



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Proposta N. 353

DETERMINA N. 275 DEL 06/02/2025

RESPONSABILE DEL SETTORE: Parolin Massimo

SETTORE PROPONENTE: SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Zocca Paola

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA EQ DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

SETTORE POLIZIA LOCALE: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) D. LGS 36/2023 E S.M.I., DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLA PIATTAFORMA INTR@PM – EROGAZIONE IN SAAS - E DEL SISTEMA RADIO E RADIOLOCALIZZAZIONE DELLA CENTRALE OPERATIVA DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE. IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA INTR@PM CON INTERROGAZIONE ANPR. IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE DIGITALE - PER UN PERIODO DI 4 ANNI, CON EVENTUALE PROROGA DI 12 MESI – CPV 72600000-6 – CIG B55F3BD0D2

Proposta N. 353

DETERMINA N. 275 DEL 06/02/2025

RESPONSABILE DEL SETTORE: Parolin Massimo;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

OGGETTO: SETTORE POLIZIA LOCALE: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) D. LGS 36/2023 E S.M.I., DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLA PIATTAFORMA INTR@PM – EROGAZIONE IN SAAS - E DEL SISTEMA RADIO E RADIOLOCALIZZAZIONE DELLA CENTRALE OPERATIVA DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE. IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA INTR@PM CON INTERROGAZIONE ANPR. IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE DIGITALE - PER UN PERIODO DI 4 ANNI, CON EVENTUALE PROROGA DI 12 MESI – CPV 72600000-6 – CIG B55F3BD0D2

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 2272/170830 del 08/11/2018 veniva attivata la piattaforma [INTR@PM](#), ad integrazione del sistema di Centrale Operativa, e il servizio veniva affidato alla VERBATEL S.R.L., P. iva 11889490154, con sede a Milano, Via B. Quaranta n. 52;
- con determinazione dirigenziale n. 2293 del 09/11/2021, venivano affidati alla medesima società anche il servizio di manutenzione evolutiva della Centrale Operativa della Polizia Locale e le implementazioni del software di gestione della Centrale [INTR@PM](#) con i moduli web relativi ai trattamenti sanitari ed al rilascio degli atti relativi alla gestione dei sinistri stradali;

Viste:

- la determinazione dirigenziale n. 1500 del 14/06/2023, con la quale si affidava alla VERBATEL S.R.L. il “*servizio in modalità software as a service (SaaS) di fornitura, manutenzione e assistenza triennale del software in uso presso la centrale operativa della Polizia Locale*”;
- la determinazione dirigenziale n. 2655 del 19/11/2024, con la quale si procedeva all'affidamento, alla società sopra specificata, del servizio di implementazione della piattaforma INTRA@PM per attività della Polizia Locale, in riferimento al Progetto linea di confine di cui alla delibera di Giunta n. 4 del 11/01/2023 ed alla determinazione n. 1031 del 21/05/2024;

Preso atto che:

- al 31.12.2024 è scaduto il contratto di manutenzione relativo al software di gestione della Centrale Operativa e degli altri applicativi collegati, in uso presso il Comando Polizia Locale;
- tali software rispondevano efficacemente alle funzionalità richieste, compreso anche il sistema di comunicazione radio denominato "Tetra" il cui utilizzo, negli anni, si è consolidato e perfezionato;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"

Proposta N. 353

DETERMINA N. 275 DEL 06/02/2025

RESPONSABILE DEL SETTORE: Parolin Massimo;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

OGGETTO: SETTORE POLIZIA LOCALE: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) D. LGS 36/2023 E S.M.I., DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLA PIATTAFORMA INTR@PM – EROGAZIONE IN SAAS - E DEL SISTEMA RADIO E RADIOLOCALIZZAZIONE DELLA CENTRALE OPERATIVA DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE. IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA INTR@PM CON INTERROGAZIONE ANPR. IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE DIGITALE - PER UN PERIODO DI 4 ANNI, CON EVENTUALE PROROGA DI 12 MESI – CPV 72600000-6 – CIG B55F3BD0D2

- risulta necessario stipulare un nuovo contratto di manutenzione di durata quadriennale (2025-2028), con possibilità di proroga di ulteriori 12 mesi, al fine di evitare interruzioni all'attività istituzionale del Comando, mantenere una corretta e piena funzionalità dei predetti software, garantire il loro adeguamento nonché l'assistenza e la manutenzione, possibilmente tramite tele assistenza, volta alla risoluzione in tempo reale di eventuali problematiche insorte;
- risultata, altresì, necessaria l'implementazione dell'attuale servizio con:
 - 1) Modulo Interrogazione Anpr, da attivarsi entro 60 giorni solari dalla data di sottoscrizione del contratto, che consente l'interoperabilità dei moduli della piattaforma Verbatel con i dati dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e con l'Indice Nazionale dei Domicili Digitali (INAD) tramite l'infrastruttura PDND,
 - 2) Conservazione Documentale presso Provider specializzato digitale fino a 30 GB,
 - 3) a partire dall'annualità 2027, con lo scadere del contratto di cui alla determina n. 1500 del 14/06/2023 e sino al 31.12.2029, la proroga del Servizio in Hosting su Cloud Certificato ACN;

Assunto che:

- i software gestionali suindicati sono concessi in licenza d'uso dalla VERBATEL S.R.L. con sede a Milano, che ne detiene la proprietà intellettuale;
- la scelta di altro operatore avrebbe implicato la necessità di ridefinire la quasi totalità delle oramai collaudate procedure operative messe in atto dai diversi settori del Comando di Polizia Locale, dando luogo a inevitabili, prolungati e gravi disservizi in ambiti di particolare delicatezza e rilievo, quali il coordinamento del personale sul territorio, le attività di Polizia Giudiziaria, di Infortunistica Stradale e la gestione dei controlli effettuati in risposta alle esigenze della cittadinanza, afferenti la sicurezza urbana e la sicurezza pubblica;
- l'Operatore Economico ha sempre fornito un servizio completo, preciso, efficiente, efficace, qualificato e tempestivo;

Constatato che, non potendo disporre liberamente del codice sorgente, non risulta possibile rivolgersi ad altro operatore economico per gli aggiornamenti a norma di legge, per l'assistenza e la manutenzione di cui necessita costantemente la procedura in uso e per le implementazioni e/o integrazioni necessarie a rendere efficientemente operativa l'attività della Centrale;

