Città di **Vicenza**

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Fascicolo n. 4709/2024 *(per segnatura di protocollo vedasi stampigliatura laterale)*

OGGETTO: **Invito a procedura negoziata telematica svolta mediante RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l'affidamento in concessione del servizio d'uso spazi e di gestione del Bookshop del Teatro Olimpico di Vicenza, per una durata di quattro anni.**
CPV 79952100-3 "Servizi di organizzazione di eventi culturali" e/o
CPV 79823000-9 "Servizi di stampa e di consegna"

Valore stimato della concessione ex art. 179 D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.	**€ 300.000,00= IVA esclusa**

Comune di Vicenza
Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0196369/2024 del 27/11/2024
Firmatario: MICHELE TREVISIOL

Inviata tramite Mepa su Piattaforma www.acquistinretepa.it

Spett.le **Operatore economico**

e, p.c. **RUP dott.ssa Valeria Cafà**
MUSEI CIVICI
Comune di Vicenza
vicenza@cert.comune.vicenza.it

1. PREMESSE

La Stazione Appaltante del Comune di Vicenza - corso Palladio 98/a – 36100 Vicenza, C.F. e P. IVA 00516890241, in esecuzione delle decisioni di contrarre n. 362 del 28.02.2024, n. 663 del 10.04.2024, n. 1998 del 18.09.2024, n. 2022 del 10.10.2024 e n. 2742 del 26.11.2024 della Dirigente del Settore Musei Civici del predetto Comune, ed a seguito dell'indagine di mercato espletata dal medesimo Settore nel periodo 11-31.10.2024, il cui esito è stato acquisito al protocollo generale con PGN. 179498/2024 del 04.11.2024, **invita codesto spettabile operatore economico** a partecipare alla procedura negoziata per la concessione del servizio in oggetto, in conformità al Decreto Legislativo n. 36/2023 "*Codice dei contratti pubblici*" e successive modifiche e integrazioni (di seguito, il Codice).
Ai sensi dell'art. 25 del Codice, la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di negoziazione MEPA, accessibile all'indirizzo https://www.acquistinretepa.it/ e conforme alle prescrizioni degli artt. 22, 25, 26 del Codice.
Il procedimento di gara sarà svolto ai sensi dell'art. 187 del Codice, e l'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del Codice, per quanto compatibile.

La durata del presente procedimento è prevista pari a **quattro** mesi dalla data di pubblicazione della presente lettera invito, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste dai punti 4 e 5 dell'Allegato I.3 del Codice.

Il Servizio Appalti del Comune di Vicenza, come previsto dal Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 23/04/2024, curerà la procedura di gara fino alla proposta di aggiudicazione, trasmettendo poi la documentazione di gara per l'aggiudicazione al Settore competente, restando in capo a quest'ultimo le fasi successive relative all'aggiudicazione, stipulazione ed esecuzione del contratto.
La **Responsabile Unica del Progetto**, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la dott.ssa Valeria Cafà, Direttrice Settore Musei Civici - Palazzo del Territorio, Levà degli Angeli n. 11, 36100 Vicenza. Referente amministrativo: sig.ra Maddalena Marinoni, Settore Musei Civici (tel. 0444-222149, e-mail: mmarinoni@comune.vicenza.it).
Il RUP, rientrando la fattispecie oggetto della presente procedura nei casi previsti dall'art. 32 dell'All. II.14 del Codice, ha nominato Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) la dott.ssa Clelia Stefani, funzionario E.Q. del Settore Musei Civici, la quale ha rilasciato la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi agli atti dell'ufficio (PGN. 0191545/2024 del 20/11/2024).
Il Responsabile della fase di affidamento della procedura di gara è la dott.ssa Novella Morbin, E.Q. del Servizio Appalti del Comune di Vicenza.
La referente amministrativa è la dott.ssa Chiara Muti, funzionario del Servizio Appalti.

