



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Proposta N. 1451

DETERMINA **N. 1216 DEL 20/05/2025**

RESPONSABILE DEL SETTORE: Trevisiol Michele

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO APPALTI

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mengaldo Tiziana

TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA EQ DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SVOLTA MEDIANTE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'USO DEGLI SPAZI E DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BAR PRESSO LA TERRAZZA DELLA BASILICA PALLADIANA PER LA DURATA DI CINQUE ANNI - CIG:B67151BC32



Proposta N. 1451

DETERMINA N. 1216 DEL 20/05/2025

RESPONSABILE DEL SETTORE: Trevisiol Michele;
SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO APPALTI

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SVOLTA MEDIANTE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'USO DEGLI SPAZI E DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BAR PRESSO LA TERRAZZA DELLA BASILICA PALLADIANA PER LA DURATA DI CINQUE ANNI - CIG:B67151BC32

IL DIRIGENTE

Premesso che:

il Comune di Vicenza, in qualità di Stazione Appaltante, con propria decisione di contrarre n. 673 del 24/03/2025, del Direttore del Settore Musei Civici del medesimo comune, ha indetto una gara con procedura negoziata telematica ai sensi dell'art. 187, comma 1 del Decreto Legislativo n. 36/2023 "*Codice dei contratti pubblici*" di seguito denominato Codice, da aggiudicarsi con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 185 del Codice, per l'affidamento in concessione di quanto indicato in oggetto, per il valore complessivo stimato di € 550.000,00= oltre I.V.A.;

con RDO n. 5254108 inviata tramite il Portale della Pubblica Amministrazione "Acquisti in rete PA", utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), gestito da Consip Spa, sono stati invitati a presentare offerta gli operatori economici che hanno manifestato interesse, come da verbale del RUP di cui al PGN 37729 del 06/03/2025, abilitati nel bando Servizi Mepa alla categoria merceologica "Servizi di gestione bar" – CPV 55410000-7;

entro il termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte, le ore 12:00 del 15/05/2025, è pervenuta offerta da parte di un operatore economico e che, in data 16 maggio 2025, si è tenuto il seggio di gara di esame della documentazione amministrativa;

dato atto che si rende ora necessario provvedere alla nomina della commissione giudicatrice per la valutazione dell'offerta tecnica ed economica ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

ritenuto, pertanto, di individuare i componenti della Commissione giudicatrice per la valutazione dell'offerta tecnica ed economica nelle seguenti persone, le cui esperienze sono desumibili dai curricula allegati, parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale:

- il dott. Michele Trevisiol, Direttore del Settore Provveditorato e Appalti – Presidente;
- la dott.ssa Valeria Cafà, Direttore del Settore Musei Civici – componente esperto;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1451

DETERMINA N. 1216 DEL 20/05/2025

RESPONSABILE DEL SETTORE: Trevisiol Michele;
SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO APPALTI

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SVOLTA MEDIANTE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'USO DEGLI SPAZI E DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BAR PRESSO LA TERRAZZA DELLA BASILICA PALLADIANA PER LA DURATA DI CINQUE ANNI - CIG:B67151BC32

- la dott.ssa Maria Clelia Stefani, funzionario incaricato di elevata qualificazione presso il Settore Musei Civici – componente esperto.

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 94 del 19/12/2024 ad oggetto “Bilancio – Approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027, del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027 e suoi allegati”;

Visto il documento programmatico triennale denominato “Piano Integrato di Attività e Organizzazione P.I.A.O.” per il triennio 2025/2027, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 26/3/2025, che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 29/2/2024 che approva il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (P.E.G.) (e successive variazioni);

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione consiliare n. 23 del 23/04/2024;

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza”



Proposta N. 1451

DETERMINA N. 1216 DEL 20/05/2025

RESPONSABILE DEL SETTORE: Trevisiol Michele;
SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO APPALTI

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SVOLTA MEDIANTE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL’USO DEGLI SPAZI E DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BAR PRESSO LA TERRAZZA DELLA BASILICA PALLADIANA PER LA DURATA DI CINQUE ANNI - CIG:B67151BC32

DETERMINA

1) di considerare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2) di nominare, ai sensi dell’art. 93 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., i soggetti di seguito indicati quali componenti della commissione giudicatrice per l’esame e la valutazione delle offerte della gara in oggetto :

- il dott. Michele Trevisiol, Direttore del Settore Provveditorato e Appalti – Presidente;
- la dott.ssa Valeria Cafà, Direttore del Settore Musei Civici – componente esperto;
- la dott.ssa Maria Clelia Stefani, funzionario incaricato di elevata qualificazione presso il Settore Musei Civici – componente esperto;

3) di dare atto che i curricula dei Componenti la Commissione giudicatrice sono allegati quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;

4) di considerare che le dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 16 del Codice e dell’art. 7 del DPR 62/2013, fornite da parte dei Componenti della Commissione giudicatrice sono state acquisite con PGN 82383/2025, con PGN 82114/2025 e con PGN 82197/2025, conservate agli atti presso il servizio appalti;

5) di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, né altri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune;

6) di adempiere agli obblighi di pubblicazione ai sensi degli articoli 27, 28 commi 2,3 del D.Lgs. 36/2023 e dell’art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i..