Proposta N. 353

DETERMINA N. 275 DEL 06/02/2025

RESPONSABILE DEL SETTORE: Parolin Massimo;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

OGGETTO: SETTORE POLIZIA LOCALE: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) D. LGS 36/2023 E S.M.I., DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLA PIATTAFORMA INTR@PM – EROGAZIONE IN SAAS - E DEL SISTEMA RADIO E RADIOLOCALIZZAZIONE DELLA CENTRALE OPERATIVA DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE. IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA INTR@PM CON INTERROGAZIONE ANPR. IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE DIGITALE - PER UN PERIODO DI 4 ANNI, CON EVENTUALE PROROGA DI 12 MESI – CPV 72600000-6 – CIG B55F3BD0D2

Valutata, alla luce di quanto sopra esposto, la necessità di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i. con l'affidamento diretto del servizio di assistenza e manutenzione, unitamente all'implementazione e l'integrazione di cui ai punti precedenti, nei modi e tempi dettagliati nell'allegato Foglio patti e condizioni, parte integrante e sostanziale del presente atto, alla VERBATEL S.R.L. con sede a Milano, Via B. Quaranta n. 52, P. Iva 11889490154;

Preso atto della richiesta di indizione di un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023, trasmessa in conformità con l'art. 7 del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza dal RUP ing. Gabriele Leopoldo Dal Toso, Comando Polizia Locale, al Servizio Appalti del Comune di Vicenza (con nota PGN. 205691 del 10/12/2024);

Rilevato che è stata avviata una trattativa diretta MePA (RDO n. 5019223 del 21/01/2025 - RUP Ing. Gabriele Leopoldo Dal Toso, Comando Polizia Locale), con la ditta VERBATEL S.R.L. - P. Iva 11889490154, con sede legale a Milano 20139, Via B. Quaranta n. 52, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 49 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i., trattandosi dell'operatore economico proprietario dei software in uso e di soggetto che, per competenza ed esperienza pregressa nell'ambito di interesse, nonché per affidabilità nel corso dell'esecuzione dei servizi già forniti e per qualità delle prestazioni rese, è stato ritenuto idoneo per l'affidamento in oggetto;

Dato atto che la ditta suindicata ha risposto entro la scadenza fissata in data 27.01.2025 alle ore 13:00, producendo la documentazione richiesta dall'Amministrazione, correttamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, ed offrendo l'importo di € 87.200,16 (IVA esclusa), ritenuto dal RUP congruo e conveniente per l'amministrazione;

Dato atto che, con nota PGN 17602 del 03 febbraio 2025, il Servizio Appalti del Comune di Vicenza ha trasmesso al RUP, dott. Gabriele Leopoldo dal Toso, la documentazione di gara, ai sensi dell'articolo 11 del predetto regolamento, dopo avere effettuato con esito positivo le verifiche dei requisiti dell'aggiudicatario proposto;

Accertate quindi:

- la regolarità dell'offerta presentata dalla ditta VERBATEL SRL, in possesso dei requisiti richiesti, in particolare dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e ss. del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., dichiarati in sede di procedura e verificati per mezzo del sistema FVOE 2.0, agli atti;
- la regolarità contributiva della ditta VERBATEL SRL- P.Iva 11889490154, con sede legale a Milano 20139, Via B. Quaranta n. 52, in possesso di certificato valido (DURC INPS n. prot._44444476 Data richiesta 30/01/2025 Scadenza validità 30/05/2025),

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"

Proposta N. 353

DETERMINA N. 275 DEL 06/02/2025

RESPONSABILE DEL SETTORE: Parolin Massimo;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

OGGETTO: SETTORE POLIZIA LOCALE: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) D. LGS 36/2023 E S.M.I., DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLA PIATTAFORMA INTR@PM – EROGAZIONE IN SAAS - E DEL SISTEMA RADIO E RADIOLOCALIZZAZIONE DELLA CENTRALE OPERATIVA DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE. IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA INTR@PM CON INTERROGAZIONE ANPR. IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE DIGITALE - PER UN PERIODO DI 4 ANNI, CON EVENTUALE PROROGA DI 12 MESI – CPV 72600000-6 – CIG B55F3BD0D2

è possibile procedere con l'affidamento del servizio in oggetto alla ditta sopraindicata, per un periodo di quattro (4) anni, per un importo di € 87.200,16 oltre IVA e con possibilità di eventuale proroga di dodici (12) mesi, per un importo massimo (4+1) di € 109.000,20 oltre IVA;

Preso atto che, ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è il CCNL Terziario distribuzione e servizi Confcommercio, Codice CNEL H011, e che l'aggiudicatario ha quantificato i propri costi della manodopera in € 1.824,00/anno e gli oneri di sicurezza in € 872,00/anno;

Precisato che, il contratto con l'impresa sopraindicata sarà concluso per mezzo di corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 23 del Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza, e che la medesima società assume, con l'accettazione delle clausole contrattuali, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente);

Dato atto che l'affidamento in questione rientra tra i servizi di cui all'art. 32, comma 2, dell'allegato II.14 al Codice e pertanto prevede la nomina di un Direttore dell'Esecuzione, secondo l'art. 45 comma 2 del Codice nonché il Regolamento per la costituzione e ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 45 D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i. del Comune di Vicenza DdG n. 190/2024, nominato nella persona del Vice Commissario Corà Marco;

Richiamate le disposizioni di cui all'art. 53, ultimo comma, del D.Lgs. n. 165/2001, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto;

Dato atto che non si ravvisano rischi da interferenze e, pertanto, non è necessaria la redazione del D.U.V.R.I.;

Acquisita al numero di Pgn 204242 del 09.12.2024 l'autorizzazione all'uso del capitolo n. 1039401 "Spese diverse manutenzione canoni sistemi informativi", allegata al presente atto;

Proposta N. 353

DETERMINA N. 275 DEL 06/02/2025

RESPONSABILE DEL SETTORE: Parolin Massimo;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

OGGETTO: SETTORE POLIZIA LOCALE: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) D. LGS 36/2023 E S.M.I., DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLA PIATTAFORMA INTR@PM – EROGAZIONE IN SAAS - E DEL SISTEMA RADIO E RADIOLOCALIZZAZIONE DELLA CENTRALE OPERATIVA DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE. IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA INTR@PM CON INTERROGAZIONE ANPR. IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE DIGITALE - PER UN PERIODO DI 4 ANNI, CON EVENTUALE PROROGA DI 12 MESI – CPV 72600000-6 – CIG B55F3BD0D2

Acquisite, altresì, le dichiarazioni del R.U.P. e del D.E.C in tema di assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis Legge 241/1990 e s.m.i., art. 53 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., art. 7 D.P.R. 62/2013 e art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023.

