



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Settore Provveditorato e Appalti – Servizio Appalti

Corso Andrea Palladio 98 – Vicenza tel. 0444/221387

mail: appalti@comune.vicenza.it pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Fascicolo 3887/2024 (per segnatura di protocollo vedasi stampigliatura laterale)

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA, ACCERTATE A CARICO DEI VEICOLI E/O TRASGRESSORI E/O OBBLIGATI IN SOLIDO AVENTI RESIDENZA O SEDE IN ITALIA E DEI VEICOLI E/O TRASGRESSORI E/O OBBLIGATI IN SOLIDO AVENTI RESIDENZA O SEDE ALL'ESTERO E PER VIOLAZIONI AI REGOLAMENTI COMUNALI E ALLE ALTRE LEGGI DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE, NONCHE' AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PRODOTTI TIPOGRAFICI CONNESSI ALLE ATTIVITA' DI POLIZIA LOCALE PER UNA DURATA DI TRE ANNI, CON EVENTUALE PROROGA DI ULTERIORI DUE ANNI.

CIG: B3F0694E74

CPV 72322000-8 "Servizi di gestione dati"

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO ex art. 14 c. 4 del Codice: **€ 2.812.536,00**

IMPORTO TRIENNALE A BASE DI GARA soggetto a ribasso: **€ 1.208.070,00**

(calcolato: € 4,33*93.000 verbali stimati annui* 3 anni)

IMPORTO TRIENNALE in forma fissa SERVIZIO ESTERO: **€ 198.198,00**

DATA SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: **29.11.2024 ORE 12:00**

DATA PRIMA SEDUTA : **03.12.2024 ORE 9:30**

Comune di Vicenza Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0172722/2024 del 22/10/2024 Firmatario: MICHELE TREVISIOLO

PREMESSE

Il presente Disciplinare, allegato al Bando di gara, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, indetta dal Comune di Vicenza, in esecuzione della decisione di contrarre n. 794 del 23/04/2024 del Direttore del Settore Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile del medesimo Comune, così come integrata e modificata con determinazione dirigenziale n. 1776 del 27/08/2024 e con determinazione dirigenziale n. 2071 del 26/09/2024, avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di gestione delle sanzioni amministrative per violazioni alle norme del Codice della Strada, accertate a carico dei veicoli e/o trasgressori e/o obbligati in solido aventi residenza o sede in Italia e dei veicoli e/o trasgressori e/o obbligati in solido aventi residenza o sede all'estero e per violazioni ai regolamenti comunali e alle altre leggi di competenza della Polizia Locale, nonché affidamento fornitura di prodotti tipografici connessi alle attività di Polizia Locale per una durata di tre anni, con facoltà di proroga contrattuale pari a ulteriori due anni.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici", di seguito denominato "Codice" e con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 108 del Codice.

L'appalto è soggetto alle norme e condizioni previste dal D. Lgs. 36/2023 - "Codice", dalle disposizioni previste dalla documentazione di gara oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'appalto.

La durata massima del procedimento è prevista pari a nove mesi dalla pubblicazione del bando. Il luogo di svolgimento dei servizi è situato nel Comune di Vicenza - codice NUTS: ITH32.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica certificata Appalti&Contratti e-Procurement accessibile all'indirizzo:
<https://appalti.comune.vicenza.it/PortaleAppalti>

Il Responsabile unico del progetto è la dott.ssa Nives Pillan, funzionario incaricato di Elevata Qualificazione, vice-comandante, del Settore Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile del Comune di Vicenza, indirizzo e-mail: npillan@comune.vicenza.it

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la dott.ssa Novella Morbin, funzionario incaricato di Elevata Qualificazione presso il Settore Provveditorato e Appalti ed il referente amministrativo è la dott.ssa Tiziana Mengaldo, funzionario del Servizio Appalti.

Con la presentazione dell'offerta telematica si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del bando e degli altri atti di gara.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE Appalti&Contratti e-Procurement

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella

presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto descritto nella sezione "Informazioni" del portale Gare e Appalti del Comune di Vicenza (<https://appalti.comune.vicenza.it/PortaleAppalti/>)

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti reperibili al seguente link https://appalti.comune.vicenza.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI E LORO IDENTIFICAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, è necessario accedere alla Piattaforma "Appalti&Contratti e-Procurement" registrandosi al suo interno accedendo al seguente link https://appalti.comune.vicenza.it/PortaleAppalti/it/ppgare_auth.wp

La registrazione alla piattaforma "Appalti&Contratti e-Procurement", di seguito denominata Piattaforma, deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o da soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'identificazione avviene secondo modalità esplicitate dalla Piattaforma ; in ogni caso l'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

L'operatore economico con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della suddetta piattaforma dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma gare ed Appalti all'indirizzo: <https://appalti.comune.vicenza.it/PortaleAppalti> selezionando Settore Provveditorato e Appalti.

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione on line dell'operatore economico; l'identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite SPID o CIE.

Con riguardo alle eventuali problematiche di tipo procedurale, quali, ad esempio, i documenti da caricare e le modalità di caricamento si rimanda all'apposito manuale di istruzioni della Piattaforma, apribile al link <https://appalti.comune.vicenza.it/PortaleAppalti> selezionando "Guida per la presentazione di un'offerta telematica".

Per eventuali problematiche di carattere meramente informatico (quali, ad esempio, blocco/malfunzionamento della Piattaforma) contattare il seguente indirizzo: sistemi_informativi@comune.vicenza.it

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato speciale di appalto;
- 4) Elenco dati anonimi relativi al personale impiegato nell'appalto;
- 5) Schema di contratto;
- 6) Modello di istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- 7) Modello di dichiarazione assolvimento imposta di bollo-Modello bollo;
- 8) Modello offerta tecnica elemento valutativo 3;
- 9) Modello offerta economica;
- 10) Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa scaricabili al collegamento https://appalti.comune.vicenza.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf ;
- 11) Il protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012 e aggiornato in data 23/07/2014, 07/09/2015 e 17/09/2019 (sottoscritto anche dall'Associazione Nazionale dei Comuni del Veneto – ANCI Veneto nonché dall'Unione Regionale delle Province del Veneto - URPV) ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale al link: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita> (art. 1 comma 17 della l. 190/2012), ed approvato dal Comune di Vicenza con deliberazione di Giunta n.170 del 06/11/2019 (<https://servizi2.comune.vicenza.it/docalbo/delibera-244324.pdf>).

