

# FORMATO EUROPEO CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MICHELE TREVISIOL  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 09/03/1977

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2024 - attualmente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VICENZA, CORSO PALLADIO n. 98
- Tipo di impiego DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO, DIRETTORE DEL SETTORE "PROVVEDITORATO E APPALTI", UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO, COMPONENTE UPD.
- Principali attività DIREZIONE DEL SETTORE E RELATIVE ATTIVITA' ISTITUZIONALI
  
- Date (da – a) Giugno 2022- Dicembre 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VICENZA, CORSO PALLADIO n. 98
- Tipo di impiego DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO, DIRETTORE DEL SERVIZIO "PROVVEDITORATO", UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO, COMPONENTE UPD.
- Principali attività DIREZIONE DEL SERVIZIO E RELATIVE ATTIVITA' ISTITUZIONALI
  
- Date (da – a) 2019- Maggio 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VICENZA, CORSO PALLADIO n. 98
- Tipo di impiego FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D3, DELL'UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE con incarico di P.O. "UFFICIO CONTRATTI"
- Principali attività CONSULENZA, ASSISTENZA, GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA, COMMISSARIO IN PROCEDURE DI GARA E DI CONCORSO, COMPONENTE DEL "SERVIZIO DI CONTROLLO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE"
  
- Date (da – a) 2015- 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VICENZA, CORSO PALLADIO n. 98
- Tipo di impiego FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D3, DEL SETTORE "PROVVEDITORATO, GARE E CONTRATTI" con incarico di P.O. "UFFICIO CONTRATTI E GARE SERVIZI E FORNITURE"
- Principali attività CONSULENZA, ASSISTENZA, GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA, COMMISSARIO IN PROCEDURE DI GARA E DI CONCORSO, COMPONENTE DEL "SERVIZIO CONTROLLI E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE"
  
- Date (da – a) 2008-2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VICENZA, CORSO PALLADIO n. 98
- Tipo di impiego FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO, CATEGORIA D3, DEL SETTORE "SERVIZI LEGALI, CONTRATTI E PATRIMONIO"
- Principali attività CONSULENZA, ASSISTENZA, GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI

CONTRATTUALISTICA PUBBLICA, COMMISSARIO IN PROCEDURE DI GARA E DI CONCORSO

- Date (da – a) 2003-2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DIFESA E.I. – DEST. 1° RGT. “SAN GIUSTO”- TRIESTE
- Tipo di impiego UFFICIALE DEL CORPO DI AMMINISTRAZIONE E COMMISSARIATO DELL'ESERCITO ITALIANO- CORSISTA PRESSO LE SCUOLE DI FORMAZIONE DELL'ESERCITO ITALIANO- ADDETTO ALLA SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI- UFFICIO AMMINISTRAZIONE- 1° RGT. SAN GIUSTO - TRIESTE
- Principali attività CONSULENZA, ASSISTENZA, GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date 2013
- Titolo della qualifica rilasciata ISCRITTO NELL'ELENCO DEI SEGRETARI DEI COLLEGI ARBITRALI DELLA CAMERA ARBITRALE PER I CONTRATTI PUBBLICI PRESSO L'AVCP, ORA ANAC, AI SENSI DELL'ART. 242, COMMA 10, D. LGS. 12 aprile 2006, n. 163 E S.M.I.
- Date (da – a) 1996-2002
- Titolo della qualifica rilasciata DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE CONSEGUITO A PIENI VOTI ASSOLUTI E LODE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TESI DI LAUREA IN CONTABILITA' DI STATO E DEGLI ENTI PUBBLICI: “IL DANNO ERARIALE NELLA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE”  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE
- Date (da – a) 1991-1996
- Titolo della qualifica rilasciata DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO SCIENTIFICO STATALE “G. GALILEI”- SAN DONA' DI PIAVE (CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE:

INGLESE, SPAGNOLO: UTENTE BASE

**ALLEGATI**

ATTESTATI DEI PLURIMI CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO OGGETTO DI FREQUENTAZIONE, AGLI ATTI DI QUESTA AMMINISTRAZIONE.