Proposta N. 1451

DETERMINA N. 1216 DEL 20/05/2025

RESPONSABILE DEL SETTORE: Trevisiol Michele;
SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO APPALTI

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SVOLTA MEDIANTE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'USO DEGLI SPAZI E DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BAR PRESSO LA TERRAZZA DELLA BASILICA PALLADIANA PER LA DURATA DI CINQUE ANNI - CIG:B67151BC32

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 20/05/2025 da Novella Morbin con parere favorevole.
Eventuali motivazioni:.**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

MICHELE TREVISIOL / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

FORMATO EUROPEO CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MICHELE TREVISIOL
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 09/03/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2024 - attualmente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VICENZA, CORSO PALLADIO n. 98
- Tipo di impiego DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO, DIRETTORE DEL SETTORE "PROVVEDITORATO E APPALTI", UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO, COMPONENTE UPD.
- Principali attività DIREZIONE DEL SETTORE E RELATIVE ATTIVITA' ISTITUZIONALI

- Date (da – a) Giugno 2022- Dicembre 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VICENZA, CORSO PALLADIO n. 98
- Tipo di impiego DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO, DIRETTORE DEL SERVIZIO "PROVVEDITORATO", UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO, COMPONENTE UPD.
- Principali attività DIREZIONE DEL SERVIZIO E RELATIVE ATTIVITA' ISTITUZIONALI

- Date (da – a) 2019- Maggio 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VICENZA, CORSO PALLADIO n. 98
- Tipo di impiego FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D3, DELL'UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE con incarico di P.O. "UFFICIO CONTRATTI"
- Principali attività CONSULENZA, ASSISTENZA, GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA, COMMISSARIO IN PROCEDURE DI GARA E DI CONCORSO, COMPONENTE DEL "SERVIZIO DI CONTROLLO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE"

- Date (da – a) 2015- 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VICENZA, CORSO PALLADIO n. 98
- Tipo di impiego FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D3, DEL SETTORE "PROVVEDITORATO, GARE E CONTRATTI" con incarico di P.O. "UFFICIO CONTRATTI E GARE SERVIZI E FORNITURE"
- Principali attività CONSULENZA, ASSISTENZA, GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA, COMMISSARIO IN PROCEDURE DI GARA E DI CONCORSO, COMPONENTE DEL "SERVIZIO CONTROLLI E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE"

- Date (da – a) 2008-2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VICENZA, CORSO PALLADIO n. 98
- Tipo di impiego FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO, CATEGORIA D3, DEL SETTORE "SERVIZI LEGALI, CONTRATTI E PATRIMONIO"
- Principali attività CONSULENZA, ASSISTENZA, GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI

CONTRATTUALISTICA PUBBLICA, COMMISSARIO IN PROCEDURE DI GARA E DI CONCORSO

- Date (da – a) 2003-2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DIFESA E.I. – DEST. 1° RGT. "SAN GIUSTO"- TRIESTE
- Tipo di impiego UFFICIALE DEL CORPO DI AMMINISTRAZIONE E COMMISSARIATO DELL'ESERCITO ITALIANO- CORSISTA PRESSO LE SCUOLE DI FORMAZIONE DELL'ESERCITO ITALIANO- ADDETTO ALLA SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI- UFFICIO AMMINISTRAZIONE- 1° RGT. SAN GIUSTO - TRIESTE
- Principali attività CONSULENZA, ASSISTENZA, GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2013
- Titolo della qualifica rilasciata ISCRITTO NELL'ELENCO DEI SEGRETARI DEI COLLEGI ARBITRALI DELLA CAMERA ARBITRALE PER I CONTRATTI PUBBLICI PRESSO L'AVCP, ORA ANAC, AI SENSI DELL'ART. 242, COMMA 10, D. LGS. 12 aprile 2006, n. 163 E S.M.I.
- Date (da – a) 1996-2002
- Titolo della qualifica rilasciata DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE CONSEGUITO A PIENI VOTI ASSOLUTI E LODE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TESI DI LAUREA IN CONTABILITA' DI STATO E DEGLI ENTI PUBBLICI: "IL DANNO ERARIALE NELLA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE" UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE
- Date (da – a) 1991-1996
- Titolo della qualifica rilasciata DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. GALILEI"- SAN DONA' DI PIAVE (CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE:

INGLESE, SPAGNOLO: UTENTE BASE

ALLEGATI

ATTESTATI DEI PLURIMI CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO OGGETTO DI FREQUENTAZIONE, AGLI ATTI DI QUESTA AMMINISTRAZIONE.