2. OGGETTO, DURATA E VALORE DELLA CONCESSIONE

2.1 Oggetto

La gara ha ad oggetto l'affidamento in concessione d'uso di alcuni spazi siti all'interno del Teatro Olimpico di Vicenza e della gestione del servizio di bookshop dei Musei Civici.
Costituisce oggetto della concessione lo svolgimento di tutte le attività necessarie per la gestione del bookshop, incluse la produzione e la vendita di gadget di diversa tipologia, oltre che di supporti editoriali legati ai Musei Civici di Vicenza, ai monumenti palladiani e alla storia e alla cultura di Vicenza e del suo territorio.
Il concessionario dovrà provvedere autonomamente all'allestimento ed alla realizzazione di tutte le attività prodromiche, necessarie e connesse allo svolgimento delle attività oggetto della concessione.
Il dettaglio delle attività è descritto nel Capitolato tecnico di concessione, reso disponibile nella documentazione di gara, a cui si fa rinvio.
La concessione è costituita da un unico lotto, trovando i servizi predetti la loro ottimizzazione tecnica ed economica in una gestione necessariamente coordinata e integrata delle varie attività.

2.2 Durata della concessione

La concessione avrà una durata di **quattro anni**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

2.3 Valore della concessione, canone concessorio e royalties

Il **valore complessivo stimato** della concessione, ai sensi dell'art. 179 del Codice, ammonta a **€ 300.000,00=**, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.
Tale valore è stato stimato secondo quanto rilevato dal fatturato totale del concessionario uscente ed in base ad una valutazione prognostica dei ricavi ragionevolmente generati dalla

gestione del servizio, calcolati su una durata quadriennale della concessione, come specificato nel capitolato tecnico.
L'**importo del canone concessorio a base di gara** (per quattro anni) è pari ad **€ 24.000,00** (IVA esclusa), corrispondente al canone mensile a favore del Comune (€ 500,00).
Nell'offerta economica, il valore del canone offerto va indicato **esclusivamente in rialzo** rispetto all'importo a base di gara, sul quale verranno valutate le offerte in aumento (cfr. paragrafo 10, offerta economica A).
Oltre al canone, il concessionario dovrà corrispondere al Comune una percentuale di **royalties**, da calcolarsi sugli introiti delle vendite ai sensi dell'art. 186, co. 3, del Codice; anche tale percentuale sarà oggetto di offerta economica **esclusivamente al rialzo**, partendo dalla base di gara del 10% (cfr. paragrafo 10, offerta economica B).
I valori di cui sopra sono stati stimati a seguito di una valutazione delle potenzialità di mercato per il servizio offerto, nonché sulla base dei dati storici relativi al servizio già in essere. Il rischio operativo resta in capo all'operatore economico: il recupero degli investimenti effettuati, così come il ricavo effettivo, dipenderà esclusivamente dalla domanda del servizio o dei beni.
Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., non sono stati rilevati rischi da interferenza per l'esecuzione della concessione, pertanto non si è provveduto a redigere il relativo DUVRI; l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è dunque pari a **€ 0,00**, come dichiarato nella decisione di contrarre n. 362 del 28/02/2024 dal Dirigente del settore Musei Civici del Comune di Vicenza.

2.4 Contratto collettivo nazionale di lavoro applicato

Il contratto collettivo nazionale attualmente applicato, ai sensi dell'art. 11 comma 2 del Codice, è il C.C.N.L. Multiservizi (codice CNEL K574). In sede di offerta, è fatto salvo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 11 del Codice, in caso di indicazione da parte del concorrente di diverso contratto da applicarsi.
Il costo della manodopera, ai sensi dell'art. 41, comma 13, del Codice, incide in misura pari al 60% sul valore complessivo stimato della concessione, ed è stato calcolato sulla base delle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relative al C.C.N.L. sopra indicato.