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 94 del 19/12/2024 ad oggetto "Bilancio – Approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027, del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027 e suoi allegati";

Visto il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2024/2026, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 27/3/2024, che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 29/2/2024 che approva il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (P.E.G.) (e successive variazioni);

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

Visto il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 23 del 2024;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 36/2023;

Visto il D.P.R. n. 445/2000;



Proposta N. 353

DETERMINA N. 275 DEL 06/02/2025

RESPONSABILE DEL SETTORE: Parolin Massimo;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

OGGETTO: SETTORE POLIZIA LOCALE: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) D. LGS 36/2023 E S.M.I., DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLA PIATTAFORMA INTR@PM – EROGAZIONE IN SAAS - E DEL SISTEMA RADIO E RADIOLOCALIZZAZIONE DELLA CENTRALE OPERATIVA DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE. IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA INTR@PM CON INTERROGAZIONE ANPR. IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE DIGITALE - PER UN PERIODO DI 4 ANNI, CON EVENTUALE PROROGA DI 12 MESI – CPV 72600000-6 – CIG B55F3BD0D2

DETERMINA

1. che le premesse sono parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto dei risultati dell'affidamento diretto aggiudicato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., di cui alla documentazione agli atti (trattativa diretta in MePA, RDO n. 5019223 del 21/01/2025) con VERBATEL S.R.L., P. Iva 11889490154, con sede legale a Milano 20139, Via B. Quaranta n. 52;
3. di affidare a VERBATEL S.R.L., P. Iva 11889490154, con sede legale a Milano 20139, Via B. Quaranta n. 52, il *“Servizio di assistenza e manutenzione della piattaforma Intr@pm – erogazione in Saas - e del sistema radio e radiolocalizzazione della Centrale Operativa del Comando di Polizia Locale. Implementazione piattaforma Intr@pm con interrogazione Anpr. Implementazione sistema di conservazione documentale digitale”* per un periodo di quattro anni ed una spesa pari ad € € 87.200,16 (IVA esclusa), con possibilità di proroga espressa di ulteriori 12 mesi, per una importo massimo complessivo di € 109.000,20 (IVA esclusa);
4. di delegare all'Ufficio Appalti il pagamento del contributo ANAC per un importo pari ad € 35,00 per il quale codesto Settore provvede, con il presente atto, ad impegnare la somma corrispondente;
5. di impegnare la somma di € 1.395,20 quale misura complessiva dell'incentivo di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i., che sarà erogata con le modalità stabilite dal *Regolamento per la costituzione e ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 45 D.L.gs n. 36/2023 e smi* approvato con delibera di Giunta comunale n. 190 del 02.10.2024;
6. di dare atto che la spesa complessiva di € **134.410,46 (IVA inclusa)**, così dettagliata:
 - € 132.980,26 IVA inclusa, dovuta per l'affidamento di cui al punto 3) del presente dispositivo;
 - € 35,00 contributo ANAC;
 - € 1.395,20 quale somma complessiva di cui al punto 5) del presente atto,trova copertura nel Bilancio di previsione 2025-2027 come segue:

- annualità/ esercizio 2025 - € **25.002,41** IVA 22% compresa:

€ 35,00 (contributo ANAC) al capitolo 1039101 “Spese varie per dotazioni della polizia locale”;

€ 97,67 (incentivi funzioni tecniche -fase affidamento) al capitolo 1039101 “Spese varie per dotazioni della polizia locale”;

€ 19.481,07 al capitolo 1039101 “Spese varie per dotazioni della polizia locale”;

€ 388,67 al capitolo 1039113 “Spese per maggiori dotazioni per polizia locale”;

€ 5.000,00 al capitolo 1039401 “Spese diverse manutenzione canoni sistemi informativi”;

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza”



Proposta N. 353

DETERMINA N. 275 DEL 06/02/2025

RESPONSABILE DEL SETTORE: Parolin Massimo;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

OGGETTO: SETTORE POLIZIA LOCALE: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) D. LGS 36/2023 E S.M.I., DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLA PIATTAFORMA INTR@PM – EROGAZIONE IN SAAS - E DEL SISTEMA RADIO E RADIOLOCALIZZAZIONE DELLA CENTRALE OPERATIVA DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE. IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA INTR@PM CON INTERROGAZIONE ANPR. IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE DIGITALE - PER UN PERIODO DI 4 ANNI, CON EVENTUALE PROROGA DI 12 MESI – CPV 72600000-6 – CIG B55F3BD0D2

- annualità/ esercizio 2026 - € **24.869,74** IVA 22% compresa:

€ 10.000,00 al capitolo 1039401 “Spese diverse manutenzione canoni sistemi informativi”;

€ 14.869,74 al capitolo 1039101 “Spese varie per dotazioni della polizia locale”;

- annualità / esercizio 2027 - € **26.596,05** IVA 22% compresa:

€ 10.000,00 al capitolo 1039401 “Spese diverse manutenzione canoni sistemi informativi”;

€ 16.596,05 al capitolo 1039101 “Spese varie per dotazioni della polizia locale”;

- prenotazione di impegno annualità 2028 - € **31.346,21** IVA 22% compresa:

€ 10.000,00 al capitolo 1039401 “Spese diverse manutenzione canoni sistemi informativi”;

€ 20.048,68 al capitolo 1039101 “Spese varie per dotazioni della polizia locale”;

€ 1.297,53 (incentivi funzioni tecniche -fase esecuzione) al capitolo 1039101 “Spese varie per dotazioni della polizia locale”;

- prenotazione di impegno annualità 2029 - € **26.596,05** IVA 22% compresa:

€ 10.000,00 al capitolo 1039401 “Spese diverse manutenzione canoni sistemi informativi”;

€ 16.596,05 al capitolo 1039101 “Spese varie per dotazioni della polizia locale”;