Vicenza, data della firma digitale

dott. Michele Trevisiol
(sottoscritto digitalmente)

VALERIA CAFÀ

1 aprile 2024– presente

DIRETTORE SETTORE MUSEI CIVICI presso Comune di Vicenza

1 luglio 2017 – 31 marzo 2024

CONSERVATRICE presso il Museo Correr, Fondazione Musei Civici di Venezia

Piazza San Marco 52 – 30124 VENEZIA (<http://correr.visitmuve.it>)

Full-time

- Gestione ordinaria della sede e delle collezioni permanenti; monitoraggio stato conservativo delle opere esposte e nei depositi; assistenza in operazioni di imballaggio e movimentazione; allestimenti e disallestimenti; implementazione dati inventariali e catalografici; coordinamento restauri;
- Curatela/co-curatela mostre, allestimenti e relativi cataloghi;
- riallestimenti in museo.

1 novembre 2014 – 30 giugno 2017

ASSISTENTE CONSERVATORE presso il Museo Correr, Fondazione Musei Civici di Venezia

Piazza San Marco 52 – 30124 VENEZIA (<http://correr.visitmuve.it>)

Full-time

- Collaborazione e supporto al Conservatore nella gestione ordinaria della sede e delle Collezioni permanenti: monitoraggio stato conservativo delle opere esposte e nei depositi; assistenza in operazioni di imballaggio e movimentazione; allestimenti e disallestimenti; implementazione dati inventariali e catalografici;
- Collaborazione e supporto nella programmazione culturale del Museo in relazione anche alle altre sedi espositive;
- assistenza curatoriale e in attività finalizzate alla realizzazione di esposizioni temporanee e riallestimenti
- Coordinamento progetti; allestimenti; donazioni; gestione volontari del servizio civile in qualità di Operatore di Formazione per il Servizio Civile Nazionale;
- Coordinamento progetti di riordino depositi interni; monitoraggio depositi esterni;
- Responsabile social per il Museo Correr e la Torre dell'Orologio: Facebook, Twitter;
- Supporto al Registrar per l'istruzione di pratiche burocratiche (Schede GESMO e Sanitaria); Condition Report opere in partenza;
- Supporto scientifico a studiosi italiani e stranieri in merito alle Collezioni;
- Attività di segreteria e ordinaria conduzione d'ufficio.

1 ottobre 2013 – 30 settembre 2014

ASSEGNIATA DI RICERCA presso l'Archivio Progetti-Università IUAV di Venezia

Ex Cotonificio, Dorsoduro 2196, 30123 Venezia

Progetto: *Fra Arte, decorazione e design: l'archivio di Paolo De Poli (1905-1996)*

- Responsabile delle relazioni con i donatori del fondo archivistico (figli dell'artista);
- Riordino dell'archivio di Paolo De Poli, il più noto artista italiano dello smalto a gran fuoco;
- Piano di valorizzazione della sua attività/figura;
- Collaborazione alla didattica presso il Corso di *Design del prodotto e della comunicazione visiva* (prof. Alberto Bassi), in merito alla preparazione della mostra su De Poli;
- Co-curatela della mostra *De Poli. Artigiano e Designer*, 27 maggio-11 luglio 2014;
- Organizzazione della giornata di studi a lui dedicata.

Giugno – Luglio 2012

ARCADIA UNIVERSITY – The College of Global Studies

Leader nella formazione all'estero di studenti americani

PROFESSORE A CONTRATTO

Corso intensivo estivo in Archeologia classica (Roma, Tivoli); lezioni in lingua inglese in sede, in musei della Capitale e nei principali siti archeologici di Roma e Tivoli.

1 settembre 2010 – 31 agosto 2012

RESEARCH ASSISTANT presso il Department of European Sculpture and Decorative Arts del Metropolitan Museum of Art, New York (Andrew W. Mellon Postdoctoral Curatorial Fellowship)

- Co-curatela della mostra/installazione: *Fabergé from the Matilda Geddings Gray Foundation Collection*, 22 novembre 2011- in corso;
- Collaborazione editoriale al volume: Ian Wardropper, *European Sculpture, 1400-1900 in the Metropolitan Museum of Art, Highlights of the Collection*, 2011, pp. 292 (+ redazione del glossario);
- Collaborazione con il gruppo di studiosi e conservatori responsabili del restauro della scultura “Adamo” di Tullio Lombardo (fine XV sec.);
- Ricerche iconografiche; aggiornamento files d’archivio;
- Ricerca e verifica (in musei americani ed europei) di materiali per mostre;
- Ricerche per acquisizioni sul mercato antiquario (Scultura Nord-italiana, XV-XVI sec.);
- Formazione dei volontari responsabili dei Tour-Guide all’interno del museo.

Febbraio 2004 - Aprile 2005; Giugno 2002 - Settembre 2002

ASSISTENTE CURATORI/COORDINATRICE EDITORIALE presso il CISA A. Palladio di Vicenza, Contra’ Porti 11, 36100 Vicenza

Assistente Curatori; Coordinatrice progetti editoriali; a contratto, full-time

- Assistente curatori; ricerca materiali iconografici; assistente al Registrar: prestiti e condizioni espositive, richieste di prestiti. Allestimento e disallestimento della mostra *Andrea Palladio e la villa veneta: da Petrarca a Carlo Scarpa*, Vicenza, 5 marzo – 3 luglio 2005. Curatori: Howard Burns e Guido Beltramini.
- Coordinatrice editoriale del catalogo *In Cima. Giuseppe Terragni per Margherita Sarfatti. Architetture della memoria nel '900*, Venezia, Marsilio, 2004, in occasione della mostra a Vicenza, 26 giugno 2004 – 9 gennaio 2005, pp. 153. Allestimento e disallestimento opere.
- Coordinatrice editoriale degli *Atti del XX simposio internazionale di storia dell’architettura su Baldassarre Peruzzi (1481-1536)*, 27 saggi in italiano, inglese, tedesco, Venezia, Marsilio, 2005, pp. 670, e compilazione degli Indici.