2.5 Clausola sociale

Ai sensi dell'art. 57 del Codice, per quanto compatibile con la propria organizzazione lavorativa e con le proprie esigenze tecnico-organizzative e di manodopera, l'aggiudicatario del contratto di concessione è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato; pertanto, dichiara di impegnarsi ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3, o del diverso CCNL applicato, e indicando l'inquadramento contrattuale e retributivo dei dipendenti.
L'operatore economico nell'offerta economica dovrà quindi presentare, quale proposta attuativa della clausola sociale, un **progetto di riassorbimento** del personale impiegato per la gestione del servizio oggetto della presente procedura, che indichi i lavoratori che beneficeranno della clausola sociale e la relativa proposta contrattuale (l'inquadramento contrattuale e retributivo dovrà essere adeguato alle mansioni effettivamente svolte dai dipendenti).

3. LUOGO DI ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE

Comune di Vicenza – codice NUTS ITH32.
La concessione d'uso riguarda alcuni spazi all'interno del Teatro Olimpico di Vicenza e all'interno dell'edificio detto "Palazzo del Territorio", con ingresso al pubblico da Piazza

Matteotti e ingressi per il personale da Stradella dell'Olimpico e da Largo Goethe, come specificato nel Capitolato tecnico.

4. PROCEDURA DI GARA

La gara sarà espletata con procedura negoziata telematica ex art. 187, comma 1, del Codice, mediante R.D.O. sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) gestito da CONSIP Spa, rivolta agli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse, come da verbale del RUP (PGN. 179498/2024 del 04/11/2024), abilitati nel bando Servizi Mepa alle categorie merceologiche CPV 79952100-3 "Servizi di organizzazione di eventi culturali" e CPV 79823000-9 "Servizi di stampa e di consegna", ed in possesso dei requisiti di partecipazione specificati nel successivo punto 5.
La stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di impossibilità di presentazione dell'offerta da parte degli operatori partecipanti a causa di problemi tecnici o malfunzionamenti della Piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

4.1. Nomina Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice viene nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.
La determina dirigenziale con la composizione della commissione giudicatrice ed i *curricula* dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".
La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la Piattaforma MePA.

5. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il servizio in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del Codice.
Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice, in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di ordine generale e speciale:
1) **Requisiti di ordine generale:**
- assenza di cause di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice;

2) **Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 100, co. 1 lett. a) e co. 3 del Codice**
- essere iscritti nel registro delle imprese della camera di commercio o nel registro delle imprese delle commissioni provinciali per l'artigianato, se l'impresa è italiana o straniera con sede in Italia, o nel corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza, per il settore merceologico relativo alla presente procedura di gara, CPV 79952100-3 "Servizi di organizzazione di eventi culturali" e/o CPV 79823000-9 "Servizi di stampa e di consegna";

3) **Requisiti di capacità tecnico-professionale ai sensi dell'art. 100, co. 11, del Codice**
- avere svolto, nel triennio precedente la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente procedura, a favore di soggetti pubblici o privati;
- impiegare personale che parli almeno due lingue, di cui una obbligatoriamente inglese, in possesso di certificazione minima livello B1, da comprovare, in caso di aggiudicazione, mediante la produzione di *curricula* e attestati/certificati linguistici;

Le dichiarazioni sul possesso dei requisiti sopra menzionati andranno rese obbligatoriamente nella **dichiarazione unica di partecipazione** (modulo **A.1**) e nel **DGUE**, a disposizione nella documentazione di gara (modulo **A.2**).
In caso di aggiudicazione, il concorrente è tenuto a presentare gli adeguati mezzi di prova che attestino il possesso dei requisiti di capacità tecnico e professionale.

Per quanto riguarda i requisiti di ordine generale e le cause di esclusione, si precisa quanto segue. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).
Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.
In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.
In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

5.1 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.
Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nella dichiarazione unica la causa ostativa e, alternativamente:
- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.
Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.
Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.
Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.
Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.
Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

5.2 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 abbiano affidato incarichi a soggetti che negli ultimi tre anni abbiano

esercitato poteri autoritativi o negoziali in qualità di dipendenti presso l'amministrazione affidante.

5.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I consorzi di cui all'art. 65, comma 3, lett. b) e c) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria di cui al punto 5 sono computati cumulativamente in capo al consorzio, ancorché posseduti dalle singole consorziate.
Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila, e deve essere assimilata alla mandataria.
Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

6. AVVALIMENTO

Non si applica l'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 132, comma 2, del Codice.

