



Città di **Vicenza**

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Proposta N. 3277

DETERMINA **N. 2803 DEL 28/11/2024**

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria

SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Stefani Clelia

TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA EQ DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

MUSEI CIVICI – RETTIFICA ED INTEGRAZIONE DELLE DETERMINAZIONI N. 2286/2024 E 2539/2024 PER MODIFICA CRITERI E PUNTEGGI, PROROGA TECNICA, IN ORDINE ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GUARDASALA FINO A CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL’ART. 120 CO. 11 D. LGS. 36/2023.

Proposta N. 3277

DETERMINA N. 2803 DEL 28/11/2024

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: MUSEI CIVICI – RETTIFICA ED INTEGRAZIONE DELLE DETERMINAZIONI N. 2286/2024 E 2539/2024 PER MODIFICA CRITERI E PUNTEGGI, PROROGA TECNICA, IN ORDINE ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GUARDASALA FINO A CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL’ART. 120 CO. 11 D. LGS. 36/2023.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con determina n. 3023/2023 tramite procedura di gara aperta, è stato affidato alla ditta Panta Rhei sas, con sede a Vicenza , Via Btg Val Leogra il servizio di guardasala delle sedi museali e monumentali di proprietà civica ovvero Teatro Olimpico, Palazzo Chiericati, Palazzo Thiene, Basilica Palladiana, Museo del Risorgimento e della Resistenza, complesso monumentale di S. Corona, comprendente la Chiesa, il chiostro, la “sala dei chiostri” e il Museo Naturalistico e Archeologico, in orari ordinario e straordinario, diurno e serale (nel caso di spettacoli dal vivo ed eventi culturali) per un periodo di otto mesi a decorrere dal 1 gennaio 2024;
- con determina 1625/2024 è stato approvato il rinnovo del servizio medesimo per il periodo 1 settembre - 31dicembre 2024 come da condizioni previste dal contratto d'appalto n. 29115 di Rep.S. del 13.03.2024, ove si prevede all'art. 3 la possibilità di rinnovo alle medesime condizioni di aggiudicazione;
- con determina 2286/2024 è stata approvata la decisione di contrarre per l'affidamento del servizio di guardasala delle sedi museali e monumentali civiche dal 1 gennaio 2025 al 31 dicembre 2026 con possibilità di rinnovo contrattuale per altri due anni;
- con determina 2539/2024 è stata approvata la rettifica alla determina n. 2286/2024 a seguito di revisione delle tariffe a base di gara e delle ore stimate quali necessarie alla copertura del servizio nel biennio indicato per un importo a base di gara pari a € 4.683.218,00 comprensivo di proroga;

considerato che, in merito ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica contenuti nella citata decisione di contrarre e dopo confronto della Direzione Musei con il Servizio Appalti, sono emerse le seguenti esigenze,

- di rivedere la distribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica e una loro maggiore definizione ai fini della modalità di attribuzione,
- di definire in maniera più puntuale le modalità di calcolo dell'offerta economica, proponendone quindi la seguente formulazione, ritenuta maggiormente esplicativa ed esauriente rispetto alla prima versione:

A) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – max 80 punti

Ai sensi dell'art. 108 del Codice, si stabiliscono i criteri di valutazione specificati nella sottostante tabella riguardanti l'offerta tecnico-qualitativa e articolati in elementi e sub-elementi di valutazione.

La relazione tecnica dovrà essere sviluppata in non più di nove fogli (formato A4, fronte retro, numerati, font Arial, carattere 12, interlinea singola) facendo riferimento agli elementi riportati nella sottostante tabella, dai nove fogli vanno esclusi la tabella CV e i curricula.

La relazione dovrà contenere un progetto organizzativo complessivo che illustri, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella, i seguenti elementi:

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"

Proposta N. 3277

DETERMINA N. 2803 DEL 28/11/2024

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: MUSEI CIVICI – RETTIFICA ED INTEGRAZIONE DELLE DETERMINAZIONI N. 2286/2024 E 2539/2024 PER MODIFICA CRITERI E PUNTEGGI, PROROGA TECNICA, IN ORDINE ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GUARDASALA FINO A CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL’ART. 120 CO. 11 D. LGS. 36/2023.

