Proposta n. 82

BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA

ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA

DETERMINA n. 69 del 18/12/2024

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Mattea Gazzola

OGGETTO: ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA - AFFIDAMENTO DI SERVIZI BIBLIOTECARI IN ALCUNE SEDI DELL'ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA DEL COMUNE DI VICENZA, PER UNA DURATA DI 2 ANNI. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE DI SERVIZIO A SEGUITO DI PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SVOLTA MEDIANTE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) – CIG B3592F84E9.

BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0003389/2024 del 18/12/2024
Firmatario: MATTEA GAZZOLA

IL DIRETTORE

Premesso che:

• il Comune di Vicenza, in qualità di Stazione Appaltante, in esecuzione alla decisione di contrarre n. 22 del 08/04/2024 della Direttrice dell'Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana, ha indetto una gara con procedura negoziata telematica ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D.lgs n. 36/2023 e s.m.i. - Codice dei Contratti Pubblici (in seguito: Codice) da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, per l'affidamento del servizio indicato in oggetto, per il valore complessivo stimato di € 210.000,00 = I.V.A. esente a norma del comma 22 dell'art. 10 del DPR 633/72 e ss.mm.ii.;

• in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 23.04.2024, con cui è stato approvato il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, il Servizio Appalti, in qualità di struttura organizzativa stabile preposta, è stato incaricato ai sensi dell'art. 11 del Regolamento stesso di compiere tutte le attività inerenti la fase di affidamento, come ivi indicate e nel caso di specie lo stesso Servizio ha svolto le fasi dell'iter di affidamento come descritto nel prosieguo delle presenti premesse;

• con RDO n. 4550916, inviata tramite il Portale della Pubblica Amministrazione "Acquisti in rete PA", utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), gestito da Consip Spa, sono stati invitati a presentare offerta tutti gli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse, a seguito dell'Avviso prot. 836 del 20/03/2024 e acquisito agli atti al protocollo n. 118072 del 17/07/24, abilitati nel

bando Servizi Mepa alle categorie merceologiche “Servizi di amministrazione di biblioteche” – CPV 92522200-8;

• entro il termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte, le ore 12:00 del 22/10/2024, è pervenuta l’offerta da parte di un operatore economico e che, in data 28/10/2024, è stato svolto l’esame della documentazione amministrativa concluso con l’ammissione del concorrente alla gara;

• in data 28/10/2024, è stato svolto da parte del Seggio di gara, l’esame della documentazione amministrativa conclusosi con l’ammissione di un concorrente alla gara stessa come da verbale n. 1, PGN 177276/2024;

• con determinazione n. 2458 del 04/11/2024 è stata nominata la commissione giudicatrice per l’esame e la valutazione delle offerte;

• in data 06/11/2024, è stato svolto l’esame delle offerte tecniche ed economiche da parte della suddetta commissione giudicatrice con l’attribuzione dei punteggi per quanto concerne l’offerta tecnica e l’offerta economica come risulta dai verbali n. 2, 3 e 4, PGN 184302/2024;

• conseguentemente, la commissione giudicatrice nella medesima seduta del 06/11/2024, documentata dal verbale n. 4 citato, ha proposto l’aggiudicazione al concorrente - Socioculturale s.c.s. – C.F./P.IVA 02079350274 con sede legale in Via Mare Mediterraneo 28 – 30034 Mira (VE) con un punteggio complessivo di 100/100 e con il prezzo orario offerto di € 20,50;

Dato atto che il Servizio Appalti del Comune di Vicenza ha trasmesso a questo Settore (prot. 3259/2024) la documentazione inerente la gara in oggetto, ai sensi dell’articolo 11 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

Accertata, quindi, la regolarità dell’offerta presentata da SOCIOCULTURALE S.C.S. – C.F./P. IVA 02079350274 con sede legale in Via Mare Mediterraneo n. 28 – 30034 Mira (VE) , in possesso dei requisiti richiesti ed in particolare dei requisiti di carattere generale di cui all’art. 94 e seguenti del Codice, dichiarati in sede di gara e verificati per mezzo del sistema FVOE 2.0, agli atti, incluso il DURC, risultato regolare, si può procedere all’affidamento in concessione del servizio in oggetto all'operatore economico sopraindicato.

Precisato che, il contratto con l'operatore economico sopraindicato sarà concluso mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale ed in formato elettronico, ai sensi dell’art. 18 del Codice, come richiamato dall’art. 23 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti vigente e che il medesimo operatore economico assume, con l’accettazione delle clausole contrattuali, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche;

Dato atto che il Dirigente nonché RUP della concessione del servizio, dott.ssa Mattea Gazzola, con la sottoscrizione del presente provvedimento attesta il rispetto di quanto previsto dall’art. 16 del Codice in tema di conflitto di interesse anche potenziale e di incompatibilità, dall'art. 6 bis della L. 241/1990 in tema di conflitto di interessi, dalla Linea Guida ANAC n°15 relativa alla “Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici”, dall'art. 35-bis del D.Lgs. 165/20001, dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile e dal vigente Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza del Comune di Vicenza;

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all’art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Ritenuto, inoltre, di procedere ad assumere l'impegno di spesa per gli incentivi alle funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 per una somma pari a € 4.200,00, corrispondente al 2% dell'importo a base di gara;