Vicenza, data della firma digitale

dott. Michele Trevisiol  
(sottoscritto digitalmente)

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Amministrazione  
E-mail istituzionale  
Nazionalità  
Data di nascita

**PROFILO GENERALE**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**MICHELE ANTONIO CAMARATA**

**COMUNE DI VICENZA – POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

STRADELLA SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 - VICENZA

vicenza@cert.comune.vicenza.it

Italiana

03/06/1970

Commissario presso il Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile di Vicenza al quale è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Area di Polizia Stradale e di Vigile di Quartiere.

dal 19/02/2024 a attuale

Comune di Vicenza

Polizia Locale

**COMMISSARIO - Incarico E.Q. AREA POLIZIA STRADALE E DI QUARTIERE**

- controllo, coordinamento, supervisore delle attività resa nei settori ricompresi nell'area Polizia Stradale e di Quartiere;
- adozione di ordini di servizio previa valutazione del direttore;
- redazione proposte deliberative e determinative;
- gestione degli aspetti del rapporto di lavoro relative alle risorse umane controllate;
- formazione permanente delle risorse umane controllate;
- monitoraggio e conseguimenti e degli obiettivi assegnati all'Area;
- proposte di modifica / variazioni di bilancio per i capitoli assegnati;
- direzione degli ufficiali / istruttori e responsabili del settore dell'Area assegnata;
- supporto al dirigente nello svolgimento delle sue funzioni;
- proposte di valutazione del personale appartenente all'Area assegnata;
- direzione del sotto settore di Polizia Locale affidato Ufficio Verbali;
- interscambiabilità e fungibilità del ruolo svolto, qualora si verificano esigenze di compensazione di figure assenti.

dal 26/11/2020 a 18/02/2024

Comune di Vicenza

Polizia Locale

**VICE COMMISSARIO / COMMISSARIO - RESPONSABILE SETTORE VERBALI**

- direzione, gestione dell'attività e del personale addetto al Settore Verbali;
- direzione delle procedure sanzionatorie in materia di violazioni al C.d.S., ai Regolamenti Comunali e alle altre leggi di competenza della Polizia Locale: deposito verbali di violazione / rettifiche / richieste deduzioni / fornitura di moduli, blocchi, materiale di consumo, data entry, spedizioni, notifiche (Posta, Messaggi PEC), pagamenti (c.c.p., tesoreria, PagoPA), rendicontazioni, opposizioni, rateizzazioni, ordinanze dirigenziali di ingiunzione / archiviazioni, chiusure dei procedimenti, iscrizioni a ruolo, discarichi.
- Direzione trasmissione atti conseguenti all'applicazione di sanzioni accessorie e documenti ritirati agli Enti destinatari di competenza;
- Organizzazione della posta cartacea e informatica in entrata / uscita del Settore;
- Direzione e predisposizione di risposte a istanze degli utenti italiani ed esteri riguardo C.d.S. ed extra C.d.S., di accesso agli atti, di richieste di riesame, di esimenti, di atti di

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- conclusione del procedimento;
- direzione e predisposizione di statistiche del Settore Verbali riguardo richieste interne ed esterne al Settore di competenza;
  - direzione aggiornamento pagina URP di competenza del Settore Verbali;
  - direzione della predisposizione della rendicontazione contabile relativa alle sanzioni riferiti ai relativi capitoli contabili;
  - aggiornamento del personale di Polizia Locale in materia di C.d.S. ed extra C.d.S.
  - direzione di attività concernenti le sanzioni accessorie (fermi, sequestri, rimozioni, ritiro patenti, ecc.) depositarie, custodi, Prefettura, Demanio, ACI e relative spese;
  - Direzione dell'attività di gestione ricezione/trasmissione e collaborazione riguardo ricorsi (Settore Contenzioso, Avvocatura, Prefettura, G.d.P. ecc.);
  - attività di collaborazione riguardo gare e affidamenti (Segreteria, SUA);
  - attività di informatizzazione dei procedimenti del Settore, collaborazione con SIC, Settore Protocollo e società private aggiudicatrici di servizi;
  - organizzazione e coordinamento servizio sportello utente/ front office Settore Verbali;
  - svolgimento di servizi esterni di Polizia Stradale, di Ufficiale di Turno, Manifestazioni,
  - Redazione atti e predisposizione interventi riguardo A.S.O. e T.S.O.;
  - organizzazione della conservazione e dello scarto documentale di competenza;
  - Svolgimento del Servizio Centrale Operativa;