La documentazione di gara è accessibile sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Pubblicazioni on line”, al seguente link:

<https://servizi2.comune.vicenza.it/albo3/cig-ricerca.php> e sulla Piattaforma <https://appalti.comune.vicenza.it/PortaleAppalti/it/procedure/codice/G00153>

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente attraverso la Piattaforma di approvvigionamento digitale di cui al paragrafo 1 del presente disciplinare secondo le istruzioni indicate al link https://appalti.comune.vicenza.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e/o inglese entro **7 (sette) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte** in via telematica. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il giorno **25/11/2024** mediante pubblicazione in forma anonima sulla Piattaforma, oggetto di pubblicazione sulla Piattaforma e visibili sulla scheda di dettaglio del bando o avviso d'iscrizione nella sezione “Comunicazioni dell'amministrazione”. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo di posta certificata dell'operatore che ha proposto il quesito nonché all'indirizzo email del relativo utente. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Trattandosi di gara telematica, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara - comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 90 del D. Lgs. 36/2023 - saranno effettuate in modalità telematica mediante la Piattaforma e con l'ausilio di notifiche mail PEC.

Dalla Piattaforma, l'Operatore economico potrà consultare le comunicazioni della Stazione Appaltante, rispondere direttamente o inviare proprie comunicazioni inerenti la procedura di iscrizione. Dalla pagina di dettaglio del bando o avviso, nella sezione "Comunicazioni riservate al concorrente" è possibile visualizzare le comunicazioni ricevute (lette o non lette), visualizzare le comunicazioni già inviate alla Stazione Appaltante e inviarne di nuove. È presente, inoltre, la lista delle comunicazioni archiviate (la Piattaforma sposta le comunicazioni da ricevute ad archiviate automaticamente dopo un periodo predefinito, di default di 30 giorni).

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. Si invitano comunque tutte le imprese associate ad effettuare la registrazione sulla Piattaforma.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 OGGETTO

La gara ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di gestione delle attività procedurali derivanti dagli accertamenti di violazioni alle norme del Codice della Strada, a carico di veicoli con targa italiana ed estera e di trasgressori e/o obbligati in solido aventi residenza o sede in Italia e/o all'estero, nonché dagli accertamenti di violazioni ai regolamenti comunali, alle leggi di competenza della Polizia Locale. Nei servizi oggetto del presente appalto sono comprese la fornitura gratuita del software gestionale, dei servizi di formazione, di manutenzione, di pubblicazione, di assistenza, del servizio di call center, di front-office, nonché la fornitura di prodotti tipografici connessi all'attività di Polizia locale.

La gestione di tali servizi comporta lo svolgimento delle attività puntualmente specificate nel capitolato speciale d'appalto, in particolare agli articoli 4, 5 e 6; i servizi andranno resi secondo le modalità previste nel capitolato stesso.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché risulta necessario utilizzare un medesimo programma informatico per la gestione dei procedimenti a carico di veicoli, trasgressori e/o obbligati in solido, sia italiani che esteri.

3.2 VALORE STIMATO E BASE DI GARA

Il valore stimato massimo dell'appalto, ex art. 14, comma 4 del Codice, è pari a **€ 2.812.536,00**, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, che comprende l'eventuale proroga biennale e il quinto d'obbligo come meglio descritto al paragrafo 3.3.

L'importo a base di gara per il triennio ammonta a **€ 1.406.268,00 (IVA esclusa)** così calcolato:

- **€ 1.208.070,00, valore soggetto a ribasso** dato per i servizi oggetto dell'appalto derivante dall'importo stimato per il servizio di ogni singolo atto pari a € 4,33 moltiplicato per il numero di atti stimati nel triennio come specificato all'art. 3.5 e all'art. 3.6 del capitolato;
- **€ 198.198,00, valore in forma fissa per il servizio estero** come più dettagliatamente indicato all'art. 3.5 del capitolato.

L'importo stimato per ogni singolo Verbale è pari a € 4,33 IVA esclusa e comprende l'eventuale provvedimento amministrativo conseguente.

I costi per la manodopera, non soggetti a ribasso, ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice dei contratti, sono individuati nella misura del 56,18% dell'ammontare triennale a base di gara di € 1.406.268,00 e sono stimati pari a euro 790.041,36.

I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso.

Il contratto collettivo nazionale applicato è **quello per i lavoratori addetti alla piccola e media industria metalmeccanica ed alla installazione di impianti – codice CNEL C018.**

L'importo degli **oneri per la sicurezza** da interferenze è pari a € **0,00** e pertanto non è necessario redigere il D.U.V.R.I., come dichiarato all'art. 3.4 del capitolato speciale d'appalto e nella determinazione n. 1776 del 27/08/2024 integrativa della decisione di contrarre.

L'appalto è finanziato con fondi propri del Comune di Vicenza.

3.3 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è pari a 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data di attivazione del servizio. Il Comune di Vicenza si riserva la possibilità di prorogare il contratto per una durata pari a ulteriori 24 (ventiquattro) mesi alle medesime condizioni di aggiudicazione, come specificato al paragrafo 3.5.

3.4 REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'articolo 60 del Codice, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire secondo le modalità definite all'articolo 3.3 del capitolato speciale d'appalto.

3.5 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE, OPZIONE DI PROROGA E VALORE GLOBALE STIMATO DELL'APPALTO

La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a due (2) anni ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 937.512,00, al netto di IVA. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore a mezzo PEC almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ne consegue che il valore globale stimato dell'appalto è pari a € **2.812.536,00**, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge costituito dalle voci evidenziate nella seguente tabella:

<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
Base di gara triennale soggetta a ribasso (A)	€ 1.208.070,00
Base di gara fissa triennale (B)	€ 198.198,00
Importo complessivo triennale (A+B)	€1.406.268,00
Opzione di proroga contrattuale pari a 24 mesi	€ 937.512,00
Importo massimo del quinto d'obbligo in caso di variazioni in aumento	€ 463.756,00
Valore globale stimato	€ 2.812.536,00

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni degli articoli 67 e 68 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, del Codice, che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati, sono tenuti a indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro cinque giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di una RTI, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia dichiarare i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

Relativamente ai consorzi ordinari, la partecipazione deve avvenire sempre per tutte le imprese consorziate e sulla base dei requisiti di partecipazione posseduti da queste.

Nell'ipotesi di partecipazione da parte di consorzi ordinari costituiti in forma di società consortile ai sensi dell'art.2615ter codice civile si applica la disciplina prevista per le RTI costituite.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) ovvero da una sub associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

5.1 SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

5.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del D.lgs. n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 100, c. 1 lett. a) e c. 3 del Codice.