Elementi e sub elementi di valutazione		Modalità di attribuzione del punteggio	Punteggio
1)	PERSONALE <i>Sub-elementi</i> 1.1) <u>Il modello organizzativo e lo svolgimento del servizio. (D)</u> Indicazioni nominali e curriculum vitae del responsabile dello staff. Presentazione delle divise che saranno adottate (descrizione e immagine della divisa da allegare specificandone la diversità tra estate e inverno). Presenza di personale eterogeneo per rappresentanza generazionale, di genere e di inclusione rispetto a persone svantaggiate o con disabilità, disponibilità a garantire la stabilità occupazionale del personale per tutta la durata del servizio. Modalità organizzative delle squadre e di ogni singolo servizio oltre alle modalità di coordinamento del personale. Massimo due (2) fogli fronte-retro – (formato A4, fronte retro, fogli numerati, font Arial, carattere 12, interlinea singola) 1.2) <u>Coordinatore del personale e dei turni di presenza nelle diverse sedi di servizio. (D)</u> Indicazioni della formazione specifica del coordinatore, con particolare riferimento in materie di coordinamento, gestione del personale, delle relazioni, delle emergenze, ecc. Indicazione della disponibilità a elaborare i turni di presenza del personale nelle diverse sedi in accordo con i diversi referenti dell'Amministrazione comunale ove presenti. Modalità organizzative della funzione di coordinatore. Tenendo conto che il servizio richiesto potrà comprendere anche l'apertura e chiusura di alcune sedi museali secondo le indicazioni operative del servizio attività museali per	Sarà data preferenza ai seguenti aspetti: modalità di presidio delle squadre, rappresentatività di tutte le componenti di personale indicato, tempestività ed efficacia nell'assegnazione del personale alle diverse sedi Sarà data preferenza ai seguenti aspetti: esperienza del coordinatore del personale, modalità di comunicazione fra il coordinatore e le squadre, modalità di pianificazione e gestione dei turni, modalità di confronto con i referenti dell'amministrazione nelle diverse sedi.	Max 38 punti max 10 punti (D) max 7 punti (D)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"



Proposta N. 3277

DETERMINA N. 2803 DEL 28/11/2024

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: MUSEI CIVICI – RETTIFICA ED INTEGRAZIONE DELLE DETERMINAZIONI N. 2286/2024 E 2539/2024 PER MODIFICA CRITERI E PUNTEGGI, PROROGA TECNICA, IN ORDINE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GUARDASALA FINO A CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 120 CO. 11 D. LGS. 36/2023.

	<i>quanto concerne l'attivazione e disattivazione dei presidi di sicurezza, dovranno essere indicati n. 2 guardasala, per ogni singola sede, ai quali verrà attribuita tale funzione (indicare nomi).</i> <i>Massimo due (2) fogli fronte-retro – (formato A4, fronte retro, fogli numerati, font Arial, carattere 12, interlinea singola)</i> 1.3) Squadra effettiva. (T) <i>Presentare CV della squadra effettiva che dovrà essere composta da almeno 25 unità.</i> 1.4) Squadra sostitutiva. (T) <i>Indicare numero addetti squadra sostitutiva e presentare CV completi con</i> <i>• il numero degli addetti della squadra di sostituti;</i> <i>• il titolo di studio;</i> <i>• corsi certificati pertinenti alla tipologia di servizio, escluso primo soccorso e antincendio alto rischio.</i> Per la valutazione dei punti 1.3 e 1.4 è richiesta la compilazione della tabella riassuntiva con cv resa disponibile nella documentazione allegata.	<i>Saranno oggetto di valutazione sulla squadra effettiva di almeno 25 unità:</i> <i>- il titolo di studio (verrà considerato il titolo di studio più alto raggiunto dalla stessa persona: diploma punti 0,2, laurea triennale punti 0,3, laurea magistrale o quadriennale punti 0,4, post-laurea 0,5);</i> <i>- corsi certificati pertinenti alla tipologia di servizio (es.: certificati di lingue straniere, accoglienza turistica, storia dell'arte) escluso primo soccorso e antincendio alto rischio (punti 0,3 per ciascuna certificazione) .</i> <i>Saranno oggetto di valutazione:</i> <i>• il numero degli addetti della squadra di sostituti (punti 0,2 per ciascun membro fino a un massimo di 4 punti);</i> <i>• il titolo di studio (verrà considerato il titolo di studio più alto raggiunto dalla stessa persona: diploma punti 0,1, laurea triennale punti 0,2, laurea magistrale o quadriennale punti 0,4, post-laurea 0,5);</i> <i>• corsi certificati pertinenti alla tipologia di servizio, escluso primo soccorso e antincendio alto rischio (punti 0,2 per ciascuna</i>	<i>max 5 punti (T)</i> <i>max 5 punti (T)</i>
--	---	---	---