20/11/2019 – 25/11/2020

Comune di Vicenza

Polizia Locale

**VICE COMMISSARIO - UFFICIALE RESPONSABILE DI SPECIFICHE ATTIVITÀ DEL SETTORE VERBALI**

Oltre le precedenti competenze si è occupato di:

- predisposizione e redazione di atti complessi;
- coordinamento e controllo personale Settore Verbali;
- vigilanza e supervisione strumentazione tecnica mobile con predisposizione e organizzazione procedimentale per l'adozione dei provvedimenti correlati;
- organizzazione e pianificazione del personale e della attività del Settore Verbali;

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

04/06/2007 – 19/11/2019

Comune di Vicenza

Polizia Locale

**VICE ISPETTORE / ISPETTORE/ VICE COMMISSARIO - COLLABORATORE COORDINAMENTO SETTORE VERBALI – POLIZIA STRADALE - FORMATORE**

- partecipazione e coordinamento dell'iter istruttorio dei procedimenti in carico ai sotto-settori costituenti l'ufficio stesso (C.d.S ed extra C.d.S.);
- operatore avanzato del software gestionale dell'ufficio verbali;
- operatore avanzato del software di gestione delle apparecchiature elettroniche per il rilevamento delle violazioni agli eccessi di velocità (controllo elettronico in postazione fissa) e del passaggio con semaforo rosso;
- gestione, cura e utilizzo per l'accertamento della strumentazione tecnica in dotazione al Comando relativa all'accertamento informatico delle violazioni al C.d.S relative alle revisioni, assicurazioni obbligatorie r.c.a., agli eccessi di velocità in postazione mobile, ai sovraccarichi dei mezzi pesanti mediante pese mobili, al controllo del tachigrafo digitale e analogico;
- direzione dell'informatizzazione della verbalizzazione tramite palmari/tablet e successivi upgrade software (pagamento PagoPA con QR code, inserimenti automatici, ecc.);
- incarico a difendere l'amministrazione comunale, esercizio tutela giudiziaria Prefettura innanzi al G.d.P. con attività di difesa nel procedimento giudiziario e trasmissione atti;
- servizio esterno con mansioni di coordinamento del personale e controllo del territorio in ambito C.d.S. e Regolamento di Polizia Urbana nonché rilevazione di sinistri stradali;

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E TITOLI DI STUDIO

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- incarico di Formatore interno del Comune di Vicenza (iscrizione all'Albo realizzato dalla Fondazione CUOA);

03/05/1999 – 03/06/2007

Comune di Vicenza

Polizia Locale

### AGENTE / AGENTE SCELTO

- Servizio esterno per controlli di Polizia Stradale, viabilità, vigilanza di quartiere, accertamento violazioni anche con apparecchiature elettroniche mobili;
- controllo e gestione viabilità area esterna quartiere fieristico;
- servizio presso ufficio verbali con mansioni di data entry;
- redazione di controdeduzioni e memorie difensive riguardo ricorsi proposti rispettivamente innanzi al Prefetto e al Giudice di Pace;
- discussione in giudizio innanzi al G.di P. per la difesa dell'Amministrazione;
- Servizio in Alta Uniforme per la Bandiera del Comune di Vicenza;
- Rilievo sinistri stradali;

12/10/1996 a 02/05/1999

Studi tecnici e Imprese edili

Edilizia

### GEOMETRA

- Collaborazioni con studi tecnici e imprese edili nel settore costruzioni;

1/07/1996 a 11/10/1996

Busà Costruzioni srl

Installazione Impianti Elettrici

### GEOMETRA DI CANTIERE

- Coordinatore operai e contabilità lavori di installazione impianti di alta tensione (tralicci) Enel.

