



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Settore Provveditorato e Appalti – Servizio Appalti
Corso Andrea Palladio 98 – Vicenza tel. 0444/221387– C.F. e P.IVA 00516890241
mail appalti@comune.vicenza.it – PEC vicenza@cert.comune.vicenza.it – Cod.AUSA 0000168813

Fascicolo n. 3372/2024 (per segnatura di protocollo vedasi stampigliatura laterale)

OGGETTO: Invito a procedura negoziata telematica per l'affidamento in concessione del servizio di rimozione, trasporto, deposito e custodia di veicoli e dispositivi di micromobilità rimossi dalle aree pubbliche, aperte al pubblico o private ad uso pubblico nei casi previsti e disciplinati dal codice della strada e dalle altre leggi che disciplinano la materia, per due anni, con opzione di proroga annuale. CIG: B4EE313247 - CPV 50118100-6 – Servizi di soccorso e rimozione veicoli CUI S00516890241202300053

Valore stimato della concessione, ex art. 179
D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

€ 232.591,27= IVA esclusa

Inviata tramite piattaforma informatica *Appalti & Contratti eProcurement*

Spett.le
Operatore economico

e, p.c. Alla c.a. RUP Nives Pillan
E.Q. Settore “Sicurezza, Polizia
Locale e Protezione Civile”
vicenza@cert.comune.vicenza.it

PREMESSE

La Stazione Appaltante del Comune di Vicenza - corso Palladio 98/a – 36100 Vicenza, C.F. e partita IVA 00516890241, in esecuzione della decisione di contrarre n. 1448 del 11.07.2024 del Dirigente del Settore “Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile”, nella quale si dava atto di una precedente procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio in oggetto (CIG B1D81EE4D7), esperita presso la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza ed andata deserta (comunicazione finale acquisita agli atti con PGN.100434 del 18.06.2024), ed a seguito dell'esito dell'avviso di manifestazione di interesse, acquisito agli atti con PGN. 0157342 del 27.09.2024, **invita codesto spettabile operatore economico** a partecipare alla procedura negoziata per la concessione del servizio in oggetto, in conformità al Decreto Legislativo n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni (di seguito, il Codice).

La procedura di cui alla presente lettera di invito si svolge ai sensi dell'art. 187 del Codice, e l'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 108 del Codice, per quanto compatibile, **con il criterio del miglior prezzo**, in termini di maggior rialzo percentuale del canone concessorio da corrispondere all'Amministrazione comunale quale aggio per il servizio svolto.

Il Servizio Appalti del Comune di Vicenza curerà la procedura di affidamento, come previsto dal Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione di Consiglio



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

comunale n. 23 del 23/04/2024, fino alla proposta di aggiudicazione, trasmettendo poi la documentazione di gara per l'aggiudicazione al Settore competente, restando in capo a quest'ultimo le fasi successive relative all'aggiudicazione, stipulazione ed esecuzione del contratto.

La **durata del procedimento** è prevista pari a tre mesi dalla data del presente invito, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste dai punti 4 e 5 dell'Allegato I.3 al Codice.

La **Responsabile Unica del Progetto**, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la dott.ssa Nives Pillan, E.Q. del Settore "Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile" del Comune di Vicenza (tel. 0444.221885).

Il RUP, nei limiti delle proprie competenze professionali, svolge anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC); rientrando la presente fattispecie nei casi previsti dall'art. 32 dell'Allegato II.14 del Codice, si riserva di nominare un soggetto diverso per l'esercizio di tali funzioni entro il termine di stipula del contratto.

La Responsabile della fase di affidamento della procedura di gara è la dott.ssa Novella Morbin, incaricata di Elevata Qualificazione del Servizio Appalti del Comune di Vicenza.

