



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA

DETERMINA n. 37 del 16/07/2025

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

OGGETTO: ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP PER IL NOLEGGIO PER 48 MESI DI UNA MULTIFUNZIONE A3 A COLORI PER PALAZZO SAN GIACOMO, SALA SERVER. CIG B7AC029B31

IL DIRETTORE

Premesso che per la gestione dei propri servizi l'Istituzione ha la necessità di avere a disposizione delle stampanti multifunzione;

Verificato che il contratto di noleggio, che l'Istituzione ha stipulato con det. 49/2021 tramite apposita convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 32 – Noleggio – Lotto 5", dell'attuale multifunzione a colori utilizzata a Palazzo San Giacomo, sala server, si concluderà con il mese di agosto 2025;

Visto che risulta disponibile in ME.PA. la convenzione "*Apparecchiature multifunzione a noleggio 3*", *Lotto 5 - Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni* (CIG del lotto: CIG: B1457D87B0) e ritenuto necessario aderire scegliendo una multifunzione con produttività B (= canone comprensivo di 2000 copie in B/N e 3000 a colori), noleggio 48 mesi, con un canone trimestrale di € 132,83 cui occorre aggiungere il servizio di Stampa gestita al costo di € 0,01 a trimestre per un totale di € 132,84 x 16 trimestri = € 2.125,44 + iva 22% pari a € 467,60 per un totale complessivo nei 4 anni di € 2.593,04; costo copie eccedenti: € 0,00167 per il b/n e € 0,01138 per il colore (in allegato: Guida alla convenzione + listino corrispettivi);

Considerato che la spesa per le copie eccedenti del contratto in chiusura può essere calcolata approssimativamente e 150,00 (il contratto si chiuderà effettivamente con la consegna della nuova multifunzione per la quale i tempi di consegna sono di massimo 60 giorni lavorativi);

Visto che l'acquisto in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero di cui all'articolo 48, comma 2 del D.Lgs. 36/2023;

Ritenuto di procedere con l'adesione alla convenzione CONSIP tramite ODA in applicazione al comma 1 dell'art. 62 del D.Lgs. 36/2023;

Visti gli obblighi di astensione di cui agli artt. 4 e 5 del Codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 28 gennaio 2014 e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e accertato che, in ordine al presente provvedimento, non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

Individuata la E.Q. Annalisa Gonzati quale responsabile del procedimento;

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione n. 8 del 17 febbraio 2025 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Bertoliana ha approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale del Comune di Vicenza n. 24 del 13/03/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027 e allegati dell'Istituzione Bertoliana;

Vista la deliberazione n. 9 del 17 febbraio 2024 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Bertoliana ha approvato il PEG dell'Istituzione per il triennio 2025-2027;

Visto il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 26/03/2025, che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici e operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di aderire alla convenzione CONSIP *"Apparecchiature multifunzione a noleggio 3", Lotto 5 - Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni* per il noleggio di una multifunzione a colori Kyocera mod. TASKALFA-2554ci che sarà fornita dalla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. in Milano (MI) 20132, Via Monfalcone n. 15, P.IVA 02973040963, come previsto dalla convenzione suddetta;

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

2. di stipulare un contratto di noleggio per 48 mesi e scegliere, fra i canoni proposti, il canone trimestrale B per una produttività di 2000 copie in B/N e 3000 a colori, copie eccedenti in B/N € 0,00167 – colori € 0,01138 oltre al servizio di stampa gestita per la fornitura dei materiali di consumo per un canone trimestrale di € 162,0648 iva compresa e un costo di **€ 2.593,04 iva compresa** per i 4 anni di contratto;
3. di prevedere che alla spesa per le copie eccedenti, la cui entità sarà conosciuta solo a fine contratto, si farà fronte con apposita successiva determinazione;
4. di prevedere altresì una spesa presunta di **€ 150,00 iva compresa** per le copie eccedenti del contratto relativo alla multifunzione Kyocera che è in scadenza (det. 49/2021);
5. di impegnare, per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante del presente dispositivo, la spesa di € 2.743,04 (**CIG DERIVATO: B7AC029B31 pari a € 2.248,39 al netto di IVA**) al cap. 05021.03.093000 - CANONI MULTIFUZIONI, FOTOCOPIATRICI, APPARECCHIATURE VARIE del Bilancio di Previsione 2025-2027
6. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;
7. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
8. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 2.743,04

cap. 05021.03.093000 - CANONI MULTIFUZIONI, FOTOCOPIATRICI, APPARECCHIATURE VARIE

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento /riscossione	€
2025	€ 366,09	2025	€ 366,09
2026	€ 648,26	2026	€ 648,26
2027	€ 648,26	2027	€ 648,26
2028	€ 648,26	2028	€ 648,26
2029	€ 432,17	2029	€ 432,17
TOTALE	€ 2.743,04	TOTALE	€ 2.743,04

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente

determina.

IL DIRETTORE

Vicenza, 16/07/2025

GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)