Da 09/11/1994 a 03/11/1995

Esercito italiano - Cavalleria meccanizzata – Reggimento dei Lancieri di Montebello - Roma

Servizio Militare

### CAPOREALE MAGGIORE

- Capocarro Blindo Pesante – Cambio della Guardia in alta uniforme presso Quirinale, rappresentanza Camera e Senato della Repubblica – Autista.

08/07/2010

Comune di Vicenza - Settore Risorse Umane, Segreteria Generale e Organizzazione – Ufficio formazione

### IDONEITA' A SVOLGERE ATTIVITA' DI DOCENZA INTERNA – ALBO INTERNO DEI FORMATORI

16/10/1995

MINISTERO DELLA DIFESA

### DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE - CAPO CARRO BLINDO PESANTE

15/11/1994

Ministero Istruzione - Catania

- Durante il tirocinio è stata fatta pratica riguardo le materie tecniche necessarie per lo svolgimento della professione.

- Qualifica conseguita

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

## FORMAZIONE

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

## DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI GEOMETRA

16/03/1991

Genio Civile - Catania

- Direzione del personale addetto ai cantieri di lavoro con successiva iscrizione all'albo provinciale di Catania.

### ISTRUTTORE – DIRIGENTE DEI CANTIERI DI LAVORO PER DISOCCUPATI.

20/07/1990

Istituto Tecnico per Geometri "N. Colajanni" - Riposto

## DIPLOMA DI GEOMETRA

2024

Maggioli – Egaf – ANCI - IFEL

Corsi di aggiornamento riguardo il C.d.S., il servizio SEND, la digitalizzazione degli Appalti, la formazione del RUP e percorso formativo manageriale per dirigenti ed E.Q.

18/01/2024

Maggioli Formazione - FORMAZIONE

AI- Amministrazione intelligente – Le sfide del presente e del futuro nell'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella P.A..

16/01/2024

Egaf - FORMAZIONE

Novità assicurazione R.C.A. – modifiche art 122 C.A.P. e art 193 C.d.S.

02/11/2023

ANCI VENETO - FORMAZIONE

Codice dei contratti pubblici - Focus sulle innovazioni in fase di esecuzione dei contratti.

31/10/2023

Egaf - FORMAZIONE

Nuovo reato di abbandono rifiuti – Inquinamento e disastro ambientale

30/10/2023

ANCI VENETO - FORMAZIONE

Prepariamoci alle modifiche al C.d.S.: Ddl "Salvini" e proposta di modifica alla L. 120/2010

- Date 25/10/2023

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Egaf - FORMAZIONE

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Installazione strutture portasci, portabiciclette o portabagagli
  
- Date 18/10/2023

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCI VENETO - FORMAZIONE

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Parte 2 – Il procedimento sanzionatorio amministrativo
  
- Date 16/10/2023

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCI VENETO - FORMAZIONE

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Parte 1 – Il rpoceidimeto sanzionatorio amministrativo
  
- Date 12/07/2023

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCI VENETO - FORMAZIONE

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Impianti di rilevazioni delle infrazioni al C.d.S.
  
- Date 06/07/2023

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Egaf Edizioni srl

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attivazione Indice Nazionale Domicili Digitali (INAD)
  
- Date 23/11/2021

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Maggioli

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aggiornamenti in materia di circolazione stradale
  
- Date 14/11/2020

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Entionline – Soluzione srl Servizi per gli enti Locali

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso generale 02 - Corso base di primo livello in materia di anticorruzione
  
- Date 09/11/2020

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Entionline – Soluzione srl Servizi per gli enti Locali

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso generale 01 - Corso base di primo livello in materia di anticorruzione
  
- Date 20/04/2018

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di S. Bonifacio – ASAPS – ULSS9 – IPA Veneto

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Alta Specializzazione - Politiche per la sicurezza – sale operative – aggiornamento professionale – indagini reati stradali – nuovi strumenti di tecniche operative

- Date 16 e 17 /11/2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 14° FORUM della Polizia Locale – Circolo dei 13 – Regione Veneto – Comune di Pescantina

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno in materia di Polizia Giudiziaria, Polizia Amministrativa, Sicurezza Urbana, Polizia Stradale.
  
