

Proposta n. 11



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**  
**ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE**  
**DEL COMUNE DI VICENZA**

**DETERMINA n. 9 del 26/02/2025**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO STAMPA DI BLOCCHETTI DI RICEVUTE FISCALI. CIG B5D1591965

IL DIRETTORE

**Premesso** che l'Istituzione Bertoliana per la vendita di libri e gadget presso il bookshop necessita di ricevute fiscali;

**Rilevato** che i blocchetti di ricevute ancora disponibili sono pochi e quindi necessita fare un nuovo ordine e valutato che la quantità necessaria sia di 3000 ricevute fiscali MOD. XRF/2025 in blocchetti da 50 ricevute cadauno con le seguenti caratteristiche: formato 17x11 cm, carta autocopiante, 2 fogli: 1 copia bianca staccabile, 1 copia fissa in carta colorata;

**Richiesto** alla Tipografia Zausa di Zausa G. e C. snc con sede legale in Str. Soccorso Soccorsetto a Vicenza C.F./P.IVA 00151740248, autorizzata nella stampa di questo tipo di documenti fiscali, un preventivo di spesa (prot. 511/2025) per la stampa di n. 3000 ricevute fiscali in blocchetti da 50 ricevute e quantificata la spesa in € 6,20 a blocchetto x 60 blocchetti = € 372,00 + IVA al 22% pari a € 81,84 per un totale di € 453,84; valutato tale costo congruo rispetto ai prezzi correnti di mercato verificati tramite ricerca in Internet presso altre tipografie per il medesimo tipo di prodotto;

**Verificata** la regolarità del Durc per la ditta Tipografia Zausa di Zausa G. e C. snc, P. IVA, (prot. INAIL\_47823928, valido fino al 14/06/2025);

**Acquisita** agli atti dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 da parte della ditta Tipografia Zausa s.n.c. di Vicenza, C.F./P.IVA 00151740248

**Visto** che l'acquisto in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero di cui all'articolo 48, comma 2 del D.Lgs. 36/2023;

BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA  
Ufficio Protocollo  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0000524/2025 del 26/02/2025  
Firmatario: MATTEA GAZZOLA

**Ritenuto** opportuno ricorrere all'affidamento diretto di cui all'art. 50 comma 1 lettera a)/b) del D.Lgs. 36/2023 e che per tali affidamenti non viene richiesta la qualificazione della Stazione Appaltante ai sensi dell'articolo 62 del D.Lgs. 36/2023;

**Visti** gli obblighi di astensione di cui agli artt. 4 e 5 del Codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 28 gennaio 2014 e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e accertato che, in ordine al presente provvedimento, non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

**Individuata** la E.Q. Annalisa Gonzati quale responsabile del procedimento e RUP;

Tutto ciò premesso;

**Visto** l'art. 163, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2020, n. 267, come modificato dal D. Lgs. 126/2014 (regime esercizio provvisorio);

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2024 con il quale il termine ultimo per l'approvazione del Bilancio di Previsione per gli enti locali viene differito al 28.02.2025;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale del Comune di Vicenza n. 94 del 19/12/2024 con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione 2025/2027, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027 e suoi allegati, che comprendono gli stanziamenti destinati all'Istituzione Bertoliana;

**Vista** la deliberazione n. 8 del 17 febbraio 2025 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Bertoliana ha approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027, ora in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale;

**Vista** la deliberazione n. 9 del 17 febbraio 2025 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Bertoliana ha approvato il PEG dell'Istituzione per il triennio 2025-2027;

**Visto** il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 27/03/2024, che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici e operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

## **DETERMINA**

1. di affidare la stampa di n. 3000 ricevute fiscali MOD. XRF/2025 in blocchetti da 50 ricevute alla Tipografia Zausa di Zausa G. e c. snc, Str. Soccorso Soccorsetto 26, Vicenza C.F./P.IVA 00151740248 al costo di € 372,00 + IVA al 22% pari a € 81,84 per un totale di € 453,84; **CIG B5D1591965**

2. di impegnare la spesa di € 453,84 per i motivi sopra descritti (se c'è l'iva indicare l'importo senza iva, l'aliquota iva, il totale da pagare) al cap. 05021.03.060400 - STAMPATI, CANCELLERIA, MANUTENZIONI, RIPARAZIONI, ECC. del Bilancio di Previsione 2025-2027;

3. di dare atto che gli stanziamenti di spesa effettivi validi per l'anno 2025 sono stati definiti nel Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8/2025, ora in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale;

4. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

5. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

6. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 453,84

cap. 05021.03.060400 - STAMPATI, CANCELLERIA, MANUTENZIONI, RIPARAZIONI, ECC.

<b>Anno di imputazione</b>	<b>€</b>	<b>Anno di pagamento /riscossione</b>	<b>€</b>
2025	€ 453,84	2025	€ 453,84
<b>TOTALE</b>	<b>€ 453,84</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 453,84</b>

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**IL DIRETTORE**

Vicenza, 26/02/2025

**GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)