



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

prot. (vedi segnatura di protocollo)

Vicenza, data della firma digitale

(via pec)

Spett.le  
La Piccionaia S.c.s.  
Piazza Insurrezione 10,  
35139 Padova

lapiccionaiasc@pec.it

**OGGETTO: Lettera commerciale per l'affidamento diretto per il servizio di organizzazione e promozione di eventi culturali nelle giornate del 12 e 13 aprile "Giornate UNESCO 2025" - CIG B62C922250 (procedura ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023).**

Con determinazione nr. 693 in data 25.03.2025, esecutiva ed efficace ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023, è stato affidato ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 alla Vs. Ditta il servizio in oggetto.

La spesa di € 4.848,00 (*quattromilaottocentoquarantotto/00*), esclusi oneri di legge, complessivamente di € 5.914,56 (*cinquemilanovecentoquattordici/56*), trova copertura finanziaria all'impegno n. 171175 di cui al capitolo 1105404 "Supporto Piano di Gestione Sito Unesco" per € 5.914,56.

Le successive fatture dovranno indicare gli estremi della presente lettera commerciale, il numero dell'impegno di spesa sopra citato e il numero e la data della determina di affidamento.

Il servizio è regolamentato dalle condizioni di seguito riportate.

## 1. PARTI STIPULANTI E FORMA DEL CONTRATTO

Le parti del contratto sono:

a) il Comune di Vicenza, nella persona del Direttore del Settore Urbanistica Riccardo D'Amato, nato a OMISSIS, il OMISSIS, Dirigente comunale, domiciliato per la carica presso la Sede comunale, il quale interviene ed agisce nel presente contratto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Vicenza, con sede in Vicenza, Corso Palladio n. 98, c.f. e p.i. 00516890241, di seguito denominato semplicemente "Comune";

b) la ditta La Piccionaia Società Cooperativa Sociale, con sede legale in Piazza Insurrezione 10, 35139 Padova, P. Iva 00345390249, in persona del legale rappresentante pro tempore Sig.ra Maria Teresa Loro, nata il OMISSIS a OMISSIS (...), domiciliata in Via OMISSIS, di seguito denominato semplicemente "Appaltatore".

Le parti succitate stipulano il presente contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente nello scambio della presente lettera tramite posta elettronica certificata, ai sensi e per gli effetti dall'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

## 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune affida alla ditta La Piccionaia Società Cooperativa Sociale, che accetta senza eccezione e riserva alcuna, i servizi relativi all'organizzazione, promozione e realizzazione di eventi collegati culturali nelle giornate del 12 e 13 aprile "Giornate UNESCO 2025" - CIG

### Settore Urbanistica - Ufficio UNESCO

Piazza Biade 26 - Vicenza  
tel. 0444 222115 – 0444 221428  
mail: urbanistica@comune.vicenza.it  
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

B62C922250 per la spesa complessiva di € 4.848,00 (*quattromilaottocentoquarantotto//00*), al netto degli oneri di legge.

La prestazione è regolata dalla presente lettera-contratto e dovrà essere conforme all'offerta presentata in data 21.03.2025 nella RDO n. 5192937 tenutasi sulla piattaforma MEPA, in particolare al programma degli eventi ivi presentato.

### 3. DURATA

La durata delle prestazioni è quella indicata nel programma degli eventi concordato con l'Amministrazione, con termine al 13 aprile 2025. Non sono previste proroghe o rinnovi

### 4. MODALITA' DI ESECUZIONE

Il contratto non potrà essere ceduto in tutto o in parte, a pena di nullità.

Non è ammesso il subappalto della prestazione oggetto del contratto, stante la mancata indicazione dell'intenzione di avvalersene nella dichiarazione di possesso dei requisiti allegata all'offerta.

L'Appaltatore si obbliga ad effettuare tutte le prestazioni contrattuali nel rispetto delle norme, clausole, condizioni, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti da quanto indicato nella presente lettera e nel documento "Giornate Unesco 2025" allegato all'offerta presentata in data 21.03.2025 nella RDO n. 5192937 tenutasi sulla piattaforma MEPA. Tale atto costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera contratto e si intende allegata anche se non materialmente uniti alla medesima.