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"



Proposta N. 3277

DETERMINA N. 2803 DEL 28/11/2024

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: MUSEI CIVICI – RETTIFICA ED INTEGRAZIONE DELLE DETERMINAZIONI N. 2286/2024 E 2539/2024 PER MODIFICA CRITERI E PUNTEGGI, PROROGA TECNICA, IN ORDINE ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GUARDASALA FINO A CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL’ART. 120 CO. 11 D. LGS. 36/2023.

	1.5) <u>Formazione primo soccorso</u> (almeno 12 ore). (T) Specificare il numero di addetti con formazione di primo soccorso. 1.6) <u>Sostituzioni “last minute”</u>. (massimo punti 5) Indicazione del tempo (indicato in ore) necessario per la sostituzione o integrazione di personale nelle diverse sedi. Ci si riferisce a richieste inviate al Coordinatore entro le ore 10 dello stesso giorno nel quale è richiesta la sostituzione. Dovranno essere indicate le modalità di contatto e di organizzazione del servizio di sostituzione “last minute”. Per 1.5 e 1.6 massimo un foglio fronte retro – font Arial – grandezza 12 – interlinea singola	certificazione). Sarà oggetto di valutazione il numero di addetti con formazione di primo soccorso: punti 0,50 per addetto fino ad un massimo di punti 6. Al minor tempo di sostituzione garantito verranno attribuiti 5 punti. Alle altre ditte sarà assegnato un punteggio derivante dalla seguente formula: <u>miglior tempo (minori ore) di sostituzione offerte * 5/ore offerte</u> dalla ditta “x”	max 6 punti (T) max 5 punti (Q)
2)	MIGLIORIE AL SERVIZIO (D) Proposta innovativa/migliorativa relativamente alla gestione del servizio di guardasala e a eventuali servizi collaterali a disposizione dei visitatori. Le migliorie proposte possono riguardare tutte le sedi o le singole sedi in maniera specifica ma devono essere tali da migliorare la fruizione del percorso museale nei riguardi del quale si contestualizza la proposta. Il concorrente descriva gli strumenti (formativi, tecnologici, informativi, forniture di beni) relativi all'introduzione di innovazioni nella gestione del servizio di guardasala. La proposta in esame dovrà obbligatoriamente indicare le tempistiche di realizzazione e/o messa a disposizione della stessa, precisando che saranno valutate solamente	Il punteggio sarà attribuito in base all'importanza degli elementi proposti rispetto alle reali esigenze della sede. Sarà data considerazione, nell'attribuzione del punteggio, alla differenziazione delle proposte, nelle diverse sedi museali	Max 10 punti (D)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"

Proposta N. 3277

DETERMINA N. 2803 DEL 28/11/2024

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: MUSEI CIVICI – RETTIFICA ED INTEGRAZIONE DELLE DETERMINAZIONI N. 2286/2024 E 2539/2024 PER MODIFICA CRITERI E PUNTEGGI, PROROGA TECNICA, IN ORDINE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GUARDASALA FINO A CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 120 CO. 11 D. LGS. 36/2023.