7. SUBCONCESSIONE DEI SERVIZI E DIVIETO DI CESSIONE

Il contratto non può essere ceduto a terzi, a pena di nullità.
Per quanto riguarda la subconcessione, si applicano le disposizioni previste dall'art. 119 del Codice, per effetto del rinvio operato dall'art. 188 del Codice e dall'art. 10 del Capitolato tecnico.

8. SOPRALLUOGO

Ai sensi dell'art. 91, comma 1, del Codice, ai concorrenti è consentito effettuare un sopralluogo sui luoghi interessati dal servizio, indicati al precedente paragrafo 3 e nel capitolato speciale, per avere contezza dei luoghi e della situazione esistente prima di presentare l'offerta.
Il sopralluogo non è obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara (al termine non verrà rilasciato alcun attestato) e potrà essere effettuato:
- dal titolare e/o legale rappresentante e/o direttore tecnico dell'impresa, risultante da certificato CCIAA da esibire;
- da un dipendente dell'impresa o da altro soggetto, munito di delega e/o procura rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa.

I nominativi di riferimento da contattare per concordare il sopralluogo sono i seguenti: (Settore Musei Civici, dott.ssa Clelia Stefani: 0444.222817 e sig.ra Maddalena Marinoni: 0444.222149), reperibili dalle 9.00 alle 13.00.

9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La procedura negoziata verrà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 185 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO

Offerta tecnico-qualitativa	**70**
Offerta economica **A** (valore in aumento su canone)	**20**
Offerta economica **B** (percentuale in aumento su royalties)	**10**
TOTALE	**100**

9.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Ai sensi dell'art. 185 del Codice, nella sottostante tabella si stabiliscono i criteri di valutazione riguardanti l'offerta tecnico-qualitativa, articolati in sub-criteri.
La proposta/relazione relativa ai criteri **1** e **2** dovrà essere sviluppata in non più di 3 fogli/6 facciate (formato A4, fronte retro, pagine numerate, font Arial, carattere 12, interlinea 1,5), facendo riferimento ai singoli elementi riportati nella sottostante tabella.
Quanto al criterio **3**, sarà cura dell'operatore economico compilare e reinviare il modello offerta tecnica reso disponibile tra i documenti di gara.

N.	CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTEGGIO
1	**QUALITA' ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO** Il concessionario dovrà elaborare un progetto organizzativo del servizio di bookshop, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:		**MAX 40** *da suddividere nei seguenti sub-elementi*
1.a	Allestimento del materiale in vendita: disposizione e collocazione dei materiali editoriali e di *merchandise*.	Verrà valutata l'efficacia della modalità di esposizione, la chiarezza del prezzo di vendita, la valorizzazione dei siti monumentali del sistema museale comunale.	**20** **(D)** discrezionale
1.b	Selezione di prodotti editoriali e di *merchandise*, con particolare riguardo alla storia e alla cultura di Vicenza e del suo territorio (in special modo il Teatro Olimpico), ma anche alla storia dell'architettura e delle arti visive e performative.	Verrà valutata l'efficacia degli elementi di richiamo alle sedi dei musei civici e/o alle collezioni temporanee o permanenti, tenendo in considerazione le finalità divulgative e turistiche più che quelle scientifiche	**10** **(D)** discrezionale
1.c	Commercializzazione dei prodotti editoriali anche tramite mezzi informatici (es. catalogo online che, in quanto vetrina rappresentativa, includa l'intera offerta dei prodotti di merchandising e delle pubblicazioni presenti nel Bookshop).	Verranno valutate le modalità di vendita e promozionali maggiormente innovative ed efficaci	**10** **(D)** discrezionale
2	**PROPOSTE AGGIUNTIVE E MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO** Il concessionario dovrà descrivere le attività offerte in aggiunta a quelle previste dal capitolato, nonché eventuali servizi collaterali a disposizione dei visitatori, che si impegna a realizzare con risorse proprie per il migliore conseguimento delle finalità del servizio.	Sarà data preferenza all'offerta che preveda elementi migliorativi generali, compatibili con le attività richieste, a carico dell'offerente	**Max 20** *da suddividere nei seguenti sub-elementi*
2.a	Formazione del personale e conoscenza delle lingue.	Sarà preferita l'offerta con adeguata formazione di personale idoneo a operare in un contesto monumentale ed a conoscenza di ulteriori lingue straniere, da comprovare con idonea documentazione in sede di aggiudicazione	**5** **(D)** discrezionale