Si obbliga altresì ad osservare la disciplina di cui al D.Lgs. 36/2023 e tutte le indicazioni impartite dal Comune per la prestazione.

Il contratto, fatto salvo quanto è previsto al successivo art. 5, può essere modificato solo nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

### 5. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, l'appaltatore deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati anche non in via esclusiva alla commessa pubblica.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati dall'appaltatore, subappaltatori e subcontraenti della filiera dell'impresa su conto corrente dedicato alla commessa pubblica e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, salvo le eccezioni previste dall'art. 3, comma 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

L'appaltatore deve comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso ed, altresì, deve comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

A pena di nullità del presente contratto, l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

L'appaltatore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 9 della medesima Legge n. 136/2010 e s.m.i., si obbliga ad inserire nei contratti derivati, sottoscritti con subappaltatori e/o subcontraenti, la clausola della tracciabilità dei flussi finanziari e si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura di competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e s.m.i., costituisce causa di risoluzione del presente atto, il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico

#### Settore Urbanistica - Ufficio UNESCO

Piazza Biade 26 - Vicenza

tel. 0444 222115 – 0444 221428

mail: [urbanistica@comune.vicenza.it](mailto:urbanistica@comune.vicenza.it)

pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il bonifico bancario o postale dovrà riportare, per il presente contratto di appalto di servizio, il CIG B62C922250.

Le fatture ed ogni richiesta di pagamento al Comune di Vicenza dovranno riportare i codici sopra indicati e l'indicazione del conto corrente dedicato su cui effettuare il bonifico.

## 6. PAGAMENTO CORRISPETTIVO

Il corrispettivo contrattuale è fissato in € 4.848,00 al netto degli oneri di legge, per un importo complessivo di € 5.914,56 comprensivi di IVA al 22%. Il corrispettivo comprende tutte le attività, anche accessorie e secondarie, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione del servizio.

Tale importo sarà corrisposto in un'unica soluzione, previa emissione di idonea fattura e verifica di ottemperanza da parte del responsabile del procedimento, nonché previa verifica della regolarità contributiva.

Il pagamento della prestazione, regolarmente eseguita e certificata come tale, sarà effettuato, a mezzo mandato, entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura. La fattura dovranno specificare dettagliatamente l'oggetto della prestazione a cui riferiscono ed inoltre dovranno riportare:

- 1) il codice IPA: V46ZLL;
  - 2) il codice CIG: B62C922250;
  - 3) impegno: n. 171175 per € 5.914,56;
  - 4) gli estremi del conto corrente sul quale avrà luogo la transazione, il nome e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e a operare sul suddetto conto;
  - 5) la determina di affidamento n. 693 del 25.03.2025,
- e dovrà essere intestata a: Comune di Vicenza – Settore Urbanistica, Codice IPA V46ZLL, Corso Palladio 98 A – 36100 Vicenza C.F. e P.IVA 00516890241.

L'Appaltatore dovrà trasmettere la fattura per il pagamento al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it). Si ricorda che le fatture devono essere esclusivamente elettroniche e presentate attraverso il Sistema d'interscambio (Sdl) nazionale, gestito dall'Agenzia delle entrate.

Resta inteso che in nessun caso, ivi compresi ritardi nei pagamenti dei compensi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere il servizio e lo svolgimento delle attività previste dal presente contratto. L'inadempimento di tale obbligo costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile.

## 7. RESPONSABILI

Il Responsabile unico del progetto (RUP) è il Direttore del Settore Urbanistica l'arch. Riccardo D'Amato.

## 8. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore s'impegna a:

- osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza per i propri lavoratori;
- rispettare tutte le norme, assolvendo a tutti gli obblighi in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, fermo restando che nessun rapporto di lavoro intercorrerà tra gli operatori impiegati e il Comune;

### Settore Urbanistica - Ufficio UNESCO

Piazza Biade 26 - Vicenza  
tel. 0444 222115 – 0444 221428  
mail: [urbanistica@comune.vicenza.it](mailto:urbanistica@comune.vicenza.it)  
pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

- uniformarsi alle disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 e alle altre fonti normative e regolamentari in materia di tutela della salute, della sicurezza e dell'igiene nei luoghi di lavoro, provvedendo alla formazione obbligatoria del personale in tali settori;
- adempiere agli oneri a lui imposti dalla legge e quelli indicati nel documento "processo partecipativo sistema dei servizi" allegato all'RDO n. 5192937 tenutasi sulla piattaforma MEPA;
- garantire il rispetto, da parte del personale impiegato, degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibile, consultabile sul sito internet del Comune di Vicenza al link <https://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>, nonché del divieto di ricevere dai beneficiari del servizio qualsiasi somma relativamente alle prestazioni svolte nell'ambito del servizio in oggetto.

