



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

Proposta N. 1716

## **DETERMINA N. 1447 DEL 18/06/2025**

RESPONSABILE DEL SETTORE: Trevisiol Michele

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO APPALTI

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mengaldo Tiziana

TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA EQ DI SETTORE ? SI

### **OGGETTO:**

NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SVOLTA MEDIANTE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA BIBLIOTECONOMICA E SOFTWARE ALLE BIBLIOTECHE DEL POLO REGIONALE DEL VENETO SBN PER LA DURATA DI DUE ANNI - CIG:B70FA8B4D9



Proposta N. 1716

## DETERMINA N. 1447 DEL 18/06/2025

RESPONSABILE DEL SETTORE: Trevisiol Michele;  
SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO APPALTI

**OGGETTO:** NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SVOLTA MEDIANTE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA BIBLIOTECONOMICA E SOFTWARE ALLE BIBLIOTECHE DEL POLO REGIONALE DEL VENETO SBN PER LA DURATA DI DUE ANNI - CIG:B70FA8B4D9

### IL DIRIGENTE

Premesso che:

il Comune di Vicenza, in qualità di Stazione Appaltante, con propria decisione di contrarre n. 19 dell'11/04/2025, del Direttore del Settore "Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana" del Comune di Vicenza, tramite PGN 61783 in data 14/04/2025, ha indetto una gara con procedura negoziata telematica ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera e) del Decreto Legislativo n. 36/2023 "*Codice dei contratti pubblici*" e s.m.i., di seguito denominato Codice, da aggiudicarsi con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del Codice, per l'affidamento in appalto di quanto indicato in oggetto, per il valore complessivo stimato di € 210.780,00= I.V.A. esente a norma del comma 22 dell'art. 10 D.P.R. 63371972;

con RDO n. 5399363 inviata tramite il Portale della Pubblica Amministrazione "Acquisti in rete PA", utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), gestito da Consip Spa, sono stati invitati a presentare offerta gli operatori economici che hanno manifestato l'interesse, come da verbale del RUP di cui al prot. Bertoliana 845/2025, e in parte individuati direttamente dal RUP, abilitati nel bando "Servizi" del Mepa alla categoria merceologica "Servizi di eventi e servizi ricreativi, culturali e sportivi" e alla categoria merceologica "Servizi di supporto specialistico" – CPV prevalente 92000000-1, CPV secondari 79995200-7 e 79995000-5;

entro il termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte, le ore 12:00 del 16/06/2025, è pervenuta offerta da parte di un operatore economico e che, in data 18 giugno 2025, si è tenuto il seggio di gara di esame della documentazione amministrativa;

**dato atto** che si rende ora necessario provvedere alla nomina della commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023;

**ritenuto** pertanto di individuare i componenti della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche nelle seguenti persone, le cui esperienze sono

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1716

## DETERMINA N. 1447 DEL 18/06/2025

RESPONSABILE DEL SETTORE: Trevisiol Michele;  
SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO APPALTI

**OGGETTO:** NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SVOLTA MEDIANTE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA BIBLIOTECONOMICA E SOFTWARE ALLE BIBLIOTECHE DEL POLO REGIONALE DEL VENETO SBN PER LA DURATA DI DUE ANNI - CIG:B70FA8B4D9

desumibili dai curricula allegati, parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale:

- il dott. Michele Trevisiol, Direttore del Settore Provveditorato e Appalti – Presidente;
- la dott.ssa Mattea Gazzola, Direttore del Settore “Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana” – componente esperto;
- la sig.ra Annalisa Gonzati, funzionario incaricato di elevata qualificazione presso il Settore “Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana” – componente esperto.

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 94 del 19/12/2024 ad oggetto “Bilancio – Approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027, del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027 e suoi allegati”;

Visto il documento programmatico triennale denominato “Piano Integrato di Attività e Organizzazione P.I.A.O.” per il triennio 2025/2027, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 26/3/2025, che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 29/2/2024 che approva il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (P.E.G.) (e successive variazioni);

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza”



Proposta N. 1716

## **DETERMINA N. 1447 DEL 18/06/2025**

RESPONSABILE DEL SETTORE: Trevisiol Michele;  
SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO APPALTI

**OGGETTO:** NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SVOLTA MEDIANTE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA BIBLIOTECONOMICA E SOFTWARE ALLE BIBLIOTECHE DEL POLO REGIONALE DEL VENETO SBN PER LA DURATA DI DUE ANNI - CIG:B70FA8B4D9

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione consiliare n. 23 del 23/04/2024;

### **DETERMINA**

1) di considerare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2) di nominare, ai sensi dell’art. 93 del D.Lgs. 36/2023, i soggetti di seguito indicati quali componenti della commissione giudicatrice per l’esame e la valutazione delle offerte della gara in oggetto :

il dott. Michele Trevisiol, Direttore del Settore Provveditorato e Appalti – Presidente;

la dott.ssa Mattea Gazzola, Direttore del Settore “Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana” – componente esperto;

la sig.ra Annalisa Gonzati, funzionario incaricato di elevata qualificazione presso il Settore “Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana” – componente esperto.

• 3) di dare atto che i curricula dei Componenti la Commissione giudicatrice sono allegati quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;

• 4) di considerare che le dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 16 del Codice e dell’art. 7 del DPR 62/2013, fornite da parte dei Componenti della Commissione giudicatrice sono state acquisite con PGN 102274/2025 e con protocollo Bertoliana n.

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e’ memorizzato digitalmente ed e’ rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L’accesso agli atti viene garantito tramite l’Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l’accesso agli atti della Citta’ di Vicenza”



Proposta N. 1716

## DETERMINA N. 1447 DEL 18/06/2025

RESPONSABILE DEL SETTORE: Trevisiol Michele;  
SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO APPALTI

**OGGETTO:** NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SVOLTA MEDIANTE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA BIBLIOTECONOMICA E SOFTWARE ALLE BIBLIOTECHE DEL POLO REGIONALE DEL VENETO SBN PER LA DURATA DI DUE ANNI - CIG:B70FA8B4D9

1460/2025, conservate agli atti presso il servizio appalti;

5) di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, né altri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune;

6) di adempiere agli obblighi di pubblicazione ai sensi degli articoli 27, 28 commi 2,3 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i..