- Date 23/02/2016

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Egaf - FORMAZIONE

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Evento formativo in materia di omicidio stradale, depenalizzazione del reato di guida senza patente, fumare in auto con donne in stato di gravidanza, Gettare piccoli rifiuti dall'auto, Tachigrafo, documento di trasporto nei trasporti internazionali.
  
- Date 01/2016

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Project Automation

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Operatore di sistema infrazioni rosso
  
- Date 29 e 30/10/2015

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 12° FORUM della Polizia Locale – Circolo dei 13 – Regione Veneto – Comune di Pescantina

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Evento formativo in materia di pubblici spettacoli ed intrattenimenti, ecoreati, il controllo edilizio, la responsabilità del pubblico ufficiale nello svolgimento degli atti di pg, atti di pg ricorrenti, legge delega 67/2014, modifiche al cds, aap e web nel falso documentale, guida in stato di ebbrezza.
  
- Date 02/10/2015

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Egaf - Formazione

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il veicolo: controlli e sanzioni
  
- Date 19/05/2015

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Verona – SODI Scientifica

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Rilevazione elettronica delle infrazioni: la nuova normativa
  
- Date 28/04/2015

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Egaf - Formazione

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Novità in materia di tachigrafo digitale, Abolizione scheda di trasporto, dematerializzazione dei contrassegni assicurativi, guida dopo assunzione stupefacenti, intestazione veicoli ex art 94 cds, veicoli e trasporti eccezionali, ADR 2015, competizioni ciclistiche su strada, riforma CdS
  
- Date 15/04/2015

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Regionale Professionale Forze Locali di Polizia – Friuli Venezia Giulia

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario sull'autotrasporto e sul falso documentale – quarta giornata – le tecniche di controllo del falso documentale e delle falsificazioni.
  
- Date 11/02/2015

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Regionale Professionale Forze Locali di Polizia – Friuli Venezia Giulia

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario sull'autotrasporto e sul falso documentale – terza giornata – il fenomeno dei corrieri badanti e il trasporto internazionale di merci
  
- Date 110/12/2014





- Date 24/02/2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di S. Bonifacio – IPA – ULSS 20 Verona
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE – Aggiornamento materie di competenza della Polizia e codice della strada
  
- Date 27 e 28 /3/2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione GCS S.p.A, Belgioioso
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Utilizzo del software applicativo CHIPS WEB r.2 per la gestione delle violazioni al C.d.S.
  
- Date 6, 7 e 8 / 3/2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Organizzazione LA VOCE dei Vigili Urbani – SIMEX srl
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso specialistico di 21 ore cronotachigrafo digitale analogico e fogli di registrazione
  
- Date 27/01/2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione E-Gaspari - Formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Cooperazione transfrontaliera per la notifica delle infrazioni all'estero
  
- Date 23 e 24 /1/2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FAI comitato Regionale Veneto – ASSFORM Associazione per la formazione Veneto
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il cronotachigrafo digitale: procedure di controllo e applicazioni normative
  
- Date 14/12/2011
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Regionale Veneta per la Sicurezza e la Polizia Locale
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I controlli sull'autotrasporto merci
  
- Date 10 e 11 /11/2011
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 8° FORUM della Polizia Locale – Circolo dei 13 – Regione Veneto – Comune di Pescantina
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Evento formativo in materia di sicurezza urbana, polizia stradale e aggiornamento professionale
  
- Date 20/07/2011
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INFOPOL
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'interpretazione delle norme si evolve e cammina ... il codice della strada riscritto dai giudici
  
- Date 24/9/2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Culturale sportiva dilattentistica – Associata AES Italia e CSAIN
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Controllo delle emozioni in situazioni di emergenza

