Proposta n. 23

BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA

ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA

DETERMINA n. 22 del 08/04/2024

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Mattea Gazzola

BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0001004/2024 del 08/04/2024
Firmatario: MATTEA GAZZOLA

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA A NORMA DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA E) DEL D.LGS. 36/2023 PER SERVIZI BIBLIOTECARI CONSISTENTI NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO ALL'UTENZA IN ALCUNE SEDI DELL'ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA. DETERMINA A CONTRARRE. CIG

IL DIRETTORE

Premesso che l'Istituzione Bertoliana gestisce un sistema bibliotecario urbano costituito da sei biblioteche site nei diversi quartieri della Città di Vicenza oltre ad un punto di prestito collocato nel quartiere dei Ferrovieri e queste realtà offrono un servizio di prestito e lettura in sede molto gradito dal pubblico;

Detto che nel corso degli anni l'Istituzione Bertoliana, a causa delle norme nazionali sulla spesa pubblica, ha subito una diminuzione del personale così significativa che si è reso necessario procedere con l'esternalizzazione del servizio in alcune biblioteche; queste sedi sono attualmente la Biblioteca di Anconetta, la Biblioteca di Riviera Berica e la gestione dell'orario serale dalle 19 alle 21 oltre all'orario prefestivo e festivo della Biblioteca di Palazzo Costantini che trovandosi in centro storico attira una certa quantità di studenti delle scuole superiori e dell'università, oltre alle famiglie che frequentano il servizio bibliotecario nel fine settimana;

Rilevato che la gara per l'esternalizzazione del servizio è scaduta il 31.12.2023 e che si è proceduto con det. 65/2023 ad una proroga tecnica fino al 30.04.2024 funzionale allo svolgimento di una nuova procedura, che è stato però rallentato dall'entrata in vigore delle nuove norme sulla digitalizzaizone di contratti pubblici (parte II, art. 19-36 del D.Lgs. 36/2023), visti anche i notevoli malfunzionamenti e il ritardo, a livello nazionale, nell'adozone di piattaforme certificate per la gestione digitale dei contratti;

Verificata la necessità di attivare una procedura negoziata secondo la previsione dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D. Lgs. 36/2023, mediante RDO in ME.PA. per il bando *"Servizi professionali al Patrimonio culturale"* al quale risultano abilitate molte aziende specializzate nell'erogazione di servizi per le biblioteche;

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Precisato che il servizio da svolgere è il seguente:
- apertura al pubblico delle biblioteche di Riviera Berica e Anconetta;
- apertura serale, prefestiva e festiva della Biblioteca di Palazzo Costantini
- copertura occasionale presso altre sedi del Sistema bibliotecario urbano del Comune di Vicenza che adotta le medesime prassi di servizio per tutte le biblioteche;
- trasporto dei libri richiesti in prestito da una sede all'altra del Sistema urbano della Città di Vicenza per massimo 3 mesi non continuativi.
Tutte le indicazioni operative e tecniche sono esplicitate nel dettaglio nel capitolato d'oneri depositato agli atti;

Stabilita la durata della presente procedura in due anni dall'affidamento del servizio o fino a esaurimento risorse, in considerazione della disponibilità di bilancio;

Stimata la necessità presunta di servizio nel prossimo biennio, calcolata sull'attività pregressa, complessivamente di **10.000 ore** percentualmente così suddivise:
- 33% per il servizio presso la Biblioteca di Anconetta
- 33% per il servizio presso la Biblioteca di Riviera Berica
- 24% presso la Biblioteca di Palazzo Costantini
- 5% per il servizio presso altre sedi della Rete urbana
- 5% per il servizio distribuzione libri per l'interprestito;

Ricordato che l'Istituzione si riserva la possibilità di appaltare l'intero budget disponibile, (art. 120 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 36/2023);
Detto che si stima che l'incidenza del costo del personale sia dell'80% e che viene richiesta l'applicazione della clausola sociale tesa alla salvaguardia della pari opportunità generazionali, di genere, di inclusione lavorativa nonché della stabilità occupazionale secondo quanto previsto dall'art. 57 del Codice dei Contratti (D.Lgs. 36/2023);

Precisato che il personale attualmente in servizio presso le biblioteche oggetto di affidamento è il seguente:

N.	Livello	ore	Scatti maturati	Mese, anno prossimo scatto
1	5°, tempo indeterminato, impiegato	36 (part-time 90%)	1	11/2025
1	5°, tempo indeterminato, impiegato	30,5 (part-time 76,25%)	3	4/2025
1	5°, tempo indeterminato, impiegato	17 (part-time42,5%)	2	7/2025
1	5°, tempo determinato scadeza 30.04.2023, impiegato	16,50 (part-time 41,25%	0	12/2025
1	5°, tempo determinato scadeza	5,50 (part-time	0	10/2025

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

	30.04.2023, impiegato	13,75%)		
1	3°, tempo determina scadenza 30.04.2023, operaio a chiamata	----	----	----

Si richiede il riassorbimento del personale secondo quanto previsto dagli specifici contratti collettivi nazionali, firmati dalle maggiori organizzazioni sindacali.
Si ammette il riassorbimento all'interno di altro contratto collettivo nazionale di lavoro, con salvaguardia del livello retributivo annuo attuale per le persone riassorbite e parametrazione dei nuovi assunti ai livelli contrattuali simili a quelli applicati al personale già presente.

Precisato che potranno presentare domanda tutti i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 iscritti al mercato elettronico della P.A. al Bando Servizi - *Servizi Professionali al Patrimonio culturale* in possesso dei seguenti requisiti:
1) requisiti di ordine generale
inesistenza della cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dagli art. 94-98 del D.Lgs. 36/2023;
2) requisiti di ordine speciale (art. 100 del D. Lgs. 36/2023):
- aver svolto negli ultimi 3 anni (01/01/2021- 31/12/2023) servizi di gestione di biblioteche per un periodo continuativo di almeno un anno, per un numero di ore non inferiore a 60 la settimana (quindi con gestione contemporanea di più persone), non necessariamente nella stessa struttura e con un fatturato minimo per l'anno di almeno € 80.000,00; detto fatturato deve essere inteso come fatturato specifico e non come fatturato globale d'impresa;

Pubblicato in data 20/03/2024 (prot. 836/2024) un avviso di manifestazione di interesse teso a verificare l'intenzione delle ditte specializzate in servizi bibliotecari alla partecipazione alla procedura negoziata prevista dall'art. 50 comma 1 lettera e) del D.Lgs. 36/2023 e precisato che la stazione appaltante:
a) si riserva di integrare l'elenco dei soggetti da invitare qualora il numero delle domande pervenute sia inferiore a 5; si riserva altresì di invitare un massimo di 10 operatori economici; in questo caso verranno considerate solo le prime 10 richieste pervenute;
b) non inviterà operatori economici o candidati che non abbiano i requisiti richiesti;
c) si riserva di non procedere all'espletamento della procedura negoziata, qualora non ve ne fosse più l'interesse;
d) ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D. Lgs. 36/2023 si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Ritenuto di aggiudicare l'appalto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D. Lgs. 36/2023 in quanto trattasi di servizi ad alta intensità di manodopera secondo la definizione dell'allegato I.1 art. 2 comma 1 lettera e), attribuendo 70 punti all'offerta tecnico-qualitativa e 30 punti per l'offerta economica e di valutare l'offerta tecnico-qualitativa sulla base dei seguenti criteri:

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

A		**OFFERTA TECNICA**	**Max 70 PUNTI**
	A.1	Sistema organizzativo: Il sistema organizzativo deve essere descritto mettendo in evidenza i seguenti aspetti: 1. Progetto di servizio: descrizione del servizio che verrà reso tenuto conto che le biblioteche di Anconetta, Riviera Berica e Palazzo Costantini, sono parte sia di una rete cittadina che di una rete provinciale collegate da un servizio di trasporto e smistamento libri (max punti 25); 2. l'organizzazione del concorrente in relazione all'appalto in oggetto, organigramma, metodi e criteri di organizzazione e supervisione, controllo dell'orario del personale assegnato all'appalto (max punti 25); 3. messa a disposizione di personale professionalizzato: curricula di personale che verrà impiegato, in caso di necessità, oltre quello già presente per il quale è richiesto il riassorbimento; il personale proposto dovrà avere l'esperienza minima prescritta dal capitolato (max punti 15); lo scopo è di appurare se la ditta abbia nel suo staff personale professionalizzato per candidarsi alla gestione del servizio, per sostituzioni, ecc.	**Max punti 65**
	A.2	Servizi aggiuntivi offerti	**Max 5 punti**
B		**OFFERTA ECONOMICA**	**Max 30 PUNTI**
	B.1	Prezzo offerto per ora di servizio erogata	