2.b	Promozione di materiali editoriali selezionati.	Sarà preferita l'offerta che prevede la possibilità di effettuare promozioni dedicate a libri e pubblicazioni a costo speciale	**5** **(D)** discrezionale
2.c	Altre migliorie.	Verranno valutate altre proposte compatibili con le attività oggetto dei servizi in concessione	**10** **(D)** discrezionale
3	**APERTURE DURANTE GLI SPETTACOLI** Disponibilità ad aperture straordinarie durante le grandi manifestazioni di spettacolo del Teatro Olimpico	La Commissione attribuirà il punteggio a chi si impegna ad effettuare le aperture durante gli spettacoli. Se il concorrente dichiara di effettuare le aperture in esame, riceverà 10 punti. Se dichiara di non effettuare le aperture in esame, riceverà zero punti	**10** **(T)** tabellare
	Totale punteggio massimo offerta tecnica		**70**

9.2 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica (punteggio max pari a 70)

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale (D) nella tabella sopra riportata viene attribuito un coefficiente variabile tra zero e uno da parte di ciascun commissario, secondo la seguente griglia di valutazione:

Giudizio	Coefficiente numerico
Eccellente	1,00
Ottimo	0,90
Distinto	0,80
Molto buono	0,70
Buono	0,60
Discreto	0,50
Più che sufficiente	0,40
Sufficiente	0,30
Non del tutto sufficiente	0,20
Insufficiente	0,10
Non valutabile o assente	0,00

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun elemento di valutazione dei criteri n. 1 e 2, si calcola la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.
Quanto al criterio n. 3, cui è assegnato un punteggio tabellare identificato con la lettera "**T**" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.
La somma dei punteggi di tutti gli elementi di valutazione così determinati costituirà il punteggio complessivo dell'offerta tecnica formulata da ciascun concorrente.

Qualora l'offerta tecnica sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre – se non già presente all'interno della documentazione amministrativa - una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta tecnica, ivi compresi gli allegati, va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma. Nel caso di concorrenti raggruppati, a pena di esclusione, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti il raggruppamento.
L'offerta tecnica risulta vincolante e costituisce obbligazione contrattuale per l'offerente.

9.3 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica (max 30 punti)
Per quanto riguarda il calcolo del punteggio da attribuire all'offerta economica (**A** e **B**), sarà calcolato tramite la seguente formula, che viene specificata nella sua applicazione nelle rispettive offerte economiche A e B:

$$P = Pmax * (Voff / Vmax)$$

dove:

P	=	*punteggio attribuito al concorrente;*
Pmax	=	*punteggio massimo;*
Voff	=	*valore offerto;*
Vmax	=	*valore massimo offerto.*

- Offerta economica A – CANONE CONCESSORIO (max 20 punti)
Nell'offerta economica A, presente sulla Piattaforma MePA, il concorrente deve indicare il **prezzo-valore** del canone concessorio offerto **in rialzo** sulla base di gara di **24.000,00 euro**, con un massimo di 3 decimali dopo la virgola.
La formula per il calcolo del punteggio sarà la seguente:

$$Pi = \frac{\text{rialzo (i)esimo}}{\text{rialzo massimo}} \times \text{coefficiente (20)}$$

dove:

P(i)	=	*punteggio attribuito al concorrente i-esimo;*
rialzo (i)esimo	=	*valore canone offerto dal concorrente i-esimo;*
rialzo max	=	*valore canone offerto più conveniente (massimo).*

Saranno escluse offerte in ribasso o di valore pari a quello posto a base di gara.

