



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

OGGETTO: TRATTATIVA DIRETTA MEDIANTE IL RICORSO AL ME.PA., AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONTROLLO/REVISIONE DEI D.P.I. PRESENTI AL TEATRO OLIMPICO ED AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE E DELLA FORNITURA DI D.P.I. PER IL TEATRO OLIMPICO E DI D.P.I. VARI PER I DIPENDENTI COMUNALI, PER LA DURATA DI DUE ANNI.

Spett.le Ditta
DEMA s.r.l.
Via Ticino, 47
36077 – ALTAVILLA Vic.na (VI)
PEC: postmaster@pec.demasicurezza.it

Con determinazione dirigenziale n. 2247 del 16/10/2024, esecutiva ed efficace ai sensi di legge, sono stati affidati a codesta Società il servizio di revisione/controllo dei **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.)** presenti al Teatro Olimpico ed al Comando di Polizia Locale e della fornitura di D.P.I. per il Teatro Olimpico e D.P.I. vari per i dipendenti comunali per la durata di due anni – CIG B299CC1FDF – per l'importo di **€ 6.770,00 (IVA 22% esclusa), complessivamente € 8.259,40 (IVA 22% inclusa).**

La spesa complessiva di **€ 8.259,40 (IVA 22% inclusa)** trova copertura finanziaria ai seguenti Capitoli del Bilancio di previsione 2024-2026:

- per **€ 4.259,40** al **Capitolo 1002500 "Applicazione del D.Lgs. 81/2008 - Funzionamento del Servizio di Prevenzione e Protezione, prevenzione incendi e pronto soccorso"** del Bilancio 2024-2026, Impegni nn. **164377 - 164378 - 164379**;
- per **€ 4.000,00** al **Capitolo 1005502 "Fornitura e manutenzione obbligatoria dispositivi protezione individuale"** del Bilancio 2024-2026, Impegni nn. **164380 - 164382 - 164384.**

Le successive fatture dovranno indicare gli estremi della presente lettera commerciale ed il numero dell'impegno di spesa sopra citato. La fornitura sarà regolata dalle condizioni di seguito riportate.

1. PARTI STIPULANTI E FORMA DEL CONTRATTO

Le parti del contratto sono:

- a) il **Comune di Vicenza**, nella persona del Direttore del Settore Provveditorato e Appalti, nonché Datore di Lavoro, domiciliato per la sua carica presso la sede del Comune di Vicenza in Corso Palladio, 98/A, 36100 Vicenza;
- b) l'Appaltatore, qui rappresentato dal sig. **PASSUELLO AUGUSTO, nato il 27/01/1960 a VICENZA (VI), nella sua qualità di Legale Rappresentante della Società DEMA s.r.l., con sede legale in ALTAVILLA Vic.na (VI), Via Ticino n. 47, Codice Fiscale e Partita Iva 00774050249.**

Il Comune di Vicenza e l'Appaltatore stipulano il presente contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente nello scambio di lettera d'ordine/commerciale tramite posta elettronica certificata, ai sensi e per gli effetti dall'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 22 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza.

Ufficio del Datore di Lavoro
Corso Palladio 98 – 36100 Vicenza
Segreteria tel. 0444 221373
mail: mvicari@comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

E

Comune di Vicenza
Protocollo Generale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0174565/2024 del 24/10/2024

Firmatario: MICHELE TREVISOL, AUGUSTO PASSUELLO



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

2. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il Comune affida a codesta Società **il servizio di revisione/controllo** dei DPI seguenti:

DESCRIZIONE DPI DA CONTROLLARE/REVISIONARE	COSTO CAD. (IVA esclusa)
- n.2 autorespiratori DRAEGER PSS3000QRC, completi di erogatore, maschera panorama nova standard push in EPDM e bombole 6 lt. in acciaio	€ 105,00
- n.2 strumenti rilevazione gas portatili MSA Altair 4x - n.1 treppiede in alluminio Mightevac + dispositivo retrattile con recupero 15 mt	€ 1.100,00
- n.1 dispositivo anticaduta AKROBAT che comprende i seguenti accessori: a. n.1 imbracatura anticaduta EN361 - cod. AK30 b. n.2 pezzi – cordino di trattenuta EN354 1,5 mt. – cod. AK9424 c. n.2 pezzi – gancio in alluminio resistenza 23KN EN362 – cod. AK136 d. n.1 pezzo – moschettone EN362 in acciaio – cod. AK9427	€ 60,00

per la spesa di **€ 4.100,00 (IVA 22% esclusa)**, in totale **€ 5.002,00 (IVA inclusa)** e la **fornitura** dei seguenti DPI per il Teatro Olimpico e per il personale comunale:

