



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

**Settore Provveditorato e Appalti – Servizio Appalti**

Corso Andrea Palladio 98 – Vicenza tel. 0444/221387– C.F. e P.IVA 00516890241

mail: [appalti@comune.vicenza.it](mailto:appalti@comune.vicenza.it) pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it) – Cod.AUSA 0000168813

**Fascicolo n. 4949 (per segnatura di protocollo vedasi stampigliatura laterale)**

## DISCIPLINARE DI GARA

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA, SORVEGLIANZA, PULIZIA E PICCOLA MANUTENZIONE PRESSO ALCUNI PARCHI GIOCO E AREE VERDI UBICATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VICENZA PER UNA DURATA DI DUE ANNI EVENTUALMENTE PROROGABILI PER ULTERIORI DUE ANNI.**

**APPALTO RISERVATO ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. 36/2023 alle Cooperative Sociali di tipo B , a loro consorzi ed a operatori economici il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale di persone svantaggiate ex L.381/1991**

**CPV PRINCIPALE: 98350000-1 “Servizi connessi alle infrastrutture collettive”**

**CPV SUPPLEMENTARI: 77311000-3 “Servizi di manutenzione di giardini ornamentali o ricreativi” e 77313000-7 “Servizi di manutenzione parchi”**

**CIG: B61E159BDC**

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO ex art. 14 c. 4 del Codice:

**€ 748.000,00=**

IMPORTO BIENNALE A BASE DI GARA soggetto a ribasso:

**€ 374.000,00=**

DATA SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: **23.04.2025 ORE 12:00**

DATA PRIMA SEDUTA : **24.04.2025 ORE 10:00**

Comune di Vicenza  
Protocollo Generale  
**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**  
Protocollo N.0046830/2025 del 19/03/2025  
Firmatario: MICHELE TREVISIOLO

## PREMESSE

Il presente Disciplinare, allegato al Bando di gara, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, indetta dal Comune di Vicenza, in esecuzione della decisione di contrarre n. 2672 del 20/11/2024 del Direttore del Settore Servizi Sociali, Partecipazione, Lavoro e Pari Opportunità del medesimo Comune, così come rettificata e integrata con determinazione dirigenziale n. 462 del 26/02/2025, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di apertura, chiusura, custodia, sorveglianza, pulizia e piccola manutenzione presso alcuni parchi gioco e aree verdi ubicati nel territorio del comune di Vicenza per una durata di due anni, con facoltà di proroga contrattuale pari a ulteriori due anni.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici", di seguito denominato "Codice", **riservata ai sensi dell'art. 61 alle cooperative sociali di tipo B e a loro consorzi e a operatori economici il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale di persone svantaggiate, ai sensi della l. 381/1991 e s.m.i., e il cui personale sia composto per almeno il 30% da lavoratori con disabilità o svantaggiati e aventi tra i propri oggetti di impresa il servizio oggetto del presente appalto.**

Verrà applicato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 108 del Codice.

L'appalto è soggetto alle norme e condizioni previste dal D. Lgs. 36/2023 - "Codice", dalle disposizioni previste dalla documentazione di gara oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'appalto.

La durata massima del procedimento è prevista pari a nove mesi dalla data di pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento dei servizi è il territorio del Comune di Vicenza - codice NUTS: ITH32 CUI S00516890241202300021

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica certificata Appalti&Contratti e-Procurement accessibile all'indirizzo:

<https://appalti.comune.vicenza.it/PortaleAppalti>

La richiesta di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale Unione Europea (GUUE), presso l'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea, è stata effettuata in data 19/03/2025 tramite il sistema di interoperabilità ANAC-Banca dati nazionale dei contratti pubblici, attraverso la piattaforma certificata Appalti&Contratti e-Procurement. La gara è stata poi pubblicata in TED (Tenders Electronic Daily-supplemento GUUE dedicato agli appalti pubblici europei) nei termini di legge.

Il Responsabile unico del progetto è la dott.ssa Federica Fontana, incaricata di Elevata Qualificazione presso il Settore Servizi Sociali, Partecipazione, Lavoro e Pari Opportunità del Comune di Vicenza, indirizzo e-mail: [ffontana@comune.vicenza.it](mailto:ffontana@comune.vicenza.it)

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la dott.ssa Novella Morbin, funzionario incaricato di Elevata Qualificazione presso il Settore Provveditorato e Appalti e il referente amministrativo è la dott.ssa Tiziana Mengaldo, funzionario del Servizio Appalti.

Con la presentazione dell'offerta telematica si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del bando e degli altri atti di gara.

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE Appalti&Contratti e-Procurement

Per l'espletamento della presente gara, il Comune di Vicenza si avvale della piattaforma di approvvigionamento digitale, denominata Appalti&Contratti e-Procurement (in seguito, la Piattaforma), secondo le regole tecniche di cui all'art. 26 del Codice, accessibile dal link: <https://appalti.comune.vicenza.it/PortaleAppalti/it>.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'uso della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione dell'istanza, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto descritto nella sezione "Informazioni" del portale Gare e Appalti del Comune di Vicenza (<https://appalti.comune.vicenza.it/PortaleAppalti/>)

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti reperibili al seguente link:

<https://appalti.comune.vicenza.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/>

[Presentazione Offerte Telematiche.pdf](#) che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI E LORO IDENTIFICAZIONE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, è necessario accedere alla Piattaforma "Appalti&Contratti e-Procurement" registrandosi al suo interno accedendo al seguente link [https://appalti.comune.vicenza.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_auth.wp](https://appalti.comune.vicenza.it/PortaleAppalti/it/ppgare_auth.wp)

La registrazione alla piattaforma "Appalti&Contratti e-Procurement", di seguito denominata Piattaforma, deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o da soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'identificazione avviene secondo modalità esplicitate dalla Piattaforma ; in ogni caso l'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

L'operatore economico con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della suddetta piattaforma dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione

inerente l'account all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma gare ed Appalti all'indirizzo: <https://appalti.comune.vicenza.it/PortaleAppalti> selezionando Settore Provveditorato e Appalti.

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione on line dell'operatore economico; l'identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite SPID o CIE.

Con riguardo alle eventuali problematiche di tipo procedurale, quali, ad esempio, i documenti da caricare e le modalità di caricamento si rimanda all'apposito manuale di istruzioni della Piattaforma, apribile al link <https://appalti.comune.vicenza.it/PortaleAppalti> selezionando "Guida per la presentazione di un'offerta telematica".

Per **assistenza tecnica** sulla Piattaforma (ad. es, per la registrazione al Portale, la presentazione delle offerte e il caricamento dei documenti) gli Operatori Economici possono contattare il servizio di assistenza dedicato dalle 08:30 alle 17:30 tramite il seguente link: [https://appalti.comune.vicenza.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_assistenza\\_tecnica.wp?csrf=PLI0ACPPG95VH8JGJPG0IZGIFB890I4D](https://appalti.comune.vicenza.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_assistenza_tecnica.wp?csrf=PLI0ACPPG95VH8JGJPG0IZGIFB890I4D).

E', inoltre, possibile contattare il Call Center: +39 0422267755 (attivo da lunedì a venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30), o via email: [service.appalti@maggioli.it](mailto:service.appalti@maggioli.it).

