



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Proposta N. 2617

DETERMINA **N. 2286 DEL 18/10/2024**

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria

SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cafà Valeria

TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA EQ DI SETTORE ? NO

OGGETTO:

MUSEI CIVICI DECISIONE DI CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GUARDASALA SEDI MUSEALI E MONUMENTALI CIVICHE DAL 1 GENNAIO 2025 AL 31 DICEMBRE 2026



Proposta N. 2617

DETERMINA N. 2286 DEL 18/10/2024

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: MUSEI CIVICI DECISIONE DI CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GUARDASALA SEDI MUSEALI E MONUMENTALI CIVICHE DAL 1 GENNAIO 2025 AL 31 DICEMBRE 2026

IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue.

Con determina n. 1625/2024 è stato approvato il rinnovo del servizio di guardasala delle sedi museali alla ditta Panta Rhei, per il periodo 1 settembre - 31 dicembre 2024.

Si rende necessario quindi indire una nuova procedura di gara per consentire la fruibilità in sicurezza dei musei e dei monumenti civici.

Il servizio di guardasala dei musei e monumenti all'interno delle sedi civiche ovvero Teatro Olimpico, Palazzo Chiericati, Palazzo Thiene, Basilica Palladiana, Museo del Risorgimento e della Resistenza, complesso monumentale di S. Corona, comprendente la Chiesa, il chiostro, la "sala dei chiostri" e il Museo Naturalistico e Archeologico, in orari ordinario e straordinario, diurno e serale (nel caso di spettacoli dal vivo ed eventi culturali), rappresenta infatti una funzione indispensabile per consentire l'apertura al pubblico in condizioni di sicurezza e tutela dei visitatori, delle opere esposte e dei monumenti stessi.

A tali sedi si aggiungono:

- la richiesta del direttore della Biblioteca Civica Bertoliana agli atti del settore Musei Civici, di poter inserire nella procedura di individuazione dell'affidatario dei servizi di guardasala l'Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana e in particolare le sale espositive di Palazzo Cordellina fino a un massimo di 1000 ore nel biennio 2025/2026;

- la necessità di provvedere alla sorveglianza diurna e notturna extra orario di apertura alle visite del Teatro Olimpico, stante la delicatezza del luogo e la necessità di prevedere un presidio H24, con personale che verrà formato a cura della direzione Musei al monitoraggio degli impianti antincendio e antintrusione.

Pur nella diversità delle sedi museali di proprietà del Comune di Vicenza, il servizio di guardasala presenta delle caratteristiche comuni a ciascuna realtà e risponde alle necessità sovraindicate, ovvero il presidio di sicurezza delle opere esposte, l'accoglienza in loco e il supporto ai visitatori, la gestione del pubblico in caso di eventi avversi, nonché il supporto informativo e il costante collegamento con la direzione Musei durante le attività ordinarie e straordinarie.

Tenendo conto delle attuali disponibilità finanziarie del bilancio di previsione 2024/2026 si intende dunque procedere all'indizione di apposita gara d'appalto della durata anni due, con opzione di rinnovo fino a un massimo di ulteriori due anni, comprendente il servizio

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"



Proposta N. 2617

DETERMINA N. 2286 DEL 18/10/2024

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: MUSEI CIVICI DECISIONE DI CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GUARDASALA SEDI MUSEALI E MONUMENTALI CIVICHE DAL 1 GENNAIO 2025 AL 31 DICEMBRE 2026

per tutte le sedi museali civiche museali e monumentali, compresi gli spazi espositivi di Palazzo Cordellina, mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 71 del D. Lgs. 36 del 2023, per il periodo 1 gennaio 2025 - 31 dicembre 2026 per un monte ore così previsto:

- sedi museali e monumentali n. ore 122.145
- Palazzo Cordellina n. ore 1000;
- Teatro Olimpico extra ordinario n. ore 11.040 di cui n. 5.952 diurne e n. 5.088 notturne,

per complessive n. ore 129.097 diurne e n. ore 5.088 notturne, per un importo a base d'asta di € 2.337.313,04 iva esclusa pari a € 2.851.521,90 Iva inclusa da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 108 del decreto legislativo n. 36/2023, trattandosi di servizio ad alta intensità di manodopera.