In particolare i concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per il settore di attività oggetto del presente appalto ed essere in possesso delle relative autorizzazioni. Per i cittadini di altri Stati membri non residenti in Italia si richiama l'art. 100, c. 3, secondo periodo del Codice.

In caso di Consorzio ai sensi dell'art. 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice dei contratti, i requisiti devono essere posseduti sia dal Consorzio che dai consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE già costituiti o da costituirsi, il requisito sopra specificato deve essere posseduto da ciascuno degli operatori economici.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I concorrenti devono essere in possesso, ai sensi dell'art. 100, comma 1, lettera b) e comma 11, del Codice, del seguente requisito:

- avere maturato un fatturato globale minimo annuo pari a **800.000,00= euro**, IVA esclusa, riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2021-2022-2023) Tale requisito è finalizzato a dimostrare la continuità nella gestione aziendale e la sua stabile strutturazione.

La comprova del requisito del fatturato globale è fornita dai seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante l'importo del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, il requisito del fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I concorrenti devono essere in possesso, ai sensi dell'art. 100, comma 1, lettera c), commi 11 e 12, del Codice, dei seguenti requisiti:

a) aver fornito servizi equivalenti a quelli oggetto della presente gara con un volume complessivo di verbali trattati pari o superiore a 450.000 atti, nel triennio precedente alla data di scadenza della presentazione delle offerte, senza che il servizio abbia dato luogo a contestazioni da parte dei committenti;

b) essere in possesso della seguente certificazione minima:

1. ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015;

2. ISO/IEC 27001:2013;

3. erogazione dei servizi di Cloud Computing SaaS in accordo alle linee guida ISO/IEC 27017:2015 e ISO/IEC 27018:2019;

4. erogazione del servizio software, nel rispetto del principio “Cloud First”, in modalità SaaS in cloud qualificato ACN (Agenzia per la Cyber-sicurezza Nazionale).

La comprova del requisito a) è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

La comprova del requisito b) è fornita mediante presentazione dei certificati rilasciati dagli enti specialistici preposti in corso di validità per ciascuna certificazione minima, da allegare alla istanza di partecipazione alla presente gara da presentare utilizzando il modello di cui al paragrafo 2.1 del presente disciplinare, messo a disposizione nella documentazione di gara.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all’art. 65 comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti speciali nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un’aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all’iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, di cui al punto 6.1 deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economico finanziaria relativo al fatturato globale, di cui al precedente punto 6.2, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al precedente punto 6.3 a) deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al precedente punto 6.3 b) deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 65 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Per quanto riguarda i requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, di cui ai **punti 6.2 e 6.3 a) e b)**, i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

È vietata la cessione anche parziale del contratto ed il subentro di soggetti estranei nei rapporti obbligatori sorti con il Comune.

Non è considerata cessione del contratto la trasformazione della veste giuridica del soggetto contraente, compresa la cessione d'azienda o del ramo d'azienda che comporti il trasferimento dell'intera organizzazione aziendale o di una porzione della stessa.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE – CLAUSOLA SOCIALE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di settore specificato al punto 3 del presente disciplinare, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ai sensi dell'art. 57 del Codice, ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3 oppure, se diverso, di altro CCNL che garantisca le stesse tutele. L'aggiudicatario dovrà assegnare allo svolgimento del servizio 'on site' personale idoneo, avente le caratteristiche prescritte all'art. 4.2.2 del capitolato speciale d'appalto e seguendo le modalità ivi previste.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel documento di cui al punto 4 del paragrafo 2.1 e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli di anzianità, sede di lavoro, monte ore.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00= secondo le modalità di cui alla delibera ANAC in data 19.12.2023 n. 610, e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

Qualora il concorrente non presenti la ricevuta di avvenuto pagamento rilasciata dal sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sui siti interessati dalla fornitura dei servizi è obbligatorio da parte dei partecipanti alla procedura di gara e si rende necessario al fine di acquisire conoscenza dei software di terze parti, dei luoghi ove sarà dislocato il personale "on site", nonché delle postazioni di lavoro messe a disposizione dall'Amministrazione contraente sulle aree interessate alla fornitura dei servizi.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo e comporta anche la presa visione dei software di terze parti.

Il sopralluogo può essere **richiesto tramite posta elettronica ordinaria**, inviando un messaggio al seguente indirizzo di posta elettronica afferente al Comando di Polizia Locale:

verbalipoliziale@comune.vicenza.it

I referenti per il sopralluogo sono:

- Commissario Principale Michael Southworth msouthworth@comune.vicenza.it

- Vice Commissario Matteo Roverato mroverato@comune.vicenza.it

Telefono: 0444545311

Sarà presente al sopralluogo il RUP o un suo delegato.

Nella richiesta è necessario riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti possibilmente con almeno due giorni di anticipo.

Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo che poi dovrà essere allegata alla documentazione di gara, di cui al paragrafo 14 del presente disciplinare.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale, pertanto non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs. n. 82/05.

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, tramite la piattaforma <https://appalti.comune.vicenza.it/PortaleAppalti> **entro e non oltre**

le ore 12:00 del giorno 29.11.2024, a pena di irricevibilità

secondo le modalità indicate nella guida per l'utilizzo della piattaforma https://appalti.comune.vicenza.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al punto 1 del presente disciplinare e al manuale disponibile al link https://appalti.comune.vicenza.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

Le dichiarazioni (istanza e dichiarazioni integrative, dichiarazione assolvimento imposta di bollo) sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma. Il Documento di gara Unico Europeo (DGUE) è compilato online.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta documentazione, si applica l'art. 101 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite il Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o

nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di cinque giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- 2) DGUE (compilabile direttamente all'interno della piattaforma elettronica);
- 3) Garanzia provvisoria di cui al seguente punto 14.4;
- 4) Ricevuta pagamento contributo ANAC;
- 5) Dichiarazione assolvimento imposta di bollo-Modello bollo;
- 6) Attestazione di avvenuto sopralluogo, di cui al paragrafo 11 del presente disciplinare;
- 7) Progetto di riassorbimento del personale, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, ai fini del rispetto della stessa sulla stabilità occupazionale di cui al paragrafo 9 del presente disciplinare, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico);
- 8) [eventuale] Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.5;
- 9) [eventuale] Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.7;
- 10) [eventuale] procura;