Proposta N. 1716

## DETERMINA N. 1447 DEL 18/06/2025

RESPONSABILE DEL SETTORE: Trevisiol Michele;  
SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO APPALTI

**OGGETTO:** NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SVOLTA MEDIANTE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA BIBLIOTECONOMICA E SOFTWARE ALLE BIBLIOTECHE DEL POLO REGIONALE DEL VENETO SBN PER LA DURATA DI DUE ANNI - CIG:B70FA8B4D9

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 18/06/2025 da Novella Morbin con parere favorevole.**

Eventuali motivazioni:.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE**

MICHELE TREVISIOL / ArubaPEC S.p.A.

---

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

# FORMATO EUROPEO CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MICHELE TREVISIOL  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 09/03/1977

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2024 - attualmente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VICENZA, CORSO PALLADIO n. 98
- Tipo di impiego DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO, DIRETTORE DEL SETTORE "PROVVEDITORATO E APPALTI", UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO, COMPONENTE UPD.
- Principali attività DIREZIONE DEL SETTORE E RELATIVE ATTIVITA' ISTITUZIONALI
  
- Date (da – a) Giugno 2022- Dicembre 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VICENZA, CORSO PALLADIO n. 98
- Tipo di impiego DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO, DIRETTORE DEL SERVIZIO "PROVVEDITORATO", UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO, COMPONENTE UPD.
- Principali attività DIREZIONE DEL SERVIZIO E RELATIVE ATTIVITA' ISTITUZIONALI
  
- Date (da – a) 2019- Maggio 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VICENZA, CORSO PALLADIO n. 98
- Tipo di impiego FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D3, DELL'UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE con incarico di P.O. "UFFICIO CONTRATTI"
- Principali attività CONSULENZA, ASSISTENZA, GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA, COMMISSARIO IN PROCEDURE DI GARA E DI CONCORSO, COMPONENTE DEL "SERVIZIO DI CONTROLLO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE"
  
- Date (da – a) 2015- 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VICENZA, CORSO PALLADIO n. 98
- Tipo di impiego FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D3, DEL SETTORE "PROVVEDITORATO, GARE E CONTRATTI" con incarico di P.O. "UFFICIO CONTRATTI E GARE SERVIZI E FORNITURE"
- Principali attività CONSULENZA, ASSISTENZA, GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA, COMMISSARIO IN PROCEDURE DI GARA E DI CONCORSO, COMPONENTE DEL "SERVIZIO CONTROLLI E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE"
  
- Date (da – a) 2008-2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VICENZA, CORSO PALLADIO n. 98
- Tipo di impiego FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO, CATEGORIA D3, DEL SETTORE "SERVIZI LEGALI, CONTRATTI E PATRIMONIO"
- Principali attività CONSULENZA, ASSISTENZA, GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI

CONTRATTUALISTICA PUBBLICA, COMMISSARIO IN PROCEDURE DI GARA E DI CONCORSO

- Date (da – a) 2003-2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DIFESA E.I. – DEST. 1° RGT. "SAN GIUSTO"- TRIESTE
- Tipo di impiego UFFICIALE DEL CORPO DI AMMINISTRAZIONE E COMMISSARIATO DELL'ESERCITO ITALIANO- CORSISTA PRESSO LE SCUOLE DI FORMAZIONE DELL'ESERCITO ITALIANO- ADDETTO ALLA SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI- UFFICIO AMMINISTRAZIONE- 1° RGT. SAN GIUSTO - TRIESTE
- Principali attività CONSULENZA, ASSISTENZA, GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date 2013
- Titolo della qualifica rilasciata ISCRITTO NELL'ELENCO DEI SEGRETARI DEI COLLEGI ARBITRALI DELLA CAMERA ARBITRALE PER I CONTRATTI PUBBLICI PRESSO L'AVCP, ORA ANAC, AI SENSI DELL'ART. 242, COMMA 10, D. LGS. 12 aprile 2006, n. 163 E S.M.I.
- Date (da – a) 1996-2002
- Titolo della qualifica rilasciata DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE CONSEGUITO A PIENI VOTI ASSOLUTI E LODE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TESI DI LAUREA IN CONTABILITA' DI STATO E DEGLI ENTI PUBBLICI: "IL DANNO ERARIALE NELLA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE" UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE
- Date (da – a) 1991-1996
- Titolo della qualifica rilasciata DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. GALILEI"- SAN DONA' DI PIAVE (CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE:

INGLESE, SPAGNOLO: UTENTE BASE

**ALLEGATI**

ATTESTATI DEI PLURIMI CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO OGGETTO DI FREQUENTAZIONE, AGLI ATTI DI QUESTA AMMINISTRAZIONE.

Vicenza, data della firma digitale

dott. Michele Trevisiol  
(sottoscritto digitalmente)

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MATTEA GAZZOLA**  
Indirizzo omissis  
Telefono Uff.: 0444 578209  
Fax  
E-mail mgazzola@comune.vicenza.it  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DAL 01.11.2020 -**  
**COMUNE DI VICENZA**  
**ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**  
Dirigente a tempo indeterminato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**21.02.2020 - 31.10.2020**  
**COMUNE DI VICENZA**  
**ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**  
Titolare di P.O. "Organizzazione dei servizi e delle attività settore antico e archivistico, organizzazione di iniziative culturali e comunicazione degli eventi"  
- Coordinamento del Servizio manoscritti e archivi;  
- Gestione e organizzazione di iniziative culturali;  
- Programmazione e gestione attività di tutela e conservazione;  
- Procedimenti amministrativi relativi all'organizzazione di eventi, affidamento di incarichi, prestiti e restauri;  
- Coordinamento dell'ufficio stampa della biblioteca;  
- Coordinamento del personale della sede storica di Palazzo San Giacomo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**02.12.2002 - 20.02.2020**  
**COMUNE DI VICENZA**  
**ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**  
Istruttore direttivo Bibliotecario (cat. D) nel settore manoscritti e archivi