La referente amministrativa è la dott.ssa Chiara Muti, funzionaria del Servizio Appalti.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 Piattaforma telematica di negoziazione Appalti&Contratti e-Procurement

In assenza di convenzioni Consip attive, ai sensi dell'art. 26 L. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 L. 388/2000, che prevedano "*servizi di rimozione e custodia veicoli*", e non essendo la categoria merceologica "*Servizi di soccorso e di rimozione veicoli*" CPV 50118100-6 presente su MePA, questa procedura di gara è interamente svolta tramite la Piattaforma di approvvigionamento digitale "*Appalti & Contratti e-Procurement*" (di seguito, la Piattaforma), conforme alle prescrizioni degli artt. 22, 25, 26 del Codice ed accessibile all'indirizzo: <https://appalti.comune.vicenza.it/PortaleAppalti>.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla lettera d'invito e a quanto descritto nella sezione "Informazioni" del portale Gare e Appalti del Comune di Vicenza (<https://appalti.comune.vicenza.it/PortaleAppalti>).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento



della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente lettera d'invito e nei documenti reperibili al seguente link https://appalti.comune.vicenza.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Registrazione degli Operatori Economici e loro identificazione

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, è necessario accedere alla Piattaforma "Appalti&Contratti e-Procurement" registrandosi al suo interno accedendo al seguente link https://appalti.comune.vicenza.it/PortaleAppalti/it/ppgare_auth.wp.

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o da soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'identificazione avviene secondo modalità esplicitate dalla Piattaforma ; in ogni caso l'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

L'operatore economico con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della suddetta piattaforma dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma, all'indirizzo: <https://appalti.comune.vicenza.it/PortaleAppalti/it/procedure/codice/G00260>.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione on line dell'operatore economico; l'identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite SPID o CIE.

Con riguardo alle eventuali problematiche di tipo procedurale, quali, ad esempio, i documenti da caricare e le modalità di caricamento si rimanda all'apposito manuale di istruzioni della Piattaforma, al link <https://appalti.comune.vicenza.it/PortaleAppalti> selezionando "Guida per la presentazione di un'offerta telematica".

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Lettera di invito;
2. Capitolato Speciale ed All. A;
3. DGUE (compilabile direttamente sulla Piattaforma);
4. Modello istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative;



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

5. Modello dichiarazione assolvimento imposta di bollo;
6. Ricevuta versamento contributo ANAC;
7. Offerta economica (compilabile direttamente sulla Piattaforma);
8. Indicazioni personale dipendente per applicazione clausola sociale;
9. Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa, scaricabili al collegamento:
https://appalti.comune.vicenza.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf;
10. Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012, aggiornato in data 23/07/2014, 07/09/2015 e 17/09/2019 (sottoscritto anche dall'Associazione Nazionale dei Comuni del Veneto – ANCI Veneto nonché dall'Unione Regionale delle Province del Veneto - URPV) ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale al link: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita> (art. 1 comma 17 della l. 190/2012), ed approvato dal Comune di Vicenza con deliberazione di Giunta n. 170/219 (<https://servizi2.comune.vicenza.it/docalbo/delibera-244324.pdf>).

Tutta la documentazione (atti e documenti) di gara è accessibile sul sito della stazione appaltante, al seguente link: <https://appalti.comune.vicenza.it/PortaleAppalti> e sulla Piattaforma Maggioli, al link: <https://appalti.comune.vicenza.it/PortaleAppalti/it/procedure/codice/G00260>.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti da inoltrare direttamente attraverso la Piattaforma di approvvigionamento digitale di cui al paragrafo 1 del presente disciplinare, secondo le istruzioni indicate al link: https://appalti.comune.vicenza.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf;

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in italiano e devono essere inviate entro il giorno **31.12.2024** in via telematica tramite la Piattaforma. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite tramite la Piattaforma entro il giorno **08.01.2025** e saranno visibili nella sezione “Comunicazioni dell'amministrazione”. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo di posta certificata dell'operatore che ha proposto il quesito nonché all'indirizzo email del relativo utente. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato, ovvero con modalità diverse da quella sopra indicata.

Per **assistenza tecnica** sulla Piattaforma (ad. es, per la registrazione al Portale, la presentazione delle offerte e il caricamento dei documenti) si rimanda al manuale di istruzioni, al link <https://appalti.comune.vicenza.it/PortaleAppalti>, selezionando “Guida per la presentazione di un'offerta telematica”, ed al link: https://appalti.comune.vicenza.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_assistenza_tecnica.wp_csrf=NJWD9SN3RKECCMXADH9LYSRKJLDH78RG, per ricevere assistenza compilando il modulo online.



