cappuccine 21, Mantova, P.IVA/C.F. 02345640201 (prot. INPS\_47100589, valido fino al 9/12/2025);

**Acquisita** agli atti dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 da parte di Pantacon Società Cooperativa Consortile Impresa Sociale con sede legale in Vicolo Cappuccine 21, Mantova, P.IVA/C.F. 02345640201;

**Visto** che l'acquisto in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero di cui all'articolo 48, comma 2 del D.Lgs. 36/2023;

**Ritenuto** opportuno ricorrere all'affidamento diretto di cui all'art. 50 comma 1 lettera a)/b) del D.Lgs. 36/2023 e che per tali affidamenti non viene richiesta la qualificazione della Stazione Appaltante ai sensi dell'articolo 62 del D.Lgs. 36/2023;

**Visti** gli obblighi di astensione di cui agli artt. 4 e 5 del Codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 28 gennaio 2014 e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e accertato che, in ordine al presente provvedimento, non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

**Individuata** la E.Q. Annalisa Gonzati quale responsabile del procedimento e RUP;

Tutto ciò premesso;

**Vista** la deliberazione n. 8 del 17 febbraio 2025 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Bertoliana ha approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale del Comune di Vicenza n. 24 del 13/03/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027 e allegati dell'Istituzione Bertoliana;

**Vista** la deliberazione n. 9 del 17 febbraio 2024 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Bertoliana ha approvato il PEG dell'Istituzione per il triennio 2025-2027;

**Visto** il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 27/03/2024, che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici e operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

## **DETERMINA**

1. di affidare il progetto indicato in premessa, che costituisce parte integrante del presente dispositivo, alla ditta Pantacon Società Cooperativa Consortile Impresa Sociale con sede legale in Vicolo Cppuccine 21, Mantova, P.IVA/C.F. 02345640201 che ha presentato un'offerta di € 29.568,00 (RDO 5585319) per la sua realizzazione entro 13 mesi

dall'affidamento del servizio, con un impegno di 1320 ore di attività;

2. di impegnare la spesa di € 29.568,00 IVA esente a norma dell'art. 10 comma 22 del DPR 633/72 per i motivi sopra descritti al capitolo: 05021.03.171100 - GESTIONE BIBLIOTECHE: € 12.621,60 per l'anno 2025; € 16.999,20 per l'anno 2026 del Bilancio di Previsione 2025-2027

3. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 29.568,00

cap. 05021.03.171100 - GESTIONE BIBLIOTECHE

<b>Anno di imputazione</b>	<b>€</b>	<b>Anno di pagamento /riscossione</b>	<b>€</b>
2025	€ 12.621,60	2025	€ 12.621,60
2026	€ 16.999,20	2026	€ 16.999,20
<b>TOTALE</b>	<b>€ 29.568,00</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 29.568,00</b>

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**IL DIRETTORE**

Vicenza, 10/09/2025

**MATTEA GAZZOLA / ArubaPEC S.p.A.**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)