- Principali mansioni e responsabilità
  - Gestione e organizzazione di progetti di inventariazione e valorizzazione di archivi, manoscritti, fondi antichi;
  - Gestione e organizzazione di iniziative culturali (mostre, presentazioni di libri, iniziative di promozione culturale della biblioteca);
  - Programmazione e gestione attività di tutela e conservazione in collaborazione con la Soprintendenza archivistica e bibliografica del Veneto e del Trentino Alto Adige;
  - Organizzazione dell'attività didattica sul patrimonio antico;
  - Coordinamento dell'ufficio stampa della biblioteca (redazione comunicati stampa, organizzazione conferenze stampa, rapporti con ufficio stampa del Comune, rapporti con testate giornalistiche locali);
  - Attività di comunicazione degli eventi

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**GENNAIO 2001-OTTOBRE 2007**

**COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA**

**BIBLIOTECA CIVICA DI BASSANO DEL GRAPPA**

Collaborazione coordinata e continuativa

Catalogatrice libri antichi e moderni; organizzazione visite guidate al patrimonio antico della biblioteca

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**GENNAIO 2002- DICEMBRE 2003**

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA**

Collaborazione coordinata e continuativa

Progetto di catalogazione della raccolta di cinquecentine della Biblioteca del Seminario di Padova

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**MARZO-GIUGNO 2001**

**UNIVERSITA' CA' FOSCARI DI VENEZIA**

Progetto di ricerca

Progetto di ricerca per censimento e catalogazione di edizioni bassanesi

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**GENNAIO-APRILE 1999**

**COMUNE DI PADOVA**

**BIBLIOTECA DEL MUSEO BOTTACIN**

Collaborazione coordinata e continuativa

Catalogatrice di libri moderni di argomento numismatico

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**OTTOBRE 2013-GIUGNO 2015**

**Archivio di Stato di Venezia**

Archivistica, Archivistica informatica, Paleografia, Diplomatica, Storia delle istituzioni, Legislazione Beni culturali.

Diploma biennale in Archivistica, Paleografia e Diplomatica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**OTTOBRE 1994-DICEMBRE 2000**  
**Università degli Studi di Padova**

Materie umanistiche, biblioteconomia, Archivistica

Diploma di Laurea in Lettere Moderne (DL; laurea vecchio ordinamento)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**SETTEMBRE 1989-GIUGNO 1994**

Liceo Classico "G.B. Brocchi" di Bassano del Grappa

Materie umanistiche

Diploma di maturità classica

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B2

B1

B1

CAPACITÀ E COMPETENZE  
 RELAZIONALI

Attitudine alla gestione e organizzazione di gruppi di lavoro;  
 Propensione al lavoro in *team*;  
 Gestione dei progetti di comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
 ORGANIZZATIVE

Esperienza nell'ambito della gestione e conservazione del patrimonio archivistico, manoscritto e librario antico;  
 Capacità nella progettazione e organizzazione di eventi culturali e di valorizzazione delle raccolte documentarie;  
 Conoscenza delle modalità e tecniche di promozione della biblioteca, di comunicazione degli eventi e dei progetti;  
 Conoscenza dei procedimenti e strumenti amministrativi;  
 Conoscenza del contesto territoriale, degli enti, degli operatori, delle associazioni referenti rispetto all'Istituzione

CAPACITÀ E COMPETENZE  
 TECNICHE

Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office;

Ottima padronanza dei software di catalogazione e inventariazione (SBN/A, SBN/M, SESAMO 4.0, ARIANNA 3.3, NBM, X-DAMS)

PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

PRINCIPALI PROGETTI DI GESTIONE,  
COORDINAMENTO E VALORIZZAZIONE DELLE  
RACCOLTE  
ARCHIVISTICHE, MANOSCRITTE,  
DOCUMENTARIE

Coordinamento del progetto del Portale degli Archivi della Biblioteca Bertoliana

Curatela di allestimenti temporanei

Collaborazione scientifica e redazione testi per eventi espositivi

Coordinamento dei progetti didattici e attività di visite guidate al patrimonio

Coordinamento dei progetti di inventariazione degli archivi (con software X-DAMS) e catalogazione manoscritti (con software NBM)

Coordinamento dei progetti di restauro dei materiali antichi

Coordinamento del progetto *ARCHIPORTO* per l'inventariazione dell'archivio privato della famiglia Porto conservato al Castello di Thiene (progetto finanziato da Cariverona in collaborazione con Fondazione Villa Fabris, Castello di Thiene, Università degli studi di Padova, IUAV di Venezia, Fies Core; in corso)

Coordinamento del progetto di inventariazione degli Epistolari vicentini del Settecento e Ottocento (2014- in corso)

Ideazione e coordinamento del progetto "*INChiostro un'ora con ...*": progetto di valorizzazione di autori vicentini attraverso la lettura e messa in scena di pagine scelte, con lettori e attori professionisti (eventi realizzati nel Chiostro di Palazzo San Giacomo, 2017- in corso)

Coordinamento del progetto di lettura del libro *Bau-Sète*, realizzato in collaborazione con Comune di Malo e Associazione Luigi Meneghello (2018)

Progetto di trascrizione delle lettere di Licisco Magagnato a Luigi Meneghello contenuto nelle Carte Meneghello della Bertoliana per la pubblicazione «*Ma la conversazione più importante è quella con te*». *Lettere tra Luigi Meneghello e Licisco Magagnato (1947-1974)*, a cura di F. CAPUTO e E. NAPIONE, Sommacampagna, Cierre, 2018

Coordinamento del progetto di inventariazione dell'archivio della famiglia Lampertico (2018)

Coordinamento del progetto promosso da Cesar, Ente di formazione di Confartigianato di Vicenza, *Atelier Aziendali. Il patrimonio d'impresa quale strategia competitiva aziendale e territoriale*, volto alla valorizzazione del patrimonio aziendale delle Aziende Storiche del territorio Vicentino (2017-2018)

Ideazione e coordinamento del progetto *Dolci d'autunno le luci*, incontri di divulgazione culturale per valorizzare anniversari importanti legati a scrittori vicentini (2017)

Coordinamento del progetto di Inventariazione dei carteggi di Luigi Meneghello (2016-2017)

Curatela del volume *Rienzo Colla editore per conto di Dio. Atti della giornata di studio, Vicenza, Biblioteca civica Bertoliana, 27 novembre 2014*, a cura di M. GAZZOLA, Vicenza, Biblioteca civica Bertoliana, 2016