- Date 26, 27 e 28/4/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Organizzazione LA VOCE dei Vigili Urbani – SIMEX srl
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso specialistico di 21 ore cronotachigrafo digitale - analogico - fogli di registrazione
- Date 4/12/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Loria – ANITA Associazione Autotrasportatori AssIndustria
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Controllo documenti dei mezzi pesanti alla luce delle recenti modifiche normative . Analisi di lettura del crono digitale e analogico e principali sue alterazioni.
- Date 12 e 13 /11/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 6° FORUM della Polizia Locale – Circolo dei 13 – Regione Veneto – Comune di Pescantina
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Evento formativo in materia di sicurezza urbana, polizia stradale e aggiornamento professionale
- Date 25 e 27/5/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ACI – Automobil Club Italia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 2° Forum delle Polizie Locali - GLI AUTOMOBILISTI COMMITTONO SEMPRE LE STESSE INFRAZIONI SU ZTL, SOSTA, VELOCITA', SEMAFORO ROSSO, TELEFONINO
- Date 7 e 8 /5/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Verona – Provincia di Verona – Verbatel - Maggioli
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio II° forum sulla sicurezza urbana e stradale
- Date 6 e 7/11/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 5° FORUM della Polizia Locale – Circolo dei 13 – Regione Veneto – Comune di Pescantina
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Evento formativo in materia di sicurezza urbana, polizia stradale e aggiornamento professionale
- Date 20 e 21 /5/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ACI – Automobil Club Italia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 1° Forum delle Polizie Locali – Mobilità e sicurezza urbana . Esperienze a confronto.
- Date 22/02/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Polizia Municipale di Verona Poliziamunicipale.it – ufficiostudi.net – Open Software media
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I ricorsi stradali - Prefetto, G.d.P. Appello – Cassazione- il ricorso al Ministro dei Trasporti L'analisi del ricorso e il comportamento in udienza.
- Date 7/3/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Polizia Locale
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esposizione ad agenti biologici e chimici

- Date 22/11/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Circolo dei 13 – Regione Veneto
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le novità in materia di autotrasporto
- Date 20/10/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Siemens VDO
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Cronotachigrafo digitale e carte tachigrafiche: il ruolo degli organi di controllo
- Date 13 17 /05/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Allievi Agenti Polizia di Stato di Vicenza
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento professionale in materia di autodifesa
- Date 6/9/2005 e 5/7/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AdhocManagement
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “comunicandolavorando – corso di comunicazione
- Date 21/02/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AdhocManagement
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Dire.. fare...comunicare...” corso relazioni interpersonali
- Date dal 3 al 7 /5/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Allievi Agenti Polizia di Stato di Vicenza
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento professionale in materia di autodifesa
- Date 25 e 26/11/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCI – Associazione scuola di Polizia Municipale
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Infortunistica stradale
- Date 18 e 19/3/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comando Polizia Locale di Vicenza
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie di Polizia Giudiziaria
- Date 29 e 30/11/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ULSS 6 Vicenza
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di primo soccorso

- Date 14, 21 28/2/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comando Polizia Locale di Vicenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Procedura Penale

- Date 14/11/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comando Polizia Locale di Vicenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Innovazioni al C.d.S.

- Date 29 e 30 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SUEM Vicenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di primo soccorso

### **ATTIVITÀ DI FORMAZIONE – RELATORE**

- Date 13/11/2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Vicenza - Settore Risorse Umane, Segreteria Generale e Organizzazione – Ufficio formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto della formazione Svolgimento temporaneo 4 ore corso base sull'utilizzo e la conoscenza del tachigrafo installato sugli autocarri che trasportano rifiuti

- Date 05/06/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Vicenza - Settore Risorse Umane, Segreteria Generale e Organizzazione – Ufficio formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto della formazione Docenza di 21 ore per lo svolgimento del "Corso base su autotrasporto e tempi di guida e cronotachigrafo"

- Date 20/09/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Vicenza - Settore Risorse Umane, Segreteria Generale e Organizzazione – Ufficio formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto della formazione Docenza di 4 ore per attività di formazione nell'ambito del corso in house finalizzato al rilascio della patente di servizio

- Date Dal 5 al 17 /10/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Vicenza – Polizia Locale
- Principali materie / abilità professionali oggetto della formazione Corso allievi agenti – Anno 2019

- Date 17-22/1/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Vicenza – Polizia Locale
- Principali materie / abilità prof.li oggetto della formazione Corso allievi agenti - Anno 2011

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto della formazione

Novembre / Dicembre /2009  
Comune di Vicenza – Polizia Locale

Corso allievi agenti 2009

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto della formazione

costantemente  
Polizia Locale di Vicenza

Innumerevoli ore di aggiornamento in materia di C.d.S. e Regolamento di Polizia Urbana e Civica Convivenza