EDUCAZIONE, TITOLI

Settembre 2020 – Gennaio 2021: Corso di **Alta Formazione** presso l’Università degli Studi di Padova – Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario su “Problemi e prospettive del diritto del patrimonio culturale”.

Ottobre 2006 – Maggio 2007: **Diploma di Archivista**: Corso annuale di archivistica, Scuola Vaticana di Paleografia, Diplomatica e Archivistica della Città del Vaticano. Archivio Segreto. Diplomata ottobre 2007.

Gennaio 2001 – 5 Febbraio 2004: **Dottorato di ricerca in Storia dell’architettura e dell’Urbanistica**, IUAV, Venezia. Qualifica e voto: Dottore di ricerca; dignità di stampa.

Ottobre 1994 – Luglio 2000: **Laurea in Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali**: IUAV, Venezia. Qualifica e voto: Diploma di laurea; 110/110, cum laude.

Settembre 1989 – Luglio 1994: **Liceo Classico Tito Livio** di Padova.

BORSE DI STUDIO/PREMI

1 Settembre 2008 – 31 Agosto 2009: **Art History Fellowship-Postdoc** presso The Metropolitan Museum of Art; Department of European Sculpture and Decorative Arts.

1 Luglio 2007 – 30 Giugno 2008: **Postdoctoral Fellowship** presso Villa I Tatti, The Harvard University Centre for Italian Renaissance Studies, Firenze.

Maggio 2006: **Premio Internazionale** James S. Ackerman per la Storia dell'architettura 2006.

1 Settembre – 31 Dicembre 2005: **Postdoctoral Fellowship** presso University of London, The Warburg Institute, London, UK.

ALTRO

Più recenti progetti allestitivi

- curatela (assieme a D.D'Anza) del nuovo percorso "Vita da doge", Appartamento del doge – Palazzo Ducale di Venezia (14 luglio 2023-6 gennaio 2024) per Fondazione MUVE;
- curatela (assieme a A. Canova) della mostra presso Banca Intesa Sanpaolo- Gallerie d'Italia di Palazzo Leoni Montanari (6 settembre 2022-8 gennaio 2023) su "Pigafetta e la prima navigazione attorno al mondo. Non si farà mai più tal viaggio".

2018-Presente: co-fondatrice e vicepresidente dell'Associazione culturale Pigafetta 500

Tra le varie iniziative pigafettiane, nell'ambito delle celebrazioni nazionali, ricordo:

- Maratona di Lettura di Pigafetta (nell'ambito della tre giorni dedicata alla celebrazione della partenza del viaggio, 20-22 settembre 2019);
- Mostra in vetrina "Pigafetta racconta l'oro filippino", Museo del Gioiello – Basilica Palladiana, dal 6 maggio 2021.

PATENTE B

PUBBLICAZIONI

LIBRI, ARTICOLI, SAGGI

- "On the collection History of the View's Matrices", in *View of Venice: Portrait of a Renaissance City*, edited by Kristin Love Huffman, Durham, Duke University Press, 2024, pp. 107-118;
- "Come si è diffusa la notizia del primo giro attorno al mondo? Note sui giorni a seguire tra lettere, racconti e la Relazione di Pigafetta", in *"Non si farà mai più tal viaggio" Pigafetta e la prima navigazione attorno al mondo*, catalogo mostra a cura di Valeria Cafà e Andrea Canova, Milano, Edizioni Gallerie d'Italia, 2022, Skira, pp. 97-101;
- Andrea Bellieni e Valeria Cafà, "Le memorie del Peloponnesiaco: da palazzo Morosini al Museo Civico Correr", in *Francesco Morosini, 1619-1694: l'uomo, il doge, il condottiero*, cat. mostra, Roma, Istituto poligrafico e Zecca dello Stato italiano, 2019, pp. 145-146;
- Alberto Bassi e Valeria Cafà (a cura di), *Paolo De Poli e Gio Ponti. L'artigiano-designer e l'architetto*, Universalìa editore, 2019, pp. 240;
- "Gio Ponti e Paolo De Poli: la corrispondenza, una conversazione di forme e colori", in Alberto Bassi e Valeria Cafà (a cura di), *Paolo De Poli e Gio Ponti. L'artigiano-designer e l'architetto*, Universalìa editore, Pordenone 2019, pp. 64-75;
- *Vincenzo Favenza, un donatore veneziano di Cremona*, in "Bollettino dei Musei Civici di Venezia", 2019, pp. 114-122;
- P. Artoni, M.A. Herrero-Cortell, M. Raich, P. Bertelli and V. Cafà, *On art geminis: fakes, forgeries, and copies of Medieval and Renaissance paintings*, in "Kunsttexte", 3/2018, pp. 1-22;
- M.A. Herrero-Cortell, P. Artoni, V. Cafà, *The imposed antiquity or time that never passed over paintings: procedures and techniques of forgers of paintings and drawings in medieval and early-modern style*, in "Kunsttexte", 2/2018, pp. 1-27;