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato speciale di appalto;
- 4) Ordinanza sindacale orari apertura parchi;
- 5) Elenco dati anonimizzati relativi al personale impiegato nell'appalto per applicazione clausola sociale – art. 57 Codice;
- 6) Schema di contratto;
- 7) Modello di istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- 8) DGUE (compilabile in piattaforma);
- 9) Modello di dichiarazione assolvimento imposta di bollo;
- 10) Modello offerta tecnica;
- 11) Modello offerta economica;
- 12) Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa scaricabili al collegamento [https://appalti.comune.vicenza.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione\\_Offerte\\_Telematiche.pdf](https://appalti.comune.vicenza.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf) ;
- 13) Il protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012 e aggiornato in data 23/07/2014, 07/09/2015 e 17/09/2019 (sottoscritto anche dall'Associazione Nazionale dei Comuni del Veneto – ANCI Veneto nonché dall'Unione Regionale delle Province del Veneto - URPV) ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale al link: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita> (art. 1 comma

17 della l. 190/2012), ed approvato dal Comune di Vicenza con deliberazione di Giunta n.170 del 06/11/2019 (<https://servizi2.comune.vicenza.it/docalbo/delibera-244324.pdf>).

La documentazione di gara è accessibile sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Pubblicazioni on line”, al seguente link:

<https://servizi2.comune.vicenza.it/albo3/cig-ricerca.php>

e sulla Piattaforma al seguente link:

<https://appalti.comune.vicenza.it/PortaleAppalti/it/procedure/codice/G00347>

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente attraverso la Piattaforma di approvvigionamento digitale di cui al paragrafo 1 del presente disciplinare secondo le istruzioni indicate al link [https://appalti.comune.vicenza.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione Offerte Telematiche.pdf](https://appalti.comune.vicenza.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e/o inglese entro il 15/04/2025 in via telematica. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il giorno 16/04/2025 mediante pubblicazione in forma anonima sulla Piattaforma, oggetto di pubblicazione sulla Piattaforma e visibili sulla scheda di dettaglio del bando o avviso d'iscrizione nella sezione “Comunicazioni dell'amministrazione”. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo di posta certificata dell'operatore che ha proposto il quesito nonché all'indirizzo email del relativo utente.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Trattandosi di gara telematica, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara - comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 90 del D. Lgs. 36/2023 - saranno effettuate in modalità telematica mediante la Piattaforma e con l'ausilio di notifiche mail PEC.

Dalla Piattaforma, l'Operatore economico potrà consultare le comunicazioni della Stazione Appaltante, rispondere direttamente o inviare proprie comunicazioni inerenti la procedura di iscrizione. Dalla pagina di dettaglio del bando o avviso, nella sezione “Comunicazioni riservate al concorrente” è possibile visualizzare le comunicazioni ricevute (lette o non lette), visualizzare le comunicazioni già inviate alla Stazione Appaltante e inviarne di nuove. È presente, inoltre, la lista delle comunicazioni archiviate (la Piattaforma sposta le comunicazioni da ricevute ad archiviate automaticamente dopo un periodo predefinito, di default di 30 giorni).

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Si invitano comunque tutte le imprese associate ad effettuare la registrazione sulla Piattaforma.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, MOTIVAZIONE UNICO LOTTO E IMPORTO

#### 3.1 OGGETTO

La gara ha ad oggetto l'affidamento del servizio di apertura, chiusura, custodia, sorveglianza, pulizia e piccola manutenzione di parchi gioco e aree verdi ubicati nel territorio del Comune di Vicenza, dettagliatamente individuati all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto, messo a disposizione nella documentazione di gara di cui al paragrafo 2.1 del presente disciplinare.

La gestione di tale servizio comporta lo svolgimento delle attività puntualmente specificate nel capitolato speciale d'appalto, in particolare agli articoli 2 e 10 e il servizio andrà reso secondo le modalità previste nel capitolato stesso.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché l'appalto richiede una gestione e un coordinamento unitario e la suddivisione in lotti rischierebbe di rendere l'esecuzione dello stesso eccessivamente onerosa dal punto di vista tecnico ed economico.

#### 3.2 VALORE STIMATO E BASE DI GARA

Il valore stimato massimo dell'appalto, ex art. 14, comma 4 del Codice, è pari a € **748.000,00**, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, e comprende l'eventuale proroga contrattuale biennale come meglio descritto al paragrafo 3.3.

L'importo a base di gara per il biennio ammonta a € **374.000,00 (IVA esclusa)** calcolato in base a quanto previsto all'art. 5 del capitolato speciale di appalto e comprensivo delle prestazioni di tutti i servizi connessi.

I costi per la manodopera, ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice dei contratti, sono individuati nella misura dell'88% dell'ammontare biennale a base di gara e sono stimati in **euro 329.120,00**, sulla base del C.C.N.L. sotto indicato e delle relative tabelle di cui al D.D. 30 del 14.06.2024 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

In conformità a quanto contenuto nel parere espresso dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 528 del 15.11.2023, nel quale si precisa che *«la lettura sistematica della prima parte dell'articolo 41, comma 14, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, secondo il quale i costi della manodopera sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso, e della seconda parte della norma, che riconosce al concorrente la possibilità di dimostrare che il ribasso complessivo offerto deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, induce a ritenere che il costo della manodopera, seppur quantificato e indicato separatamente negli atti di gara, rientri nell'importo complessivo a base di gara, su cui viene applicato il ribasso offerto dal concorrente per definire l'importo contrattuale»*, si forniscono nel presente punto gli elementi economici che concorrono alla determinazione dell'importo complessivo del servizio in appalto. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo derivi da una più efficiente organizzazione aziendale.

Il contratto collettivo nazionale applicato è **quello per il settore Cooperative Sociali– codice CNEL T151**.

Non sono stati rilevati rischi da interferenze nell'esecuzione dell'appalto e pertanto l'importo dei relativi **costi per la sicurezza** risulta pari a € **0,00** e dunque non è necessario redigere il D.U.V.R.I. di cui all'art. 26, comma 3, D. Lgs 81/2008 e s.m.i., come dichiarato all'art. 5 del capitolato speciale d'appalto e nella determinazione n. 2672 del 20/11/2024 che adotta la decisione di contrarre.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice, nell'offerta economica l'operatore deve indicare, a pena di esclusione, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'appalto è finanziato con fondi propri del Comune di Vicenza.

### 3.3 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è pari a 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla data di attivazione del servizio. Il Comune di Vicenza si riserva l'opzione di proroga del contratto per una durata pari a ulteriori 24 (ventiquattro) mesi alle medesime condizioni di aggiudicazione, come specificato al paragrafo 3.5.

Il Comune di Vicenza potrà chiedere all'Appaltatore l'esecuzione anticipata dei servizi nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 17, comma 8 del D. Lgs. 36/2023 e come previsto dall'art. 4 del capitolato speciale d'appalto.

### 3.4 REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., qualora, nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento (5%) dell'importo complessivo, i prezzi saranno oggetto di revisione, nella misura dell'ottanta per cento (80%) del valore della variazione, applicata alle prestazioni da eseguire, decorso un anno dalla data di avvio del servizio.

Non si applica l'art. 60, comma 2-bis del Codice in termini di adeguamento prezzi.