Data la tipologia di servizio e le caratteristiche degli ambienti monumentali aperti ai visitatori, non si ravvisano specifici costi di sicurezza.

La spesa complessiva per il servizio è calcolata su un costo orario medio da tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del luglio 2023 pari a € 17,32 iva esclusa per il servizio diurno, maggiorato del 15% per il servizio notturno ovvero /h € 19,92 iva esclusa secondo il vigente contratto collettivo CCNL settore Multiservizi, livello 2, ai sensi dell'art. 11 comma 2 del Dlgs 36/2023.

In sede di offerta è fatto salvo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 11 del Codice Appalti, in caso di indicazione da parte del concorrente di diverso contratto da applicarsi.

Il costo complessivo della manodopera è calcolata in € 1.986.716,08 Iva esclusa, pari all'85 per cento della cifra in appalto.

Si indicano il seguenti CPV dell'intervento:

- CPV principale 92522200-8 Servizi di salvaguardia di edifici storici;

Nell'ipotesi di assistenza e presidio in occasione di eventi e spettacoli in Teatro Olimpico, nell'adiacente giardino, o in qualsiasi altra sala adibita a eventi o conferenze nelle diverse sedi museali, il pagamento dei guardasala sarà a carico dei gestori dell'iniziativa richiesta da terzi e concessionari dell'ambiente monumentale, cui questa Amministrazione conceda l'uso dello spazio, alle medesime condizioni di aggiudicazione della presente gara d'appalto.

Trattandosi di procedura superiore alla soglia di euro 40.000,00, la gestione delle fasi di affidamento del servizio saranno svolte dal Settore Provveditorato e Appalti del Comune di



Proposta N. 2617

DETERMINA N. 2286 DEL 18/10/2024

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: MUSEI CIVICI DECISIONE DI CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GUARDASALA SEDI MUSEALI E MONUMENTALI CIVICHE DAL 1 GENNAIO 2025 AL 31 DICEMBRE 2026

Vicenza come da Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 23/2024.

La direzione dei musei civici fornirà al Settore Provveditorato e Appalti il capitolato tecnico allegato e parte integrante della presente determinazione per il servizio indicato.

Ai sensi dell'art. 45 del Dlgs 36/2023 si prevede inoltre la quota degli incentivi per le funzioni tecniche all'interno del quadro economico del servizio come segue secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche del Comune di Vicenza:

Importo servizio	
A.1 Importo biennale (IVA esclusa)	€ 2.337.313,04
A.2 Importo con Iva al 22%	€ 2.851.521,90
A) Totale servizio	€ 2.851.521,90
Somme a disposizione	
B.1 Contributo ANAC da versare da parte della Stazione appaltante (non soggetto a Iva)	€ 600,00
B.2 Incentivi per funzioni tecniche art. 45 d. lgs. 36/2013 1,90 % importo a base di gara (non soggetto a Iva)	€ 44.408,94
B) Totale somme a disposizione	€ 45.008,94
Totale complessivo A+B (iva esclusa)	€ 2.382.321,98

La spesa complessiva della presente gara d'appalto ammonta dunque a € **2.382.321,98** oneri fiscali esclusi.

Ai sensi dell'art. 14, co. 4 del D.lgs. 36/2023, il quinto d'obbligo ex art.120 del D.Lgs 36/2023, va ricompreso nel valore stimato dell'appalto ed è pari rispetto all'importo totale del servizio a un massimo di € 467.462,6.

Le ditte in sede di presentazione delle offerte dovranno osservare quanto indicato dall'art. 57 del D. lgs 36/2023 "clausole sociali del bando di gara e degli avvisi e criteri di sostenibilità energetica e ambientale" come specificato all'art.23 del relativo capitolato tecnico, agli atti del settore Musei Civici.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2617

DETERMINA N. 2286 DEL 18/10/2024

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: MUSEI CIVICI DECISIONE DI CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI
GUARDASALA SEDI MUSEALI E MONUMENTALI CIVICHE DAL 1 GENNAIO 2025 AL 31 DICEMBRE
2026

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 85 del 20/12/2023 che approva il Bilancio di Previsione 2024/2026;

Visto il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2024/2026, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 27/3/2024, che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 29/2/2024 che approva il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (P.E.G.) (e successive variazioni);

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 23/04/2024.