## INCARICHI, DELEGHE E NOMINE

Diversi sono stati gli incarichi tra le quali E.Q. d'Area, responsabilità del Settore Verbali, la delega a l'esercizio della tutela giudiziaria della Prefettura quando espressamente delegata da tale Autorità, la delega a rappresentare e difendere l'Amministrazione Comunale nei procedimenti civili di opposizione innanzi al G.d.P., l'incarico ad eseguire autenticazioni di sottoscrizioni atti, incarico professionale di controllo e gestione della viabilità presso area esterna Fiera, nomina di commissario di gara in diverse commissioni.

## ENCOMI

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- titolo

06/2002

Città di Vicenza – Comando Polizia Municipale

**Attestato di compiacimento** – individuava un veicolo datosi alla fuga dopo un sinistro stradale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- titolo

30/10/2013

Città di Vicenza – Comando Polizia Municipale

**Attestato di compiacimento** – incentivava il processo di digitalizzazione avviando la verbalizzazione informatica delle sanzioni amministrative

## LINGUA STRANIERA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### [ INGLESE ]

livello: elementare

livello: elementare.

livello: elementare.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Nel corso dell'attività lavorativa esterna ed interna alla pubblica amministrazione, mi sono occupato di acquisire le competenze e successivamente di dirigere con professionalità il settore affidatomi e di coordinare il relativo personale per il raggiungimento dei diversi obiettivi prefissati o richiesti. L'organizzazione del lavoro è stata ispirata alla dinamicità, allo spirito di collaborazione ed al far parte di una squadra, alimentando lo studio, lo scambio di informazioni la critica costruttiva e la creazione di linee guida. Nella P.A. ha assunto particolare importanza il saper fornire un ottimo servizio con particolare attenzione al procedimento amministrativo e al buon andamento dell'azione amministrativa nella cornice dei principi generali.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ho maturato conoscenze nei pacchetti Office microsoft con particolare riferimento a Word, Excel e Powerpoint, pacchetto Libreoffice Writer, Calc, Impress, programmi di fotoritocco Gimp, Sistema operativo Windows e Ubuntu, Browser Google Chrome, Internet Explorer, Edge, posta elettronica Outlook, Thunderbird, Zimbra, Gestionali Chips, Segec, software Brav, Kria, Parvc. Vari gli accessi a banche dati anche in qualità di amministratore, PuntoFisco, Agenzia Entrate,

Anagrafe, SiVes, Motorizzazione, Aci. Inoltre ho acquisito competenze nell'uso e gestione delle apparecchiature mobili di rilevamento delle violazioni (Telelaser, TargaSystem, Tablet) e relativi software di gestione. Sui dispositivi mobili conoscenza di app su Android e configurazione account.

#### **PUBBLICAZIONI**

Sono stati pubblicati alcuni articoli riguardo il C.d.S. su riviste "Vicenzapiù" e "la Voce dei Berici". Sono state rilasciate diverse interviste e conferenze stampa riguardo il C.d.S. - sicurezza stradale "TVA", "ReteVeneta"

#### **PATENTE O PATENTI**

Patente di categoria A -B - C -

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi degli artt.75 e 76 del D.P.R. n.445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs n.196/2003 e successive integrazioni e modificazioni.

Vicenza, 13/01/2025 Michele Antonio CAMARATA (*atto firmato digitalmente*)

PAOLA ZOCCA

## DATI PERSONALI

---

Settore Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile

Comune di Vicenza

Funzionario Amministrativo - contabile

## ESPERIENZE LAVORATIVE

---

Marzo 2021 - data odierna: Funzionario Amministrativo - contabile; Segreteria di Comando - Polizia Locale. Attività di gestione delle dotazioni finanziarie del Comando, attività di previsione e rendicontazione in materia di bilancio, piano delle performance e relativi monitoraggi; procedure di acquisizione di beni e servizi; predisposizione capitolati per procedure di gara, procedimenti di liquidazione della spesa, gestione dei contributi regionali e statali; redazione di provvedimenti amministrativi; adempimenti annuali in materia di anticorruzione e trasparenza.