Ai sensi dell'art. 60, comma 4-quater relativamente a quanto previsto all'allegato II. 2-bis (Tabella D, articolo 11) ai fini dell'applicabilità delle clausole di revisione dei prezzi, secondo le modalità ivi riportate, tenuto conto della natura e del settore merceologico dell'appalto, i pesi stabiliti per la ponderazione degli indici elencati all'articolo 60, comma 2-bis, lettera b) risultano rispettivamente : 12, 88; la relativa somma è pari al 100%.

Tali indicatori sono utilizzati con mese di riferimento previsto nel mese di giugno 2025 o dall'avvio del servizio; la periodicità di monitoraggio, rilevazione e conseguente liquidazione, a partire dal secondo anno di vigenza contrattuale, è almeno semestrale.

In ogni caso, non trova applicazione l'art. 1664 c.c.

### 3.5 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE, OPZIONE DI PROROGA E VALORE GLOBALE STIMATO DELL'APPALTO

La stazione appaltante si riserva, la facoltà di proroga del contratto relativo al presente appalto alla scadenza, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del Codice, per una durata massima pari a due (2) anni ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto; l'importo stimato di tale opzione è pari a € 374.000,00, al netto di IVA. L'opzione è prevista all'art. 3, lettera a) del capitolato speciale d'appalto.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari a € **748.000,00**, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge costituito dalle voci evidenziate nella seguente tabella:

<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
Importo a base di gara biennale (IVA esclusa)	€ 374.000,00
Opzione di proroga contrattuale pari a 24 mesi (IVA esclusa)	€ 374.000,00
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 748.000,00</b>

E' prevista la proroga tecnica del contratto, ai sensi dell'art. 120 comma 11 del Codice, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di affidamento del contratto stesso.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D. Lgs. 36/2023 e come previsto dall'art. 3, lettera c), del capitolato speciale d'appalto, qualora in corso di esecuzione del contratto si renda necessaria una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale (c.d. quinto d'obbligo), per la misura massima del 20%, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 61, comma 1, del Codice e s.m.i., la presente procedura di affidamento è **riservata** agli operatori economici, cooperative sociali e loro consorzi, il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone svantaggiate ai sensi della L. 381/1991 e s.m.i., ed il cui personale sia composto per almeno il 30% da lavoratori con disabilità o svantaggiati.

Come previsto dall'allegato II.3 del Codice, che prevede meccanismi e strumenti premiali per realizzare le pari opportunità generazionali e di genere e per promuovere l'inclusione lavorativa delle persone disabili, si considerano soggetti con disabilità: quelli di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, le persone svantaggiate, quelle previste dall'articolo 4 della legge 8 novembre 1991, n. 381, gli ex degenti di ospedali psichiatrici, anche giudiziari, i soggetti in trattamento psichiatrico, i tossicodipendenti, gli alcolisti, i minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare, le persone detenute o internate negli istituti penitenziari, i condannati e gli internati ammessi alle misure alternative alla detenzione e al lavoro all'esterno ai sensi dell'articolo 21 della legge 26 luglio 1975, n. 354.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, del Codice, che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati, sono tenuti a indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro cinque giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di una RTI, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia dichiarare i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

Relativamente ai consorzi ordinari, la partecipazione deve avvenire sempre per tutte le imprese consorziate e sulla base dei requisiti di partecipazione posseduti da queste.

Nell'ipotesi di partecipazione da parte di consorzi ordinari costituiti in forma di società consortile ai sensi dell'art.2615ter codice civile si applica la disciplina prevista per le RTI costituite.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare istanza di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) ovvero da una sub associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

I requisiti di capacità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d), e 66, comma 1, lettera g), sono disciplinati dall'art. 67 del Codice e dall'allegato II.12. al Codice.

## **5.1 SELF CLEANING**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **5.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del D.lgs. n. 159/2011.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA – AUTORIZZAZIONE ACCESSO FVOE 2.0**

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti dall'art. 100, comma 1, lettere a) e c) del Codice.

I concorrenti, compilando l'istanza di partecipazione alla gara, dichiarano di avere autorizzato l'accesso della Stazione Appaltante al proprio FVOE.. Ogni operatore economico deve tempestivamente inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Gli operatori economici sono responsabili della correttezza, della veridicità e dell'aggiornamento dei dati inseriti nel FVOE. L'inserimento di falsa documentazione sarà segnalato all'ANAC, ai sensi dell'art. 96, comma 15, del Codice, ai fini dell'eventuale iscrizione nel casellario informatico per l'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalti per un periodo massimo di due anni.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

Ai sensi dell'art. 99, comma 3 bis, del Codice, in caso di comprovato malfunzionamento delle piattaforme di approvvigionamento digitale, la stazione appaltante può disporre comunque l'aggiudicazione dell'appalto, decorsi 30 giorni, previa acquisizione di una autocertificazione dell'aggiudicatario attestante il possesso dei requisiti e l'assenza di clausole di esclusione.

Resta fermo l'obbligo di concludere in un congruo termine le verifiche sul possesso dei requisiti.

## **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti previsti all'art. 100, c. 1 lett. a) e c. 3 del Codice, facenti riferimento ai requisiti di cui all'art. 61, c.1 del Codice trattandosi di appalto riservato.

Gli operatori economici, a pena di esclusione, quindi, per partecipare alla gara devono:

- 1) qualora si tratti di cooperative sociali di tipo B o loro consorzi costituiti ai sensi della L. 381/1991, devono essere regolarmente iscritte all'Albo Regionale delle cooperative sociali (L. 381/1991, art. 9) per un'attività che consente lo svolgimento del servizio in oggetto;
- 2) essere iscritti nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, se svolgenti attività per cui è richiesta tale iscrizione, e/o essere iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), avendo quale scopo principale l'integrazione sociale e professionale di persone svantaggiate ai sensi della L. 381/1991, il cui personale sia composto per almeno il 30% da lavoratori con disabilità o svantaggiati, e avendo tra i propri oggetti d'impresa quello relativo al servizio oggetto dell'affidamento.

Per l'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia, ai sensi dell'art. 100, c. 3, del Codice, si richiede l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri, di cui all'allegato II.11 del Codice, per il settore relativo alla presente procedura di gara.

In caso di Consorzio ai sensi dell'art. 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice dei contratti, i requisiti devono essere posseduti sia dal Consorzio che dai consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE già costituiti o da costituirsi, il requisito sopra specificato deve essere posseduto da ciascuno degli operatori economici.

## **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

I concorrenti, ai sensi dell'art. 100, comma 1, lettera c), commi 11 e 12, del Codice, devono aver svolto, nei dieci anni precedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, un servizio analogo a quello oggetto di affidamento, in un ente pubblico o in un ente finanziato da almeno un ente pubblico, o a favore di un soggetto privato, anche non continuativo, reso senza contestazioni e in assenza di risoluzioni o rescissioni, per una durata complessiva di quattro anni e un importo contrattuale complessivo di € 600.000,00.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

## **6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti speciali nei termini indicati dall'art. 100 del Codice.

Nel caso in cui un raggruppamento o un consorzio abbiano estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poichè privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere su tale esclusione.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti. Il requisito relativo all'iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali (art. 9 L. 381/1991) ovvero all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura e/o all'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) , di cui al punto 6.1, deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al precedente punto 6.2 deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria.