Curatela del volume «*Domani nelle cose la parola vivrà*». *A due anni dalla scomparsa di Fernando Bandini. Atti del convegno, Vicenza, Palazzo Trissino, 21 gennaio 2016*, Vicenza, Biblioteca civica Bertoliana, 2016

Coordinamento del progetto di inventariazione dell'Archivio editoriale *La Locusta* di Rienzo Colla (2014-2015)

Coordinamento del progetto *Fogazzaro digitale*, progetto di digitalizzazione del materiale fogazzariano presente a Como e censimento dei materiali relativi allo scrittore vicentino presenti in istituti culturali italiani (2014)

Coordinamento del progetto di inventariazione delle Carte Paolo Liroy (2014)

Curatela dell'opuscolo «*Noi formeremo l'intelletto collo studio, e la volontà con la disciplina*». *Le carte dell'Opera Pia Collegio Cordellina in Biblioteca civica Bertoliana*, Vicenza, Biblioteca civica Bertoliana, 2014

Coordinamento del progetto di inventariazione dell'Archivio dell'Opera Pia Collegio Cordellina di Vicenza (2014)

Coordinamento del progetto di inventariazione di quarantasette archivi di persona del Settecento e Ottocento (2012-2014)

Coordinamento del progetto di digitalizzazione e pubblicazione di diciotto volumi manoscritti dell'opera di Giovanni da Schio, *Persone memorabili in Vicenza* (2013)

Coordinamento del progetto di inventariazione dell'Archivio Ettore Gallo per conto dell'Istituto storico per la Resistenza e l'Età contemporanea di Vicenza (2013)

Coordinamento del progetto di digitalizzazione e del progetto editoriale *Fogazzaro intimo*, progetto di digitalizzazione e studio del materiale fogazzariano presente nel plico segreto aperto durante le celebrazioni dei 100 anni dalla morte dello scrittore (2012-2013)

Coordinamento del progetto sperimentale SIAR Veneto in collaborazione con Regione del Veneto e Soprintendenza archivistica e bibliografica del Veneto e del Trentino alto Adige (2012)

Coordinamento del progetto *Volte e ritratti della cultura e della storia vicentina*: catalogazione della ritrattistica vicentina e creazione di un'iconoteca on-line (2010-2012)

Curatela del volume *Immagine di distinzione: gli archivi della famiglia Trissino*, a cura di CLAUDIO POVOLO E MATTEA GAZZOLA, Vicenza, Biblioteca civica Bertoliana, 2012

Coordinamento del progetto di inventariazione degli archivi della famiglia Trissino dal Vello d'Oro e Trissino Baston-Porto Barbaran (2009-2012)

Coordinamento redazionale del progetto "Il Biblionauta. Esplorazioni con la Biblioteca Bertoliana", rubrica settimanale della biblioteca sul quotidiano "Il Giornale di Vicenza" (2003-2011)

Coordinamento del progetto di censimento inventariale di quarantaquattro archivi di famiglia e storici (2008-2010)

Coordinamento del progetto curato con la rete televisiva TVA in occasione delle celebrazioni per i trecento anni della Biblioteca Bertoliana, con la messa a punto e la registrazione di dieci spot per la valorizzazione del patrimonio della biblioteca (2009)

Coordinamento del progetto di catalogazione della cartografia manoscritta della *Raccolta Mappe* (2006-2007)

Coordinamento del progetto di pubblicazione del volume "Il Vicentino nelle mappe della biblioteca Bertoliana", edito da *Il Giornale di Vicenza* (Biblioteca civica Bertoliana, ottobre 2005-marzo 2006)

#### PUBBLICAZIONI

M. GAZZOLA, «Per fortuna le carte scritte stanno in archivio». Suggestione dall'Archivio editoriale Neri Pozza, «Odeo Olimpico», XXXI (2017-2018), pp. 417-432

M. GAZZOLA, *Le ville di Palladio: fonti documentarie negli archivi civici*, in *Contesti paesaggistici nelle ville di Andrea Palladio*, a cura di S. BALDAN, Venezia, Regione del Veneto, pp. 47-49

Rienzo Colla editore per conto di Dio. Atti della giornata di studio, Vicenza, Biblioteca civica Bertoliana, 27 novembre 2014, a cura di M. GAZZOLA, Vicenza, Biblioteca civica Bertoliana, 2016

M. GAZZOLA, *I Trento a Costozza. Itinerario archivistico nei palazzi di famiglia*, in *I colli Berici*, a cura di R. DAL LAGO e A. GIRARDI, Verona, Cierre, 2015, pp. 253-258

M. GAZZOLA, *I diplomi di laurea padovani del Settecento in Biblioteca Bertoliana (con tre ritratti di illustri letterati vicentini)*, «Quaderni per la storia dell'Università di Padova», 47 (2014), pp. 215-240

M. GAZZOLA, *I diplomi di laurea padovani del Seicento in Biblioteca Bertoliana. Piccola storia esemplare della stratificazione delle raccolte manoscritte*, «Quaderni per la storia dell'Università di Padova», 43 (2013), pp. 293-313

*Immagine di distinzione: gli archivi della famiglia Trissino*, a cura di CLAUDIO POVOLO E MATTEA GAZZOLA, Vicenza, Biblioteca civica Bertoliana, 2012

M. GAZZOLA-A. SCARPARI, *Un laboratorio di cultura: l'archivio editoriale Neri Pozza*, in *Neri Pozza editore d'alta cultura*, Vicenza, Biblioteca civica Bertoliana, 2012, pp. 35-39

M. GAZZOLA, *Le quattro stagioni in villa (e i vini) di Fogazzaro*, in *Album Fogazzaro*, Vicenza, Accademia Olimpica, 2011, pp. 103-110

M. GAZZOLA, «Una rete di linee che s'intersecano»: gli archivi nobiliari nella Biblioteca Bertoliana di Vicenza, in "Notiziario dell'Associazione nobiliare veneta", n.s., a. III, n. 3 (2010), pp. 171-176

M. GAZZOLA, *Ottone Brentari*, «Quaderni del Liceo Brocchi», 12 (2008-09), pp. 16-22

M. GAZZOLA, *Una memoria di carte: gli archivi di famiglia in Biblioteca Bertoliana*, in *300 anni di Bertoliana: dal passato un progetto per il futuro*, Vicenza 2008, v. 2, pp. 39-51