Visto il D.Lgs 36/2023;

DETERMINA

1) di approvare la gara d'appalto a procedura aperta per un valore complessivo di € 2.337.313,04 I.V.A. esclusa pari a € 2.851.521,90 Iva inclusa, relativa al servizio di guardasala musei e monumenti in Palazzo Chiericati, Palazzo Thiene, Basilica Palladiana,

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2617

DETERMINA N. 2286 DEL 18/10/2024RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI**OGGETTO:** MUSEI CIVICI DECISIONE DI CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GUARDASALA SEDI MUSEALI E MONUMENTALI CIVICHE DAL 1 GENNAIO 2025 AL 31 DICEMBRE 2026

Teatro Olimpico, Chiesa di Santa Corona, Sala Chiostrì di Santa Corona, Museo Naturalistico, Museo del Risorgimento, Palazzo Cordellina e sorveglianza in orario extra ordinario del Teatro Olimpico per il periodo dall' 1 gennaio 2025 al 31 dicembre 2026 con possibilità di rinnovo fino a un massimo di anni due, come descritto in premessa;

2) di approvare il capitolato tecnico allegato e parte integrante della presente determinazione;

3) di stabilire che la presente procedura di gara prevede un onere economico complessivo, sostenuto direttamente da Comune per il servizio di guardasala così come descritto in premessa e per la parte destinata agli incentivi tecnici di cui all'art. 45 D.Lgs 36/2023, oneri evidenziati nel quadro economico sotto riportato:

Importo servizio	
A.1 Importo biennale (IVA esclusa)	€ 2.337.313,04
A.2 Importo con Iva al 22%	€ 2.851.521,90
A) Totale servizio	€ 2.851.521,90
Somme a disposizione	
B.1 Contributo ANAC da versare da parte della Stazione appaltante (non soggetto a Iva)	€ 600,00
B.2 Incentivi per funzioni tecniche art. 45 d. lgs. 36/2013 1,90 % importo a base di gara (non soggetto a Iva)	€ 44.408,94
B) Totale somme a disposizione	€ 45.008,94
Totale complessivo A+B (iva esclusa)	€ 2.382.321,98

4) di impegnare la spesa di € 2.830.400,00 del bilancio 2025/2026 per le annualità 2025 e 2026 così come segue:

- per € 1.415.200,00 al cap. 1092600 , "Spese per servizi integrativi di custodia musei" del bilancio 2025;
- per € 1.415.200,00 al cap. 1092600 , "Spese per servizi integrativi di custodia musei" del bilancio 2026;

5) di impegnare la spesa di € 45.008,94 a titolo di incentivi per le funzioni tecniche e di erogazione contributo a favore dell'ANAC come da quadro economico descritto in

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2617

DETERMINA N. 2286 DEL 18/10/2024

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: MUSEI CIVICI DECISIONE DI CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GUARDASALA SEDI MUSEALI E MONUMENTALI CIVICHE DAL 1 GENNAIO 2025 AL 31 DICEMBRE 2026

premessa, così come segue nel bilancio 2024/2026 che presentano la necessaria disponibilità :

- per € 14.000,00 al cap. 1092400 “Personale a contratto d'opera per custodia edifici di valore storico ed artistico - rilevante iva” ;
- per € 18.739,00 al capitolo 1092600 “Spese per servizi integrativi di custodia musei”;
- per € 12.269,94 al capitolo 1093602 “Spese per iniziative in Basilica Palladiana-rilevante Iva “;

6) di dare atto che la spesa relativa al servizio di guardiania delle sale di Palazzo Cordellina pari a 1000 euro nel biennio 2025/2026 riferiti all'istituzione Biblioteca Civica Bertoliana, stimati fino a un massimo di € 21.121,9 Iva inclusa, dovrà essere impegnata e conseguentemente liquidata dall'Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana secondo le tariffe orarie di aggiudicazione del servizio;

7) di dare atto che il CIG sarà acquisito dall'Ufficio Appalti secondo quanto stabilito dal Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 23/2024.