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE, EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è integrata con il Documento di gara unico europeo e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta secondo il “*Modello di domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative*” disponibile nella documentazione di gara di cui al paragrafo 2.1.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, raggruppamento temporaneo, aggregazione di rete, GEIE)
 - in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, fornisce il nominativo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata);
 - nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- a) dichiara di essere in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti per l'esecuzione dell'appalto di cui ai punti 6.1, 6.2 e 6.3 del presente disciplinare di gara;
 - b) indica i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice (cognome, nome, luogo e data di nascita, comune di residenza, socio persona giuridica e relativi amministratori, etc.);
 - c) dichiara di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia

- ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- d) dichiara che l'operatore economico non ha affidato incarichi in violazione dell'art 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'Amministrazione affidante negli ultimi tre anni;
 - e) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti di gara indicati al punto 2.1 del presente disciplinare;
 - f) dichiara di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
 - g) dichiara di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della fornitura dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - h) dichiara di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
 - i) dichiara di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico/professionale di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008;
 - j) dichiara di riconoscere e fare propri i principi contenuti nel Protocollo di legalità, reso disponibile nella documentazione di gara di cui al paragrafo 2.1, sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012 e aggiornato in data 23/07/2014, 07/09/2015 e 17/09/2019 (sottoscritto anche dall'Associazione Nazionale dei Comuni del Veneto – ANCI Veneto nonché dall'Unione Regionale delle Province del Veneto - URPV) ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale al link: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita> (art. 1 comma 17 della l. 190/2012) ed approvato dal Comune di Vicenza con deliberazione di Giunta n.170 del 06/11/2019 (<https://servizi2.comune.vicenza.it/docalbo/delibera-244324.pdf>);
 - k) dichiara di impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi derivanti dal D.P.R. 16.04.2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” e dal codice di comportamento del Comune di Vicenza approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 16/2014, reso disponibile attraverso il sito internet del Comune di Vicenza al link https://servizi2.comune.vicenza.it/docalbo/d106561-115655-allegato_16.pdf , e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 - l) **(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - m) di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante piattaforma;
 - n) dichiara di aver preso visione e aver compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata al link di seguito riportato: https://appalti.comune.vicenza.it/PortaleAppalti/it/ppgare_auth.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/RegistImpr/openDataUsageInfo.action¤tFrame=7 e di acconsentire al trattamento di quelli liberamente riportati nella presente procedura di gara, nel caso gli

- stessi siano relativi alle categorie particolari di cui all'art. 9 co. 1 del Regolamento UE n. 679/16;
- o) ***(nel caso di allegazione all'istanza e/o all'offerta di copie conformi di documenti in formato elettronico)*** che le copie di tutti i documenti allegati all'istanza e/o all'offerta in formato elettronico sono state formate a norma dell'art. 22, co. 3, del D. Lgs. n. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del D. Lgs. n. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D. Lgs. n. 82/2005;
 - p) di impegnarsi ad applicare il Contratto Collettivo Nazionale e Territoriale indicato dalla stazione appaltante per tutta durata di esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto *ovvero* indica il CCNL equivalente applicato purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante;
 - q) ***(eventuale)*** di beneficiare della riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice e allega le relative certificazioni;
 - r) in quale forma è stata costituita e, se costituita nella forma di fideiussione, indica il sito internet o la PEC del garante al fine di consentire la verifica della veridicità e autenticità della garanzia;
 - s) ***(eventuale, in caso di garanzia provvisoria sia rilasciata tramite bonifico)*** il conto corrente bancario dove effettuare la restituzione della garanzia provvisoria;
 - t) di essere consapevole che, nei casi di cui all'art. 36, commi 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma;
 - u) di autorizzare la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti;
 - v) ***(nel caso di presenza di segreti tecnici o commerciali nell'offerta tecnica ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 36/2023)*** che nell'offerta tecnica sono presenti informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 36/2023 e, nel caso di presenza di tali segreti, dichiara di presentare l'offerta tecnica in due versioni, quella integrale e quella espunta dalle informazioni riservate, pubblicabile ai sensi della norma citata;
 - w) di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'art. 29, del D.Lgs. 36/2023 tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'art. 22 del predetto Decreto e, per quanto non previsto dalla predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.

La domanda e le relative dichiarazioni sono **presentate e sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:**

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

In caso di società amministrate da più co-amministratori con firma congiunta, la dichiarazione va sottoscritta digitalmente da tutti i co-amministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di rete, GEIE).
- In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
- Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

14.2 IMPOSTA DI BOLLO

Per quanto concerne il versamento dell'imposta di bollo si precisa quanto segue.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno "**Dichiarazione assolvimento dell'imposta di bollo – Modello bollo**", allegata, compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Si evidenzia che i documenti non in regola con le sopra indicate disposizioni saranno inviati all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione (ex art. 19 D.P.R. 26.10.1972 n. 642).

N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

14.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE direttamente dalla Piattaforma, secondo quanto di seguito indicato:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sez. C: il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sez. D: il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica specificatamente l'elenco delle lavorazioni che intende subappaltare, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Parte III – Motivi di esclusione: il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del Codice.

Parte IV – Criteri di selezione: il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue: la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale; la sezione B per dichiarare il possesso del requisito di capacità economico finanziaria e la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali.

Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE, sottoscritto digitalmente deve essere presentato inoltre:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti i retisti partecipanti;
- nel caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria.

L'operatore economico ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli dal 94 al 98 del Codice. L'omissione di tale comunicazione o la non veridicità della medesima, pur non costituendo di per sé causa di esclusione, può rilevare ai sensi del comma 4 dell'art. 98 del Codice. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h), del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data della lettera invito;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del codice emessi nei tre anni antecedenti la data della lettera invito;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data della lettera invito.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante. In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

14.4. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, pari al 2% del valore contrattuale, ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del contraente, sotto forma di cauzione o di fideiussione con le seguenti modalità:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria comunale Intesa San Paolo SpA – IBAN IT46 N030 6911 8941 0000 0046 002.
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano

alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;

- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da

micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

14.5 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI CHE PARTECIPANO ALLA PROCEDURA DI GARA IN FORMA ASSOCIATA, CONSORZI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi dell'atto costitutivo e del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti -
dichiarazione attestante:

a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 comma 1 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

• copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

• dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

• dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica.

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- *in caso di RTI costituito*: dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005;

- *in caso di RTI costituendo*: dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005.

In caso di associazioni riconosciute, oltre all'assemblea ed agli amministratori è prevista anche la figura del presidente, a cui viene riconosciuta e demandata la rappresentanza legale dell'ente no profit. A questo spetta l'attività di direzione e coordinamento di tutto quanto deliberato dall'assemblea, sulla base delle pronunce assembleari. Pertanto, le dichiarazioni sopra richieste dovranno essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale che agisce in nome e per conto dell'associazione.