Il Comune si riserva di verificare l'adempimento degli obblighi, di cui al presente articolo, anche mediante opportuni accertamenti in merito, direttamente presso gli uffici competenti.

La violazione di una qualsiasi delle disposizioni sopra richiamate costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento del danno.

## 9. VERIFICHE DI CONFORMITA'

L'esecuzione dell'appalto è soggetto al rilascio del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 50 comma 7 del D.Lgs. 36/2023.

Il Comune si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, rilevando in forma scritta all'Appaltatore eventuali non conformità rispetto agli obblighi contrattuali. A tale fine, quest'ultimo, per quanto di competenza, s'impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibili le attività di verifica e, in caso di riscontrate non conformità agli obblighi contrattuali da parte del Comune, sarà chiamato a rispondere allo stesso.

## 10. PENALI

Per i fatti, le inadempienze o il mancato rispetto delle norme contrattuali, in conformità all'art. 126 del D.Lgs. 36/2023 e quindi per ogni giorno solare di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e/o per ogni inadempienza contrattuale, non imputabile al Comune, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione alle conseguenze legate al ritardo o all'inadempienza, sino a massimo il 10% di tale ammontare.

Il Comune provvederà a contestare l'addebito mediante invio di apposita comunicazione a mezzo posta elettronica certificata.

## 11. RISOLUZIONE

Se le prestazioni dedotte in contratto non saranno adempiute nel rispetto del medesimo, il Comune avrà la facoltà di fissare un termine non inferiore a 15 gg salvo diversa pattuizione tra le parti entro il quale l'esecutore dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta; in caso di mancato rispetto del termine assegnato, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 c.c., salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Il Comune di Vicenza, può risolvere il contratto quando ricorrano le ipotesi dell'art. 52 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e l'ipotesi di cui al precedente art. 11. Inoltre costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., la violazione degli obblighi previsti dagli art. 6,7,9.

E' causa di risoluzione del contratto la violazione da parte dell'Appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori, a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che, pur non venendo materialmente allegati al presente contratto, sono consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza <https://servizi2.comune.vicenza.it/amministrazione/trasparente/cmsamtrasparente.php/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta>.

### Settore Urbanistica - Ufficio UNESCO

Piazza Biade 26 - Vicenza  
tel. 0444 222115 – 0444 221428  
mail: [urbanistica@comune.vicenza.it](mailto:urbanistica@comune.vicenza.it)  
pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

Costituisce infine causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001.

Il presente contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicata dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi/forniture regolarmente eseguiti.

## **12. RESPONSABILITA' ED OBBLIGHIA ASSICURATIVI**

L'Appaltatore assume ogni responsabilità connessa e/o conseguente all'espletamento del servizio oggetto d'appalto, restando a suo completo ed esclusivo carico ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa o a compensi da parte del Comune, sollevando lo stesso da ogni responsabilità al riguardo.

## **13. RECESSO**

Il Comune di Vicenza ha diritto, in conformità all'art. 123 del D.Lgs. 36/2023 di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento e fino al termine del servizio. Tale facoltà è esercitata con un preavviso di almeno 20 giorni, mediante comunicazione formale inviata tramite pec all'Appaltatore.

## **14. CONTENZIOSO**

In caso di controversie che dovessero insorgere tra il Comune e l'Appaltatore sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Vicenza. E' esclusa la competenza arbitrale.

## **15. COMUNICAZIONE ANTIMAFIA**

Per la stipula del presente contratto, non è necessario acquisire la documentazione antimafia, trattandosi di contratto d'importo inferiore ad € 150.000,00, come stabilito dall'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.

