

Proposta n. 80



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA

DETERMINA n. 11 del 12/03/2025

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE PER IL PICCOLO RESTAURO DI LIBRI E PER IL CONDIZIONAMENTO ARCHIVISTICO. CIG B5F9600A0A

IL DIRETTORE

Premesso che:

- la Biblioteca civica Bertoliana è una biblioteca storica di conservazione fondata all'inizio del 1700, depositaria di cospicui fondi storici costituiti da testi manoscritti, a stampa, materiale archivistico, fotografie, cartoline, disegni;
- in quanto istituto di conservazione la Biblioteca di Palazzo San Giacomo ha il compito di preservare il proprio patrimonio dai danni derivanti dalla consultazione da parte degli utenti e dagli effetti dello scorrere del tempo;
- il personale della Biblioteca di Palazzo San Giacomo provvede quotidianamente a lavori di piccolo restauro di libri e di condizionamento di documenti d'archivio, manoscritti e libri antichi a stampa ;

Considerato che i materiali per eseguire piccoli restauri di libri e per il condizionamento archivistico sono esauriti e si rende pertanto necessario provvedere all'acquisto del seguente materiale:

MATERIALE	Caratteristiche	Quantità
CARTA GIAPPONESE	TENGUJO 18 g/mq - dim. 490x690 mm	15
CARTA GIAPPONESE	TENGUJO KASHMIR 9 g/mq dim. 480x940 mm	10
CARTA GIAPPONESE	KAWANAKA 29 g/mq dim. 630x935 mm	3
CARTA GIAPPONESE	TAKOGAMI 43 g/mq dim. 670x970 mm	1
FILMOPLAST T - NASTRO IN TESSUTO	Rotolo 10 m - h. 5 cm	1
FILMOPLAST SH - NASTRO IN TESSUTO COTONE BIANCO	Rotolo 25 m - h. 2 cm	1
Eva Art	1 kg	1
BARATTOLO TONDO DA 250 cc.		1

BARATTOLO TONDO DA 500 cc.		1
STECCA IN TEFLON Fig. 5 - lungh. 190 mm - spess. 3 mm - a punta arrotondata		1
CARTA FILTRO ASSORBENTE Bianco 67 gr 500x500 mm		20
TESSUTO NON TESSUTO TNT 84 - 105 gr/mq - pezza 10 mt (18 mq) h. 180 cm		1
PENNELLO LINGUA DI GATTO Serie 83/C N. 12		1
PENNELLO LINGUA DI GATTO Serie 83/C N. 8		1
PENNELLO LINGUA DI GATTO Serie 83/C N. 4		1
BISTURI LAMA FISSA GRANDE lama panciuta - lungh. 16 cm.		1
CARTA CONSERV.FOTOGRE ARC. Duralong PaperPhoto Bianco nat.	120 gr-(cf. 100 pz) 800x1200 mm	300
CARTONE CONSERVAZIONE Crescent Bianco Naturale 0,5 mm -	350 g/m ² (cf. 5/70 pz) 810x1200 mm	100
FILMOPLAST R - CARTA GIAPPONESE TRASPARENTE REVERSIBILE -	Rotolo 50 m - h. 2 cm	1
RACCOGLITORI A FALDONE "ArchivhugTM Open" Basic	400x300x160 mm	100

Richiesto tramite il portale "Appalti&Contratti" adottato dal Comune di Vicenza (Gara n. 00337) un preventivo di spesa alla ditta C.T.S. srl Conservatione & Archival di Altavilla Vicentina (VI)-Via Piave 20/22, P.Iva, C.F. e R.I. di VI IT02443840240 azienda di riferimento in campo internazionale nella fornitura di materiali per il restauro, la conservazione e l'archiviazione di documenti di interesse storico-artistico-monumentale;

Visto il preventivo di spesa fornito da CTS Conservatione & Archival di € 2.167,00 + IVA 22% pari a € 476,74 per un totale complessivo di € 2.643,74 e valutato detto preventivo congruo rispetto ad acquisti precedenti e anche rispetto ai prezzi di mercato valutati tramite ricerca in Internet su siti specializzati;

Verificata la regolarità del Durc per la CTS Conservatione & Archival di Altavilla Vicentina (VI)-Via Piave 20/22, P.IVA e C.F. 02443840240 (prot. INAIL_47834424, valido fino al 15.06.2025);

Acquisita agli atti dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 da parte della ditta CTS Conservatione & Archival di Altavilla Vicentina (VI)-Via Piave 20/22, P.Iva, C.F. e R.I. di VI IT02443840240

Visto che l'acquisto in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero di cui all'articolo 48, comma 2 del D.Lgs. 36/2023;

Ritenuto opportuno ricorrere all'affidamento diretto di cui all'art. 50 comma 1 lettera a)/b) del D.Lgs. 36/2023 e verificato che per tali affidamenti non viene richiesta la qualificazione della Stazione Appaltante ai sensi dell'articolo 62 del D.Lgs. 36/2023;

Visti gli obblighi di astensione di cui agli artt. 4 e 5 del Codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 28 gennaio 2014 e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e accertato che, in ordine al presente provvedimento, non sussiste

situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

Individuata la E.Q. Annalisa Gonzati quale responsabile del procedimento e RUP dell'affidamento diretto;

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale del Comune di Vicenza n. 94 del 19/12/2024 con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione 2025/2027, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027 e suoi allegati, che comprendono gli stanziamenti destinati all'Istituzione Bertoliana;

Vista la deliberazione n. 8 del 17 febbraio 2025 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Bertoliana ha approvato il Bilancio di Previsone 2025-2027, ora in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale;

Vista la deliberazione n. 9 del 17 febbraio 2025 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Bertoliana ha approvato il PEG dell'Istituzione per il triennio 2025-2027;

Visto il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 27/03/2024, che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici e operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di affidare la fornitura dei materiali per il piccolo restauro di libri e per la conservazione e l'archiviazione di documenti archivistici, manoscritti e libri a stampa antichi indicati in premessa che costituisce parte integrante del presente dispositivo, alla ditta C.T.S. srl Conservation & Archival di Altavilla Vicentina (VI)-Via Piave 20/22, P.Iva, C.F. e R.I. di VI IT02443840240

2. di impegnare la spesa di € 2.167,00 + IVA 22% pari a € 476,74 per un totale complessivo di € 2.643,74 per i motivi sopra descritti al cap. 05021.03.176003 - SPESE PER RILEGATURE E PER MATERIALE CONSERVATIVO del Bilancio di Previsione 2025-2027 per € 643,74 mentre per i restanti € 2.000,00 risultano disponibili all'impegno cod. 2625;

3. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 2.643,74

cap. 05021.03.176003 - SPESE PER RILEGATURE E PER MATERIALE CONSERVATIVO

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento /riscossione	€
2025	€ 2.643,74	2025	€ 2.643,74
TOTALE	€ 2.643,74	TOTALE	€ 2.643,74

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

IL DIRETTORE

Vicenza, 12/03/2025

GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)