14.6 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.7 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;
- 3) la domanda di partecipazione e dichiarazione integrativa per la parte di pertinenza.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15. OFFERTA TECNICA.

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi/forniture offerti;
- b) una DEMO consistente in una presentazione che descriva per ogni punto richiesto la relativa funzionalità del gestionale e del portale web;
- c) modello offerta tecnica elemento valutativo 3;
- d) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;
- e) eventuale altra documentazione utile.

La relazione contiene un progetto organizzativo complessivo e attinente a ogni singolo servizio previsto nel capitolato speciale d'appalto all'art. 4. La relazione unitamente alla DEMO richiesta, illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 17, i seguenti elementi oggetto di valutazione:

- elemento 1 "Efficienza dei servizi oggetto dell'appalto – art. 4 del capitolato" declinato nei sub elementi 1.a) 'Organizzazione delle attività' e 1.b) 'Monitoraggio delle attività';
- elemento 2 "Efficienza dell'organizzazione del personale impiegato nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto – art. 4 del capitolato";
- elemento 4 "Demo: illustrazione di alcune funzioni del gestionale – art. 5.1 del capitolato e portale web per i servizi on line art. 4.15 del capitolato declinato nei sub elementi 4.a), 4.b), 4.c), 4.d), 4.e), 4.f).

Il modello offerta tecnica viene messo a disposizione nella documentazione di gara di cui al paragrafo 2.1 del presente disciplinare.

L'offerta tecnica non dovrà recare, a pena di esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto ovvero agli elementi che consentano di desumere l'offerta economica.

I contenuti dell'offerta tecnica costituiranno vincolo contrattuale per l'aggiudicatario che, pertanto, sarà tenuto ad attuarli a propria cura e spese con rinuncia ad avanzare nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice qualsivoglia richiesta di ristoro o indennizzo.

Relativamente ad uno o a tutti i criteri o sub criteri di valutazione la mancata presentazione della documentazione o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della documentazione allegata non costituisce causa di esclusione, ma comporta esclusivamente la valutazione pari a 0 (zero) punti per lo specifico criterio o sub criterio.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Qualora ricorra il caso, l'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

In caso di raggruppamenti e/o consorzi di imprese, dovranno essere specificati i servizi di specifica competenza di ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda o consorziata.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità.

-Inserire, a pena di esclusione, compilando l'apposito campo:

1. **il prezzo in ribasso sull'importo triennale posto a base di gara di € 1.208.070,00=** (risultante dalla seguente operazione: € 4,33/atto * n. 93.000 atti/anno = € 402.690,00 annui IVA esclusa moltiplicati per n. 3 anni, come specificato al paragrafo 3.2 del presente disciplinare), che il concorrente offre per l'esecuzione del servizio (con un numero massimo di 2 cifre decimali dopo la virgola);
2. i propri **costi relativi alla manodopera complessivi per il triennio a base di gara**, ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice - *qualora siano di importo inferiore a quello indicato dalla stazione appaltante al par. 3.2, dovrà essere allegata una relazione giustificativa del costo della manodopera offerto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 41, comma 14, del Codice, dimostrando che deriva da una più efficiente organizzazione aziendale attraverso l'esposizione di dati e informazioni dettagliate. Fermo restando che non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, ed in relazione agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente;*
3. i propri oneri aziendali **concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro complessivi per il biennio a base di gara.**
- Inserire, altresì, a pena di esclusione:
4. **modello offerta economica** messo a disposizione nella documentazione di gara di cui al paragrafo 2.1 del presente disciplinare.

In caso di discordanza dei prezzi indicati dall'operatore economico nei campi/modelli previsti, l'Amministrazione si riserva di prendere in considerazione solo gli importi più vantaggiosi per la stessa.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – max 70 punti

Ai sensi dell'art. 108 del Codice, si stabiliscono i criteri di valutazione specificati nella sottostante tabella riguardanti l'offerta tecnico-qualitativa e articolati in sub-criteri.

La relazione tecnica dovrà essere sviluppata in non più di quaranta facciate (formato A4, fronte retro, numerate, font Arial, carattere 11, interlinea singola) facendo riferimento agli elementi riportati nella sottostante tabella.

La relazione contiene un progetto organizzativo complessivo che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella, i seguenti elementi:

Elementi e sub elementi di valutazione		Modalità di attribuzione del punteggio	Punteggio
1)	EFFICIENZA DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO ART. 4 CAPITOLATO (D) Sub-elementi 1.a) <u>Organizzazione delle attività</u> 1.b) <u>Monitoraggio delle attività</u>	<p>Sarà data preferenza al progetto che evidenzia per ciascun sub elemento i seguenti aspetti:</p> <p>Organizzazione delle attività intesa come l'organizzazione dei processi da porre in essere per svolgere le singole attività anche sulla base di una logica cronologia degli stessi e riguardo le soluzioni tecniche adottate per il loro svolgimento.</p> <p>Monitoraggio inteso come le soluzioni proposte atte a verificare efficacemente e in tempi ristretti la regolare esecuzione dei servizi entro i termini temporali stabiliti.</p>	Max 30 punti (D) max 21 punti max 9 punti
2)	EFFICIENZA DELL'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO ART. 4 CAPITOLATO (D) Il concorrente, ai fini dell'attribuzione del punteggio, dovrà specificare all'interno del progetto complessivo l'organizzazione del personale impiegato in riferimento agli artt. 4.2, 4.2.1, 4.2.2, 4.9, 4.11, 4.12, 4.3.1, 4.13, 4.16, 4.17	Sarà data preferenza al progetto che dimostrerà un'organizzazione del personale atta a delineare un servizio efficace in termini di completezza, precisione puntualità e continuità (a titolo esemplificativo per i servizi on site e front office dovrà essere rappresentata l'organizzazione del personale riguardo presenze, turni ferie, sostituzioni, qualifiche, mansioni, professionalità, esperienza, ecc.; per il servizio art. 126 bis l'impiego per le operazioni di	Max 12 punti (D)