7. di approvare l'allegato crono-programma di entrata e di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/20211;
8. di nominare Responsabile Unico del Progetto il Commissario E.Q. Gabriele Dal Toso;
9. di nominare Direttore dell'Esecuzione il Vice Commissario Marco Corà;
10. di stabilire che, il contratto con la società VERBATEL S.R.L., P.Iva 11889490154, con sede legale a Milano 20139, Via B. Quaranta n. 52, verrà stipulato per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio, in applicazione dell'art. 23 del Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza;
11. di dare atto che l'impresa ha dichiarato di non voler subappaltare parte del contratto a terzi, così come indicato nel documento di gara unico europeo (DGUE) allegato all'offerta;
12. di dare atto che il Comandante di P.L. dott. Parolin Massimo, con la sottoscrizione del presente atto dichiara, sotto la propria responsabilità e in piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le false dichiarazioni ex art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dalle disposizioni del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli articoli

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"

Proposta N. 353

DETERMINA N. 275 DEL 06/02/2025

RESPONSABILE DEL SETTORE: Parolin Massimo;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

OGGETTO: SETTORE POLIZIA LOCALE: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) D. LGS 36/2023 E S.M.I., DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLA PIATTAFORMA INTR@PM – EROGAZIONE IN SAAS - E DEL SISTEMA RADIO E RADIOLOCALIZZAZIONE DELLA CENTRALE OPERATIVA DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE. IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA INTR@PM CON INTERROGAZIONE ANPR. IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE DIGITALE - PER UN PERIODO DI 4 ANNI, CON EVENTUALE PROROGA DI 12 MESI – CPV 72600000-6 – CIG B55F3BD0D2

- 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il rispetto di quanto previsto dagli artt. 16 e 93 del D.Lgs. 36/2023 in tema di conflitto di interesse, anche potenziale, e incompatibilità, dall'art. 6 bis della L. 241/1190, dalla Linea Guida ANAC n°15 relativa alla “*individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici*”, dall'art. 35-bis del D.Lgs. 165/20001, dall'art. 51 del Codice di procedura civile e dal vigente Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza del Comune di Vicenza;
13. che la ditta sopraindicata assume, con l'accettazione delle clausole contrattuali, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 1, L.136/2010 e s.m.i.;
 14. di dare atto che al presente affidamento si applicano, per quanto compatibili, le norme del DPR 62/2013 relative al “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001*” così come modificato con DPR 81/2023, e le più specifiche disposizioni del Codice di comportamento, approvato dal Comune di Vicenza con delibera di Giunta Comunale n. 16 del 28/1/2014, e che in caso di violazione il contratto è risolto di diritto;
 15. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi degli articoli 147-bis, comma 1, 147-quinquies del Tuel, D. Lgs. n. 267/2000 e dei principi contabili;
 16. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
 17. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina;
 18. di pubblicare il presente affidamento, ai sensi degli artt. 27, 28 del D. Lgs. 36/2023 e 37 della Legge 14/3/2013 n. 33, sul sito web del Comune di Vicenza;
 19. di comunicare tempestivamente al Servizio Appalti la compiuta esecutività del presente provvedimento, per consentire il corretto completamento della procedura su MePA di Consip s.p.a.

Proposta N. 353

DETERMINA N. 275 DEL 06/02/2025

RESPONSABILE DEL SETTORE: Parolin Massimo;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

OGGETTO: SETTORE POLIZIA LOCALE: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) D. LGS 36/2023 E S.M.I., DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLA PIATTAFORMA INTR@PM – EROGAZIONE IN SAAS - E DEL SISTEMA RADIO E RADIOLOCALIZZAZIONE DELLA CENTRALE OPERATIVA DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE. IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA INTR@PM CON INTERROGAZIONE ANPR. IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE DIGITALE - PER UN PERIODO DI 4 ANNI, CON EVENTUALE PROROGA DI 12 MESI – CPV 72600000-6 – CIG B55F3BD0D2

PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 06/02/2025 da Gabriele Dal Toso con parere favorevole.

Eventuali motivazioni:.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

MASSIMO PAROLIN / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.Lgs 36/2023, del servizio di assistenza e manutenzione della Piattaforma Intr@pm – erogazione in SaaS - e del sistema radio e radiolocalizzazione della Centrale Operativa del Comando di Polizia Locale. Implementazione piattaforma Intr@pm con interrogazione ANPR. Implementazione sistema di conservazione documentale digitale.– CPV 72600000-6.

Art. 1

Ente appaltante

Comune di Vicenza - Corso Andrea Palladio n.98 – 36100 Vicenza - codice fiscale e partita IVA 00516890241 – Settore Settore Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile, S.Ila Soccorso Soccorsetto, 46 - tel. 0444/221858 – 0444 221839 – e-mail: segreteriapolizialocale@comune.vicenza.it – pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it .

Art. 2

Oggetto, durata e luogo del servizio

Il presente appalto ha ad oggetto:

1. Erogazione servizio in SaaS della piattaforma Intr@pm, nonché l'assistenza e manutenzione della stessa, composta dai seguenti moduli:
 - Gestinc Pad – Infortunistica Stradale in mobilità
 - Gestinc Web – Infortunistica Stradale
 - Sportello Rilascio atti sinistri stradali su portale www.incidentistradali.com integrato con sistemi di pagamento e di autenticazione;
 - Relazioni di servizio
 - Polizia Giudiziaria (Integra)
 - Trattamenti Sanitari Obbligatoriosi (TSO)
 - Modulo Brogliaccio elettronico di Centrale Operativa
 - Manutenzione sistema Radio e di radiocomunicazione
 - Modulo Segreteria
 - Modulo New Touch – Foglio di Servizio
 - Modulo Turni & Servizi
 - Modulo Agenda Web
 - Modulo Flotte
 - Modulo Polizia Commerciale
 - Modulo Occup@
 - Interrogazione MCTC

con relativi servizi di:

_ Modifiche ai programmi dovute a variazioni di leggi relative agli stessi;

_ Aggiornamenti portati ai programmi per migliorarne le prestazioni, e in particolare l'applicazione pacchetti evolutivi su nuova piattaforma web a microsistemi;

_ Correzioni dovute a mal funzionamento dei programmi che eventualmente potessero manifestarsi con l'uso degli stessi;

Assistenza al personale per il migliore utilizzo del sistema in relazione alle specifiche esigenze del Comando per quanto riguarda la parte software dei sistemi Verbatel;

2. L'implementazione del servizio con:

- Modulo Interrogazione Anpr, da attivarsi entro 60 giorni solari dalla data di sottoscrizione del contratto, che consente l'interoperabilità dei moduli della piattaforma Verbatel verso i dati dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e L'indice Nazionale dei Domicili Digitali (INAD) tramite l'infrastruttura PDND;
- Conservazione Documentale presso Provider specializzato digitale fino a 30 GB.