- Offerta economica B – ROYALTIES (max 10 punti)
Nell'offerta economica B vanno indicate **le percentuali** dovute alle *royalties* per la vendita di editoria, oggetti e merchandising, **in rialzo sulla base di gara del 10%**, secondo il modello offerta economica **B** allegato alla documentazione di gara.
La formula per il calcolo del punteggio sarà la seguente:

$$Pi = \frac{\text{rialzo (i)esimo}}{\text{rialzo massimo}} \times \text{coefficiente (10)}$$

dove:

P(i)	=	*punteggio attribuito al concorrente i-esimo;*
rialzo (i)esimo	=	*percentuale offerta dal concorrente i-esimo;*

rialzo max = *percentuale offerta più conveniente (valore massimo rialzo).*
Saranno escluse offerte in ribasso o di valore pari a quello posto a base di gara.

L'offerta economica dovrà inoltre essere corredata dal piano economico finanziario asseverato (richiesto al paragrafo 10, punto A.7 della presente lettera d'invito) e dal progetto di riassorbimento del personale dipendente (richiesto al par. 10, punto A.8).

La somma dei punteggi dei due elementi di valutazione come sopra specificati costituirà il punteggio complessivo dell'offerta economica formulata da ciascun concorrente.

Dopo l'attribuzione dei punteggi di natura economica, la Commissione procederà alla somma dei punteggi derivanti da offerta tecnica ed offerta economica e redigerà la graduatoria.
La concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio finale sommando i punti ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio automatico tramite Piattaforma.
In caso di aggiudicazione della concessione, ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dal concorrente cui sia stato attribuito un punteggio costituisce obbligazione contrattuale per il concorrente medesimo.
Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura in relazione alle condizioni specificate nel Capitolato e nella lettera d'invito, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o sostituiscano, modifichino o integrino le predette condizioni di concessione.
Saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte incomplete e/o parziali.
L'Amministrazione procederà ad aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.
Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
All'aggiudicazione provvederà il Settore comunale competente con proprio provvedimento.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara gli operatori economici devono presentare, conformemente alle regole fissate dal Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, la seguente documentazione firmata digitalmente:

A.1) DICHIARAZIONE UNICA, utilizzando l'allegato **Modello 1)**, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con cui il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente dichiara quanto nella stessa riportato. Si rammentano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del soggetto che renda false dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti richiesti.

A.2) DGUE

L'operatore economico è tenuto a presentare il **DGUE** (reso disponibile nella documentazione di gara in formato .xml e .pdf) debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante.

A.3) OFFERTA TECNICA – costituita da una relazione/progetto da presentare (max tre fogli, con le caratteristiche indicate nella tabella del paragrafo 8.1), che dovrà fare specifico riferimento ai criteri **1** e **2** e relativi sub-criteri indicati in tabella, che saranno valutati come indicato al precedente paragrafo 8.1. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da un suo procuratore.
Con riferimento al criterio **3,** l'operatore economico dovrà compilare e reinviare il **modello offerta tecnica** disponibile tra i documenti di gara.
L'offerta tecnica non dovrà contenere alcuna indicazione economica.
Qualora l'offerta tecnica sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre – se non già presente all'interno della documentazione amministrativa - una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta tecnica, ivi compresi gli allegati, va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.
Nel caso di concorrenti raggruppati, a pena di esclusione, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti il raggruppamento.
L'offerta tecnica risulta vincolante e costituisce obbligazione contrattuale per l'offerente.

A.4) OFFERTA TECNICA presente nel sistema.