		controllo dichiarazioni, decurtazione punti, ecc.; per il servizio estero gli addetti al reperimento dei nominativi, la distribuzione del personale in n statti per il recupero stragiudiziale, la professionalità, ecc.; per il call center il numero addetti, la preparazione, le lingue, gli orari, ecc.).											
3)	<p>EVENTUALI ATTIVITA' MIGLIORATIVE PROPOSTE (T)</p> <p>Il concorrente, ai fini dell'attribuzione del punteggio, potrà proporre attività che vadano a migliorare i servizi oggetto dell'appalto presentando una mini-scheda descrittiva Vedasi <u>modello offerta tecnica</u> elemento valutativo 3 al paragrafo 2.1 del presente disciplinare.</p>	<p>Sarà attribuito un punteggio nel caso in cui venga proposta una o più attività migliorative dei servizi come segue:</p> <table> <tr> <td>nessuna attività</td> <td>0 (zero) punti</td> </tr> <tr> <td>1 attività</td> <td>1 punto</td> </tr> <tr> <td>2 attività</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>3 attività</td> <td>3 punti</td> </tr> <tr> <td>4 o più attività</td> <td>4 punti</td> </tr> </table>	nessuna attività	0 (zero) punti	1 attività	1 punto	2 attività	2 punti	3 attività	3 punti	4 o più attività	4 punti	Max 4 punti (T)
nessuna attività	0 (zero) punti												
1 attività	1 punto												
2 attività	2 punti												
3 attività	3 punti												
4 o più attività	4 punti												
4)	<p>DEMO:</p> <p>ILLUSTRAZIONE DI ALCUNE FUNZIONI DEL GESTIONALE (ART. 5.1 CAPITOLATO)</p> <p>PORTALE WEB PER I SERVIZI ON LINE (ART. 4.15 CAPITOLATO) (D)</p> <p>Il concorrente dovrà illustrare l'interfaccia grafica del gestionale riferita alla specifica funzione richiesta descrivendo come vengono visualizzate le informazioni (data, ora, luogo, figure coinvolte, targa e tipo veicolo, violazione e sanzione, ecc.) in tutte le fasi richieste con particolare riferimento all'usabilità del programma (icone, immagini, menu e righe descrittive in luogo di interfacce a righe di comando).</p> <p>Analogamente riguardo il portale web per i servizi on line il concorrente dovrà illustrare l'interfaccia grafica e l'usabilità dello stesso riguardo le funzionalità richieste in capitolato.</p> <p><u>Dovrà allegare una presentazione che descriva, per ogni punto richiesto, la relativa funzionalità del Gestionale e del Portale Web.</u></p> <p>Si suddivide nei seguenti sei sub elementi:</p> <p>4.a) <u>Visualizzazione e descrizione dei dati e delle informazioni di un verbale di violazione</u></p>	<p>Verrà valutata, per ogni singolo punto di demo, l'usabilità del programma (user friendly) intesa come la presenza di menu a tendina, di icone supportate da righe descrittive in luogo di interfacce a righe di comando e dal numero di operazioni da eseguire anche con l'ausilio del mouse per raggiungere lo scopo prefissato.</p>	Max 24 punti (D)										
		<p>Sarà data preferenza in particolare a un'interfaccia user</p>	max 4 punti										

	<p><u>alle norme del CdS notificato e pagato.</u></p> <p><u>4.b) Visualizzazione e descrizione dei dati e delle informazioni di un verbale di violazione a norme extra CdS notificato, non pagato avverso il quale è stata proposta opposizione che si è conclusa con il rigetto ed è stata emessa e notificata ordinanza di ingiunzione.</u></p> <p><u>4.c) Visualizzazione e descrizione della sospensione del procedimento di un verbale di violazione in attesa di definizione.</u></p> <p><u>4.d) Visualizzazione e descrizione della modalità di estrazione dei proventi complessivi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art.142, comma 12-bis. Dovrà essere visualizzato un report contenente gli incassi con gli importi relativi alle sanzioni e importi relativi alle spese (procedurali e/o postali) in riferimento all'art. 142 del C.d.S. ai fini della rendicontazione contabile annuale per la ripartizione dei proventi.</u></p> <p><u>4.e) Descrizione e visualizzazione di un report statistico attraverso la combinazione di più filtri. Dovrà essere estratto un report statistico dei Verbali mediante filtri per matricola, per via, per articolo, per importo articoli, per fascia oraria, per tipo veicolo, per condizione di accertamento, per causale di archiviazione, per vie, per accertatore ecc. anche in combinazione tra loro.</u></p> <p><u>4.f) Descrizione del portale web proposto con le relative funzionalità stabilite nel capitolato</u></p>	<p>friendly che consenta di cercare le informazioni intuitivamente e visualizzarle accedendo a meno schermate possibili e privilegiando l'uso della rotella del mouse.</p> <p>Sarà data preferenza in particolare a un'interfaccia che rappresenti sommariamente e intuitivamente tutte le singole fasi procedurali dell'atto rendendone visibili i dettagli con pochi click del mouse.</p> <p>Sarà data preferenza in particolare alla semplicità con la quale è possibile attivare tale funzione e inserirne una motivazione nonché visualizzarne lo stato (colori, icone, immagini, ecc).</p> <p>Sarà data preferenza in particolare alla semplicità dell'inserimento nel Gestionale della modalità di richiesta attraverso un menu o una riga dedicata e alla dettagliata produzione del relativo report.</p> <p>Sarà data preferenza in particolare alla completezza della funzionalità che consente di applicare più filtri da un'unica maschera e ottenerne un report esportabile nei formati comuni (.xls, .ods, ecc.)</p> <p>Sarà data preferenza in particolare alla semplicità di inserimento dei dati del conducente riguardo un verbale di decurtazione dei punti da parte di un utente e alla semplicità di visualizzare del fotogramma di un'infrazione.</p>	<p>max 4 punti</p>
--	---	---	--

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

I punteggi relativi all'offerta tecnica, con eccezione dell'elemento valutativo, saranno attribuiti sulla base degli elementi di valutazione su indicati, avuto riguardo ai relativi pesi, mediante l'attribuzione discrezionale di coefficienti variabili tra 0 e 1, da parte di ciascun commissario di gara. Di seguito sono riportati i giudizi e i corrispondenti coefficienti, distinti specificamente per ciascun elemento di valutazione:

GRIGLIA DEI GIUDIZI		
Giudizio analitico sull'offerta in base al criterio di valutazione esaminato 1, 2, 4	Giudizio sintetico	Coefficiente numerico
<p>Criterio 1 – Efficienza dei servizi: Sub criterio 1.a) organizzazione, cronologia e soluzioni tecniche assenti; Sub criterio 1.b) monitoraggio assente.</p> <p>Criterio 2 – Efficienza dell'organizzazione del personale impiegato:</p> <ul style="list-style-type: none"> impiego del personale e sua organizzazione assente. <p>Criterio 4 – Usabilità del software: non "user friendly" Sub criterio 4.a) nessuna visualizzazione demo Sub criterio 4.b) nessuna visualizzazione demo Sub criterio 4.c) nessuna visualizzazione demo Sub criterio 4.d) nessuna visualizzazione demo Sub criterio 4.e) nessuna visualizzazione demo Sub criterio 4.f) nessuna visualizzazione demo</p>	Non valutabile	0
<p>Criterio 1 – Efficienza dei Servizi: Sub criterio 1.a) le attività per lo svolgimento del servizio risultano essere insufficientemente organizzate e la loro cronologia di esecuzione risulta essere disordinata. Scarse le soluzioni tecniche adottate poco idonee a raggiungere lo scopo. Il concorrente dimostra di non avere piena contezza dell'esecuzione delle attività costituenti il servizio; Sub criterio 1.b) il monitoraggio dell'attività consente scarsamente e in tempi non brevi il riscontro del rispetto dei termini temporali dei servizi stabiliti.</p> <p>Criterio 2 – Efficienza dell'organizzazione del personale impiegato: la modalità di impiego del personale non è sufficientemente rappresentato all'interno delle attività delineando una capacità organizzativa non adeguata a garantire un servizio completo, preciso, puntuale e continuativo (efficiente).</p> <p>Criterio 4 – Usabilità del software (user friendly): il programma risulta poco intuitivo. Le icone, le immagini presenti e le descrizioni dei menu sono prioritariamente testuali, l'uso del mouse è marginale e nel complesso insufficientemente idoneo ad essere considerato "user friendly". Sub criterio 4.a): la ricerca delle informazioni è scarsamente intuitiva e la loro visualizzazione avviene aprendo diverse schermate. L'uso della rotella del mouse per scorrere le informazioni è residuale. Sub criterio 4.b): l'interfaccia è scarsamente rappresentata da icone o immagini che individuano immediatamente le fasi procedurali e per conoscere i dettagli la procedura risulta essere poco pratica. Sub criterio 4.c): la sospensione del provvedimento in attesa della sua sua definizione non è intuitiva poiché richiede una ricerca della funzionalità e la visualizzazione è poco "user freindly". Sub criterio 4.d): la ricerca delle informazioni è scarsamente intuitiva e la loro visualizzazione ed esportazione è scarsamente rappresentata. Sub criterio 4.e): la funzionalità è scarsamente completa e l'applicazione dei filtri è complicata. Sub criterio 4.f) : l'inserimento dei dati per la decurtazione dei punti patente nel portale è poco intuitiva, poco user friendly così come la visualizzazione dell'immagine di un'infrazione.</p>	Insufficiente	0,33
<p>Criterio 1 – Efficienza dei Servizi: Sub criterio 1.a) le attività per lo svolgimento del servizio risultano essere sufficientemente</p>	Sufficiente	0,66

<p>organizzate e la loro cronologia di esecuzione risulta essere logicamente ordinata. Sufficienti le soluzioni tecniche adottate per raggiungere lo scopo prefissato. Il concorrente dimostra di avere contezza dell'esecuzione delle attività costituenti il servizio;</p> <p>Sub criterio 1.b) il monitoraggio dell'attività consente in tempi accettabili un efficace riscontro del rispetto dei termini temporali dei servizi stabiliti.</p> <p>Criterio 2 – Organizzazione personale impiegato: la modalità di impiego del personale è sufficientemente rappresentato all'interno delle attività delineando una capacità organizzativa adeguata a garantire efficientemente il servizio in ordine a completezza, precisione, puntualità e continuità.</p> <p>Criterio 4 – Usabilità del software (user friendly): il programma risulta sufficientemente intuitivo. Le icone, le immagini presenti e le descrizioni sono sufficienti a guidare l'utente all'interno del programma per comprenderne le funzionalità. L'uso del mouse è adeguato per raggiungere lo scopo prefissato all'interno di ogni funzionalità e nel complesso il software è idoneo ad essere considerato "user friendly".</p> <p>Sub criterio 4.a): la ricerca delle informazioni è sufficientemente intuitiva e la loro visualizzazione avviene aprendo poche schermate. L'uso della rotella del mouse per scorrere le informazioni è conforme a quanto richiesto.</p> <p>Sub criterio 4.b): l'interfaccia è sufficientemente rappresentata da icone o immagini che individuano immediatamente le fasi procedurali e per conoscere i dettagli la procedura risulta essere abbastanza pratica.</p> <p>Sub criterio 4.c): la sospensione del provvedimento in attesa della sua sua definizione è intuitiva poiché la ricerca della funzionalità e la visualizzazione è "user freindly".</p> <p>Sub criterio 4.d): la ricerca delle informazioni è sufficientemente intuitiva e la loro visualizzazione ed esportazione è ben rappresentata.</p> <p>Sub criterio 4.e): la funzionalità è completa e l'applicazione dei filtri è sufficientemente semplice.</p> <p>Sub criterio 4.f) : l'inserimento dei dati per la decurtazione dei punti patente nel portale è intuitiva, user friendly così come la visualizzazione dell'immagine di un'infrazione.</p>		
<p>Criterio 1 – Efficienza dei Servizi:</p> <p>Sub criterio 1.a) le attività per lo svolgimento del servizio risultano essere perfettamente organizzate e la loro cronologia di esecuzione risulta essere logicamente ordinata. Ottime ed efficaci le soluzioni tecniche adottate per raggiungere lo scopo prefissato. Il concorrente dimostra di avere piena contezza dell'esecuzione delle attività costituenti il servizio;</p> <p>Sub criterio 1.b) il monitoraggio dell'attività consente un efficace e immediato riscontro del rispetto dei termini temporali dei servizi stabiliti.</p> <p>Criterio 2 – Organizzazione personale impiegato: la modalità di impiego del personale è eccellentemente rappresentata all'interno delle attività delineando un'ottima capacità organizzativa atta a garantire un servizio pienamente efficiente in ordine a completezza, precisione, puntualità e continuità.</p> <p>Criterio 4 – Usabilità del programma (user friendly): il programma è intuitivo. Le icone, le immagini presenti e le descrizioni guidano con facilità l'utente all'interno del programma. L'uso del mouse agevola l'utente nella navigazione a schermo e facilita le operazioni informatiche. Nel complesso il software è pienamente "user friendly".</p> <p>Sub criterio 4.a): la ricerca delle informazioni è molto intuitiva e la loro visualizzazione avviene aprendo qualche schermata. L'uso della rotella del mouse per scorrere le informazioni viene privilegiata.</p> <p>Sub criterio 4.b): l'interfaccia è molto ben rappresentata da icone o immagini che individuano immediatamente le fasi procedurali e per conoscere i dettagli la procedura risulta essere molto pratica.</p> <p>Sub criterio 4.c): la sospensione del provvedimento in attesa della sua sua definizione è molto intuitiva. La ricerca della funzionalità e la sua visualizzazione è evidente e chiara.</p> <p>Sub criterio 4.d): la ricerca delle informazioni è molto intuitiva e la loro visualizzazione ed esportazione è perfettamente rappresentata.</p> <p>Sub criterio 4.e): la funzionalità è pienamente completa e l'applicazione dei filtri è di estrema facilità.</p> <p>Sub criterio 4.f) : l'inserimento dei dati per la decurtazione dei punti patente nel portale è molto intuitiva, pienamente user friendly così come la visualizzazione dell'immagine di un'infrazione.</p>	<p>Ottimo</p>	<p>1,00</p>