M. GAZZOLA, *Andrea Secco*, «L'illustre bassanese», n. 101 (maggio 2006)

M. GAZZOLA-R. BONATO, *Schede descrittive di cataloghi manoscritti ottocenteschi della Biblioteca civica di Bassano del Grappa*, «Bollettino del Museo civico di Bassano del Grappa», n.s. 25 (2004)

Stesura della scheda di catalogo dell'opera: Fracanzano da Montelbodo, *Paesi nuovamente ritrovati ...*, Vicenza, Enrico e Giovanni Maria da Ca' Zeno, 1507, in: *Isabel la Católica. La magnificencia de un reinado*, 2004

#### CONVEGNI E CONFERENZE

*Il portale degli archivi della Bertoliana, tra memoria e identità* – Relazione tenuta a Vicenza, Palazzo Cordellina, 21 febbraio 2020, nell'ambito del seminario *archiVIamo Vicenza. Il portale degli archivi della Biblioteca Bertoliana è on-line*

*Una "rete" di carte: gli archivi di famiglia in Biblioteca civica Bertoliana* – Relazione tenuta a Padova, Dipartimento di Filosofia, 6 marzo 2019, nell'ambito del convegno *Archivi di famiglia. Perché conservarli e quale futur*

*L'archivio Neri Pozza nella Biblioteca civica Bertoliana* - Relazione tenuta a Vicenza, Palazzo Giustiniani Baggio, 6 novembre 2018, nell'ambito del convegno "NERI POZZA. UN UOMO, UNA CITTA'. Il ricordo nel 30° dalla scomparsa"

*Gli archivi d'impresa e l'impresa dell'archivio* - Relazione tenuta a Vicenza, ConfArtiginatao, 12 marzo 2018, nell'ambito del progetto "STORIE E MEMORIE: IDENTITA' E PATRIMONIO DELLE AZIENDE VICENTINE"

*Volti e ritratti della cultura e della storia vicentina* - relazione di presentazione del progetto di creazione di iconoteca on line, Vicenza, Palazzo Cordellina, 19 marzo 2013

*Un biografo d'Altri tempi. I libri e le carte di Piero Nardi nella Biblioteca Bertoliana di Vicenza* – Relazione tenuta a Venezia, Fondazione Querini Stampalia, 26 maggio 2011 nel corso regionale "*Biblioteche di persona in biblioteca*"

"*Marcello Mantovani, fante di cuore*": presentazione pubblica della donazione delle carte di Marcello Mantovani alla Biblioteca Bertoliana, Sala Stucchi di Palazzo Trissino, 8 giugno 2011

"*L'archivio è Nobile*": presentazione pubblica del progetto di censimento inventarile di 45 archivi storici della Biblioteca Bertoliana, Sala Stucchi di Palazzo Trissino, 11 febbraio 2011

*Una dinastia di periti vicentini. L'archivio professionale dei Crestani in Biblioteca civica Bertoliana* – relazione tenuta a San Miniato (PI), Convento di San Francesco, 7 settembre 2010 nel corso del Seminario "Fonti cartografiche tra medioevo ed età moderna"

*La catalogazione delle edizioni antiche dei tipografi bassanesi: il fondo Remondini, Baseggio, Mosca e Pozzato* - relazione tenuta a Venezia, Museo di storia naturale, 6 aprile 2006

Vicenza, 1 Novembre 2020

f.to Mattea Gazzola

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e nome

**Gonzati Annalisa**

Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese

Telefono / cellulare

Fax

E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1. dicembre 1983 ad oggi  
Comune di Vicenza, Corso Palladio, 36100 Vicenza

Biblioteca

Dipendente di ruolo

Ho lavorato con vari ruoli e mansioni, inizialmente come distributore (3. livello, riqualificato al 4.), dal 1986, a seguito di concorso pubblico, come aiutobibliotecario (6. liv.), successivamente come bibliotecario (D1 dal 1998) sempre in seguito a selezione pubblica aperta. Dal 2002, per selezione interna, D3 giuridico, in qualità di Funzionario bibliotecario.

Dal 1998 responsabile Coordinamento del Polo regionale del Veneto SBN VIA; dal 2002 coinvolta nei progetti di servizio civile come progettista e OLP; dal 2004, P.O. dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana con mansioni di Coordinamento dell'ufficio catalogazione e servizi dell'area antica; dal 2011, responsabile Ufficio amministrativo, responsabile anticorruzione, responsabile settore Catalogazione

Professione: Bibliotecaria (L. 4/2013 iscritta all'Elenco degli associati AIB, delibera n. E/2015/2050)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1. marzo 1979 al 30.11.1983  
Comune di Brendola (VI)

Biblioteca

Addetta alla Biblioteca

Gestione della biblioteca

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

1985  
Istituto professionale di Stato per il commercio A. Da Schio, Vicenza

Ragioneria, contabilità, budget

Maturità per Analista contabile  
60/60

nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1983-1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione del Veneto Corso di formazione regionale biennale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Biblioteconomia, Storia delle biblioteche, Catalogazione
• Qualifica conseguita	Qualifica di Assistente di Biblioteca
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

## CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Corso regionale di aggiornamento sulle Regole Italiane di Catalogazione per Autori (RICA) tenuto a Vicenza dalla Biblioteca civica Bertoliana, dal 22 al 29 settembre 1980
- corso di aggiornamento su ISBD(M), ISBD(S), ISBD(A) tenuto a Vicenza da docenti della Biblioteca nazionale centrale di Firenze dal 6 al 10 marzo 1989 (35 ore)
- Corso regionale di specializzazione in Soggettazione e Classificazione decimale Dewey per operatori SBN tenutosi dal 10 al 14 dicembre 1990 (30 ore)
- Corso IFNIA sulla Classificazione decimale Dewey 20 ed. tenutosi a Firenze dal 19 al 21 maggio 1993 (18 ore);
- Attestato della Provincia di Vicenza per la partecipazione al corso di Archivistica per addetti agli archivi degli enti pubblici, svoltosi in 12 lezioni nel periodo 17 gennaio-4 aprile 1995;
- Seminario organizzato da Codess sulla Classificazione decimale Dewey 20 ed. con esperti della Biblioteca nazionale centrale di Firenze, tenutosi a Venezia dal 13 al 15 settembre 1995 (20 ore);
- Corso IFNIA su Soggettazione e indicizzazione, tenutosi a Firenze dal 12 al 14 giugno 1996 (18 ore)
- Corso regionale di aggiornamento sulla catalogazione di materiali sonori e audiovisivi tenutosi ad Abano Terme dal 10 al 12 febbraio 1999 (24 ore);
- Corso regionale di aggiornamento sui principi di conservazione del materiale librario, tenutosi a Vicenza il 2 e il 3 marzo 1999 (12 ore);
- Corso di istruzione all'uso di Sebina (software di catalogazione utilizzato in Bertoliana) tenuto da Akros informatica a Vicenza dal 9 all'11 febbraio 2000 (18 ore)
- Corso di aggiornamento organizzato dal Comune di Vicenza su "La catalogazione dei periodici" tenuto a Vicenza il 21 e 22 settembre 2000 (12 ore);
- Corso di aggiornamento organizzato dal Comune di Vicenza su "La classificazione decimale Dewey 21. ed." tenuto a Vicenza da esperti della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze dal 10 al 13 ottobre 2000 (24 ore);
- Seminario organizzato dal Comune di Vicenza su "La catalogazione del libro antico in SBN/Bull" dal 13 al 17 novembre 2000 (30 ore);
- Corso organizzato dall'AIB su Il formato Unimarc tenuto a Roma il 13 e 14 dicembre 2000 (12 ore);
- Corso organizzato dal Comune di Vicenza sulla Catalogazione descrittiva del libro moderno in SBN/Bull dal 26 febbraio al 2 marzo 2001 (32 ore);
- Corso di aggiornamento regionale sulla Catalogazione delle risorse elettroniche e dei materiali non librari in SBN/Bull dal 28 al 30 marzo 2001 (18 ore);
- Corso IFNET su "Il soggettario per i cataloghi delle biblioteche italiane" tenuto a Firenze il 5 e 6 aprile 2001 (12 ore);
- Corso regionale di aggiornamento su L'indicizzazione per soggetto dal 10 al 13 dicembre 2001 (24 ore)
- Università di Padova, Corso base su "Intermed: Internet applicato alla medicina" tenuto il 18 maggio 2002 (8 ore)
- Università di Padova, Corso base su "Ricerca bibliografica PUBMED in Internet" tenuto il 7 giugno 2002 (8 ore);
- Corso regionale di aggiornamento "Opac e metaopac" il 7-8 ottobre 2002
- Partecipazione alle giornate di studio organizzate dall'ICCU (Istituto centrale per il catalogo unico e per le informazioni bibliografiche) su Catalogazione e controllo di autorità, il 21 e 22 novembre 2002;
- Partecipazione alla International Conference Authority Control, tenutasi a Firenze dal 10 al 12 febbraio 2003;
- Corso regionale di aggiornamento "RICA vs FRBR" dal 22 al 26 settembre 2003 (28 ore);
- Corso regionale di aggiornamento "Dai volumi alla multimedialità: importanza, acquisizione e uso dei materiali multimediali in biblioteca" dal 16 al 19 marzo 2004 (22 ore);
- Corso regionale di aggiornamento "La catalogazione di: musica a stampa, audioregistrazioni musicali, videocassette, DVD" dal 19 al 23 aprile 2004 (28 ore);
- Partecipazione alla Giornata delle Biblioteche del Veneto, organizzata dalla Regione del Veneto, il 12 e 13 novembre 2004;
- Corso di aggiornamento organizzato dall'Istituzione pubblica Biblioteca civica Bertoliana "Il diritto d'autore nelle biblioteche e nelle mediateche" l'1 e il 2 dicembre 2004, per un totale di 8 ore;
- Corso di aggiornamento organizzato dall'Istituzione pubblica Biblioteca civica Bertoliana "Apriti Sesamo! Introduzione all'utilizzo di Sesamo 4", tenutosi l'8 e il 9 febbraio 2005, per un totale di 11 ore;