	quelle realizzabili entro i primi sei mesi dalla data di aggiudicazione del servizio. Le proposte dovranno prevedere la fornitura di elementi a tutt'oggi non esistenti (o migliorie di esistenti). Andranno specificati nel dettaglio eventuali costi a carico del visitatore e/o del Comune di Vicenza. In tal caso il punteggio attribuito sulle migliorie potrà essere diminuito alla luce dei costi aggiuntivi. Massimo due (2) fogli fronte-retro – (formato A4, fronte retro, fogli numerati, font Arial, carattere 12, interlinea singola)		
3)	PIANO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEDICATO ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO Massimo due (2) fogli fronte-retro – (formato A4, fronte retro, fogli numerati, font Arial, carattere 12, interlinea singola) I 12 punti sono suddivisi nei seguenti sub-elementi. 3.1) Piano di formazione presentato Il Concorrente definisca un piano di formazione e aggiornamento relativamente alle prestazioni e attività oggetto del servizio, volto a migliorarne la qualità. Si richiede evidenza, inoltre, dei tempi e modi atti a far acquisire al personale messo a disposizione le conoscenze storiche dei luoghi, le tecniche di problem solving, la gestione dell'accoglienza, l'inclusione e l'accessibilità, le tecniche di miglioramento della relazione con il pubblico, il cerimoniale degli eventi pubblici ecc. Tutte le iniziative proposte dovranno terminare entro la scadenza del contratto. 3.2) Numero Ore di formazione offerta	Saranno valutati i contenuti dei corsi formativi e/o di aggiornamento attinenti alle prestazioni e attività oggetto del servizio nonché le tempistiche entro cui l'appaltatore si impegna ad attuarle. Saranno valutate con particolare attenzione le proposte formative che prevedano, esplicitamente nell'offerta, il coinvolgimento nei corsi del personale dipendente dell'amministrazione in servizio nelle diverse sedi. Sarà data considerazione, nell'attribuzione del punteggio, alle proposte di formazione anche online con possibilità di accesso anche del personale dipendente dell'amministrazione comunale.	Max 22 punti Max 11 punti (D) max 11 punti (T)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"

Proposta N. 3277

DETERMINA N. 2803 DEL 28/11/2024

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: MUSEI CIVICI – RETTIFICA ED INTEGRAZIONE DELLE DETERMINAZIONI N. 2286/2024 E 2539/2024 PER MODIFICA CRITERI E PUNTEGGI, PROROGA TECNICA, IN ORDINE ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GUARDASALA FINO A CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL’ART. 120 CO. 11 D. LGS. 36/2023.

		Assegnazione di punti 0,50 ogni 2 ore di formazione erogata fino a un massimo di 11 punti.	
4)	DISPONIBILITA' DI UN MONTE ORE ANNUE DI PICCOLE MANUTENZIONI A CURA DI UN OPERATORE TECNICO A CHIAMATA disponibile per spostamento opere, riordino depositi, sostituzione lampadine, opere minute di falegnameria.	Il punteggio verrà attribuito nella misura di 2 punti ogni 10 ore annue offerte per un massimo di 10 punti.	Max 10 punti (T)

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

I punteggi relativi all'offerta tecnica relativi agli elementi valutativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "Punteggio" della tabella, contrassegnati con lettera "D", saranno attribuiti sulla base degli elementi di valutazione su indicati, avuto riguardo ai relativi pesi, mediante l'attribuzione discrezionale di coefficienti variabili tra 0 e 1, da parte di ciascun commissario di gara. Di seguito sono riportati i giudizi e i corrispondenti coefficienti:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Distinto	0,8
Molto buono	0,7
Buono	0,6
Discreto	0,5
Più che sufficiente	0,4
Sufficiente	0,3
Non del tutto sufficiente	0,2
Insufficiente	0,1
Non valutabile o assente	0,0

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"

Proposta N. 3277

DETERMINA N. 2803 DEL 28/11/2024

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: MUSEI CIVICI – RETTIFICA ED INTEGRAZIONE DELLE DETERMINAZIONI N. 2286/2024 E 2539/2024 PER MODIFICA CRITERI E PUNTEGGI, PROROGA TECNICA, IN ORDINE ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GUARDASALA FINO A CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL’ART. 120 CO. 11 D. LGS. 36/2023.