3. A partire dall'annualità 2027, con lo scadere del contratto in essere di cui alla determina n. 1500 del 14/06/2023 e sino al 31.12.2029:

- Canone Servizio in Hosting su Cloud Certificato ACN.

4. Assistenza e manutenzione del sistema radio e radiolocalizzazione della Centrale Operativa, comprensivo dei seguenti servizi:

- revisione, taratura, collaudo degli apparati di sala radio;
- controllo dei cavi, della capacità delle batterie;
- eventuale sostituzione di materiale risultato difettoso per normale usura;
- controllo di tutti i principali parametri e delle misure radioelettriche
- verifica del sistema software di gestione delle radio comunicazioni.

Tutti gli aggiornamenti verranno tempestivamente resi disponibili ed installati, senza l'intervento di operatori del Comune, in tempi e modi concordati con il responsabile del contratto o con un suo delegato.

Le attività di manutenzione correttiva ed evolutiva sono a carico del Fornitore e non possono in alcun modo essere addebitate al Comune. Tutti gli interventi che il Fornitore andrà a compiere per adempiere al contratto oggetto di affidamento, dovranno essere eseguiti, a proprie spese, con attrezzature e strumentazione adeguate ai lavori da svolgere, nel pieno rispetto delle norme di sicurezza previste per il settore di attività. Saranno a carico del Fornitore eventuali costi dei permessi e delle autorizzazioni necessari agli interventi da compiere.

Il Fornitore assicura la manutenzione correttiva ed evolutiva degli eventuali moduli personalizzati alle stesse condizioni di quelli realizzati in conformità al presente Foglio.

Rimangono esclusi dalla richiesta del servizio oggetto di affidamento i casi non derivanti dal normale funzionamento e/o utilizzo delle apparecchiature, come, a titolo esemplificativo non esaustivo, uso improprio delle apparecchiature, atti vandalici, allagamenti e terremoti.

Durata: il servizio decorrerà dalla stipula del contratto ed avrà scadenza in data 31.12.2028, con opzione di proroga di mesi 12.

Luogo di esecuzione: Comune di Vicenza - Settore Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile Stradella Soccorso Soccorsetto, 46 – 36100 Vicenza

L'importo che sarà definito per l'affidamento in oggetto è da intendersi comprensivo di tutti i servizi, le provviste, le prestazioni, le spese accessorie e qualsiasi altro onere, espresso e non dal presente Foglio patti e condizioni, inerente e conseguente all'esecuzione del servizio di cui trattasi.

Non sono stati riscontrati rischi da interferenze trattandosi di servizi di natura intellettuale.

Art. 2

Modalità di erogazione del servizio

Le date e le modalità di svolgimento dei servizi sopra dettagliati saranno concordate con il personale del Comando di Polizia Locale al fine di garantire la continuità del servizio.

Deve essere garantito un servizio di help desk telefonico diretto e gratuito (ovvero compreso già nel prezzo offerto) attivo nei normali orari di ufficio (9.00-13.00; 14.30-18.30 nei giorni feriali), sia per chiarimenti tecnici che per le richieste di controllo/intervento/ripristino. Tale servizio, dovrà essere svolto da personale tecnico qualificato.

Alla sottoscrizione del contratto l'Affidatario dovrà fornire tutti i riferimenti utili ad una pronta richiesta di intervento: numero/i telefonico/i, indirizzo mail e PEC.

Gli interventi dovranno essere sollecitati.

A seguito di ogni intervento tecnico, l'Affidatario del servizio dovrà fornire al Comando di Polizia Locale, a mezzo e-mail, riscontro circa l'esito dell'intervento medesimo. L'indirizzo e-mail di riferimento sarà: polizialocale@comune.vicenza.it.

Il servizio dovrà essere effettuato, quando possibile, in teleassistenza in modo da ridurre al minimo il disservizio ed i tempi di intervento. Qualora non fosse possibile ripristinare il normale funzionamento del sistema da remoto, il Fornitore dovrà intervenire "on site" rispettando i tempi di ripristino di cui al paragrafo/art. 15:

L'eventuale svolgimento delle attività di manutenzione straordinaria dovrà avvenire in modo da non impedire o limitare in alcun modo l'utilizzo delle funzioni standard.

Art. 3

Soggetti ammessi e requisiti di ordine generale

Ai sensi della vigente normativa possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 (Codice) operanti del settore merceologico oggetto dell'appalto e iscritti nel Mercato Elettronico della P.A.

Il Fornitore deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli **ulteriori requisiti indicati nel presente articolo**. I requisiti dovranno essere mantenuti per tutta la durata del contratto.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo

contraddittorio con l'operatore economico.

L'Operatore Economico non dovrà aver affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Art. 4

Modalità di presentazione dell'offerta

La richiesta di offerta sarà caricata su piattaforma Me.Pa., Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip Spa, come previsto dall'art. 1 del DL. 95/2012 convertito dalla L. 135/2012.

All'offerta dovrà essere allegata la documentazione prescritta.

Tutti gli elementi utili per la formulazione dell'offerta sono contenuti nel presente Foglio patti e condizioni e negli eventuali allegati richiesti e nelle risposte ad eventuali chiarimenti che potranno essere formulati tramite piattaforma Me.Pa.

L'offerta deve essere composta dai seguenti documenti:

a) Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa si compone di:

- il **presente documento** controfirmato digitalmente per accettazione
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) compilato e firmato digitalmente
- attestazione di PROPRIETA INTELLETTUALE.

b) Documentazione Tecnica

Scheda/e che dettagli/gliano: componenti, funzionalità operative, certificazioni dei servizi richiesti;

c) Offerta economica

L'Offerta economica strutturata come segue:

Servizio	2025	2026	2027	2028	2029
Assistenza e manutenzione piattaforma					
Assistenza e manutenzione sala radio					
Cloud	coperto	coperto	coperto fino al mese di agosto		
Processi di digitalizzazione	coperto	coperto	coperto	coperto	coperto
INTEGRAZIONE ANPR					
Conservazione					

e Digitale Namirial					
TOTALE ANNO					

Art. 5

Termine di presentazione dell'offerta

L'offerta ed i documenti di cui sopra dovranno essere presentati tramite piattaforma Me.Pa. **entro il termine previsto nella Piattaforma stessa.**

Art. 6

Riserva di non aggiudicazione

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Tale facoltà è qui espressamente indicata ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D.Lgs. 36/2023 e potrà essere esercitata non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte.