A.1. **Sistema organizzativo:** dovrà essere descritto tramite una relazione di **massimo 15 pagine** (= facciate**)** scritte in Times New Roman 11 che metta in luce:

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

1) il progetto di servizio per le biblioteche di Anconetta, Riviera Berica, Palazzo Costantini, nonché per il servizio di trasporto libri, così da evidenziare la capacità del concorrente di inserirsi in modo adeguato nel contesto della rete cittadina;

2) l'organizzazione del concorrente con particolare riguardo all'organigramma dell'azienda relativamente alla gestione di appalti per servizi bibliotecari, metodi e criteri di organizzazione, profilo professionale della persona che sarà responsabile della gestione dell'appalto.

La commissione attribuirà maggior punteggio agli operatori economici che dimostreranno di avere una struttura organizzativa specializzata nei servizi bibliotecari e personale responsabile con esperienza professionale adeguata; inoltre valuterà la presenza di certificazioni di qualità ottenute dalla ditta partecipante; l'operatore economico potrà segnalare gli eventuali corsi di formazione diretti ai bibliotecari organizzati dalla sua struttura nel triennio 01.01.2021-31.12.2023. Alla relazione:

- dovranno essere allegati i curricula (massimo 3) di personale che potrà essere impiegato nei servizi (punto A.1.3) che sia stato brevemente individuato e presentato nella relazione di cui sopra, curricula che saranno valutati dalla commissione;

- dovrà essere allegato il curruculum della persona che per conto dell'azienda si occuperà della gestione del servizio, citata nella relazione ed in essa presentata;

A.2) Eventuali servizi aggiuntivi offerti, che possono configurarsi come migliorie del servizio; i servizi aggiuntivi potranno essere presentati in una relazione di **massimo 5 pagine** in Times New Roman 11 con allegata eventuale documentazione esemplificativa.

Saranno valutati con maggior favore gli interventi diretti alla formazione del personale e ad attività di promozione della lettura.

Rilevato che a mente del comma 9 dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, nell'offerta economica l'operatore dovrà indicare, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro;

Detto che per quanto riguarda le offerte anomale si applica quanto previsto dall'art. 54 del vigente Codice dei contratti pubblici;

Verificato che trova applicazione alla presente procedura quanto disposto dall'art. 60 del D. Lgs. 36/2023 sulla revisione dei prezzi; precisato pertanto che qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'80% della variazione stessa. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzeranno gli indici sintetici ISTAT delle retribuzioni contrattuali orarie o altri indicatori utili e pertinenti alla registrazione degli scostamenti di prezzi nell'ambito dei servizi. La richiesta di revisione potrà essere effettuata per una sola volta per ciascuna annualità a partire dalla seconda.

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:
1. con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: consentire la regolare apertura al pubblico delle biblioteche di Anconetta, Riviera Berica, Palazzo Costantini e alla copertura saltuaria di altre sedi onde evitare l'interruzione del servizio, oltre al trasporto dei libri richiesti in prestito nelle diverse sedi cittadine e scambiati con le altre biblioteche della rete di cooperazione RBV, secondo un calendario da concordare;

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

2. il contratto che si intende stipulare ha ad oggetto l'affidamento del servizio di apertura delle biblioteche sopra indicate secondo le modalità dettagliate nel capitolato d'oneri;
3. il contratto verrà stipulato con lettera commerciale secondo l'uso del commercio;
4. le clausole negoziali essenziali sono puntualmente indicate negli atti previsti per la procedura di gara, nel capitolato d'oneri e nel DUVRI;
5. la scelta del contraente viene effettuata mediante procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D. Lgs. 36/2023 da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D. Lgs. 36/2023.