Marzo 2021 - Maggio 2006: Istruttore Direttivo Amministrativo presso Settore Polizia Locale - Unità Operative: Ufficio Verbali e Ufficio Contenzioso. Attività di gestione dei procedimenti amministrativi riguardanti violazioni a norme statali, regionali e comunali (procedura ex L.n. 689/81), dalla fase della notificazione della violazione all'iscrizione a ruolo della violazione non oblata. Ivi ricomprese le attività legate al contenzioso, alle richieste di audizione e alle attività di trasmissione, comunicazione e/o rendicontazione ad altri Enti. Attività di rendicontazione statistica delle varie attività d'Ufficio.

Maggio 2006 - Dicembre 2002 (23/12/2002): Vice Ispettore di Polizia Locale presso il Comune di Vicenza cat. D/1 - attività di coordinamento del personale sul territorio durante i servizi esterni di polizia stradale ed amministrativa. All'interno dell'Unità Operativa Ufficio Verbali: attività inerenti la gestione delle infrazioni al Codice della Strada con maggior riguardo alle procedure derivanti dall'applicazione delle sanzioni accessorie del fermo o del sequestro del veicolo;

Dicembre 2002 - Dicembre 1995: Agente di Polizia Locale presso il Comune di Vicenza cat. C/1 - Inizialmente impiegata esclusivamente in servizi esterni di polizia stradale ed amministrativa, dal 2000 inserita, anche, all'interno dell'Unità



Operativa Ufficio Verbali svolgendo attività diverse inerenti la procedura sanzionatoria derivante da violazioni al Codice della Strada;

## ISTRUZIONE

1990: Diploma di Maturità Magistrale conseguito presso l'Istituto A. Fogazzaro di Vicenza;

1991: Attestato di frequenza, a.s. 1990/91, al Corso Integrativo previsto dall'art. 1 L. 11 Dicembre 1969, n. 910 e dal D.M. 13 Dicembre 1969 per i diplomati dell'Istituto Magistrale, con superamento del relativo esame – presso medesimo Istituto;

2017: Diploma di Laurea in Servizi giuridici per l'impresa – e-campus Università on line decreto Miur 30-01-2006 – Novedrate 29 Novembre.

## FORMAZIONE IN TEMA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA

2022

Webinar "La trasparenza, l'accesso civico e i siti web della Pubblica Amministrazione" - 10 ottobre 2022 -Ore di formazione: 4; PROMO P.A. Fondazione;

Webinar "Il regime speciale degli appalti PNRR: progettazione, affidamento, esecuzione e rispetto dei tempi" - 18 ottobre 2022 - PROMO P.A. Fondazione;

2023

Nuova disciplina dei Contratti Pubblici – d.lgs 36/2023 4h 7.7.2023 Regione Veneto - Ore n. 4;

Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici – illustrazione delle disposizioni di maggiore interesse – 12.5.2023 ANCI Veneto;

Il nuovo Codice dei Contratti (d.lgs n. 36/2023) le principali novità – Provincia di Vicenza – Villa Codellina 05.09.2023;

Codice dei Contratti Pubblici – focus sulle innovazioni in fase di affidamento dei contratti –26.10.2023 ANCI Veneto;

Codice dei Contratti Pubblici – focus sulle innovazioni in fase di esecuzione dei contratti – 02.11.2023 ANCI Veneto;

Il MEPA e gli adempimenti alla luce del nuovo codice dei contratti – 22.11.2023 ANCI Veneto.

2024

Parte 1: Normativa, contabilità, procedimenti e atti amministrativi della polizia locale 16.1.2024 ANCI Veneto;

Parte 2: Normativa, contabilità, procedimenti e atti amministrativi della polizia locale 19.1.2024 ANCI Veneto;

CIG, MEPA, PCP: le modifiche apportate alle piattaforme di Consip e ANAC efficaci dal 1.1.2024 -6.2.2024 ANCI Veneto.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Reg.UE 679/2016 e D.Lgs n. 198/2003 e ss.mm.ii.

Vicenza, 13/01/2024

Il Funzionario

Paola ZOCCA

*(atto firmato digitalmente)*