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

E' inoltre possibile contattare il Call Center al numero **+39 0422267755** (attivo da lunedì a venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30), o via email: service.appalti@maggioli.it. Per eventuali problematiche di carattere meramente informatico (quali, ad esempio, blocco/malfunzionamento della Piattaforma) contattare invece il seguente indirizzo: sistemi_informativi@comune.vicenza.it.

2.3 Comunicazioni

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara - comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 90 del D. Lgs. 36/2023 - saranno effettuate in modalità telematica mediante la Piattaforma e con l'ausilio di notifiche mail PEC.

Dalla Piattaforma, l'operatore economico potrà consultare le comunicazioni della Stazione Appaltante, rispondere direttamente o inviare proprie comunicazioni inerenti la procedura di iscrizione. Dalla pagina di dettaglio del bando o avviso, nella sezione "Comunicazioni riservate al concorrente" è possibile visualizzare le comunicazioni ricevute, le comunicazioni inviate alla Stazione Appaltante e inviarne di nuove (la Piattaforma sposta automaticamente le comunicazioni da ricevute ad archiviate dopo un periodo di 30 giorni).

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Si invitano comunque tutte le imprese associate ad effettuare la registrazione sulla Piattaforma.

3. OGGETTO, DURATA, VALORE DELLA CONCESSIONE, CCNL APPLICATO E CLAUSOLA SOCIALE

3.1 Oggetto e durata

Il servizio ha ad oggetto l'affidamento in concessione del servizio di rimozione, trasporto, deposito e custodia di veicoli e dispositivi di micromobilità rimossi dalle aree pubbliche, aperte al pubblico o private ad uso pubblico, nei casi previsti e disciplinati dal Codice della strada e dalle altre leggi che disciplinano la materia.

La durata della concessione, ai sensi dell'art. 354, comma 1, del Regolamento di attuazione del C.d.S., è stabilita in **due anni** decorrenti dalla data di stipula del contratto, con opzione di proroga annuale. Il concessionario è tenuto, comunque, ad assicurare la continuità del servizio oltre la scadenza contrattuale, nelle more della conclusione dell'iter di affidamento della nuova gara.

Il dettaglio del servizio in oggetto è descritto agli artt.1 e 7 del Capitolato Speciale, disponibile nella documentazione di gara, cui si fa rinvio.

La stazione appaltante non ha disposto la suddivisione in lotti, per meglio garantire coerenza e complementarietà tra le singole prestazioni tecniche connesse alla realizzazione del servizio in questione.



3.2 Valore della concessione, canone concessorio, importo a base di gara e costi manodopera

Il valore complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 179 del Codice, è stimato pari ad € 232.591,27, al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge, per due anni, ed è comprensivo della eventuale proroga annuale.

Tale importo corrisponde alla previsione stimata, calcolata sulla base delle tariffe relative alle rimozioni, agganci e chiamate ex D.M. n. 401/1998, annualmente aggiornate con gli indici ISTAT e maggiorate, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del medesimo Decreto, di una percentuale pari al 15%, nonché relative al deposito veicoli, moltiplicate per il numero di rimozioni, agganci e chiamate effettuati nel biennio gennaio 2021 - gennaio 2023. La remunerazione del concessionario consiste nell'introito delle tariffe previste ed applicate ai proprietari e/o ai soggetti aventi la disponibilità dei veicoli rimossi o da rimuovere.

Tale importo non impegna in alcun modo l'Ente concedente e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il Concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio di impresa inerente la gestione del servizio, ad eccezione dei casi previsti dall'art. 11 DPR 571/1982, al verificarsi dei quali le spese vengono anticipate dall'Amministrazione Comunale di Vicenza.

Il **canone concessorio** è stato calcolato in percentuale sul fatturato annuo presunto dell'aggiudicatario, intendendosi per tale il ricavo degli interventi effettuati e conclusi con il pagamento da parte dell'utente, come specificato al punto 5 del capitolato tecnico.

L'**importo a base di gara**, espresso in percentuale, è pari al **5% del fatturato annuo presunto**, come sopra quantificato.

La gara sarà quindi aggiudicata al concorrente che offrirà la percentuale maggiore, con **offerta esclusivamente al rialzo** rispetto all'importo del 5% posto a base di gara.

