



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Proposta N. 3723

DETERMINA **N. 3234 DEL 23/12/2024**

RESPONSABILE DEL SETTORE: Piccin Elisabetta

SETTORE PROPONENTE: SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA EQ DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

FORMAZIONE - ACQUISTO TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. CORSO DI FORMAZIONE LIBREOFFICE.



Proposta N. 3723

DETERMINA N. 3234 DEL 23/12/2024

RESPONSABILE DEL SETTORE: Piccin Elisabetta;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

OGGETTO: FORMAZIONE - ACQUISTO TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. CORSO DI FORMAZIONE LIBREOFFICE.

IL DIRIGENTE

Premesso quanto previsto nella sottosezione 3.3 “Piano di formazione del personale” del PIAO 2024 – 2026 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 69 del 27/3/2024 e successive modifiche, in particolare per quanto riguarda la formazione per la digitalizzazione dell'ente rivolta al personale amministrativo dei diversi settori al fine di implementare la padronanza degli strumenti informatici messi a disposizione dell'amministrazione per la gestione del lavoro e del tempo, oltre che le conoscenze fondamentali per utilizzare tali strumenti;

Considerata l'esigenza di attività formativa per il personale per il migliore utilizzo di LibreOffice;

Vista l'offerta della ditta ACS Alveare Società Cooperativa Sociale di Vicenza, presente nella vetrina del mercato elettronico della P.A., che offre un pacchetto di 36 giornate di formazione LibreOffice con formatore certificato della durata di quattro ore al costo complessivo di € 5.760,00, IVA esente ai sensi dell'art. 14 c. 10 della L. 537/1993, importo ritenuto congruo rispetto ai prezzi di mercato per analoga attività;

Valutata la validità della proposta che consente lo sviluppo dell'attività formativa al personale amministrativo neo assunto e già in servizio presso l'ente;

Visto l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 il quale prevede che le stazioni appaltanti procedano ad *“affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;

Rilevato che ACS Alveare Società Cooperativa Sociale è in possesso di DURC regolare (DURC prot. INAIL_45642602 del 01/10/2024 con scadenza validità 29/1/2025);

Dato atto di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi degli artt. 5, 6, 7 e 13 del D.P.R. 62/2013, dell'art. 6 bis della L. 241/1990, dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023, degli artt. 35-bis del D. Lgs. 165/2001 e 51 del codice di procedura civile e secondo quanto previsto dal vigente Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2024/2026;

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza”



Proposta N. 3723

DETERMINA N. 3234 DEL 23/12/2024

RESPONSABILE DEL SETTORE: Piccin Elisabetta;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

OGGETTO: FORMAZIONE - ACQUISTO TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. CORSO DI FORMAZIONE LIBREOFFICE.

Tutto ciò premesso;

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 85 del 20/12/2023 che approva il Bilancio di Previsione 2024/2026 e successive modifiche;

visto il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2024/2026, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 27/3/2024 e successive modifiche, che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti e il Piano di Formazione del personale;

vista la deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 29/2/2024 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024/2026 (P.E.G.);

visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 267/2000 e al D.Lgs. 118/2011;

visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/2013 e successive modificazioni;

DETERMINA

- 1) di acquistare tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione, per i motivi esposti in premessa, il pacchetto di 36 giornate di formazione LibreOffice con formatore certificato della durata di quattro ore offerto da ACS Alveare Società Cooperativa Sociale – via Divisione Folgore 28 – Vicenza, C.F./P. IVA 03299960249 al costo complessivo di € 5.760,00, esente IVA ai sensi dell'art. 14 c. 10 della L. 537/1993;
- 2) di impegnare la spesa di € 5.760,00, esente IVA, al capitolo n. 1007800 "Corsi aggiornamento e formazione personale comunale e spese accessorie" del bilancio del corrente esercizio, dove esiste l'occorrente disponibilità;
- 3) di nominare responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36 del 31/3/2023, la dott.ssa Pivotto Paola Funzionario amministrativo contabile del Settore Risorse Umane Organizzazione Formazione, la quale non versa in situazione di conflitto di interessi, come risultante dalla dichiarazione agli atti;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 3723

DETERMINA N. 3234 DEL 23/12/2024

RESPONSABILE DEL SETTORE: Piccin Elisabetta;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

OGGETTO: FORMAZIONE - ACQUISTO TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. CORSO DI FORMAZIONE LIBREOFFICE.

- 4) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
- 5) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
- 6) di approvare l'**allegato** cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;
- 7) di dare atto che relativamente al presente affidamento non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi degli artt. 5, 6, 7 e 13 del D.P.R. 62/2013, dell'art. 6 bis della L. 241/1990, dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023, degli artt. 35-bis del D. Lgs. 165/2001 e 51 del codice di procedura civile e secondo quanto previsto dal vigente Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2024/2026;
- 8) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 3723

DETERMINA N. 3234 DEL 23/12/2024

RESPONSABILE DEL SETTORE: Piccin Elisabetta;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

OGGETTO: FORMAZIONE - ACQUISTO TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. CORSO DI FORMAZIONE LIBREOFFICE.

PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 23/12/2024 da Isabella Frigo con parere favorevole.

Eventuali motivazioni:.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

ELISABETTA PICCIN / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)