- Corso regionale di aggiornamento "La gestione delle raccolte in ottica di rete", il 4,11,18 e 19 aprile 2005, per la durata di 28 ore;
- Corso organizzato dal Comune di Vicenza "La biblioteca pubblica: un servizio per i cittadini" tenutosi a Vicenza l'11, 18, 25, 26 ottobre 2005, per un totale di 16 ore;
- Corso per OLP nei progetti di Servizio civile nazionale organizzato dal Comune di Vicenza il 29 novembre 2005 per un totale di 8 ore;
- Corso regionale di aggiornamento "La biblioteca orientata sull'utente", tenutosi ad Abano Terme (PD), 14,21,30 novembre e 7 dicembre 2005 (totale: 24 ore);
- Corso organizzato dal CILEA (Consorzio interuniversitario lombardo per l'elaborazione automatica) di Milano "Progettare il digitale", tenutosi a Milano dal 24 al 27 gennaio 2006, per un totale di 24 ore;
- Corso regionale di aggiornamento "La revisione delle RICA: una presentazione", svoltosi a Vicenza, il 3 e 10 marzo 2006 (totale: 12 ore);
- Corso "La catalogazione degli opuscoli moderni in Sebina/SBN" svoltosi a Bologna il 5 e 6 ottobre 2006 (totale: 10 ore)
- Partecipazione alla 3<sup>a</sup> giornata di studio "Le nuove regole italiane di catalogazione: opere e espressioni, responsabilità" svoltasi a Roma il 30 novembre 2006,
- Corso "Miglioramento della comunicazione del comune con i cittadini e i turisti stranieri attraverso l'uso della lingua inglese" tenutosi a Vicenza nei mesi di maggio e giugno 2007 (totale: 50 ore)
- Corsi di formazione per l'uso del software SOL (Sebina OpenLibrary): 4-5 settembre; 2-5 ottobre; 9-11 ottobre; 16-18 ottobre 2007; 23-25 ottobre (totale: 90 ore)
- Corso di aggiornamento per l'uso del software SOL: Amministrazione di sistema , Configurazione di Polo, tenuto a Marghera il 10 gennaio 2008 (7 ore); Configurazioni e impostazioni OPAC, tenuto a Vicenza il 30 ottobre 2008 (6 ore)
- Corso di aggiornamento regionale su "REICAT: nuove regole di catalogazione e prospettive per l'applicazione in SBN", tenuto a Vicenza dal 12 al 15 ottobre 2009
- Partecipazione al corso di formazione regionale "Oltre l'Opac: Opac, biOpac, SocialOpac: da catalogo elettronico a strumento di cooperazione e social network", tenuto a Treviso il 14 maggio 2010 (7 ore)
- Partecipazione al "Corso di formazione per gestori di Polo" tenuto a Vicenza il 13 settembre 2010 (6 ore)
- Partecipazione al corso di formazione regionale "Laboratorio di progetto: il Portale ad accesso pubblico delle Biblioteche del Veneto" tenuto a Padova il 14 settembre 2010 (6 ore);
- Partecipazione al corso di formazione regionale "Il colloquio Polo-Indice in SBN MARC" tenuto a Rovigo il 4 e 5 ottobre 2010 (12 ore)
- Partecipazione al "Corso di formazione al ruolo per posizioni organizzative" tenuto ad Altavilla Vicentina presso la Fondazione CUOA, fra dicembre 2010 e marzo 2011 (42 ore)
- Partecipazione al corso di formazione regionale per bibliotecari "Le REICAT con particolare riferimento alla loro applicazione in SBN", svoltosi a Treviso il 16 e 17 maggio 2011 (12 ore);
- Partecipazione al Corso di formazione regionale per bibliotecari "La catalogazione delle fotografie in SBN", tenuto a Vicenza il 17 e 18 maggio 2012 (12 ore);
- Partecipazione al Corso di formazione CUOA su Acquisizione di servizi e forniture: individuare la soluzione migliore per l'efficacia gestionale nel rispetto delle evoluzioni normative, tenuto ad Altavilla Vicentina presso il CUOA (Centro universitario di organizzazione aziendale) nei giorni 4, 14, 21, 26 giugno 2012 (28 ore);
- Partecipazione al corso di formazione sul software di Contabilità Finanziaria per gli enti locali Socr@web nei giorni 24 e 31 maggio, 12 giugno, 15 ottobre 2012 (29 ore)
- Partecipazione alla giornata di studio sulle Linee guida alla catalogazione in SBN. Materiale grafico: manifesti stampe e disegni, svoltasi a Roma presso l'ICCU il 13 novembre 2012 dalle ore 9,30 alle ore 16,30;
- Partecipazione alla sessione di aggiornamento organizzata dalla Regione del Veneto su "Acquisti in rete P.A." tenutasi a Venezia l'11 giugno 2014
- Partecipazione al corso di aggiornamento regionale "La piattaforma ILL-SBN: un'opportunità di servizio aperta a tutti", Vicenza, 28 ottobre 2014 (6 ore)
- Partecipazione al "Corso base sulla nuova contabilità armonizzata per gli enti locali ai sensi del D.Legs. 118/2011. Teoria e pratica. Modulo 3"; Vicenza, 10 novembre 2014 (6 ore)
- Partecipazione al corso di formazione regionale "Introduzione a RDA", Treviso, 20 e 21 novembre 2014 (12 ore)
- Partecipazione al corso "Fabbisogni standard e capacità fiscali dei comuni - le conseguenze sul livello delle risorse disponibili nell'anno 2015" tenuto a Vicenza il 19 dicembre 2014 (4 ore e 30')
- Partecipazione al "Corso base sulla nuova contabilità armonizzata per gli enti locali ai sensi del D.LGS. 118/2011. Teoria e pratica" tenuto a Vicenza il 22 gennaio 2015 (5 ore)
- Partecipazione alla giornata di studio "La fatturazione elettronica per i fornitori della P.A. e degli enti locali" , Vicenza, 26 febbraio 2015 (5 ore)
- Partecipazione al seminario di aggiornamento "Sebina Open Library: procedure di scarto di materiale bibliografico", tenutosi a Treviso, 23 aprile 2015 (4 ore)
- Corso "Il nuovo Soggettario di Firenze: teoria e applicazione", tenutosi a Treviso, 7-8 ottobre 2015 (9 ore)
- Corso front office software per gestione biblioteche Clavis, Vicenza, 18-19 gennaio 2017 (12 ore + 6 di approfondimento Gruppo tecnico ristretto); ripresa corso front office 6 marzo 2017 (6 ore); approfondimento gestione magazzino, 7 marzo 2017 (3 ore)
- Corso catalogazione software Clavis, Vicenza, 14/15/17 febbraio 2017 (18 ore);
- Corso gestori software Clavis, Vicenza, 22-23 febbraio 2017 (8 ore)