## **16. PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

L'appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019, approvato con delibera della Giunta comunale n. 170 del 6 novembre 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (consultabile al link: <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita> ), applicabili in via transitoria, nelle more del suo rinnovo e conseguente recepimento, compatibili con la tipologia del presente contratto, consultabili sul sito del Comune di Vicenza al link: <https://www.comune.vicenza.it/utilita/documento.php/369058> e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

## **17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016**

Il trattamento dei dati forniti dall'Appaltatore ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

### **Settore Urbanistica - Ufficio UNESCO**

Piazza Biade 26 - Vicenza

tel. 0444 222115 – 0444 221428

mail: [urbanistica@comune.vicenza.it](mailto:urbanistica@comune.vicenza.it)

pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

S'informa che i dati forniti nell'ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e con le modalità previste dalla "informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. L'informativa generale privacy è pubblicata al link <https://www.comune.vicenza.it/Privacy/Informativa-ai-sensi-dell-art.-13-del-Regolamento-UE-679-2016-Regolamento-generale-sulla-protezione-dei-dati-ed-obblighi-del-Contrante> del sito istituzionale del Comune di Vicenza.

## 18. TRATTAMENTO FISCALE

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente contratto sono a totale carico dell'Appaltatore. Poiché tutte le disposizioni contemplate nel presente contratto sono relative ad operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, il medesimo è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986 e s.m.i..

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'All. I.4 del D.Lgs. 36/2023 in quanto l'importo contrattuale al netto dell'IVA è inferiore ad € 40.000,00.

## 19. DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Fanno, invece, parte del presente contratto e s'intendono allegati allo stesso, ancorché non materialmente e fisicamente uniti al medesimo, ma disponibili nella piattaforma di approvvigionamento digitale MEPA, alla RDO n. 5192937: la richiesta di presentazione offerta, l'offerta presentata dall'Appaltatore, la dichiarazione di possesso dei requisiti, l'offerta economica di sistema ed il documento "Giornate Unesco 2025".

## 20. RINVIO NORMATIVA GENERALE

Per quanto espressamente non previsto dal presente contratto e suoi allegati si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023, alle norme del codice civile, alla Legge n. 241/1990 e s.m.i., ai regolamenti del Comune di Vicenza, alle norme regolamentari ed alle altre disposizioni vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto mediante apposizione al presente file di firma digitale

Vicenza, data della firma

Il Direttore del Settore Urbanistica  
arch. Riccardo D'Amato  
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

## DICHIARAZIONI DELL'APPALTATORE E ACCETTAZIONE

Il sottoscritto operatore economico **dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali ed amministrative in caso di dichiarazioni mendaci**, quanto segue:

1. ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i., che nei propri confronti non risultano sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale;
2. di non essere sottoposto alle sanzioni di interdizione della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione, né all'interruzione dell'attività, anche temporanea, ai sensi degli artt. 14 e 16 del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
3. al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012, a norma del quale *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno*

### Settore Urbanistica - Ufficio UNESCO

Piazza Biade 26 - Vicenza  
tel. 0444 222115 – 0444 221428  
mail: urbanistica@comune.vicenza.it  
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it





# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

*esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti*, di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Vicenza, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Comune nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.

4. di non trovarsi in alcuna condizione che possa determinare una situazione di conflitto di interessi di cui all'art. 16 del D.Lgs. 36/2023.

**Dichiara**, altresì, di aver preso visione e di accettare tutte le clausole contenute nella lettera-contratto (articoli 1-20).

Letto, confermato e sottoscritto mediante apposizione al presente file di firma digitale

Vicenza, data della firma

**Per la Società**

---

## **NOTA BENE:**

La presente lettera-contratto che viene sottoscritta dalle parti, come sopra rappresentate, mediante scambio secondo gli usi del commercio, **dovrà essere restituita, firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta**, ai fini della resa delle dichiarazioni integrative e per conferma di presa visione e per accettazione delle condizioni contrattuali; con la suddetta firma si perfeziona il contratto.

## **Settore Urbanistica - Ufficio UNESCO**

Piazza Biade 26 - Vicenza  
tel. 0444 222115 – 0444 221428  
mail: urbanistica@comune.vicenza.it  
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it