I **costi della manodopera** ammontano ad € **113.969,722** ed incidono in misura pari al **49%** dell'importo del fatturato stimato della concessione, ai sensi dell'art. 179 del Codice.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice, nell'offerta economica l'operatore deve indicare, a pena di esclusione, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Qualora dichiarati un costo della manodopera inferiore a quello indicato dalla Stazione appaltante, sarà tenuto a motivare tale indicazione **compilando apposita relazione** da allegare ai documenti di gara, come specificato al successivo paragrafo 10.3, inerente l'offerta economica.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., non sono stati rilevati rischi da interferenza per l'esecuzione della concessione, pertanto non si è provveduto a redigere il relativo DUVRI. L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a € **0,00**, come dichiarato nella decisione di contrarre n. 1448 dell'11.07.2024 dal Dirigente responsabile del Settore "Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile" del Comune di Vicenza.

3.3 C.C.N.L. applicato

Il contratto collettivo applicato è il C.C.N.L. per **dipendenti dalle imprese artigiane metalmeccaniche e della installazione di impianti**, Codice CNEL C030.

In sede di offerta, in caso di indicazione di diverso contratto da applicarsi, è fatto salvo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 11 del Codice.

3.4 Clausola sociale

Ai sensi dell'art. 57 del Codice, per quanto compatibile con la propria organizzazione lavorativa e con le proprie esigenze tecnico-organizzative e di manodopera, l'aggiudicatario del contratto di



concessione è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale già impiegato; pertanto, dichiara di impegnarsi ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3, o del diverso CCNL applicato, e indicando l'inquadramento contrattuale e retributivo dei dipendenti.

L'operatore economico nell'offerta economica dovrà quindi presentare, quale proposta attuativa della clausola sociale, un **progetto di riassorbimento** del personale impiegato per la gestione del servizio oggetto della presente procedura, che indichi i lavoratori che beneficeranno della clausola sociale e la relativa proposta contrattuale (l'inquadramento contrattuale e retributivo dovrà essere adeguato alle mansioni effettivamente svolte dai dipendenti).

4. LUOGO DI ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE

Il servizio oggetto di concessione verrà svolto nel Comune di Vicenza, Codice NUTS [ITH32]. Non è richiesto alcun sopralluogo ai fini della partecipazione alla gara e/o per la presentazione dell'offerta.

5. PROCEDURA DI GARA

La gara sarà espletata con procedura negoziata sulla Piattaforma telematica in uso alla stazione appaltante comunale, e sarà rivolta a quegli operatori economici che, a seguito dell'avviso di manifestazione di interesse svolta dall'Amministrazione comunale (PGN. 0157342/2024), abbiano presentato manifestazione di interesse e siano in possesso dei requisiti di partecipazione specificati nel successivo paragrafo 6.

La stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di impossibilità di presentazione dell'offerta da parte degli operatori partecipanti a causa di problemi tecnici o malfunzionamenti della Piattaforma telematica.

6. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il servizio in oggetto non riveste interesse transfrontaliero ex art. 48, comma 2 del Codice.

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice, singoli o raggruppati, italiani o stabiliti nei Paesi UE, in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di ordine generale e speciale:

1) Requisiti di ordine generale: inesistenza della cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dagli art. 94-98 del Codice;

2) Requisiti di ordine speciale:

- requisiti di idoneità professionale (art. 100, c.1, lett a) del Codice):

- essere iscritti nel registro delle imprese della camera di commercio o nel registro delle imprese delle commissioni provinciali per l'artigianato, se l'impresa è italiana o straniera con sede in Italia, o nel corrispondente registro professionale dello stato di appartenenza, per il settore merceologico relativo alla presente procedura di gara;
- possedere i requisiti previsti dagli artt. 354 e 394 del Regolamento di Esecuzione del CdS, e in particolare:
 - licenza di rimessa ex art. 19 D.P.R. n. 616/1977
 - disporre di almeno due (2) veicoli con le caratteristiche tecniche definite dall'art.12 del Regolamento di Esecuzione del CdS e forniti della copertura assicurativa richiesta al punto 6 del Capitolato;



- di essere in regola con i requisiti richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività di traino e soccorso stradale, come specificato al punto 6 del Capitolato;
- di impiegare personale specializzato nel settore ed in numero adeguato alla tipologia del servizio richiesto, in possesso di patente di guida e delle ulteriori abilitazioni previste dalla vigente normativa, in particolare del Codice della Strada.

- requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 100, c.1, lett b) del Codice):

- un fatturato globale medio annuo, realizzato negli ultimi due esercizi finanziari antecedenti la data di pubblicazione della presente lettera invito (2022-2023), non inferiore ad € 45.000,00 IVA esclusa, nel settore di attività oggetto della presente gara; qualora le informazioni sul fatturato non fossero disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di due anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività;

- requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 100, c.1, lett c) del Codice):

- avere eseguito nel biennio 2022 e 2023 servizi analoghi a quelli oggetto della presente concessione, da comprovarsi indicando il periodo effettuato, il committente, l'importo e il buon esito del servizio stesso;
- impegnarsi ad avere alla data di stipula del contratto, ed a mantenere operativa per tutta la durata della concessione, la disponibilità di almeno una area coperta e/o scoperta recintata o di un locale chiuso per l'attività di deposito, debitamente autorizzata e conforme alle vigenti normative in materia, ubicata nel territorio del Comune di Vicenza e raggiungibile coi mezzi pubblici;
- in considerazione della particolare tipologia del servizio, i concorrenti dovranno dichiarare di impiegare, ed il concessionario dovrà impiegare effettivamente per tutta la durata del contratto, personale in possesso dei requisiti individuali richiesti nell'allegato "A – requisiti di partecipazione" del Capitolato, in particolare:
 - età non inferiore ai 21 anni;
 - certificato del casellario giudiziale - in corso di validità al momento della costituzione del rapporto di lavoro individuale -, dal quale non risultino a carico del lavoratore carichi pendenti, condanne penali o procedimenti penali in corso per reati commessi nell'esercizio di attività di autoriparazione e/o per reati non colposi, sanzionati con la pena della reclusione non inferiore ad anni due; non essere stati interdetti o inabilitati, e non avere in corso un procedimento per interdizione o inabilitazione; non aver commesso violazioni di norma inerenti i doveri di custodia del materiale sottoposto a sequestro, confisca o altro.

Le dichiarazioni sul possesso dei requisiti sopra menzionati andranno rese obbligatoriamente nella dichiarazione unica di partecipazione e nel DGUE, disponibili nella documentazione di gara.

In caso di aggiudicazione, il concessionario è tenuto a documentare il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale sopra richiamati. La comprova dei requisiti è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.



La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito, FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

6.1 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice, dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6.2 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che, in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, abbiano affidato incarichi a soggetti che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali in qualità di dipendenti presso l'amministrazione affidante.



6.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I consorzi di cui all'art. art. 65 comma 2, lett. b) e c) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio, ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione, a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve possedere i requisiti previsti dal paragrafo 6 e dichiararli presentando una propria dichiarazione unica da compilare nelle parti pertinenti, nonché impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente interessato deve inserire nella busta documentazione amministrativa il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.



È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione, o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni, decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente, il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBCONCESSIONE E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità, ai sensi dell'art. 12 del Capitolato.

Il subappalto del servizio non è ammesso, come previsto dall'art. 11 del Capitolato; il concessionario deve esercitare direttamente la concessione, a pena di decadenza della stessa, trattandosi di servizio non frazionabile.

9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La procedura negoziata verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 108 del Codice, per quanto compatibile, in base al **critério del miglior prezzo**, espresso in termini di rialzo percentuale sulla base di gara pari al **5%** (valore in percentuale sul fatturato annuo presunto), che andrà a determinare il valore del canone concessorio da corrispondere all'Amministrazione Comunale quale aggio per il servizio svolto.

Nell'offerta economica, da compilare direttamente sulla Piattaforma, il concorrente deve indicare la percentuale, esclusivamente in rialzo, sulla base d'asta del 5% (del fatturato annuo presunto). Nell'offerta saranno considerati i primi 3 decimali dopo la virgola. **Non saranno accettate offerte in ribasso o di valore pari all'importo posto a base di gara.** L'offerta economica deve contenere anche l'indicazione dei costi della manodopera e gli oneri aziendali della sicurezza.