## **6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 65 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** all'Albo Regionale delle cooperative sociali (art. 9 L. 381/91) e/o nel **registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, ovvero Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), di cui al **punto 6.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Per quanto riguarda il requisito di tecnica e professionale, di cui al **punto 6.2**, i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria istanza, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega all'istanza di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Per quanto attiene ad eventuale subappalto, si rinvia a quanto previsto dall'art. 16 del capitolato speciale d'appalto.

Nel caso di subappalto, il concorrente indica in sede di offerta le prestazioni che intende subappaltare ed indicherà il relativo costo della manodopera per le prestazioni subappaltate.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 119 comma 2, i contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

In caso di subappalto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 119 comma 2 bis, è obbligatorio, anche da parte dei subappaltatori, l'inserimento delle clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto.

Inoltre, ai sensi dell'art. 119 comma 12, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le prestazioni relative alla categoria prevalente.

È vietata la cessione anche parziale del contratto ed il subentro di soggetti estranei nei rapporti obbligatori sorti con il Comune.

Non è considerata cessione del contratto la trasformazione della veste giuridica del soggetto contraente, compresa la cessione d'azienda o del ramo d'azienda che comporti il trasferimento dell'intera organizzazione aziendale o di una porzione della stessa.

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE – CLAUSOLA SOCIALE**

L'aggiudicatario è tenuto a:

a) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato, tenuto conto della tipologia di intervento, con particolare riferimento al settore dei beni culturali e del paesaggio;

b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, in conformità con l'art. 11 del Codice, come specificato al paragrafo 3 del presente disciplinare, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ai sensi dell'art. 57 del Codice, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto all'art. 10.5 del capitolato speciale d'appalto..

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel documento di cui al punto 5 del paragrafo 2.1.

Come previsto dall'art. 1 comma 1 dell'allegato II.3 del Codice, gli ***operatori economici con numero di dipendenti superiore a 50 sono tenuti a presentare, in allegato all'istanza di partecipazione, il rapporto sulla situazione del personale***, ai sensi dell'art. 46 del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. 198/2006).

## **10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **77,00=** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC in data 19.12.2023 n. 610, e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

Qualora il concorrente non presenti la ricevuta di avvenuto pagamento rilasciata dal sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## **11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale, pertanto non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs. n. 82/05.

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, tramite la piattaforma <https://appalti.comune.vicenza.it/PortaleAppalti> **entro e non oltre**

**le ore 12:00 del giorno 23.04.2025**, a pena di irricevibilità

secondo le modalità indicate nella guida per l'utilizzo della piattaforma [https://appalti.comune.vicenza.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione\\_Offerte\\_Telematiche.pdf](https://appalti.comune.vicenza.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf)

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

## **11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al punto 1 del presente disciplinare e al manuale disponibile al link [https://appalti.comune.vicenza.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione\\_Offerte\\_Telematiche.pdf](https://appalti.comune.vicenza.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf), di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione dell'istanza.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

Le dichiarazioni (istanza e dichiarazioni integrative, dichiarazione assolvimento imposta di bollo) sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma. Il Documento di gara Unico Europeo (DGUE) è compilato online.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta documentazione, si applica l'art. 101 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite il Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con l'istanza di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità dell'istanza di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità dell'istanza, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione dell'istanza di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di cinque giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

### **13. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- 2) DGUE (compilabile direttamente all'interno della piattaforma elettronica);
- 3) Garanzia provvisoria di cui al seguente punto 13.4;
- 4) Ricevuta pagamento contributo ANAC;
- 5) Dichiarazione assolvimento imposta di bollo;
- 6) Progetto di riassorbimento del personale, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, ai fini del rispetto della stessa sulla stabilità occupazionale di cui al paragrafo 9 del presente disciplinare, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico);
- 7) [eventuale] Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 13.5;
- 8) [eventuale] Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 13.7;
- 9) [eventuale] procura.

#### **13.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE, EVENTUALE PROCURA**

L'istanza di partecipazione è integrata con il Documento di gara unico europeo e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta secondo il "*Modello di istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative*" disponibile nella documentazione di gara di cui al paragrafo 2.1.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nell'istanza di partecipazione il concorrente dichiara:

- la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, raggruppamento temporaneo, aggregazione di rete, GEIE)
  - in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, fornisce il nominativo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata);
  - nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- a) dichiara di essere in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti per l'esecuzione dell'appalto di cui ai punti 6.1 e 6.2 del presente disciplinare di gara;
  - b) indica i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice (cognome, nome, luogo e data di nascita, comune di residenza, socio persona giuridica e relativi amministratori, etc.);
  - c) dichiara di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
  - d) dichiara che l'operatore economico non ha affidato incarichi in violazione dell'art 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'Amministrazione affidante negli ultimi tre anni;
  - e) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti di gara indicati al punto 2.1 del presente disciplinare;
  - f) dichiara di allegare alla presente istanza il Progetto di riassorbimento del personale, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale di cui al paragrafo 9 del presente disciplinare, ai fini del rispetto della stessa sulla stabilità occupazionale, con riferimento al numero dei lavoratori che ne beneficeranno ed alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico);
  - g) **(per operatori economici con numero dipendenti superiore a 50 – clausola sociale)** dichiara di allegare alla presente istanza, ai sensi dell'art. 1 dell'allegato II.3 del Codice e s.m.i., rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. 198/2006) secondo quanto indicato al paragrafo 9 del presente disciplinare e all'art. 10.5 del capitolato speciale d'appalto ivi richiamato;
  - h) di essere registrato/profilato come operatore economico presso l'ANAC, e di avere autorizzato/di impegnarsi ad autorizzare, entro la data della prima seduta di gara, l'accesso da parte della presente Stazione Appaltante al proprio FVOE (fascicolo virtuale dell'operatore economico);
  - i) dichiara di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
  - j) dichiara di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari

- e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della fornitura dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- k) dichiara di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- l) dichiara di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico/professionale di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008;
- m) dichiara di riconoscere e fare propri i principi contenuti nel Protocollo di legalità, reso disponibile nella documentazione di gara di cui al paragrafo 2.1, sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012 e aggiornato in data 23/07/2014, 07/09/2015 e 17/09/2019 (sottoscritto anche dall'Associazione Nazionale dei Comuni del Veneto – ANCI Veneto nonché dall'Unione Regionale delle Province del Veneto - URPV) ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale al link: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita> (art. 1 comma 17 della l. 190/2012) ed approvato dal Comune di Vicenza con deliberazione di Giunta n.170 del 06/11/2019 (<https://servizi2.comune.vicenza.it/docalbo/delibera-244324.pdf> );
- n) dichiara di impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi derivanti dal D.P.R. 16.04.2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” e dal codice di comportamento del Comune di Vicenza approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 16/2014, reso disponibile attraverso il sito internet del Comune di Vicenza al link [https://servizi2.comune.vicenza.it/docalbo/d106561-115655-allegato\\_16.pdf](https://servizi2.comune.vicenza.it/docalbo/d106561-115655-allegato_16.pdf) , e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- o) **(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- p) di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante piattaforma;
- q) dichiara di aver preso visione e aver compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata al link di seguito riportato: [https://appalti.comune.vicenza.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_auth.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Registrlmpr/openDataUsageInfo.action&currentFrame=7](https://appalti.comune.vicenza.it/PortaleAppalti/it/ppgare_auth.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Registrlmpr/openDataUsageInfo.action&currentFrame=7) e di acconsentire al trattamento di quelli liberamente riportati nella presente procedura di gara, nel caso gli stessi siano relativi alle categorie particolari di cui all'art. 9 co. 1 del Regolamento UE n. 679/16;
- r) **(nel caso di allegazione all'istanza e/o all'offerta di copie conformi di documenti in formato elettronico)** che le copie di tutti i documenti allegati all'istanza e/o all'offerta in formato elettronico sono state formate a norma dell'art. 22, co. 3, del D. Lgs., n. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del D. Lgs. n. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D. Lgs. n. 82/2005;
- s) di impegnarsi ad applicare il Contratto Collettivo Nazionale e Territoriale indicato dalla stazione appaltante per tutta durata di esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto *ovvero* indica il CCNL equivalente applicato purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante;
- t) **(eventuale)** di beneficiare della riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice e allega le relative certificazioni;