Dopo che ogni commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti. Quindi, sarà assegnato il valore "1" al coefficiente più elevato e verranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Quanto all'elemento 3) cui è assegnato un punteggio tabellare identificato con la lettera "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base

della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto e secondo le modalità previste nella soprastante tabella all'elemento 3).

E' prevista una soglia di punteggio tecnico minimo pari a 42 punti: l'offerta tecnica che conseguirà un punteggio tecnico uguale o inferiore a 42 punti sarà esclusa dalla gara e l'offerta economica di quell'operatore economico non sarà valutata ai fini della graduatoria finale.

La somma dei punteggi così determinati di tutti gli elementi di valutazione costituirà il punteggio complessivo dell'offerta tecnica.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica verrà assegnato tramite la formula indicata nella seguente tabella.

Modalità di calcolo	Punteggio
<p>Il punteggio dell'offerta economica (punteggio massimo 30 punti) è assegnato con la seguente modalità:</p> <p>- al concorrente che propone il prezzo in ribasso sull'importo a base di gara più basso è attribuito il massimo dei punti previsti per l'offerta economica (30), il punteggio per le altre offerte (iesime) è attribuito secondo la seguente formula:</p> $P_i = \frac{P_{min}}{P_{offerto}} \times 30$ <p>dove:</p> <p>P_i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo; P_{min} = prezzo più basso offerto; $P_{offerto}$ = prezzo offerto dal concorrente -iesimo.</p>	Max 30

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio finale sommando i punti ottenuti per l'**offerta tecnica (A)** e per l'**offerta economica (B)** secondo il metodo specificato al seguente paragrafo 17.4.

A parità di punteggio il servizio sarà aggiudicato all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità nell'offerta tecnica, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente all'elemento valutativo 4).

17.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove:

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione *X* per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio *X*

$X = 1, 2, \dots, n$ (numero dei criteri di valutazione)

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la Piattaforma di approvvigionamento digitale.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione di verifica della documentazione amministrativa ha luogo il giorno

03.12.2024 alle ore 9.30

La piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immutabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sulla Piattaforma, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara tramite la Piattaforma.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite la piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte economiche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi a tale fase.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità nell'offerta tecnica, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente all'elemento valutativo 4).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il responsabile del procedimento di gara procederà alle comunicazioni di esclusione.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione tecnica, entrambi pari o superiori ai

quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata la verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, inoltre, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9 ;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante atto pubblico amministrativo.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'appalto verrà aggiudicato anche nell'ipotesi di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua.

Il Comune di Vicenza si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto o di rivederne le condizioni economiche, ove vengano in essere i presupposti di cui all'art. 1 comma 13, del d.l. 95/2012, convertito nella l. 135/2012.

23.1 GARANZIE RICHIESTE ALL'AGGIUDICATARIO

Prima della sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario deve costituire, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'art. 106 del D.Lgs. 36/2023, pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% e ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Per le modalità di costituzione e la relativa disciplina si rinvia integralmente alle disposizioni di cui agli artt. 106 e 117 del D.Lgs. 36/2023.

L'aggiudicatario dovrà inoltre produrre la documentazione comprovante il possesso delle coperture assicurative relative al personale impiegato "on site" previste all'art. 4.2.2 a pagina 12 del capitolato speciale d'appalto.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante approvato con deliberazione di Giunta comunale n° 16 del 28 gennaio 2014 e, per le pubbliche amministrazioni, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante ai seguenti link:

<https://servizi2.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>

<https://servizi2.comune.vicenza.it/file/344772-PIAO20232025perpubblicazione.pdf>

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella Piattaforma, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

Il Comune di Vicenza chiede agli operatori economici di dichiarare l'eventuale sussistenza, nell'ambito dell'offerta tecnica, di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 35, comma 4 lett. a) del D.Lgs. 36/2023, utilizzando il modello di istanza di partecipazione e dichiarazione integrative richiamato dal paragrafo 2.1 del presente disciplinare.

In ogni caso, l'operatore economico prende atto che, ai sensi del comma 5 dell'art. 35 del D. Lgs. 36/2023, in presenza di istanze di accesso, formulate da un concorrente, indispensabili ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi, il Comune di Vicenza consentirà l'accesso anche alle informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, senza l'attivazione di ulteriori fasi di contraddittorio.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'articolo 213 del Codice.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm. e ii. del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali: In base al Regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dagli offerenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione del contraente. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vicenza, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Corso Palladio 98, 36100, Vicenza e-mail: vicenza@cert.comune.vicenza.it. Il Responsabile al trattamento dei dati è il Direttore del Settore Provveditorato e Appalti, Dott. Michele Trevisiol, email appalti@comune.vicenza.it.

Il Responsabile della Protezione è raggiungibile al seguente indirizzo mail: dpo@comune.vicenza.it. La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto della presente procedura (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Questi, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria. La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE. I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso. La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

29. DISPOSIZIONI FINALI

In caso di antinomia tra i documenti di gara e il presente disciplinare prevale quest'ultimo.

Il Direttore del Settore Provveditorato e Appalti

Dott. Michele Trevisiol

(sottoscritto digitalmente ex artt. 20-21-24 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Nives Pillan (Settore Sicurezza, Polizia Locale, Protezione Civile)
Responsabile della fase di affidamento: dott.ssa Novella Morbin (Servizio Appalti)
Referente Amministrativo: dott.ssa Tiziana Mengaldo (Servizio Appalti - Tel. 0444-221123)