DESCRIZIONE DPI	COSTO CAD. (IVA esclusa)
- n.2 autorespiratori DRAEGER PSS3000QRC, completi di erogatore, maschera panorama nova standard push in EPDM e bombole 6 lt. in acciaio	€ 1.035,00
- n.1 elmetto berico - EN 397	€ 4,79
- guanti in fibra antitaglio (1 paio)	€ 6,68
- n.1 occhiale "FLASH" in policarbonato neutro	€ 2,45
- mascherine FFP2 con/senza valvola (n.1 scatola)	€ 2,36
- cartello uscita di emergenza mm. 300x160	€ 5,52
- cartelli segnalazione misure standard in metallo/plastica	(Vedi sotto)

(in merito alla fornitura di cartelli di segnalazione (emergenze diverse, vie di fuga, cassetta di primo soccorso, allarme antincendio, ecc.) in metallo/plastica, data la diversa tipologia degli stessi presente nel mercato, anche rispetto alle misure, questo Ufficio procederà di volta in volta, a seconda delle esigenze, chiedendo via e-mail il prezzo di ciascun articolo) per la spesa di **€ 2.670,00 (IVA 22% esclusa)**, in totale **€ 3.257,40 (IVA 22% inclusa)**.

Il Comune di Vicenza emetterà gli ordinativi secondo il proprio fabbisogno.

La prestazione è regolata dalla presente lettera-contratto e dovrà essere conforme all'offerta presentata in fase di negoziazione di cui alla **RdO n. 4542925 del 25/07/2024**.

La fornitura è regolata da quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati, firmato per accettazione dalla Ditta aggiudicataria.

3. MODALITA' DI ESECUZIONE

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa o eccettuata, contenute nella presente lettera, nell'offerta dalla stessa presentata nella trattativa diretta **n. 4542925 del**

Ufficio del Datore di Lavoro

Corso Palladio 98 – 36100 Vicenza

Segreteria tel. 0444 221373

mail: mvicari@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

25/07/2024 svolta nel MePa, nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati, nel Modulo Offerta. Gli atti citati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto e si intendono allegati ancorché non materialmente e fisicamente uniti al medesimo, ma depositati e disponibili agli atti nel fascicolo contrattuale del Comune. La Ditta aggiudicataria, inoltre, è tenuta all'osservanza di tutte le norme e condizioni previste dal Mercato Elettronico Consip al bando "Beni", categoria "DPI, equipaggiamenti ed attrezzature per la sicurezza e la difesa". Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità.

4. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo contrattuale dovuto alla Società **DEMA s.r.l., con sede legale in ALTAVILLA Vic.na (VI), Via Ticino n. 47, Codice Fiscale e Partita Iva: 00774050249**, per l'espletamento del servizio e della fornitura, è fissato in **€ 6.770,00 (IVA 22% esclusa)** complessivamente **€ 8.259,40 (IVA 22% inclusa)**.

Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della fornitura medesima.

5. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i., l'Appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, pertanto tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati dall'Appaltatore, su conto corrente dedicato alla commessa pubblica e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dall'art. 3, comma 3 della medesima L. 136/2010 e s.m.i..

Nel bonifico bancario o postale si dovrà riportare il codice **CIG B299CC1FDF**.

L'Appaltatore deve comunicare al Comune gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

E' causa di risoluzione del contratto l'esecuzione di transazioni relative al presente contratto senza avvalersi di banche e della Società Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della legge 136/2010 e s.m.i.