Considerato che l'importo di € 4.200,00 sarà così ripartito:
- € 3.360,00 (pari all'80% dell'importo sopra indicato) ex art.45, c.3 del D.Lgs 36/2023 da ripartirsi tra il RUP, i soggetti che svolgono funzioni tecniche e i loro collaboratori, in base ad appositi atti da adottarsi in applicazione del Regolamento per la costituzione e ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche attualmente vigente
- € 840,00 (pari al 20% dell'importo sopra indicato) ex art.45, c.5 del D.Lgs 36/2023, da destinarsi all'acquisto di beni e tecnologie per l'Ente;

Richiamate le disposizioni di cui all'art. 53, ultimo comma, del D.Lgs. 165/2001 la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto;

Vista la deliberazione n. 8 del 6 febbraio 2024 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Bertoliana ha approvato il Bilancio di Previsone 2024-2026;

Vista la deliberazione n. 9 del 6 febbraio 2024 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Bertoliana ha approvato il PEG dell'Istituzione; vista inoltre la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 29/02/2024 con la quale è stato approvato il PEG 2024/2026 del Comune di Vicenza che comprende gli stanziamenti destinati all'Istituzione Bertoliana;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 26/03/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026 dell'Istituzione Bertoliana;

Visto il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 27/03/2024, che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici e operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di approvare la proposta di aggiudicazione relativa all'affidamento dei Servizi bibliotecari in alcune sedi dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana del Comune di Vicenza, per una durata di 2 anni, oggetto del presente provvedimento, e pertanto di aggiudicare la concessione per una durata di due anni, per le motivazioni espresse in premessa, come da verbale n. 4 PGN 184302/2024, all'operatore economico Socioculturale s.c.s. – c.f./p. iva 02079350274 con sede legale in Via Mare Mediterraneo n. 28 – 30034 Mira (VE), con un punteggio complessivo di 100/100 e con il prezzo orario offerto di € 20,50;

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

2. di dare atto che la spesa corrispondente alle 10.000 ore di servizio stimate necessarie nel biennio 2025-2026 per la copertura dei servizi indicati nel capitolato d'oneri è di € 205.000,00 detto che, come da capitolato, l'Istituzione pagherà esclusivamente le ore di servizio effettivamente erogate sulla base di rendicontazione mensile;

3. di impegnare la somma di € 205.000,00 al cap. 05021.03.171100 - GESTIONE BIBLIOTECHE per € 195.967,00 (€ 105.967,00 per l'anno 2024 ed € 90.000,00 per l'anno 2025) e al cap. 05021.03.170400 - SBN, PROGETTI DI CATALOGAZIONE E RECUPERI CATALOGRAFICI per € 9.033,00 per l'anno 2026;

4. di dare atto che la quota degli incentivi tecnici, pari al 2% dell'importo del servizio, risulta essere pari a € 4.200,00, di cui € 3.360,00 ex art.45, c.3 del D.Lgs 36/2023 ed € 840,00 ex art.45, c.5 del D.Lgs 36/2023;

5. di impegnare la somma di € 4.200,00 relativa agli incentivi tecnici di cui al punto precedente, al capitolo 05021.03.171100 - GESTIONE BIBLIOTECHE, dove a seguito dello storno la somma risulta disponibile; la somma sarà versata sull'IBAN corrispondente al conto di Tesoreria del Comune di Vicenza;

6. che il contratto con l'impresa affidataria verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale ed in formato elettronico, in applicazione dell'art. 18 del Codice e del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
8. di dare atto che, con l'accettazione delle clausole contrattuali, l'impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, per quanto compatibili con il presente affidamento;

7. di dare atto che, al presente affidamento si applicano, per quanto compatibili, le norme del DPR 62/2013 relative al "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001", così come modificato con DPR 81/2023, e le più specifiche disposizioni del Codice di comportamento approvato dal Comune di Vicenza con delibera di Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2014 e che in caso di violazione il contratto è risolto di diritto;

8. di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento avviene in applicazione delle disposizioni di cui agli articoli 27, 28 del D. Lgs. 36/2023 e del D.Lgs. 14/3/2013 n. 33 e s.m.i. sul sito web del Comune di Vicenza;

9. di comunicare tempestivamente al Servizio Appalti la compiuta esecutività del presente provvedimento per consentire il corretto completamento della procedura sulla Piattaforma di e-procurement.

10. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

11. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Impegno di spesa: SI
Totale euro: € 195.967,00
cap. 05021.03.171100 - GESTIONE BIBLIOTECHE

Anno di imputazione	**€**	**Anno di pagamento /riscossione**	**€**
2025	€ 105.967,00	2025	€ 105.967,00
2026	€ 90.000,00	2026	€ 90.000,00
TOTALE	€ 195.967,00	TOTALE	€ 195.967,00

Impegno di spesa: SI
Totale euro: € 9.033,00
cap. 05021.03.170400 - SBN, PROGETTI DI CATALOGAZIONE E RECUPERI CATALOGRAFICI

Anno di imputazione	**€**	**Anno di pagamento /riscossione**	**€**
2026	€ 9.033,00	2026	€ 9.033,00
TOTALE	€ 9.033,00	TOTALE	€ 9.033,00

Impegno di spesa: SI
Totale euro: € 4.200,00
cap. 05021.03.171100 - GESTIONE BIBLIOTECHE

Anno di imputazione	**€**	**Anno di pagamento /riscossione**	**€**
2024	€ 4.200,00	2024	€ 4.200,00
TOTALE	€ 4.200,00	TOTALE	€ 4.200,00

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

IL DIRETTORE

Vicenza, 18/12/2024

GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.