- u) in quale forma è stata costituita e, se costituita nella forma di fideiussione, indica il sito internet o la PEC del garante al fine di consentire la verifica della veridicità e autenticità della garanzia;
- v) **(eventuale, in caso di garanzia provvisoria sia rilasciata tramite bonifico)** il conto corrente bancario dove effettuare la restituzione della garanzia provvisoria;
- w) di essere consapevole che, nei casi di cui all'art. 36, commi 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma;
- x) di autorizzare la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti;
- y) **(nel caso di presenza di segreti tecnici o commerciali nell'offerta tecnica ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 36/2023)** che nell'offerta tecnica sono presenti informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 36/2023 e, nel caso di presenza di tali segreti, dichiara di presentare l'offerta tecnica in due versioni, quella integrale e quella espunta dalle informazioni riservate, pubblicabile ai sensi della norma citata;
- z) di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'art. 29, del D.Lgs. 36/2023 tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'art. 22 del predetto Decreto e, per quanto non previsto dalla predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.

\*\*\*

L'istanza e le relative dichiarazioni sono **presentate e sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:**

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, l'istanza è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

L'istanza e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega all'istanza copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulta l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

In caso di società amministrate da più co-amministratori con firma congiunta, la dichiarazione va sottoscritta digitalmente da tutti i co-amministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

L'istanza di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di rete, GEIE).
- In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
- Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

### 13.2 IMPOSTA DI BOLLO

Per quanto concerne il versamento dell'imposta di bollo si precisa quanto segue.

L'istanza di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

**A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.**

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno **“Dichiarazione assolvimento dell'imposta di bollo”**, allegata, compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Si evidenzia che i documenti non in regola con le sopra indicate disposizioni saranno inviati all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione (ex art. 19 D.P.R. 26.10.1972 n. 642).

N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

### 13.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE direttamente dalla Piattaforma, secondo quanto di seguito indicato:

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico:** il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sez. C: il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sez. D: il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica specificatamente l'elenco delle lavorazioni che intende subappaltare, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

**Parte III – Motivi di esclusione:** il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del Codice.

**Parte IV – Criteri di selezione:** il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue: la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale e la sezione C per dichiarare il possesso del requisito di capacità tecniche e professionali.

**Parte VI – Dichiarazioni finali:** il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il D.G.U.E., una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta virtuale "Documentazione amministrativa".

Il DGUE, sottoscritto digitalmente deve essere presentato inoltre:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti i retisti partecipanti;
- nel caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria.

L'operatore economico ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli dal 94 al 98 del Codice. L'omissione di tale comunicazione o la non veridicità della medesima, pur non costituendo di per sé causa di esclusione, può rilevare ai sensi del comma 4 dell'art. 98 del Codice. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h), del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data della lettera invito;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del codice emessi nei tre anni antecedenti la data della lettera invito;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data della lettera invito.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante. In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

#### 13.4. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, pari al 2% del valore complessivo della procedura, ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice, ossia del valore di euro 14.960,00=. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del contraente, sotto forma di cauzione o di fideiussione con le seguenti modalità:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria comunale Intesa San Paolo SpA – IBAN IT46 N030 6911 8941 0000 0046 002.
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014. Le piattaforme, operanti con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, sono conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% in caso di presentazione da parte dell'operatore economico di una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3 ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente. Tale riduzione è cumulabile con quella indicata alla lett. a) e b);

d. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi di cui all'Allegato II.13 al Codice.

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nell'istanza di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### **13.5 RICEVUTA VERSAMENTO CONTRIBUTO A.N.A.C.**

I concorrenti allegano (nella busta documentazione amministrativa) il documento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo di € 77,00 a favore dell'ANAC, secondo le istruzioni reperibili al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

Il servizio permette di pagare gli avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUUV, Identificativo Univoco Versamento), generati attraverso il servizio di [Gestione Contributi Gara \(GCG\)](#).

Qualora il concorrente non presenti la ricevuta di avvenuto pagamento rilasciata dal sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

### **13.6 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI CHE PARTECIPANO ALLA PROCEDURA DI GARA IN FORMA ASSOCIATA, CONSORZI**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 13.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi dell'atto costitutivo e del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti -  
dichiarazione attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 comma 1 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica.

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- *in caso di RTI costituito*: dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005;

- *in caso di RTI costituendo*: dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005.

In caso di associazioni riconosciute, oltre all'assemblea ed agli amministratori è prevista anche la figura del presidente, a cui viene riconosciuta e demandata la rappresentanza legale dell'ente no profit. A questo spetta l'attività di direzione e coordinamento di tutto quanto deliberato dall'assemblea, sulla base delle pronunce assembleari. Pertanto, le dichiarazioni sopra richieste dovranno essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale che agisce in nome e per conto dell'associazione.

### **13.7 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **13.8 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;
- 3) l'istanza di partecipazione e dichiarazione integrativa per la parte di pertinenza.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

## **14. OFFERTA TECNICA.**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 13.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti che descrive e illustra tutti i criteri e sub-criteri previsti nella tabella di cui al paragrafo 16.1, in particolare quelli a carattere discrezionale, e che dovrà essere sviluppata in non più di sedici cartelle (formato A4, numerate, font Arial, grandezza 11, interlinea singola) secondo le modalità previste nei singoli criteri e sub criteri della tabella stessa;
- b) modello offerta tecnica, reso disponibile nella documentazione di gara di cui al punto 10 del paragrafo 2.1 del presente disciplinare, da utilizzarsi per l'offerta relativa ai criteri e sub-criteri a carattere tabellare;
- c) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;
- d) eventuale altra documentazione utile.

L'offerta tecnica non dovrà recare, a pena di esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto ovvero agli elementi che consentano di desumere l'offerta economica.

I contenuti dell'offerta tecnica costituiranno vincolo contrattuale per l'aggiudicatario che, pertanto, sarà tenuto ad attuarli a propria cura e spese con rinuncia ad avanzare nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice qualsivoglia richiesta di ristoro o indennizzo.