Il punteggio dei concorrenti verrà assegnato applicando la seguente formula:

$$P = P_{max} * (V_{off} / V_{max})$$

dove:

P = punteggio attribuito al concorrente;

P_{max} = punteggio massimo;

V_{off} = valore offerto;

V_{max} = valore massimo offerto.



In caso di aggiudicazione della concessione, ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dal concorrente costituisce obbligazione contrattuale per il concorrente medesimo.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura in relazione alle condizioni specificate nel Capitolato Speciale e nella lettera d'invito, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di concessione.

Saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte incomplete e/o parziali.

All'aggiudicazione provvederà il Settore comunale competente con proprio provvedimento.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara, gli operatori economici devono presentare la seguente documentazione esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non saranno considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre
le ore 12:00 del giorno 10.01.2025, a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma, si applica quanto previsto al precedente paragrafo 2.

10.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero di ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.



La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La dichiarazione di partecipazione è redatta sul modello predisposto e messo a disposizione tra la documentazione. Il DGUE è compilato online sulla Piattaforma. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'articolo 17, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'articolo 17, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

A. Contenuto della busta amministrativa

Nella sezione **Busta Amministrativa** deve essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione firmata digitalmente:

A.1) Dichiarazione di partecipazione e dichiarazioni integrative, utilizzando l'allegato modello, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con la quale il titolare e/o il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente dichiara, attesta, indica quanto nella stessa riportato.

Si rammentano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del soggetto che renda false dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti richiesti. Allo scopo, appare opportuna l'adozione, da parte del legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, di adeguate cautele volte ad evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete o non veritiere.

A.2) DGUE

L'operatore economico è tenuto a presentare il **DGUE**, debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante, disponibile nella documentazione di gara in formato .xml e .pdf.

A.3) Contributo A.N.AC

Il concorrente deve allegare il documento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo di € **18,00**, a favore dell'ANAC tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'operatore economico. Per eseguire il pagamento sarà necessario, previa registrazione, accedere al servizio "**Gestione Contributi Gara**" raggiungibile all'indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.



A.4) Imposta di bollo

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento dell'imposta, del valore di € **16,00**, viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate. **A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.**

In **alternativa**, il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno del “**Modello dichiarazione assolvimento dell'imposta di bollo**” disponibile nella documentazione di gara di cui al punto 2.1, compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Nel caso il concorrente sia un raggruppamento temporaneo di operatori economici da costituirsi, l'imposta di bollo va assolta dalla mandataria.

Si richiama la Circolare n. 22/E del 28 luglio 2023 dell'Agenzia delle Entrate in materia di imposta di bollo dovuta con il Codice. Si evidenzia che i documenti non in regola con le sopra indicate disposizioni saranno inviati all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione (ex art. 19 D.P.R. 26.10.1972 n. 642).

N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al D.P.R. n. 642/72, allegato B, e al D.Lgs n. 117/17, articolo 82.

B. Contenuto della busta economica

Il concorrente, nell'ambito della busta “Offerta economica”, deve indicare direttamente sulla Piattaforma, a pena di esclusione:

- la **percentuale unica di rialzo** sull'importo a base di gara offerta per l'esecuzione del servizio in concessione (con un numero massimo di 3 cifre decimali dopo la virgola);
- i propri **costi complessivi della manodopera**; qualora siano di importo inferiore a quello indicato dalla stazione appaltante al paragrafo 3, dovrà essere allegata la relazione giustificativa del costo della manodopera offerto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 41, comma 14, del Codice, combinato all'art. 91, comma 5 e all'art. 108, comma 9 del Codice, che confermano l'obbligo del concorrente di dichiarare in offerta “i costi del personale”, a pena di esclusione dalla gara – il concorrente ha l'onere di dimostrare che esso deriva da una più efficiente organizzazione aziendale attraverso l'esposizione di dati e informazioni dettagliate, fermo restando che non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, ed in relazione agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente;
- i **propri oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il concorrente deve quindi inserire nella busta offerta economica i seguenti documenti:

- (eventuale) **Relazione giustificativa costo manodopera**. Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice, qualora il costo relativo alla manodopera indicato dal concorrente **sia inferiore** a quello indicato dalla stazione appaltante al paragrafo 3 del disciplinare, il concorrente **dovrà allegare, a pena di esclusione dalla procedura di gara, una relazione giustificativa del costo della manodopera offerto**, dimostrando che ciò deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, attraverso



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

l'esposizione di dati e informazioni dettagliate. Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, ed in relazione agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente;

- *(obbligatorio)* **Progetto di riassorbimento del personale dipendente**: il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, un sintetico progetto atto ad illustrare le modalità di applicazione della clausola sociale ex art. 57 del Codice, ai fini del rispetto della stessa sulla stabilità occupazionale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa ed alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico dei dipendenti);

- *(obbligatorio)* **Piano Economico Finanziario asseverato** atto a dimostrare la sostenibilità finanziaria dell'offerta, come richiesto al punto 6.18 del Capitolato.

Saranno escluse dalla gara le offerte economiche di importo uguale o inferiore a quello posto a base d'asta. In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà preso in considerazione il valore più conveniente per l'Amministrazione.

Le offerte degli operatori economici partecipanti sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

10.4 Disposizioni per raggruppamenti temporanei di concorrenti (art. 68 del Codice):

In caso di partecipazione alla procedura di gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti, dovranno essere prodotti anche i seguenti documenti:

- a) dichiarazione congiunta degli operatori economici che intendono raggrupparsi con l'indicazione del tipo di raggruppamento (orizzontale/verticale) specificando le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- b) dichiarazione di cui al punto A.1) della presente lettera invito da parte di tutti i soggetti componenti il raggruppamento.

Inoltre, nell'offerta economica ogni operatore economico componente il raggruppamento dovrà indicare, a pena di esclusione, il costo della manodopera e i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

In caso di **Raggruppamenti**, e i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dovranno essere indicati in modo complessivo, ossia riferibile a tutti i componenti il raggruppamento.

Qualora il documento sia firmato da procuratore speciale è necessario produrre – se non già presente all'interno della documentazione amministrativa - una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta economica, ivi compresi gli allegati, va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa ai fini dell'ammissione alla partecipazione alla gara, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.



Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della dichiarazione unica e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della dichiarazione unica, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al paragrafo 6 della presente lettera d'invito.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché le modalità di trasmissione tramite la Piattaforma.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di otto giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

12. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta di gara virtuale è fissata per il giorno: **15.01.2025 alle ore 10:00.**

Il seggio di gara sarà presieduto dal Responsabile del procedimento della fase di gara, o altro dirigente suo delegato. La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche.

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sulla Piattaforma, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara tramite la



Piattaforma. La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Nella seduta pubblica, operando attraverso il sistema, il responsabile del procedimento della Stazione Appaltante o suo delegato accerterà la regolarità della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta. Successivamente, procederà alla apertura delle buste economiche ed alla loro valutazione, con individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la formazione della graduatoria.

Si precisa che alle sedute pubbliche ogni concorrente potrà assistere collegandosi da remoto al Sistema tramite la propria infrastruttura informatica.

13. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che appaia anomala. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anomala, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione di spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, il RUP può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili, e procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. Qualora vi sia stata la verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Il RUP verifica inoltre l'equivalenza delle tutele, nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso da quello indicato dalla stazione appaltante, e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera invito attraverso l'utilizzo del sistema FVOE 2.0 - Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione del concorrente ed alla segnalazione all'ANAC.

14. STIPULA CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato **per corrispondenza e in formato elettronico**, ai sensi dell'art. 18 del Codice e dell'art. 23 del Regolamento dei contratti del Comune di Vicenza.

Sono a carico del concessionario tutte le spese, tasse, imposte inerenti e conseguenti al contratto, nonché ogni altro onere che per legge non sia posto a carico del Comune.

La stipulazione del contratto avverrà entro 30 giorni dall'aggiudicazione e il concessionario sarà tenuto a produrre tutta la documentazione richiesta dal Comune, ivi compresa la cauzione definitiva, e ad



intervenire per la sottoscrizione del contratto di concessione. Il firmatario dovrà essere munito di idonea e valida firma digitale.