Verificato che sulla base della convenzione Comune di Vicenza – Stazione unica appaltante della Provincia di Vicenza (Comune di Vicenza pgn. 0204856/2022), detta procedura verrà svolta dalla SUA provinciale, alla quale è delegata la funzione di richiesta del CIG; le attività della SUA riguarderanno tutta la procedura dall'acquisizione del CIG fino alla proposta di aggiudicazione e all'espletamento dei controlli relativi al possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli art. 94-98 del D.Lgs. 36/2023 sull'aggiudicatario proposto; l'Istituzione si impegna a rimborsare l'importo del contributo dovuto all'ANAC per la specifica gara; si precisa inoltre che il CPV prevalente è 79995000-5 Servizi di amministrazione di biblioteche;

Visto che il servizio in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero di cui all'articolo 48, comma 2 del D.Lgs. 36/2023;

Visti gli obblighi di astensione di cui agli artt. 4 e 5 del Codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 28 gennaio 2014 e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e accertato che, in ordine al presente provvedimento, non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

Tutto ciò premesso;

Visti l'art. 50 comma 1 lettera e) del D. Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);

Vista la deliberazione n. 8 del 6 febbraio 2024 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Bertoliana ha approvato il Bilancio di Previsone 2024-2026;

Vista la deliberazione n. 9 del 6 febbraio 2024 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Bertoliana ha approvato il PEG dell'Istituzione; vista inoltre la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 29/02/2024 con la quale è stato approvato il PEG 2024/2026 del Comune di Vicenza che comprende gli stanziamenti destinati all'Istituzione Bertoliana;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 26/03/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026 dell'Istituzione Bertoliana;

Visto il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 27/03/2024, che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici e operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di avviare, per le motivazioni illustrate in premessa, una procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D.Lgs. 36/2023, avente ad oggetto la gestione di servizi bibliotecari presso alcune sedi dell'Istituzione Bertoliana, attività e sedi puntualmente individuate dal Capitolato d'oneri;

2. di utilizzare quale criterio per l'aggiudicazione, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, attribuendo 70 punti all'offerta tecnico-qualitativa e 30 punti per l'offerta economica; nella valutazione dell'offerta tecnica saranno applicati i criteri di valutazione indicati in premessa e nell'attribuzione delle valutazioni si utilizzerà il criterio discrezionale con media dei coefficienti;

3. di stabilire che la gara sarà valida per il periodo 01.05.2023-30.04.2026, con eventuale avvio del servizio in pendenza di contratto per scongiurare l'interruzione del servizio all'utenza;

4. di porre a base d'asta della presente procedura negoziata l'importo orario di € 21,00 per ora di servizio prestata per un totale di € 210.000,00 (esente iva a norma del comma 22 art. 10 DPR 633/72) per l'erogazione potenziale, nel biennio, di 10.000 ore di servizio; inoltre la stazione appaltante si riserva la possibilità di impiegare l'intero budget; la gara verrà svolta dalla Stazione unica appaltante (SUA) della Provincia di Vicenza come da convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 15.12.2022;

5. di precisare che trattasi di servizio ad alta intensità di manodopera secondo le previsioni dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. 36/2023;

6. di invitare a partecipare gli operatori economici in possesso dei requisiti indicati in premessa che ne hanno fatto richiesta rispondendo all'Avviso di manifestazione di interesse; di integrare i soggetti da invitare alla gara con ulteriori operatori economici scelti nel rispetto delle indicazioni dell'art.

7. di riservare all'Istituzione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida e altresì di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

8. di riservare altresì all'Istituzione la possibilità dell'avvio del servizio in pendenza di contratta al fine di evitare l'interruzione del servizio all'utenza;

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

9. di depositare a protocollo apposito capitolato d’oneri nel quale sono dettagliate le attività richieste; di allegare inoltre il DUVRI ai sensi dell’art. 26 D.Lgs 81/2008 e D.Lgs. 106/2009 per una corretta informazione sui rischi da interferenza, DUVRI dal quale non rilevano costi per la sicurezza;

10. di individuare quale RUP della procedura il direttore dell’Istituzione, dott.ssa Mattea Gazzola;

11. di attestare che nel Bilancio di previsione 2024-2026 sono disponibili le risorse necessarie a far fronte alla presente procedura negoziata e che gli impegni effettivi saranno indicati nella determina di aggiudicazione;

12. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

13. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

IL DIRETTORE

Vicenza, 08/04/2024

GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all’art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.