Relativamente ad uno o a tutti i criteri o sub criteri di valutazione la mancata presentazione della documentazione o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della documentazione allegata non costituisce causa di esclusione, ma comporta esclusivamente la valutazione pari a 0 (zero) punti per lo specifico criterio o sub criterio.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Inoltre, il concorrente dovrà dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l'offerta tecnica presentata, costituiscono segreti tecnici o commerciali. Per tali informazioni, infatti, essendo coperte da riservatezza, ai sensi dell'art. 35, comma 4, lettera a) del D. Lgs. 36/23 sono esclusi il diritto di accesso agli atti ed ogni forma di divulgazione. Nella busta offerta tecnica, quindi, alla voce "eventuale ulteriore documentazione utile", il concorrente potrà allegare una dichiarazione riportante le informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 98 del D. Lgs. 30/05, accompagnata dalla motivazione circostanziata comprovante l'effettiva sussistenza delle ragioni di riservatezza. La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, di valutare la compatibilità di tale dichiarazione con il diritto di accesso eventualmente azionato dagli altri partecipanti alla presente procedura di gara.

Qualora ricorra il caso, l'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

In caso di raggruppamenti e/o consorzi di imprese, dovranno essere specificati i servizi di specifica competenza di ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda o consorziata.

## 15. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità.

-Inserire, a pena di esclusione, compilando l'apposito campo:

1. **il ribasso percentuale sull'importo a base di gara di € 374.000,00=** IVA esclusa che il concorrente offre per l'esecuzione del servizio (con un numero massimo di 3 cifre decimali dopo la virgola);
2. i propri **costi relativi alla manodopera complessivi per il biennio a base di gara**, ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice - *qualora siano di importo inferiore a quello indicato dalla stazione appaltante al par. 3.2, dovrà essere allegata la relazione giustificativa di cui al punto 4;*
3. i propri oneri aziendali **concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro complessivi per il biennio a base di gara;**
4. (eventuale) **Relazione giustificativa costo manodopera.** Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice, qualora il costo relativo alla manodopera indicato dal concorrente **sia inferiore** a quello indicato dalla stazione appaltante al paragrafo 3.3 del disciplinare, il concorrente **dovrà allegare una relazione giustificativa del costo della manodopera offerto**, dimostrando che ciò deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, attraverso l'esposizione di dati e informazioni dettagliate. Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi

inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, ed in relazione agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente;

- Inserire, inoltre:

5. il **modello offerta economica** debitamente compilato in tutte le sue parti, ivi inclusa quella relativa all'utile d'impresa stimato riferito all'oggetto del presente appalto, e sottoscritto digitalmente secondo quanto previsto al paragrafo 13.1 del presente disciplinare, disponibile nella documentazione di gara di cui al paragrafo 2.1.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dell'offerta economica, ivi compresa la mancata indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, non è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 101, comma 1 del Codice.

**Sono inammissibili le offerte economiche con un ribasso da cui risulti un valore pari o superiore rispetto all'importo a base di gara.**

In caso di Raggruppamenti, il costo della manodopera e i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dovranno essere indicati in modo complessivo, ossia riferibile a tutti i componenti il raggruppamento.

Qualora l'offerta economica e/o l'eventuale relazione giustificativa del costo della manodopera siano firmati da procuratore speciale è necessario produrre – se non già presente all'interno della documentazione amministrativa - una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta economica va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

Nel caso di concorrenti raggruppati, a pena di esclusione, tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente da tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento, con le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione.

## 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. a), del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – max 90 punti

Ai sensi dell'art. 108 del Codice, si stabiliscono i criteri di valutazione specificati nella sottostante tabella riguardanti l'offerta tecnico-qualitativa e articolati in criteri e sub-criteri di valutazione.

La relazione tecnica dovrà essere sviluppata in non più di sedici cartelle (formato A4, numerate, font Arial, grandezza 11, interlinea singola) facendo riferimento ai criteri e sub-criteri riportati nella sottostante tabella, con allegato il modello offerta tecnica riferito ai criteri e sub-criteri tabellari messo a disposizione nella documentazione di gara di cui al paragrafo 2.1 del presente disciplinare.

La relazione, unitamente al modello offerta tecnica, contiene un progetto di gestione e qualità del servizio complessivo che illustra tutti gli aspetti riferiti ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella seguente tabella:

Criteri e sub-criteri	Punteggio e sub-punteggio	Modalità di attribuzione del punteggio
<p><b> <u> <i> Criterio 1. Formulazione generale del progetto tecnico</i> </u> </b> dei servizi di apertura, chiusura, custodia e sorveglianza, pulizia/riordino dell'area, pulizia dei servizi igienici e piccola manutenzione anche indicando, dove non specificato nel capitolato, <u> per ogni periodo dell'anno e per ogni parco, il personale dedicato e l'orario preciso in cui l'operatore intende svolgere tali servizi</u>, nel rispetto delle condizioni e degli orari medi posti nel capitolato. In particolare quanto sopra richiesto ed evidenziato, dovrà essere esplicitato per ognuna delle voci indicate come sub-criterio.</p> <p><b> <u> Max 6 cartelle, font Arial, grandezza 11, interlinea singola.</u> </b></p>	<p><b> Max 38 </b> <i>(dato dalla somma dei seguenti sub-punteggi)</i></p>	<p><b>(D)</b> Punteggio attribuito in via discrezionale con applicazione della media dei coefficienti assegnati da ciascun commissario secondo il metodo previsto al paragrafo 16.2. Nella valutazione si terrà conto della completezza e aderenza delle prestazioni offerte rispetto alle indicazioni del capitolato, dell'articolazione oraria del servizio e accessibilità dell'utenza rispetto ai servizi minimi, dell'efficacia delle modalità di realizzazione degli interventi proposti in relazione al servizio oggetto di gara.</p>
<p>1.1) Descrizione delle modalità di svolgimento della custodia, della sorveglianza, della pulizia (anche degli eventuali servizi igienici).</p>	<p>Max 18</p>	<p><b>(D)</b></p>
<p>1.2) Descrizione delle modalità di fornitura del materiale d'uso e delle attrezzature necessarie per i servizi oggetto della gara.</p>	<p>Max 10</p>	<p><b>(D)</b></p>
<p>1.3) Descrizione delle modalità di realizzazione della piccola manutenzione.</p>	<p>Max 10</p>	<p><b>(D)</b></p>
<p><b> <u> <i> Criterio 2. Valorizzazione del personale impiegato</i> </u> </b> <b> <u> Max 2 cartelle, font Arial, grandezza 11, interlinea singola.</u> </b></p>	<p><b> Max 15 </b> <i>(dato dalla somma dei sub-punteggi)</i></p>	<p>Come specificato per ciascun sub-criterio.</p>
<p>2.1) <b> <u> Adesione al progetto dell'Amministrazione comunale (settore Servizi Sociali) "Cittadinanze reincontrate"</u> </b> con l'impegno ad avvalersi, nel corso del periodo di gestione dei servizi oggetto della presente gara, anche di cittadini volontari indicati dai servizi sociali comunali, con modalità di inserimento da concordare di volta in volta, come indicato di seguito: 1 punto per ogni volontario, fino ad un massimo di 5 punti anche a fronte di un impiego di oltre 5 volontari. <b> <u> Compilare il modello offerta tecnica</u> </b></p>	<p>Max 5</p>	<p><b>(T)</b> 1 punto per ogni volontario, fino ad un massimo di 5 punti, anche a fronte di un impiego di oltre 5 volontari.</p>