Art. 7

Direttore dell'esecuzione del contratto

L'Amministrazione prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un direttore dell'esecuzione del contratto, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto.

Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria.

Art. 8

Avvio dell'esecuzione del contratto

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 9

Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'Esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'Esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla Stazione Appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione.

Art. 10

Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto, oltre che nelle ipotesi previste dall'art. 120 del codice dei contratti, nei seguenti casi:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per cause impreviste e imprevedibili, accertate dal responsabile del progetto o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- c) per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto;
- d) nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto.

Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

Art. 11

Variazioni entro il 20 per cento

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 12

La sospensione dell'esecuzione del contratto.

Il verbale di sospensione

Il direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione potrà essere ordinata per:

- 1) avverse condizioni climatiche;
- 2) cause di forza maggiore;
- 3) altre circostanze speciali che impediscano la esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione.

Il direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

Art. 13

Verifica di conformità

L'esecuzione dell'appalto è soggetta a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto.

Il responsabile unico del progetto controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al direttore dell'esecuzione del contratto per i servizi e forniture.

In sede di fatturazione, prima di procedere alla liquidazione, il Direttore dell'Esecuzione, qualora nel semestre si siano verificate circostanze che abbiano ridotto, anche temporaneamente, la capacità operativa della Centrale (benché senza l'applicazione di penali), né darà riscontro in apposito atto. In mancanza di riscontri in tal senso, il servizio è da intendersi regolarmente erogato.

Art. 14

Certificato di regolare esecuzione

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sostituire la verifica di conformità con l'attestazione di regolare esecuzione emessa dal responsabile del progetto.

L'attestazione di regolare esecuzione è emessa non oltre 30 giorni dalla ultimazione dell'esecuzione e contiene i seguenti elementi:

- gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;
- l'indicazione dell'esecutore;
- il nominativo del responsabile del progetto;
- il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni;
- l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore;
- la certificazione di regolare esecuzione.

Art. 15

Livelli di servizio (SLA) e penali

Al fine di valutare e garantire il rispetto dei livelli di servizio, la categoria dei malfunzionamenti è assegnata dal Comune di Vicenza ed è così definita:

Criticità/Priorità	Descrizione
Categoria 1	Grave indisponibilità del servizio , con serio impatto sulle attività del cliente. Verranno classificati in questa categoria tutti gli eventi che pregiudicheranno totalmente l'intero servizio. Il servizio non è utilizzabile ed il problema si ripercuote sulla totalità degli utenti finali.
Categoria 2	Parziale interruzione del servizio , non aggirabile. Si è verificato un problema serio che influisce su un numero limitato di utenti oppure si è

	verificato un problema che pregiudica solamente alcune funzionalità ma è riscontrato dalla totalità degli utenti finali.
Categoria 3	Servizio degradato , il disservizio può essere temporaneamente aggirato. Il problema riscontrato non pregiudica le funzionalità del sistema (al massimo pregiudica delle funzionalità accessorie) pur presentando comunque qualche disagio per gli utenti finali.
Categoria 4	Problemi che non hanno immediato impatto sul servizio , oppure semplice richiesta di informazioni. Sono necessarie alcune attività pianificabili nel tempo (azioni pianificabili o azioni rimandabili in orari non critici per il servizio).

I malfunzionamenti, le cui cause non sono imputabili a difetti presenti nel software applicativo, ma ad errori tecnici, operativi o d'integrazione con altri sistemi (ad esempio interruzione di rete, uso improprio delle funzioni, ecc.), comportano, da parte del servizio di manutenzione comunque il supporto all'attività diagnostica sulla causa del malfunzionamento, a fronte della segnalazione pervenuta, ma sono poi risolti da altre strutture di competenza.

Si riportano i Livelli di servizi attesi (SLA) e le corrispettive Penali che il Comune si riserva di applicare in caso di inosservanza degli stessi:

SERVIZIO	LIVELLO DI SERVIZIO	MODALITA' DI MISURAZIONE DEL SERVIZIO	PENALE
Fornitura	Avvio del Modulo Interrogazione Anpr: 60 gg	Tempo calcolato in giorni dalla sottoscrizione del contratto	0,5% (zerovirgolacinque per cento) del valore del contratto per ogni giorno o frazione di giorno di ritardo
Fornitura	Avvio della conservazione digitale: 30 gg	Tempo calcolato in giorni dalla sottoscrizione del contratto	0,5% (zerovirgolacinque per cento) del valore del contratto per ogni giorno o frazione di giorno di ritardo
Fornitura	Disponibilità dei servizi (Up Time): 98,00%	in percentuale calcolata su base mensile come rapporto tra valore di Up Time e il tempo totale	0,5% (zerovirgolacinque per cento) del valore del contratto per ogni 0,01% (zerovirgolazerouno per cento) in diminuzione rispetto al valore soglia.
Manutenzione	Tempo di risoluzione di guasti di categoria 1: entro 12 ore	Tempo calcolato tra l'apertura del ticket e la risoluzione del guasto	0,5% (zerovirgolacinque per cento) del valore del contratto per ogni ora o frazione di ora di ritardo
Manutenzione	Tempo di risoluzione di guasti di categoria 2:	Tempo calcolato tra l'apertura del ticket e la	0,5% (zerovirgolacinque per cento) del valore del

	entro 24 ore	risoluzione del guasto	contratto per ogni ora o frazione di ora di ritardo
Manutenzione	RPO (Recovery Point Objective): 1 giorno	tempo massimo che può intercorrere tra la produzione del dato e la sua messa in sicurezza	2% (due percento) del valore del contratto per ogni giorno o frazione di giorno di ritardo
Manutenzione	RTO (Recovery Time Objective): 2 giorni	tempo massimo previsto per il ripristino del sistema	1% (uno percento) del valore del contratto per ogni giorno o frazione di giorno di ritardo
Assistenza	Support hours: dal Lunedì al Venerdì dalle 8:00 - 18:00	L'orario in cui il servizio di supporto tecnico del fornitore è operativo	0,5% (zerovirgolacinque percento) del valore del contratto per ogni ora in riduzione rispetto al valore soglia
Assistenza	Massimo tempo di risposta alla prima richiesta di supporto : 120 minuti	Il tempo di presa in carico della prima richiesta di supporto inoltrata per mezzo dei canali messi a disposizione dal fornitore nelle fasce di <i>support hours</i>	0,5% (zerovirgolacinque percento) del valore del contratto per ogni 60 minuti in eccesso rispetto al valore soglia

Al verificarsi di eventuali casistiche non contemplate in tabella, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla ditta appaltatrice delle penali, in misura giornaliera, variabili a seconda della gravità del caso, da un minimo dello 0,3 per mille del valore dell'intera del servizio ad un massimo dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. In ogni caso le penali non supereranno, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale. L'eventuale applicazione delle penali non esime la ditta appaltatrice dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei prodotti forniti.