8) di dare atto che in occasione di eventi e spettacoli in Teatro Olimpico, nell'adiacente giardino, o in qualsiasi altra sala adibita a eventi o conferenze nelle diverse sedi museali, organizzate da terzi, il pagamento dei guardasala sarà a carico dei gestori dell'iniziativa e concessionari dell'ambiente monumentale, cui questa Amministrazione conceda l'uso dello spazio, alle medesime condizioni di aggiudicazione della presente gara d'appalto;

9) di dare atto che possono partecipare alla gara d'appalto gli operatori economici di cui all'art.65 del Dlgs 36/2023 e in possesso dei seguenti requisiti:

A) essere iscritti alla CCIAA territorialmente competente (se dovuta) per le attività presenti nel presente bando di gara ed essere in possesso delle relative autorizzazioni;

B) assenza di condizioni di morosità con il Comune di Vicenza alla data di consegna della documentazione da parte del concorrente;

C) di avere svolto la prestazione di servizio analogo in un ente pubblico, o in un ente finanziato da almeno un ente pubblico, anche non continuativo, reso senza contestazioni e in assenza di risoluzioni o rescissioni negli ultimi 5 anni;

D) di garantire una squadra complessiva da un minimo di 30 a un massimo di 45 unità , impiegati a rotazione nel servizio nelle diverse sedi, in possesso del certificato di addetto antincendio alto rischio e una squadra per gli eventi serali in Teatro Olimpico da un minimo di 8 a un massimo di 10 unità;



Proposta N. 2617

DETERMINA N. 2286 DEL 18/10/2024

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: MUSEI CIVICI DECISIONE DI CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GUARDASALA SEDI MUSEALI E MONUMENTALI CIVICHE DAL 1 GENNAIO 2025 AL 31 DICEMBRE 2026

E) di garantire per ogni turno di servizio la presenza di una persona che sia responsabile della sicurezza, con mansione di supervisione e coordinamento degli addetti alla sorveglianza;

F) di poter sostituire gli addetti con altri aventi almeno le stesse caratteristiche oggetto di punteggio (ad es. laurea e/o certificati) qualora il personale dichiarato non dovesse più essere disponibile;

G) garantire l'applicazione del contratto collettivo CCNL settore Multiservizi, livello 2 , oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ai sensi dell'art. 57 del Codice, ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le tutele del CCNL indicato all'art.2 oppure se diverso, di altro CCNL che garantisca le stesse tutele.

In particolare, l'aggiudicatario dovrà assicurare per tutta la durata del contratto che almeno il 30% del personale necessario per l'esecuzione dell'appalto sia assunto con contratto a tempo indeterminato e che in caso di necessità di assunzione di personale per l'esecuzione del medesimo una quota pari al 15% sia dedicata all'occupazione femminile e del 30% all'occupazione giovanile.

In caso di inadempimento rispetto agli obblighi assunzionali citati si applicherà una penale pari all'1 per mille giornaliero dell'ammontare contrattuale fino ad un massimo del 10% di detto ammontare.

H) di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa con massimale di euro 1.000.000,00 per sinistro, che copra i danni con esplicito vincolo a favore del Committente e dei suoi aventi diritto;

I) di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e, nella fattispecie, dimostrare un fatturato globale riferito al triennio 2021-2023 per un totale complessivo di almeno 1.200.000,00 euro.

10) di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;

11) di dare atto che la procedura aperta verrà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 185 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:



Proposta N. 2617

DETERMINA N. 2286 DEL 18/10/2024

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: MUSEI CIVICI DECISIONE DI CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GUARDASALA SEDI MUSEALI E MONUMENTALI CIVICHE DAL 1 GENNAIO 2025 AL 31 DICEMBRE 2026

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnico-qualitativa	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Ai sensi dell'art. 185 del Codice, si stabiliscono i criteri di valutazione specificati di seguito riguardanti l'offerta tecnico-qualitativa e articolati in sub-criteri.

La proposta/progetto dovrà essere sviluppata in non più di 9 fogli (formato A4, fronte retro, fogli numerati, font Arial, carattere 12, interlinea singola) facendo riferimento ai singoli elementi riportati nella sottostante tabella.