Dopo che ogni commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti da tutti i commissari. Quindi, sarà assegnato il valore “1” al coefficiente più elevato e verranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato con la lettera “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta dell’elemento richiesto e secondo le modalità previste nella soprastante tabella a ciascun elemento corrispondente.

All’elemento cui è assegnato un punteggio quantitativo, contrassegnato con la lettera ‘Q’, viene assegnato il relativo punteggio in base alla formula matematica evidenziata nella colonna “Modalità di attribuzione del punteggio” della tabella dell’offerta tecnica.

La somma dei punteggi così determinati di tutti gli elementi di valutazione costituirà il punteggio complessivo dell’offerta tecnica.

B) METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell’offerta economica verrà assegnato tramite la formula indicata nella seguente tabella.

Modalità di calcolo	Punteggio
<i>Il punteggio dell’offerta economica (punteggio massimo 20 punti) è assegnato suddiviso con la seguente modalità:</i> a) Ribasso diurno:- al concorrente che propone il ribasso percentuale più alto sul costo orario medio del servizio guardasala diurno posto a base di gara di € 18,03= IVA esclusa è attribuito il massimo dei punti previsti per la parte “diurna” dell’offerta economica (10), il punteggio per le altre offerte (iesime) è attribuito secondo la seguente formula: $Pi\ a)=Ri\ a)/\ Ra\ .max\ a)\times 10$ dove: <i>Pi a)= punteggio attribuito al concorrente i-esimo per ribasso diurno;</i> <i>Ri a) = ribasso percentuale del concorrente i-esimo su ribasso diurno;</i> <i>Ra.max a) = ribasso percentuale dell’offerta più conveniente per ribasso diurno;</i> b) Ribasso notturno:- al concorrente che propone il ribasso percentuale più alto sul costo orario medio del servizio guardasala notturno posto a base di gara di € 20,73= IVA esclusa è attribuito il massimo dei punti previsti per la parte “notturna” dell’offerta economica (10), il punteggio per le altre offerte (iesime) è attribuito secondo la seguente formula: $Pi\ b)=Ri\ b)/\ Ra\ .max\ b)\times 10$ dove: <i>Pi b) = punteggio attribuito al concorrente i-esimo per ribasso notturno;</i> <i>Ri b) = ribasso percentuale del concorrente i-esimo su ribasso notturno;</i> <i>Ra.max b)= ribasso percentuale dell’offerta più conveniente per ribasso notturno.</i>	Max 20

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"

Proposta N. 3277

DETERMINA N. 2803 DEL 28/11/2024

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: MUSEI CIVICI – RETTIFICA ED INTEGRAZIONE DELLE DETERMINAZIONI N. 2286/2024 E 2539/2024 PER MODIFICA CRITERI E PUNTEGGI, PROROGA TECNICA, IN ORDINE ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GUARDASALA FINO A CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL’ART. 120 CO. 11 D. LGS. 36/2023.

Il punteggio totale per l’offerta economica attribuito al concorrente i-esimo è dato dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun ribasso in base alla formula:

Pi totale = Pi a) + Pi b)

dove:

Pi totale = punteggio totale per l’offerta economica attribuito al concorrente i-esimo

Pi a) = punteggio attribuito al concorrente i-esimo per ribasso diurno

Pi b) = punteggio attribuito al concorrente i-esimo per ribasso notturno;

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio finale sommando i punti ottenuti per l’offerta tecnica (A) e per l’offerta economica (B) secondo il metodo specificato al seguente paragrafo 16.4.

