



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Proposta N. 1212

DETERMINA

N. 1032 DEL 29/04/2025

RESPONSABILE DEL SETTORE: Piccin Elisabetta

SETTORE PROPONENTE: SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA EQ DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI DUE DIPENDENTI DELL'UFFICIO PENSIONI AL CORSO "LA GESTIONE DEL TFR TRAMITE PASSWEB" ORGANIZZATO DAL CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA DI BRUGNOLI DIVA DI CITTADELLA (PD) PER IL GIORNO 15 MAGGIO 2025. CIG B6A43D8417



Proposta N. 1212

DETERMINA N. 1032 DEL 29/04/2025

RESPONSABILE DEL SETTORE: Piccin Elisabetta;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI DUE DIPENDENTI DELL'UFFICIO PENSIONI AL CORSO "LA GESTIONE DEL TFR TRAMITE PASSWEB" ORGANIZZATO DAL CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA DI BRUGNOLI DIVA DI CITTADELLA (PD) PER IL GIORNO 15 MAGGIO 2025. CIG B6A43D8417

IL DIRIGENTE

Visto che per il giorno 15 maggio 2025, il Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva con sede a Cittadella (PD) ha organizzato un corso di formazione in presenza su “La gestione del TFR tramite Passweb” che si rileva particolarmente interessante per la materia trattata e per la professionalità del relatore, ritenendo quindi opportuna la partecipazione delle due dipendenti dell’Ufficio Pensioni di questo Settore;

Preso atto che il costo individuale di partecipazione al corso sopracitato è pari ad € 182,00 per il primo partecipante ed € 130,00 dal secondo in poi, complessivamente € 312,00 esente IVA ai sensi dell'art. 14 c. 10 della L. 537/1993, che trova copertura finanziaria al capitolo 1007800 del bilancio corrente;

Visto l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, in base al quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro non sussiste l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Visto l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 il quale prevede che le stazioni appaltanti procedano ad *“affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;

Ritenuto che trattandosi di affidamento di importo inferiore a 5.000,00 euro e rientrante nelle previsioni dell'art. 49 co. 6 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 7 co. 6 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti, è possibile derogare al rispetto del principio di rotazione;

Verificato che Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva di Cittadella (PD) ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., acquisita al pgn 70510/2025;



Proposta N. 1212

DETERMINA N. 1032 DEL 29/04/2025

RESPONSABILE DEL SETTORE: Piccin Elisabetta;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI DUE DIPENDENTI DELL'UFFICIO PENSIONI AL CORSO "LA GESTIONE DEL TFR TRAMITE PASSWEB" ORGANIZZATO DAL CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA DI BRUGNOLI DIVA DI CITTADELLA (PD) PER IL GIORNO 15 MAGGIO 2025. CIG B6A43D8417

Rilevato che Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva di Cittadella (PD) è in possesso di DURC regolare (DURC INPS_44083552 del 02/01/2025 con scadenza validità 02/05/2025);

Dato atto di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi degli artt. 5, 6, 7 e 13 del D.P.R. 62/2013, dell'art. 6 bis della L. 241/1990, dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023, degli artt. 35-bis del D. Lgs. 165/2001 e 51 del codice di procedura civile e secondo quanto previsto dal vigente Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2024/2026;

Tutto ciò premesso;

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 94 del 19/12/2024 che approva il Bilancio di Previsione 2025/2027;

visto il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2025/2027, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 26/3/2025, che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti e il Piano di Formazione del personale;

vista la deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 29/2/2024 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024/2026 (P.E.G.);

visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 267/2000 e al D.Lgs. 118/2011;

visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/2013 e successive modificazioni;

DETERMINA

- 1) di iscrivere due dipendenti dell'ufficio pensioni del Settore Risorse Umane Organizzazione Formazione al corso in presenza "La gestione del TFR tramite Passweb" organizzato a Cittadella (PD) per il giorno 15 maggio 2025 della durata di 5 ore, da Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva, C.F. BRGDVI40R66A952S P.IVA 05256930263;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"



Proposta N. 1212

DETERMINA N. 1032 DEL 29/04/2025

RESPONSABILE DEL SETTORE: Piccin Elisabetta;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI DUE DIPENDENTI DELL'UFFICIO PENSIONI AL CORSO "LA GESTIONE DEL TFR TRAMITE PASSWEB" ORGANIZZATO DAL CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA DI BRUGNOLI DIVA DI CITTADELLA (PD) PER IL GIORNO 15 MAGGIO 2025. CIG B6A43D8417

- 2) di impegnare la spesa complessiva di € 312,00, IVA esente, al capitolo 1007800 "Corsi di aggiornamento e formazione personale dipendente e spese accessorie" del bilancio di previsione 2025, dove esiste l'occorrente disponibilità;
- 3) di nominare responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36 del 31/3/2023, la dott.ssa Pivotto Paola E.Q. del Servizio Gestione Giuridica del Personale, Organizzazione e Formazione, la quale non versa in situazione di conflitto di interessi, come attestato con la firma del presente provvedimento;
- 4) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi degli articoli 147-bis, comma 1, 147-quinquies del Tuel, D. Lgs. n. 267/2000 e dei principi contabili;
- 5) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
- 6) di approvare l'**allegato** cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;
- 7) di dare atto che relativamente al presente affidamento non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi degli artt. 5, 6, 7 e 13 del D.P.R. 62/2013, dell'art. 6 bis della L. 241/1990, dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023, degli artt. 35-bis del D. Lgs. 165/2001 e 51 del codice di procedura civile e secondo quanto previsto dal vigente Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2023/2025;
- 8) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 1212

DETERMINA N. 1032 DEL 29/04/2025

RESPONSABILE DEL SETTORE: Piccin Elisabetta;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI DUE DIPENDENTI DELL'UFFICIO PENSIONI AL CORSO "LA GESTIONE DEL TFR TRAMITE PASSWEB" ORGANIZZATO DAL CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA DI BRUGNOLI DIVA DI CITTADELLA (PD) PER IL GIORNO 15 MAGGIO 2025. CIG B6A43D8417

PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 29/04/2025 da PAOLA PIVOTTO con parere favorevole.

Eventuali motivazioni:.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

ELISABETTA PICCIN / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)