- “Paolo De Poli: la riscoperta dello smalto tra tecnica e ricerca”, in *Paolo De Poli artigiano, imprenditore, designer*, a cura di Alberto Bassi e Serena Maffioletti, Padova 2017, pp. 88-99;
- con M. Canfora: *Classe XI Bronzi: riscontro inventariale. Metodo e risultati*, in “Bollettino dei Musei Civici Veneziani”, 2016/2017, pp. 150-155;
- Luke Syson and Valeria Cafà, *Adam by Tullio Lombardo*, in “Metropolitan Museum Journal”, 49, 2014, pp. 9-31;
- *Ancient sources for Tullio Lombardo’s Adam*, in “Metropolitan Museum Journal”, 49, 2014, pp. 33-47;
- *Paolo De Poli (1905-1996), maestro dello smalto a gran fuoco*, in “A/I/S Design: storie e ricerche”, 4, *Italian Material Design: imparando dalla storia*, a cura di Giampiero Bosoni e Marinella Ferrara, pubblicato dal 2014 in <http://www.aisdesign.org/aisd/paolo-de-poli-1905-1996-maestro-dello-smalto-a-gran-fuoco>
- “Verona seconda Roma. Frammenti di una identità collettiva”, in *Architettura e Identità locali*, II, a cura di Howard Burns e Mauro Mussolin, Leo S. Olschki Editore, Firenze 2013, pp. 333-343;
- *The young Bartolomeo Passerotti and the Siense sketchbook of Baldassarre Peruzzi*, in “Master Drawings”, vol. 51, 1, Spring 2013, pp. 15-30;
- “Del restauro di scultura antica nel corso del sedicesimo secolo. La trasformazione di una *Venus Genetrix* in una *Giuditta e Oloferne*”, in *Renaissance Studies in honor of Joseph Connors*, I, Leo S. Olschki, Editore, Firenze 2013, pp. 440-445;
- *The via Papalis in early Cinquecento Rome: a contested space between Roman families and curials*, in “Urban History”, 37 (3), Cambridge Univ. Press 2010, pp. 434-451;
- “Divinità a pezzi: prove di restauro di scultura antica nei disegni di Baldassarre Peruzzi”, in *Some degree of happiness. Studi di storia dell’architettura in onore di Howard Burns*, a cura di Maria Beltramini e Caroline Elam, Pisa, Edizioni della Normale, 2010, pp. 155-171;
- *Palazzo Massimo alle Colonne di Baldassarre Peruzzi. Storia di una famiglia romana e del suo palazzo in rione Parione*, Marsilio Editori, Venezia 2007, pp. 365 / James Ackerman Award in the History of Architecture 2006;
- *I Massimo tra Quattro e Cinquecento: affari e ideali di una famiglia romana*, in “Rivista Storica del Lazio”, 20, 2004 [2005], pp. 3-50;
- *I disegni di architettura del taccuino KP668 dell’Ashmolean Museum di Oxford*, in “Annali di Architettura”, 14, 2002, pp. 129-161.

SCHEDE CATALOGO MOSTRE

- Schede catalogo (totale 2), in *Imago Iustitiae. Capolavori attraverso i secoli*, a cura di Marina Mattei, cat. mostra, Gangemi Editore International, Roma 2023, pp. 95-96, 99-100;
- “Connaître et mesurer le monde: le globe terrestre”, in *Venise révéélé*, a cura di Gabriella Belli e Elena Marchetti, cat. mostra, Réunion des musées nationaux-Grand Palais Immersif, Paris 2022, pp. 74-75;
- “Globo terrestre di Vincenzo Maria Coronelli”, in *Restituzioni. Tesori d’arte restaurati*, XIX edizione (2022), Milano, Edizioni Gallerie d’Italia-Skira, pp. 252-253;
- Schede catalogo (totale 4): *Francesco Morosini, 1619-1694: l’uomo, il doge, il condottiero Roma*, Roma, Istituto poligrafico e Zecca dello Stato italiano, 2019;
- Schede catalogo (totale nr. 4): *Dürer e il Rinascimento tra Germania e Italia*, a cura di Bernard Aikema, Milano, Sole24Ore Cultura, 2018, pp. 333-334; 351
- Schede catalogo (totale nr. 5): (12) *Moderno, Flagellazione*; (23) *Severo Calzetta da Ravenna, bottega, Calamaio in forma di mostro marino*; (24) *Andera Briosco detto il Riccio, Satiro seduto che beve*; (25) *Bottega padovana, Lucerna in forma di drago su zampa di rapace*; (26) *Bronzista veneto, Lucerna in forma di mostro*, cat. mostra *Jheronimus Bosch e Venezia*, a cura di Bernard Aikema, Venezia, Marsilio, 2017, pp. 134-135; 157-161;
- Scheda catalogo: ‘*Jacopo Apollonio, Susanna e i vecchioni*’, cat. mostra *Venezia, gli ebrei, l’Europa 1516-2016*, a cura di D. Calabi, Venezia 2016, pp. 282-283;