A parità di punteggio il servizio sarà aggiudicato all’operatore economico che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l’offerta tecnica. In caso di ulteriore parità nell’offerta tecnica, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente all’elemento valutativo 1).

ritenuto quindi di recepire e approvare dunque tale formulazione ai fini della redazione dei documenti di gara, curata dal Servizio Appalti come da art. 11 del Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 23/2024;

dato atto inoltre che risulta necessario garantire la continuità del servizio di apertura delle sedi museali e monumentali civiche in sicurezza per le opere e per i visitatori e consentire al contempo lo svolgimento della procedura di affidamento del servizio tramite procedura di gara aperta con le relative tempistiche e in ottemperanza a quanto stabilito dall’art. 120 co. 11 del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede la fattispecie della proroga tecnica nelle more dell’aggiudicazione della nuova gara “nei casi in cui l’interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all’interesse pubblico che è destinata a soddisfare”;

richiamato il fatto che il medesimo co. 11 dell’art. 120 del D. Lgs 36/2023 indica, in merito sempre alla proroga tecnica, che “il contraente originario è tenuto all’esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto”;

ritenuto pertanto di provvedere a una proroga tecnica del servizio in essere dal 1 gennaio al 16 marzo 2025 secondo medesimi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto in essere (n. 265 di Racc. n. 29164 di Rep.S.) con l’appaltatore uscente, per un massimo di 13.207 ore di servizio pari a € 200.350,19 oneri fiscali esclusi pari a € 244.427,23 Iva inclusa, con riserva di interruzione anticipata del servizio qualora l’aggiudicazione giunga a perfezionarsi prima della data indicata del 16 marzo 2025, specificando altresì che tale nuova l’aggiudicazione avverrà per 24 mesi a partire dalla firma del contratto, rinnovabile di altri 24 mesi;

considerato che la spesa di € 244.427,23 per la proroga tecnica trova copertura al capitolo 1092600 “Spese per servizi integrativi di custodia musei” del bilancio 2024-2026 con riferimento al 2025 ed è già impegnata con delibera 2539/2024 (impegno n. 164769);

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L’accesso agli atti viene garantito tramite l’Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l’accesso agli atti della Città di Vicenza”

Proposta N. 3277

DETERMINA N. 2803 DEL 28/11/2024

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: MUSEI CIVICI – RETTIFICA ED INTEGRAZIONE DELLE DETERMINAZIONI N. 2286/2024 E 2539/2024 PER MODIFICA CRITERI E PUNTEGGI, PROROGA TECNICA, IN ORDINE ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GUARDASALA FINO A CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL’ART. 120 CO. 11 D. LGS. 36/2023.

dato atto che, nella fattispecie di proroga tecnica di cui all’art. 120 co. 11 e stante l’obbligo di esecuzione da parte dell’appaltatore uscente, non si viene a determinare la necessità di sottoscrizione di un nuovo contratto, bensì la necessità della sola comunicazione formale da parte della Stazione appaltante alla società uscente;

richiamato il fatto che le funzioni di RUP per la procedura di gara in parola sono svolte dal Dirigente Settore Musei Civici ai sensi dell’art. 15 co. 2 del D. Lgs 36/2023, dr.ssa Valeria Cafà, la quale ha già dichiarato in sede di sottoscrizione della determinazione 2539/2024, sotto la propria responsabilità e in piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le false dichiarazioni ex art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dalle disposizioni del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il rispetto di quanto previsto dagli artt. 16 e 93 del D.Lgs. 36/2023 in tema di conflitto di interesse, anche potenziale, e incompatibilità, dall’art. 6 bis della L. 241/1990 in tema di conflitto di interessi, dalla Linea Guida ANAC n°15 relativa alla “individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici”, dall’art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, dall’art. 51 del Codice di procedura civile e dal vigente Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza del Comune di Vicenza”;

tutto ciò premesso;