OFFERTA TECNICA – 80 punti così suddivisi:
Elementi di Valutazione/Parametri e Punteggio

1) Personale 30 punti:

1.1 Il modello organizzativo e lo svolgimento del servizio. (massimo punti 6).

Indicazioni nominali e curriculum vitae del responsabile dello staff.

Presentazione delle divise che saranno adottate (descrizione e immagine allegata specificandone la diversità tra estate e inverno).

Presenza di personale eterogeneo per rappresentanza generazionale, di genere e di inclusione rispetto a persone svantaggiate o con disabilità, disponibilità a garantire la stabilità occupazionale del personale per tutta la durata del servizio.

Modalità organizzative delle squadre e di ogni singolo servizio oltre alle modalità di coordinamento del personale.

Massimo due fogli fronte/retro

1.2 Coordinatore del personale e dei turni di presenza nelle diverse sedi di servizio. (massimo punti 3).

Indicazioni della formazione specifica del coordinatore, con particolare riferimento in materie di coordinamento, gestione del personale, delle relazioni, delle emergenze, ecc.

Indicazione della disponibilità a elaborare i turni di presenza del personale nelle diverse sedi in accordo con i diversi coordinatori dell'amministrazione comunale ove presenti.

Modalità organizzative della funzione di coordinatore.

Tenendo conto che il servizio richiesto potrà comprendere anche l'apertura e chiusura di alcune sedi museali secondo le indicazioni operative del servizio attività museali per quanto concerne l'attivazione e disattivazione dei presidi di sicurezza, dovranno essere

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2617

DETERMINA N. 2286 DEL 18/10/2024

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: MUSEI CIVICI DECISIONE DI CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GUARDASALA SEDI MUSEALI E MONUMENTALI CIVICHE DAL 1 GENNAIO 2025 AL 31 DICEMBRE 2026

indicati n. 2 guardasala, per ogni singola sede, ai quali verrà attribuita tale funzione (indicare nomi).

Massimo due fogli fronte retro

1.3 Squadra effettiva. (massimo punti 5)

Saranno oggetto di valutazione sulla squadra effettiva di almeno 25 unità:

- il titolo di studio (verrà considerato il titolo di studio più alto raggiunto dalla stessa persona: diploma punti 0,2, laurea triennale punti 0,3, laurea magistrale o quadriennale punti 0,4, post-laurea 0,5);
- corsi certificati pertinenti alla tipologia di servizio (es.: certificati di lingue straniere, accoglienza turistica, storia dell'arte) escluso primo soccorso e antincendio alto rischio (punti 0,3 per ciascuna certificazione).

1.4 Squadra sostitutiva (massimo punti 5).

Saranno oggetto di valutazione:

- il numero degli addetti della squadra di sostituti (punti 0,2 per ciascun membro fino a un massimo di 4 punti);
- il titolo di studio (verrà considerato il titolo di studio più alto raggiunto dalla stessa persona: diploma punti 0,1, laurea triennale punti 0,2, laurea magistrale o quadriennale punti 0,4, post-laurea 0,5);
- corsi certificati pertinenti alla tipologia di servizio, escluso primo soccorso e antincendio alto rischio (punti 0,2 per ciascuna certificazione).

Per la valutazione dei punti 1.3 e 1.4 è richiesta la compilazione della tabella riassuntiva con cv in allegato.

1.5 Formazione primo soccorso (almeno 12 ore) (massimo punti 6)

Numero di addetti con formazione di primo soccorso: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 6.

1.6 Sostituzioni "last minute". (massimo punti 5)

Indicazione del tempo (indicato in ore) necessario per la sostituzione o integrazione di personale nelle diverse sedi. Ci si riferisce a richieste inviate al Coordinatore entro le ore 10 dello stesso giorno nel quale è richiesta la sostituzione.

Dovranno essere indicate le modalità di contatto e di organizzazione del servizio di sostituzione "last minute".

Al minor tempo di sostituzione garantito verranno attribuiti 5 punti.