Il responsabile del progetto o il direttore dell'esecuzione, con nota indirizzata al dirigente, propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del dirigente, avverso la quale la ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio alla ditta appaltatrice e di affidarlo anche provvisoriamente ad altra ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso la ditta è tenuta a ripristinare il deposito

cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

Art. 16

Risoluzione del contratto

La stazione appaltante può risolvere il contratto, oltre che nei casi contemplati dall'art. 122 del d.lgs. n. 36/2023, anche nelle ipotesi di seguito elencate.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture regolarmente eseguiti.

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a) frode nella esecuzione dell'appalto;
- b) mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Foglio patti e condizioni;
- c) manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- e) interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per 5 giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto;
- f) reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- g) cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- h) utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- i) concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- j) inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- k) ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Costituisce causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 a norma del quale "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto

dal presente comma sono nulli ed e' fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.”

Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b) del codice dei contratti, di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici sono ammessi ad attestare con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante si riserva di verificare le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a 12 dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Art. 17

Recesso

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite PEC. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite, secondo quanto previsto dall'art. 123 del d.lgs. n. 36/2023 e del relativo allegato II.14.

Art. 18

Pagamenti

I pagamenti saranno effettuati entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica, tramite piattaforma SDI, trasmessa al seguente codice univoco ufficio: **P201BY** previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni.

In ogni caso, qualora le fatture pervengano anteriormente al citato accertamento, il termine di cui sopra decorrerà solo dopo il completamento del menzionato accertamento.

L'accertamento di conformità dovrà concludersi entro 30 giorni dalla consegna della esecuzione del servizio.

I corrispettivi relativi ai servizi a canone verranno fatturati con cadenza semestrale posticipata.

Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale della ditta.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'amministrazione qualora difficoltà tecniche, attribuibili alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili all'amministrazione medesima, impediscano l'acquisizione del DURC.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, acceso presso banche o Poste Italiane S.p.A. A questo proposito, l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento della regolarità del servizio. L'accertamento deve concludersi entro 30 giorni dalla consegna del bene o dalla esecuzione

del servizio.

L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Il codice C.I.G. dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art. 19

Revisione del prezzo d'appalto

È ammessa la revisione del prezzo d'appalto.

La revisione si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, non prevedibili al momento della formulazione dell'offerta, che determinano una variazione del costo dell'opera, della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire in maniera prevalente.

La richiesta di revisione del prezzo dovrà essere formulata dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni 30 decorrenti dalla richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Art. 20

Proroga contrattuale

A norma dell'art. 120, comma 10, del d.lgs. n. 36/2023 è ammessa la proroga contrattuale per un periodo di 12 mesi.

E' altresì ammessa la proroga ai sensi dell'art. 120, comma 11, del medesimo decreto legislativo.

Art. 21

Cessione del contratto e subappalto

È vietata sotto qualsiasi forma la cessione del contratto.

Il concorrente può dichiarare, nella documentazione di gara, le parti di servizio che intende eventualmente subappaltare.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Art. 22

Garanzia definitiva e stipula del contratto

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a costituire apposita garanzia definitiva, a norma dell'art. 53 del d.lgs. n. 36/2023. La garanzia può essere costituita

mediante cauzione, come precisato nell'art. 106 del codice dei contratti, al quale si formula espresso rinvio, o con garanzia fideiussoria, anche in questo caso, con le modalità specificate dal citato articolo 106, purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, preveda l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia definitiva.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese, tasse, imposte inerenti e conseguenti al contratto nonché ogni altro onere che per legge non sia inderogabilmente posto a carico del Comune.

L'imposta di bollo relativa alla stipula del contratto, determinata sulla base della tabella "A", annessa all'All. I.4 del D.Lgs. 36/2023, viene assolta ai sensi del provvedimento del direttore dell'Agenzia delle entrate n. 240013 del 28 giugno 2023 e della successiva Circolare dell'Agenzia delle entrate n. 22/E del 28 luglio 2023.

Il pagamento ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'art. 13.1, della Tariffa, Parte I, allegata al DPR 26 ottobre 1972 n. 642.

Art. 23

Svincolo della garanzia definitiva

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo dell'80 per cento dell'importo garantito.

L'ammontare residuo del 20% è svincolato a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti, sulla base del certificato di verifica di conformità.

Art. 24

Nuove convenzioni Consip

In conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 7 del d.l. n. 95/2012, convertito in l. n. 135/2012, la stazione appaltante si riserva di recedere in qualsiasi tempo dal contratto qualora l'impresa affidataria del contratto non sia disposta ad una revisione del prezzo d'appalto, allineandolo con quanto previsto da nuove convenzioni Consip rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale. L'amministrazione eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

In caso di recesso l'amministrazione provvederà a corrispondere all'appaltatore il corrispettivo per le prestazioni già eseguite ed il 10 per cento di quelle ancora da eseguire.

Art. 25

Estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2014, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici,

per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link: <https://servizi2.comune.vicenza.it/utilita/documento.php/100685>

Art. 26

Protocollo di legalità

L'Appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019, approvato con delibera della Giunta comunale n. 170 del 6 novembre 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (consultabile al link: <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>), applicabili in via transitoria, nelle more del suo rinnovo e conseguente recepimento, compatibili con la tipologia del presente contratto, consultabili sul sito del Comune di Vicenza al link: <https://servizi2.comune.vicenza.it/utilita/documento.php/369058> e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Art. 27

Foro competente

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio ovvero eleggere domicilio presso la Sede Comunale. Per le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, sarà competente il foro di Vicenza.

Art. 28

Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 2003/196 e s.m.i. e Regolam. UE n.2016/679 (GDPR)

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ss.mm.ii. (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Vicenza con sede in Corso A. Palladio 98, 36100 Vicenza.

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati a norma di legge.

I dati saranno trattati con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per la stipula del contratto.

3. Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

4. Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati saranno diffusi esclusivamente per quanto previsto dalla normativa in tema di trasparenza (D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", e ss.mm.ii).