- Corso prestito ILL software Clavis, Vicenza, 14 marzo 2017 (3 ore)
- Corso periodici software Clavis, Vicenza, 4 aprile 2017 (4 ore)
- Corso Gestione determine in Socr@", software Maggioli, Vicenza, 16-17 maggio 2017 (16 ore)
- Corso Gestione cassa economale in Socr@" software Maggioli, Vicenza, 6 giugno 2017 (7 ore)
- Corso Rendiconto di gestione in Socr@", software Maggioli, Vicenza, 4 e 7 luglio 2017 (14 ore)
- Corso di aggiornamento su "processi, metodologie, flussi di lavoro nella gestione del patrimonio digitale" Roma, 25 marzo 2019 (7 ore)
- Corso di formazione e aggiornamento su Authority tenuto dall'Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane (Ministero per i beni e le attività culturali), Roma 13 novembre 2019 (7 ore)
- Corso di formazione aggiornamento su Normativa SBN Materiale moderno tenuto dall'Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane (Ministero per i beni e le attività culturali), Roma 14 novembre 2019 (7 ore)
- Corso pratico per l'acquisto di beni e servizi nel MEPA tenuto da Gazzetta amministrativa della Repubblica Italiana presso l'Accademia della P.A. - Provincia di Vicenza, il 22 aprile 2021 (3 ore)
- Corso di formazione "il nuovo mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA): esercitazioni e adempimenti", organizzato da C.S.A. Centro studi amministrativi "Alta Padovana", 4,30 ore in modalità webinar, 4 ottobre 2022
- Corso di formazione "Acquisizione del CIG, modifiche contrattuali e verifiche in AVCPASS. Esercitazioni; Le verifiche dei requisiti mediante il servizio FVOE di Anac" organizzato da C.S.A. Centro studi amministrativi "Alta Padovana", 26 ottobre e 8 novembre 2022 (9 ore) in modalità webinar
- Promo PA Fondazione: webinar *Antiriciclaggio e Pubblica Amministrazione: obblighi, responsabilità, appalti del PNRR*, 22 dicembre 2022 (3 ore)
- Corso ANCI Veneto su "Il nuovo codice dei contratti: prima lettura delle nuove norme e confronto con il codice vigente", 3 febbraio 2023, 3 ore in modalità webinar
- Corso ANCI Veneto "Il nuovo codice dei contratti pubblici: illustrazione delle disposizioni di maggiore interesse" relatore: Didoné, 10 e 12 maggio 2023, 6 ore in modalità Webinar
- Corso C.S.A. "Alta padovana" su "I principi e la sperimentazione della nuova contabilità accrual delle pubbliche amministrazioni", in modalità webinar del 29 settembre 2023, 4 ore e mezza;
- Corso ANCI Veneto "Gli appalti sotto soglia alla luce del Nuovo codice dei contratti" relatore: Matteo Didoné, 10 ottobre 2023, 3 ore e mezza in modalità webinar
- Corso C.S.A. "Alta padovana" su "MEPA: le importanti novità apportate alla piattaforma efficaci dal 1. gennaio 2024 per far fronte al nuovo codice contratti, 19 gennaio 2024 (4,30 ore)
- Corso C.S.A. "Alta padovana" sul tema "Corso base di contabilità degli enti locali" svoltosi in modalità webinar il 22 e 29 gennaio, 5 e 23 febbraio 2024 (16 ore); argomenti trattati: Pianificazione e programmazione di bilancio; La gestione di bilancio; Il rendiconto; Il controllo di gestione
- Incontri di formazione sull'utilizzo della piattaforma Appalti&Contratti di Maggioli, tenuti da esperti della Maggioli per il Comune di Vicenza il 22/03/2024, 09/04/2024, 22/04/2024 (complessivamente 8 ore)
- Corso C.S.A. "Alta padovana" su "La digitalizzazione degli appalti e i nuovi servizi di ANAC: l'acquisizione del CIG nella PCP e la verifica requisiti tramite FVOE 2.0 Esercitazioni" svoltosi in modalità Webina il giorno 12 marzo 2024 (5 ore)
- Corso ANCI VENeto sul tema "Gli appalti sotto soglia alla luce del Nuovo Codice dei Contratti": webinar del 1. ottobre 2024, ore 9-13 (4 ore)
- Comune di Vicenza, Percorso formativo manageriale "Generare eccellenza nella complessità", acura di Salef srl (Pd) 12/09/2024, 19/09/2024, 10/10/2024, 24/10/2024, 07/11/2024, 25/11/2024 (21 ore)
- Corso sulla piattaforma Appalti&Contratti di Maggioli, fase esecutiva del contratto, 21 gennaio 2025, presso la sala corsi del Comune di Vicenza; relatore dr Giuseppe Santagati, ore 10-13.15; 14.15-17 (4 ore e mezza)

Partecipazione a numerosi convegni, giornate di studio, seminari di durata giornaliera pertinenti all'attività lavorativa svolta.

Partecipazione ai corsi di Primo soccorso e Corso Antincendio organizzati dal Comune di Vicenza.

Incarichi in qualità di docente per corsi di formazione per bibliotecari presso la Provincia di Belluno, la Provincia di Vicenza, presso alcuni Istituti superiori, per la Regione Veneto, ecc.

Componente di numerose commissioni di concorso.

Componente da diversi anni del Coordinamento SBN Veneto per conto del Polo SBN VIA.

Nomina da parte del Coordinamento SBN Veneto di componente il *Gruppo di studio interpolo* per individuare le soluzioni

tecniche, organizzative e di servizio per lo sviluppo del Servizio Bibliotecario Nazionale nel Veneto.

Dal 2002, coinvolta in qualità di progettista, formatore, OLP nei progetti di **Servizio civile nazionale** (ora universale) e regionale.

Dal 2011 gestisco il **bilancio** dell'Istituzione Bertoliana (formazione del bilancio, gestione degli accertamenti e degli impegni, liquidazioni di spesa, mandati/reversali, invio dati di pagamento al Tesoriere) e mi occupo dello svolgimento della **gare** per servizi e forniture.

Responsabile del coordinamento tecnico del Polo regionale del Veneto SBN VIA al quale aderiscono a fine 2024, 314 biblioteche venete.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

DISCRETO (B2)

DISCRETO (B2)

DISCRETO (B2)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

SONO IN GRADO DI LAVORARE IN SQUADRA

MI TROVO A MIO AGIO IN RUOLI ATTIVI, PROPOSITIVI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI E GRUPPI DI PERSONE ACQUISITE PRINCIPALMENTE NEL LAVORO, MA ANCHE NEL TEMPO LIBERO CON GRUPPI DI AMICI E IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO.

RISPETTO DEI TEMPI DI LAVORO, PRECISIONE, IMPEGNO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE CONOSCENZE DEI SW DI USO COMUNE E SPECIFICAMENTE DI AMBITO BIBLIOTECOMICO; BUONE CAPACITÀ D'USO DELLE ATTREZZATURE NECESSARIE PER IL LAVORO; PROPENSIONE PER LE NOVITÀ, PER L'INTRODUZIONE DI NUOVE PROCEDURE, NUOVI PROGRAMMI, ECC.

BUONA CONOSCENZA DEL SW [SICR@WEB](#) E DEI SW MINISTERIALI NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DI GARE PER SERVIZI E FORNITURE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

NON HO COMPETENZE IN AMBITO ARTISTICO MA MI PIACE VISITARE MOSTRE, CITTÀ D'ARTE, MUSEI, FARE VACANZE DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Amo leggere, camminare (sia per sentieri di collina che di montagna) , viaggiare, conoscere. Mi piace il mio lavoro.

## PATENTE O PATENTI

Patente B

Vicenza, 31 gennaio 2025

Annalisa Gonzati

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)