Alle altre ditte sarà assegnato un punteggio derivante dalla seguente formula:

miglior tempo di sostituzione garantito x 5



Proposta N. 2617

DETERMINA N. 2286 DEL 18/10/2024

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: MUSEI CIVICI DECISIONE DI CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GUARDASALA SEDI MUSEALI E MONUMENTALI CIVICHE DAL 1 GENNAIO 2025 AL 31 DICEMBRE 2026

tempo offerto garantito dalle ditte

Massimo un foglio fronte retro – font Arial – grandezza 12 – interlinea singola.

2) **Migliorie al servizio:** 20 punti

Proposta innovativa/migliorativa relativamente alla gestione del servizio di guardasala e a eventuali servizi collaterali a disposizione dei visitatori. Le migliorie proposte possono riguardare tutte le sedi o le singole sedi in maniera specifica ma devono essere tali da migliorare la fruizione del percorso museale nei riguardi del quale si contestualizza la proposta.

Il concorrente descriva gli strumenti (formativi, tecnologici, informativi, forniture di beni) relativi all'introduzione di innovazioni nella gestione del servizio di guardasala. La proposta in esame dovrà obbligatoriamente indicare le tempistiche di realizzazione e/o messa a disposizione della stessa, precisando che saranno valutate solamente quelle realizzabili entro i primi sei mesi dalla data di aggiudicazione (anche provvisoria) del servizio.

Le proposte dovranno prevedere la fornitura di elementi a tutt'oggi non esistenti (o migliorie di esistenti). Andranno specificati nel dettaglio eventuali costi a carico del visitatore e/o del Comune di Vicenza. In tal caso il punteggio attribuito sulle migliorie potrà essere diminuito alla luce dei costi aggiuntivi.

Il punteggio sarà attribuito in base all'importanza degli elementi proposti rispetto alle reali esigenze della sede.

Sarà data considerazione, nell'attribuzione del punteggio, alla differenziazione delle proposte, nelle diverse sedi museali.

Massimo 2 fogli fronte retro

3) **Piano di formazione e aggiornamento** del personale dedicato all'esecuzione del servizio: 12 punti

I 12 punti sono così suddivisi:

- 6 punti sul piano di formazione presentato;
- 6 punti sulle ore di formazione con assegnazione di punti 0,50 ogni 2 ore di formazione.

Il Concorrente definisca un piano di formazione e aggiornamento relativamente alle prestazioni e attività oggetto del servizio, volto a migliorarne la qualità.

Si richiede evidenza, inoltre, dei tempi e modi atti a far acquisire al personale messo a disposizione le conoscenze storiche dei luoghi, le tecniche di problem solving, la gestione dell'accoglienza, l'inclusione e l'accessibilità, le tecniche di miglioramento della relazione con il pubblico, il cerimoniale degli eventi pubblici ecc.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2617

DETERMINA N. 2286 DEL 18/10/2024

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: MUSEI CIVICI DECISIONE DI CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GUARDASALA SEDI MUSEALI E MONUMENTALI CIVICHE DAL 1 GENNAIO 2025 AL 31 DICEMBRE 2026

Saranno valutati i contenuti dei corsi formativi e/o di aggiornamento attinenti alle prestazioni e attività oggetto del servizio nonché le tempistiche entro cui l'appaltatore si impegna ad attuarle.

Tutte le iniziative proposte dovranno terminare entro la scadenza del contratto.

Saranno valutate con particolare attenzione le proposte formative che prevedano, esplicitamente nell'offerta, il coinvolgimento nei corsi del personale dipendente dell'amministrazione in servizio nelle diverse sedi.

Sarà data considerazione, nell'attribuzione del punteggio, alle proposte di formazione anche online con possibilità di accesso anche del personale dipendente dell'amministrazione comunale.

Massimo due fogli fronte retro.

4) Disponibilità di un monte ore/annue di piccole manutenzioni a cura di un operatore tecnico a chiamata disponibile per spostamento opere, riordino depositi, sostituzione lampadine, opere minute di falegnameria: 18 punti.

Il punteggio verrà attribuito nella misura di 2 punti ogni 10 ore annue offerte per un massimo di 18 punti.

Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica dei punti 1,2,3.

