

Proposta n. 6



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**  
**ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE**  
**DEL COMUNE DI VICENZA**

**DETERMINA n. 4 del 27/01/2025**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

**OGGETTO:** ACQUISTO ETICHETTE PER STAMPANTE TERMICA UFFICIO CATALOGAZIONE. CIG B55A45ADBC

IL DIRETTORE

**Premesso** che l'Istituzione Bertoliana ha necessità di acquistare periodicamente etichette da apporre sui dorsi dei libri per poterli collocare a scaffale, riconoscere, permetterne la circolazione e che ormai da molto tempo ha individuato per le proprie necessità un modello costituito da un set di 4 etichette, due verticali da dorso e due orizzontali per la stampa del codice a barre;

**Precisato** che le etichette per i documenti conservativi vengono di norma stampate con una stampante termica in modo da preservare il più possibile tale stampa; per quanto riguarda il tipo di materiale utilizzato per l'etichetta di recente è stato individuato un polipropilene in grado di garantire qualità della stampa, tenuta dell'etichetta e sua reversibilità ossia completa rimozione per quanto riguarda i libri per i quali nel corso degli anni potrebbero essere previsti interventi di rilegatura;

**Detto** che non è facile individuare la corretta combinazione supporto etichetta/ribbon utilizzato/colla/stampante termica e che normalmente la qualità delle etichette (tenuta della colla, flessibilità dell'etichetta, mantenimento della stampa sull'etichetta) si vede nel corso del tempo e non è quindi possibile valutare correttamente la qualità del prodotto nel breve periodo; inoltre la combinazione chimica e la diversa combinazione della quantità dei materiali impiegati per l'etichetta che ne determina la qualità finale è una privativa industriale;

**Precisato** che le caratteristiche tecniche da rispettare sono le seguenti:

Caratteristiche del supporto:

- polipropilene

Caratteristiche dell'adesivo:

- Composizione: Base gomma.

- Adesività iniziale/finale: Molto alta.

- Temperatura minima di applicazione: 5c°.
- Temperatura di Esercizio: da -20°C. a + 40°C

Caratteristiche del nastro utilizzato per stampare:

- per la stampa viene utilizzato un nastro nero in cera/resina progettato per la stampa di qualsiasi tipo di etichetta autoadesiva; le misure del nastro sono 110 mm x 360 mm, 4.33" x 1181'

Stampante a utilizzata:

- Zebra ZT200 Series Industrial Printers

**Tenuto conto** che le ultime etichette sono state acquistate nel 2022 presso la ditta Etiservice srl Via Pietro Moscati 28, Milano, C.F. e P.IVA 08520280150 (sede operativa in Via Saviabona 109/b – Cavazzale, 36010 Monticello C.Otto) e rilevato che la resa di questo prodotto è stata soddisfacente; ritenuto pertanto di chiedere alla medesima ditta un preventivo per l'acquisto di 10.000 set di etichette in rotoli da 500 set di 4 etichette, come sopra illustrato, tramite il portale Appalti&Contratti, piattaforma per la gestione digitale dei contratti adottata dal Comune di Vicenza;

**Ottenuto** in data 24/01/2025 (prot. 239/2025 del 27/01/2025) il preventivo di spesa che quantifica in € 465,00 + IVA 22% il costo di n. 10.000 set di etichette della stessa qualità di quelle già in precedenza adottate, ovvero etichette adesive in film plastico con adesivo permanente, 79 x 84 mm (trattasi di un set di 4 etichette, due verticali per il dorso del libro e due orizzontali per la stampa dei codici a barre dell'inventario oltre alla collocazione, con l'indicazione prestampata Biblioteca Bertoliana – Vicenza su 3 delle 4 etichette presenti nel set)

**Valutato** il costo congruo sia rispetto al precedente preventivo che a prodotti di minor qualità ma costi analoghi disponibili in Internet;

**Verificata** la regolarità del Durc per la ditta Etiservice srl DI Milano, P. IVA 08520280150, (INAIL\_46626164, valido fino al 18.03.2025);

**Acquisita** agli atti (prot. 239/2025) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 da parte della ditta ETISERVICE srl di Milano;

**Visto** che l'acquisto in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero di cui all'articolo 48, comma 2 del D.Lgs. 36/2023;

**Ritenuto** opportuno ricorrere all'affidamento diretto di cui all'art. 50 comma 1 lettera a)/b) del D.Lgs. 36/2023 e che per tali affidamenti non viene richiesta la qualificazione della Stazione Appaltante ai sensi dell'articolo 62 del D.Lgs. 36/2023;

**Visti** gli obblighi di astensione di cui agli artt. 4 e 5 del Codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 28 gennaio 2014 e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e accertato che, in ordine al presente provvedimento, non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

**Individuata** la E.Q. Annalisa Gonzati quale responsabile del procedimento;

Tutto ciò premesso;

**Visto** l'art. 163, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2020, n. 267, come modificato dal D. Lgs. 126/2014 (regime esercizio provvisorio);

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2024 con il quale il termine ultimo per l'approvazione del Bilancio di Previsione per gli enti locali viene differito al 28.02.2025;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale del Comune di Vicenza n. 94 del 19/12/2024 con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione 2025/2027, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027 e suoi allegati, che comprendono gli stanziamenti destinati all'Istituzione Bertoliana;

**Vista** la deliberazione n. 8 del 6 febbraio 2024 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Bertoliana ha approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026 e la deliberazione di Consiglio Comunale del Comune di Vicenza n. 14 del 26/03/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026 dell'Istituzione Bertoliana;

**Vista** la deliberazione n. 9 del 6 febbraio 2024 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Bertoliana ha approvato il PEG dell'Istituzione per il triennio 2024-2026;

**Visto** il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 27/03/2024, che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici e operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

## **DETERMINA**

1. di affidare la fornitura di n. 10.000 set di etichette in rotoli da 500 set di 4 etichette per stampante termica con le caratteristiche già indicate nella premessa che costituisce parte integrante del presente dispositivo, alla ditta ETISERVICE srl di Milano, con sede operativa a Monticello C.Otto (VI), Via Saviabona, P.IVA/C.F. 08520280150, al costo di € 465,00 oltre IVA del 22%;

2. di impegnare la spesa di € 465,00 + IVA del 22% pari a € 102,30 per un totale complessivo di € 567,30 per i motivi sopra descritti al cap. 05021.03.060400 - STAMPATI, CANCELLERIA, MANUTENZIONI, RIPARAZIONI, ECC. del Bilancio di Previsione 2024-2026, stanziamenti anno 2025;

3. di dare atto che gli stanziamenti di spesa effettivi, validi per l'anno 2025, verranno definiti nel Bilancio di previsione 2025-2027 e nel P.E.G. 2025 di prossima approvazione;

4. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

5. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

6. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 567,30

cap. 05021.03.060400 - STAMPATI, CANCELLERIA, MANUTENZIONI, RIPARAZIONI, ECC.

<b>Anno di imputazione</b>	<b>€</b>	<b>Anno di pagamento /riscossione</b>	<b>€</b>
2025	€ 567,30	2025	€ 567,30
<b>TOTALE</b>	<b>€ 567,30</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 567,30</b>

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**IL DIRETTORE**

Vicenza, 27/01/2025

**GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)