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

All'interessato è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Servizio Informatico Comunale del Comune di Vicenza (Corso Palladio, 98 - 36100 Vicenza).

6. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

dpo@comune.vicenza.it

Art. 29

Designazione a responsabile trattamento dati personali (art. 28 Reg. UE 2016/67)

La stazione appaltante, titolare del trattamento dei dati personali, si avvarrà dell'appaltatore in qualità di responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, in relazione ai dati personali che saranno da esso trattati per l'espletamento del servizio.

L'appaltatore è tenuto a conoscere e rispettare tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa a carico del responsabile del trattamento, impegnandosi a vigilare sull'operato dei soggetti da esso autorizzati al trattamento e di eventuali propri sub-responsabili del trattamento.

E' fatto divieto all'appaltatore ed al personale da esso impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento della attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme vigenti ed in particolare del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

Il trattamento dei dati da parte dell'appaltatore in qualità di responsabile del trattamento rappresenta condizione imprescindibile per l'espletamento del contratto. In caso di mancata accettazione la stazione appaltante, constatata l'impossibilità di affidare il servizio all'operatore selezionato, procederà ad affidare l'appalto al soggetto nella successiva posizione nella graduatoria di aggiudicazione.

Art. 30

Responsabile unico del Progetto (RUP)

Il Responsabile unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è il Commissario Gabriele Dal Toso.

(email: segreteria.poliziale@comune.vicenza.it tel 0444 221858).

IL COMANDANTE
Massimo PAROLIN
(firmato digitalmente)

ENTRATA
CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011
IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e D'INCASSO (cassa)

CAPITOLO	ACCERTAMENTO	2025	2026	2027	2028	2029
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	TOTALE					
	competenza:					
	cassa:					

SPESA
CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011
IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e DI PAGAMENTO (cassa)

CAPITOLO	IMPEGNO	2025	2026	2027	2028	2029
1039101	competenza:	35,00				
	cassa:	35,00				
1039101	competenza:	97,67			1.297,53	
	cassa:	97,67			1.297,53	
1039101	competenza:	19.481,07	14.869,74	16.596,05	20.048,68	16.596,05
	cassa:	19.481,07	14.869,74	16.596,05	20.048,68	16.596,05
1039113	competenza:	388,67				
	cassa:	388,67				
1039401	competenza:	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	cassa:	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	TOTALE					
	competenza:	25.002,41	24.869,74	26.596,05	31.346,21	26.596,05
	cassa:	25.002,41	24.869,74	26.596,05	31.346,21	26.596,05



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Proposta N. 353

DETERMINA N. 275 DEL 06/02/2025

RESPONSABILE DEL SETTORE: Parolin Massimo

SETTORE PROPONENTE: SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Oggetto: SETTORE POLIZIA LOCALE: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) D. LGS 36/2023 E S.M.I., DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLA PIATTAFORMA INTR@PM – EROGAZIONE IN SAAS - E DEL SISTEMA RADIO E RADIOLOCALIZZAZIONE DELLA CENTRALE OPERATIVA DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE. IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA INTR@PM CON INTERROGAZIONE ANPR. IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE DIGITALE - PER UN PERIODO DI 4 ANNI, CON EVENTUALE PROROGA DI 12 MESI – CPV 72600000-6 – CIG B55F3BD0D2

VISTO art. 151 comma 4° d.lgs 267/2000 (t.u.e.l.)

Sulla base del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI

IMPEGNO /ACCERTAMENTO	ESERCIZIO	DES. CAPITOLO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO
166633	2027	SPESE VARIE PER DOTAZIONI DELLA POLIZIA LOCALE	U	03011.03.1039101	16.596,05
166637	2027	SPESE DIVERSE MANUTENZIONI E CANONI SISTEMI INFORMATIVI E TELECOMUNICAZIONI SETTORE POLIZIA LOCALE	U	03011.03.1039401	10.000,00
166648	2029	SPESE VARIE PER DOTAZIONI DELLA POLIZIA LOCALE	U	03011.03.1039101	16.596,05
166649	2029	SPESE DIVERSE MANUTENZIONI E CANONI SISTEMI INFORMATIVI E TELECOMUNICAZIONI SETTORE POLIZIA LOCALE	U	03011.03.1039401	10.000,00
166624	2025	SPESE VARIE PER DOTAZIONI DELLA POLIZIA LOCALE	U	03011.03.1039101	35,00
166625	2025	SPESE VARIE PER DOTAZIONI DELLA POLIZIA LOCALE	U	03011.03.1039101	97,67
166626	2025	SPESE VARIE PER DOTAZIONI DELLA POLIZIA LOCALE	U	03011.03.1039101	19.481,07
166627	2025	SPESE PER MAGGIORI DOTAZIONI PER POLIZIA LOCALE	U	03011.03.1039113	388,67
166629	2025	SPESE DIVERSE MANUTENZIONI E CANONI SISTEMI INFORMATIVI E TELECOMUNICAZIONI SETTORE POLIZIA LOCALE	U	03011.03.1039401	5.000,00

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"

166630	2026	SPESE VARIE PER DOTAZIONI DELLA POLIZIA LOCALE	U	03011.03.1039101	14.869,74
166631	2026	SPESE DIVERSE MANUTENZIONI E CANONI SISTEMI INFORMATIVI E TELECOMUNICAZIONI SETTORE POLIZIA LOCALE	U	03011.03.1039401	10.000,00
166640	2028	SPESE VARIE PER DOTAZIONI DELLA POLIZIA LOCALE	U	03011.03.1039101	1.297,53
166643	2028	SPESE VARIE PER DOTAZIONI DELLA POLIZIA LOCALE	U	03011.03.1039101	20.048,68
166646	2028	SPESE DIVERSE MANUTENZIONI E CANONI SISTEMI INFORMATIVI E TELECOMUNICAZIONI SETTORE POLIZIA LOCALE	U	03011.03.1039401	10.000,00

La presente determinazione è: **Regolare** .sotto il profilo contabile, si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Note/Motivazioni:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Vicenza, 10/02/2025

MAURO BELLESIA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento collegato informaticamente tramite Hash (SHA1) a : 51e77159bf0e118b098414a4a59b8d7235daa8d7

La determinazione è stata preventivamente firmata digitalmente da:

La EQ di Settore: Gabriele Dal Toso

Il Dirigente di Settore: Massimo Parolin

La EQ di Ragioneria: --