$P(a)$ = punteggio dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito i-esimo, variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

Per ciascun elemento sopra indicato, i relativi coefficienti $V(a)$ saranno attribuiti quali media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

Di seguito sono illustrati i giudizi, e i corrispondenti coefficienti variabili tra 0 e 1, che saranno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari:

Giudizio

Coefficiente

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2617

DETERMINA N. 2286 DEL 18/10/2024

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: MUSEI CIVICI DECISIONE DI CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI
GUARDASALA SEDI MUSEALI E MONUMENTALI CIVICHE DAL 1 GENNAIO 2025 AL 31 DICEMBRE
2026

Eccellente	1
Ottimo	0,9
Distinto	0,8
Molto buono	0,7
Buono	0,6
Discreto	0,5
Più che sufficiente	0,4
Sufficiente	0,3
Non del tutto sufficiente	0,2
Insufficiente	0,1
Non valutabile o assente	0

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti.

Quindi, verrà attribuito il valore "1" al coefficiente più elevato, e verranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Criteri di valutazione dell'offerta economica

L'offerta economica sarà così composta:

- percentuale di ribasso sul costo orario del servizio di guardasala diurno pari a € 17,32 all'ora iva esclusa per complessive 129.097 ;
- percentuale di ribasso sul costo orario pari a € 19,92 iva esclusa in orario notturno del Teatro Olimpico per 5.088 ore.

OFFERTA ECONOMICA

Al minor prezzo verranno attribuiti complessivamente 20 punti su 100, 10 al punto a) e 10 al punto b).

Alle altre ditte sarà assegnato un punteggio derivante dalla seguente formula:

minor prezzo offerto x punteggio prezzo massimo

prezzo offerto



Proposta N. 2617

DETERMINA N. 2286 DEL 18/10/2024

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: MUSEI CIVICI DECISIONE DI CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GUARDASALA SEDI MUSEALI E MONUMENTALI CIVICHE DAL 1 GENNAIO 2025 AL 31 DICEMBRE 2026

Effettuata l'attribuzione dei punteggi di natura economica, la commissione procederà alla somma del punteggio conseguito in base all'offerta tecnica e quello conseguito in base all'offerta economica e redigerà la classifica.

12) di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza e pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

13) di dare atto che lo schema di capitolato tecnico è agli atti del servizio attività culturali e museali;

14) di dare atto ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267 del 2000 che:

A) il fine che si intende perseguire con il contratto descritto in premessa è garantire il servizio di guardasala nelle sedi indicate;

B) il contratto ha per oggetto il servizio di guardasala in Teatro Olimpico, Palazzo Chiericati, Palazzo Thiene, Teatro Olimpico in orario diurno, serale e di sorveglianza notturna, Basilica Palladiana, Chiesa di Santa Corona, Sala Chiostrini di Santa Corona, Museo Naturalistico e Museo del Risorgimento, Palazzo Cordellina e nel periodo dall' 1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2026;

C) la forma del contratto è l'atto pubblico amministrativo;

D) le clausole essenziali sono inserite nel disciplinare di gara e nel capitolato tecnico;

E) la scelta del contraente sarà effettuata attraverso procedura aperta con affidamento all'offerta economicamente più vantaggiosa;

15) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

16) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

17) di approvare l'allegato cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;

18) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere alla fornitura del servizio oggetto della presente determina;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2617

DETERMINA N. 2286 DEL 18/10/2024

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: MUSEI CIVICI DECISIONE DI CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI
GUARDASALA SEDI MUSEALI E MONUMENTALI CIVICHE DAL 1 GENNAIO 2025 AL 31 DICEMBRE
2026

19) di trasmettere al Settore Provveditorato e Appalti del Comune di Vicenza come da Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 23/2024 la presente determinazione e il capitolato tecnico per la gestione delle conseguenti fasi di affidamento del servizio;

20) di dare atto che responsabile del procedimento per gli atti conseguenti la presente determinazione è la dott.ssa Valeria Cafà.



Proposta N. 2617

DETERMINA N. 2286 DEL 18/10/2024

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: MUSEI CIVICI DECISIONE DI CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI
GUARDASALA SEDI MUSEALI E MONUMENTALI CIVICHE DAL 1 GENNAIO 2025 AL 31 DICEMBRE
2026

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

VALERIA CAFA' / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)