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 85 del 20.12.2023 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2024/2026;

visto il documento programmatico triennale denominato “PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione” per il triennio 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 27/03/2024, che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai dirigenti;

vista la deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 29/02/2024 che approva il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (e successive variazioni);

visto l’art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all’art. 151 del medesimo D.Lgs. 267/00 e al D.Lgs. 118/11;

visto il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

visto il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 23/04/2024;

visto l’art. 183, comma 6, del TUEL 267/2000;

visto l’art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e’ memorizzato digitalmente ed e’ rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L’accesso agli atti viene garantito tramite l’Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l’accesso agli atti della Città di Vicenza”

Proposta N. 3277

DETERMINA N. 2803 DEL 28/11/2024

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: MUSEI CIVICI – RETTIFICA ED INTEGRAZIONE DELLE DETERMINAZIONI N. 2286/2024 E 2539/2024 PER MODIFICA CRITERI E PUNTEGGI, PROROGA TECNICA, IN ORDINE ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GUARDASALA FINO A CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL’ART. 120 CO. 11 D. LGS. 36/2023.

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

- 1- di richiamare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2- di rettificare ed integrare** la precedente determinazione n. 2286/2024 per quanto con la presente disposto ed in particolare in merito ai criteri di valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica;
- 3- di approvare** la rimodulazione dei criteri e dei punteggi dell’offerta tecnica e dell’offerta economica così come in premessa descritti;
- 4- di approvare** la proroga tecnica del servizio di guardasala delle sedi museali e monumentali per il periodo 1 gennaio - 16 marzo 2025 ai sensi dell’art. 120 comma 11 del Dlgs 36/2023 per un massimo di di 13.207 ore di servizio pari a € 200.350.19 oneri fiscali esclusi pari a € 244.427,23 Iva inclusa, dandone formale comunicazione all’Appaltatore uscente;
- 5- di stabilire** nella proroga tecnica di cui al punto precedente una riserva per la stazione appaltante di interruzione anticipata del servizio qualora l’aggiudicazione giunga a perfezionarsi prima della data indicata del 16 marzo 2025;
- 6- di stabilire** che la nuova aggiudicazione avverrà a partire dalla sottoscrizione del contratto per 24 mesi con possibilità di rinnovo per ulteriori 24 mesi;
- 7- di dare atto** che le spesa pari a € 244.427,23 Iva inclusa per la proroga tecnica è già stata impegnata al capitolo 1092600 “Spese per servizi integrativi di custodia musei” del bilancio 2024-2026 con riferimento al 2025 con delibera 2539/2024;
- 8- di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell’art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall’art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
- 9-di accertare** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell’art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
- 10- di attestare** il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell’art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere alla fornitura del servizio oggetto della presente determina;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"

Proposta N. 3277

DETERMINA N. 2803 DEL 28/11/2024

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: MUSEI CIVICI – RETTIFICA ED INTEGRAZIONE DELLE DETERMINAZIONI N. 2286/2024 E 2539/2024 PER MODIFICA CRITERI E PUNTEGGI, PROROGA TECNICA, IN ORDINE ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GUARDASALA FINO A CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL’ART. 120 CO. 11 D. LGS. 36/2023.

11- di trasmettere al Settore Provveditorato e Appalti del Comune di Vicenza come da Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 23/2024 la presente determinazione e il capitolato tecnico rivisto in base alla presente determinazione per la gestione delle conseguenti fasi di affidamento del servizio;

12- di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli articoli 27, 28 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Proposta N. 3277

DETERMINA N. 2803 DEL 28/11/2024

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: MUSEI CIVICI – RETTIFICA ED INTEGRAZIONE DELLE DETERMINAZIONI N. 2286/2024 E 2539/2024 PER MODIFICA CRITERI E PUNTEGGI, PROROGA TECNICA, IN ORDINE ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GUARDASALA FINO A CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL’ART. 120 CO. 11 D. LGS. 36/2023.

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 28/11/2024 da Clelia Stefani con parere favorevole.
Eventuali motivazioni:.**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

VALERIA CAFA' / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)