A.5) OFFERTA ECONOMICA – nell'ambito della busta offerta economica, l'operatore economico, a pena di esclusione, deve inserire: l'offerta economica A relativa al canone concessorio e B alle royalties, il proprio **piano economico finanziario (PEF) asseverato** ed il **progetto di riassorbimento** del personale dipendente, come di seguito specificato.
Quanto all'offerta economica A, è a disposizione nella documentazione di gara il **Modello offerta economica A,** da compilare, sottoscrivere digitalmente e reinviare.
Quanto all'offerta economica B, è a disposizione nella documentazione di gara il **Modello offerta economica B,** da compilare, sottoscrivere digitalmente e reinviare.
Qualora i modelli sopra citati siano firmati da procuratore speciale è necessario produrre, se non già presente all'interno della documentazione amministrativa, una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.
In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta economica, ivi compresi gli allegati, va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.
Le offerte degli operatori economici partecipanti sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

A.6) OFFERTA ECONOMICA presente nel sistema;

A.7) PIANO ECONOMICO FINANZIARIO
Il concorrente è tenuto, a pena di esclusione dalla gara, ad allegare nella busta offerta economica il proprio piano economico finanziario, come previsto dall'art. 185, comma 5, del Codice, asseverato da un istituto di credito, da una riconosciuta società di revisione o da altro soggetto abilitato.

A.8) PROGETTO DI RIASSORBIMENTO DEL PERSONALE
Il concorrente è tenuto, a pena di esclusione dalla gara, ad allegare, quale proposta attuativa della clausola sociale di cui all'art. 57 del Codice ed al paragrafo 2.5 della presente lettera invito, un **progetto di riassorbimento** del personale impiegato per la gestione del servizio

oggetto della presente procedura, che indichi i lavoratori che beneficeranno della clausola sociale e la relativa proposta contrattuale (inquadramento contrattuale e retributivo).

A.9) CONTRIBUTO ANAC

Il concorrente è tenuto ad allegare il documento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C. dell'importo di **€ 33,00**, effettuato esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara, secondo le istruzioni reperibili sul sito dell'A.N.AC.. Per eseguire il pagamento sarà necessario, previa registrazione, accedere on line al servizio "Gestione Contributi Gara" raggiungibile all'indirizzo: https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac.

Disposizioni per raggruppamenti temporanei di concorrenti (art. 68 del Codice):

In caso di partecipazione alla procedura di gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti dovranno essere prodotti anche i seguenti documenti:

a) dichiarazione congiunta degli operatori economici che intendono raggrupparsi con l'indicazione del tipo di raggruppamento (orizzontale/verticale) specificando le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
b) dichiarazione di cui al punto A.1) della presente lettera invito da parte di tutti i soggetti componenti il raggruppamento.

Inoltre:

- l'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- nell'offerta economica, ogni operatore economico componente il raggruppamento dovrà indicare, a pena di esclusione, i propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

11. CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la sezione "Comunicazioni" della Piattaforma MePA entro i termini stabiliti nella RDO. Le risposte ai chiarimenti saranno fornite in forma anonima a tutti i concorrenti tramite la piattaforma MePA.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in italiano e devono essere inviate entro **7 (sette) giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte** in via telematica. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite almeno **6 (sei)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Mepa nella sezione dedicata alla presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la Piattaforma.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato o con modalità diverse da quella sopra indicata. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa ai fini dell'ammissione alla partecipazione

alla gara, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.
Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della dichiarazione unica e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della dichiarazione unica, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui alla presente lettera d'invito.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché le modalità di trasmissione delle stesse tramite la Piattaforma MePA.
In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.
La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di otto giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

13. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le date delle sedute pubbliche di gara verranno comunicate a mezzo MePA almeno due giorni prima della data fissata. Nella prima seduta pubblica, operando attraverso il sistema, il responsabile del procedimento della Stazione Appaltante o suo delegato accerterà la regolarità della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta.
Successivamente la Commissione, nominata ai sensi del precedente par. 4.1, procederà in seduta pubblica, per i soli concorrenti ammessi, alla verifica della documentazione tecnica. La Commissione in seduta riservata valuterà l'offerta tecnica e attribuirà i punteggi relativi ai criteri offerti; quindi, in seduta pubblica, procederà alla apertura delle buste economiche ed alla individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
Si precisa che alle sedute pubbliche ogni concorrente potrà assistere collegandosi da remoto alla Piattaforma MePA tramite la propria infrastruttura informatica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Gli atti di gara saranno quindi trasmessi al Settore competente del Comune di Vicenza per l'aggiudicazione.

14. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base a specifici elementi, appaia anomala.
Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anomala, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.
Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

15. STIPULA CONTRATTO

Il contratto di concessione, ai sensi dell'art. 18 del Codice e dell'art. 23 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti vigente, dovrà essere stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale ed in formato elettronico. Il firmatario dovrà essere munito di idonea e valida firma digitale. Tutti gli oneri fiscali e di imposta inerenti il servizio e la stipula del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.
L'imposta di bollo relativa alla stipula del contratto, determinata sulla base della tabella "A", annessa all'All. I.4 del D.Lgs. 36/2023, viene assolta ai sensi del provvedimento del direttore dell'Agenzia delle entrate n. 240013 del 28 giugno 2023 e della successiva Circolare dell'Agenzia delle entrate n. 22/E del 28 luglio 2023.
Il pagamento ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione della concessione, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'art. 13.1, della Tariffa, Parte I, allegata al DPR 26 ottobre 1972 n. 642.
Ove, nell'indicato termine, l'operatore non ottemperi alle richieste che saranno formulate, il Comune di Vicenza, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduto, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'operatore stesso dall'aggiudicazione.
Il contratto di concessione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.
Trattandosi di concessione di servizi, non è prevista la revisione dei prezzi contrattuali, se non in base a quanto previsto dall'art. 189 del Codice.

16. GARANZIE

L'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, dovrà costituire una **garanzia definitiva** nei termini previsti dall'art. 53 comma 4, del Codice ed in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 16.09.2022, n. 193, pari al 5% dell'importo complessivo del canone concessorio.

L'impresa aggiudicataria dovrà inoltre essere in possesso di adeguata polizza assicurativa di copertura danni, con un massimale di euro 500.000,00 per sinistro, con esplicito vincolo a favore del Committente e dei suoi aventi diritto.

17. PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

I pagamenti verranno corrisposti secondo quanto previsto all'art. 7 del Capitolato Tecnico.
Il concessionario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 7, L. n. 136/2010 si obbliga a comunicare al Comune di Vicenza – Settore Musei Civici, entro 7 gg. dalla loro accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alla presente concessione nonché, entro lo stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
Il concessionario, a pena di nullità assoluta del presente contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010, relativi alla presente concessione.

18. VARIANTI: non sono ammesse offerte in variante.

19. RICORSI: avverso il presente atto è ammesso ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla sua comunicazione. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'art. 213 del Codice.

20. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di concessione, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante, approvato con deliberazione di Giunta comunale n° 16 del 28 gennaio 2014 e, per le pubbliche amministrazioni, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante ai seguenti link:
https://servizi2.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf
https://servizi2.comune.vicenza.it/file/344772-PIAO20232025perpubblicazione.pdf

21. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica.
L'informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679, è la seguente:

a) i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
c) l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
d) i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;

e) il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 e pertanto l'interessato:
   1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
   2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;
   3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamene sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
   4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco *pro tempore* del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 - pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it.
Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.vicenza.it.
Il delegato al trattamento è il Dott. Michele Trevisiol, Direttore del Settore Provveditorato e Appalti, Corso A. Palladio, 98 Vicenza – tel. 0444/221213 – email: mtrevisiol@comune.vicenza.it.

22. DISPOSIZIONI FINALI

In caso di antinomia tra capitolato tecnico o altri documenti di gara e la presente lettera di invito, prevale quest'ultima.
La verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara avviene, prima della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 99 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE - Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico - con le modalità indicate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC..
Gli esiti della presente procedura di gara saranno resi disponibili al seguente link: https://servizi2.comune.vicenza.it/albo3/altri.php#a-esiti

Il Direttore del Settore Provveditorato e Appalti
dott. Michele Trevisiol
(sottoscritto digitalmente ex artt. 20-21-24 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)