- Schede catalogo (totale nr. 3): Bronzetti con *Giove con l'aquila e la folgore*; *Giove con l'Aquila e la folgore*; *Giunone*, in *Splendori del Rinascimento a Venezia. Schiavone tra Parmigianino, Tintoretto e Tiziano*, catalogo mostra, a cura di Enrico Maria Dal Pozzolo e Lionello Puppi, Milano 2015, pp. 235 (illustrazioni), 355-356 (testi);
- Scheda catalogo: Bartolomeo Passerotti e altri, *Taccuino di disegni S.IV.7 (noto come taccuino di Baldassarre Peruzzi)*, in *Pietro Bembo e l'invenzione del Rinascimento*, catalogo mostra, a cura di Guido Beltramini, Davide Gasparotto e Adolfo Tura, Marsilio, Venezia 2013, pp. 272-273;
- Scheda catalogo: (cat. 24) Anonimo, noto come 'Maestro di Oxford', *Architects and scholars studying inside the Colosseum*, in *Palladio*, Venezia, Marsilio, 2008, p. 58, per la mostra *Andrea Palladio*, Vicenza, 20 settembre, 2008- 6 gennaio, 2009; e altre sedi (con trad. inglese). Curatori: Guido Beltramini e Howard Burns;
- Massimo, Domenico, *ad vocem*, in *Dizionario Biografico degli Italiani*, vol. 72, Roma 2009, pp. 3-5;
- Schede catalogo (totale nr. 2): (a.) Disegno dall'antico di Baldassarre Peruzzi: *Schizzi dell'arco quadrifronte detto di Giano, dell'arco degli Argentieri e del tempio rotondo al foro Boario di Roma*; (b.) Antonio Labacco: *Libro di Architettura: Basilica Aemilia al Foro Romano*, in *Michelangelo e i disegni di architettura*, a cura di Caroline Elam, catalogo mostra, Marsilio, Venezia 2006, pp. 165-168, 220-221;
- Schede catalogo (totale nr. 25): *disegni di architettura* (Francesco di Giorgio Martini, Baldassarre Peruzzi, Pirro Ligorio); *disegni di figura* (Domenico Campagnola); *mappe*; *manoscritti*; *medaglie e monete antiche*; *trattati e libri* (Vitruvio, Pietro Crescenzi, Cristoforo Sorte, Sebastiano Serlio, Pietro Bembo, Magino Gabrielli, Giuseppe Ceredi); affresco di Perin del Vaga noto come *Naumachia*, in *Andrea Palladio e la villa veneta: da Petrarca a Carlo Scarpa*, catalogo mostra, Venezia, Marsilio, 2005.
- Howard Burns e Valeria Cafà, schede catalogo (totale nr. 5): villa Arnaldi a Meledo, progetto di Andrea Palladio, in *Andrea Palladio e la villa veneta: da Petrarca a Carlo Scarpa*, catalogo mostra, Venezia, Marsilio, 2005, pp. 337-339, 351;
- *Interventi sul Teatro Olimpico a Vicenza (1584-1585)*, e *Teatro Ducale di Sabbioneta*, in *Vincenzo Scamozzi (1548-1616)*, catalogo mostra, Venezia, Marsilio, 2003, pp. 251-260, 282.

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Maria Clelia Stefani

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 23/03/2015 in comando e dal 01/09/2015 per trasferimento ad oggi.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Vicenza

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico locale

• Tipo di impiego

Funzionario cat D5 Amministrativo-contabile presso il servizio attività culturali e museali del Comune di Vicenza.

Dal 16 giugno 2019 al 12 febbraio 2024 **assegnazione PO** per organizzazione musei, Basilica Palladiana e palazzo Thiene istituita presso il servizio attività culturali e museali del Comune di Vicenza.

Dal 19 febbraio 2024 al 19 febbraio 2025 assegnazione incarico EQ al settore Musei Civici "Servizio gestione sedi ed eventi espositivi, attività culturali e didattiche"

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento e amministrazione dei musei civici:

- programmazione e gestione attività di tutela e conservazione;
- organizzazione attività didattica;
- valorizzazione e promozione delle collezioni;
- procedimenti prestiti e restauri;
- permessi e autorizzazioni della Soprintendenza;
- coordinamento organizzativo mostre temporanee;
- relazioni con musei e enti culturali;
- accordi per organizzazione mostre e eventi nelle sedi museali;
- rapporti con privati per l'organizzazione di eventi su concessione;
- programmazione e organizzazione attività culturali;
- allestimenti museali per l'ala Novecentesca di Palazzo Chiericati;
- gare per servizi;
- coordinamento guardasala con personale interno e esterno;
- applicazione normativa Art Bonus e gestione portale gov.it;
- ricerca sponsor e accordi di sponsorizzazione;
- promozione e comunicazione eventi e mostre;

- redazione provvedimenti (delibere, determine, contratti, convenzioni, accordi di programma);
- redazione testi per stampa cartacea e digitale;
- redazione comunicati stampa e testi pubblicazioni media on line;
- gestione concessioni spazi e immagini monumenti.