Il valore dell'imposta di bollo che il concessionario è tenuto a versare al momento della stipula del contratto è determinato sulla base della Tabella A dell'Allegato I.4 al Codice. Il pagamento della predetta imposta ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione della concessione, fatta eccezione per fatture, note e simili di cui all'art. 13, punto 1, della Tariffa, parte I, allegata al D.P.R. n. 642/1972.

La concessione verrà aggiudicata anche nell'ipotesi di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. Il Comune di Vicenza si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Il Comune si riserva altresì la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata del contratto, in pendenza della firma del contratto stesso.

All'atto di stipula del contratto, il concessionario deve presentare la **garanzia definitiva**, da calcolare sull'importo contrattuale secondo le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario, può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Ove, nell'indicato termine, l'operatore non ottemperi alle richieste che saranno formulate, il Comune di Vicenza, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduto, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'operatore stesso dall'aggiudicazione.

15. GARANZIE

Il Concessionario dovrà costituire, entro la data di stipula del contratto, una **garanzia definitiva** nei termini previsti dall'art. 117 del Codice e dall'art. 10 del Capitolato. Dovrà inoltre costituire:

- la **copertura assicurativa RCT** richiesta dall'art. 6.5, lett. a) del Capitolato per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto di concessione, con massimale non inferiore a € **1.600.000,00**;
- la **polizza assicurativa RCT** prevista dall'art. 6.5, lett. b) del Capitolato, a copertura di tutti i danni arrecati nell'attività di custodia, senza franchigia, con massimale non inferiore ad € **2.500.000,00**, assumendo veste giuridica di custode responsabile del deposito ai sensi dell'art. 397 del Regolamento del Codice della Strada. La mancata costituzione delle garanzie predette non consentirà la stipula del contratto e determinerà la decadenza dall'affidamento.

16. MODALITÀ DI PAGAMENTO E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di concessione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Il concessionario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 7, L. n. 136/2010 si obbliga a comunicare al Comune di Vicenza gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare in tali conti.

In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla concessione comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento, o di interventi di controllo ulteriori, si procederà alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a., o senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni.

I pagamenti verranno corrisposti e le tariffe verranno applicate secondo quanto previsto dal Capitolato al paragrafo 8.

17. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. n. 62/2013, nel Codice di comportamento di questa stazione appaltante, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 28 gennaio 2014 e, per le pubbliche amministrazioni, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti, pubblicati ai seguenti link:

<https://servizi2.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>

<https://servizi2.comune.vicenza.it/file/344772-PIAO20232025perpubblicazione.pdf>

18. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella Piattaforma, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Avverso il presente atto è ammesso ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla sua comunicazione. Non è ammesso il ricorso ad arbitrato.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica.

L'informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679, è la seguente:



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

- a) i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- c) l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara in oggetto;
- d) i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- e) il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679, pertanto l'interessato: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco *pro tempore* del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 - pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.vicenza.it. Il delegato al trattamento è il dott. Michele Trevisiol, Direttore del Settore Provveditorato e Appalti, Corso Palladio 98, Vicenza; tel. 0444/221213; email: mtrevisiol@comune.vicenza.it. L'informativa generale privacy è pubblicata sul link: <https://www.comune.vicenza.it/Privacy/Informativa-Privacy-per-l-utilizzo-del-sito-web-del-Comune-di-Vicenza-e-dei-servizi-connessi> del sito istituzionale del Comune di Vicenza.

21. DISPOSIZIONI FINALI

In caso di antinomia tra Capitolato speciale o altri documenti di gara e la presente lettera di invito, prevale quest'ultima. Gli esiti della procedura di gara saranno resi disponibili al seguente link: <https://servizi2.comune.vicenza.it/albo3/altri.php#a-esiti>

Il Direttore del Settore Provveditorato e Appalti
dott. Michele Trevisiol
(sottoscritto digitalmente ex artt. 20-21-24 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile Unico del Progetto: dott.ssa Nives Pillan (Vice Comandante Polizia Locale)
Responsabile del procedimento della fase di gara: dott.ssa Novella Morbin, E.Q Servizio Appalti
Referente Amministrativo: dott.ssa Chiara Muti, funzionario Servizio Appalti (tel. 0444.221122)