6. PAGAMENTO CORRISPETTIVO

Il pagamento della fornitura, regolarmente eseguita e certificata come tale, sarà effettuato previa presentazione di regolari fatture che dovranno specificare dettagliatamente l'oggetto della fornitura a cui si riferiscono ed inoltre dovranno riportare:

- > il codice IPA: **OR7736**
- > il codice CIG: **B299CC1FDF**
- > i Capitoli:
 - **1002500 "Applicazione del D.Lgs. 81/2008 - Funzionamento del Servizio di Prevenzione e Protezione, prevenzione incendi e pronto soccorso"** Impegni nn. **164377 - 164378 - 164379**
 - **1005502 "Fornitura e manutenzione obbligatoria dispositivi protezione individuale"** Impegni nn. **164380 - 164382 - 164384**
- > la determina **n. 2247 del 16/10/2024**
- > estremi del conto corrente sul quale avrà luogo la transazione, il nome e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e a operare sul suddetto conto

Alle fatture dovrà essere applicata la ritenuta dello 0,5% sull'imponibile, ai sensi dell'art. 11, comma 6 del D.Lgs. 36/2023.

L'Appaltatore dovrà intestare le fatture per il pagamento a:

Ufficio del Datore di Lavoro

Corso Palladio 98 – 36100 Vicenza

Segreteria tel. 0444 221373

mail: mvicari@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Comune di Vicenza - Ufficio del Datore di Lavoro Corso Palladio, 98 - 36100 VICENZA C.F. e P.IVA 00516890241

e dovrà trasmetterle al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: vicenza@cert.comune.vicenza.it. Si ricorda che dal 31 marzo 2015 le fatture dovranno essere esclusivamente elettroniche e presentate attraverso il Sistema d'Interscambio (SdI) nazionale, gestito dall'Agenzia delle entrate. Il Comune effettuerà il pagamento nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse (in alternativa: nel termine convenuto di 60 giorni dal ricevimento della stessa), una volta accertata la regolare esecuzione da parte del Direttore dell'esecuzione contrattuale.

7. RESPONSABILE

Il Responsabile Unico del Progetto è il dott. Michele Trevisiol, tel. 0444/221213, mail: mtrevisiol@comune.vicenza.it.

8. RISOLUZIONE

Se la fornitura dedotta in contratto non sarà adempiuta nel rispetto del medesimo, il Comune avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale l'esecutore dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta; in caso di mancato rispetto del termine assegnato, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 c.c., salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

E' causa di risoluzione del contratto la violazione da parte dell'Appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che pur non venendo materialmente allegati al presente contratto, sono consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza www.comune.vicenza.it alla pagina amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta. Costituisce altresì causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53 del D.Lgs 165/2001, a norma del quale "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'[articolo 1](#), comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

9. RESPONSABILITA'

L'Appaltatore si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati al Comune in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della fornitura.

10. PENALI

Ai sensi dell'**art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto**, per ogni giorno solare di ritardo nel completamento della prestazione, non imputabile al Comune, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata **una penale pari all'1 ‰ (uno per mille) calcolata sull'ammontare netto contrattuale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento**. Il Comune provvederà a



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

contestare l'addebito mediante invio di apposita comunicazione a mezzo posta elettronica certificata. L'Appaltatore, entro un termine di **quindici giorni** decorrenti dal ricevimento della comunicazione, potrà presentare, sempre a mezzo posta elettronica certificata, le proprie controdeduzioni rispetto all'inadempimento contestato. Il Comune valuta l'infondatezza delle giustificazioni proposte e comunque in mancanza di risposta da parte dell'Appaltatore, applica le penali previste nel Capitolato di gara a valere sul primo pagamento utile.

11. CONTENZIOSO

In caso di controversie che dovessero insorgere tra il Comune e l'esecutore della fornitura sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Vicenza.

12. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

L'Appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 170 del 6 novembre 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (consultabile al link: <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>), applicabili in via transitoria, nelle more del suo rinnovo, compatibili con la tipologia del presente contratto, consultabili nel sito del Comune di Vicenza al link:

<https://servizi2.comune.vicenza.it/utilita/documento.php/369058> e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti dall'Appaltatore ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation - GDPR). Si informa che i dati forniti nell'ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e con le modalità previste dalla "informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. L'informativa generale privacy è pubblicata al link <https://servizi2.comune.vicenza.it/utilita/privacycontraente.php> del sito istituzionale del Comune di Vicenza.