Basilica Palladiana: gestione visite, organizzazione mostre temporanee, organizzazione servizio apertura bar terrazza, organizzazione eventi e attività culturali, tutela e conservazione.

Esperienza nel supporto organizzativo a troupe per riprese video promozionali, fiction, documentari.

Organizzazione mostre diffuse sul territorio (percorso statue Dali nel centro storico di Vicenza).

Palazzo Thiene: organizzazione riapertura Palazzo Thiene alle visite, progettazione riallestimento espositivo, supporto alla direzione per ripristino funzionalità Gallerie, programmazione e organizzazione eventi.

Coordinamento organizzativo a troupe cinematografiche nazionali per valorizzazione beni monumentali civici e svolgimento riprese in centro storico.

• Date (da – a)

Dal 1990 al 23/03/2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Amministrazione Provinciale di Vicenza
Ente pubblico locale

Funzionario cat D3 Amministrativo-contabile con incarico di PO dal 20.12.2001 al 15/04/2008

Si sono ricoperti diversi ruoli con assegnazione di funzioni eterogenee nell'ambito dello Staff di Presidenza e Direzione Generale, dell'Ufficio Stampa, della Cultura, della Comunicazione e Innovazione, dei Lavori Pubblici-Staff di Segreteria.

Dal settembre 2011 al 2015 si occupa di :

- comunicazione multimediale e amministrazione dei Sistemi Informativi presso il servizio Innovazione. Responsabile della redazione e pubblicazione del sito istituzionale dell'Ente, nonché delle pagine istituzionali aperte sui social network, componente del gruppo di lavoro sulla digitalizzazione delle procedure e sull'attivazione dei servizi on line;
- dall'aprile 2009 al 2011: incarico di supporto all'Assessorato ai Lavori Pubblici per attività di comunicazione e di programmazione, relazioni esterne, campagne di sensibilizzazione, segreteria di Assessorato;
- dal 2008 al 2009 responsabile della comunicazione on line presso il Settore Comunicazione e Innovazione;

Dal 2005 al 2007 :

- responsabile della progettazione, realizzazione, revisione del portale e della rete intranet della Provincia presso la Direzione Generale all'interno delle attività dell'Ufficio "Progetti Speciali";
- realizzazione reti extranet, sito turismo dell'Amministrazione, rete intranet "Filo Diretto con i cittadini";

- attività di consulenza per l'editoria e comunicazione dei diversi dipartimenti, responsabile della comunicazione per il progetto "Vicenza del Terzo Millennio" e attività stampa per le azioni di divulgazione dei programmi legati alla redazione del PTCP ;

Dal 2000 al 2005 :

- funzionario amministrativo dell'Ufficio di Presidenza;
- capo ufficio Stampa;
- organizzazione e promozione di eventi culturali;
- redazione di provvedimenti su indicazione degli organi di governo, testi di supporto per interventi della Giunta, discorsi del Presidente, programmazione e realizzazione di convegni e incontri di rappresentanza;
- realizza campagne stampa, testi per programmi televisivi e radiofonici;
- fa parte dell'Ufficio di Coordinamento del Progetto UE URB-AL sulla riqualificazione e recupero dei centri storici in Italia e America Latina-

Dal 1996 al 1998 è assegnataria delle **funzioni superiori** come responsabile dell'Ufficio Cultura e segue direttamente:

- la programmazione e realizzazione dei "Concerti in Villa" , Teatro Incontri, Teatro Ragazzi, Vicenza Danza;
- celebrazioni e mostre per il Terzo centenario dalla nascita di Giambattista Tiepolo;
- candidatura delle Ville Palladiane per la World Heritage List dell'Unesco.
-

Dal 1994 al 1996 **Istruttore direttivo** in Ufficio Cultura e Beni Culturali: corrente attività amministrativa, programmazione e realizzazione di eventi culturali e rassegne .

