



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Proposta N. 1537

DETERMINA

N. 1294 DEL 29/05/2025

RESPONSABILE DEL SETTORE: Piccin Elisabetta

SETTORE PROPONENTE: SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA EQ DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

FORMAZIONE - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D. LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SALA DALLA POZZA DI PALAZZO CORDELLINA IN OCCASIONE DELLO SVOLGIMENTO DEL CORSO ORGANIZZATO PER FUNZIONARI DELL'ENTE. CIG B7145994BE



Proposta N. 1537

DETERMINA N. 1294 DEL 29/05/2025

RESPONSABILE DEL SETTORE: Piccin Elisabetta;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

OGGETTO: FORMAZIONE - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D. LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SALA DALLA POZZA DI PALAZZO CORDELLINA IN OCCASIONE DELLO SVOLGIMENTO DEL CORSO ORGANIZZATO PER FUNZIONARI DELL'ENTE. CIG B7145994BE

IL DIRIGENTE

Premesso che con determina dirigenziale n. 3232 del 23/12/2024 è stata approvata la spesa per un'attività formativa rivolta ai funzionari dell'ente, organizzata in due sessioni da 8 ore ciascuna. Lo svolgimento del corso è previsto nei giorni 3 e 26 giugno 2025 presso la Sala Dalla Pozza di Palazzo Cordellina presso la Biblioteca Bertoliana, la quale ha autorizzato l'utilizzo della sala con le spese di pulizia a carico del Comune di Vicenza;

Visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono ad affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Rilevata la necessità di assicurare il servizio di pulizia delle sale utilizzate, per ragioni di opportunità e convenienza, è stato richiesto un preventivo di spesa alla ditta Coopservice s.coop. p.a. di Reggio Emilia, affidataria del servizio di pulizia dei locali dell'Istituzione Biblioteca Bertoliana;

Ritenuto che trattandosi di affidamento di importo inferiore a 5.000,00 euro e rientrante nelle previsioni dell'art. 49 co. 6 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 7 co. 6 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti, è possibile derogare al rispetto del principio di rotazione;

Considerato che la ditta Coopservice s.coop.p.a. di Reggio Emilia, con nota del 26/5/2025, acquisita al PGN 88630/2025, si è dichiarata disponibile ad eseguire il servizio di pulizie della sala Dalla Pozza, dei percorsi e spazi annessi utilizzati nelle giornate di svolgimento del corso per l'importo di € 108,00 + IVA, importo ritenuto congruo con riferimento ai prezzi applicati al medesimo servizio svolto per l'Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana;

Visto l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, in base al quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro non sussiste l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"



Proposta N. 1537

DETERMINA N. 1294 DEL 29/05/2025

RESPONSABILE DEL SETTORE: Piccin Elisabetta;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

OGGETTO: FORMAZIONE - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D. LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SALA DALLA POZZA DI PALAZZO CORDELLINA IN OCCASIONE DELLO SVOLGIMENTO DEL CORSO ORGANIZZATO PER FUNZIONARI DELL'ENTE. CIG B7145994BE

Verificato che Coopservice s.coop.p.a. di Reggio Emilia ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., acquisita al pgn 89070/2025;

Rilevato che Coopservice s.coop.p.a. di Reggio Emilia è in possesso di DURC regolare (DURC INAIL_49182903 del 22/05/2025 con scadenza validità 19/09/2025);

Dato atto di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi degli artt. 5, 6, 7 e 13 del D.P.R. 62/2013, dell'art. 6 bis della L. 241/1990, dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023, degli artt. 35-bis del D. Lgs. 165/2001 e 51 del codice di procedura civile e secondo quanto previsto dal vigente Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2025/2027;

Tutto ciò premesso;

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 94 del 19/12/2024 che approva il Bilancio di Previsione 2025/2027;

visto il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2025/2027, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 26/3/2025, che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti e il Piano di Formazione del personale;

vista la deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 29/2/2024 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024/2026 (P.E.G.);

visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 267/2000 e al D.Lgs. 118/2011;

visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/2013 e successive modificazioni;

DETERMINA

- 1) di affidare, per i motivi esposti in premessa, il servizio di pulizia degli spazi durante lo svolgimento del corso di formazione rivolto ai funzionari dell'ente, organizzato nei giorni 3 e

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"



Proposta N. 1537

DETERMINA N. 1294 DEL 29/05/2025

RESPONSABILE DEL SETTORE: Piccin Elisabetta;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

OGGETTO: FORMAZIONE - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D. LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SALA DALLA POZZA DI PALAZZO CORDELLINA IN OCCASIONE DELLO SVOLGIMENTO DEL CORSO ORGANIZZATO PER FUNZIONARI DELL'ENTE. CIG B7145994BE

- 26 giugno 2025 presso la Sala Dalla Pozza di Palazzo Cordellina presso la Biblioteca Bertoliana, alla ditta Coopservice s. coop. p.A. di Reggio Emilia – C.F./P. IVA 00310180351, per l'importo di € 108,00 + IVA 22%;
- 2) di impegnare la spesa di € 131,76, IVA compresa, al capitolo 1007800 "Corsi di aggiornamento e formazione personale dipendente e spese accessorie" del bilancio di previsione 2025, dove esiste l'occorrente disponibilità;
 - 3) di nominare responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36 del 31/3/2023, la dott.ssa Pivotto Paola E.Q. del Servizio Gestione Giuridica del Personale, Organizzazione e Formazione, la quale non versa in situazione di conflitto di interessi, come attestato con la firma del presente provvedimento;
 - 4) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
 - 5) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
 - 6) di approvare l'**allegato** cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;
 - 7) di dare atto che relativamente al presente affidamento non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi degli artt. 5, 6, 7 e 13 del D.P.R. 62/2013, dell'art. 6 bis della L. 241/1990, dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023, degli artt. 35-bis del D. Lgs. 165/2001 e 51 del codice di procedura civile e secondo quanto previsto dal vigente Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2025/2027;
 - 8) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 1537

DETERMINA N. 1294 DEL 29/05/2025

RESPONSABILE DEL SETTORE: Piccin Elisabetta;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

OGGETTO: FORMAZIONE - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D. LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SALA DALLA POZZA DI PALAZZO CORDELLINA IN OCCASIONE DELLO SVOLGIMENTO DEL CORSO ORGANIZZATO PER FUNZIONARI DELL'ENTE. CIG B7145994BE



Proposta N. 1537

DETERMINA N. 1294 DEL 29/05/2025

RESPONSABILE DEL SETTORE: Piccin Elisabetta;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

OGGETTO: FORMAZIONE - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D. LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SALA DALLA POZZA DI PALAZZO CORDELLINA IN OCCASIONE DELLO SVOLGIMENTO DEL CORSO ORGANIZZATO PER FUNZIONARI DELL'ENTE. CIG B7145994BE

PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 29/05/2025 da PAOLA PIVOTTO con parere favorevole.

Eventuali motivazioni:.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

ELISABETTA PICCIN / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)