



Città di **Vicenza**

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Proposta N. 2139

DETERMINA

N. 2017 DEL 25/08/2025

RESPONSABILE DEL SETTORE: Piccin Elisabetta

SETTORE PROPONENTE: SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA EQ DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE AL CONVEGNO NAZIONALE DELLA POLIZIA LOCALE 2025 ORGANIZZATO DA MAGGIOLI SPA A RICCIONE NEI GIORNI 18-20 SETTEMBRE 2025. CIG B7CEDB555F



Proposta N. 2139

DETERMINA N. 2017 DEL 25/08/2025

RESPONSABILE DEL SETTORE: Piccin Elisabetta;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE AL CONVEGNO NAZIONALE DELLA POLIZIA LOCALE 2025 ORGANIZZATO DA MAGGIOLI SPA A RICCIONE NEI GIORNI 18-20 SETTEMBRE 2025. CIG B7CEDB555F

IL DIRIGENTE

Visto che il Comando di Polizia Locale con mail del 2/7/2025 ha richiesto l'iscrizione di 5 operatori di Polizia Locale al tradizionale Convegno Nazionale di Polizia Locale denominato "Le giornate della Polizia Locale 2025", organizzato a Riccione nel periodo 18-20 settembre 2025. Il convegno è finalizzato alla formazione, all'aggiornamento professionale e al confronto per tutti gli operatori di Polizia Locale d'Italia, suddiviso in tre giornate di incontri, workshop ed eventi formativi per aggiornarsi sulle novità normative, offrire momenti di confronto fra addetti ai lavori ed esperti, dibattere sui temi della Sicurezza Urbana, scoprire e testare direttamente le strumentazioni e le tecnologie di ultima generazione per la Polizia Locale, che vedono coinvolti Comandanti e Ufficiali di Polizia Locale provenienti da tutta Italia, Giuristi, Formatori, Dirigenti e Funzionari di Enti Locali e Statali, Rappresentanti delle Istituzioni nazionali e locali. I temi trattati in questa edizione saranno quelli relativi alle più recenti novità legislative, con particolare attenzione alla Riforma del Codice della Strada e al Pacchetto Sicurezza, insieme alle materie tradizionali che riguardano le competenze della Polizia Locale: sicurezza stradale, infortunistica, videosorveglianza, privacy, notifiche, tecniche operative e di difesa personale, attività di polizia giudiziaria, ambientale, edilizia, amministrativa. Verranno inoltre approfondite le nuove tecnologie e l'impatto dell'Intelligenza Artificiale sulle attività di Polizia; sono previste sessioni di approfondimento in materia di acquisti in base al nuovo Codice dei Contratti Pubblici, gestione del personale, psicologia e soft skills.

Preso atto che Maggioli spa in data 22/7/2025 ha presentato un preventivo di spesa, acquisito al pgn 125697/2025, pari a € 1.538,00, esente IVA ai sensi dell'art. 14 c. 10 della L. 537/1993, importo ritenuto congruo con riferimento ai prezzi di mercato, considerata l'attività formativa proposta e lo sconto applicato sulla base della tempistica di iscrizione e sul numero dei partecipanti;

Visto l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, in base al quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro non sussiste l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;



Proposta N. 2139

DETERMINA N. 2017 DEL 25/08/2025

RESPONSABILE DEL SETTORE: Piccin Elisabetta;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE AL CONVEGNO NAZIONALE DELLA POLIZIA LOCALE 2025 ORGANIZZATO DA MAGGIOLI SPA A RICCIONE NEI GIORNI 18-20 SETTEMBRE 2025. CIG B7CEDB555F

Visto l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 il quale prevede che le stazioni appaltanti procedano ad *"affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;

Preso atto che l'affidamento in oggetto rientra nella fattispecie di cui all'art. 7 comma 6 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 23 del 23/4/2024;

Verificato che Maggioli spa ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., acquisita al pgn 137999/2025;

Rilevato che Maggioli spa è in possesso di DURC regolare (DURC prot. INAIL_49170653 del 21/05/2025 con scadenza validità 18/09/2025);

Dato atto di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi degli artt. 5, 6, 7 e 13 del D.P.R. 62/2013, dell'art. 6 bis della L. 241/1990, dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023, degli artt. 35-bis del D. Lgs. 165/2001 e 51 del codice di procedura civile e secondo quanto previsto dal vigente Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2025/2027;

Tutto ciò premesso;

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 94 del 19/12/2024 che approva il Bilancio di Previsione 2025/2027;

visto il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2025/2027, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 26/3/2025, che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

vista la deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 29/2/2024 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024/2026 (P.E.G.);

visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 267/2000 e al D.Lgs. 118/2011;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"



Proposta N. 2139

DETERMINA N. 2017 DEL 25/08/2025

RESPONSABILE DEL SETTORE: Piccin Elisabetta;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE AL CONVEGNO NAZIONALE DELLA POLIZIA LOCALE 2025 ORGANIZZATO DA MAGGIOLI SPA A RICCIONE NEI GIORNI 18-20 SETTEMBRE 2025. CIG B7CEDB555F

visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/2013 e successive modificazioni;

visto il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 23/4/2024;

DETERMINA

- 1) di iscrivere, per le motivazioni indicate nelle premesse, 5 agenti di Polizia Locale al Convegno Nazionale di Polizia Locale denominato "Le giornate della Polizia Locale 2025", organizzato a Riccione nel periodo 18-20 settembre 2025 da Maggioli spa di Sant'Arcangelo di Romagna (RN) – C.F./P. IVA 06188330150;
- 2) di impegnare la spesa complessiva di € 1.538,00, IVA esente al capitolo 1007800 "Corsi di aggiornamento e formazione personale dipendente e spese accessorie" del bilancio di previsione 2025, dove esiste l'occorrente disponibilità
- 3) di nominare responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36 del 31/3/2023, la dott.ssa Pivotto Paola E.Q. del Servizio Gestione Giuridica del Personale, Organizzazione e Formazione, la quale non versa in situazione di conflitto di interessi, come risultante dalla dichiarazione acquisita al PGN 125689/2025;
- 4) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi degli articoli 147-bis, comma 1, 147-quinquies del Tuel, D. Lgs. n. 267/2000 e dei principi contabili;
- 5) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
- 6) di approvare l'**allegato** cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;
- 7) di dare atto che relativamente al presente affidamento non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi degli artt.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"



Proposta N. 2139

DETERMINA N. 2017 DEL 25/08/2025

RESPONSABILE DEL SETTORE: Piccin Elisabetta;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE AL CONVEGNO NAZIONALE DELLA POLIZIA LOCALE 2025 ORGANIZZATO DA MAGGIOLI SPA A RICCIONE NEI GIORNI 18-20 SETTEMBRE 2025. CIG B7CEDB555F

5, 6, 7 e 13 del D.P.R. 62/2013, dell'art. 6 bis della L. 241/1990, dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023, degli artt. 35-bis del D. Lgs. 165/2001 e 51 del codice di procedura civile e secondo quanto previsto dal vigente Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2025/2027;

- 8) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 2139

DETERMINA N. 2017 DEL 25/08/2025

RESPONSABILE DEL SETTORE: Piccin Elisabetta;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE AL CONVEGNO NAZIONALE DELLA POLIZIA LOCALE 2025 ORGANIZZATO DA MAGGIOLI SPA A RICCIONE NEI GIORNI 18-20 SETTEMBRE 2025. CIG B7CEDB555F

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 22/08/2025 da PAOLA PIVOTTO con parere favorevole.
Eventuali motivazioni:.**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

ELISABETTA PICCIN / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)