Criteri e sub-criteri	Punteggio e sub-punteggio	Modalità di attribuzione del punteggio
<p>2.2) <b>Disponibilità all'assunzione</b> di personale under 30 e/o over 50. <b><u>Compilare il modello offerta tecnica</u></b></p>	Max 5	(T) Verranno assegnati 5 punti in caso di disponibilità, 0 punti in caso di assenza di tale disponibilità.
<p>2.3) <b>Impegno a formare e/o aggiornare</b> il personale addetto ai servizi in oggetto attraverso percorsi di formazione e/o aggiornamento aggiuntivi rispetto a quanto obbligatorio secondo la normativa vigente, inserendo un programma di massima nel progetto tecnico.</p>	Max 5	(D) Punteggio attribuito in via discrezionale con applicazione della media dei coefficienti assegnati da ciascun commissario secondo il metodo previsto al paragrafo 16.2. Nella valutazione si terrà conto della maggiore completezza del programmi di formazione e/o di aggiornamento presentati.
<p><b>Criterion 3.</b> Descrizione delle modalità di verifica e monitoraggio dei servizi, con particolare riferimento alle voci indicate come sub-criterio. <b><u>Max 5 cartelle, font Arial, grandezza 11, interlinea singola.</u></b></p>	<p><b>Max 15</b> <i>(dato dalla somma dei sub-punteggi)</i></p>	(D) Punteggio attribuito in via discrezionale con applicazione della media dei coefficienti assegnati da ciascun commissario secondo il metodo previsto al paragrafo 16.2, facendo riferimento a quanto specificato per i sub-criteri.
<p>3.1) <b>Modalità di verifica e monitoraggio del servizio e rendicontazione periodica, almeno semestrale, all'Amministrazione,</b> proponendo e descrivendo soluzioni innovative ed efficienti per l'attuazione di tali attività mediante a titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modulistica standardizzata (eventualmente da presentare quale fac-simile);</li> <li>- modalità di rilevazione e trasmissione del grado di soddisfazione dell'utenza;</li> <li>- invio telematico tracciabile via PEC;</li> <li>- maggiore frequenza nella rendicontazione – es. trimestrale.</li> </ul>	Max 5	(D) Nella valutazione si terrà conto della completezza, efficacia e innovatività delle modalità di verifica, monitoraggio e rendicontazione all'Amministrazione dei risultati delle attività svolte.
<p>3.2) <b>Modalità di realizzazione e di comunicazione con l'Amministrazione comunale, in riferimento a segnalazioni e richieste di intervento,</b> proponendo e descrivendo soluzioni innovative ed efficienti relativamente a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) individuazione delle modalità di segnalazione suddivisa per casistica;</li> <li>b) predisposizione di un piano di comunicazione delle segnalazioni che individui gli uffici competenti per le diverse casistiche;</li> <li>c) predisposizione di una modalità di ricezione delle segnalazioni a disposizione dell'utenza;</li> <li>d) tempistiche di comunicazione all'Amministrazione in base alla tipologia di segnalazione.</li> </ol>	Max 5	(D) Nella valutazione si terrà conto della completezza, efficacia e innovatività delle modalità di realizzazione e trasmissione all'Amministrazione delle segnalazioni e richieste di intervento, facendo esplicito riferimento ai punti previsti dal sub-criterio.

Criteri e sub-criteri	Punteggio e sub-punteggio	Modalità di attribuzione del punteggio
<p>3.3) <b>Modalità di gestione delle emergenze</b> da adottare a seconda delle casistiche individuate sulla base dell'esperienza in analoghi servizi e della loro rendicontazione all'Amministrazione.</p>	<p>Max 5</p>	<p><b>(D)</b> Nella valutazione si terrà conto dell'adeguatezza, efficacia e concretezza delle modalità di gestione delle emergenze e della rendicontazione delle stesse all'Amministrazione.</p>
<p><b> Criterio 4.</b> Descrizione di servizi e attività aggiuntive e proposta di migliorie, negli spazi oggetto della gara.  <u><b>Max 3 cartelle, font Arial, grandezza 11, interlinea singola</b></u></p>	<p><b>Max 20</b>  <i>(dato dalla somma dei sub-punteggi)</i></p>	<p><b>(D)</b> Punteggio attribuito in via discrezionale con applicazione della media dei coefficienti assegnati da ciascun commissario secondo il metodo previsto al paragrafo 16.2. Verranno valutate le proposte innovative e integrative offerte dall'operatore economico per il miglioramento del servizio che non comportino oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale. Verrà valutata l'efficacia, la concretezza e l'attuabilità delle proposte innovative descritte.</p>
<p>4.1) <b>Descrizione di attività generiche aggiuntive proposte negli spazi oggetto della presente gara e della loro modalità di realizzazione, quali a titolo esemplificativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- primi interventi di messa in sicurezza con interdizione di zone di pericolo all'interno dei parchi assegnati, in accordo con gli uffici tecnici e in attesa della risoluzione da parte dei soggetti competenti;</li> <li>- presenza del custode in caso di concessione degli spazi per manifestazioni autorizzate, eventi istituzionali e feste di compleanno; - eventuali altre attività del proponente.</li> </ul>	<p>Max 5</p>	<p><b>(D)</b></p>
<p>4.2) <b>Descrizione di attività aggiuntive proposte negli spazi oggetto della presente gara, per quanto concerne la cura ed il monitoraggio del verde e della loro modalità di realizzazione, quali a titolo esemplificativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sopralluoghi di monitoraggio a seguito di eventi atmosferici di particolare intensità e segnalazione agli uffici competenti di eventuali criticità;</li> <li>- diserbo meccanico o con prodotti consentiti in ambito urbano delle aree a ghiaio dei vialetti;</li> <li>- apporto di terriccio, corteccia e/o ghiaio, a copertura di buche di piccola o media entità laddove sia un intervento necessario a garantire il camminamento sicuro degli utenti;</li> </ul>	<p>Max 5</p>	<p><b>(D)</b></p>

Criteri e sub-criteri	Punteggio e sub-punteggio	Modalità di attribuzione del punteggio
- eventuali altre attività del proponente.		
<p>4.3) <b>Migliorie relative agli adempimenti di natura continuativa relativamente alle strutture presenti</b> e della loro modalità di realizzazione, quali a titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di pulizia aggiuntive rispetto a quanto previsto da capitolato;</li> <li>- attività di piccola manutenzione aggiuntive rispetto a quanto previsto da capitolato;</li> <li>- disponibilità a fornire materiali aggiuntivi rispetto a quanto previsto da capitolato;</li> <li>- eventuali altre migliorie proposte dal concorrente.</li> </ul>	Max 5	<b>(D)</b>
<p>4.4) <b>Miglioramenti conseguenti all'implementazione di servizi di natura occasionale</b> e della loro modalità di realizzazione, quali a titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborazione in occasione di giornate ecologiche e/o attività di volontariato che coinvolgano i parchi in oggetto;</li> <li>- assistenza logistica alle attività/eventi/manifestazioni ecc. autorizzati dal Comune e verifica/controllo delle prescrizioni;</li> <li>- eventuali altre migliorie proposte dal concorrente.</li> </ul>	Max 5	<b>(D)</b>
<p><b> criterio 5. Adozione di politiche tese al raggiungimento della parità di genere.</b></p> <p>Il concorrente dovrà presentare dichiarazione in merito al possesso o meno della certificazione della parità di genere di cui all'art. 46 bis del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, <u>allegando idonea documentazione a comprova.</u></p> <p><b><u>Compilare il modello offerta tecnica con allegata documentazione</u></b></p>	<b>Max 2</b>	<b>(T)</b> Verranno assegnati 2 punti in caso di possesso, 0 punti in caso di assenza.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