14. REGISTRAZIONE

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente lettera d'ordine/commerciale sono a carico dell'Appaltatore.

La presente lettera d'ordine/commerciale è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi del DPR 131/1986.

15. RINVIO NORMATIVA GENERALE

Per quanto espressamente non previsto dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.lgs 36/2023 e s.m.i., ai Regolamenti del Comune di Vicenza, alle norme regolamentari ed alle altre disposizioni vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto mediante apposizione al presente file di firma digitale:

Vicenza, data della firma

IL DATORE DI LAVORO

dott. Michele Trevisiol

(Documento firmato digitalmente,

artt. 20-21-24 D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i.)

Per accettazione mediante apposizione di firma digitale:

Ufficio del Datore di Lavoro

Corso Palladio 98 – 36100 Vicenza

Segreteria tel. 0444 221373

mail: mvicari@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Vicenza, data della firma

DEMA s.r.l.

Augusto PASSUELLO

(Documento firmato digitalmente,

artt. 20-21-24 D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i.)

CLAUSOLA DI AMMISSIBILITA'

Il sottoscritto sig. **PASSUELLO AUGUSTO**, nella sua qualità di **Legale Rappresentante** della Società **DEMA s.r.l.**, dichiara "di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti dell'impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto".

Per accettazione mediante apposizione di firma digitale:

Vicenza, data della firma

DEMA s.r.l.

Augusto PASSUELLO

(Documento firmato digitalmente,

artt. 20-21-24 D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i.)

La presente lettera-contratto, che viene sottoscritta dalle parti, come sopra rappresentate, mediante scambio secondo gli usi del commercio, dovrà essere restituita, firmata digitalmente (se disponibile; altrimenti "per esteso") dal legale rappresentante della ditta/società, quale conferma dell'accettazione delle condizioni contrattuali integrante il perfezionamento del contratto, unitamente agli eventuali allegati anch'essi debitamente compilati e sottoscritti e al "**Modello conto corrente dedicato**" compilato e sottoscritto con allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore.

IMPOSTA DI BOLLO

Trattandosi di affidamento di importo inferiore a € 40.000 la presente lettera commerciale sarà esente dal pagamento dell'imposta di bollo, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 36/2023 ed in particolare all'allegato I.4, **a scomputo la somma di € 16,00 che sarà dovuta in relazione alla documentazione amministrativa e all'offerta economica accettata, così come espresso dalla circolare n. 22 del 28 luglio 2023 dell'Agenzia delle Entrate.**

L'imposta di bollo, posta a carico della Ditta aggiudicataria, sarà assolta in modo virtuale dal Comune di Vicenza (Aut. 21246/89 ed estensione n. 4616/2013), previo versamento da parte della Ditta aggiudicataria della somma di **€ 16,00** da effettuarsi collegandosi al seguente link https://mypay.regione.veneto.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codIpaEnte=C_L840&codTipo=MARCHE_BOLLO seguendo le successive istruzioni e specificando nella causale "**IMPOSTA di BOLLO – CIG B299CC1FDF**".

La suddetta documentazione (la presente lettera controfirmata, il modello conto corrente compilato e firmato e la ricevuta telematica di pagamento dell'imposta di bollo) dovrà essere inviata via PEC all'indirizzo: vicenza@cert.comune.vicenza.it.

N.B. "Ai sensi dell'articolo 19 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, tutte le spese, imposte e tasse contrattuali sono a carico della Ditta aggiudicataria e dovranno essere corrisposte al Comune di Vicenza"

Ufficio del Datore di Lavoro

Corso Palladio 98 – 36100 Vicenza

Segreteria tel. 0444 221373

mail: mvicari@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

prima della sottoscrizione del presente documento, pena l'impossibilità di procedere alla stipulazione stessa".

Referente: **Anna POMIATO**

Ufficio del Datore di Lavoro del Comune di Vicenza

Tel. 0444 / 221372

mail: apomiato@comune.vicenza.it

Ufficio del Datore di Lavoro

Corso Palladio 98 – 36100 Vicenza

Segreteria tel. 0444 221373

mail: mvicari@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it