1990-1994 impiego a tempo determinato presso lo Staff di Presidenza dove si occupa della redazione della rivista "Vicenza" , svolge attività di addetto stampa e collaborazione per attività amministrativa e di programmazione.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1989 al 2016 Il Giornale di Vicenza Testata giornalistica locale Collaboratore per cultura, spettacoli, cronaca, economia Redazione di articoli su richiesta delle redazioni, soprattutto nell'ambito della cultura e degli spettacoli.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1992 al 1988 Voce dei Berici Settimanale locale Collaboratore per cultura, cronaca, economia Redazione articoli per la redazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1986 al 1988 Ente Fiera di Vicenza Manifestazioni orafe Hostess, interprete, supporto di segreteria generale Addetto alla reception, supporto ai giornalisti e all'Ufficio Stampa</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) gennaio/febbraio 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PA in Smart a cura Cuoia Business School progetto “Smart work nella PA” 5 incontri per 32 ore di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritti e doveri dello smart worker, Lavorare per obiettivi tra presenza e remoto, Valutare gli smart worker
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 27.09.2019 al 18.03.2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “Essere manager nella PA” bando “Agire PA” DGRV 540/2019 48 ore. A cura di Nodus HR Evolution progetto Regione Veneto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formulazione obiettivi, project management, value stream mapping, comunicazione interpersonale, comunicazione scritta, soluzione di problemi complessi, motivare i collaboratori,
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza e superamento esame per ogni modulo
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Febbraio-aprile 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Multiculturalità e internazionalizzazione attraverso la lingua inglese. progetto FSE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio corso di 60 ore Grammatica e conversazione; progettazione europea, analisi dei bandi e simulazione partecipazione call for proposal.
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza e superamento esame finale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Giugno 2008 – ottobre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CUOIA Master “Gestione integrata nelle Pubbliche Amministrazioni
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 12 mesi per 50 giornate di frequenza Pianificazione e programmazione, semplificazione amministrativa, strumenti di controllo di gestione, progettazione UE, nuove tecnologie nella PA, gestione e valutazione delle risorse umane, marketing territoriale, rapporti con gli stakeholders, comunicazione del territorio.
- Qualifica conseguita Diploma Executive MBA – Master of Business Administration
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2007 Provincia di Vicenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso FSE “Organizzazione, qualità e project management” 50 ore
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tipologie organizzative, strumenti di miglioramento e razionalizzazione dei servizi, programmazione strategica e analisi della qualità dei servizi.
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza e superamento esame finale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CUOIA Corso di Responsabile Ufficio Stampa 90 ore (Legge 150/2000)

- formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2002
- Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca – Corso di Cerimoniale
- Cerimoniale di Stato, relazioni fra enti, corrispondenza fra enti di diverso livello, cariche e modalità di relazione.
- Attestato di frequenza e superamento esame finale
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1991
- Università degli Studi di Padova Facoltà di Lettere e Filosofia
- Facoltà di Filosofia
- Laurea in Filosofia
- 110/110 con lode
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1985
- Liceo Classico Sperimentale “A. Pigafetta”
- Indirizzo Linguistico Sperimentale
- Maturità Linguistica (inglese/tedesco)
- 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

tedesco

buono

scolastico

scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

L'esperienza negli enti locali si traduce in ottima conoscenza del contesto territoriale, degli enti, degli operatori, delle associazioni referenti rispetto all'istituzione.

Conoscenza della struttura amministrativa, delle funzioni e competenze, delle norme e delle procedure rispetto all'evoluzione del contesto di riferimento.

Esperienza nell'ambito della progettazione e organizzazione di eventi culturali e di rappresentanza, ma altrettanto conoscenza rispetto ai procedimenti e ai diversi strumenti amministrativi.

Attività prevalentemente svolte in posizione di staff in settori compositi hanno consentito un sicuro sviluppo di competenze relazionali, attitudine a lavorare in gruppo e nel contempo capacità di svolgere un ruolo propositivo e di impulso soprattutto nelle fasi di cambiamento o di revisione dei processi decisionali e organizzativi. Buona capacità di mediazione.

Flessibilità e positiva propensione all'acquisizione di nuove conoscenze rispetto alla tipologia di mansione.

L'esperienza nell'ambito dell'Innovazione e della comunicazione hanno arricchito la disponibilità e l'attitudine al supporto verso processi di cambiamento. Si è sviluppata negli anni, anche attraverso studi personali, una forte consapevolezza circa l'importanza strategica della comunicazione, sia interna, sia esterna, nei suoi aspetti amministrativi come organizzativi, altrettanto nelle declinazioni legate all'informazione e al mondo dei media e rispetto alle possibilità di sviluppo di progetti di marketing territoriale e valorizzazione delle risorse locali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Attitudine al lavoro di squadra e a svolgere funzioni di coordinatore di team progettuali.

Propensione per le dinamiche organizzative trasversali e intersettoriali.

Capacità di delineare strategie orientate all'obiettivo in base a tempi, risorse economiche, strumentali e umane, nonché qualità del servizio.

Capacità organizzative e di distribuzione dei carichi di lavoro in situazioni inattese e impreviste.

Forte attitudine alla concretezza e all'operatività. Propensione per le

relazioni umane e per la valorizzazione delle competenze e dei risultati di ciascun soggetto all'interno di un gruppo di lavoro.

Dedizione al lavoro, spiccato senso del dovere, rispetto dei ruoli e della gerarchia, flessibilità oraria.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenza sistema operativo Windows, programmi Word, Excel, Power Point,

Utilizzo di Open Office, linguaggio web, uso di internet e posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Scrittura come strumento di lavoro e altrettanto attività di svago.

Interesse e conoscenza sviluppate nell'ambito delle arti sceniche, della musica, della psicologia e sociologia.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Giornalista pubblicista dal 1991

Addetto antincendio alto rischio dal 2016.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Vicenza, 30 gennaio 2025

In fede
Maria Clelia Stefani