## 16.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

I punteggi relativi all'offerta tecnica inerenti i criteri e sub-criteri valutativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "Modalità di attribuzione del punteggio" della tabella, contrassegnati con lettera "D", saranno attribuiti sulla base degli elementi di valutazione su indicati, avuto riguardo ai relativi pesi, mediante l'attribuzione discrezionale di coefficienti variabili tra 0 e 1, da parte di ciascun commissario di gara. Di seguito sono riportati i giudizi e i corrispondenti coefficienti:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,00
Ottimo	0,9
Distinto	0,8
Molto buono	0,7
Buono	0,6
Discreto	0,5
Più che sufficiente	0,4
Sufficiente	0,3
Non del tutto sufficiente	0,2
Insufficiente	0,1
Non valutabile o assente	0,00

Dopo che ogni commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti. Quindi, sarà assegnato il valore “1” al coefficiente più elevato e verranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato con la lettera “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto e secondo le modalità previste nella soprastante tabella a ciascun elemento corrispondente.

La somma dei punteggi così determinati di tutti i criteri e sub-criteri di valutazione costituirà il punteggio complessivo dell’offerta tecnica.

### 16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA – max 10 punti

Ciascun concorrente dovrà indicare, sia nel modulo da compilare direttamente sulla Piattaforma con riferimento all’offerta economica, sia nel modello offerta economica messo a disposizione, **il ribasso espresso in termini percentuali** sull’importo a base di gara, con un massimo di 3 decimali dopo la virgola.

Il punteggio dell’offerta economica verrà assegnato tramite la formula indicata nella seguente tabella.

Modalità di calcolo	Punteggio
<p>Il punteggio dell’offerta economica (punteggio massimo 10 punti) è assegnato con la seguente modalità:  - al concorrente che propone il ribasso percentuale dell’importo a base di gara più alto è attribuito il massimo dei punti previsti per l’offerta economica (10), il punteggio per le altre offerte (iesime) è attribuito secondo la seguente formula:</p> $P_i = R_i / R_{a.max} \times 10$ <p>dove:  <i>P<sub>i</sub></i> = punteggio attribuito al concorrente i-esimo ;  <i>R<sub>i</sub></i> = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo;  <i>R<sub>a.max</sub></i> = ribasso percentuale dell’offerta più conveniente.</p>	Max 10

L'offerta rimane valida e vincolante per **180** (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa e andrà a costituire, in caso di aggiudicazione, obbligo contrattuale per il concorrente.

A parità di punteggio il servizio sarà aggiudicato all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti ai criteri qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio. Il punteggio dell'offerta tecnica sommato al punteggio dell'offerta economica determina il punteggio complessivo assegnato al concorrente.

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio finale sommando i punti ottenuti per **l'offerta tecnica e per l'offerta economica**.

## **17. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la Piattaforma di approvvigionamento digitale.

## **18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione di verifica della documentazione amministrativa ha luogo il giorno

**24.04.2025 alle ore 10.00**

La piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immutabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sulla Piattaforma, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara tramite la Piattaforma.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## **19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte economiche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi a tale fase.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria, tramite l'apposita funzionalità '*Sorteggio automatico da sistema*' presente in Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il responsabile del procedimento di gara procederà alle comunicazioni di esclusione.

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione tecnica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata la verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua.

Il RUP procede, inoltre, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9 ;

- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE 2.0 - Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad escutere la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa, ex art. 18 del Codice ed ex art. 23 del Regolamento dei contratti del Comune di Vicenza, non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro, ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 123 del Codice.

## **22.1 GARANZIE RICHIESTE ALL'AGGIUDICATARIO**

Prima della sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario deve costituire, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 e come previsto all'art. 11 del capitolato speciale d'appalto, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'art. 106 del D.Lgs. 36/2023, pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% e ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Per le modalità di costituzione e la relativa disciplina si rinvia integralmente alle disposizioni di cui agli artt. 106 e 117 del D.Lgs. 36/2023.

L'aggiudicatario dovrà inoltre produrre la documentazione comprovante il possesso delle coperture assicurative previste all'art. 10.4 del capitolato speciale d'appalto.

### **23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **24. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante approvato con deliberazione di Giunta comunale n° 16 del 28 gennaio 2014 e, per le pubbliche amministrazioni, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante ai seguenti link:

<https://servizi2.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>

<https://servizi2.comune.vicenza.it/file/344772-PIAO20232025perpublicazione.pdf>

### **25. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella Piattaforma, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

Il Comune di Vicenza chiede agli operatori economici di dichiarare l'eventuale sussistenza, nell'ambito dell'offerta tecnica, di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 35, comma 4 lett. a) del D.Lgs. 36/2023, utilizzando il modello di istanza di

partecipazione e dichiarazione integrative richiamato dal paragrafo 2.1 del presente disciplinare.

In ogni caso, l'operatore economico prende atto che, ai sensi del comma 5 dell'art. 35 del D. Lgs. 36/2023, in presenza di istanze di accesso, formulate da un concorrente, indispensabili ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi, il Comune di Vicenza consentirà l'accesso anche alle informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, senza l'attivazione di ulteriori fasi di contraddittorio.

## **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'articolo 213 del Codice.

## **27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm. e ii. del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali: In base al Regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dagli offerenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione del contraente. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vicenza, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Corso Palladio 98, 36100, Vicenza e-mail: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it). Il Responsabile al trattamento dei dati è il Direttore del Settore Provveditorato e Appalti, Dott. Michele Trevisiol, email [appalti@comune.vicenza.it](mailto:appalti@comune.vicenza.it).

Il Responsabile della Protezione è raggiungibile al seguente indirizzo mail: [dpo@comune.vicenza.it](mailto:dpo@comune.vicenza.it). La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto della presente procedura (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE). I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Questi, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria. La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE. I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso. La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione dell'appalto, il legale rappresentante del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

## **28. DISPOSIZIONI FINALI**

Viste le previsioni di cui al comunicato del Presidente Anac del 14.01.2025 riguardanti l'impatto del D. Lgs. 31.12.2024 n. 209 sul vigente Codice dei contratti pubblici, le clausole contenute nel bando, nel presente disciplinare e nei documenti di gara si intendono automaticamente adeguate alla normativa sopravvenuta in materia.

In caso di antinomia tra i documenti di gara e il presente disciplinare, prevale quest'ultimo.

Gli esiti della presente procedura di gara saranno resi disponibili al seguente link:

<https://servizi2.comune.vicenza.it/albo3/altri.php#a-esiti>

Il Direttore del Settore Provveditorato e Appalti

Dott. Michele Trevisiol

(sottoscritto digitalmente ex artt. 20-21-24 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile unico del progetto: dott.ssa Federica Fontana (Settore Servizi Sociali, Partecipazione, Lavoro e Pari opportunità)

Responsabile della fase di affidamento: dott.ssa Novella Morbin (Servizio Appalti)

Referente Amministrativo: dott.ssa Tiziana Mengaldo (Servizio Appalti - Tel. 0444-221123)